

**ZARZĄDZENIE NR 38
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI ¹⁾**

z dnia 2 grudnia 2022 r.

w sprawie czasopisma naukowego „Turystyka – zarządzanie, administracja, prawo”

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. – Prawo prasowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 1914) w zw. z art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1188) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Minister Sportu i Turystyki jest wydawcą czasopisma naukowego pt. „Turystyka – zarządzanie, administracja, prawo”, zwanego dalej „Czasopismem”. Czasopismo jest wydawane w języku polskim, dopuszcza się publikacje artykułów również w języku angielskim.

2. Czasopismo jest wydawane półrocznie w wersji elektronicznej, z możliwością ewentualnego wydawania w formie papierowej, po uzyskaniu przez Redaktora Naczelnego zgody Ministra Sportu i Turystyki, jeśli wydanie danego numeru Czasopisma w tej formie jest zasadne. Liczba egzemplarzy wydawanych w formie papierowej podlega uzgodnieniu Redaktora Naczelnego z Ministrem Sportu i Turystyki.

3. Czasopismo jest udostępniane nieodpłatnie.

4. Zakres tematyczny artykułów publikowanych w Czasopiśmie obejmuje zagadnienia dotyczące turystyki w obszarze nauk o zarządzaniu, nauk administracyjnych, prawnych i innych dziedzin, o ile korespondują one z turystyką.

§ 2. 1. Obsługę organizacyjno-techniczną Czasopisma zapewnia Departament Turystyki w Ministerstwie Sportu i Turystyki.

2. Wydatki związane z wydawaniem Czasopisma pokrywane są z budżetu państwa, z części 40 Turystyka, której dysponentem jest minister właściwy ds. turystyki.

3. Ewentualne wynagrodzenie dla autorów artykułów publikowanych w Czasopiśmie oraz recenzentów będzie każdorazowo wypłacane na podstawie umów zawieranych z Ministrem Sportu i Turystyki.

¹⁾ Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej – turystyka na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1946).



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

§ 3. 1. Minister Sportu i Turystyki powołuje i odwołuje Redaktora Naczelnego, wykonującego swoje zadania nieodpłatnie. Odwołanie Redaktora Naczelnego następuje za zgodą Rady Programowo-Naukowej wyrażoną jednomyślnie.

2. Redaktor Naczelny wykonuje swoje zadania przy pomocy nie więcej niż dwóch Zastępców Redaktora Naczelnego, wykonujących swoje zadania nieodpłatnie.

3. Zastępców Redaktora Naczelnego, na wniosek Redaktora Naczelnego, powołuje i odwołuje Minister Sportu i Turystyki. Co najmniej jeden z Zastępców Redaktora Naczelnego musi być pracownikiem Departamentu Turystyki Ministerstwa Sportu i Turystyki.

4. Zastępcą Redaktora Naczelnego, niebędącym pracownikiem Departamentu Turystyki Ministerstwa Sportu i Turystyki, może być osoba, która ma pełną zdolność do czynności prawnych, posiada obywatelstwo polskie i nie jest pozbawiona praw publicznych oraz posiada wiedzę z zakresu turystyki.

5. Redaktor Naczelny odpowiada za sprawy redakcyjne i finansowe Czasopisma, w tym w szczególności za:

- 1) kierowanie pracami redakcji;
- 2) przygotowanie harmonogramu skierowania do wydawania numeru Czasopisma;
- 3) sprawowanie nadzoru nad jakością składanych artykułów do publikacji;
- 4) dobór tematów publikacji, sposobu ich przedstawienia oraz treść przygotowywanych przez redakcję artykułów;
- 5) analizę poszczególnych recenzji;
- 6) analizę całego numeru Czasopisma, ostateczne ułożenie struktury numeru Czasopisma i zatwierdzanie zawartości numeru Czasopisma.

6. Zaciąganie zobowiązań finansowych w zakresie dotyczącym Czasopisma odbywa się na wniosek Redaktora Naczelnego lub jego Zastępców zaakceptowany przez kierującego komórką organizacyjną Ministerstwa Sportu i Turystyki wskazaną w § 2 ust. 1. Zaciąganie zobowiązań i wydatkowanie środków związanych z wydawaniem Czasopisma odbywa się z zachowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych Ministerstwa Sportu i Turystyki.

7. Redaktor Naczelny może udzielić upoważnienia Zastępcom Redaktora Naczelnego do dokonywania określonych czynności w jego imieniu.

8. W przypadku odwołania Redaktora Naczelnego, funkcję Redaktora Naczelnego – do czasu powołania nowego Redaktora Naczelnego – pełni, wskazany przez Radę Programowo-Naukową, jeden z Zastępców Redaktora Naczelnego, który informuje o tym redakcję.



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

§ 4.1. Redakcja odpowiada za proces przygotowania (zbierania, oceniania i opracowywania) materiałów do publikacji w Czasopiśmie oraz organizuje pracę Kolegium Pomocniczego Redakcji.

2. W skład redakcji wchodzi Redaktor Naczelny, Zastępcy Redaktora Naczelnego, Sekretarz Redakcji, Zastępca Sekretarza Redakcji oraz Kolegium Pomocnicze Redakcji.

3. Sekretarz Redakcji i Zastępca Sekretarza Redakcji są powoływani i odwoływani przez Redaktora Naczelnego i wykonują swoje zadania nieodpłatnie.

4. Sekretarz, a pod jego nieobecność Zastępca Sekretarza Redakcji odpowiada za terminowość realizacji zadań związanych z wydawaniem Czasopisma, w tym utrzymanie kontaktu z Kolegium Pomocniczym Redakcji w zakresie składu, korekty, ewentualnego druku i dystrybucji.

§ 5. 1. Kolegium Pomocnicze Redakcji jest powoływane przez Redaktora Naczelnego.

2. W skład Kolegium Pomocniczego Redakcji wchodzi od 1 do 3 osób będących pracownikami Departamentu Turystyki Ministerstwa Sportu i Turystyki, którzy wykonują swoje zadania nieodpłatnie.

3. Do zadań Kolegium Pomocniczego Redakcji należy wykonywanie prac redakcji o charakterze organizacyjno-technicznym, wyszukiwanie autorów artykułów do publikacji w Czasopiśmie, kontakt z autorami i recenzentami oraz organizowanie spotkań redakcji, a także realizacja innych zadań zleconych przez Redaktora Naczelnego.

4. Redaktor Naczelny może wyznaczyć jednego z członków Kolegium Pomocniczego Redakcji, któremu powierzy koordynowanie pracy Kolegium Pomocniczego Redakcji.

§ 6. 1. Rada Programowo-Naukowa jest organem opiniodawczo-doradczym Redaktora Naczelnego składającym się z osób powoływanych i odwoływanych przez Ministra Sportu i Turystyki na wniosek członka kierownictwa Ministerstwa Sportu i Turystyki odpowiadającego za obszar turystyka.

2. W skład Rady Programowo-Naukowej wchodzi od 4 do 12 członków.

3. Pracami Rady Programowo-Naukowej kieruje Przewodniczący wskazany przez Ministra Sportu i Turystyki na wniosek członka kierownictwa Ministerstwa Sportu i Turystyki odpowiadającego za obszar turystyka.

4. Do zadań Rady Programowo-Naukowej należy:

- 1) opracowywanie założeń programowych Czasopisma;
- 2) inspirowanie tematyki wiodącej Czasopisma;
- 3) wsparcie w pozyskiwaniu dla Czasopisma autorów o wysokim autorytecie naukowym i zawodowym;



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

- 4) pomoc w nawiązywaniu krajowych i zagranicznych kontaktów z wydawcami oraz redakcjami innych czasopism o podobnym profilu;
- 5) udzielanie redakcji fachowych porad, wynikających z wiedzy i doświadczenia członków Rady Programowo-Naukowej;
- 6) dokonywanie okresowej analizy i oceny zawartości merytorycznej Czasopisma;
- 7) wspieranie w staraniach o zapewnienie trwałych podstaw i rozwoju Czasopisma.

5. W sprawach, o których mowa w ust. 4, Rada Programowo-Naukowa może podejmować uchwały, przy czym:

- 1) w sprawach, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 – bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, w tym Przewodniczącego Rady Programowo-Naukowej;
- 2) w sprawach, o których mowa w ust. 4 pkt 3-7 – większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Rada Programowo-Naukowa obraduje na posiedzeniach, zwoływanych odpowiednio do potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

7. Posiedzenia Rady Programowo-Naukowej zwołuje Przewodniczący, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

8. Posiedzenia odbywają się w trybie stacjonarnym. Przewodniczący na wniosek Redaktora Naczelnego lub członków Rady Programowo-Naukowej, wyjątkowo może postanowić o zwołaniu posiedzenia w formie zdalnej, ze względu na szczególne okoliczności lub brak możliwości zapewnienia kworum w przypadku zwołania posiedzenia w trybie stacjonarnym.

9. W posiedzeniach Rady Programowo-Naukowej uczestniczy Redaktor Naczelny oraz Zastępca Redaktora Naczelnego.

10. Członkostwo w Radzie Programowo-Naukowej jest nieodpłatne.

§ 7. 1. Publikacja naukowa może ukazać się w numerze Czasopisma wyłącznie po sporządzeniu przynajmniej jednej pozytywnej recenzji przez osobę posiadającą co najmniej stopień doktora nauk o zarządzaniu, nauk administracyjnych oraz prawnych lub innej dziedziny, o ile koresponduje ona z tematyką, o której mowa w § 1 ust. 4, wskazaną przez redakcję. Recenzję sporządza się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia.

2. Redaktor Naczelny lub Zastępca Redaktora Naczelnego mogą wyrazić zgodę na publikację artykułu w numerze Czasopisma, który nie jest związany z zakresem tematycznym wskazanym w § 1 ust. 4.



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

Kamil Bortniczuk



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 38
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 2022 r.

Formularz recenzji artykułu do czasopisma „Turystyka – zarządzanie, administracja, prawo”

Imię i nazwisko autora artykułu:

.....

Tytuł artykułu:

.....

Recenzent:

.....

.....

Część I.

1. **Wartość naukowa artykułu**

(w tym oryginalność wybranego tematu, sposób jego przedstawienia, ocena stopnia zaawansowania zawartej w rozprawie wiedzy teoretycznej) (0-6 pkt)

2. **Wartość merytoryczna artykułu**

(umiejętność wprowadzenia w tematykę badawczą i jasność sformułowanych hipotez badawczych, dobór metod badawczych i narzędzi statystycznych do analizy danych, sposób przedstawienia wyników, krytyczna analiza wyników i umiejętność ich interpretacji na tle literatury przedmiotu, jasność i poprawność wniosków) (0-10 pkt)

3. **Poprawność redakcyjna rozprawy**

(układ pracy, jasność stylu, szata graficzna itp.) (0-4 pkt)

4. **Uwagi krytyczne:**



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

5. Ocena końcowa:

Suma punktów:

CZĘŚĆ II. – proszę wybrać *tak* lub *nie*

	tak	nie
Opracowanie nadaje się do publikacji w przedstawionej formie		
Opracowanie nadaje się do publikacji po uwzględnieniu uwag recenzenta		
Poprawiona wersja opracowania powinna być skierowana do akceptacji recenzenta		
Opracowanie nie nadaje się do publikacji		

Sugerowane zmiany przed opublikowaniem artykułu:

Niezbędne:

Opcjonalne:

Poniższa informacja dostępna będzie tylko dla redakcji czasopisma „Turystyka – zarządzanie, administracja, prawo”, wydawcy i urzędu obsługującego wydawcę.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis recenzenta