

**ZARZĄDZENIE NR 13  
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI<sup>1)</sup>**

z dnia 23 kwietnia 2025 r.

**w sprawie powołania komisji do spraw projektów naukowych w zakresie sportu wyczynowego**

Na podstawie art. 29 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 oraz z 2025 r. poz. 28) oraz § 10 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 24 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki (Dz. Urz. Min. Spor. i Tur. poz. 27) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Tworzy się komisję do spraw projektów naukowych w zakresie sportu wyczynowego na 2025 r., zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja jest organem pomocniczym ministra właściwego do spraw kultury fizycznej, zwanego dalej „Ministrem”.

**§ 2.** Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena formalna złożonych ofert na realizację w roku 2025 projektów naukowych w zakresie sportu wyczynowego, zwanych dalej „projektami”;
- 2) ocena merytoryczna złożonych ofert na realizację w roku 2025 projektów ;
- 3) przygotowanie opinii oraz rekomendacji w zakresie przyznania dofinansowania dla ocenionych projektów;
- 4) monitorowanie projektów wybranych do realizacji w 2025 r., w tym przez przeprowadzanie oceny raportów cząstkowych z realizacji projektów;
- 5) odbiór projektów w oparciu o dostarczone rezultaty dotyczące realizacji projektów, w szczególności:
  - a) raporty końcowe z realizacji projektów,
  - b) relacje z badań,
  - c) streszczenia;
- 6) weryfikacja finansowego rozliczenia projektów.

**§ 3. 1.** W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodnicząca – Angelika Głowienka;

---

1) Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej - kultura fizyczna oraz turystyka na podstawie §1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 2722).

- 2) zastępczyni przewodniczącej – Anna Kuder;
- 3) sekretarz – Juliusz Rzewuski;
- 4) pozostali członkowie:
  - a) Mateusz Bednarczyk,
  - b) Agnieszka Ludwicka,
  - c) Joanna Ratajczyk,
  - d) Agnieszka Szczurek.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia oświadczenia o bezstronności i poufności, którego wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Jeżeli zaistnieje podejrzenie zaistnienia konfliktu interesów, członek Komisji wyłącza się z prac Komisji i powiadamia o tym fakcie przewodniczącą Komisji.

4. Wyłączenie członków Komisji od udziału w jej pracach następuje w sytuacjach, o których mowa w art. 24 § 1 pkt 1–4, 6 i 7 oraz § 2 i 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

#### § 4. 1. Sekretarz Komisji:

- 1) nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji;
- 2) powiadamia członków Komisji o posiedzeniach Komisji;
- 3) sporządza protokół:
  - a) z oceny oferty na realizację w 2025 r. projektów, którego wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia,
  - b) odbioru części projektu objętej raportem cząstkowym, którego wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia – na podstawie raportu cząstkowego,
  - c) odbioru projektu, którego wzór określa załącznik nr 4 do zarządzenia – na podstawie raportu końcowego z realizacji projektu w oparciu o dostarczone rezultaty, w szczególności relacje z badań oraz streszczenia;
- 4) weryfikuje pod względem finansowym rozliczenie projektu, złożone do dnia 31 grudnia 2025 r. zgodnie z Zasadami wspierania projektów naukowych w zakresie sportu wyczynowego w 2025 roku opublikowanymi w dniu 4 lutego 2025 r. na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra, w zakładce Sport Wyczynowy / Dofinansowanie zadań.

2. W przypadku nieobecności sekretarza Komisji na posiedzeniu, jego funkcję pełni inny członek Komisji wyznaczony przez przewodniczącą Komisji.

#### § 5. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodnicząca Komisji, a w przypadku jej nieobecności – zastępczyni przewodniczącej Komisji.

3. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje się po upływie do Departamentu Sportu Wyczynowego ofert na realizację projektów w terminie wskazanym w Zasadach wspierania projektów naukowych w zakresie sportu wyczynowego w 2025 roku.

4. W przypadku nieobecności przewodniczącej Komisji i zastępczyni przewodniczącej Komisji, posiedzenia Komisji prowadzi inny członek Komisji uprzednio wyznaczony przez przewodniczącą Komisji.

5. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie urzędu obsługującego Ministra.

6. Przewodnicząca Komisji może zdecydować, że posiedzenie Komisji odbędzie się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, które powinny zapewnić:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym.

§ 6. 1. Komisja, na posiedzeniu dokonuje:

- 1) weryfikacji i akceptacji oceny formalnej ofert na realizację w 2025 r. projektów;
- 2) oceny merytorycznej ofert na realizację w 2025 r. projektów;
- 3) odbioru części projektu objętej raportem częściowym – na podstawie raportu częściowego;
- 4) odbioru projektu – na podstawie raportu końcowego z realizacji projektu w oparciu o dostarczone rezultaty, w szczególności relacje z badań oraz streszczenia.

2. Komisja podejmuje decyzje w zakresie przyznania określonej liczby punktów w ramach kryteriów oceny merytorycznej na posiedzeniu w drodze głosowania większością głosów w obecności co najmniej czterech członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie Komisji.

3. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

§ 7. Komisja ocenia oferty pod względem merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów przewidzianych w Zasadach wspierania projektów naukowych w zakresie sportu wyczynowego w 2025 r. i wartości punktowych, które określa protokół, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 lit. a.

§ 8. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 lit. a, sekretarz Komisji albo wyznaczony przez przewodniczącą Komisji inny członek Komisji sporządza protokół zbiorczy z prac Komisji z rekomendowaną przez Komisję wysokością dofinansowania zadań przewidzianych do realizacji w roku 2025, który zawiera w szczególności:

- 1) nazwę programu dla którego jest przeprowadzany nabór;
- 2) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego, którego dotyczy dany nabór ofert;
- 3) liczbę ofert złożonych;
- 4) liczbę ofert zaopiniowanych pozytywnie;
- 5) liczbę ofert odrzuconych ze względów formalnych;
- 6) wykaz podmiotów, którym przyznano dofinansowanie zadania wraz z kwotą dofinansowania;
- 7) wskazanie klasyfikacji budżetowej i budżetu zadaniowego z którego jest finansowane dane zadanie publiczne;
- 8) wykaz podmiotów, które nie otrzymały dofinansowania ze wskazaniem przyczyny nieprzyznania środków na realizację zadania publicznego;
- 9) skład Komisji opracowującej propozycję rozstrzygnięcia danego naboru w konkursie dofinansowywania danego zadania publicznego.

2. Sekretarz Komisji albo inny członek Komisji wyznaczony przez przewodniczącą Komisji przekazuje do Departamentu Ekonomiczno-Finansowego zaakceptowany przez członków Komisji protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 1, w celu potwierdzenia posiadanych środków finansowych.

3. Departament Ekonomiczno-Finansowy potwierdza dostępność środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie zadania publicznego nie później niż 7 dni od daty otrzymania protokołu zbiorczego.

4. Po potwierdzeniu zabezpieczenia środków finansowych przez Departament Ekonomiczno-Finansowy, sekretarz Komisji albo inny członek Komisji wyznaczony przez przewodniczącą Komisji przekazuje protokół zbiorczy do zatwierdzenia przez Ministra.

**§ 9.** 1. Minister rozstrzyga ostatecznie o wyborze złożonych ofert oraz ustala wysokość dofinansowania, a następnie podpisuje protokół zbiorczy, o którym mowa w § 8 ust. 1.

2. Podpisany protokół zbiorczy stanowi podstawę do zawarcia umowy dofinansowania projektu.

3. Po rozstrzygnięciu przez Ministra i ustaleniu wysokości dofinansowania, wyniki publikuje się na stronie urzędu obsługującego Ministra.

**§ 10.** Obsługę prac oraz obsługę organizacyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Sportu Wyczynowego.

**§ 11.** 1. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wykonywanie przez pracowników urzędu obsługującego Ministra zadań związanych z pracami Komisji traktuje się na równi z wykonywaniem przez nich obowiązków pracowniczych.

**§ 12.** Zarządzenie obowiązuje do dnia 28 lutego 2026 r.

**§ 13.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

**Sławomir Nitras**

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 13  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 23 kwietnia 2025 r.

## OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Warszawa, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko członka Komisji

Oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 24 § 1 pkt 1–4, 6 i 7 oraz § 2 i 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572);
- 2) w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed datą ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie pozostawałam/em w stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z żadnym z oferentów ubiegających się o finansowanie zadania;
- 3) w ciągu ostatnich 12 miesięcy od daty ogłoszenia programu dofinansowania projektów naukowych w zakresie sportu wyczynowego w roku 2025 nie byłam/em członkiem żadnej z władz oferentów ubiegających się o finansowanie zadania ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki;
- 4) nie pozostaję z żadnym z oferentów ubiegających się o finansowanie zadania ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki w innych relacjach, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) zobowiązuję się do nieujawniania informacji o przebiegu prac komisji do spraw projektów naukowych w zakresie sportu wyczynowego, w tym oceny złożonych ofert lub przebiegu głosowania.

.....

podpis składającego oświadczenie członka Komisji

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 13  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 23 kwietnia 2025 r.

## PROTOKÓŁ

### z oceny oferty na realizację w 2025 r. projektów naukowych w zakresie sportu wyczynowego

Informacja ogólna	
1. Data wpływu oferty/RPW	
2. Tytuł projektu	

Informacja o rozstrzygnięciu (wypełnić po decyzji Ministra Sportu i Turystyki)		
Rozstrzygnięcie	Data decyzji Ministra Sportu i Turystyki	Kwota przyznana na realizację projektu (przy odrzuceniu/odmowie należy wpisać 0 zł)
Odrzucenie/przyznanie/odmowa		

### OCENA FORMALNA

(w przypadku nie spełnienia warunków formalnych oferty nie wypełnia się części protokołu „ocena merytoryczna”)

1) Weryfikacja kompletności dokumentacji	TAK	NIE	Nie dotyczy	Uwagi
a. Formularz oferty				
b. Karta projektu naukowego				
c. Zestawienie zbiorcze kosztów				
d. Wykaz sprzętu i materiałów do badań				
e. Statut				
f. Zaświadczenie z banku dotyczące właściciela konta wskazanego w ofercie				
2) Oferta złożona w terminie				
3) Oferta złożona przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie				
4) Dokumentacja podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta				
5) Harmonogram projektu nie przekracza terminów określonych w Zasadach wspierania projektów naukowych w zakresie sportu wyczynowego w 2025 roku				
6) Brak błędów rachunkowych w dokumentacji				
7) Brak innych błędów formalnych*				

\* wymienić błędy stwierdzone w pkt. 7

<b>8) Weryfikacja kompletności warunków realizacji projektu</b>	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Opis projektu i cel realizacji				
2. Informacja o jednostce współpracującej bezpośrednio realizującej badanie				
3. Grupa badana i badane wskaźniki				
4. Warunki realizacji projektu				
5. Kadra/podmiot bezpośrednio realizujący zadanie				
6. Rezultaty projektu				
7. Założenia metodologiczne				
8. <u>Harmonogram prac oraz kalkulacja finansowa</u>				
9. <u>Zakładane efekty dla realizacji przygotowań kadry narodowej</u>				
10. <u>Zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta do realizacji zadania</u>				

**OCENA MERYTORYCZNA**

KRYTERIA	Liczba punktów	Uwagi
<b>PODSTAWOWE</b>	<b>Maksymalna suma pkt (70)</b>	
Wartość naukowa projektu	/20	
Znaczenie projektu dla rozwoju sportów olimpijskich	/10	
Zgodność z zakresem teorii i metodyki sportu	/10	
Adekwatność i efektywność alokacji zasobów finansowych	/10	
Dorobek i doświadczenie badawcze wykonawców (jednostki współpracującej i/lub kadry realizującej projekt)	/10	
Wykorzystanie projektu	/10	
<b>DODATKOWE</b>	<b>Maksymalna suma pkt (15)</b>	
Zastosowane metody i aparatura badawcza	/5	
Grupa badana (poprawność doboru, poziom sportowy, wielkość, zróżnicowanie)	/5	
Zasoby kadrowe i rzeczowe przewidziane przy realizacji zadania	/5	
<b>SUMA:</b>	<b>/85</b>	

**PROPONOWANA PRZEZ KOMISJĘ WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA**

UWAGI:	
Wnioskowana kwota dofinansowania	Propozycja wysokości dofinansowania
zł	zł

**CZŁONKOWIE KOMISJI DOKONUJĄCY OCENY OFERTY:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Podpis</b>

<b>DATA DOKONANIA OCENY:</b>	
------------------------------	--

<b>UWAGI KOMISJI:</b>

\* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 13  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 23 kwietnia 2025 r.

## PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCI PROJEKTU OBJĘTEJ RAPORTEM CZĄSTKOWYM

Nazwa projektu: .....

sporządzony ..... 2025 r. ....

### I. SKŁAD KOMISJI

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

### II. OCENA WYKONANIA CZĘŚCI PROJEKTU OBJĘTEJ RAPORTEM CZĄSTKOWYM

1. Zleceniobiorca przedstawił Komisji następujące dokumenty i inne materiały wytworzone w czasie realizacji projektu:

.....

2. Opis wykonanego projektu wraz z oceną prawidłowości jego wykonania i zgodności ze złożoną dokumentacją projektu naukowego:

.....

3. Po zapoznaniu się z rezultatami projektu na etapie sprawozdawczym:

- Komisja przyjmuje raport bez zastrzeżeń.

- Komisja zgłasza następujące zastrzeżenia do raportu.....  
i wyznacza następujący termin na ich usunięcie.....\*

### III. POZOSTAŁE UWAGI I WNIOSKI CZŁONKÓW KOMISJI

.....

Podpisy członków Komisji:

- 1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

6) .....

7) .....

niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 13  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 23 kwietnia 2025 r.

## PROTOKÓŁ ODBIORU PROJEKTU

Nazwa projektu: .....

sporządzony dnia ..... 2025 r. ....

### **I. SKŁAD KOMISJI**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

### **II. OCENA WYKONANIA PROJEKTU**

2. Zleceniobiorca przedstawił Komisji następujące dokumenty i inne materiały wytworzone w czasie realizacji projektu:

.....  
.....

2. Opis wykonanego projektu wraz z oceną prawidłowości jego wykonania:

.....  
.....

3. Po zapoznaniu się z rezultatami projektu oraz przebiegiem wykonania projektu:

- Komisja stwierdza, że projekt został wykonany zgodnie z warunkami umowy i dokonuje odbioru projektu bez stwierdzenia wad w jego wykonaniu.

- Komisja stwierdza, że projekt nie został wykonany zgodnie z warunkami umowy, w związku z czym wystąpiły wady w wykonaniu projektu, których szczegółowy wykaz jest następujący: .....

i wyznacza następujący termin na usunięcie wad: .....\*

**III POZOSTAŁE UWAGI I WNIOSKI KOMISJI:**

.....

**IV ZAŁĄCZNIKI**

Do protokołu dołączono następujące załączniki:

.....

**Na tym protokół zakończono i podpisano przez członków Komisji:**

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

7. ....