

ZARZĄDZENIE
GENERALNEGO DYREKTORA
OCHRONY ŚRODOWISKA

z dnia 28 marca 2025 r.

**w sprawie opracowywania i aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania
Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska
oraz finansowania przedsięwzięć związanych z ich przygotowaniem**

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, z późn. zm.¹⁾) w związku z § 3 ust. 1 i § 4 ust. 1 pkt 4 i 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 2025 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa realizowanych przez organy administracji rządowej, organy samorządu terytorialnego i przedsiębiorców (Dz. U. poz. 73) oraz § 2 ust. 1 i 2 załącznika do zarządzenia Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 8 listopada 2024 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (Dz. Urz. GDOŚ poz. 13) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) tryb, zasady i terminy opracowania, zatwierdzania i aktualizacji „Planu operacyjnego funkcjonowania Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska”;
- 2) tryb, zasady i terminy opracowania, zatwierdzania i aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, zwanych dalej: „rdoś”;
- 3) tryb i zasady opracowania, zatwierdzania i aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 834, 1089, 1222, 1248, 1585, 1871 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39.

- 4) zadania kierujących komórkami organizacyjnymi i pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, zwanej dalej: „GDOŚ”, w procesie opracowywania i aktualizacji dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 3;
- 5) zasady finansowania przedsięwzięć związanych z przygotowaniem planów operacyjnych, o których mowa w pkt 1 i 2.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Generalnym Dyrektorem – należy przez to rozumieć Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska;
- 2) karcie realizacji zadań operacyjnych, zwanej dalej: „KRZO” – należy przez to rozumieć dokument wykonawczy, będący częścią składową „Planu operacyjnego funkcjonowania Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska” lub planu operacyjnego funkcjonowania rdoś, określający szczegółową procedurę postępowania pracownika lub pracowników GDOŚ lub rdoś bezpośrednio wykonującego lub współuczestniczącego w wykonaniu zadania operacyjnego oraz podmioty współuczestniczące w realizacji tego zadania i niezbędne do tego dokumenty;
- 3) komórkach organizacyjnych GDOŚ – należy przez to rozumieć departamenty, biura oraz Zespół do spraw Budżetu i Finansów, funkcjonujące w GDOŚ;
- 4) Planie operacyjnym – należy przez to rozumieć „Plan operacyjny funkcjonowania Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska”, opracowany w celu reagowania na zagrożenia lub ich symptomy w określonym stanie gotowości obronnej państwa, który jest niejawnym dokumentem planistycznym, opracowywanym w ramach planowania operacyjnego;
- 5) planowaniu operacyjnym – należy przez to rozumieć ustalanie czynności dotyczących przygotowania i działania GDOŚ i rdoś, w celu reagowania na zagrożenia lub ich symptomy w określonym stanie gotowości obronnej państwa, ujętych w formie zestawów zadań operacyjnych, a także ustalanie sił i środków niezbędnych do ich wykonania;
- 6) podmiocie koordynującym – należy przez to rozumieć organ odpowiedzialny, właściwy merytorycznie, za prawidłową realizację zadania operacyjnego przez pozostałe zaangażowane podmioty;
- 7) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników GDOŚ lub rdoś oraz osoby współpracujące z GDOŚ lub rdoś na podstawie umów cywilnoprawnych;
- 8) pracowniku do spraw obronnych – należy przez to rozumieć pracownika GDOŚ zajmującego stanowisko właściwe do prowadzenia spraw obronnych;

- 9) zadaniach operacyjnych – należy przez to rozumieć tę część zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa, które są realizowane w celu reagowania na powstałe zagrożenia lub ich symptomy w określonym stanie gotowości obronnej państwa;
- 10) zestawie zadań operacyjnych – należy przez to rozumieć usystematyzowaną listę zadań operacyjnych, przewidzianą do realizacji przez Generalnego Dyrektora lub regionalnego dyrektora ochrony środowiska przy pomocy odpowiednio GDOŚ lub rdoś.

§ 3. 1. Plan operacyjny jest opracowywany na podstawie otrzymanych przez Generalnego Dyrektora wypisów z „Planu operacyjnego funkcjonowania działu administracji rządowej - środowisko”, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 1, w terminie 4 miesięcy od otrzymania wypisów z przedmiotowego planu.

2. Plany operacyjne funkcjonowania rdoś są:

- 1) niejawnymi dokumentami planistycznymi, opracowywanymi w ramach planowania operacyjnego;
- 2) opracowywane na podstawie otrzymanych wypisów z Planu operacyjnego, o ile Generalny Dyrektor zlecił wykonanie takiego Planu, w terminie 3 miesięcy od otrzymania wypisów z Planu operacyjnego.

3. Do opracowania:

- 1) Planu operacyjnego;
- 2) planów operacyjnych funkcjonowania rdoś

- mają zastosowanie: „Podręcznik Normalizacji Obronnej PDNO-02-A075:2022 Planowanie obronne – Struktura i redagowanie planu operacyjnego przez organy administracji publicznej” oraz Norma Obronna NO-02-A060:2022 System obronny państwa – Plany obronne – Klasyfikacja”.

4. KRZO są opracowywane według wzoru określonego w Podręczniku Normalizacji Obronnej, o którym mowa w ust. 3, przy wykorzystaniu aplikacji elektronicznej w postaci „Generatora kart realizacji zadań operacyjnych”.

5. Plan operacyjny, plany operacyjne funkcjonowania rdoś oraz KRZO są opracowywane z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 i 1222).

§ 4. 1. Plan operacyjny opracowuje pracownik do spraw obronnych przy udziale kierujących komórkami organizacyjnymi GDOŚ.

2. Pracownik do spraw obronnych określa, w porozumieniu z kierującymi komórkami organizacyjnymi GDOŚ, zakres zadań operacyjnych dla poszczególnych komórek organizacyjnych GDOŚ.

3. Po określeniu zakresu zadań operacyjnych, pracownik do spraw obronnych przedstawia kierującym komórkami organizacyjnymi GDOŚ projekty zadań operacyjnych celem ich uzgodnienia.

4. Po uzgodnieniu zadań operacyjnych pracownik do spraw obronnych opracowuje projekt Planu operacyjnego, a następnie przedkłada go Generalnemu Dyrektorowi do podpisu.

5. W Planie operacyjnym ujmuje się:

- 1) przekazane przez ministra kierującego działem administracji rządowej - środowisko wypisy z „Planu operacyjnego funkcjonowania działu administracji rządowej - środowisko”, zawierające:
 - a) ocenę zagrożeń w dziale administracji rządowej - środowisko związanych z zewnętrznym bezpieczeństwem państwa,
 - b) zamiar realizacji zadań operacyjnych ministra kierującego działem administracji rządowej - środowisko,
 - c) zadania operacyjne przeznaczone do wykonania przez Generalnego Dyrektora, a także zadania zabezpieczające potrzeby Sił Zbrojnych i wojsk sojusznicych oraz sposób i terminy realizacji poszczególnych zadań operacyjnych,
 - d) przedsięwzięcia i procedury realizowane w stanach gotowości obronnej państwa oraz w ramach kierowania działem administracji rządowej - środowisko,
 - e) organizację współdziałania w realizacji zadań operacyjnych z innymi organami sporządzającymi plany operacyjne oraz z Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej, wojskami sojusznicych i z organizacjami międzynarodowymi;
- 2) ocenę zagrożeń w sferze własności lub na terenie objętym własnością Generalnego Dyrektora;
- 3) zamiar realizacji zadań operacyjnych Generalnego Dyrektora, przeznaczonych do wykonania przez GDOŚ;
- 4) zadania operacyjne, w tym zadania GDOŚ, przeznaczone do wykonania przez regionalnych dyrektorów ochrony środowiska;
- 5) przedsięwzięcia i procedury realizowane w stanach gotowości obronnej państwa;
- 6) organizację współdziałania w realizacji zadań operacyjnych;

- 7) przedsięwzięcia i procedury związane z przygotowaniem i funkcjonowaniem systemu kierowania w sferze właściwości Generalnego Dyrektora;
- 8) KRZO;
- 9) wytyczne koordynacyjne, wydane przez podmiot koordynujący, określające ogólne założenia wykonawcze dla podmiotów realizujących zadanie operacyjne oraz inne dokumenty, mające wpływ na prawidłową realizację przydzielonych zadań operacyjnych.

6. Sporządzanie Planu operacyjnego następuje z uwzględnieniem w nim infrastruktury GDOŚ, możliwości organizacyjno-finansowych wykonawców zadań operacyjnych oraz zadań realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszników.

7. Po podpisaniu przez Generalnego Dyrektora, Plan operacyjny przedkładany jest, celem zatwierdzenia, ministrowi kierującemu działem administracji rządowej - środowisko.

8. Plan operacyjny zatwierdza minister kierujący działem administracji rządowej - środowisko w terminie 30 dni od dnia jego przedłożenia do zatwierdzenia.

9. Po otrzymaniu zatwierdzonego Planu operacyjnego, pracownik do spraw obronnych sporządza wypisy z:

- 1) zestawu zadań operacyjnych i przekazuje je kierującym komórkami organizacyjnymi GDOŚ, Pełnomocnikowi do spraw Ochrony Informacji Niejawnych, pracownikowi zatrudnionemu na Stanowisku do spraw Bezpieczeństwa Informacji i pracownikowi zatrudnionemu na Stanowisku do spraw koordynacji pomocy technicznej celem opracowania KRZO;
- 2) Planu operacyjnego i przesyła je do rdoś celem opracowania planów operacyjnych funkcjonowania rdoś.

§ 5. 1. Kierujący komórkami organizacyjnymi GDOŚ delegują, stosownie do potrzeb, pracownika lub pracowników, do planowania operacyjnego, w tym do opracowania KRZO.

2. Delegowani pracownicy zobowiązani są do posiadania poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności „zastrzeżone” oraz zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Pracownicy delegowani do opracowania KRZO na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są do posiadania poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli tajności „poufne” oraz zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

§ 6. 1. Za opracowanie KRZO w GDOŚ odpowiadają, zgodnie z właściwościami, kierujący komórkami organizacyjnymi GDOŚ, Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych, pracownik zatrudniony na Stanowisku do spraw Bezpieczeństwa Informacji i pracownik zatrudniony na Stanowisku do spraw koordynacji pomocy technicznej.

2. KRZO w GDOŚ podlegają zatwierdzeniu, zgodnie z właściwościami, przez kierujących komórkami organizacyjnymi GDOŚ, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli w KRZO wykonawcą lub współuczestniczącym w wykonaniu zadania operacyjnego jest kierujący komórką organizacyjną GDOŚ, KRZO podlega zatwierdzeniu przez jego bezpośredniego przełożonego.

4. Postanowienia, o których mowa w ust. 2 i 3, stosuje się odpowiednio do Stanowiska do spraw Ochrony Informacji Niejawnych, do Stanowiska do spraw Bezpieczeństwa Informacji oraz do Stanowiska do spraw koordynacji pomocy technicznej.

§ 7. Generalny Dyrektor informuje ministra kierującego działem administracji rządowej - środowisko o zakończeniu cyklu planistycznego w terminie 30 dni od jego zakończenia.

§ 8. 1. Po otrzymaniu wypisów z Planu operacyjnego, w rdoś sporządzane są stosowne projekty planów operacyjnych funkcjonowania rdoś.

2. Sporządzanie planów operacyjnych funkcjonowania rdoś następuje z uwzględnieniem w nich struktury organizacyjnej rdoś oraz możliwości wykonania zadań operacyjnych i zadań realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicych, w tym:

- 1) wypisów z Planu operacyjnego zawierających zadania operacyjne, w tym zadania własne, do wykonania przez rdoś oraz sposób i terminy realizacji poszczególnych zadań operacyjnych;
- 2) KRZO;
- 3) wytycznych koordynacyjnych, wydanych przez podmiot koordynujący, określających ogólne założenia wykonawcze dla podmiotów realizujących zadanie operacyjne;
- 4) innych dokumentów mających wpływ na prawidłową realizację przydzielonych zadań.

3. Sporządzony projekt planu operacyjnego funkcjonowania rdoś podpisuje regionalny dyrektor ochrony środowiska.

4. Regionalni dyrektorzy ochrony środowiska przedkładają Generalnemu Dyrektorowi do zatwierdzenia plan operacyjny funkcjonowania rdoś.

5. Plan operacyjny funkcjonowania rdoś zatwierdza Generalny Dyrektor w terminie 30 dni od dnia jego przedłożenia do zatwierdzenia, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Przedłożony do zatwierdzenia plan operacyjny funkcjonowania rdoś, wykonany w sposób niezgodny z zasadami określonymi w Podręczniku Normalizacji Obronnej, o którym mowa w § 3 ust 3, lub zawierający niewłaściwe zapisy, lub braki, może zostać zwrócony przez Generalnego Dyrektora do poprawy lub celem uzupełnienia braków.

7. Po otrzymaniu zatwierdzonych planów operacyjnych funkcjonowania rdoś, w rdoś sporządzane są KRZO, które podlegają zatwierdzeniu przez kierowników komórek organizacyjnych, których pracownicy bezpośrednio realizują zadanie operacyjne, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Jeżeli bezpośrednim realizatorem lub współrealizatorem zadania operacyjnego jest kierownik komórki organizacyjnej, KRZO podlega zatwierdzeniu przez bezpośredniego przełożonego kierownika komórki organizacyjnej, realizującego zadanie operacyjne.

9. Regionalni dyrektorzy ochrony środowiska informują Generalnego Dyrektora o zakończeniu cyklu planistycznego w terminie 30 dni od jego zakończenia.

§ 9. 1. Plan operacyjny i plany operacyjne funkcjonowania rdoś obowiązują do czasu zatwierdzenia nowego Planu Operacyjnego i nowych planów operacyjnych funkcjonowania rdoś oraz podlegają przeglądowi i aktualizacji nie rzadziej niż raz na 2 lata od zakończenia cyklu planistycznego, w sposób określony w Podręczniku Normalizacji Obronnej, o którym mowa w § 3 ust. 3.

2. Aktualizację Planu operacyjnego i planów operacyjnych funkcjonowania rdoś powierza się odpowiednio:

- 1) w GDOŚ – pracownikowi do spraw obronnych;
- 2) w rdoś – regionalnym dyrektorom ochrony środowiska.

3. Aktualizację KRZO powierza się odpowiednio:

- 1) w GDOŚ – kierującym komórkami organizacyjnymi GDOŚ, Pełnomocnikowi do spraw Ochrony Informacji Niejawnych, pracownikowi zatrudnionemu na Stanowisku do spraw Bezpieczeństwa Informacji i pracownikowi zatrudnionemu na Stanowisku do spraw koordynacji pomocy technicznej, według właściwości;
- 2) w rdoś – regionalnym dyrektorom ochrony środowiska.

§ 10. 1. Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych zapewnia warunki niezbędne do opracowywania, sporządzenia wypisów oraz aktualizacji Planu operacyjnego i KRZO w GDOŚ, a także do zatwierdzenia przez Generalnego Dyrektora przedkładanych planów operacyjnych funkcjonowania rdoś.

2. Warunki do opracowywania i aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania rdoś oraz KRZO w rdoś zapewniają regionalni dyrektorzy ochrony środowiska.

§ 11. 1. Przedsięwzięcia związane z przygotowaniem Planu operacyjnego, mające charakter planistyczny, są finansowane ze środków własnych GDOŚ.

2. Przedsięwzięcia związane z przygotowaniem planów operacyjnych funkcjonowania rdoś, mające charakter planistyczny, są finansowane ze środków własnych rdoś.

§ 12. Traci moc zarządzenie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 1 marca 2024 r. w sprawie opracowywania i aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska (Dz. Urz. GDOŚ poz. 2).

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.

GENERALNY DYREKTOR

Piotr Otawski
Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska
/ – podpisany cyfrowo/

OCHRONY ŚRODOWISKA