

Warszawa, dnia 23 stycznia 2024 r.

Poz. 4

ZARZADZENIE NR 4

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 22 stycznia 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Instytutu Pracy i Spraw Socjalnych

Na podstawie art. 68¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) oraz art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2022 r. poz. 498 oraz z 2023 r. poz. 1672) w związku z § 1 ust. 2 uchwały nr 178 Rady Ministrów z dnia 23 czerwca 1972 r. w sprawie utworzenia Instytutu Pracy i Spraw Socjalnych (M.P. poz. 198) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołanie Dyrektora Instytutu Pracy i Spraw Socjalnych, zwanego dalej „IPiSS”, zostanie poprzedzone konkursem na kandydata na stanowisko Dyrektora IPiSS.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w celu przedstawienia Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanemu dalej „Ministrem”, kandydata na Dyrektora IPiSS.
3. Przedstawienie Ministrowi w wyniku konkursu, o którym mowa w ust. 1, kandydata na Dyrektora IPiSS nie stanowi źródła roszczenia o powołanie na to stanowisko.

§ 2.

Konkurs zostanie przeprowadzony w sposób i trybie określonych w Regulaminie konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Instytutu Pracy i Spraw Socjalnych stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER
RODZINY, PRACY
I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Agnieszka Dziemianowicz-Bąk

Załącznik
do zarządzenia nr 4
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 22.01.2024 r. (poz. 4)

Regulamin konkursu
na kandydata na stanowisko Dyrektora Instytutu Pracy i Spraw Socjalnych

§ 1.

1. Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora IPiSS, zwany dalej „konkuresem”, ogłasza Minister.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra.
3. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji – wskazany przez Ministra sekretarz stanu lub podsekretarz stanu w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”;
 - 2) dyrektor generalny Ministerstwa lub osoba go zastępująca;
 - 3) przedstawiciel pracowników naukowych IPiSS, wybrany w głosowaniu tajnym w sposób ustalony przez zastępcę Dyrektora IPiSS pełniącego obowiązki Dyrektora;
 - 4) wskazany przez Ministra Nauki sekretarz stanu lub podsekretarz stanu w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
 - 5) wskazany przez Ministra przedstawiciel nauki niezatrudniony w Ministerstwie, Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego ani IPiSS, posiadający wyróżniające się osiągnięcia naukowe w dziedzinach stanowiących przedmiot zadań IPiSS.
5. Obsługę prac komisji prowadzi sekretarz - wskazany przez dyrektora Biura Dyrektora Generalnego w Ministerstwie bez prawa głosu.
6. Skład osobowy komisji zatwierdza Minister.

§ 2.

1. Kandydat na stanowisko Dyrektora IPiSS spełnia następujące wymagania formalne:
 - 1) posiada stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie ekonomia i finanse, nauki o polityce i administracji, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki prawne lub nauki socjologiczne;
 - 2) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołami pracowniczymi;
 - 3) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w zatrudnieniu na stanowiskach naukowych, badawczych, dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych w uczelniach wyższych lub innych instytucjach badawczych;
 - 4) posiada doświadczenie w kierowaniu projektami naukowymi;
 - 5) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
 - 6) korzysta z pełni praw publicznych.
2. Kandydat na stanowisko Dyrektora IPiSS spełnia następujące wymagania merytoryczne:
 - 1) posiada istotne osiągnięcia naukowe w następujących obszarach: rynek pracy i polityka zatrudnienia, migracje zarobkowe, zarządzanie zasobami pracy, płace i inne dochody z pracy, zarządzanie czasem pracy, dialog społeczny i obywatelski oraz zbiorowe stosunki pracy, indywidualne i zbiorowe prawo pracy, zabezpieczenie społeczne, ubezpieczenia społeczne

i gospodarcze, warunki bytu ludności, w tym w szczególności ubóstwo, wykluczenie społeczne i zjawisko marginalizacji, problemy rodziny i polityki rodzinnej, gerontologia społeczna lub zawodoznawstwo;

- 2) posiada znajomość zasad tworzenia i wdrażania polityk publicznych, w tym w szczególności – doświadczenie eksperckie lub doradcze na rzecz organów władzy publicznej lub organizacji pozarządowych;
- 3) posiada biegłą znajomość języka angielskiego;
- 4) posiada wysokie kompetencje społeczne.

§ 3.

1. Kandydat na stanowisko Dyrektora IPiSS składa ofertę, w której zamieszcza:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres zamieszkania;
 - 3) adres e-mail oraz numer telefonu;
 - 4) oświadczenie, że ubiega się o stanowisko Dyrektora IPiSS.
2. Do oferty kandydata na Dyrektora IPiSS załącza:
 - 1) kopię dokumentu potwierdzającego spełnienie wymogu określonego w § 2 ust. 1 pkt 1;
 - 2) oświadczenie, że spełnia wymogi określone w § 2 ust. 1 pkt 5 i 6;
 - 3) CV, z którego wynika, że spełnia wymogi określone w § 2 ust. 1 pkt 2–4;
 - 4) opis osiągnięć naukowych wraz z wykazem publikacji;
 - 5) opis doświadczeń zawodowych potwierdzających, że spełnia wymóg określony w § 2 ust. 2 pkt 2;
 - 6) koncepcję działalności IPiSS, liczącą co najmniej 3 strony standaryzowanego maszynopisu.
3. Koncepcja działalności IPiSS, o której mowa w ust. 2 pkt 6, w szczególności określa priorytety kandydata w zakresie działalności naukowej, rozwojowej i wdrożeniowej IPiSS, założenia dotyczące polityki kadrowej oraz organizacji pracy IPiSS, a także sposób zapewnienia przez IPiSS wsparcia w kształtowaniu i ewaluacji polityki publicznej w działach administracji rządowej: praca, zabezpieczenie społeczne i rodzina.

