

Warszawa, dnia 24 kwietnia 2025 r.

Poz. 14

**ZARZĄDZENIE NR 14
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾**

z dnia 23 kwietnia 2025 r.

w sprawie powołania i trybu działania Komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych na realizację Programu KIBICE RAZEM dotyczącego poprawy organizacji i bezpieczeństwa imprez sportowych w Polsce poprzez budowę struktur dialogu i współpracy ze środowiskiem kibiców na lata 2025-2027

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761 i 1940), zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych na realizację „Programu KIBICE RAZEM dotyczącego poprawy organizacji i bezpieczeństwa imprez sportowych w Polsce poprzez budowę struktur dialogu i współpracy ze środowiskiem kibiców na lata 2025-2027”, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Mateusz Łach - Przewodniczący;
- 2) Katarzyna Gierak - Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Zuzanna Litwiniec - Sekretarz;
- 4) Martyna Serwatko;
- 5) Mateusz Bednarczyk;
- 6) Radosław Sarnecki.

§ 3. 1. Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z „Regulaminem Prac Komisji konkursowej”, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Komisja sporządza „Protokół oceny oferty”, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Komisja ulega rozwiązaniu po dokonaniu przez Ministra Sportu i Turystyki ostatecznego rozstrzygnięcia o wyborze oferty oraz wysokości przyznanych środków finansowych.

1) Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej - kultura fizyczna oraz turystyka na podstawie §1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 2722).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

Sławomir Nitras

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 14
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 23 kwietnia 2025 r.

REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

1. Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku ich nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji. Po zakończeniu prac Komisji, sekretarz przekazuje dokumentację do Departamentu Planowania i Strategii.
4. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Departament Planowania i Strategii.
5. Za udział w pracach Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Wykonywanie przez pracowników urzędu obsługującego ministra zadań związanych z pracami Komisji traktuje się na równi z wykonywaniem przez nich obowiązków pracowniczych.

§ 2.

1. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.
3. Wartość merytoryczna ofert dopuszczonych po ocenie formalnej do dalszego procedowania oceniana jest na podstawie następujących kryteriów i wartości punktowych:
 - 1) charakterystyka zadania zgodna z celami i zakładanymi rezultatami realizacji zadania – pkt od 0 do 20;
 - 2) opis grup adresatów i potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania – pkt od 0 do 20;
 - 3) zasadność kosztów zadania i ich spójność z planowanymi działaniami – pkt od 0 do 20;
 - 4) kalkulacja przewidywanych kosztów zadania uwzględniająca różne źródła finansowania – pkt od 0 do 10;
 - 5) zasięg realizacji zadania – pkt od 0 do 10;
 - 6) harmonogram działań koordynatora krajowego i koordynatorów lokalnych – pkt od 0 do 10;
 - 7) zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania – pkt od 0 do 5;
 - 8) doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju – pkt od 0 do 5.
4. Maksymalna liczba punktów, możliwych do zdobycia wynosi – 100 pkt. Zaopiniowana pozytywnie pod względem merytorycznym jest oferta, która otrzymała w protokole oceny oferty co najmniej 40 punktów.
5. Komisja przyjmuje propozycję dotyczącą wyboru oferty i wysokości dofinansowania.

6. Propozycja dofinansowania, o której mowa w ust. 5, przygotowywana jest przez Komisję na podstawie protokołów oceny ofert sporządzonych przez członków Komisji.
7. Protokół oceny oferty jest sporządzany z uwzględnieniem przyjętych kryteriów merytorycznych i wartości punktowych, o których mowa w ust. 3.
8. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków budżetu państwa przeznaczonych na realizację ww. zadania, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny oferty.
9. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 4 członków.

§ 3.

1. Komisja przekazuje protokół zbiorczy do Departamentu Ekonomiczno-Finansowego, w celu potwierdzenia posiadanych środków finansowych, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji.
2. W przypadku przekroczenia stanu dostępnych środków finansowych, Departament Ekonomiczno-Finansowy informuje o tym Departament Planowania i Strategii oraz zwraca protokół zbiorczy celem ponownego rozpatrzenia i dokonania ewentualnej korekty.
3. Departament Ekonomiczno-Finansowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu, o którym mowa w ust. 1, potwierdza na nim zabezpieczenie środków finansowych, a następnie zwraca protokół Sekretarzowi Komisji.
4. Komisja przekazuje Ministrowi protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 3.
5. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu dokonuje Minister Sportu i Turystyki. Stanowi to podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem, zgodnie z zatwierdzonym protokołem zbiorczym.
6. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 4 nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

§ 4.

Wyniki konkursu, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji zamieszcza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki, a także w siedzibie oraz na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra Sportu i Turystyki.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 14
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 23 kwietnia 2025 r.

PROTOKÓŁ OCENY OFERTY

na realizację Programu KIBICE RAZEM dotyczącego poprawy organizacji i bezpieczeństwa imprez sportowych w Polsce poprzez budowę struktur dialogu i współpracy ze środowiskiem kibiców na lata 2025-2027

Część I. INFORMACJA OGÓLNA

Numer ewidencyjny oferty:		Data wpływu:	
Oferent:			
Termin realizacji zadania	Data rozpoczęcia:		Data zakończenia:
Miejsce realizacji zadania:			
Nazwa zadania:	Realizacja zadań koordynatora centralnego i koordynatorów lokalnych w Programie Kibice Razem.		

Strona finansowa oferty:	2025	2026	2027	Razem:
<i>Wnioskowana kwota dotacji ze środków budżetu państwa</i>				
<i>Proponowany wkład własny i wkład środków z innych źródeł</i>				
<i>Całkowity koszt zadania z oferty:</i>				

Zaakceptowana kwota dofinansowania ze środków MSiT (PLN) w 2025 r. *:		
Ocena punktowa projektu		
w tym:	kwota kosztów obsługi realizacji zadania:	
	kwota kosztów bezpośrednich	
	% kosztów pośrednich	
Przyczyny odrzucenia oferty z przyczyn formalnych (**):		
Uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:		

* Środki na kolejne lata (2026 i 2027) zostaną przekazane zgodnie z postanowieniami umowy, jednak nie wcześniej niż po wejściu w życie ustawy budżetowej na dany rok

** Przyczyny odrzucenia oferty (**) pole do wyboru dla oceniającego:

- oferta złożona po terminie;
- sporządzona, na niewłaściwych formularzach lub niekompletna (w zakresie oferty, załączników oraz wymaganych dokumentów);
- podpisana przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzona podpisem;
- dotyczy zadań innych niż wymienione w ogłoszeniu konkursowym;
- brak postanowienia w statucie dającego podstawę do złożenia oferty;

- złożona przez oferentów nie uprawnionych do udziału w naborze;
- przewidująca koszty preliminowane niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- brak wymaganego wkładu własnego;
- przewidziany w ofercie harmonogram realizacji zadania przekracza 31 grudnia 2027 r.;
- brak wymaganego finansowania z innych źródeł.

CZĘŚĆ II. OCENA FORMALNA

Elementy formalne i wymagane dokumenty	TAK	NIE
Oferta z załącznikami złożona przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie na właściwym formularzu w wymaganym terminie	☐	☐
Oferta dotyczy zadań wymienionych w ogłoszeniu konkursowym	☐	☐
Statut wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem	☐	☐
Zapis w statucie stanowiący podstawę do składania wniosku	☐	☐
Podpisy osób upoważnionych zgodnie z wpisem do rejestru/ewidencji	☐	☐
Aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność danych na dzień składania wniosku	☐	☐
Przewidziane koszty są preliminowane zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym	☐	☐
Przewidziany w ofercie harmonogram realizacji zadania nie przekracza 31 grudnia 2027 r.	☐	☐
Oferta przewiduje wymagany wkład własny	☐	☐
Oferta przewiduje wymagane finansowanie z innych źródeł	☐	☐
Wykaz planowanych miejsc prowadzenia ośrodków kibicowskich	☐	☐
Ramowy program wdrażania projektu dla każdego ośrodka	☐	☐
Ramowy Program prac koordynatora centralnego	☐	☐
Regulamin pracy ośrodków dla kibiców	☐	☐
Ramowy plan realizacji działań promocyjnych i planowane zasięgi działań promocyjnych (sposób i harmonogram realizacji zadania, wraz z proponowanym podziałem środków finansowych i uzasadnieniem wydatków w planie kosztów)	☐	☐

Ocena formalna:	Oferta podlega/nie podlega dalszej ocenie merytorycznej
Uwagi:	

CZĘŚĆ III. OCENA MERYTORYCZNA

<u>OCENA PUNKTOWA PROJEKTU</u>	Liczba przyznanych punktów	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania
Charakterystyka zadania zgodna z celami i zakładanymi rezultatami realizacji zadania	0	/20
Opis grup adresatów i potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania	0	/20
Zasadność kosztów zadania i ich spójność z planowanymi działaniami	0	/20
Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania uwzględniająca różne źródła finansowania	0	/10
Zasięg realizacji zadania	0	/10
Harmonogram działań koordynatora krajowego i koordynatorów lokalnych	0	/10
Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania	0	/5
Doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju	0	/5
<u>ŁĄCZNA OCENA PUNKTOWA PROJEKTU</u>	0	/100

Imię i nazwisko oceniającego:	Data i podpis:
-------------------------------	----------------