

Warszawa, dnia 14 sierpnia 2024 r.

Poz. 32

## **ZARZĄDZENIE NR 32**

### **MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

z dnia 14 sierpnia 2024 r.

#### **w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w ramach programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Od zależności ku samodzielności” – edycja 2024**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 oraz z 2024 r. poz. 834) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w ramach programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Od zależności ku samodzielności” – edycja 2024, zwaną dalej „Komisją”.

**§ 2.** Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza i ocena ofert złożonych w oparciu o kryteria, o których mowa w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert w ramach programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Od zależności ku samodzielności” – edycja 2024;
- 2) przedłożenie Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanemu dalej „Ministrem”, listy rankingowej złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji w 2024 r., a także proponowaną kwotą dotacji.

**§ 3. 1. W skład Komisji wchodzi:**

- 1) przewodniczący – osoba wyznaczona przez Ministra spośród pracowników Departamentu Pomocy Społecznej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”;
- 2) wiceprzewodniczący – osoba wyznaczona przez przewodniczącego spośród członków Komisji, o których mowa w pkt 4 lit. a;
- 3) sekretarz – osoba wyznaczona przez przewodniczącego spośród członków Komisji, o których mowa w pkt 4 lit. a;
- 4) członkowie rekomendowani przez przewodniczącego w liczbie:
  - a) trzech pracowników Departamentu Pomocy Społecznej w Ministerstwie,
  - b) dwóch przedstawicieli reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wybrani z listy zgłoszeń do prac w komisjach konkursowych w Ministerstwie, zatwierdzonej przez członka Kierownictwa Ministerstwa nadzorującego Departament Pomocy Społecznej w Ministerstwie.

2. Listę członków Komisji, przedstawioną przez przewodniczącego, zatwierdza członek Kierownictwa Ministerstwa nadzorujący Departament Pomocy Społecznej.

3. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w § 4, składają oświadczenie o zachowaniu bezstronności, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów powiadamiają o tym przewodniczącego i wyłączają się z prac Komisji. Wzór oświadczenia o zachowaniu bezstronności stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

4. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w § 4, składają oświadczenie o zachowaniu poufności danych zawartych w opiniowanych ofertach w związku z ich udziałem w pracach Komisji. Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności danych stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

5. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w § 4, składają oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Ministerstwie. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Ministerstwie stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

6. Komisja działa na podstawie regulaminu pracy Komisji, stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia.

7. Członkowie Komisji oceniający złożone oferty wypełniają kartę oceny oferty „Od zależności ku samodzielności” – edycja 2024, zwaną dalej „kartą oceny oferty”. Wzór karty oceny oferty stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

**§ 4.** Do prac Komisji mogą zostać zaproszone przez przewodniczącego, z głosem doradczym, osoby będące ekspertami w dziedzinie pomocy społecznej.

**§ 5.** 1. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy:

- 1) kierowanie pracami Komisji;
- 2) zwoływanie posiedzeń Komisji i określanie porządku obrad;
- 3) podejmowanie decyzji w przypadkach spornych;
- 4) akceptowanie sporządzonego przez sekretarza Komisji protokołu z posiedzenia Komisji.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący Komisji albo inny członek Komisji upoważniony przez przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego Komisji.

**§ 6.** Do obowiązków sekretarza Komisji należy:

- 1) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
- 2) sprawdzenie poprawności wypełnienia kart oceny oferty;
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
- 4) przechowywanie dokumentacji dotyczącej prac Komisji.

**§ 7.** Komisja realizuje swoje zadania na posiedzeniach lub w trybie obiegowym. Dopuszcza się prowadzenie prac przez Komisję z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

**§ 8.** 1. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w § 4, nie otrzymują z tego tytułu wynagrodzenia.

2. Członkom Komisji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 lit. b, oraz osobom, o których mowa w § 4, biorącym udział w posiedzeniach Komisji, przysługuje zwrot kosztów przejazdów na terenie kraju, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190) oraz obowiązujących w Ministerstwie wytycznych Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warunków zwrotu kosztów podróży członkom organów opiniodawczych, doradczych, opiniodawczo-doradczych, rad, zespołów i komisji, działających przy Ministrze Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

**§ 9.** Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Pomocy Społecznej w Ministerstwie.

**§ 10.** Komisja działa do dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert w ramach programu Ministra „Od zależności ku samodzielności” – edycja 2024.

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER  
RODZINY, PRACY I POLITYKI  
SPOŁECZNEJ  
W.Z. SEBASTIAN GAJEWSKI  
PODSEKRETARZ STANU**

Załączniki do zarządzenia nr 32  
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 14 sierpnia 2024 r. (poz. 32)

## Załącznik nr 1

### WZÓR

.....  
(miejsowość, data)

### Oświadczenie o zachowaniu bezstronności

Ja,.....

.....(imię/im  
iona, nazwisko, stanowisko)

oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu, o którym mowa w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), oraz oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania bezstronności przy opiniowaniu ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert „Od zależności ku samodzielności” – edycja 2024, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów do niezwłocznego powiadomienia o tym przewodniczącego i wyłączenia się z prac Komisji stosownie do przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego o wyłączeniu pracownika.

.....  
(czytelny podpis)

**Załącznik nr 2**

*WZÓR*

.....

(miejsowość, data)

**Oświadczenie o zachowaniu poufności danych**

Ja,.....

.....,*(imię/im  
iona, nazwisko, stanowisko)*

oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania poufności danych zawartych w opiniowanych ofertach złożonych w ramach otwartego konkursu ofert w ramach programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Od zależności ku samodzielności” – edycja 2024.

.....

(czytelny podpis)

**Załącznik nr 3****WZÓR**

.....  
(miejsowość, data)

**Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej**

Ja,.....

.....,  
(imię/imiona, nazwisko, stanowisko)

oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

.....  
(czytelny podpis)

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) informuję, że:

**Tożsamość administratora i dane kontaktowe**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej jest Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej mający siedzibę w Warszawie (00-513), ul. Nowogrodzka 1/3/5.

**Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych**

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną – adres email: [iodo@mrips.gov.pl](mailto:iodo@mrips.gov.pl) lub pisemnie na adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.

### **Kategorie danych osobowych**

Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani/Pana danych:

- imię i nazwisko, stanowisko, adres mailowy, numer telefonu, a w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdów na terenie kraju także następujące dane: adres zamieszkania, nr konta bankowego.

### **Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do wykonania czynności związanych

z realizacją zadań członka/eksperta Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w ramach programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Od zależności ku samodzielności” – edycja 2024. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z późn. zm.).

### **Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w zakresie realizowanych przez niego obowiązków oraz w związku z wykonywaniem czynności związanych z realizacją zadań członka/eksperta Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w ramach programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Od zależności ku samodzielności” – edycja 2024, a także innym podmiotom upoważnionym do pozyskania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.

### **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z realizacji zadań członka/eksperta Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w ramach programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Od zależności ku samodzielności” – edycja 2024, a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji konkursowej.



## **Prawa podmiotów danych**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, do ograniczania przetwarzania tych danych oraz prawo do żądania ich usunięcia po upływie okresu, o którym mowa powyżej. Realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych osobowych, a także m.in. z zasadami wynikającymi z Kodeksu postępowania administracyjnego i zasadami archiwizacji.

## **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie**

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

## **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00.

## **Źródło pochodzenia danych**

Pani/Pana dane zostały przekazane przez organizację pozarządową lub podmiot uprawniony do prowadzenia działalności pożytku publicznego, która/który przekazała nam je w związku ze zgłoszeniem Pani/Pana udziału w pracach Komisji Konkursowej w ramach programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Od zależności ku samodzielności” – edycja 2024.

## **Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych:**

Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z wykonywaniem zadań członka/eksperta Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w ramach programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Od zależności ku samodzielności” – edycja 2024.

**Załącznik nr 4****Regulamin pracy Komisji**

**§ 1.** Komisja dokonuje analizy i oceny złożonych ofert oraz przedkłada Ministrowi listę rankingową złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji w 2024 r., a także proponowaną kwotą dotacji.

**§ 2.** 1. Analiza i ocena złożonych ofert odbywa się na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert „Od zależności ku samodzielności” – edycja 2024.

2. Członkowie Komisji, o których mowa w § 3 ust. 1 zarządzenia, wypełniają kartę oceny oferty.

3. Jeżeli w ocenie formalnej na wszystkie pytania zostanie udzielona odpowiedź pozytywna, oferta podlega ocenie merytorycznej.

4. W przypadku gdy członkowie Komisji rozbieżnie ocenią spełnienie przez oferenta warunków formalnych udziału w konkursie lub przesłanki merytorycznej, ostateczną decyzję w tym obszarze podejmuje przewodniczący Komisji.

5. Karty oceny oferty wypełnione przez członków Komisji pozostają w dokumentacji konkursu.

6. Komisja przekazuje do zatwierdzenia przez Ministra listę rankingową złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji w 2024 r., a także proponowaną kwotą dotacji. Ostateczną decyzję o wyborze ofert, które zostaną zarekomendowane Ministrowi, podejmuje przewodniczący.

7. Lista rankingowa złożonych ofert zawiera:

- 1) następujące informacje dotyczące każdej oferty:
  - a) numer oferty,
  - b) nazwę organizacji,
  - c) siedzibę podmiotu (miejsce) oraz województwo,
  - d) liczbę punktów uzyskanych w wyniku oceny członków Komisji – dla ofert, które podlegały ocenie merytorycznej;
- 2) kwotę dotacji proponowaną do finansowania przez Ministra dla rekomendowanych przez Komisję ofert.

**§ 3.** 1. Posiedzenie Komisji może się odbyć, jeżeli uczestniczy w nich minimum połowa ogólnej liczby członków Komisji, w tym przewodniczący Komisji, a w przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji – wiceprzewodniczący Komisji albo upoważniony przez przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego Komisji inny członek Komisji.

