

Warszawa, dnia 17 lutego 2016 r.

Poz. 8

## ZARZĄDZENIE NR 8

### MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 17 lutego 2016 r.

#### **w sprawie powołania Komisji Oceny Ofert złożonych w konkursie na wybór uzupełniający organizacji partnerskich o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym do Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014–2020**

Na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. poz. 1146 oraz z 2015 r.<sup>1</sup>) w związku z art. 134k ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 r.<sup>2</sup>), zarządza się, co następuje:

#### § 1.

Powołuje się Komisję Oceny Ofert złożonych w konkursie na wybór uzupełniający organizacji partnerskich o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym do Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014–2020, zwaną dalej „Komisją”.

#### § 2.

1. Do zadań Komisji należy:
  - 1) analiza i ocena złożonych ofert, w oparciu o kryteria wyboru ofert określone przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”, w ogłoszeniu o konkursie na wybór uzupełniający organizacji partnerskich o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym do Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014–2020 w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (FEAD) – Podprogram 2016, zwanego dalej „konkuresem”;
  - 2) przedłożenie Ministrowi listy wybranych organizacji partnerskich do zatwierdzenia wraz z uzasadnieniem ich wyboru.
2. Ocenę złożonych ofert Komisja zamieszcza na formularzu „Karta Oceny Oferty”, którego wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

#### § 3.

1. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący – Dyrektor Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej;

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2015 r. poz. 693, 1045, 1240, 1310, 1359, 1607, 1616 i 1830.

<sup>2</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2015 r. poz. 378, 1130, 1240 i 1767.

- 2) wiceprzewodniczący – osoba wyznaczona przez przewodniczącego spośród członków Komisji, o których mowa w pkt 4;
  - 3) sekretarz – osoba wyznaczona przez przewodniczącego spośród członków Komisji, o których mowa w pkt 4;
  - 4) członkowie rekomendowani przez przewodniczącego w liczbie trzech pracowników Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej.
2. Lista członków Komisji przedstawiana jest do zatwierdzenia przez Ministra.

#### § 4.

Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

#### § 5.

Udział w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

#### § 6.

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Pomocy i Integracji Społecznej.

#### § 7.

Komisja działa do dnia ogłoszenia wyników konkursu, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2016 r.

#### § 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER RODZINY,  
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

*Elżbieta Rafalska*

Załączniki do zarządzenia nr 8  
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 17 lutego 2016 r. (poz. 8)

**Załącznik nr 1**

## WZÓR

### KARTA OCENY OFERTY

**Wybór uzupełniający organizacji partnerskich o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym  
do udziału w Programie Operacyjnym Pomoc Żywnościowa  
2014–2020 – Podprogram 2016**

<b>Numer oferty</b>		
<b>Nazwa oferenta</b>		
<b>I. Ocena formalna oferty</b>		
<i>(JEŻELI OFERTĘ ZŁOŻYŁ PODMIOT NIEUPRAWNIONY, OFERTA NIE PODLEGA DALSZEJ OCENIE. W POZOSTAŁYCH PRZYPADKACH NALEŻY OCENIĆ OFERTĘ DO KOŃCA NIEZALEŻNIE OD WYNIKÓW OCENY W POSZCZEGÓLNYCH POZYCZAKACH)</i>		
<b>Kryteria oceny formalnej</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
1. Oferta została złożona przez uprawniony podmiot.		
2. Oferta została złożona na właściwym formularzu.		
3. Oferta posiada wymagane załączniki: – aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, – sprawozdanie merytoryczno-finansowe za ostatni rok, – statut organizacji, – pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy ofertę podpisały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego).		
4. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty.		
5. Oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu (decyduje data wpływu do MRPiPS)		
6. Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta		
7. Oferta została sporządzona w języku polskim.		
8. Oferta została wypełniona maszynowo.		

<b>Szczegółowe uzasadnienie oceny formalnej – wypełnia się w przypadku odrzucenia</b>		
<b>Ocena formalna (oferta przyjęta – TAK, odrzucona – NIE)</b>		<b>TAK/NIE*</b>
<b>II. Ocena merytoryczna oferty</b>		
<i>(JEŻELI OFERTĘ ZŁOŻYŁ PODMIOT NIEUPRAWNIONY, OFERTA NIE PODLEGA DALSZEJ OCENIE. W POZOSTAŁYCH PRZYPADKACH PROSZĘ OCENIĆ OFERTĘ DO KOŃCA NIEZALEŻNIE OD WYNIKÓW OCENY W POSZCZEGÓLNYCH POZYCJACH)</i>		
<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>		
<i>Treść kryterium</i>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Komentarz</b>
1. <b>Działania non-profit na rzecz osób najbardziej potrzebujących.</b> (0-3 pkt)		
2. <b>Potencjał organizacyjny i techniczny do realizacji działań w zakresie dystrybucji artykułów spożywczych</b> (0–3 pkt)		
3. <b>Zdolności administracyjne do:</b>		
a) realizacji działań w zakresie dystrybucji artykułów spożywczych uzyskanych ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ), jak również z innych źródeł, wraz z informacją o minimalnej liczbie osób w przeliczeniu na etaty przewidzianych do realizacji PO PŻ, minimalną powierzchnią magazynów i chłodni przeznaczonych dla PO PŻ – dane w podziale na poszczególne województwa (0–5 pkt),		
b) realizacji działań na rzecz włączenia społecznego skierowanych do odbiorców końcowych pomocy żywnościowej (0–1 pkt)		
c) prowadzenia odrębnych systemów ewidencji księgowej i gospodarki magazynowej dotyczących artykułów spożywczych, które będą dostarczane w ramach PO PŻ oraz systemów ewidencji księgowej i gospodarki magazynowej dotyczących artykułów spożywczych otrzymywanych z innych źródeł.(0-1 pkt)		
4. <b>Doświadczenie we współpracy z lokalnymi organizacjami charytatywnymi i posiadanie sieci organizacji współpracujących przy dystrybucji żywności i prowadzeniu działań na rzecz włączenia społecznego. Sieć powinna być wykazana w podziale na województwa ze wskazaniem nazw partnerów (zarówno regionalnych organizacji partnerskich (OPR) jak i lokalnych organizacji partnerskich (OPL)</b>		

