

Warszawa, dnia 31 marca 2016 r.

Poz. 16

ZARZĄDZENIE NR 16

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia 31 marca 2016 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej oraz w podległych lub nadzorowanych jednostkach organizacyjnych

Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2015 r. poz. 827, z późn. zm.²⁾) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. 2004 r. Nr 16, poz. 152) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 17 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej oraz w podległych lub nadzorowanych jednostkach organizacyjnych (Dz. Urz. Min. Prac. i Pol. Społ. poz. 18) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Zarządzenie określa organizację wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.”;

2) w § 2:

a) pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1) Ministrze – rozumie się przez to Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;

2) Ministerstwie – rozumie się przez to Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;”;

b) po pkt 8 dodaje się pkt 9–11 w brzmieniu:

„9) ćwiczeniu działowym – rozumie się przez to ćwiczenia służące sprawdzeniu przyjętych w dziale administracji rządowej rozwiązań w ramach przygotowań obronnych oraz doskonaleniu procedur kierowania wybranymi obszarami przygotowań obronnych;

10) ćwiczeniu kompleksowym – rozumie się przez to ćwiczenie służące wszechstronnemu zgrywaniu systemu obronnego państwa w działach administracji rządowej kierowanych przez Ministra;

¹⁾ Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej kieruje działami administracji rządowej – praca, zabezpieczenie społeczne, rodzina, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz.U. poz. 1905).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2015 r. poz. 1220, 1224, 1830, 2183 i 2281 oraz z 2016 r. poz. 178.

11) ćwiczeniu centralnym – rozumie się przez to ćwiczenie służące doskonaleniu procedur kierowania realizacją wybranych obszarów przygotowań obronnych oraz współdziałania z innymi organami administracji publicznej.”;

3) w § 8 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Zapotrzebowanie na środki finansowe niezbędne do realizacji przedsięwzięć szkolenia obronnego, o których mowa w § 15 ust. 11, jednostki organizacyjne nie będące dysponentami części budżetowych, składają do Ministra przez dyrektora komórki właściwej w sprawach obronnych Ministerstwa, do dnia 15 maja roku parzystego poprzedzającego obowiązywanie programu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.”;

4) w § 9 po ust. 1 dodaje się ust. 1a i ust. 1b w brzmieniu:

„1a. Kierownicy jednostek organizacyjnych o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 wykonują w formie załączników do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych następujące dokumenty:

- a) wykaz organów administracji rządowej uprawnionych do preferencyjnej obsługi,
- b) dane teleadresowe jednostki organizacyjnej.

1b. Dokumenty, o których mowa w ust. 1a podpisuje osoba sporządzająca Narodowy Kwestionariusz Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych, a zatwierdza kierownik jednostki organizacyjnej.”;

5) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. 1. W celu skutecznego realizowania zadań obronnych w Ministerstwie oraz w jednostkach organizacyjnych realizuje się proces szkolenia obronnego na zasadach wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. poz. 1829).

2. Szkolenie obronne realizuje się zgodnie z:

- 1) Wytycznymi Ministra Obrony Narodowej dla ministrów kierujących działami administracji rządowej do szkolenia obronnego realizowanego w kolejnych latach;
- 2) Programem szkolenia obronnego w działach administracji rządowej kierowanych przez Ministra, o którym mowa w ust. 9 pkt 1;
- 3) Planem szkolenia obronnego sporządzanym na dany rok szkoleniowy, dla działów administracji rządowej kierowanych przez Ministra, o którym mowa w ust. 9 pkt 2;
- 4) Wytycznymi Ministra do szkolenia obronnego na dany rok szkoleniowy w DAR kierowanych przez Ministra i dla jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 13 pkt 1.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2–4, opracowuje i przekazuje do jednostek organizacyjnych, dyrektor komórki właściwej w sprawach obronnych Ministerstwa.

4. Szkolenie obronne realizuje się w formie zajęć teoretycznych oraz praktycznych, w tym w ramach wyższych kursów obronnych.

5. Organizatorami szkolenia obronnego są:

- 1) Minister – w ramach kierowanego przez niego DAR w odniesieniu do:
 - a) zajęć teoretycznych oraz gier i treningów – realizowanych w cyklu rocznym,
 - b) ćwiczeń działowych – prowadzonych nie rzadziej niż raz na trzy lata z każdym DAR kierowanym przez Ministra,
 - c) ćwiczeń kompleksowych – prowadzonych nie rzadziej niż raz na sześć lat;
- 2) kierownicy centralnych organów administracji rządowej podległych Ministrowi, kierownicy jednostek organizacyjnych w odniesieniu do:
 - a) zajęć teoretycznych oraz gier i treningów realizowanych w cyklu rocznym,
 - b) ćwiczeń centralnych – prowadzonych nie rzadziej niż raz na trzy lata.

6. Na potrzeby szkolenia obronnego organizowanego przez Ministra tworzy się następujące grupy szkoleniowe:

- 1) pracownicy zajmujący kierownicze stanowiska w Ministerstwie:
 - a) Minister,
 - b) sekretarze stanu i podsekretarze stanu,
 - c) Dyrektor Generalny;
 - 2) dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz ich zastępcy;
 - 3) pracownicy zatrudnieni w komórkach organizacyjnych Ministerstwa wytypowani do prowadzenia spraw związanych z wykonywaniem zadań obronnych;
 - 4) pracownicy zatrudnieni w komórkach organizacyjnych Ministerstwa wytypowani do realizacji zadań w ramach Stałego Dyżuru Ministra;
 - 5) pracownicy Ministerstwa wytypowani do realizacji zadań na Stanowisku Kierowania Ministra, jako szefowie zespołów i grup zadaniowych oraz ich zastępcy;
 - 6) kierownicy centralnych organów administracji rządowej podległych Ministrowi;
 - 7) kierownicy jednostek organizacyjnych;
 - 8) pracownicy zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych na stanowiskach związanych z obronnością lub pracownicy wyznaczeni przez kierowników jednostek organizacyjnych do realizacji zadań obronnych;
 - 9) inne grupy szkoleniowe tworzone doraźnie w zależności od potrzeb.
7. Za przygotowanie pracowników w komórkach organizacyjnych Ministerstwa w zakresie sposobu realizacji zadań obronnych na określonym stanowisku pracy odpowiadają kierownicy komórek organizacyjnych Ministerstwa.
8. Na potrzeby szkolenia obronnego organizowanego przez osoby, o których mowa w ust. 5 pkt 2, tworzy się następujące grupy szkoleniowe:
- 1) pracownicy zajmujący kierownicze stanowiska i ich zastępcy;
 - 2) kierownicy komórek organizacyjnych w centralnych organach administracji rządowej podległych Ministrowi oraz ich zastępcy;
 - 3) kierownicy komórek organizacyjnych w jednostkach organizacyjnych oraz ich zastępcy;
 - 4) pracownicy zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych, wytypowani do prowadzenia spraw związanych z wykonywaniem zadań obronnych;
 - 5) pracownicy wytypowani do realizacji zadań w ramach Stałego Dyżuru;
 - 6) kierownicy zespołów i grup zadaniowych realizujący zadania w ramach organizowanego Stanowiska Kierowania lub Punktu Kierowania;
 - 7) inne grupy szkoleniowe w zależności od struktury i potrzeb jednostki organizacyjnej.
9. Do obowiązków organizatora szkolenia obronnego, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, należy w szczególności:
- 1) opracowywanie programów szkolenia obronnego – na sześcioletni okres planistyczny i ich aktualizowanie co dwa lata;
 - 2) opracowywanie rocznych planów szkolenia obronnego, oraz ich uzgadnianie z Ministrem Obrony Narodowej w zakresie ich zgodności z wydanymi wytycznymi;
 - 3) kwalifikowanie osób podlegających szkoleniu obronnemu;
 - 4) zapewnienie właściwych warunków do realizacji procesu szkolenia obronnego;
 - 5) organizowanie i prowadzenie szkolenia zgodnie z dokumentacją sporządzaną na potrzeby szkolenia obronnego, o której mowa w ust. 17 i 18;
 - 6) zapewnienie środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z organizacją i realizacją szkolenia obronnego.
10. Do obowiązków organizatora szkolenia obronnego, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, należy w szczególności:

- 1) opracowywanie programów szkolenia obronnego – na trzyletni okres planistyczny i ich aktualizowanie co dwa lata;
 - 2) opracowywanie rocznych planów szkolenia obronnego, oraz ich uzgadnianie z Ministrem w zakresie ich zgodności z wydanymi wytycznymi;
 - 3) kwalifikowanie osób podlegających szkoleniu obronnemu;
 - 4) zapewnienie właściwych warunków do realizacji procesu szkolenia obronnego;
 - 5) organizowanie i prowadzenie szkolenia obronnego, zgodnie z dokumentacją sporządzaną na potrzeby szkolenia obronnego, o której mowa w ust. 17 i 18;
 - 6) zapewnienie środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z organizacją i realizacją szkolenia obronnego – w jednostkach organizacyjnych będących dysponentami środków budżetowych.
11. Szkolenie obronne organizowane przez podmioty, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niebędące dysponentami środków budżetowych, finansowane jest z części budżetu państwa, której dysponentem jest organ sprawujący nadzór nad tymi podmiotami na zasadach określonych w § 8 ust. 5.
12. Szkolenie obronne koordynują:
- 1) Minister – w odniesieniu do szkolenia obronnego organizowanego w kierowanych przez siebie DAR oraz szkolenia obronnego organizowanego przez podmioty, o których mowa w ust. 5 pkt 2;
 - 2) kierownik jednostki organizacyjnej – w odniesieniu do szkolenia obronnego organizowanego w jednostkach terenowych.
13. Do zadań koordynatora szkolenia obronnego, o którym mowa w ust. 12 pkt 1, należy:
- 1) sporządzenie i przekazanie wytycznych do szkolenia obronnego dla organizatorów szkolenia obronnego, o których mowa ust. 5 pkt 2 – raz w roku;
 - 2) uzgadnianie planów szkolenia obronnego sporządzonych przez podmioty, o których mowa w ust. 5 pkt 2, w zakresie ich zgodności z wydanymi wytycznymi.
14. Do zadań koordynatora szkolenia obronnego, o którym mowa w ust. 12 pkt 2, należy:
- 1) wytyczenie głównych kierunków szkolenia obronnego dla jednostek terenowych – raz w roku;
 - 2) uzgadnianie planów szkolenia obronnego sporządzanych przez kierowników jednostek terenowych w zakresie ich zgodności z wytycznymi głównymi kierunkami szkolenia obronnego.
15. W wyższych kursach obronnych, o których mowa w ust. 4, uczestniczą:
- 1) Minister, sekretarze stanu, podsekretarze stanu, Dyrektor Generalny;
 - 2) kierownicy centralnych organów administracji rządowej podległych Ministrowi i ich zastępcy;
 - 3) kierownicy jednostek organizacyjnych i ich zastępcy;
 - 4) dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz ich zastępcy;
 - 5) dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych w urzędach obsługujących centralne organach administracji rządowej podległe Ministrowi i ich zastępcy.
16. Pierwszeństwo uczestnictwa w wyższych kursach obronnych mają osoby, o których mowa w ust. 15, obejmujące stanowiska po raz pierwszy.
17. Na potrzeby szkolenia obronnego sporządza się następujące dokumenty:
- 1) wytyczne do szkolenia obronnego, zawierające:
 - a) wnioski z realizacji szkolenia obronnego za okres, na który zostały wydane poprzednie wytyczne,
 - b) kierunki szkolenia obronnego na dany okres planistyczny,
 - c) wskazówki dotyczące planowania, organizowania i realizacji szkolenia obronnego przez wskazanych organizatorów szkolenia obronnego,
 - d) formę sporządzanych programów szkolenia obronnego i planów szkolenia obronnego;
 - 2) programy szkolenia obronnego, zawierające:

- a) cele szkolenia obronnego,
 - b) problematykę szkolenia obronnego realizowaną w danym okresie planistycznym, o której mowa w ust. 20,
 - c) zasadnicze przedsięwzięcia szkoleniowe podmiotu sporządzającego program szkolenia obronnego,
 - d) zasadnicze przedsięwzięcia szkoleniowe innych organizatorów szkolenia obronnego, w których jest planowany udział przedstawicieli podmiotu sporządzającego program szkolenia obronnego,
 - e) grupy szkoleniowe;
- 3) roczne plany szkolenia obronnego, które określają:
- a) cele szkolenia obronnego wynikające z programu szkolenia obronnego,
 - b) tematy szkolenia obronnego opracowane na podstawie problematyki ujętej w programie szkolenia obronnego, dostosowanej do roli organizatora szkolenia obronnego w systemie obronnym państwa oraz uwarunkowań wynikających z realizowanych zadań obronnych,
 - c) formę szkolenia obronnego, termin i miejsce szkolenia obronnego,
 - d) wybrane grupy szkoleniowe,
 - e) ustalenia dotyczące organizacji szkolenia obronnego.
18. Organizatorzy szkolenia obronnego, o których mowa w ust. 5 pkt 2, informują Ministra, za pośrednictwem dyrektora komórki właściwej do spraw obronnych o:
- 1) terminie organizowanego przedsięwzięcia szkoleniowego – przesyłając jednocześnie szczegółowy plan szkolenia obronnego, o którym mowa w ust. 19 pkt 1;
 - 2) osiągniętych efektach szkoleniowych przesyłając – w terminie do dwóch tygodni po zakończeniu przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 lit. b – stosowne omówienie.
19. Do szkolenia obronnego organizowanego zgodnie z rocznym planem szkolenia obronnego sporządza się dokumentację zawierającą:
- 1) szczegółowe plany szkolenia obronnego, które określają:
 - a) czas prowadzenia zajęć,
 - b) temat zajęć,
 - c) forma prowadzenia zajęć,
 - d) imię i nazwisko wykładowcy,
 - e) miejsce szkolenia obronnego,
 - f) uwagi;
 - 2) lista obecności;
 - 3) prezentacja, koncepcja, plan przeprowadzenia – do każdego zajęcia zawartego w planie o którym mowa w pkt 1.
20. W programach szkolenia obronnego ujmuje się:
- 1) problematykę dotyczącą:
 - a) międzynarodowych i wewnętrznych uwarunkowań bezpieczeństwa państwa,
 - b) procesów integracyjnych z międzynarodowymi strukturami bezpieczeństwa państwa,
 - c) podstawowych zasad funkcjonowania Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego i innych międzynarodowych organizacji bezpieczeństwa,
 - d) polityki bezpieczeństwa, w tym strategii bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej,
 - e) zasad funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa,
 - f) organizacji i funkcjonowania systemu obronnego państwa i jego elementów,
 - g) planowania operacyjnego i programowania obronnego,

- h) przygotowań gospodarczo-obronnych,
 - i) realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicznych,
 - j) współpracy cywilno-wojskowej,
 - k) ochrony ludności w warunkach prowadzenia działań obronnych,
 - l) ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa,
 - m) ochrony obiektów kultury szczególnie cennych dla dziedzictwa narodowego,
 - n) ochrony informacji niejawnych podczas prowadzonych przygotowań obronnych;
- 2) inną niż wymienioną w pkt 1 związaną z realizacją zadań obronnych, wynikającą ze specyfiki działania jednostki organizacyjnej.”;
- 6) w § 16 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
- „5. Na ocenę wykonywanych zadań obronnych, o których mowa w § 5 ust. 1, realizowanych przez kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa § 5 ust. 3, mają wpływ czynniki:
- 1) zgodność przyjętych rozwiązań z aktami prawnymi i wytycznymi wydanymi przez Ministra;
 - 2) realność przyjętych rozwiązań;
 - 3) jakość opracowanych dokumentów i ich przydatność w praktycznym działaniu;
 - 4) znajomość zadań obronnych, o których mowa w § 5 ust. 1, stosownie do zajmowanego stanowiska służbowego;
 - 5) terminowość realizacji zadań wynikających z niniejszego zarządzenia;
 - 6) inne określone w Planie kontroli wykonywania zadań obronnych.”;
- 7) dodaje się § 16a w brzmieniu:
- „§ 16a. Kierownicy jednostek organizacyjnych przesyłają do Ministra za pośrednictwem dyrektora komórki właściwej do spraw obronnych roczne opisowe sprawozdania z realizacji zadań obronnych, o których mowa w § 5 ust. 1, w terminie do 30 stycznia.”;
- 8) § 17 otrzymuje następujące brzmienie:
- „§ 17. 1. Udział w szkoleniach obronnych organizowanych przez Ministra, jest służbowym obowiązkiem etatowych pracowników zakwalifikowanych do grup szkoleniowych, o których mowa w § 15 ust. 6.
2. W przypadku niemożności uczestniczenia w szkoleniu przez kierownika jednostki organizacyjnej, o którym mowa w § 15 ust. 6 pkt 6–7, w szkoleniu powinien uczestniczyć jego etatowy zastępca.”.

§ 2.

1. Zmiany zawarte w niniejszym zarządzeniu należy wdrożyć do końca 2016 roku.
2. Do czasu wdrożenia zmian zawartych w niniejszym zarządzeniu zastosowanie mają ustalenia zawarte w „Wytycznych Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej do szkolenia obronnego na 2016 rok w działach administracji rządowej „rodzina”, „praca” oraz „zabezpieczenie społeczne” i dla jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER RODZINY,
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Elżbieta Rafalska