

Warszawa, dnia 26 marca 2025 r.

Poz. 11

**ZARZĄDZENIE NR 11  
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI<sup>1)</sup>**

z dnia 25 marca 2025 r.

**w sprawie w sprawie powołania komisji konkursowej oceniającej oferty składane w ramach ogłoszonego „Programu wsparcia turystyki. Edycja 2025”**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761 i 1940) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją”, opiniującą oferty składane w ramach otwartego konkursu ofert na dofinansowanie w 2025 r. realizacji zadań publicznych z zakresu części 40 budżetu państwa – turystyka pod nazwą „Program wsparcia turystyki. Edycja 2025”, zwanego dalej „konkuresem”.

2. Komisja jest organem opiniodawczo-doradczym ministra właściwego do spraw turystyki, zwanego dalej „Ministrem”.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przeprowadzanie oceny, pod względem formalnym i merytorycznym, złożonych ofert w oparciu o kryteria określone przez Ministra w ogłoszeniu konkursowym;
- 2) przedkładanie Ministrowi:
  - a) listy ofert rekomendowanych do przyznania dofinansowania,
  - b) protokołu zbiorczego z oceny formalno-merytorycznej Komisji wraz z punktami przyznanymi przez Ministra, zwany dalej „protokołem zbiorczym”, w podziale na oferty:
    - zaopiniowane pozytywnie,
    - zaopiniowane negatywnie,
    - odrzucone z przyczyn formalnych.

§ 3. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Dominik Borek;
- 2) pozostali członkowie:
  - a) Joanna Bandyra,
  - b) Karol Biedrzycki,

---

1) Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej - kultura fizyczna oraz turystyka na podstawie §1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 2722).

- c) Weronika Bijak,
- d) Anna Bubela,
- e) Iwona Ciurzyńska,
- f) Jakub Dąbrowski,
- g) Piotr Dobrzyński,
- h) Hanna Maria Jakonowska,
- i) Bartłomiej Karolczyk,
- j) Krzysztof Kobus,
- k) Katarzyna Kosarewicz-Jędruszak,
- l) Emilia Kosowska,
- m) Katarzyna Kryczalo,
- n) Jowita Kwaśniak-Kozioł,
- o) Ewelina Macierzyńska-Szwaja,
- p) Michał Niedziela,
- q) Olga Piekarzewska,
- r) Katarzyna Podhorodecka,
- s) Anna Radwańska,
- t) Paweł Redel,
- u) Emilia Rosiak,
- v) Sławomir Skrzydlewski,
- w) Iwona Skwira,
- x) Joanna Stefaniuk,
- y) Marzena Strojcka,
- z) Iwona Szalkowska,
- za) Elżbieta Wyrwicz.

§ 4. 1. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia oświadczenia o bezstronności oraz poufności, którego wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Członkom Komisji zapewnia się dostęp do systemu informatycznego Amodit, w którym są składane oferty wraz z wymaganymi załącznikami na zasadach określonych w programie, o którym mowa w § 1 ust. 1.

3. Członkowie Komisji dokonują oceny:

- 1) formalnej – w zakresie kompletności złożonej dokumentacji,
- 2) oceny merytorycznej – ofert złożonych z uwzględnieniem kryteriów przewidzianych w programie, o którym mowa w § 1 ust. 1 – sporządzając arkusze oceny, o których mowa w § 6 ust. 2.

§ 5. 1. Komisja oceniająca oferty merytorycznie pracuje:

- 1) w zespołach powołanych przez przewodniczącego Komisji – dla każdego z wyodrębnionych priorytetów wskazanych w treści programu, o którym mowa w § 1 ust. 1, zwanych dalej „Zespołami”;

- 2) zgodnie z podziałem zadań wskazanym przez przewodniczącego Komisji;
- 3) w siedzibie Departamentu Turystyki.

2. W skład każdego Zespołu wchodzi od 3 do 5 członków Komisji z wyłączeniem członków Komisji, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2.

3. Pracę w danym Zespole koordynuje wyznaczony przez przewodniczącego Komisji członek Komisji, zwany dalej „koordynatorem Zespołu”.

4. Posiedzenia Zespołu zwołuje i prowadzi koordynator Zespołu.

5. W przypadku nieobecności koordynatora Zespołu na posiedzeniu, posiedzenia Zespołu prowadzi inny członek Zespołu wyznaczony uprzednio przez przewodniczącego Komisji.

7. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego Komisji, których kwalifikacje, wiedza lub doświadczenie mogą być przydatne w pracach Zespołu.

**§ 6. 1.** Członkowie Zespołów analizują i oceniają przydzielone oferty, a następnie wpisują wyniki oceny do protokołu oceny oferty, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Arkusz oceny zawiera:

- 1) informacje ogólne dotyczące oferenta i programu, o którym mowa w § 1 ust.1;
- 2) ocenę formalną, której dokonuje 2 członków Komisji, w tym:
  - a) 1 osoba na stanowisku do spraw legislacyjno-prawnych, która dokonuje oceny formalno-prawnej w pkt 1–15 z protokołu oceny oferty, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia,
  - b) 1 osoba na stanowisku do spraw obsługi finansowo-księgowej dokonuje oceny formalno-finansowej pkt 16–22 z protokołu oceny oferty, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
- 3) ocenę merytoryczną, której dokonuje Zespół, a która polega na przyznaniu przez każdego z oceniających członków Zespołu punktów, zgodnie z klasyfikacją określoną w protokole oceny oferty, która stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Maksymalna suma przyznawanych przez członków Zespołu punktów wynosi 100.

4. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

**§ 7. 1.** Członkowie Zespołu przedstawiają swoje oceny na posiedzeniach Zespołu oraz przygotowują końcowe rekomendacje wraz z punktacją w drodze uzgodnienia stanowisk w obecności co najmniej połowy członków Zespołu, zgodnie z klasyfikacją określoną w protokole oceny oferty, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Koordynator Zespołu wprowadza do protokołu oceny oferty, która stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia, w elektronicznym systemie obsługi ofert i wniosków Amodit uzgodnioną treść rekomendacji wraz z przydzieloną przez Zespół liczbą punktów dla każdej ocenionej oferty. Tak zaopiniowaną ofertę akceptują wszyscy członkowie Zespołu.

**§ 8. 1.** Wyznaczony przez przewodniczącego Komisji członek komisji przygotowuje, na podstawie oceny merytorycznej dokonanej przez Zespoły, listę ofert rekomendowanych do dofinansowania wraz z przyznaną punktacją i propozycją wysokości dofinansowania na realizację zadania publicznego, a następnie przekazuje do akceptacji pozostałym członkom Komisji za pośrednictwem systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, zwanym dalej „EZD”.

2. Zaakceptowaną przez członków Komisji listę ofert rekomendowanych do dofinansowania przekazuje się przewodniczącemu Komisji za pośrednictwem EZD.

**§ 9. 1.** Przewodniczący Komisji za pośrednictwem EZD przekazuje zaakceptowaną listę ofert rekomendowanych do dofinansowania Ministrowi.

2. Minister może przyznać dodatkowe punkty dla ofert, które w jego opinii mogą mieć kluczowe znaczenie dla rozwoju turystyki.

3. Maksymalna ocena jaką może otrzymać oferta przy uwzględnieniu punktów, o których mowa w § 6 ust. 3, oraz dodatkowych punktów Ministra wynosi 120 punktów.

**§ 10.** Wyznaczony przez przewodniczącego Komisji członek Komisji przygotowuje protokół zbiorczy, który następnie przekazuje do akceptacji wszystkim oceniającym oferty członkom Komisji. Wzór protokołu zbiorczego określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 11. 1.** Przewodniczący Komisji, za pośrednictwem EZD, przekazuje Departamentowi Ekonomiczno-Finansowemu zaakceptowany protokół zbiorczy w celu potwierdzenia środków w planie rzeczowo-finansowym cz. 40 - Turystyka – na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Departament Ekonomiczno-Finansowy akceptuje protokół zbiorczy w EZD, a następnie przekazuje Ministrowi – w celu zatwierdzenia protokołu zbiorczego i ostatecznego rozstrzygnięcia o wyborze ofert i przyznaniu dofinansowania na realizację zadań publicznych.

3. Podpisany przez Ministra protokół zbiorczy stanowi podstawę do zawarcia umowy.

**§ 12.** Wyniki programu, o którym mowa w § 1 ust. 1, wraz z informacją o przyznanej kwocie dotacji zamieszcza się w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej urzędu obsługującego Ministra;
- 2) na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra.

**§ 13.** Obsługę prac oraz obsługę organizacyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Turystyki.

**§ 14. 1.** Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wykonywanie przez pracowników urzędu obsługującego Ministra zadań związanych z pracami w Komisji traktuje się na równi z wykonywaniem przez nich obowiązków pracowniczych.

**§ 15.** Zarządzenie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2025 r.

**§ 16.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

**Sławomir Nitras**

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 11  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 25 marca 2025 r.

### Oświadczenie

Oświadczam, że:

1. Nie podlegam wyłączeniu, o którym mowa w art. 24 § 1 pkt 1–4, 6 i 7 oraz § 2 i 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
2. Mój udział w pracach Komisji nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do oferenta.
3. W ostatnich trzech latach przed datą wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/-am w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem oraz nie byłem/łam członkiem jego władz.
4. Zobowiązuję się do nieujawniania informacji o przebiegu głosowania oraz indywidualnych ocenach ofert formułowanych przez poszczególnych członków Komisji w trakcie prac komisji.

Data i podpis członka Komisji	
-------------------------------	--

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 11  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 25 marca 2025 r.

## PROTOKÓŁ OCENY OFERTY

złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na dofinansowanie w 2025 r. realizacji zadań publicznych z zakresu części 40 budżetu państwa – Turystyka.

Nr oferty DT- Nr .....

1. Nazwa Oferenta.....  
adres: .....
2. Nazwa zadania:.....

### A. Ocena formalna

Kryteria oceny:

L.p.	Wymogi formalne	spełnia	nie spełnia	nie dotyczy
<b>Ocena prawna</b>				
1.	Podpisanie oferty elektronicznie przez osobę/ osoby uprawnioną/ uprawnione lub upoważnioną/ upoważnione do składania oferty zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) z wykorzystaniem konta założonego dla Oferenta składającego ofertę o dofinansowanie.			
2.	Złożenie oferty przez podmiot uprawniony w zakresie: 1. organizacje pozarządowe zarejestrowane w Polsce lub 2. jednostki w rozumieniu art. 3 ust. 1-3 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761 i 1940) zarejestrowane w Polsce.			
3.	Dołączenie upoważnienia/ pełnomocnictwa do złożenia w imieniu Oferenta oferty o dofinansowanie realizacji zadania publicznego określonego w Regulaminie oraz do podejmowania w imieniu Oferenta czynności zmierzających do uzyskania dofinansowania, formie <b>skanu, podpisanego elektronicznie</b> przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione do składania oferty.			
4.	Dołączenie statutu Oferenta o treści aktualnej na dzień składania oferty w formie <b>skanu podpisanego elektronicznie</b> przez osobę/ osoby uprawnioną/ uprawnione lub upoważnioną/ upoważnione do składania oferty.			
5.	Dołączenie aktualnego na dzień składania oferty wydruku komputerowego z aktualnej informacji Krajowego Rejestru Sądowego.			

6.	Dołączenie aktualnego na dzień składania oferty wyciągu z innego rejestru bądź ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej Oferenta w formie <b>skanu podpisanego elektronicznie</b> przez osobę/ osoby uprawnioną/ uprawnione lub upoważnioną/ upoważnione do składania oferty.			
7.	Działalność w obszarze turystyki lub krajoznawstwa jest jednym z celów statutowych.			
8.	Okres działalności Oferenta wynosi co najmniej 2 lata.			
9.	Dołączenie umowy zawartej pomiędzy podmiotami składającymi ofertę wspólną w formie <b>skanu, podpisanego elektronicznie</b> przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione do składania oferty.			
10.	Zawarcie w umowie o wspólną realizację zadania wszystkich niezbędnych informacji wskazanych w rozdziale I, pkt 5 „Programu wsparcia turystyki. Edycja 2025”.			
11.	Oświadczenie potwierdzające, że osoby uprawnione do dysponowania środkami Oferenta i do reprezentowania Oferenta w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.			
12.	Oświadczenie o zgodności dokumentów/ informacji ze stanem prawnym i faktycznym.			
13.	Oświadczenie, że Oferent jest bądź nie jest „Zamawiającym” w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320).			
14.	Oświadczenie, że osoba/ osoby składające ofertę wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez urząd obsługujący Ministra podpisanej przez osobę/ osoby składającą/ składające ofertę.			
15.	Potwierdzenie zapoznania się z treścią „Programu wsparcia turystyki. Edycja 2025”.			
<b>Ocena finansowa</b>				
16.	Sprawdzenie poprawności rachunkowej złożonej oferty.			
17.	Termin realizacji zadania publicznego zgodny z terminem wskazanym w „Programie wsparcia turystyki. Edycja 2025”.			
18.	Wymagany wkład własny w wysokości minimum <b>10%</b> kosztów całkowitych zadania.			
19.	Wymagany wkład własny finansowy w wysokości <b>minimum 5%</b> kosztów całkowitych zadania.			
20.	Suma kosztów pośrednich (administracyjnych) nie może przekroczyć <b>15%</b> kosztów całkowitych zadania.			
21.	Wysokość dofinansowania zgodna z zapisami programu.			
22.	Oświadczenie, że wkład własny nie jest finansowany ze środków przekazanych w danym roku budżetowym przez Ministra.			

## 1. Ocena formalno-prawna oferty:

UWAGI:

.....  
.....

Imię i nazwisko członka Komisji odpowiedzialnego za ocenę formalno-prawną

.....

## 2. Ocena formalno- finansowa oferty:

UWAGI:

.....  
.....

Imię i nazwisko członka Komisji odpowiedzialnego za ocenę formalno-finansową

.....

Oferta została zakwalifikowana przez Komisję jako:

**Spełniająca wymogi formalne/ niespełniająca wymogów formalnych.\***

\*- niepotrzebne skreślić



**B. Ocena merytoryczna**

Lp.	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów	Ocena
1.	Adekwatność merytoryczna oferty do priorytetu określonego w „Programie wsparcia turystyki. Edycja 2025”.	5	
2.	Ocena mierzalnych efektów, rezultatów realizacji zadania publicznego spójnych z założeniami programu.	20	
3.	Wpływ działań zawartych w ofercie na uczestników i innych interesariuszy, w tym także trwałość rezultatów działań zawartych w ofercie, jakość środków mających na celu upowszechnienie rezultatów oraz skala oddziaływania zadania (lokalna, regionalna, ogólnopolska).	20	
4.	Ocena poprawności merytoryczno-finansowej oferty z harmonogramem i założeniami programu.	20	
5.	Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.	5	
6.	Ocena zasobów kadrowych niezbędnych do realizacji zadania (stopień zaangażowania i wykorzystania potencjału własnego Oferenta).	10	
7.	Racjonalność, prawidłowość i przejrzystość kalkulacji kosztów zadania.	15	
8.	Uzyskanie tytułu „Polskiej Marki Turystycznej” <sup>1</sup> .	5	
	<b>Maksymalnie</b>	<b>100</b>	

<sup>1</sup> Kryterium to dotyczy ofert złożonych w konkursie ofert na wsparcie w 2025 roku realizacji zadań publicznych z części 40 budżetu państwa – Turystyka przez Laureatów projektu „Polskie Marki Turystyczne”. Tytuł „Polska Marka Turystyczna” uzyskany w naborach 2019, 2021, 2023 upoważnia do otrzymania 5 punktów.

Uzasadnienie oceny merytorycznej Zespołu oceniającego:

.....  
 .....  
 .....

Imiona i nazwiska członków Komisji odpowiedzialnych za ocenę merytoryczną:

1. .... członek Komisji (koordynator Zespołu),
2. .... członek Komisji,
3. .... członek Komisji,
4. .... członek Komisji,
5. .... członek Komisji.

WYNIK OCENY MERYTORYCZNEJ: ..... pkt (Suma punktów oceny merytorycznej członków Komisji)

**C. Ocena Ministra**

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium oceny</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>Ocena</b>
1.	Średnia arytmetyczna ocen merytorycznych członków Komisji.	100	
2.	Wpływ na rozwój turystyki <sup>1</sup>	20	
	<b>Łączna ocena maksymalnie</b>	<b>120</b>	

<sup>1</sup> Kryterium „Wpływ na rozwój turystyki”, dotyczy złożonych ofert w konkursie ofert na wsparcie w 2025 r. realizacji zadań publicznych w części 40 budżetu państwa - turystyka, dodatkowe punkty mogą zostać przyznane indywidualnie przez Ministra na projekty, które w jego opinii mają kluczowe znaczenie dla rozwoju turystyki.

WYNIK OSTATECZNY: ..... pkt (Suma punktów oceny merytorycznej członków Komisji i punkty przyznane przez Ministra).

PRZYZNANA DOTACJA: ..... zł

(słownie: ..... zł).

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 11  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 25 marca 2025 r.

**PROTOKÓŁ ZBIORCZY nr DT .../2025**  
**z dnia .. ..... 2025 r.**  
**z oceny formalno-merytorycznej Komisji**

<b>INFORMACJE OGÓLNE</b>			
Nazwa Programu	<b>„Program wsparcia turystyki. Edycja 2025”</b>		
Łączna kwota środków finansowych przeznaczona na dotacje w konkursie (kwota środków finansowych objętych programem): <b>12 600 000,00 zł.</b>			
z tego:			
Część 40, dział 630, rozdział 63003, paragraf 2810, czynność 6.4.1.1.01, kwota ..... zł;			
Część 40, dział 630, rozdział 63003, paragraf 2820, czynność 6.4.1.1.02, kwota ..... zł.			
<b>STRUKTURA ZAOPINIOWANYCH OFERT</b>			
Łączna liczba złożonych ofert	Liczba ofert zaopiniowanych pozytywnie	Liczba ofert zaopiniowanych negatywnie	Liczba ofert odrzuconych z przyczyn formalnych

<b>LISTA PODMIOTÓW KTÓRYCH OFERTY ZOSTAŁY ZAOPINIOWANE <u>POZYTYWNI</u>.</b>						
L.p.	Nr oferty	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania (tytuł nazwa programu)	Pozycja planu	Paragraf	Propozycja dofinansowania (zł)
<b>Fundacje</b>						
1.						
2.						
<b>RAZEM FUNDACJE</b>						<b>0,00</b>

<b>Stowarzyszenia</b>						
1.						
2.						
<b>RAZEM STOWARZYSZENIA</b>						<b>0,00</b>
<b>RAZEM FUNDACJE I STOWARZYSZENIA</b>						<b>0,00</b>

<b>LISTA PODMIOTÓW KTÓRYCH OFERTY ZOSTAŁY ZAOPINIOWANE <u>NEGATYWNIE.</u></b>			
<b>Lp.</b>	<b>Nr ofert</b>	<b>Nazwa podmiotu</b>	<b>Nazwa zadania (tytuł nazwa programu)</b>

<b>LISTA PODMIOTÓW KTÓRYCH OFERTY ZOSTAŁY <u>ODRZUCONE Z PRZYCZYN FORMALNYCH.</u></b>			
<b>Lp.</b>	<b>Nr oferty</b>	<b>Nazwa podmiotu</b>	<b>Nazwa zadania (tytuł nazwa programu)</b>
1.			
2.			

Warszawa, dnia r. ....

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

(podpis przewodniczącego Komisji)

**Członkowie Komisji**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Podpis</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Podpis</b>
Dominik Borek, przewodniczący Komisji		Bartłomiej Karolczyk	
Joanna Bandyra		Karol Biedrzycki	
Weronika Bijak		Anna Bubela	
Iwona Ciurzyńska		Jakub Dąbrowski	
Piotr Dobrzyński		Hanna Maria Jakonowska	
Krzysztof Kobus		Katarzyna Kosarewicz- Jędruszek	
Emilia Kosowska		Katarzyna Kryczalo	
Jowita Kwaśniak-Kozioł		Ewelina Macierzyńska- Szwaja	
Michał Niedziela		Olga Piekarzewska	
Katarzyna Podhorodecka		Anna Radwańska	
Paweł Redel		Emilia Rosiak	
Sławomir Skrzydlewski		Iwona Skwira	
Marzena Strojcka		Iwona Szalkowska	
Joanna Stefaniuk		Elżbieta Wyrwicz	

**POTWIERDZENIE ZABEZPIECZENIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZ DEPARTAMENT  
EKONOMICZNO-FINANSOWY**

Kwota ..... zł znajduje zabezpieczenie w ramach środków finansowych ujętych  
w BP w części 40 – Turystyka, dział 630, rozdział 63003, paragraf 2810.

Kwota ..... zł znajduje zabezpieczenie w ramach środków finansowych ujętych  
w BP w części 40 – Turystyka, dział 630, rozdział 63003, paragraf 2820.

.....  
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/  
(podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)

**Minister Sportu i Turystyki w dniu ..... 2025 roku**

**przyznaje środki finansowe w formie dotacji celowych na realizację ww. zadania publicznego  
w wysokości**

**ogółem ..... zł**

**(słownie: ..... złotych 00/100).**

.....  
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/  
(podpis Ministra lub właściwego Członka Kierownictwa)