

Warszawa, dnia 3 grudnia 2018 r.

Poz. 30

ZARZĄDZENIE NR 29

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 3 grudnia 2018 r.

w sprawie powołania Komisji Oceny Ofert złożonych w konkursie na wybór organizacji partnerskich o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym do Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014–2020 w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (FEAD) – Podprogram 2019 i Podprogram 2020

Na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2018 poz. 1431) w związku z art. 134k ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1508 i 1693) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Oceny Ofert złożonych w konkursie na wybór organizacji partnerskich o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym do Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014–2020 w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (FEAD) – Podprogram 2019 i Podprogram 2020, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2.

1. Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza i ocena złożonych ofert, w oparciu o kryteria wyboru ofert określone przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”, w ogłoszeniu o konkursie na wybór organizacji partnerskich o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym do Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014–2020 w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (FEAD) – Podprogram 2019 i Podprogram 2020, zwanego dalej „konkuresem”;
 - 2) przedłożenie Ministrowi listy wybranych organizacji partnerskich do zatwierdzenia wraz z uzasadnieniem ich wyboru.
2. Ocenę złożonych ofert Komisja zamieszcza na formularzu „Karta Oceny Oferty”, którego wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Dyrektor Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej;
- 2) wiceprzewodniczący – Zastępca Dyrektora Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej;
- 3) sekretarz – osoba wyznaczona przez przewodniczącego spośród członków Komisji, o których mowa w pkt 4;

- 4) członkowie rekomendowani przez przewodniczącego w liczbie trzech pracowników Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej.
2. Lista członków Komisji przedstawiana jest do zatwierdzenia przez Ministra.

§ 4.

1. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do oceny złożonych ofert podpisują deklarację bezstronności i poufności, której wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Niepodpisanie deklaracji bezstronności i poufności powoduje wyłączenie członka Komisji z jej prac.

§ 5.

Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 6.

Udział w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

§ 7.

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Pomocy i Integracji Społecznej.

§ 8.

Komisja działa do dnia ogłoszenia wyników konkursu, jednak nie dłużej niż do dnia 30 marca 2019 r.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER RODZINY,
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Elżbieta Rafalska

Załączniki do zarządzenia nr 29
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 3 grudnia 2018 r.

Załącznik nr 1

PROGRAM OPERACYJNY
POMOC ŻYWNOŚCIOWA
2014-2020



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

UNIA EUROPEJSKA

EUROPEJSKI FUNDUSZ POMOCY
NAJBARDZIEJ POTRZEBUJĄCYM



**WZÓR
KARTA OCENY OFERTY**

**Wybór organizacji partnerskich o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym do udziału
w Programie Operacyjnym Pomoc Żywnościowa 2014–2020 w ramach Europejskiego Funduszu
Pomocy Najbardziej Potrzebującym (FEAD) – Podprogram 2019 i Podprogram 2020**

Numer oferty		
Nazwa oferenta		
I. Ocena formalna oferty <i>(JEŻELI OFERTĘ ZŁOŻYŁ PODMIOT NIEUPRAWNIONY, OFERTA NIE PODLEGA DALSZEJ OCENIE. W POZOSTAŁYCH PRZYPADKACH NALEŻY OCENIĆ OFERTĘ DO KOŃCA NIEZALEŻNIE OD WYNIKÓW OCENY W POSZCZEGÓLNYCH POZYCJACH)</i>		
Kryteria oceny formalnej	Tak	Nie
1. Oferta została złożona przez uprawniony podmiot.		
2. Oferta została złożona na właściwym formularzu.		
3. Oferta posiada wymagane załączniki: – aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, – sprawozdanie merytoryczno-finansowe za ostatni rok, – statut organizacji, – pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy ofertę podpisały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego).		
4. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty.		
5. Oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu (decyduje data wpływu do MRPiPS).		
6. Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.		
7. Oferta została sporządzona w języku polskim.		
8. Oferta została wypełniona maszynowo.		

Szczegółowe uzasadnienie oceny formalnej – wypełnia się w przypadku odrzucenia		
Ocena formalna (oferta przyjęta – TAK , odrzucona – NIE)		TAK/NIE*
II. Ocena merytoryczna oferty		
<i>(JEŻELI OFERTĘ ZŁOŻYŁ PODMIOT NIEUPRAWNIONY, OFERTA NIE PODLEGA DALSZEJ OCENIE. W POZOSTAŁYCH PRZYPADKACH NALEŻY OCENIĆ OFERTĘ DO KOŃCA NIEZALEŻNIE OD WYNIKÓW OCENY W POSZCZEGÓLNYCH POZYCJACH)</i>		
Kryteria oceny merytorycznej		
Treść kryterium	Liczba punktów	Komentarz
1. Działania non-profit na rzecz osób najbardziej potrzebujących (0–3 pkt).		
2. Potencjał organizacyjny i techniczny do realizacji działań w zakresie dystrybucji artykułów spożywczych (0–3 pkt).		
3. Zdolności administracyjne do:		
a) realizacji działań w zakresie dystrybucji artykułów spożywczych uzyskanych ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ) oraz z innych źródeł, wraz z informacją o minimalnej liczbie osób w przeliczeniu na etaty przewidzianej do realizacji PO PŻ, minimalną powierzchnią magazynów i chłodni przeznaczonych dla PO PŻ – dane w podziale na poszczególne województwa (0–5 pkt).		
b) realizacji działań na rzecz włączenia społecznego skierowanych do odbiorców końcowych pomocy żywnościowej (0–1 pkt).		
c) prowadzenia odrębnych systemów ewidencji księgowej i gospodarki magazynowej dotyczących artykułów spożywczych, które będą dostarczane w ramach PO PŻ oraz systemów ewidencji księgowej i gospodarki magazynowej dotyczących artykułów spożywczych otrzymywanych z innych źródeł (0–1 pkt).		
4. Doświadczenie we współpracy z lokalnymi organizacjami charytatywnymi i posiadanie sieci organizacji współpracujących przy dystrybucji żywności i prowadzeniu działań na rzecz włączenia społecznego, a także wskazanie gmin/Ośrodków Pomocy Społecznej planowanych do objęcia wsparciem w ramach Podprogramu 2019 i Podprogramu 2020. Sieć powinna być wykazana z uwzględnieniem liczby organizacji partnerskich regionalnych i organizacji partnerskich lokalnych w podziale na województwa oraz gminy/Ośrodki Pomocy Społecznej planowanych do objęcia wsparciem w ramach Podprogramu 2019 i Podprogramu		