wraz ze wskazaniem nowych OPR, które nie brały udziału dotychczas w realizacji POPŻ wraz z wnioskującym podmiotem (0–7 pkt: z czego od 0 do 2 pkt za wskazanie nowych OPR, które nie brały udziału dotychczas w realizacji POPŻ wraz z podmiotem wnioskującym)		
5. Doświadczenie w prowadzeniu działań o charakterze włączenia społecznego lub stała współpraca z organizacjami lub podmiotami prowadzącymi takie działania (0–3 pkt)		
<i>Suma punktów ogółem (maksymalnie 23 pkt, dopuszczająca – nie mniej niż 51% maks. liczby pkt)</i>		
<b>Dodatkowe uwagi</b>		
<b>Ocena merytoryczna (oferta przyjęta TAK/NIE*)</b> <i>W PRZYPADKU UDZIELANIA ODPOWIEDZI „NIE” NA PYTANIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA MINIMUM OKREŚLONEGO W OGŁOSZENIU OFERTA NIE ZOSTAJE PRZYJĘTA, NIEZALEŻNIE OD LICZBY UZYSKANYCH PUNKTÓW</i>		<b>..... pkt</b>

\* niepotrzebne skreślić

#### Podpisy członków Komisji

Imię i nazwisko	Podpis

Dzień:    Miesiąc:    Rok:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ZATWIERDZAM

.....  
Przewodniczący Komisji

**Załącznik nr 2****Regulamin pracy Komisji****§ 1.**

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący:
  - 1) zwołuje posiedzenia Komisji i określa porządek obrad;
  - 2) przewodniczy posiedzeniom Komisji;
  - 3) zatwierdza karty oceny ofert;
  - 4) podejmuje ostateczną decyzję w kwestiach spornych.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania, o których mowa w ust. 2, wykonuje wiceprzewodniczący albo upoważniony pisemnie przez przewodniczącego inny członek Komisji.

**§ 2.**

Komisja dokonuje oceny ofert, która polega na:

- 1) ocenie formalnej: ocena ofert pod względem spełnienia kryteriów formalnych; pozytywnie ocenione projekty przechodzą do oceny merytorycznej;
- 2) ocenie merytorycznej: ocena ofert pod względem spełnienia kryteriów merytorycznych; w jej wyniku sporządza się listę organizacji partnerskich, które wezmą udział w działaniach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014–2020.

**§ 3.**

1. W ramach oceny formalnej dokonuje się weryfikacji spełnienia albo niespełnienia danego kryterium (ocena zero-jedynkowa).
2. W razie stwierdzenia w ofercie braków formalnych lub oczywistych omyłek oferent wzywany jest drogą elektroniczną i faksem, z potwierdzeniem nadania, do jej uzupełnienia lub poprawienia w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia. Wezwanie określa braki formalne lub oczywiste omyłki.
3. Warunkiem pozytywnej oceny w oparciu o kryteria formalne jest spełnienie przez ofertę wszystkich kryteriów formalnych. Jeżeli po uzupełnieniu albo poprawieniu oferty w ramach procedury, o której mowa w ust. 2, chociażby jedno kryterium formalne nie zostało spełnione, oferta jest pozostawiana bez rozpatrzenia.

**§ 4.**

1. Ocena merytoryczna jest oceną punktową. Ocena każdej oferty dokonywana jest przez dwóch członków Komisji.
2. Członkowie Komisji oddzielnie przyznają punkty dla danej oferty zgodnie z kryteriami oceny.

**§ 5.**

1. Sekretarz Komisji sporządza protokół zawierający informacje o przebiegu i wynikach oceny.
2. Protokół akceptuje przewodniczący.
3. Na podstawie protokołu sekretarz sporządza listę wybranych organizacji partnerskich, zawierającą przyznane oceny, którą Komisja przedkłada Ministrowi do zatwierdzenia.