

Warszawa, dnia 24 lutego 2017 r.

Poz. 7

ZARZĄDZENIE NR 7

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 23 lutego 2017 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych
w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Aktywne postawy młodzieży – podnoszenie
kompetencji, przedsiębiorczości i odpowiedzialności w wymiarze środowiska” – edycja 2017 r.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Aktywne postawy młodzieży – podnoszenie kompetencji, przedsiębiorczości i odpowiedzialności w wymiarze środowiska” – edycja 2017 r.

§ 2.

Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza i ocena ofert złożonych w oparciu o kryteria, o których mowa w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert pn. „Aktywne postawy młodzieży – podnoszenie kompetencji, przedsiębiorczości i odpowiedzialności w wymiarze środowiska” – edycja 2017 r.;
- 2) przedłożenie Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanemu dalej „Ministrem”, listy rankingowej złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji w 2017 r., a także proponowaną kwotę dotacji.

§ 3.

1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Zastępca Dyrektora Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej;
- 2) wiceprzewodniczący – wyznaczony przez przewodniczącego spośród członków Komisji, o których mowa w pkt 4 lit. a;
- 3) sekretarz – wyznaczony przez przewodniczącego spośród członków Komisji, o których mowa w pkt 4 lit. a;
- 4) członkowie rekomendowani przez przewodniczącego w liczbie:
 - a) dwóch przedstawicieli Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej;
 - b) dwóch przedstawicieli, reprezentujących organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wybrani z listy zgłoszeń do prac w komisjach konkursowych w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”, zatwierdzonej przez Podsekretarza Stanu nadzorującego Departament Pomocy i Integracji Społecznej.

2. Listę członków Komisji, przedstawioną przez przewodniczącego zatwierdza Minister.
3. Komisja działa na podstawie regulaminu Komisji, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Członkowie Komisji oraz eksperci, o których mowa w § 4 składają oświadczenie o bezstronności, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów powiadamiają o tym przewodniczącego Komisji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
5. Członkowie Komisji oraz eksperci oceniający złożone oferty konkursowe wypełniają „Kartę indywidualnej oceny oferty konkursowej”, stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4.

W pracach Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, eksperci posiadający specjalistyczną wiedzę w dziedzinie pomocy społecznej i zatrudnienia socjalnego.

§ 5.

1. Do obowiązków przewodniczącego należy:
 - 1) kierowanie pracami Komisji;
 - 2) zwoływanie posiedzenia Komisji i określenie porządku obrad;
 - 3) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
 - 4) podejmowanie decyzji w przypadkach spornych;
 - 5) akceptowanie sporządzonego przez sekretarza protokołu z posiedzenia Komisji;
 - 6) zatwierdzenie „Uśrednionej karty oceny oferty konkursowej”, stanowiącej załącznik nr 4 do zarządzenia.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący albo upoważniony pisemnie przez przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego inny członek Komisji.

§ 6.

Do obowiązków sekretarza należy:

- 1) powiadomienie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
- 2) sporządzenie „Uśrednionej karty oceny oferty konkursowej”;
- 3) sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji;
- 4) przechowywanie dokumentacji dotyczącej prac Komisji.

§ 7.

Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny i jej członkowie oraz osoby, o których mowa w § 4, nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia ani zwrotu kosztów przejazdów i noclegów.

§ 8.

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Pomocy i Integracji Społecznej.

§ 9.

Komisja kończy działalność z dniem ogłoszenia wyników otwartego konkursu pn. „Aktywne postawy młodzieży – podnoszenie kompetencji, przedsiębiorczości i odpowiedzialności w wymiarze środowiska” – edycja 2017 r.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER RODZINY,
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Elżbieta Rafalska

Załączniki do zarządzenia Nr 7
Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 23 lutego 2017 r.

Załącznik nr 1

Regulamin
Komisji powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach konkursu
pn. „Aktywne postawy młodzieży – podnoszenie kompetencji, przedsiębiorczości
i odpowiedzialności w wymiarze środowiska” – edycja 2017 r.

§ 1.

Komisja dokonuje analizy i oceny złożonych ofert konkursowych oraz przedkłada Ministrowi listę rankingową zawierającą rekomendowane przez Komisję projekty przeznaczone do dofinansowania przez Ministra.

§ 2.