2020 (w odniesieniu do każdej z gmin) (0–7 pkt, z czego: od 0 do 3 pkt za wskazanie nowych gmin/Ośrodków Pomocy Społecznej objętych wsparciem, które w Podprogramie 2018 nie były objęte wsparciem przez wnioskujący podmiot).		
5. Doświadczenie w prowadzeniu działań o charakterze włączenia społecznego lub stała współpraca z organizacjami lub podmiotami prowadzącymi takie działania (0–3 pkt).		
Suma punktów ogółem (maksymalnie 23 pkt, dopuszczająca – nie mniej niż 51% maks. liczby pkt)		
Dodatkowe uwagi		
Ocena merytoryczna (oferta przyjęta TAK/NIE*) <i>W PRZYPADKU UDZIELANIA ODPOWIEDZI „NIE” NA PYTANIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA MINIMUM OKREŚLONEGO W OGŁOSZENIU OFERTA NIE ZOSTAJE PRZYJĘTA, NIEZALEŻNIE OD LICZBY UZYSKANYCH PUNKTÓW</i>	 pkt

* niepotrzebne skreślić

Podpisy członków Komisji

Imię i nazwisko	Podpis

Dzień: Miesiąc: Rok:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ZATWIERDZAM

 Przewodniczący Komisji

Załącznik nr 2

**Deklaracja bezstronności i poufności w procesie prac Komisji Oceny Ofert złożonych
w konkursie na wybór organizacji partnerskich o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym
do Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014–2020
w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (FEAD)
– Podprogram 2019 i Podprogram 2020**

Oświadczenie:¹⁾

osoby rozpatrującej odwołanie
członka Komisji Oceny Ofert

Imię (imiona)

Nazwisko

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 271 i 272 Kodeksu karnego oświadczam, że:

- 1) nie jestem wnioskodawcą ani nie przygotowywałem dokumentacji ofertowej;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem/ partnerem/ partnerami, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferenta/partnera;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia o naborze nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych oferenta;
- 4) nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Zobowiązuję się do zachowania w poufności informacji i dokumentów ujawnionych mi, wytworzonych lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny oferty. Zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny/procedury odwoławczej²⁾ i nie mogą być ujawnione osobom trzecim. Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji związanych z ocenianym projektem.

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie przewodniczącego Komisji oraz do złożenia pisemnego wniosku o wyłączenie mnie z procedury oceny wniosków/procedury odwoławczej.

1) Zaznaczyć właściwe.

2) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3**Regulamin pracy Komisji****§ 1.**

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący:
 - 1) zwołuje posiedzenia Komisji i określa porządek obrad;
 - 2) przewodniczy posiedzeniom Komisji;
 - 3) zatwierdza karty oceny ofert;
 - 4) podejmuje ostateczną decyzję w kwestiach spornych.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania, o których mowa w ust. 2, wykonuje wiceprzewodniczący albo upoważniony pisemnie przez przewodniczącego inny członek Komisji.

§ 2.

Komisja dokonuje oceny ofert, która polega na:

- 1) ocenie formalnej: ocena ofert pod względem spełnienia kryteriów formalnych; pozytywnie ocenione projekty przechodzą do oceny merytorycznej;
- 2) ocenie merytorycznej: ocena ofert pod względem spełnienia kryteriów merytorycznych; w jej wyniku sporządza się listę organizacji partnerskich, które wezmą udział w działaniach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014–2020 w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (FEAD) – Podprogram 2019 i Podprogram 2020.

§ 3.

1. W ramach oceny formalnej dokonuje się weryfikacji spełnienia albo niespełnienia danego kryterium (ocena zero-jedynkowa).
2. W razie stwierdzenia w ofercie braków formalnych lub oczywistych omyłek oferent wzywany jest, drogą elektroniczną i faksem z potwierdzeniem nadania, do jej uzupełnienia lub poprawienia w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia. Wezwanie określa braki formalne lub oczywiste omyłki.
3. Warunkiem pozytywnej oceny w oparciu o kryteria formalne jest spełnienie przez ofertę wszystkich kryteriów formalnych. Jeżeli po uzupełnieniu albo poprawieniu oferty w ramach procedury, o której mowa w ust. 2, chociażby jedno kryterium formalne nie zostało spełnione, oferta jest pozostawiana bez rozpatrzenia.

§ 4.

1. Ocena merytoryczna jest oceną punktową. Ocena każdej oferty dokonywana jest przez dwóch członków Komisji.
2. Członkowie Komisji oddzielnie przyznają punkty dla danej oferty zgodnie z kryteriami oceny.

§ 5.

1. Sekretarz Komisji sporządza protokół zawierający informacje o przebiegu i wynikach oceny.
2. Protokół akceptuje przewodniczący Komisji.
3. Na podstawie protokołu sekretarz sporządza listę wybranych organizacji partnerskich, zawierającą przyznane oceny, którą Komisja przedkłada Ministrowi do zatwierdzenia.