2. Komisja realizuje zadania na posiedzeniach, zwołanych przez przewodniczącego Komisji, lub w trybie obiegowym. Dopuszcza się prowadzenie prac przez Komisję z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

3. Miejsce i terminy posiedzeń Komisji wyznacza przewodniczący Komisji, z uwzględnieniem terminu przeprowadzenia oceny merytorycznej ofert.

4. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:

- 1) obecność oraz czynny udział w pracach Komisji;
- 2) niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji, w tym wyłączenia z prac Komisji stosownie do przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) o wyłączeniu pracownika.

5. Odwołanie członka Komisji następuje w przypadkach:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji;
- 2) zaistnienia przeszkody uniemożliwiającej udział w pracach Komisji.

## Załącznik nr 5

## WZÓR

## KARTA OCENY OFERTY

## „Od zależności ku samodzielności” – edycja 2024

Nazwa i siedziba oferenta			
Tytuł zadania publicznego			
Forma prawna oferenta			
Koszt całkowity oferty – projektu (zł), z tego:			
– środki własne, środki z innych źródeł			
– wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy			
– wnioskowana kwota dotacji (w zł)			
<b>I. OCENA FORMALNA OFERTY</b>			
<b>Kryteria oceny formalnej</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>	<b>Punkty (0-1)</b>
1. Prawidłowo wypełniona i kompletna oferta konkursowa złożona na właściwym formularzu w wyznaczonym terminie i miejscu			W przypadku niespełnienia jednego z wymienionych kryteriów – ocena 0 pkt
2. Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki zawarte w części V ogłoszenia			
3. Wszystkie załączniki stanowiące kopie wymaganych dokumentów są podpisane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta (wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości)			
4. Nieprzekroczenie limitu ofert (jedna oferta)			

5. <b>W harmonogramie i kosztorysie oferty znajdują się pozycje pozwalające na spełnienie obowiązku informacyjnego,</b> określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953, z późn. zm.). Pozycja ta może być finansowana z dotacji			
<b>Ocena formalna (wniosek przyjęty – 1 pkt, odrzucony – 0 pkt)</b>			<b>.....pkt</b>

<b>II. OCENA MERYTORYCZNA OFERTY</b>	
<i>Kryteria oceny merytorycznej</i>	<b>Punkty (0-3)</b>
1. Prawidłowo wyliczony kosztorys – skonstruowany w jasny i przejrzysty sposób, z zachowaniem procentowych proporcji określonych w części III ogłoszenia	
2. Zasoby rzeczowe i osobowe Oferenta, tj. możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta, posiadanie bazy lokalowej, środków transportu i innych zasobów materialnych niezbędnych do wykonania zadania publicznego oraz spójność sposobu wykorzystania wkładu rzeczowego z przedstawioną kalkulacją kosztów, kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	
3. Stopień identyfikacji problemu oraz grupy docelowej projektu; pomysł, kreatywność oraz wartość informacyjno-edukacyjna projektu; stopień trwałości projektu i potencjał jego kontynuacji poza finansowaniem z Programu	
4. Doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych w latach poprzednich, w tym w szczególności w zakresie pomocy osobom z zaburzeniami psychicznymi oraz rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	
5. Adekwatność oferty do celu Programu i poszczególnych modułów. Cel projektu w ofercie został jasno sprecyzowany a konieczność jego realizacji wystarczająco uzasadniona	
6. Działania zaproponowane w stosunku do osób z zaburzeniami psychicznymi cechuje nowatorskie podejście do problemu, w postaci nowych wzorców do naśladowania, wpływ planowanych działań na uczestników projektu	
7. Harmonogram realizacji projektu jest kompletny i realny, uwzględnia wszystkie działania w sposób chronologiczny i jest możliwy do zrealizowania	
8. Wydatki są niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją projektu. Koszty zostały oszacowane na realnym poziomie, nie są zawyżone w stosunku do cen rynkowych	
<b>Ocena merytoryczna (max 24 pkt)</b>	<b>..... pkt</b>
<b>ŁĄCZNA OCENA OFERTY KONKURSOWEJ (max. 25 pkt) (punkty oceny formalnej + punkty oceny merytorycznej)</b>	<b>..... pkt</b>

Opinia Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego na temat oferty (jakie działania oferent proponuje zrealizować, jak Wydział Polityki Społecznej ocenia ofertę):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

I. Pieczętka instytucji oceniającej oraz podpisy osób oceniających wniosek na poziomie wojewódzkim:

II. Komisja konkursowa ds. opiniowania ofert Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w składzie:

Imię i nazwisko	Podpis

Komisja konkursowa sporządza pisemną opinię w przypadku rozbieżności ocen (w stosunku do oceny Wojewody)

UWAGI KOMISJI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ZATWIERDZAM

.....  
 data i podpis Przewodniczącego Komisji