1. Analiza i ocena złożonych ofert odbywa się na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert pn. „Aktywne postawy młodzieży podnoszenie kompetencji, przedsiębiorczości i odpowiedzialności w wymiarze środowiska” – edycja 2017 r.
2. Ofertę konkursową pod względem formalnym ocenia sekretarz Komisji, wypełniając „Uśrednioną kartę oceny oferty konkursowej” – załącznik nr 4 do zarządzenia – w częściach: INFORMACJE PODSTAWOWE oraz KRYTERIA OCENY FORMALNEJ.
3. Jeżeli w ocenie formalnej zostanie wskazana przynajmniej jedna odpowiedź „NIE” oznacza to, że oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega dalszej ocenie.
4. Członkowie Komisji, o których mowa w § 3 zarządzenia, wypełniają „Kartę indywidualnej oceny oferty konkursowej” – załącznik nr 3 zarządzenia.
5. Każda z ofert oceniona jest przez 2 członków Komisji, wyznaczonych przez przewodniczącego Komisji.
6. Każdy członek Komisji otrzymuje do wypełnienia egzemplarz „Karty indywidualnej oceny oferty konkursowej”. Na podstawie kart wypełnionych przez poszczególnych członków Komisji wypełnia się „Uśrednioną kartę oceny oferty konkursowej” część: KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ.
7. „Uśredniona karta oceny oferty konkursowej” zawiera, uśrednioną liczbę punktów w przypadku oceny merytorycznej oraz proponowaną kwotę dotacji. „Uśrednioną kartę oceny oferty konkursowej” zatwierdza przewodniczący Komisji.
8. „Karty indywidualnej oceny oferty konkursowej” wypełnione przez poszczególnych członków Komisji oraz „Uśrednione karty oceny oferty konkursowej” pozostają w dokumentacji konkursu.
9. Komisja Konkursowa rekomenduje do przyznania dofinansowania na realizację zadania publicznego oferty najwyżej ocenione, aż do wyczerpania kwoty programowej przyznanej do rozdysponowania w konkursie.
10. W przypadku, gdy członkowie Komisji rozbieżnie oceniają spełnienie przez oferenta przesłanek oceny merytorycznej, ostateczną decyzję w tym obszarze podejmuje przewodniczący Komisji.
11. Komisja przekazuje do zatwierdzenia przez Ministra listę rankingową ofert konkursowych wraz z rekomendacją projektów, które spełniają wymogi formalne oraz zostały najwyżej ocenione pod względem merytorycznym. Ostateczną decyzję o wyborze ofert, które zostaną zarekomendowane Ministrowi, podejmuje przewodniczący Komisji.
12. Lista rankingowa ofert zawiera:
 - 1) następujące informacje dla każdej oferty:
 - a) numer oferty,
 - b) nazwę oferenta,
 - c) tytuł zadania publicznego,
 - d) siedzibę podmiotu (miejscowość) oraz województwo,

- e) uśrednioną liczbę punktów uzyskanych w wyniku oceny członków Komisji – dla ofert, które podlegały ocenie merytorycznej;
- 2) kwotę dotacji proponowaną do dofinansowania przez Ministra dla rekomendowanej przez Komisję oferty.

§ 3.

1. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum połowa ogólnej liczby członków Komisji, w tym przewodniczący Komisji, a w przypadku nieobecności przewodniczącego – wiceprzewodniczący lub wskazany inny członek Komisji upoważniony pisemnie przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego do jego zastępowania.
2. Za zgodą przewodniczącego Komisja może podejmować decyzje także w trybie obiegowym.
3. Miejsce i terminy posiedzeń Komisji wyznacza przewodniczący Komisji, z uwzględnieniem terminu przeprowadzenia oceny merytorycznej ofert.
4. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
 - 1) obecność oraz czynny udział w pracach Komisji;
 - 2) niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonanie obowiązków członka Komisji.
5. Odwołanie członka Komisji następuje w przypadkach:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji;
 - 2) zaistnienia przeszkody uniemożliwiającej udział w pracach Komisji.

Załącznik nr 2

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie

Ja

.....
(imię/imiona, nazwisko, stanowisko)

oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania bezstronności przy opiniowaniu ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Aktywne postawy młodzieży – podnoszenie kompetencji, przedsiębiorczości i odpowiedzialności w wymiarze środowiska” – edycja 2017 r., a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów do niezwłocznego powiadomienia o tym przewodniczącego Komisji.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 3

WZÓR

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY KONKURSOWEJ

Otwarty konkurs pn. „Aktywne postawy młodzieży – podnoszenie kompetencji, przedsiębiorczości i odpowiedzialności w wymiarze środowiska” edycja 2017 r.

INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa i forma prawna oferenta	
Tytuł zadania publicznego	„Aktywne postawy młodzieży – podnoszenie kompetencji, przedsiębiorczości i odpowiedzialności w wymiarze środowiska” – edycja 2017 r
Koszt całkowity oferty – projektu (w zł), z tego:	
– wnioskowana kwota dotacji (w zł)	
– środki własne, środki z innych źródeł oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego (w zł)	
– wkład osobowy (w zł)	

Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna liczba punktów (max 22 pkt)	Przyznana liczba punktów
1) Ocena propozycji zadań w ramach wybranych typów działań – scharakteryzowanie grupy docelowej na tle dobranych typów działań wobec uczestników, (1–9 pkt):	9	
• liczba uczestników projektu (0–3 pkt):	3	
– min. 10 osób – 1 pkt		
– powyżej 10 osób – 2 pkt.		
– powyżej 10 osób, w tym młodzież z KIS/CIS – 3 pkt;		
• czy propozycje edukacyjno-integracyjne odpowiadają celowi szczegółowemu (0–1 pkt);	1	
• czy w trakcie realizacji projektu zaproponowano rozwiązania w zakresie edukacji obywatelskiej beneficjentów, np. w formie debat, warsztatów dyskusyjnych itp. (0–1 pkt);	1	
• czy w trakcie realizacji projektu zaproponowano zajęcia z myślą o aktywizacji społecznej beneficjentów, w tym animacji młodzieżowych liderów, nauki samoorganizacji i reprezentacji środowiskowej (0–1 pkt);	1	
• proponowane formy zajęć w obszarze wolontariatu i ekonomii społecznej (0–3 pkt):	3	
– nauka i praktyczne ćwiczenia w zakresie tradycji i wartości wolontariatu (1 pkt);	1	
– organizowanie wolontariatu w podmiotach ekonomii społecznej, w świetlicach i klubach młodzieżowych (2 pkt)	2	
2) Ocena harmonogramu projektu (0–3 pkt): (pod uwagę bierzemy czy harmonogram projektu jest kompletny,	3	

Załącznik nr 4

WZÓR

UŚREDNIONA KARTA OCENY OFERTY KONKURSOWEJ

Otwarty konkurs pn. „Aktywne postawy młodzieży – podnoszenie kompetencji, przedsiębiorczości i odpowiedzialności w wymiarze środowiska” – edycja 2017 r.

INFORMACJE PODSTAWOWE	
Numer ewidencyjny wniosku	
Nazwa, województwo oraz forma prawna oferenta	
Tytuł zadania publicznego	„Aktywne postawy młodzieży – podnoszenie kompetencji, przedsiębiorczości i odpowiedzialności w wymiarze środowiska” – edycja 2017 r
Koszt całkowity oferty – projektu (w zł), z tego:	
– wnioskowana kwota dotacji (w zł)	
– środki własne, środki z innych źródeł oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego (w zł)	
– wkład osobowy (w zł)	

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ*

SYSTEM 0–1:

0 – oferta **nie spełnia** kryterium oceny formalnej1 – oferta **spełnia** kryterium oceny formalnej

L.p.	Kryteria oceny formalnej	TAK	NIE
1.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot		
2.	Oferta została złożona na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego (obowiązującym w 2017 r).		
3.	Oferta złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu (decyduje data stempla pocztowego).		
4.	Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty (spełniający także szczególne wymagania formalne wymienione w części IV ogłoszenia o konkursie).		
5.	Oferta posiada wymagane załączniki, o których mowa w części V ogłoszenia.		

6.	Oferta oraz wszystkie załączniki związane z ofertą są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.		
7.	W ofercie wskazano obligatoryjny oraz fakultatywny typ działań.		
8.	Wskazane w ofercie działania projektowe wpisują się w cele Programu „Aktywne formy przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu – nowy wymiar 2020.		
9.	Brak błędów rachunkowych w kalkulacji kosztów oraz zachowane wskaźniki. Wskaźnik nr1 – relacja: dotacja/całkowity koszt projektu – do 80%; Wskaźnik nr2 – relacja: koszty pośrednie finansowane z dotacji/dotacja – do 10%.		
Ocena ostateczna	Oferta spełnia wymogi oceny formalnej		
	Oferta nie spełnia wymogów oceny formalnej		

* jedna odpowiedź „NIE” oznacza, że oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega dalszej ocenie

Kryteria oceny merytorycznej	Członek komisji 1 (max 22 pkt)	Członek komisji 2 (max 22 pkt)	Średnia liczba punktów
<p>1) Ocena propozycji zadań w ramach wybranych typów działań – scharakteryzowanie grupy docelowej na tle dobranych typów działań wobec uczestników, (1–9 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> • liczba uczestników projektu (0–3 pkt): <ul style="list-style-type: none"> - min. 10 osób – 1 pkt - powyżej 10 osób – 2 pkt. - powyżej 10 osób, w tym młodzież z KIS/CIS – 3 pkt; • czy propozycje edukacyjno-integracyjne odpowiadają celowi szczegółowemu (0–1 pkt); • czy w trakcie realizacji projektu zaproponowano rozwiązania w zakresie edukacji obywatelskiej beneficjentów, np. w formie debat, warsztatów dyskusyjnych itp. (0–1 pkt); • czy w trakcie realizacji projektu zaproponowano zajęcia z myślą o aktywizacji społecznej beneficjentów, w tym animacji młodzieżowych liderów, nauki samoorganizacji i reprezentacji środowiskowej (0–1 pkt); • proponowane formy zajęć w obszarze wolontariatu i ekonomii społecznej (0–3 pkt): <ul style="list-style-type: none"> - nauka i praktyczne ćwiczenia w zakresie tradycji i wartości wolontariatu (1 pkt); - organizowanie wolontariatu w podmiotach ekonomii społecznej, w świetlicach i klubach młodzieżowych (2 pkt) 			
<p>2) Ocena harmonogramu projektu (0–3 pkt): (pod uwagę bierzemy czy harmonogram projektu jest kompletny, tj. uwzględnia wszystkie działania w sposób chronologiczny i jest możliwy do zrealizowania w okresie do 31 grudnia 2017 r.).</p>			
<p>3) Ocena partnerów projektu – ilość wskazanych instytucji i podmiotów współpracujących przy realizacji projektu, w tym współpraca z ośrodkami pomocy społecznej, szkołami klubami/centrami integracji społecznej, świetlicami, klubami młodzieżowymi, spółdzielniami socjalnymi, powiatowymi urzędami pracy i organizacjami pozarządowymi, a także instytucjami wielosektorowymi (np. ochrona zdrowia, kultura) (0–3 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> • udział w projekcie co najmniej 3 partnerów, w tym ośrodki pomocy społecznej, organizacje pozarządowe, szkoły, spółdzielnie socjalne (0–1 pkt), • współpraca w ramach realizacji projektu z klubami/centrami integracji społecznej i powiatowymi urzędami pracy (0–1 pkt), • współpraca podczas realizacji projektu ze świetlicami i klubami młodzieżowym lub instytucjami wielosektorowymi (0–1 pkt). 			
<p>4) Ocena posiadania doświadczenia przez Oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych w latach poprzednich ze wskazaniem minimum dwóch projektów (tytuł projektu, okres realizacji, krótki opis), w których oferent uczestniczył (0–3 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> • do 2 projektów – 1 pkt, • 3 projekty – 2 pkt, • 4 projekty – 3 pkt. 			

5) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego (0–4 pkt): <ul style="list-style-type: none"> • spójność przedstawionej kalkulacji z opisem działań (0–1 pkt), • celowość wydatków w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu (0–1 pkt), • precyzyjność oraz czytelność sporządzonego kosztorysu, wysokość stawek, uzasadnienie dla kosztów zamieszczonych w kosztorysie (0–1 pkt), • oszacowane oraz zaplanowane koszty są bezpośrednio związane z realizacją projektu (0–1 pkt). 			
Suma punktów ocen merytorycznej			
ŁĄCZNA OCENA OFERTY KONKURSOWEJ (suma punktów za ocenę formalną oraz merytoryczną)			
Wnioskowana kwota dotacji			
Rekomendowana kwota dotacji			

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sporządził Sekretarz Komisji:

(data, imię i nazwisko)

ZATWIERDZAM

.....

.....

(data i podpis Przewodniczącego Komisji)