

**ZARZĄDZENIE NR 4  
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI<sup>1)</sup>**

z dnia 13 lutego 2025 r.

**w sprawie powołania i trybu działania komisji do spraw dofinansowania zadań w obszarze sportu wyczynowego i młodzieżowego**

Na podstawie art. 29 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 i z 2025 r. poz. 28) oraz § 10 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 24 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki (Dz. Urz. Min. Spor. i Tur. poz. 27) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Tworzy się komisję do spraw rekomendowania Ministrowi Sportu i Turystyki wysokości dofinansowania oraz rozpatrywania, w tym dokonywania oceny: ofert, wniosków lub wystąpień o dofinansowanie lub dodatkowe dofinansowanie ze środków budżetu państwa albo Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, składanych w celu realizacji w 2025 r. wybranych zadań zleczanych przez Ministra Sportu i Turystyki w obszarze sportu wyczynowego i młodzieżowego, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja jest organem pomocniczym Ministra Sportu i Turystyki, zwanego dalej „Ministrem”.

**§ 2.** Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena złożonych ofert, wniosków lub wystąpień o dofinansowanie ze środków budżetu państwa w części 25 – Kultura fizyczna zadań zleczanych, które zostały przewidziane do realizacji w 2025 r. w ramach niżej wymienionych programów:
  - a) „Programu dofinansowania ze środków budżetu państwa zadań związanych z przygotowaniem zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich oraz przygotowaniem i udziałem w mistrzostwach świata i Europy w sportach olimpijskich w 2025 roku”,
  - b) „Programu wspierania sportów nieolimpijskich poprzez dofinansowanie przygotowania i udziału zawodników we współzawodnictwie międzynarodowym w 2025 roku”,

---

1) Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej - kultura fizyczna oraz turystyka na podstawie §1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 2722).

- c) „Programu dofinansowania ze środków budżetu państwa zadań związanych z przygotowaniem zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach paralimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata i Europy w 2025 roku”,
  - d) „Programu Super Asystent – wsparcie szkolenia zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich, paralimpijskich i głuchych oraz przygotowania i udziału w mistrzostwach świata i Europy w sportach olimpijskich, paralimpijskich i objętych programem igrzysk głuchych w 2025 roku”,
  - e) „Programu dofinansowania ze środków budżetu państwa zadań związanych z przygotowaniem oraz udziałem w mistrzostwach świata i Europy zawodników kadry narodowej w boksie w 2025 roku”;
- 2) ocena złożonych ofert, wniosków lub wystąpień o dofinansowanie lub realizację ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań, o których mowa w § 2 pkt 6 rozporządzenia z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1753), przewidzianych do realizacji w 2025 r., w ramach niżej wymienionych programów:
- a) „Programu dofinansowania zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży”,
  - b) „Programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa osób niepełnosprawnych w 2025 roku”,
  - c) „Programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w roku 2025 zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanych ze szkoleniem młodzieży uzdolnionej sportowo w ośrodkach działających ze wsparciem jednostek samorządu terytorialnego”,
  - d) „Programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich”,
  - e) „Programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań w zakresie szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży, realizowanego w Akademickich Centrach Szkolenia Sportowego, Wojskowych Centrach Szkolenia Sportowego, Ośrodkach Szkolenia Sportowego Młodzieży Ludowych Zespołów Sportowych w roku 2025”,
  - f) „Programu dofinansowania zadań związanych z organizowaniem i prowadzeniem działalności wspierającej i kontrolnej sportu młodzieżowego ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w 2025 roku”;
- 3) przedkładanie Ministrowi, po dokonaniu oceny, o której mowa w pkt 1 i 2, rekomendacji lub opinii odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania ze środków budżetu państwa albo Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań przewidzianych do realizacji w 2025 r., zgodnie z programami, o których mowa w pkt 1 lit. b–d oraz pkt 2 lit. c–f;

- 4) rozpatrywanie zasadności i dokonywanie oceny ofert, wniosków lub wystąpień o dodatkowe dofinansowanie, składanych w toku realizacji zadania, oraz przedkładanie Ministrowi rekomendacji lub opinii odnośnie proponowanej wysokości dodatkowego dofinansowania, realizowanego w ramach programów, o których mowa w pkt 1 i 2.

**§ 3.** Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z właściwymi programami wskazanymi w § 2, traktując równo podmioty biorące udział w naborze ofert, wniosków lub wystąpień.

**§ 4. 1.** W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Angelika Głowienka;
- 2) zastępca przewodniczącego – Anna Kuder;
- 3) pozostali członkowie Komisji:
  - a) Mateusz Bednarczyk,
  - b) Rafał Brzostek,
  - c) Renata Dutkiewicz-Wiśniewska,
  - d) Wiktor Fidusiewicz,
  - e) Artur Gąsiewski,
  - f) Dorota Kuczkowska,
  - g) Martyna Nagi,
  - h) Kamila Napłoszek,
  - i) Kamila Oblękowska,
  - j) Marta Przeździecka,
  - k) Joanna Ratajczyk,
  - l) Aneta Rosa,
  - m) Renata Rząca,
  - n) Iwona Szczepańska,
  - o) Agnieszka Szczurek,
  - p) Karolina Szkułat,
  - q) Patrycja Wall,
  - r) Tomasz Wiśniewski,
  - s) Anna Żukowska.

2. Renata Dutkiewicz-Wiśniewska pełni funkcję sekretarza Komisji w sprawach dotyczących wydatkowania środków budżetu państwa w części 25 – Kultura fizyczna.

3. Patrycja Wall pełni funkcję sekretarza Komisji w sprawach dotyczących wydatkowania środków pochodzących z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

4. W obradach Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby inne niż określone w ust. 1, zaproszone przez przewodniczącego Komisji.

5. Wyłączenie członków Komisji od udziału w jej pracach następuje w sytuacjach, o których mowa w art. 24 § 1 pkt 1–4, 6 i 7 oraz § 2 i 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

**§ 5.** 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego Komisji, w zależności od potrzeb związanych z liczbą składanych ofert, wniosków lub wystąpień.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji i zastępcy przewodniczącego Komisji, posiedzenia Komisji prowadzi inny członek Komisji uprzednio pisemnie wyznaczony przez przewodniczącego Komisji albo, w przypadku braku możliwości uprzedniego wyznaczenia innego członka do prowadzenia posiedzenia Komisji przez przewodniczącego Komisji, zastępcy przewodniczącego Komisji.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie urzędu obsługującego Ministra.

5. Przewodniczący Komisji może zdecydować, że posiedzenie Komisji odbędzie się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, które powinny zapewnić:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym.

**§ 6.** 1. Sekretarz Komisji nadzoruje dokumentowanie prac Komisji, w tym sporządzania protokołów oceny ofert, wniosków lub wystąpień.

2. Na podstawie właściwego protokołu oceny ofert, wniosków lub wystąpień, o których mowa w § 7 ust. 6, sekretarz Komisji albo wyznaczony przez przewodniczącego Komisji inny członek Komisji z prac Komisji sporządza protokół zbiorczy z rekomendowaną przez Komisję wysokością dofinansowania zadań przewidzianych do realizacji w roku 2025.

3. Protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności następujące dane:

- 1) nazwę programu dla którego jest przeprowadzany nabór;
- 2) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego, którego dotyczy dany nabór wniosków;
- 3) liczbę wniosków złożonych;
- 4) liczbę wniosków zaopiniowanych pozytywnie;
- 5) liczbę wniosków odrzuconych ze względów formalnych;
- 6) wykaz podmiotów, którym przyznano dofinansowanie zadania wraz z kwotą dofinansowania;
- 7) wskazanie klasyfikacji budżetowej i budżetu zadaniowego z którego jest finansowane dane zadanie publiczne;
- 8) wykaz podmiotów, które nie otrzymały dofinansowania ze wskazaniem przyczyny nie przyznania środków na realizację zadania publicznego;
- 9) skład Komisji opracowującej propozycję rozstrzygnięcia danego naboru w konkursie dofinansowywania danego zadania publicznego.

§ 7. 1. Komisja zbiera się na posiedzeniu po wpłynięciu do Departamentu Sportu Wyczynowego, zwanego dalej „DSW”, ofert, wniosków lub wystąpień złożonych na zasadach określonych w programach, o których mowa w § 2.

2. Komisja ocenia pod względem merytorycznym oferty, wnioski lub wystąpienia, ocenione pozytywnie pod względem formalnym przez członka Komisji wyznaczonego przez dyrektora DSW i zatwierdzone przez dyrektora DSW.

3. Ocena oferty, wniosku lub wystąpienia pod względem formalnym jest dokonywana z uwzględnieniem kryteriów formalnych przewidzianych we właściwym programie.

4. Wartość merytoryczna ofert, wniosków lub wystąpień oraz ich zasadność jest oceniana przez Komisję na podstawie kryteriów i wartości punktowych, określonych w załącznikach nr 1–3 do zarządzenia.

5. Przy ocenie merytorycznej oferty, wniosku lub wystąpienia Komisja bierze pod uwagę ocenę realizacji zadań zleconych w latach poprzednich w zakresie rzetelności, terminowości i sposobu ich rozliczania.

6. Przy ocenie formalnej dokonywanej przez członka Komisji wyznaczonego przez dyrektora DSW, zatwierdzanej następnie przez dyrektora DSW, a także następującej później ocenie merytorycznej dokonywanej przez Komisję do oceny:

- 1) ofert, wniosków lub wystąpień dotyczących dofinansowania zadań objętych programami wskazanymi w § 1 pkt 1 lit. b–d zarządzenia, stosuje się protokół oceny oferty lub wniosku, którego wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) ofert, wniosków lub wystąpień dotyczących dofinansowania zadań objętych programami wskazanymi w § 1 pkt 2 lit. c–f zarządzenia, stosuje się protokół oceny wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego w roku 2025 ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, którego wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) ofert, wniosków lub wystąpień o dodatkowe dofinansowanie, składanych w toku realizacji zadań objętych programami wskazanymi w § 1 zarządzenia, stosuje się protokół oceny oferty, wniosku lub wystąpienia o dodatkowe dofinansowanie, którego wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

7. Oferty, wnioski lub wystąpienia nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

§ 8. 1. Członkom Komisji przysługuje prawo zgłaszania zdań odrębnych w protokołach oceny, o których mowa w § 7 ust. 6, oraz protokole zbiorczym, o którym mowa w § 6 ust. 2, w formie notatek służbowych zawierających merytoryczne uzasadnienie.

2. Zgłoszone w protokole zbiorczym zdania odrębne sekretarz Komisji dołącza do prowadzonej dokumentacji.

§ 9. 1. Komisja podejmuje decyzje na posiedzeniu w drodze głosowania zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie Komisji.

2. Sekretarz Komisji sporządza protokół zbiorczy, o którym mowa w § 6 ust. 2, na podstawie otrzymanych protokołów oceny ofert, wniosków lub wystąpień i przekazuje go do akceptacji pozostałych członków Komisji.

3. Sekretarz Komisji przekazuje Departamentowi Ekonomiczno-Finansowemu zaakceptowany przez członków Komisji protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 1, który potwierdza posiadane środki finansowe nie później niż 7 dni od daty otrzymania protokołu zbiorczego.

4. Po potwierdzeniu zabezpieczenia środków finansowych przez Departament Ekonomiczno-Finansowy, sekretarz Komisji przekazuje protokół zbiorczy do zatwierdzenia przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

5. Ostateczne rozstrzygnięcie o wyborze oferty albo uznaniu wniosku lub wystąpienia oraz wysokości przyznanych środków finansowych zatwierdza Minister.

**§ 10.** Obsługę prac oraz obsługę organizacyjno-biurową Komisji zapewnia DSW.

**§ 11.** 1. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wykonywanie przez pracowników Ministerstwa Sportu i Turystyki zadań związanych z pracami Komisji traktuje się na równi z wykonywaniem przez nich obowiązków pracowniczych.

**§ 12.** 1. Decyzja, o której mowa w § 9 ust. 1, oraz ostateczne rozstrzygnięcie, o którym mowa w § 9 ust. 5, nie stanowią decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Od decyzji, o której mowa w § 9 ust. 1, oraz ostatecznego rozstrzygnięcia, o którym mowa w § 9 ust. 5, odwołanie nie przysługuje.

**§ 13.** Zarządzenie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2025 r.

**§ 14.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

**Sławomir Nitras**

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 4  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 13 lutego 2025 r.

## PROTOKÓŁ OCENY OFERTY LUB WNIOSKU

### CZĘŚĆ I. INFORMACJA OGÓLNA

Informacja ogólna	
1. Numer ewidencyjny oferty/wniosku	
2. Nazwa podmiotu składającego ofertę/wniosek	
3. Nazwa zadania (wpisać właściwą nazwę Programu)	

Informacja o rozstrzygnięciu		
<i>(wypełnić po zatwierdzeniu protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki)</i>		
Forma rozstrzygnięcia	Data zatwierdzenia protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki	Kwota przyznanego dofinansowania (przy odmowie należy wpisać 0 zł)
Odrzucenie/przyznanie/odmowa*		zł
<b>w tym</b>		
kwota kosztów bezpośrednich:	kwota kosztów obsługi realizacji zadania:	<b>% kosztów pośrednich:</b>
zł	zł	%

\*Niewłaściwe skreślić

### CZĘŚĆ II. OCENA FORMALNA

Prawidłowość i kompletność wymaganej dokumentacji	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Oferta/Wniosek złożona/y w terminie				
2. Oferent/Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie				
3. Formularz oferty/wniosku wypełniono poprawnie				
4. Wskazano osoby upoważnione do reprezentowania oferenta/wnioskodawcy				
5. Wskazano wysokość dofinansowania w 2023 roku				
6. Wskazano wysokość dofinansowania w 2024 roku				
7. Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania oferenta/wnioskodawcy				
<b>Oferta/Wniosek zawiera</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>NIE dotyczy</b>	<b>Uwagi</b>
1. Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze				
2. Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – podział na grupy szkoleniowe				
3. Harmonogram planowanych działań				
4. Harmonogram planowanych działań – podział na grupy szkoleniowe				
5. Preliminarz kosztów pośrednich				
6. Regulamin lub program zadania lub inny dokument wynikający z treści Programu (wymienić):				
7. Statut				
8. Załączniki pozostałe – zgodnie z treścią Programu (wymienić):				
-				
-				
-				
<b>Inne informacje</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>NIE dotyczy</b>	<b>Uwagi</b>
1. Informacja dotycząca ciągłości i efektywności dotychczasowych działań				

2. Rzetelność, terminowość i sposób rozliczania umów w latach poprzednich							
3. Inne – zgodnie z treścią Programu (wymienić):							
Podstawowe informacje dotyczące oferty/wniosku							
Informacja o zadaniu							
Informacje o możliwości realizacji zadania				TAK	NIE	Uwagi	
1. Zgodność oferty/wniosku z rodzajem zadania określonego w programie							
2. Odpowiednie kwalifikacje i liczba osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane							
3. Liczba zawodników uczestniczących w realizacji zadania (w przypadku Programu Super Asystent - liczba trenerów asystentów, asystentów sekretarza generalnego/dyrektora biura, asystentów dyrektora sportowego/kierownika wykształcenia)							
Informacje o kosztach zadania				TAK	NIE	Uwagi	
1. Kalkulacja kosztów jest prawidłowa i poprawna pod względem rachunkowym							
2. Koszt całkowity zadania:					zł		
3. Środki własne:					zł		
4. Wnioskowana dotacja:					zł		
5. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania:					%		
Informacje o kosztach pośrednich realizacji zadania						Uwagi	
1. Propozycja kwoty kosztów pośrednich na realizację zadania:					zł		
2. Procentowy udział kosztów pośrednich w kosztach bezpośrednich planowanych zadań uwzględnionych w ofercie/wniosku:					%		

Ocena formalna	
<i>(w przypadku odrzucenia oferty/wniosku nie wypełnia się i nie drukuje pozostałych części protokołu **)</i>	
<input type="checkbox"/> Oferta/Wniosek spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej Komisji / DSW	..... (data, pieczętka i podpis członka Komisji przeprowadzającego ocenę)
<input type="checkbox"/> Oferta/Wniosek nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej Komisji / DSW <b>(ODRZUCENIE)**</b>	..... (data, pieczętka i podpis członka Komisji przeprowadzającego ocenę)

\*\* - nie wypełnia się cz. III „Ocena merytoryczna”

Przyczyny odrzucenia oferty/wniosku			
Oferta/Wniosek została złożona po terminie		Brak wymaganego dofinansowania ze środków własnych i innych źródeł	
Dofinansowanie zadania przekracza rok budżetowy		Nieracjonalne proporcje kosztów do zamierzonych efektów	
Zakres projektu nie wpisuje się w zakres oferty/wniosku		Błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów	
Brak zapisu w statucie dającego podstawę do złożenia oferty/wniosku		Brak doświadczenia w realizacji zadań uwzględnionych we wniosku	
Brak zasobów rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość realizacji zadania		Brak ciągłości i efektywności w dotychczasowych działaniach	
Oferta/Wniosek jest niekompletna		Negatywna ocena przy rozliczaniu podobnego zadania w 2023 lub 2024 roku	

Brak spełnienia wytycznych dot. transparentności (jeśli są wymagane treścią programu)		
---	--	--

.....  
(data, pieczętka i podpis Dyrektora DSW – zatwierdzenie oceny formalnej)

### CZĘŚĆ III. OCENA MERYTORYCZNA

1. OCENA MERYTORYCZNA OFERTY/WNIOSKU	Maksymalna liczba pkt (0-6)	
	Liczba punktów	Uwagi
1) zgodność zakresu merytorycznego zadania z założeniami określonymi w Programie		
2) stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania / w przypadku programu Super Asystent - liczba osób realizujących Program wskazanych we wniosku		
3) doświadczenie oferenta/wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta jest na danych zawartych w ofercie/wniosku, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań; <b>nie dot. programu Super Asystent</b> )		
4) wysokość udziału w finansowaniu zadania środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, środków z funduszy Unii Europejskiej oraz środków z innych źródeł		
5) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania		
6) rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane)		
7) realizacja zadania przez pzs lub PKPar– <b>dot. Przygotowań do IP, IG, MŚ i ME w sportach osób z niepełnosprawnościami</b>		
8) kryterium liczby stypendystów i wysokości środków finansowych przeznaczonych na wypłatę stypendiów <b>w sportach osób z niepełnosprawnościami</b>		
<b>2. DODATKOWE KRYTERIA OCENY:</b>	<b>Maksymalna liczba pkt (0-6)</b>	
<b>a) Przygotowania do MŚ i ME (sporty nieolimpijskie)</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Uwagi</b>
1) <b>Poziom danego sportu</b> (dorobek sportowy)		
2) <b>Zasięg</b> (oceniany liczbą licencji zawodniczych, klubowych, trenersko-instruktorskich lub innych dokumentów potwierdzających przynależność do pzs)		
3) <b>Wartość sportowa podmiotu</b> ubiegającego się o dofinansowanie z uwzględnieniem dotychczasowych osiągnięć sportowych i wysokości dofinansowania w latach 2021-2024		
<b>SUMA:</b>		

### PROPONOWANA PRZEZ KOMISJĘ WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA

UWAGI:

Wnioskowana kwota dofinansowania	Propozycja wysokości dofinansowania
zł	zł

**CZŁONKOWIE KOMISJI:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Podpis / zdanie odrębne (ZO)</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

**Z GŁOSEM DORADCZYM:**

--	--

<b>DATA DOKONANIA OCENY:</b>	
------------------------------	--

<b>UWAGI:</b>

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 4  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 13 lutego 2025 r.

**PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU**  
*o dofinansowanie realizacji zadania publicznego w roku 2025*  
*ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej*

**CZĘŚĆ I. INFORMACJA OGÓLNA**

Informacja ogólna	
1. Numer ewidencyjny wniosku	
2. Nazwa podmiotu składającego wniosek	
3. Nazwa zadania	

Informacja o rozstrzygnięciu		
<i>(wypełnić po zatwierdzeniu protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki)</i>		
Forma rozstrzygnięcia	Data zatwierdzenia protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki	Kwota przyznanego dofinansowania (przy odmowie należy wpisać 0 zł)
<b>Odrzucenie/przyznanie/odmowa*</b>		<b>zł</b>
<b>w tym</b>		
kwota kosztów bezpośrednich:	kwota kosztów obsługi realizacji zadania:	<b>% kosztów pośrednich:</b>
<b>zł</b>	<b>zł</b>	<b>%</b>

\*Niewłaściwe skreślić

**CZĘŚĆ II. OCENA FORMALNA**

Kryteria oceny	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Wniosek złożony w terminie.				
<b>Prawidłowość i kompletność wymaganej dokumentacji</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>		
2. Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o dotację				
3. Formularz wniosku wypełniono poprawnie				
4. Określono osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy				
5. Określono wysokość dofinansowania w 2023 roku				
6. Określono wysokość dofinansowania w 2024 roku				
7. Podpisy osób uprawnionych				
Do wniosku załączono	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>		
8. Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze				
9. Harmonogram planowanych działań				
10. Plan kosztów pośrednich – obsługa zadania				
11. Statut wnioskodawcy				
12. Załączniki dodatkowe – wynikające z treści Programu (wymienić):				
-				
-				

Podstawowe informacje dotyczące wniosku:				
1. Informacja o zadaniu				
2. Liczba zawodników uczestniczących w realizacji zadania		Liczba szkoleniowców i osób współpracujących uczestniczących w realizacji zadania		
Informacje o kosztach zadania		TAK	NIE	Uwagi
1. Kalkulacja kosztów jest prawidłowa i poprawna pod względem rachunkowym				
2. Koszt całkowity zadania:			zł	
3. Środki własne i z innych źródeł:			zł	
4. Wysokość dotacji:			zł	
5. Udział procentowy dotacji w koszcie całkowitym zadania:			%	
Informacje o kosztach pośrednich realizacji zadania			Uwagi	
6. Propozycja kwoty środków pośrednich na realizację zadania:			zł	
7. Procentowy udział kosztów pośrednich w kosztach bezpośrednich planowanych zadań uwzględnionych we wniosku:			%	
Ocena formalna				
<i>(w przypadku odrzucenia wniosku nie wypełnia się i nie drukuje pozostałych części protokołu)**</i>				
<input type="checkbox"/> <b>Dokumentacja spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej.</b>		..... (data, pieczęćka i podpis członka Komisji przeprowadzającego analizę)		
<input type="checkbox"/> <b>Dokumentacja nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (ODRZUCENIE)**</b>		..... (data, pieczęćka i podpis członka Komisji przeprowadzającego analizę)		

\*\* - nie wypełnia się cz. III „Ocena merytoryczna”

Przyczyny odrzucenia wniosku			
Wniosek złożony po terminie		Wniosek jest niekompletny	
Dofinansowanie zadania przekracza rok kalendarzowy		Brak dofinansowania ze środków własnych i innych źródeł	
Zakres wniosku/oferty nie wpisuje się w zakres zadania		Nieracjonalne proporcje kosztów do zamierzonych efektów	
Brak zapisu w statucie dającego podstawę do złożenia wniosku		Błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów	
Brak zasobów kadrowych lub rzeczowych wskazujących na możliwość realizacji zadania		Brak doświadczenia w realizacji i rozliczaniu zadań uwzględnionych w ofercie/wniosku	
Brak spełnienia wytycznych dot. transparentności (jeśli są wymagane treścią programu)		Inne – jakie:	

.....  
(data, pieczęćka i podpis Dyrektora DSW – zatwierdzenie oceny formalnej)

### CZĘŚĆ III. OCENA MERYTORYCZNA

Kryteria oceny	(od 0 do 10 pkt albo zwięzła ocena opisowa)
1. Zgodność zakresu merytorycznego z obszarami zadań określonymi w Programie	
2. Stan zasobów kadrowych i rzeczowych wnioskodawcy, wskazujących na możliwość realizacji zadania, w tym zakres działań statutowych wnioskodawcy i koszty osobowe	
3. Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju, w oparciu o dane zawarte we wniosku oraz dotychczasową współpracę	

z ministrem właściwym ds. kultury fizycznej w latach 2020-2024	
4. Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania, w tym udział środków własnych, środków pozyskanych z jednostek samorządu terytorialnego, z funduszy UE oraz z innych źródeł	
5. Rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich, o ile zadania były zlecane	
<b>CZY POWINIEN PODLEGAĆ DOFINANSOWANIU?</b>	<b>TAK</b> <b>NIE</b>

<b>PROPONOWANA PRZEZ KOMISJĘ WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA</b>	
UWAGI:	
<b>WNIOSKOWANA KWOTA DOFINANSOWANIA</b>	<b>PROPOZYCJA WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA</b>
złoty	złoty

**CZŁONKOWIE KOMISJI:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Podpis / zdanie odrębne (ZO)</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	

18.	
19.	
20.	

**Z GŁOSEM DORADCZYM:**


**DATA DOKONANIA OCENY:**

--	--

**UWAGI**

--

Załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 4  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 13 lutego 2025 r.

## PROTOKÓŁ OCENY OFERTY, WNIOSKU LUB WYSTĄPIENIA O DODATKOWE DOFINANSOWANIE

### CZĘŚĆ I. INFORMACJA OGÓLNA

Informacja ogólna	
1. Numer ewidencyjny wniosku (oferty)/wystąpienia	
2. Nazwa podmiotu składającego wniosek (oferę)/wystąpienie	
3. Nazwa zadania	
4. Data dokonania oceny Komisji	

Informacja o rozstrzygnięciu		
<i>(wypełnić po zatwierdzeniu protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki)</i>		
Forma rozstrzygnięcia	Data zatwierdzenia protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki	Kwota przyznanego dofinansowania (przy odmowie należy wpisać 0 zł)
<b>Odrzucenie/przyznanie/odmowa*</b>		<b>zł</b>
<b>w tym</b>		
<b>kwota kosztów bezpośrednich:</b>	<b>kwota kosztów obsługi realizacji zadania:</b>	<b>% kosztów pośrednich:</b>

\*Niewłaściwe skreślić

### CZĘŚĆ II. OCENA FORMALNA

Kryteria oceny	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Wniosek (oferta)/Wystąpienie złożony/e w terminie				
<b>Prawidłowość i kompletność wymaganej dokumentacji</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>		
2. Wnioskodawca/Oferent/Występujący jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie				
3. Formularz wniosku (oferty)/wystąpienia wypełniono poprawnie				
4. Określono osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy/Oferenta/Występującego				
5. Określono wysokość dofinansowania w 2023 roku				
6. Określono wysokość dofinansowania w 2024 roku				
7. Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy/Oferenta/Występującego				
<b>Do oferty załączono</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>		
8. Zestawienie zbiorcze kosztów				
9. Harmonogram planowanych działań				
10. Plan kosztów pośrednich – obsługa zadania				
11. Załączniki pozostałe – wymienić jakie:				
-				
-				
-				
-				

Podstawowe informacje dotyczące wniosku (oferty)/wystąpienia:				
1. Informacja o zadaniu				
2. Liczba zawodników uczestniczących w realizacji zadania (w przypadku Programu Super Asystent liczba osób realizujących Program wskazanych we wniosku)				
Informacje o kosztach zadania		TAK	NIE	Uwagi
1. Kalkulacja kosztów jest prawidłowa i poprawna pod względem rachunkowym				
2. Koszt całkowity zadania:			zł	
3. Środki własne i z innych źródeł:			zł	
4. Wysokość dofinansowania (dotacji):			zł	
5. Udział procentowy dofinansowania (dotacji) w koszcie całkowitym zadania:			%	
Informacje o kosztach pośrednich realizacji zadania			Uwagi	
6. Propozycja kwoty środków pośrednich na realizację zadania:			zł	
7. Procentowy udział kosztów pośrednich w kosztach bezpośrednich planowanych zadań uwzględnionych we wniosku (ofercie)/wystąpieniu			%	
Ocena formalna				
<i>(w przypadku odrzucenia oferty nie wypełnia się i nie drukuje pozostałych części protokołu)**</i>				
<input type="checkbox"/>	Wniosek (oferta)/Wystąpienie spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej Komisji/DSW		..... (data, pieczęć i podpis członka Komisji przeprowadzającego ocenę)	
<input type="checkbox"/>	Wniosek (oferta)/ Wystąpienie nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej Komisji / DSW <b>(ODRZUCENIE)**</b>		..... (data, pieczęć i podpis członka Komisji przeprowadzającego ocenę)	

\*\* - nie wypełnia się cz. III „Ocena merytoryczna”

Przyczyny odrzucenia wniosku (oferty)/Wystąpienia			
Zakres zadania nie wpisuje się w zakres oferty		Brak dofinansowania ze środków własnych i innych źródeł	
Brak zapisu w statucie dającego podstawę do złożenia oferty		Nieracjonalne proporcje kosztów do zamierzonych efektów	
Wniosek (oferta)/Wystąpienie jest niekompletny/e		Błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów	
Dofinansowanie zadania przekracza rok kalendarzowy		Brak spełnienia wytycznych dot. transparentności (jeśli są wymagane treścią programu)	
Oferta/Wniosek złożony po terminie		Inne – jakie:	

.....  
(data, pieczęć i podpis Dyrektora DSW – zatwierdzenie oceny formalnej)**CZĘŚĆ III. OCENA MERYTORYCZNA**

Kryteria oceny	Ocena punktowa	Uwagi
1. Zgodność zakresu merytorycznego oferty z obszarami zadań określonymi w Programie oraz ich znaczenie dla realizacji zadań z tego obszaru	/10	
2. Wyniki sportowe uzyskiwane przez zawodników, w szczególności w międzynarodowych imprezach mistrzowskich rangi igrzysk olimpijskich, igrzysk paralimpijskich, igrzysk głuchych, mistrzostw świata lub mistrzostw Europy w latach 2020-2024 oraz w roku realizacji zadania	/10	
3. Terminowość w zakresie przesyłania zmian w realizowanym Programie oraz dochowywanie terminów dotyczących przekazywania dokumentacji przed i po imprezach mistrzowskich	/10	

4. Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania, w tym udział środków własnych, środków pozyskanych z jednostek samorządu terytorialnego, z funduszy UE oraz z innych źródeł	/10	
5. Stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania, w tym koszty osobowe	/10	
<b>Razem punkty:</b>	<b>50</b>	

<b>Kryteria oceny wyłącznie dla Programu Super Asystent</b>	<b>Ocena punktowa</b>	<b>Uwagi</b>
1. Potencjał, w tym także zasięg, danego sportu	/10	
2. Liczba osób realizujących Program wskazanych we wniosku	/10	
3. Wyniki sportowe uzyskiwane przez zawodników, w szczególności w międzynarodowych imprezach mistrzowskich rangi igrzysk olimpijskich, igrzysk paralimpijskich, igrzysk głuchych, mistrzostw świata lub mistrzostw Europy w roku realizacji zadania	/10	
4. Terminowość w zakresie przesyłania zmian w realizowanym Programie oraz dochowywanie terminów dotyczących przekazywania dokumentacji przed i po imprezach mistrzowskich	/10	
<b>Razem punkty:</b>	<b>40</b>	

<b>Ocena merytoryczna</b>	
<input type="checkbox"/> Akceptacja pod względem merytorycznym.	..... (data, pieczętka i podpis członka Komisji przeprowadzającego wstępną analizę)
<input type="checkbox"/> Oferta nie spełnia wymogów merytorycznych.	..... (data, pieczętka i podpis członka Komisji przeprowadzającego wstępną analizę)

<b>PROPONOWANA PRZEZ KOMISJĘ WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA</b>	
<b>Uwagi:</b>	
<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>	<b>Propozycja wysokości dofinansowania</b>

**CZŁONKOWIE KOMISJI:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Podpis / zdanie odrębne (ZO)</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

**Z GŁOSEM DORADCZYM:**


**UWAGI**

--