

**Zarządzenie Nr 9
Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska
z dnia 11 lipca 2022 r.**

**w sprawie sposobu opracowania procedur realizacji przedsięwzięć wykonywanych
w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP
w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony
środowiska**

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 261 i 583) w związku z § 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. poz. 1101 i 1116 oraz z 2022 r. poz. 538) oraz § 2 ust. 1 i 2 załącznika do zarządzenia Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 7 stycznia 2019 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (Dz. Urz. GDOŚ poz. 2 i 6 oraz z 2020 r. poz. 1) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa sposób opracowania procedur realizacji przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP wprowadzonych w trybie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2234 i z 2022 r. poz. 583 i 655), w tym modułów zadaniowych dla każdego stopnia, zawierających w szczególności wykaz zadań do wykonania w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, zwanej dalej „GDOŚ” oraz w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska, zwanych dalej „rdoś”.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Generalnym Dyrektorem – należy przez to rozumieć Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska;
- 2) pracownikowi do spraw zarządzania kryzysowego – należy przez to rozumieć pracownika zajmującego stanowisko właściwe do spraw zarządzania kryzysowego Stanowiska do spraw Ochrony Informacji Niejawnych GDOŚ.

§ 3. 1. Procedury realizacji przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP, w tym moduły zadaniowe dla każdego stopnia, zawierające w szczególności wykaz zadań do wykonania, opracowuje się w oparciu o załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie

zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP, dostosowując przepisy do warunków miejscowych, w tym uwzględniając funkcjonujące w niektórych rdoś wydziały spraw terenowych.

2. Ramowy układ procedury realizacji przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych, zawierający w szczególności wykaz zadań do wykonania w GDOŚ i w rdoś po ich wprowadzeniu, określony jest w załączniku nr 1 do zarządzenia.

3. Ramowy układ procedury realizacji przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych CRP, zawierający w szczególności wykaz zadań do wykonania w GDOŚ i w rdoś po ich wprowadzeniu, określony jest w załączniku nr 2 do zarządzenia.

4. Procedury realizacji przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych, w tym moduły zadaniowe dla każdego stopnia, zawierające w szczególności wykaz zadań do wykonania, zgodnie z właściwością opracowują:

- 1) w GDOŚ – pracownik do spraw zarządzania kryzysowego;
- 2) w rdoś – regionalni dyrektorzy ochrony środowiska.

5. Procedury realizacji przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych CRP, w tym moduły zadaniowe dla każdego stopnia, zawierające w szczególności wykaz zadań do wykonania, zgodnie z właściwością opracowują:

- 1) w GDOŚ – Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego;
- 2) w rdoś – regionalni dyrektorzy ochrony środowiska.

§ 4. W przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP w trybie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych, GDOŚ i rdoś realizują, zgodnie z właściwością, zadania:

- 1) przewidziane do wykonania w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP, określone w procedurach realizacji przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP, o których mowa w § 3 ust. 4 i 5;
- 2) na obszarach i w obiektach określonych w zarządzeniu wprowadzającym poszczególne stopnie alarmowe i stopnie alarmowe CRP.

§ 5. 1. W przypadku wprowadzenia poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP regionalni dyrektorzy ochrony środowiska lub osoby przez nich wskazane, przekazują w nakazanych przez Generalnego Dyrektora terminach pracownikowi do spraw zarządzania kryzysowego telefonicznie, faxem lub na adres e-mail: staly.dyzur@gdos.gov.pl informacje o stanie realizacji zadań zawartych w procedurach realizacji przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.

2. Pracownik do spraw zarządzania kryzysowego GDOŚ, na podstawie informacji, o których mowa w ust. 1 oraz informacji przekazanych przez Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego w przypadku stopni alarmowych CRP, przygotowuje dla Generalnego Dyrektora raporty o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego. Raporty przekazywane są do wiadomości przewodniczącego „Zespołu zarządzania kryzysowego” GDOŚ oraz Dyrektora Generalnego GDOŚ.

§ 6. Opracowane w GDOŚ i w rdoś na podstawie uchylanego w § 7 zarządzenia dokumenty, określające sposób realizacji zadań przewidzianych do wykonania w ramach poszczególnych stopni alarmowych, zachowują moc do dnia opracowania procedur realizacji przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP, o których mowa w § 3 ust. 4 i 5, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 6 Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 17 maja 2017 r. w sprawie realizacji zadań przewidzianych do wykonania w ramach poszczególnych stopni alarmowych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

ANDRZEJ SZWEDA-LEWANDOWSKI
Generalny Dyrektor
Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska
/ – podpisany cyfrowo/

Ramowy układ procedury realizacji przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych w
nazwa jednostki organizacyjnej

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wstęp [krótka charakterystyka zagrożeń lub zdarzeń o charakterze terrorystycznym w obszarze bezpieczeństwa fizycznego].
2. Cel [oczekiwany efekt realizacji zadań np. zapewnienie bezpieczeństwa personelowi, obiektom ... poprzez ...].
3. Finansowanie [źródła finansowania oraz ewentualnie wielkość środków w sytuacji realizacji modułu zadaniowego dla danego stopnia alarmowego].
4. Podstawy prawne działań [spis przepisów oraz aktów normatywnych na podstawie, których są prowadzone działania w ramach reagowania, np. ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2234 i z 2022 r. poz. 583 i 655), rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. poz. 1101 i 1116 oraz z 2022 r. poz. 538), zarządzenie Nr ... Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 2022 r. w sprawie sposobu opracowania procedur realizacji przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska (Dz. Urz. GDOŚ poz. ...)].

II. KONCEPCJA DZIAŁANIA

1. Warunki operacyjne [otwarty katalog przewidywanych utrudnień i warunków, które mogą wystąpić w konkretnej sytuacji kryzysowej].
2. Warunki wprowadzenia poszczególnych stopni alarmowych:
 - 1) pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA) – uzyskanie informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia;
 - 2) drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO) –
 - 3) trzeci stopień alarmowy
 - 4) czwarty stopień

3. Organizacja kierowania w [kto kieruje i w jakim zakresie, nazwa funkcji, miejsce pracy].

4. Ogólny tryb uruchamiania zasobów [system powiadamiania personelu niezbędnego do podejmowania działań, spisy telefonów, adresy e-mail].

III. MODUŁY ZADANIOWE DLA KAŻDEGO STOPNIA ALARMOWEGO, ZAWIERAJĄCE WYKAZ ZADAŃ DO WYKONANIA

| Lp. | Przedsięwzięcie | Zadanie | Wykonawca / koordynator | Uwagi |
|-----------|---|--|--|---|
| I. | Pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA) | | | |
| I.1.1 | Wprowadzenie pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA) | Odebranie informacji o wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA) | <u>wyznaczony pracownik*</u> kierownik jednostki organizacyjnej | |
| I.1.2 | | Przekazanie informacji o wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA) dla pracowników jednostki organizacyjnej | <u>wyznaczony pracownik*</u> Dyrektor Generalny | |
| I.1.3 | | Przekazanie informacji o wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA) do jednostek organizacyjnych, których on dotyczy | <u>wyznaczony pracownik*</u> kierownik jednostki organizacyjnej | realizować, jeżeli jednostki organizacyjne nie zostały powiadomione w inny sposób |
| I.2.1 | Informowanie o sytuacji bieżącej oraz o zagrożeniach | Opracowanie oraz rozesłanie pracownikom informacji o sytuacji bieżącej, źródłach i rodzajach zagrożeń, formach możliwego ataku oraz postępowania w czasie ich zaistnienia <u>Uwaga:</u> umieścić odpowiednio zadania ujęte w rozdziale I ust. 1 pkt 3, 4 i 11 załącznika do rozporządzenia ¹ | <u>wyznaczony pracownik*</u> Dyrektor Generalny | |
| I.3.1 | Bieżące kierowanie bezpieczeństwem | Przeprowadzenie posiedzenia „Zespołu zarządzania kryzysowego” (ZZK) | <u>przewodniczący ZZK</u> kierownik jednostki organizacyjnej | realizować, jeżeli istnieje taka potrzeba |
| I.4.1 | Ochrona osób oraz obiektów | Wzmocnienie, w ramach posiadanych sił i środków, ochrony i dozoru obiektu <u>Uwaga:</u> umieścić odpowiednio zadania ujęte w rozdziale I ust. 1 pkt 2 i 5-7 załącznika do rozporządzenia ¹ | <u>administrator obiektu</u> kierownik komórki organizacyjnej ds. administracyjnych | Procedura ² Nr ... |

| | | | | |
|------------|--|---|---|---|
| I.5.1 | Sprawdzenie procedur działania | Przeprowadzenie przeglądu procedur oraz zadań związanych z wprowadzaniem pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA) <u>Uwaga:</u> umieścić odpowiednio zadania ujęte w rozdziale I ust. 1 pkt 8-10 załącznika do rozporządzenia ¹ | | Procedura ² Nr ... |
| I.6.1 | Odwołanie pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA) | Odebranie informacji o odwołaniu pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA) | wyznaczony pracownik* kierownik jednostki organizacyjnej | |
| I.6.2 | | Przekazanie informacji o odwołaniu pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA) dla pracowników jednostki organizacyjnej | wyznaczony pracownik* Dyrektor Generalny | |
| I.6.3 | | Przekazanie informacji o odwołaniu pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA) do jednostek organizacyjnych, których odwołanie dotyczy | wyznaczony pracownik* kierownik jednostki organizacyjnej | realizować, jeżeli jednostki organizacyjne nie zostały powiadomione w inny sposób |
| I.6.4 | | Opracowanie meldunku sytuacyjnego o funkcjonowaniu i zdarzeniach zaistniałych w jednostce organizacyjnej w okresie obowiązywania pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA) | wyznaczony pracownik* kierownik jednostki organizacyjnej | |
| II. | Drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO) | | | |
| II.1.1 | Wprowadzenie drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO) | Odebranie informacji o wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO) | wyznaczony pracownik* kierownik jednostki organizacyjnej | |
| | | | | |

* – pracownik zajmujący stanowisko właściwe do spraw zarządzania kryzysowego lub pracownik wyznaczony przez kierownika jednostki organizacyjnej, odpowiedzialny za realizację zadań zarządzania kryzysowego lub zadań wchodzących w skład modułu.

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP .

² Procedury mające na celu właściwą realizację określonych przedsięwzięć i zadań; o potrzebie opracowania oraz wdrożenia danej procedury, mającej na celu właściwą realizację określonych przedsięwzięć i zadań, decyduje odpowiednio Generalny Dyrektor lub regionalny dyrektor ochrony środowiska; procedura powinna uwzględniać złożoność danego przedsięwzięcia i wchodzących w jego skład zadań.

Ramowy układ procedury realizacji przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych CRP w
nazwa jednostki organizacyjnej

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wstęp [krótka charakterystyka zagrożeń lub zdarzeń o charakterze terrorystycznym w obszarze bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych].
2. Cel [oczekiwany efekt realizacji zadań np. zapewnienie bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych ... poprzez ...].
3. Finansowanie [źródła finansowania oraz ewentualnie wysokość środków na realizację modułu zadaniowego dla danego stopnia alarmowego CRP].
4. Podstawy prawne działań [spis przepisów oraz aktów normatywnych na podstawie, których są prowadzone działania w ramach reagowania, np. ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych, ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1369, z 2021 r. poz. 2333 i 2445 oraz z 2022 r. poz. 655), rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP, zarządzenie Nr ... Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 2022 r. w sprawie sposobu opracowania procedur realizacji przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska (Dz. Urz. GDOŚ poz. ...)].

II. KONCEPCJA DZIAŁANIA

1. Warunki operacyjne [otwarty katalog przewidywanych utrudnień i warunków, które mogą wystąpić w konkretnej sytuacji kryzysowej].
2. Warunki wprowadzenia poszczególnych stopni alarmowych CRP:
 - 1) pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA-CRP) – uzyskanie informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym w odniesieniu do systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia;
 - 2) drugi stopień alarmowy CRP (stopień BRAVO-CRP) –

- 3) trzeci stopień alarmowy CRP;
- 4) czwarty stopień
3. Organizacja kierowania w [kto kieruje i w jakim zakresie, nazwa funkcji, miejsce pracy].
4. Ogólny tryb uruchamiania zasobów [system powiadamiania personelu niezbędnego do podejmowania działań, spisy telefonów, adresy e-mail].

III. MODUŁY ZADANIOWE DLA KAŻDEGO STOPNIA ALARMOWEGO CRP, ZAWIERAJĄCE WYKAZ ZADAŃ DO WYKONANIA

| Lp. | Przedsięwzięcie | Zadanie | Wykonawca / koordynator | Uwagi |
|-----------|---|---|---|---|
| I. | Pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA-CRP) | | | |
| I.1.1 | Wprowadzenie pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA-CRP) | Odebranie informacji o wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA-CRP) | wyznaczony pracownik* kierownik jednostki organizacyjnej | |
| I.1.2 | | Przekazanie informacji o wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA-CRP) dla pracowników jednostki organizacyjnej | wyznaczony pracownik* Dyrektor Generalny | |
| I.1.3 | | Przekazanie informacji o wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA-CRP) do jednostek organizacyjnych, których on dotyczy | wyznaczony pracownik* kierownik jednostki organizacyjnej | realizować, jeżeli jednostki organizacyjne nie zostały powiadomione w inny sposób |
| I.2.1 | Informowanie o sytuacji bieżącej oraz o zagrożeniach | Opracowanie oraz rozesłanie pracownikom informacji o sytuacji bieżącej, źródłach i rodzajach zagrożeń, formach możliwego ataku oraz postępowania w czasie ich zaistnienia <u>Uwaga:</u> umieścić odpowiednio zadania ujęte w rozdziale II ust. 1 pkt 2 i 6 załącznika do rozporządzenia ¹ | wyznaczony pracownik* Dyrektor Generalny | |
| I.3.1 | Bieżące kierowanie bezpieczeństwem | Przeprowadzenie posiedzenia zespołu ekspertów bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych | kierownik komórki organizacyjnej ds. bezpieczeństwa teleinformatycznego | realizować, jeżeli istnieje taka potrzeba |

| | | | | |
|-------|--|---|---|---|
| I.3.2 | | Sprawdzenie kanałów łączności z innymi instytucjami, właściwymi dla pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA-CRP) | pracownik odpowiedzialny za bezpieczeństwo <u>teleinformatyczne</u> kierownik komórki organizacyjnej ds. bezpieczeństwa teleinformatycznego | Procedura ⁱⁱ Nr ... |
| I.4.1 | Ochrona zasobów teleinformatycznych | Wzmocnienie, w ramach posiadanych zasobów, nadzoru nad posiadаныmi systemami teleinformatycznymi <u>Uwaga:</u> umieścić odpowiednio zadania ujęte w rozdziale II ust. 1 pkt 1 i 5 załącznika do rozporządzenia ⁱ | pracownik odpowiedzialny za bezpieczeństwo <u>teleinformatyczne</u> kierownik komórki organizacyjnej ds. bezpieczeństwa teleinformatycznego | Procedura ⁱⁱ Nr ... |
| I.5.1 | Sprawdzenie procedur działania | Przeprowadzenie przeglądu procedur oraz zadań związanych z wprowadzaniem pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA-CRP) <u>Uwaga:</u> umieścić odpowiednio zadania ujęte w rozdziale II ust. 1 pkt 3 i 4 załącznika do rozporządzenia ⁱ | kierownik komórki organizacyjnej ds. bezpieczeństwa <u>teleinformatycznego</u> kierownik jednostki organizacyjnej | Procedura ⁱⁱ Nr ... |
| I.6.1 | Odwołanie pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA-CRP) | Odebranie informacji o odwołaniu pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA-CRP) | <u>wyznaczony pracownik*</u> kierownik jednostki organizacyjnej | |
| I.6.2 | | Przekazanie informacji o odwołaniu pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA-CRP) dla pracowników jednostki organizacyjnej | <u>wyznaczony pracownik*</u> Dyrektor Generalny | |
| I.6.3 | | Przekazanie informacji o odwołaniu pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA-CRP) do jednostek organizacyjnych, których odwołanie dotyczy | <u>wyznaczony pracownik*</u> kierownik jednostki organizacyjnej | realizować, jeżeli jednostki organizacyjne nie zostały powiadomione w inny sposób |

| | | | | |
|------------|--|---|---|-------|
| I.6.4 | | Opracowanie meldunku sytuacyjnego o funkcjonowaniu i zdarzeniach zaistniałych w jednostce organizacyjnej w okresie obowiązywania pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA-CRP) | wyznaczony pracownik* kierownik jednostki organizacyjnej | |
| II. | Drugi stopień alarmowy CRP (stopień BRAVO-CRP) | | | |
| II.1.1 | Wprowadzenie drugiego stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO-CRP) | Odebranie informacji o wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO-CRP) | wyznaczony pracownik* kierownik jednostki organizacyjnej | |
| | | | | |

* – pracownik zajmujący stanowisko właściwe do spraw zarządzania kryzysowego lub pracownik wyznaczony przez kierownika jednostki organizacyjnej, odpowiedzialny za realizację zadań zarządzania kryzysowego lub zadań wchodzących w skład modułu.

-
- ⁱ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP .
- ⁱⁱ Procedury mające na celu właściwą realizację określonych przedsięwzięć i zadań; o potrzebie opracowania oraz wdrożenia danej procedury, mającej na celu właściwą realizację określonych przedsięwzięć i zadań, decyduje odpowiednio Generalny Dyrektor lub regionalny dyrektor ochrony środowiska; procedura powinna uwzględniać złożoność danego przedsięwzięcia i wchodzących w jego skład zadań.