§ 4.

1. Kandydat na stanowisko Dyrektora IPiSS składa ofertę, przesyłając ją na adres e-mail: sekretariat.BDG@mrips.gov.pl.
2. Kandydat na stanowisko Dyrektora IPiSS otrzymuje potwierdzenie złożenia oferty za pomocą wiadomości przesłanej na adres e-mail zamieszczony w ofercie.

§ 5.

1. Harmonogram postępowania konkursowego, w tym daty dokonywania poszczególnych czynności w tym postępowaniu, ustala przewodniczący komisji.
2. Harmonogram postępowania konkursowego ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra.

§ 6.

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, w tym w szczególności zwołuje posiedzenia komisji, ustala porządek obrad oraz je prowadzi.
2. Komisja obraduje w obecności co najmniej 4 członków.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem § 10. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

§ 7.

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od dokonania oceny formalnej złożonych ofert. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie, czy oferty zostały złożone w terminie, zawierają wszystkie określone w § 3 informacje i dokumenty, a także czy z tych informacji i dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania formalne określone w regulaminie.
2. Oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań formalnych określonych w regulaminie, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
3. W razie wątpliwości co do okoliczności wskazanych w ust. 2 przewodniczący komisji może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające, w tym w szczególności zwrócić się do kandydata o złożenie wyjaśnień lub przedłożenie stosownych dokumentów.
4. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego, a kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.

§ 8.

1. Przewodniczący komisji komunikuje się z kandydatami za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w tym w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail zamieszczony w ofercie kandydata lub kontaktując się z kandydatem za pomocą numeru telefonu zamieszczonego w ofercie.
2. Kandydat przesyła skany dokumentów, w tym podpisanych własnoręcznie oświadczeń, o których mowa w § 3.

§ 9.

1. Kandydaci dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego podlegają merytorycznej ocenie komisji. Ocenie podlega w szczególności spełnienie przez kandydata wymagań merytorycznych.
2. Rozmowa z kandydatem obejmuje prezentację jego koncepcji działalności IPiSS oraz odpowiedzi na zadawane przez członków komisji pytania.

§ 10.

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora IPiSS w głosowaniu.
2. Każdy z członków komisji w pierwszym głosowaniu przypisuje każdemu z kandydatów od zera do pięciu punktów.
3. Komisja przedstawia Ministrowi kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 13 punktów, z zastrzeżeniem ust. 4–6.
4. Drugie głosowanie przeprowadza się tylko w przypadku, gdy:
 - 1) żaden z kandydatów nie uzyskał 13 punktów albo
 - 2) dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę punktów, która wynosi co najmniej 13 punktów.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, do drugiego głosowania dopuszcza się kandydatów, którzy uzyskali co najmniej 10 punktów w pierwszym głosowaniu.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, do drugiego głosowania dopuszcza się kandydatów, którzy uzyskali równą, najwyższą liczbę punktów.
7. W drugim głosowaniu każdy z członków komisji przypisuje ponownie każdemu z kandydatów od zera do pięciu punktów.
8. Po przeprowadzeniu drugiego głosowania komisja przedstawia Ministrowi kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów, nie mniej jednak niż 13 punktów.

9. W przypadku gdy w drugim głosowaniu dwóch lub więcej kandydatów uzyska tę samą liczbę punktów, rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

§ 11.

Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty, jeżeli:

- 1) w wyniku przeprowadzenia pierwszego głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał co najmniej 10 punktów;
- 2) w wyniku przeprowadzenia drugiego głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał co najmniej 13 punktów.

§ 12.

1. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji biorący udział w jej pracach. Brak podpisu członka komisji opisuje w protokole przewodniczący komisji.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) informację o składzie komisji;
 - 2) imiona i nazwiska kandydatów;
 - 3) informację o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia oferty;
 - 4) przebieg rozmów z poszczególnymi kandydatami;
 - 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach wraz z uzasadnieniem przyznania danej liczby punktów;
 - 6) informację o wyniku konkursu.

§ 13.

1. O wyniku konkursu bezpośrednio po jego zakończeniu przewodniczący komisji informuje Ministra, a następnie kandydatów.
2. Decyzja o powołaniu wyłonionego w wyniku konkursu kandydata na stanowisko Dyrektora IPiSS należy do Ministra.
3. Wyniki konkursu podlegają ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra.
4. Dokumentację postępowania konkursowego przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Ministrowi.

§ 14.

1. Minister może unieważnić konkurs w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu, lub złożenia w konkursie mniej niż 3 ofert.
2. Informacja o unieważnieniu konkursu podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra.