

Warszawa, dnia 26 marca 2025 r.

Poz. 10

**ZARZĄDZENIE NR 10  
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI<sup>1)</sup>**

z dnia 25 marca 2025 r.

**w sprawie powołania Komisji oceniającej wnioski o dofinansowanie w 2025 r. organizacji zajęć sportowych dla uczniów finansowanych ze środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów (FZSdU) realizowanych w ramach Projektu Aktywna Szkoła – raz, dwa, trzy**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491,1761 i 1940) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Tworzy się komisję oceniającą wnioski o dofinansowanie w 2025 r. organizacji zajęć sportowych dla uczniów finansowanych ze środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów (FZSdU) realizowanych w ramach Projektu Aktywna Szkoła - raz, dwa, trzy, zwanego dalej "Projektem".

2. Komisja, o której mowa w ust. 1, zwana dalej "Komisją" jest organem pomocniczym ministra właściwego do spraw kultury fizycznej, zwanego dalej „ministrem”.

**§ 2.** W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodnicząca – Dorota Ognicha;
- 2) zastępcy przewodniczącej:
  - a) Marcin Nowocien,
  - b) Marta Szulińska;
- 3) sekretarz – Grażyna Felczak;
- 4) pozostali członkowie:
  - a) Marcin Brzychcy,
  - b) Teresa Pałczyńska,
  - c) Dorota Wysocka.

**§ 3.** 1. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia oświadczenia o bezstronności oraz poufności, którego wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są wyłączyć się z prac Komisji, jeśli udział w jej pracach koliduje z bezstronnością członka lub istnieje zależność, która może stanowić konflikt interesów.

---

1) Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej - kultura fizyczna oraz turystyka na podstawie §1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 2722).

**§ 4. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.**

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodnicząca Komisji, a w przypadku jej nieobecności – zastępca przewodniczącej Komisji.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącej Komisji i zastępcy przewodniczącej Komisji, posiedzenia Komisji prowadzi inny członek Komisji uprzednio wyznaczony przez przewodniczącą Komisji albo przez zastępcę przewodniczącej Komisji.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie urzędu obsługującego ministra.

5. Przewodnicząca Komisji może zdecydować, że posiedzenie Komisji odbędzie się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, które powinny zapewnić:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym.

**§ 5. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji.**

**§ 6. 1. Komisja ocenia wnioski pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów formalnych przewidzianych w Projekcie i wartości punktowych, które określa protokół oceny wniosku. Wzór protokołu oceny wniosku określa załącznik nr 2 do zarządzenia.**

2. Maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania przez wnioski wynosi 100.

3. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest uzyskanie minimum 60 punktów w protokole oceny wniosku.

4. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

**§ 7. 1. Przewodnicząca Komisji zwołuje posiedzenie Komisji po wpłynięciu do Departamentu Sportu dla Wszystkich Ministerstwa Sportu i Turystyki, zwanego dalej „DS”, wniosków złożonych na zasadach określonych w Projekcie.**

2. Członkowie Komisji dokonują oceny sporządzając protokół oceny wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 1.

3. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie Komisji.

4. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów przeznaczonych na realizację Projektu, w formie protokołu zbiorczego, kierując się w szczególności oceną zawartą w zbiorczym protokole oceny wniosku oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego konkursu.

5. Minister może dokonywać rozstrzygnięć częściowych, które odnoszą się do części wniosków, w formie częściowego protokołu zbiorczego, z zachowaniem trybu określonego dla oceny.

**§ 8. 1. Komisja przekazuje, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji, Departamentowi Ekonomiczno-Finansowemu protokół zbiorczy, o którym mowa w § 7 ust. 4 lub 5, w celu potwierdzenia zabezpieczenia stosownych środków finansowych na realizację Projektu.**

2. Departament Ekonomiczno-Finansowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołów, o których mowa w ust. 1, potwierdza na nich zabezpieczenie środków finansowych, a następnie zwraca je sekretarzowi Komisji.

3. Komisja przekazuje ministrowi protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 2.

4. Minister lub osoba przez niego wskazana rozstrzyga konkurs oraz ustala wysokość dofinansowania, a następnie podpisuje protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 3.

5. W sytuacji, gdy rozstrzygnięcia dokonuje osoba wskazana przez ministra, zobowiązana jest ona uzgodnić z ministrem propozycje dofinansowania, wynikające z protokołu prac Komisji.

6. Protokół zbiorczy podpisany przez ministra lub osobę, o której mowa w ust. 4, stanowi podstawę do zawarcia umów z wybranymi podmiotami.

**§ 9.** Wyniki naboru wniosków, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji, zamieszcza się w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej urzędu obsługującego ministra;
- 2) na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra, w zakładce Sport/Sport Powszechny/Dofinansowanie zadań z Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów.

**§ 10.** Obsługę prac oraz obsługę organizacyjno-biurową Komisji zapewnia DS.

**§ 11. 1.** Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wykonywanie przez pracowników urzędu obsługującego ministra zadań związanych z pracami Komisji traktuje się na równi z wykonywaniem przez nich obowiązków pracowniczych.

**§ 12.** Zarządzenie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2025 r.

**§ 13.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

**Sławomir Nitras**

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 10  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 25 marca 2025 r.

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Nie podlegam wyłączeniu, o którym mowa w art. 24 § 1 pkt 1–4, 6 i 7 oraz § 2 i 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

2. Mój udział w pracach Komisji nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do wnioskodawców.

3. W ostatnich trzech latach przed datą wszczęcia procedury konkursowej/naborowej nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym z wnioskodawców oraz nie byłem/łam członkiem jego władz.

4. Zobowiązuję się do nieujawniania informacji o przebiegu głosowania oraz indywidualnych ocenach ofert formułowanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej w trakcie prac komisji.

Data i podpis członka Komisji:	
--------------------------------	--

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 10  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 25 marca 2025 r.

**PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU**  
**o dofinansowanie w 2025 r. organizacji zajęć sportowych dla uczniów finansowanych ze**  
**środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów (FZSdU) realizowanych w ramach**  
**Projektu Aktywna Szkoła – raz, dwa, trzy**

Łączna ocena punktowa wniosku	
Zaakceptowana kwota dofinansowania	
Data akceptacji przez Ministra	

**Dane wniosku**

Numer ewidencyjny	
Data wysłania / złożenia wniosku do Ministerstwa Sportu i Turystyki	

**Dane wnioskodawcy**

Nazwa organizacji

Miejscowość

Województwo

**Dane dotyczące zadania**

Nazwa zadania

Data realizacji od	
Data realizacji do	

Miejsce realizacji

Liczba uczestników	
--------------------	--

Uwagi mające wpływ na ocenę wniosku

**Ocena formalna wniosku**

Wniosek złożono w systemie AMODIT w terminie określonym w ogłoszeniu.	Tak/Nie
Wniosek spełnia wymogi określone w dziale V pkt 1 ogłoszenia, dotyczące dopuszczalnej liczby wniosków złożonych przez jedną organizację. Pod uwagę brana jest kolejność wniosków złożonych w systemie AMODIT.	Tak/Nie
Do wniosku (formularza głównego), dołączono wymagane załączniki określone w ogłoszeniu konkursowym: nr 1 - preliminarz rzeczowo – finansowy kosztów zadania, nr 2 - preliminarz kosztów pośrednich zadania, nr 3 – harmonogram zajęć sportowych, załącznik nr 4 – regulamin i program zadania.	Tak/Nie
Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego albo innego rejestru albo zaświadczenie albo informację z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy.	Tak/Nie
Aktualny statut	Tak/Nie
Skan oświadczenia, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, potwierdzające, że wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień składania wniosku.	Tak/Nie
Skan oświadczenia, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy o transparentności funkcjonowania organizacji otrzymujących dotacje – wypełniają jedynie, o ile dotyczy	Tak/Nie/Nie dotyczy

dotyczy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• polskie związki sportowe,</li> <li>• Akademicki Związek Sportowy,</li> <li>• Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe,</li> <li>• Szkolny Związek Sportowy,</li> <li>• Polski Komitet Olimpijski,</li> <li>• Polski Komitet Paralimpijski,</li> <li>• spółki kapitałowe, w których ww. podmioty posiadają co najmniej 50% akcji lub udziałów,</li> <li>• fundacje, dla których ww. podmioty są fundatorem lub współfundatorem.</li> </ul>	
W przypadku reprezentacji podmiotu przez osoby inne niż wskazane w statucie lub zaświadczeniu/informacji sporządzonej na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, skan upoważnienia wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.	Tak/Nie/Nie dotyczy
Dokumenty podpisane elektronicznie powinny zawierać uwierzytelnienia generowane przez urządzenie, przy pomocy którego złożono podpis.	Tak/Nie/Nie dotyczy

**Przyczyny odrzucenia wniosku**

Wniosek nie spełnia następujących kryteriów oceny formalnej:

*(dane generowane z katalogu oceny formalnej wniosku)***Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej**

Tak/Nie

**Dane oceniającego formalnie**

Imię i nazwisko oceniającego

Data oceny:

Podpis oceniającego:


**Ocena merytoryczna wniosku:**

Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej wśród dzieci w tym proponowana jakość realizacji zadania	do 45 pkt
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. w zakresie kosztów kwalifikowanych, błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku)	do 25 pkt
Udział w finansowaniu zadania środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania	do 15 pkt
Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych	do 10 pkt
Udział wolontariuszy w realizacji zadania	do 5 pkt
Suma:	100 pkt

**Całkowity koszt zadania****Wnioskowana dotacja****Proponowana kwota dofinansowania**


**Dane oceniającego merytorycznie**

Imię i nazwisko oceniającego

Data oceny:

Podpis oceniającego:
