

Warszawa, dnia 27 stycznia 2017 r.

Poz. 12

**DECYZJA NR 7
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾**

z dnia 26 stycznia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia „Programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich”

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 471) oraz § 10 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 2252) ustala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich, stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

Witold Bańka

¹⁾ Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1911).

Załącznik Nr 1 do Decyzji Nr 7
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 26 stycznia 2017 r.

**PROGRAM DOFINANSOWANIA
ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ
ZADAŃ Z OBSZARU WSPIERANIA SZKOLENIA
SPORTOWEGO I WSPÓLZAWODNICTWA MŁODZIEŻY
ZWIĄZANEGO ZE SZKOLENIEM I WSPÓLZAWODNICTWEM
ZAWODNIKÓW KADRY WOJEWÓDZKIEJ
ORAZ ZWIĄZANEGO
Z ORGANIZACJĄ ZAWODÓW FINAŁOWYCH
OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY MŁODZIEŻY W SPORTACH
ZIMOWYCH, HAŁOWYCH I LETNICH**

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 471) oraz § 10 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 2252), zwanego dalej „rozporządzeniem”, ogłasza się „Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich, zwany dalej „Programem”.

I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

1. Celem Programu jest wyselekcjonowanie utalentowanych sportowo zawodników do dalszego szkolenia w placówkach sportowych i kadrach narodowych polskich związków sportowych poprzez zapewnienie optymalnych warunków szkolenia i możliwości podnoszenia poziomu sportowego młodzieży uzdolnionej sportowo.

Ponadto celem programu jest zapewnienie młodzieży uzdolnionej sportowo w zimowych, halowych i letnich sportach olimpijskich oraz w sportach umysłowych ujętych w Systemie Sportu Młodzieżowego – Regulaminem Współzawodnictwa Młodzieży Uzdolnionej¹, zwanego dalej „SSM”, optymalnych warunków startu w zawodach finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży, zwanych dalej „finałami OOM”.

2. Programem objęci są zawodnicy w kategoriach wiekowych młodzika, juniora młodszego i juniora zwani dalej „Kadrą Wojewódzką”.
3. Dofinansowanie szkolenia zawodników odbywać się będzie niezależnie od ich udziału w innych zadaniach zleconych przez Ministra Sportu i Turystyki, zwanego dalej „Ministrem”, z uwzględnieniem uczestnictwa zawodnika tylko w jednej akcji w danym czasie.

II. RODZAJ ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI

W ramach Programu przewiduje się do realizacji zadania związane ze/z:

1. szkoleniem i współzawodnictwem zawodników w kategorii wiekowej młodzików i juniorów młodszych, obejmujące następujące działania:
 - a. szkolenie zawodników w sportach wykazanych w załączniku nr 2 do Programu;
 - b. Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików (MMM).
2. szkoleniem zawodników w kategorii wiekowej juniora, w sportach wykazanych w załączniku nr 2 do Programu.
3. organizacją zawodów finałowych OOM w sportach zimowych, halowych i letnich, obejmujące w szczególności:
 - a. wynajem i przygotowanie obiektów sportowych,

¹ System Sportu Młodzieżowego - Regulamin Współzawodnictwa Młodzieży Uzdolnionej stanowi załącznik nr 1 - do programu.

- b. zapewnienie zakwaterowania, wyżywienia, opieki medycznej uczestnikom finałów OOM,
- c. przeprowadzenie zawodów.

III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

1. Wniosek o dofinansowanie zadań określonych w pkt. II ppkt 1) i 3) może składać podmiot wskazany przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817) – zwany dalej Wnioskodawcą.
2. Wniosek o dofinansowanie zadania określonego w pkt. II ppkt 2) może składać ogólnokrajowe stowarzyszenie lub związek stowarzyszeń działający w obszarze kultury fizycznej – zwany dalej Wnioskodawcą.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację Programu Minister przeznacza kwotę 36 800 000,00 zł ujętą w ustawie budżetowej na rok 2017, z czego na organizację finałów OOM, kwotę 6 800 000,00 złotych.
2. W przypadku zmiany ustawy budżetowej lub zmniejszenia przychodów z FRKF w stosunku do założonego planu, Minister może zmienić kwotę przyznanego dofinansowania w formie aneksu do umowy.

V. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA I JEGO WYSOKOŚĆ

1. Wnioskodawca przedstawia wniosek o dofinansowanie zadania ze środków FRKF w podziale na poszczególne działania.
2. Wymogi formalne wniosku z zakresu rozwijania sportu i aktywności fizycznej określa § 12 rozporządzenia.
3. Załącznikami do wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu szkolenia i współzawodnictwa zawodników w kategorii wiekowej młodzików i juniorów młodszych są:
 - a. preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze kosztów;
 - b. koszty pośrednie – obsługa zadania;
 - c. statut wnioskodawcy;
 - d. dokument potwierdzający wskazanie Wnioskodawcy przez Marszałka Województwa;
 - e. ramowy program szkolenia oraz regulamin szkolenia Kadry Wojewódzkiej w 2017 r., w danej kategorii wiekowej;
 - f. schemat struktury szkolenia sportowego.

4. Załącznikami do wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu szkolenia zawodników w kategorii wiekowej juniora są:
 - a. preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze kosztów;
 - b. koszty pośrednie – obsługa zadania;
 - c. statut wnioskodawcy;
 - d. ramowy program szkolenia oraz regulamin szkolenia w 2017 r., w danej kategorii wiekowej;
 - e. schemat struktury szkolenia sportowego.
5. Załącznikami do wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu organizacji finałów OOM są:
 - a. zbiorczy plan kosztów,
 - b. plan kosztów pośrednich – obsługa zadania,
 - c. plan kosztów organizacyjnych w poszczególnych sportach,
 - d. plan kalendarza zawodów w poszczególnych sportach,
 - e. statut wnioskodawcy,
 - f. dokument potwierdzający wskazanie Wnioskodawcy przez Marszałka Województwa,
 - g. Regulamin finałów OOM zaopiniowany przez Zespół Sportu Młodzieżowego², zwany dalej „Zespołem”.
6. Druki wniosku wraz załącznikami, załączniki do Programu oraz wzór umowy dostępne będą na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki, zwanego dalej „MSiT” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki, zwanego dalej „BIP”.
7. Wniosek należy złożyć w formie papierowej oraz elektronicznej (do Departamentu Sportu Wyczynowego, dalej także jako „DSW”, na adres dsw@msit.gov.pl) wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 3 lub 4, w zależności od zadania o którego powierzenie do realizacji ubiega się Wnioskodawca.
8. Dokumentacja musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
9. Kopie dokumentów załączanych do wniosku należy opatrzyć poświadczeniem „za zgodność z oryginałem” (podpisują te same osoby uprawnione do reprezentacji). Dokumenty niespełniające tego wymogu nie będą uwzględniane.
10. Wniosek musi określać finansowy wkład własny wnioskodawcy lub z innych źródeł:

² Zespół Sportu Młodzieżowego – do nadzoru merytorycznego oraz kontroli procesu szkolenia realizowanego w ramach ww. zadań, złożony z ekspertów w dziedzinie sportu, wskazany przez Ministra Sportu i Turystyki.

- a. z zakresu szkolenia i współzawodnictwa zawodników w kategorii wiekowej młodzika i juniora młodszego oraz z zakresu szkolenia zawodników w kategorii wiekowej juniora w wysokości nie niższej niż 20 % całkowitych kosztów zadania,
- b. z zakresu organizacji zawodów finałowych OOM w sportach zimowych, halowych i letnich w wysokości nie niższej niż 25 % całkowitych kosztów zadania.

Wkład ten nie może być finansowany ze środków przekazanych przez MSiT w ramach innych zadań.

11. Wysokość kosztów pośrednich nie może przekroczyć 10% kosztów bezpośrednich przyznanego dofinansowania.
12. Minister ogłosi na stronie internetowej MSiT oraz w BIP wysokość dofinansowania dla poszczególnych województw.
13. W ramach posiadanych środków Minister może udzielić dodatkowego dofinansowania na realizację zadania, na warunkach określonych w niniejszym Programie, z następującymi zastrzeżeniami:
 - a. Minister w celu rozpatrzenia zasadności wystąpienia o dodatkowe dofinansowanie powoła Komisję w MSiT;
 - b. Komisja przedłoży rekomendację odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania;
 - c. rozstrzygnięcie o wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Minister;
 - d. od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje odwołanie;
 - e. przyznanie dodatkowego dofinansowania możliwe jest w formie pisemnego aneksu.

VI. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Warunkiem rozpatrywania wniosku pod względem merytorycznym jest pozytywna ocena wniosku pod względem formalnym, tj. złożenie przez wnioskodawcę w terminie określonym w Programie kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Oceny wniosków dokonuje DSW.
4. Odrzuceniu podlegają wnioski nie spełniające wymogów formalnych.
5. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się:
 - a. zgodność zakresu merytorycznego wniosku z obszarami zadań określonymi w Programie oraz ich znaczenie dla realizacji zadań z tego obszaru;

- b. stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania;
- c. wysokość udziału w dofinansowaniu zadania ze środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz innych źródeł;
- d. oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania;
- e. rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były realizowane).

6. Z oceny wniosków sporządza się protokół.

VII. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ

1. Termin realizacji zadań:
 - a. z zakresu szkolenia i współzawodnictwa zawodników kadry wojewódzkiej obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.,
 - b. z zakresu organizacji finałów OOM obejmuje okres od 1 stycznia do 30 listopada 2017 r.
2. Warunki dofinansowania oraz jego wysokość określa umowa z Wnioskodawcą.

VIII. ZAKRES I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

W ramach Programu ustala się następujący zakres przeznaczenia dofinansowania, zawarty w Tabeli nr 1, który musi być zgodny z Katalogiem kosztów, stanowiącym załącznik nr 3 do Programu.

Tabela 1. Zakres przeznaczenia dofinansowania.

ZADANIE Z ZAKRESU SZKOLENIA I WSPÓLZAWODNICTWA ZAWODNIKÓW KADRY WOJEWÓDZKIEJ
Koszty bezpośrednie
Współzawodnictwo
Zawody krajowe - Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików
Szkolenie
Zgrupowania/konsultacje krajowe
Koszty wspomaganie szkolenia
Doszkalanie kadry szkoleniowej
Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego
Badania diagnostyczne, monitoring
Ubezpieczenia zawodników
Bezosobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę)*
Osobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę)*
Działalność gospodarcza (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego)*
Koszty pośrednie
Wynajem lokalu
Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych
Koszty konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu
Koszty łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi
Opłaty za nośniki energii
Koszty niezbędnych podróży w tym koszty związane z kontrolami i wizytacjami
Koszty transportu

Wynagrodzenie za obsługę zadania*		
Inne za zgodą Dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego		
ZADANIE Z ZAKRESU ORGANIZACJI FINALÓW OOM	Koszty pokrywane ze środków	
	MSiT	JST
<u>Koszty bezpośrednie</u>		
Wyżywienie, zakwaterowanie uczestników, opłaty klimatyczne/miejscowe	X	
Ryczałty sędziowskie	X	
Koszty podróży sędziów	X	
Opieka medyczna	X	
Nagrody regulaminowe (medale, puchary, dyplomy)	X	
Przygotowanie i wyposażenie obiektów sportowych, w tym:	X	
a) Przygotowanie/dostosowanie obiektów	X	X
b) Wyposażenie, zakup/wynajem sprzętu	X	
Przeprowadzenie zawodów (w tym ubezpieczenie: zawodników, śr. trwałych, zawodów)	X	
Wynajem obiektów sportowych	X	X
Transport uczestników		X
Promocja finałów OOM		X
Inne koszty związane z realizacją zadania za zgodą Dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego	X	
<u>Koszty pośrednie</u>		
Wynajem lokalu	X	
Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych	X	
Koszty niezbędnej konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu, wykorzystywanych przy realizacji zadania	X	
Koszty łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi	X	
Opłaty za nośniki energii	X	
Koszty niezbędnych podróży, w tym koszty związane z kontrolami i wizytacjami	X	
Wynagrodzenia za obsługę zadania*	X	
Koszty transportu	X	
Inne za zgodą Dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego	X	

*z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii

ZADANIE SZKOLENIE I WSPÓLZAWODNICTWO ZAWODNIKÓW W KATEGORII WIEKOWEJ MODZIKÓW I JUNIORÓW MŁODSZYCH ORAZ SZKOLENIE ZAWODNIKÓW W KATEGORII WIEKOWEJ JUNIORA

Zasady dofinansowania

1. Kadra Wojewódzka stanowi bezpośrednio zaplecze kadr narodowych w kategoriach młodzieżowych polskich związków sportowych (zwanym dalej „pzs”).
2. Zawodnicy objęci Programem muszą posiadać:
 - a. numer PESEL zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2016 r., poz. 722),
 - b. licencję właściwego pzs lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez dany pzs,
 - c. aktualne orzeczenie lekarskie o zdolności do uprawiania danego sportu.
3. Liczbę zawodników szkolenia Kadry Wojewódzkiej realizowanego z dofinansowaniem ze środków FRKF ustala się dla każdego województwa na podstawie:

- a. w kategorii wiekowej młodzik - aktualnej informacji GUS o populacji dzieci w wieku 10 - 14 lat;
 - b. w kategorii juniora młodszego i juniora - wyników sportowych współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży osiągniętych przez województwo w roku poprzedzającym dofinansowanie Programu przez zawodników w kategorii juniora młodszego i juniora.
4. Liczbę proponowanych miejsc szkoleniowych Kadry Wojewódzkiej objętych dofinansowaniem określa tabela nr 2.

Tabela nr 2. Liczba proponowanych miejsc szkoleniowych Kadry Wojewódzkiej.

Lp.	Województwo	Kategoria wiekowa młodzika	Kategoria wiekowa junior młodszy	Kategoria wiekowa junior
1.	Dolnośląskie	623	209	93
2.	Kujawsko-pomorskie	500	165	71
3.	Lubelskie	240	73	32
4.	Lubuskie	513	107	45
5.	Łódzkie	549	152	57
6.	Mazowieckie	1272	285	137
7.	Małopolskie	830	188	80
8.	Opolskie	210	37	17
9.	Podlaskie	278	57	31
10.	Podkarpackie	532	89	36
11.	Pomorskie	579	181	76
12.	Śląskie	985	261	106
13.	Świętokrzyskie	283	43	17
14.	Wielkopolskie	857	235	119
15.	Warmińsko-mazurskie	356	105	37
16.	Zachodniopomorskie	393	113	46
	RAZEM	9000	2300	1000

5. Wnioskodawca, we współpracy z właściwym polskim związkiem sportowym, określa kryteria i zatwierdza podział na poszczególne sporty.
6. W ramach szkolenia objętego dofinansowaniem liczba dni szkoleniowych wynosi:
 - a. dla młodzików - 21 dni szkolenia;
 - b. dla juniorów młodszych - 50 dni szkolenia;
 - c. dla juniorów – 25 dni szkolenia.
7. Maksymalną stawkę dofinansowania na zawodnika określa katalog kosztów.
8. Niewykorzystane środki mogą być przeznaczone na zwiększenie liczby dni szkolenia / konsultacji lub liczby szkolonych zawodników. Zmiana wymaga formy pisemnego aneksu.

Organizacja szkolenia

1. Wnioskodawca odpowiada za realizację szkolenia sportowego, w oparciu o program szkolenia sportowego zatwierdzony przez:
 - a. pzs – dla zawodników kategorii wiekowej juniora młodszego i juniora;

- b. wojewódzkie okręgowe związki sportowe (zwane dalej „wozs”) – dla zawodników kategorii wiekowej młodzik (w przypadku braku wozs, program zatwierdza pzs).
2. Zawodnicy są kwalifikowani do Kadry Wojewódzkiej danego sportu przez trenerów koordynatorów na podstawie:
 - a. wyników sportowych;
 - b. wyników testów sprawności ogólnej i specjalnej opracowanych lub wskazanych przez pzs;
 - c. aktualnego orzeczenia lekarskiego o zdolności do uprawiania danego sportu, wydanego przez lekarza medycyny sportowej lub lekarza posiadającego certyfikat ukończenia kursu wprowadzającego do specjalizacji w dziedzinie medycyny sportowej;
 - d. opinii trenera koordynatora szkolenia wojewódzkiego dotyczącej prognozy rozwoju sportowego powołanych zawodników.
3. Wykaz trenerów koordynatorów i trenerów współpracujących, plany szkoleniowe oraz skład kadry muszą zostać zaakceptowane, zgodnie z pkt. 1, odpowiednio przez pzs lub wozs.
4. Zmiany w Kadrze Wojewódzkiej przeprowadzane są raz w roku, w terminie zależnym od specyfiki funkcjonowania danego sportu. Wnioskodawca informuje Departament Sportu Wyczynowego o zmianach w składach, przesyłając aktualny wykaz zawodników zatwierdzony, zgodnie z pkt. 1, odpowiednio przez pzs lub wozs, szkolonych w danym sporcie, niezwłocznie po dokonaniu korekt, drogą elektroniczną.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem uwzględniając:
 - a. program szkolenia realizowanego podczas akcji (termin i adres realizacji);
 - b. wykaz szkolonych zawodników wraz ze zgodą rodziców lub opiekunów prawnych;
 - c. preliminarz kosztów akcji szkoleniowej;
 - d. inne dokumenty, w tym: aktualne orzeczenia o zdolności do uprawiania danego sportu, dokument z numerem polisy ubezpieczeniowej – potwierdzający ubezpieczenie zawodników, dziennik zajęć.
6. W czasie zgrupowań ogólnorozwojowych, powinny być realizowane testy sprawności ogólnej i specjalistycznej opracowane lub wskazane przez pzs.
7. W ramach zadania dopuszcza się organizację szkolenia ze środków FRKF na zasadach akcji miejscowych. Maksymalną stawkę dofinansowania na zawodnika określa katalog kosztów.
8. Koszty przejazdu zawodników i szkoleniowców (trenerów) na akcje szkoleniowe ponoszone są ze środków własnych Wnioskodawcy lub z innych źródeł.
9. Zawodnik może być szkolony w kilku sportach pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Dyrektora DSW.

10. Zawodnik zakwalifikowany do Kadry Wojewódzkiej:

- a. może być dofinansowany z innych programów w MSiT (kadra narodowa) pod warunkiem, że szkolenie zawodników odbywać się będzie niezależnie od ich udziału w innych zadaniach zleconych przez Ministra z uwzględnieniem uczestnictwa zawodnika tylko w jednej akcji szkoleniowej.
- b. nie może być uczniem Szkoły Mistrzostwa Sportowego, Niepublicznej Szkoły Mistrzostwa Sportowego, Ośrodka Szkolenia Sportowego Młodzieży, w której szkolenie, prowadzone przez właściwy polski związek sportowy, jest dofinansowane z wykorzystaniem środków z dotacji Ministerstwa Sportu i Turystyki.

Zasady dofinansowania szkoleniowców Kadry Wojewódzkiej

1. Maksymalne wysokości dofinansowania ze środków publicznych wynagrodzeń szkoleniowców Kadry Wojewódzkiej i osób współpracujących, przedstawia tabela nr 3.

Tabela nr 3. Wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących

Funkcja		Wysokość dofinansowania w zakresie wynagrodzenia brutto*
1	Trener koordynator	do 2 000,00 zł/miesięcznie
2	Trener	do 200,00 zł/dzień
3	Asystent trenera	do 120,00 zł/dzień

*- z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii

MIĘDZYWOJEWÓDZKIE MISTRZOSTWA MŁODZIKÓW (MMM)

1. Dofinansowaniu podlegają zawody krajowe MMM organizowane zgodnie z poniższymi założeniami:
 - a. rozgrywane są zgodnie z zasadami dla poszczególnych sportów zawartymi w regulaminie SSM;
 - b. rozgrywane są w strefach wskazanych w regulaminach szczegółowych SSM dla każdego sportu.
2. Rodzaje kosztów podlegających dofinansowaniu określa Katalog Kosztów.
3. Kwota dofinansowania przeznaczona na organizację zawodów MMM na poszczególne województwa stanowi średni koszt organizacji MMM, w poprzednim roku na terenie danego województwa.
4. Średni koszt organizacji jednej imprezy MMM to wartość środków przeznaczonych na realizację działania podzielona przez łączną liczbę zawodów MMM zorganizowanych w kraju w poprzednim roku.
5. Dopuszcza się wspólną organizację imprez przez poszczególne województwa.
6. Stawki ryczałtów sędziowskich zawarte są w Katalogu Kosztów.

ZADANIE FINAŁY OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY MŁODZIEŻY (OOM)

Organizator

1. Gospodarzami finałów OOM w 2017 roku są Marszałkowie Województw, którzy zostali wybrani w konkursie ofert zorganizowanym przez Ministra Sportu i Turystyki:
 - a. OOM blok zimowy – Marszałek Województwa Małopolskiego,
 - b. OOM blok letni – Marszałek Województwa Mazowieckiego,
 - c. OOM blok halowy – Marszałek Województwa Lubuskiego.
2. Gospodarz finałów OOM wybiera, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, realizatora zadania, zwanego dalej „Organizatorem”.
3. Przebieg zawodów w poszczególnych sportach realizowany jest pod nadzorem przedstawicieli właściwych polskich związków sportowych.
4. Nadzór w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej Decyzji sprawuje Departament Sportu Wyczynowego, we współpracy z Zespołem.

Program finałów OOM

1. Szczegółowy termin i miejsce zawodów określa organizator finałów OOM w porozumieniu z właściwym pzs.
2. Maksymalny czas na przeprowadzenie danego bloku nie może przekraczać 6 tygodni.
3. Polskie związki sportowe, które nie będą startowały w finałach OOM, w terminach podanych przez organizatora, mogą przeprowadzić Mistrzostwa Polski Juniora Młodszego na własny koszt.
4. Udział sportów w finałach OOM oraz kategorie wiekowe zawodników uczestniczących w finałach OOM ustala się jak niżej:

Blok zimowy:

L.p.	Sport	Kategorie wiekowe	
		Junior młodszy	junior
1.	Biathlon	X	X
2.	Curling	X	
3.	Hokej na lodzie	X	
4.	Koszykówka K i M	X	
5.	Łyżwiarstwo figurowe	X	
6.	Łyżwiarstwo szybkie	X	X
	- tor długi	X	X
	- tor krótki	X	X
7.	Narciarstwo	X	X
	- alpejskie	X	X
	- biegowe	X	X
	- KN i skoki	X	X
	- snowboard	X	X
8.	Sporty saneczkowe	X	X

Blok letni:

L.p.	Sport	Kategorie wiekowe	
		Junior młodszy	junior
1.	Boks K i M	X	
2.	Golf K i M	X	
3.	Hokej na trawie K i M	X	
4.	Jeździectwo	X	
	- skoki	X	
	- ujeżdżanie	X	
	- WKKW	X	
5.	Kajakarstwo	X	
	- klasyczne	X	
	- slalomowe	X	
6.	Kolarstwo	X	
	- MTB	X	
	- szosowe	X	
	- torowe	X	
	-BMX	X	
7.	Lekka atletyka	X	
8.	Łuczniectwo	X	
9.	Pięciobój nowoczesny	X	
10.	Piłka nożna K i M	X	
11.	Piłka ręczna K i M	X	
12.	Piłka siatkowa plażowa K i M	X	
13.	Pływanie		X
	- pływanie synchroniczne	X	
	- piłka wodna	X	
	- skoki do wody	X	
14.	Podnoszenie ciężarów	X	
15.	Rugby	X	
16.	Strzelectwo sportowe	X	
17.	Triathlon	X	
18.	Wioślarstwo	X	
19.	Żeglarsstwo	X	

Blok halowy:

L.p.	Sport	Kategorie wiekowe	
		Junior młodszy	junior
1.	Badminton	X	
2.	Brydż sportowy	X	
3.	Gimnastyka	X	
	- artystyczna	X	
	- sportowa	X	
	- trampolina	X	
4.	Judo K i M	X	
5.	Piłka siatkowa K i M	X	
6.	Szachy	X	
7.	Szermierka	X	
8.	Taekwondo Olimpijskie	X	
9.	Tenis	X	
10.	Tenis stołowy	X	
11.	Zapasy	X	
	- kobiet	X	
	- styl klasyczny	X	
	- styl wolny	X	

5. Zawody rozgrywane są wg regulaminów współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej, uzgodnionych przez właściwy pzs z Zespołem i regulaminem finałów OOM opracowanym przez organizatora.
6. Limity ilościowe zawodników uczestniczących w finałach OOM w poszczególnych sportach ustalane są corocznie przez właściwe pzs w porozumieniu z Zespołem.
7. Ustala się limity osób towarzyszących przysługujących reprezentacjom wojewódzkim:

Liczba zawodników reprezentacji województwa	Liczba osób towarzyszących*
1-5	1
6-10	2
11-16	3
17-25	4
26-32	5
33-40	6
41-50	7
51-60	8
61-70	9
71-80	10
81-90	11
91-100	12
101-120	13
121-150	14

*w limitach ujęci są: szkoleniowcy, kierowcy, lekarze, opiekunowie, itp.

Uczestnictwo

1. W finałach OOM uczestniczą zawodnicy i zawodniczki zgłoszeni do organizatora przez ogólnokrajowe stowarzyszenie lub związek stowarzyszeń działający w obszarze kultury fizycznej województwa, które reprezentują zgłaszani sportowcy.
2. Podstawą udziału reprezentacji wojewódzkiej w finałach OOM jest zgłoszenie dokonane na drukach stanowiących załącznik nr 6 do umowy na dofinansowanie organizacji finałów OOM.
3. Sposób eliminacji do finałów OOM określa pzs właściwy dla danego sportu w porozumieniu z Zespołem.
4. W finałach OOM mogą uczestniczyć zawodnicy i zawodniczki posiadający:
 - a. numer PESEL zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2016 r., poz. 722),
 - b. licencję właściwego pzs lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez dany pzs,
 - c. aktualne orzeczenie lekarskie o zdolności do uprawiania danego sportu.
5. Ostatecznej weryfikacji uprawnień zawodników do startu dokonuje sędzia główny/delegat techniczny powołany przez właściwy pzs najpóźniej w dniu rozpoczęcia finałów OOM.
6. Zawodnik nie może startować w dwóch różnych sportach w ramach tego samego bloku sportowego (organizowanego finału OOM).
7. Organizator nie ma obowiązku zapewnienia pobytu itp. osobom, których udział w finałach OOM nie wynika z Programu.

Sędziowie

1. Dopuszcza się dofinansowanie ryczałtów sędziowskich podczas finałów OOM w ramach środków przyznanych organizatorowi przez Ministerstwo. Szczegółowy zakres dofinansowania określa Katalog kosztów.
2. Sędzia musi posiadać odpowiednią i aktualną licencję wydaną przez właściwy polski związek sportowy lub międzynarodową federację sportową.

Pozostałe obowiązki

Wnioskodawca ma obowiązek prowadzenia:

- a. ewidencji zgłoszeń do udziału w finałach OOM,
- b. ewidencji zakwaterowania uczestników finałów OOM,
- c. kompletnej dokumentacji z zawodów sportowych (m.in. list startowych, komunikatów itp.).

IX. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą.
2. Załącznikiem do umowy na realizację zadań związanych ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników w kategorii wiekowej młodzika i juniora młodszego oraz na realizację zadań związanych ze szkoleniem zawodników w kategorii wiekowej juniora jest wniosek oraz:
 - a. preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze kosztów;
 - b. harmonogram planowanych działań;
 - c. preliminarz kosztów pośrednich;
 - d. statut zleceniobiorcy zadania publicznego;
 - e. wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń w zakresie realizacji zadania (szkoleniowcy Kadry Wojewódzkiej);
 - f. wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń w ramach kosztów pośrednich;
 - g. wykaz szkolonych zawodników w Programie;
 - h. wykaz kadry trenerskiej i osób współpracujących;
 - i. harmonogram przekazywania transz na realizację zadania.
 - j. dokument potwierdzający wybór wnioskodawcy przez Marszałka Województwa;
 - k. ramowy program szkolenia, szczegółowy regulamin szkolenia kadry wojewódzkiej w 2017 r.;
 - l. schemat struktury szkolenia sportowego;
 - m. wykaz sprzętu sportowego;
3. Załącznikiem do umowy na realizację zadania związanego finałami OOM jest wniosek oraz:
 - a. zbiorczy plan kosztów;
 - b. plan kosztów organizacyjnych w poszczególnych sportach;
 - c. plan kosztów przygotowania obiektów sportowych;
 - d. plan kosztów dostosowania obiektów sportowych i zakupu sprzętu;
 - e. plan kalendarza zawodów w poszczególnych sportach;
 - f. wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń w ramach kosztów pośrednich;
 - g. plan kosztów pośrednich – obsługa zadania;
 - h. wykaz osób zatrudnionych w ramach kosztów pośrednich;
 - i. harmonogram przekazywania transz na realizację zadania;
 - j. protokół przyjęcia przez pzs warunków organizacji finałów OOM;
 - k. statut zleceniobiorcy zadania publicznego.
4. Druki załączników do Programu dostępne będą na stronie internetowej MSiT i w BIP.
5. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie oraz w umowie i załącznikach do umowy, w ramach limitów określonych w Katalogu kosztów.
6. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania.

7. Wnioskodawca zadania zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej DSW o zmianach terminu i miejsca realizacji akcji wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji oraz uzyskać ich akceptację.
8. Wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów możliwe są jedynie za zgodą Ministra w formie pisemnego aneksu.
9. Na podstawie wyżej określonych zmian zakresu rzeczowo-finansowego zadań jednostkowych sporządza się plan po zmianach dla:
 - a. I półrocza - należy złożyć w terminie do 31 sierpnia każdego roku dofinansowania zdania,
 - b. II półrocza - należy złożyć w terminie do 30 listopada każdego roku dofinansowania zdania.

Ww. zmiany wymagają akceptacji w formie pisemnego aneksu.

10. Wnioskodawca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
11. Wzory załączników do realizacji i rozliczenia umowy, a także sprawozdania częściowego / końcowego zostaną udostępnione na stronie internetowej MSiT oraz w BIP.
12. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
 - a. terminowe złożenie sprawozdania;
 - b. osiągnięcie celu zadania, w tym osiągnięte efekty rzeczowe;
 - c. zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi we wniosku i zawartej umowie;
 - d. prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych;
 - e. rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.
13. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizacji zadania oraz na stronie internetowej informacji: „Dofinansowano ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki” wraz z logotypem MSiT.
14. Zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie końcowe z wykonania zadania stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Sprawozdanie należy złożyć osobiście w siedzibie MSiT lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113) na adres siedziby Ministerstwa Sportu i Turystyki podany w BIP.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od warunków określonych w niniejszym Programie.

X. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski należy składać w terminie od dnia wejścia w życie Decyzji do dnia 30 czerwca 2017 roku, osobiście w siedzibie MSiT lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe na adres Ministerstwa Sportu i Turystyki podany w BIP.
2. Na kopercie należy zamieścić nazwę i adres siedziby Wnioskodawcy oraz nazwę zadania wraz z dopiskiem Departament Sportu Wyczynowego.

XI. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

1. Wniosek podlega rozpatrzeniu w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia do MSiT.

Załącznik nr 1 do Programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich, ogłoszonego decyzją nr Ministra Sportu i Turystyki z dnia 2017 roku

SYSTEM SPORTU MŁODZIEŻOWEGO

REGULAMIN WSPÓŁZAWODNICTWA SPORTOWEGO MŁODZIEŻY UZDOLNIONEJ

ZASADY OGÓLNE SYSTEMU SPORTU MŁODZIEŻOWEGO

System Sportu Młodzieżowego (SSM) to przyjęty zbiór zasad i regulaminów organizacji szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej, opracowany na zlecenie ministra właściwego ds. kultury fizycznej, przez niego nadzorowany i koordynowany oraz dofinansowywany ze środków publicznych, przeznaczanych corocznie na rozwój sportu dzieci i młodzieży.

W SSM uczestniczą tylko te sporty, które znajdują się w wykazie polskich związków sportowych umieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki (MSiT).

Celem SSM jest zapewnienie młodzieży uzdolnionej sportowo optymalnych warunków do szkolenia i możliwości podnoszenia poziomu sportowego, a także wytypowanie zawodników o wysokim potencjale sportowym do dalszego szkolenia w placówkach sportowych i kadrach narodowych polskich związków sportowych oraz przygotowanie ich do reprezentowania Polski w zawodach międzynarodowych we wszystkich kategoriach wiekowych, w szczególności w sportach olimpijskich. We współzawodnictwie dzieci i młodzieży wyniki sportowe uzyskane na zawodach nie mogą być celem szkolenia, lecz jego efektem, który tylko spełnia funkcję kontroli szkolenia w jego określonym okresie. Jednym z głównych zadań jest wspomaganie upowszechnienia sportu w strukturach samorządowych i współpraca z nimi w wypracowywaniu wspólnych programów szkoleniowych adresowanych do zawodników w kategoriach młodzieżowych.

System Sportu Młodzieżowego obejmuje:

- szkolenie sportowe młodzieży uzdolnionej;
- współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży.

Funkcjonujący w kraju jednolity system klasyfikacji sportowej w młodzieżowych kategoriach wiekowych umożliwia dokonanie:

- oceny efektów szkolenia w poszczególnych sportach;
- planowania i organizowania szkolenia sportowego, zawodów sportowych;
- oceny zaplecza dla reprezentacji kraju w różnych kategoriach wiekowych;
- klasyfikacji poszczególnych sportów, województw, powiatów, miast, gmin i klubów

Zawody w sportach objętych Systemem Sportu Młodzieżowego rozgrywane są zgodnie z zasadami podanymi w częściach:

- A. – regulamin ogólny współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej,
- B. – regulaminy poszczególnych kategorii wiekowych,
- C. – regulaminy szczegółowe sportów w Systemie Sportu Młodzieżowego.

CZĘŚĆ A.

Regulamin ogólny współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej

1. Organizator

Współzawodnictwo dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo nadzorowane jest przez Departament Sportu Wyczynowego Ministerstwa Sportu i Turystyki (zwany dalej DSW). Podmiotem wyznaczonym do zbierania i przetwarzania wyników współzawodnictwa Systemu Sportu Młodzieżowego (zwany dalej SSM) jest Zespół Sportu Młodzieżowego¹ (zwany dalej Zespołem).

Kierownictwo sportowe nad zawodami w poszczególnych sportach sprawują polskie związki sportowe (zwane dalej pzs).

Organizatorami zawodów objętych SSM są komitety organizacyjne powołane przez Marszałków Województw (dotyczy finałów Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży – dalej OOM), pzs lub inne podmioty uprawnione, wymienione w corocznych Decyzjach Ministra Sportu Turystyki.

2. Program

Współzawodnictwo rozgrywane jest w sportach wymienionych w części B Regulaminu współzawodnictwa młodzieży uzdolnionej sportowo **w czterech kategoriach wiekowych: młodzik, junior młodszy, junior i młodzieżowiec** – wg corocznie opracowywanych przez Zespół, przy współudziale właściwego pzs regulaminów szczegółowych. Kategorie wiekowe juniora i młodzieżowca muszą być zgodne z kategoriami wiekowymi ustalonymi przez federację światową i europejską właściwą dla danego sportu. W przypadku, gdy w danym sporcie, nie są rozgrywane zawody w kategorii młodzieżowca, organizowane przez federację europejską lub światową, wówczas (na wniosek właściwego pzs) do systemu współzawodnictwa mogą zostać wprowadzane Młodzieżowe Mistrzostwa Polski, w których obowiązuje maksymalny wiek startujących zawodników do 23 lat.

¹ Zespół Sportu Młodzieżowego – do nadzoru merytorycznego oraz kontroli procesu szkolenia realizowanego w ramach ww. zadań, złożony z ekspertów w dziedzinie sportu, wskazany przez Ministra Sportu i Turystyki.

3. Uczestnictwo

- 3.1. W zawodach SSM mogą uczestniczyć zawodnicy i zawodniczki posiadający:
- numer PESEL zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 388),
 - licencję właściwego pzs lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez dany pzs,
 - aktualne orzeczenie lekarskie o zdolności do uprawiania danego sportu.
- 3.2. Polskie związki sportowe lub wojewódzkie interdyscyplinarne stowarzyszenia sportowe (dalej WISS) są zobowiązane do przekazywania klubom sportowym informacji o warunkach zgłoszenia i udziału w zawodach SSM.
- 3.3. Zawodnik jest klasyfikowany i zdobywa punkty zaliczane do współzawodnictwa sportowego tylko w jednej kategorii wiekowej.
- 3.4. W uzasadnionych przypadkach, polski związek sportowy, na wniosek klubu sportowego może przenieść zawodnika na stałe do wyższej kategorii wiekowej (bez prawa powrotu w roku kolejnym). Wniosek musi być pozytywnie zaopiniowany przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub lekarza posiadającego certyfikat Polskiego Towarzystwa Medycyny Sportowej.
- 3.5. Decyzję o przeniesieniu zawodnika do wyższej kategorii wiekowej, polski związek sportowy przekazuje na piśmie do Zespołu, w terminie 14 dni przed zawodami zaliczanymi do SSM wraz z opinią lekarza specjalisty w dziedzinie medycyny sportowej. Niezachowanie wyżej podanego terminu, spowoduje nieuwzględnienie zdobytych, przez tego zawodnika, punktów zaliczanych do SSM.
- 3.6. Młodzieżowe Mistrzostwa Polski wchodzące do punktacji SSM rozgrywane są w sportach i konkurencjach ujętych w programie Igrzysk Olimpijskich. Mistrzostwa Polski Juniorów, zawody w kategorii junior młodszy i młodzik wchodzące do punktacji SSM rozgrywane są w sportach wymienionych w części B regulaminu.
- 3.7. Zawody w sportach lub konkurencjach nieolimpijskich, włączonych do programu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży uzdolnionej, rozgrywane są jako Mistrzostwa Polski Juniorów Młodszych, na koszt właściwego polskiego związku sportowego i w terminie przez niego ustalonym. Informację o terminie zawodów należy przesyłać na 14 dni przed ich rozpoczęciem do DSW oraz Zespołu.

O wprowadzenie do współzawodnictwa sportowego nowego sportu, konkurencji lub kategorii wiekowej, mogą występować do DSW wyłącznie polskie związki sportowe, **w terminie do dnia 31 października 2017 roku**. Do wniosku należy dołączyć:

- aktualny wyciąg z regulaminu międzynarodowego, w którym określone są kategorie wiekowe;
- informację o liczbie licencjonowanych zawodników w poszczególnych kategoriach wiekowych;
- program rozwoju danego sportu w Polsce;
- w przypadku wniosków o wprowadzenie nowych sportów i konkurencji do programu OOM, powinny one zawierać dodatkowo szczegółowe kosztorysy przeprowadzenia zawodów i projekty regulaminów szczegółowych właściwego sportu.

3.8. O włączenie sportu do SSM w kategorii juniora mogą występować wyłącznie pzs w sportach olimpijskich.

Do zawodów rozgrywanych w ramach Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży wprowadzane są jedynie te sporty, które ujęte są w programie Igrzysk Olimpijskich.

Jeżeli wystąpienie dotyczy sportów nieolimpijskich, należy spełnić dodatkowe kryterium: sport lub konkurencja musi obejmować zasięgiem co najmniej **14 województw** lub co najmniej **75 klubów sportowych**.

Po uzyskaniu pozytywnej decyzji DSW, zawody w każdym nowym sporcie, konkurencji lub kategorii wiekowej odbywają się w kolejnym roku jako zawody pokazowe, bez prawa do zaliczenia punktów do klasyfikacji SSM, oraz na koszt właściwego polskiego związku sportowego. Obowiązkiem pzs jest przesłanie do DSW i Zespołu informacji o zawodach pokazowych, zawierającej:

- termin i miejsce rozgrywania imprezy;
- szczegółowy program zawodów sportowych;
- regulamin rozgrywania zawodów oraz zasady zgłaszania zawodników.

3.9. Po uzyskaniu pozytywnej oceny Zespołu dotyczącej obserwowanego sportu, konkurencji lub kategorii wiekowej, zawody w określonym sporcie mogą zostać włączone do programu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży, na warunkach zawartych w regulaminie szczegółowym. Pisemną decyzję w tej sprawie wydaje DSW - nie później niż **do końca listopada danego roku**.

3.10. Decyzje wymienione w pkt 3.8 i 3.9 nie są decyzjami w rozumieniu przepisów KPA, są ostateczne i nie przysługuje od nich środek odwoławczy.

3.11. Przedstawiciele MSiT lub Zespołu posiadający stosowne upoważnienie od dyrektora DSW, mogą dokonywać obserwacji zawodów SSM oceniając w szczególności:

- przestrzeganie regulaminu zawodów;
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa organizacji zawodów sportowych;
- przestrzeganie przyjętych zasad kwalifikacji do zawodów finałowych;
- liczbę i poziom zawodników i klubów biorących udział w zawodach;

W przypadku otrzymania negatywnej oceny obserwatorów DSW MSiT lub Zespołu, pzs powinien podjąć stosowne działania naprawcze. Niezrealizowanie wykazanych w ocenie uwag, w terminie określonym przez DSW, może spowodować skreślenie sportu, konkurencji lub kategorii wiekowej z zawodów SSM.

3.12. W przypadku udziału w zawodach OOM reprezentacji poszczególnych województw zgłoszenia dokonuje właściwy WISS, na druku udostępnionym przez organizatora. Dla zawodów OOM-MPJM organizowanych przez pzs, zasady i tryb zgłoszenia zawodników określa pzs.

W zgłoszeniu do zawodów należy podać pełną nazwę klubu i dokładny adres, zgodnie z wpisem do rejestru lub ewidencji stowarzyszeń. Uczniowskie kluby sportowe powinny wpisać skrót „UKS”, o ile nie ma go w zarejestrowanej nazwie klubu.

3.13. WISS realizuje i nadzoruje udział reprezentacji województwa w finałach OOM.

3.14. Pzs koordynują organizację pozostałych zawodów SSM.

3.15. Na zawodach finałowych OOM, Międzywojewódzkich Mistrzostw Młodzików **nie pobiera się opłaty startowej.**

3.16. Limity osób towarzyszących przysługujące reprezentacjom województw podczas zawodów finałowych OOM (dotyczy zawodów organizowanych przez WISS):

liczba zawodników	liczba osób towarzyszących*/**
1 – 5	1
6 – 10	2
11 – 16	3
17 – 25	4
26 – 32	5
33 – 40	6
41 – 50	7
51 – 60	8
61 – 70	9
71 – 80	10
81 – 90	11
91 – 100	12

* w limitach mieszczą się: szkoleniowcy, kierownicy, lekarze, opiekunowie, itp.

** - W sportach, w których występuje zbiorowy przewóz sprzętu (np. wioślarstwo, kajakarstwo) przysługuje dodatkowo jedno miejsce dla kierowcy.

Istnieje możliwość udziału w OOM dodatkowych osób towarzyszących, na koszt jednostek delegujących, w uzgodnieniu z bezpośrednim organizatorem. Gdy konieczne jest - ze względów organizacyjnych, zwiększenie liczby osób towarzyszących zawodnikom w sposób nie wynikający z powyższych reguł, jednostki delegujące powinny zgłosić to (na etapie planowania) organizatorowi zawodów finałowych OOM (wraz z uzasadnieniem). Organizator nie ma obowiązku zapewnienia pobytu osobom, których udział w OOM-MPJM - nie wynika ze szczegółowych regulaminów i powyższych zasad.

Osoby nie posiadające uprawnień wynikających z regulaminów (dodatkowi sędziowie, trenerzy, rodzice, itd.), jeśli planują udział w zawodach na koszt własny, powinni zgłosić ten fakt, w terminie określonym w komunikacie organizacyjnym. Organizator nie ma obowiązku zapewniania pobytu (wyżywienie, zakwaterowanie, dostęp do obiektów sportowych, zwyczajowo przyjętych upominków, itd.) dodatkowym uczestnikom o których mowa powyżej. W przypadku wyrażenia zgody, organizator, może podjąć decyzję o zabezpieczeniu pobytu osób pozaregulaminowych (dotyczy wyłącznie finałów OOM).

- 3.17. Zawody finałowe OOM w roku 2017 przeprowadza organizator wymieniony w pkt 1, zgodnie z zakresem działań określonych w Decyzji Ministra Sportu i Turystyki w sprawie ogłoszenia „Programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego

i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich”.

4. Zasady oceny wyników

4.1. Klasyfikacją punktową SSM objęte są następujące imprezy:

- w kategorii wiekowej młodzika – Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików, Mistrzostwa Polski Młodzików, Wojewódzkie Mistrzostwa Młodzików w grach zespołowych, wyniki końcowe cyklu zawodów (rankingi);
- w kategorii wiekowej juniora młodszego – Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży, Mistrzostwa Polski Juniorów Młodszych;
- w kategorii wiekowej juniora – Mistrzostwa Polski Juniorów;
- w kategorii wiekowej młodzieżowca – Młodzieżowe Mistrzostwa Polski.

Pzs zobowiązane są do wskazania Zespołowi, do końca pierwszego kwartału danego roku, imprezy, która będzie zaliczona do SSM dla każdej kategorii wiekowej.

4.2. W punktacji, w sportach indywidualnych, zalicza się wyłącznie wyniki z tych konkurencji, w których ostatecznie sklasyfikowano minimum czterech - zawodników, a w konkurencjach par, osad, zespołów, drużyn zalicza się te, w których ostatecznie sklasyfikowano: minimum trzy pary, osady, zespoły, drużyny, Punkty będą przyznane zawodnikowi (parze, osadzie, zespołowi, drużynie), który wystartował w zawodach i ukończył konkurencję lub – w sportach walki – odbył przynajmniej jedną walkę. Zawodnik zdyskwalifikowany, wycofany z zawodów, nie kończący konkurencji nie otrzymuje punktów do współzawodnictwa. Wyjątek stanowi sytuacja opisana w punkcie 4.5.

4.3. W przypadku, gdy w ostatnich trzech latach w zawodach objętych SSM w danym sporcie, wystartowało w poszczególnych konkurencjach, kategoriach wagowych itp. mniej niż 4 zawodników lub 3 pary, osady, zespoły, drużyny wówczas pzs wraz z Zespołem zobowiązany jest w następnym roku dokonać zamian w regulaminach szczegółowych, mających na celu zwiększenie liczby startujących zawodników lub zawodniczek w określonych konkurencjach, kategoriach wagowych.

4.4. Polski związek sportowy może wystąpić do Zespołu, o przyznanie premii punktowej - stosownie do zajętego miejsca w swojej kategorii wiekowej - zawodnikowi w kategorii młodzieżowej lub juniora, który w wyniku małej frekwencji w jednej z konkurencji lub kategorii wagowej wystartował w MMP lub MPJ i ukończył rywalizację, ale nie otrzymał

punktów. Warunkiem przyznania takiej premii jest udokumentowanie, iż zawodnik ten uzyskał miejsce 1-16 w końcowej klasyfikacji na ostatnio rozgrywanych MŚ lub miejsca 1-8 ME lub PŚ w kategorii juniora, młodzieżowca lub seniora.

- 4.5 Jeżeli w danej konkurencji liczba ostatecznie sklasyfikowanych zawodników (par, osad, zespołów, drużyn) jest mniejsza niż liczba miejsc punktowanych, to ostatni sklasyfikowany zawodnik (para, osada, zespół, drużyna), nie otrzymuje punktów. Pod pojęciem „ostatecznie sklasyfikowanych” rozumie się parę, osadę, zespół, drużynę lub zawodnika startującego indywidualnie, który zgodnie z regulaminem imprezy i przepisami danego sportu ukończył konkurencję i zajął określone miejsce w zawodach. Wyjątek stanowią konkurencje w kategoriach młodzik, junior młodszy, junior w których ostateczna (finałowa) rywalizacja poprzedzona jest eliminacjami na tych samych zawodach, a zawodnik (para, osada, zespół, drużyna) poprzez taki start kwalifikuje się do rozgrywki finałowej i w finale nie zostaje, z różnych przyczyn, sklasyfikowany.
- 4.6. W Młodzieżowych Mistrzostwach Polski w konkurencjach indywidualnych gdzie liczba sklasyfikowanych zawodników jest mniejsza niż 8 zawodnicy będą otrzymywać połowę należnych im- zgodnie z zajęтым miejscem, punktów.
- 4.7. W Międzywojewódzkich Mistrzostwach Młodzików do klasyfikacji zalicza się tylko te imprezy, **w których ostatecznie sklasyfikowano zawodników z minimum dwóch województw i minimum trzech klubów sportowych.**
- 4.8. W Międzywojewódzkich Mistrzostwach Młodzików obowiązuje podział na strefy, określone w regulaminach szczegółowych poszczególnych sportów.
- 4.9. Zawodnik, reprezentując klub sportowy w zawodach SSM, zdobywa punkty imiennie i dla klubu, który reprezentuje. W przypadku zmiany barw klubowych, w systemie ocen stosuje się podział zdobytych punktów (po 50%) pomiędzy klubem przekazującym, a przejmującym zawodnika. Uprawnienia do podziału punktów pomiędzy klubami (przekazującym i przejmującym zawodnika) występują, gdy zawodnik zmienił barwy klubowe pomiędzy zawodami mistrzowskimi zaliczonymi do SSM (MMM, OOM, MPJMŁ., MPJ, MMP). Podział punktów obowiązuje przez 2 lata, czyli za udział w dwóch kolejnych corocznych imprezach rangi mistrzowskiej, zaliczanych do systemu. Podział punktów jest dokonywany po zweryfikowaniu wyników zawodów przez polski związek sportowy.

4.10. Podziału punktów dokonuje Zespół na pisemny wniosek pzs. Zainteresowane podziałem punktów kluby, przesyłają pismo do pzs w terminie i formie określonej przez właściwy pzs. Polskie związki sportowe przesyłają niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do dnia 31 października danego roku (decyduje data stempla pocztowego) zbiorcze zestawienie propozycji podziału punktów, do Zespołu. Wnioski złożone po upływie ww. terminów, niezgodne z obowiązującą procedurą nie będą uwzględniane.

4.11. Premie punktowe dla uczestników imprez mistrzowskich zostaną przyznane:

a) zawodnikom, którzy **nie mogą startować w zawodach finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży** w swojej kategorii wiekowej z powodów:

- reprezentowania Polski w Młodzieżowych Igrzyskach Olimpijskich, a także w zawodach równorzędnych (np. EYOF) lub mistrzostw świata lub Europy wyższej kategorii wiekowej,
- przygotowań szkoleniowych do tych imprez,

na złożony wniosek zainteresowanych klubów poprzez pzs do Zespołu, otrzymują premię punktową według zasady:

- juniorzy młodsi otrzymują punkty jak za pierwsze miejsce MPJM (9 pkt.),
- juniorzy otrzymują punkty jak za pierwsze miejsce w MPJ (15 pkt).

b) zawodnikom, którzy **nie mogą startować w** swojej kategorii wiekowej w Mistrzostwach Polski Juniorów Młodszych, Juniorów lub Młodzieżowców z powodów:

- reprezentowania Polski w mistrzostwach świata lub Europy w wyższej kategorii wiekowej,
- przygotowań szkoleniowych do tych imprez,

na złożony do Zespołu przez pzs wniosek zainteresowanych klubów, otrzymują premię punktową według zasady:

- juniorzy młodsi otrzymują punkty jak za pierwsze miejsce MPJM (9 pkt.),
- juniorzy otrzymują punkty jak za pierwsze miejsce w MPJ (15 pkt),
- młodzieżowcy otrzymują punkty jak za pierwsze miejsce w MMP (25 pkt).

c) Zawodnicy, którzy **nie startowali w zawodach w swojej kategorii wiekowej w OOM, mistrzostwach Polski juniorów młodszych, juniorów lub młodzieżowców** ze względu na zbieżność terminów tych zawodów z mistrzostwami świata lub Europy w swojej kategorii wiekowej lub odbywają niezbędne przygotowania do tych imprez nie otrzymują punktów, ponieważ kalendarz pzs imprez krajowych powinien być tak opracowany, aby najlepsi zawodnicy mogli startować również w mistrzostwach Polski.

4.12. Wniosek o przyznanie premii punktowej (na podstawie pkt 4.10.) powinien wpłynąć od pzs do Zespołu najpóźniej w terminie **do dnia 31 października 2017 r.** (decyduje data

stempla pocztowego) i powinien zawierać następujące informacje:

- termin, miejsce i kategorie wiekową ME lub MŚ, w których zawodnik brał udział;
- wskazanie konkurencji, w których startował w ME lub MŚ oraz zajętego miejsca;

4.13. Start każdego zawodnika ocenia się:

- **w kategorii młodzika i juniora młodszego – maksymalnie za udział w dwóch konkurencjach,**
- **w kategorii juniora i młodzieżowca – maksymalnie za udział w trzech konkurencjach.**

W przypadku startu w większej liczbie konkurencji do oceny zaliczane są odpowiednio dwie (w kategorii młodzik, junior młodszy) lub trzy (w kategorii junior, młodzieżowiec) najwyżej punktowane konkurencje. Jeżeli przepisy wewnętrzne danego sportu pozwalają na start zawodnika w kilku kategoriach wiekowych, zawodnik oceniany jest za start w najniższej kategorii wiekowej w której startował.

4.14. Do klasyfikacji zalicza się zawody sportowe organizowane **do 31 października 2017 r.** Zawody rozgrywane po tym terminie zalicza się do klasyfikacji roku następnego.

4.15. Końcowe klasyfikacje współzawodnictwa sportowego SSM 2017, zostaną ogłaszane na stronie internetowej Zespołu w grudniu 2017 roku.

5. Międzynarodowe mistrzostwa Polski

5.1. Koszty związane z podwyższeniem rangi zawodów mistrzowskich rozgrywanych w ramach SSM do imprezy międzynarodowej ponosi właściwy polski związek sportowy lub bezpośredni organizator, któremu związek (za porozumieniem) powierzył organizację tych zawodów.

5.2. W zawodach sportowych z cyklu finałów Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży, których organizatorami są Komitety Organizacyjne, zadania organizacyjne związane z rozszerzeniem formuły (np. dodatkowe rezerwacje, zaproszenia sędziów o uprawnieniach międzynarodowych, podniesienie poziomu technicznego obiektu sportowego do warunków spełniających homologację o wyższym standardzie niż określona do rozgrywania mistrzowskich imprez krajowych) oraz ich dodatkowe koszty należą do polskiego związku sportowego.

6. Postanowienia końcowe

Polskie związki sportowe oraz organizatorzy imprez sportowych na każdym szczeblu współzawodnictwa SSM są zobowiązani do nadsyłania komunikatów z zawodów w ciągu 14 dni od ich zakończenia; w przypadku zawodów rozgrywanych w drugiej połowie października, maksymalnie **do 10 listopada 2017 r.** na adres Zespołu².

W przypadku niedotrzymania powyższego terminu zawody sportowe nie zostaną uwzględnione w klasyfikacji współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.

Do dnia **31 października 2017 r.** polskie związki sportowe mogą przekazać do Zespołu – na piśmie wraz z uzasadnieniem, propozycje zmian regulaminowych, w tym zmian dotyczących konkurencji lub kategorii wiekowych, w których są rozgrywane zawody SSM.

Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

UWAGA !

Komunikaty z imprez powinny zawierać szczegółowe wyniki zawodów, niezbędne do przeprowadzenia analizy startujących w sporcie zawodników, a w szczególności:

- końcowe klasyfikacje,
- nazwiska i imiona zawodników,
- rok urodzenia zawodników,
- nazwy klubów (pełna nazwa zgodna z wpisem do rejestru lub ewidencji stowarzyszeń),
- województwo,

Komunikat powinien być podpisany przez sędziego głównego zawodów (imię, nazwisko, nr licencji) i kierownika zawodów (imię i nazwisko).

W przypadku gier zespołowych i konkurencji drużynowych konieczne jest podanie imiennych składów startujących zespołów (drużyn), wraz z rokiem urodzenia każdego z zawodników.

Komunikaty nie zawierające wyżej wymienionych danych nie zostaną uwzględnione do klasyfikacji współzawodnictwa.

² Decyduje data stempla pocztowego.

Najlepszym zawodnikom w poszczególnych konkurencjach, w zawodach finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w każdym ze sportów, wręczane są:

- za miejsca 1-3 medale,
- za miejsca 1-8 dyplomy,

natomiast najwyżej sklasyfikowanym klubom i województwom:

- za miejsca 1-3 puchary,
- za miejsca 1-8 dyplomy.

Na medalu powinien być zamieszczony napis: Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży - Mistrzostwa Polski Juniorów Młodszych (lub Juniorów, np. w pływaniu), dla piłki nożnej dodatkowo – Puchar Kazimierza Deyny.

Polskie związki sportowe mogą stosować zwyczajowo przyjęte formy dodatkowego nagradzania zawodników (np. tęczowa koszulka, złoty pas itp.). Jeżeli zawody OOM organizowane są przez Komitet Organizacyjny (np. WISS), nie mogą to być natomiast dodatkowo wręczane medale Mistrzostw Polski właściwych pzs.

Organizacje sportowe, samorządy, sponsorzy mogą przyznawać nagrody rzeczowe dla zawodników, ufundowane ze środków własnych. Wręczanie nagród dodatkowych musi być uzgodnione z organizatorem Finałów OOM.

Prawo do interpretacji regulaminu w przypadkach nie ujętych tym regulaminem, przysługuje Ministrowi Sportu i Turystyki.

Słowniczek:

COMS	Centralny Ośrodek Medycyny Sportowej
DSW	Departament Sportu Wyczynowego Ministerstwa Sportu i Turystyki
EYOF	Olimpijski Festiwal Młodzieży Europy
ME	Mistrzostwa Europy
MMM	Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików
MMP	Młodzieżowe Mistrzostwa Polski
MPJ	Mistrzostwa Polski Juniorów
MPJM	Mistrzostwa Polski Juniorów Młodszych
MPMł	Mistrzostwa Polski Młodzików
MSIT	Ministerstwo Sportu i Turystyki
MŚ	Mistrzostwa Świata
OOM	Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży
OOM- MPJM	Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży – Mistrzostwa Polski Juniorów Młodszych
PTMS	Polskie Towarzystwo Medycyny Sportowej
pzs	polski związek sportowy
SSM	System Sportu Młodzieżowego
WISS	wojewódzkie interdyscyplinarne stowarzyszenie sportowe
WMM	Wojewódzkie Mistrzostwa Młodzików

REGULAMIN WSPÓŁZAWODNICTWA SPORTOWEGO MŁODZIEŻY UZDOLNIONEJ

CZĘŚĆ B.

regulaminy poszczególnych kategorii wiekowych

WYKAZ SPORTÓW SYSTEMU SPORTU MŁODZIEŻOWEGO - 2017 r.

SPORTY	KATEGORIE WIEKOWE			
	MŁODZIK	JUNIOR MŁODSZY	JUNIOR	MŁODZIEŻOWIEC
Akrobatyka sportowa (trampolina)	X	X	X	X
Akrobatyka sportowa (zespoły, skoki)	X	X	X	
Badminton	X	X	X	X
Baseball	X	X	X	
Biathlon zimowy	X	X	X	X
Biathlon letni	X	X	X	
Bilard	X	X		
Boks K. M	X	X	X	X
Brydż sportowy	X	X	X	
Curling		X	X	
Gimnastyka artystyczna	X	X	X	X
Gimnastyka sportowa K	X	X	X	
Gimnastyka sportowa M	X	X	X	X
Golf		X	X	
Hokej na lodzie	X	X	X	
Hokej na trawie K, M	X	X	X	
Jeździectwo	X	X	X	X
Judo K, M	X	X	X	X
Kajakarstwo	X	X	X	X
Kajak polo	X	X		
Karate kyokushin	X	X		
Karate tradycyjne	X	X		
Karate WKF	X	X	X	X
Kickboxing	X		X	
Kolarstwo	X	X	X	X
Koszykówka K, M	X	X	X	X
Kręglarstwo	X	X	X	
Lekkoatletyka	X	X	X	X
Łucznicтво	X	X	X	X
Łyżwiarstwo figurowe	X	X	X	X
Łyżwiarstwo szybkie	X	X	X	X
Narciarstwo alpejskie	X	X	X	
Narciarstwo klasyczne	X	X	X	X
Orientacja sportowa	X	X	X	
Pięciobój nowoczesny	X	X	X	X

Piłka nożna K, M	X	X	X	
Piłka ręczna K, M	X	X	X	
Piłka siatkowa K, M	X	X	X	
Piłka siatkowa plażowa K, M	X	X	X	
Piłka wodna M	X	X	X	
Pływanie	X	X	X	X
Pływanie synchroniczne	X	X	X	
Podnoszenie ciężarów	X	X	X	X
Rugby M	X	X	X	
Skoki do wody		X	X	X
Snowboard	X	X	X	
Sporty saneczkowe	X	X	X	X
Sporty motorowe (karting)	X			
Sporty wrotkarskie	X	X		
Strzelectwo sportowe	X	X	X	X
Sumo	X	X	X	
Szachy	X	X	X	
Szermierka	X	X	X	X
Taekwondo ITF	X	X	X	
Taekwondo olimpijskie	X	X	X	X
Tenis	X	X	X	X
Tenis stołowy	X	X	X	X
Triathlon	X	X	X	X
Unihokej	X	X	X	
Wioślarstwo	X	X	X	X
Zapasy	X	X	X	X
Żeglarstwo	X	X	X	X

K – kategoria kobiet

M – kategoria mężczyzn

REGULAMIN WSPÓŁZAWODNICTWA SPORTOWEGO MŁODZIEŻY UZDOLNIONEJ

CZĘŚĆ C.

regulaminy szczegółowe sportów w Systemie Sportu Młodzieżowego.

Opublikowane na stronie:

<http://bit.ly/2j8eYmO>

Załącznik nr 2 do Programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich, ogłoszonego decyzją nr Ministra Sportu i Turystyki z dnia 2017 roku

**Wykaz sportów,
w których prowadzi się szkolenie kadr wojewódzkich
objętych dofinansowaniem ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej
w 2017 roku**

l.p.	Sport	kategoria wiekowa		
		młodzik	junior młodszy	junior
1	badminton	X	X	X
2	baseball	X		
3	biathlon	X	X	X
4	bilard	X		
5	boks K i M	X	X	X
6	brydż sportowy	X		
7	curling	X	X	
8	gimnastyka:			
	artystyczna	X	X	X
	sportowa	X	X	X
	akrobatyka (zespoły)	X		
	trampolina	X	X	X
9	golf		X	X
10	hokej na lodzie M	X	X	
11	hokej na trawie K i M	X	X	
12	jeździectwo	X	X	X
13	judo K i M	X	X	X
14	kajakarstwo	X	X	X
15	kajak polo	X		
16	Karate:	X		
	WKF	X		
	fudokan	X		
	kyokushin	X		
17	karate tradycyjne	X		
18	kickboxing	X		
19	kolarstwo	X	X	
20	koszykówka K i M	X		
21	kręglarstwo	X		
22	lekka atletyka	X		
23	lucznictwo	X		

24	łyżwiarstwo figurowe	X	X	X
25	łyżwiarstwo szybkie: tor długi	X	X	X
	short track	X	X	X
26	narciarstwo: alpejskie	X	X	X
	klasyczne	X	X	X
	snowboard	X	X	X
27	orientacja sportowa	X		
28	pięciobój nowoczesny	X	X	X
29	piłka nożna K	X	X	
30	piłka nożna M	X		
31	piłka ręczna K i M	X		
32	piłka siatkowa K i M	X		
33	piłka siatkowa plażowa K i M	X		
34	plywanie	X		
	piłka wodna M	X		
	plywanie synchroniczne	X		
	skoki do wody	X		
35	podnoszenie ciężarów	X	X	X
36	rugby M	X	X	
37	sporty saneczkowe: tory lodowe	X	X	X
	tory naturalne	X		
38	sporty motorowe (karting)	X		
39	sporty wrotkarskie	X		
40	strzelectwo sportowe	X	X	X
41	sumo	X		
42	szachy	X		
43	szermierka	X	X	X
44	taekwondo ITF	X		
45	taekwondo olimpijskie	X	X	X
46	tenis	X		
47	tenis stołowy	X	X	X
48	triathlon			
49	unihokej	X		
50	wioślarstwo	X	X	X
51	zapasy K i M	X	X	X
52	żeglarstwo	X		

* - zawody w kategoriach wiekowych młodzik i junior młodszy nie są objęte systemem współzawodnictwa młodzieżowego

sporty dofinansowywane
sporty nie dofinansowywane

X

K – kategoria kobiet
M – kategoria mężczyzn

~~Załącznik nr 3 do Programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich, ogłoszonego decyzją nr Ministra Sportu i Turystyki z dnia 2017 roku~~

KATALOG KOSZTÓW

w zakresie realizacji ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich

I. Koszty szkoleniowe

Poz. (z ZZ ¹)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
1	Zgrupowania i konsultacje krajowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe. 3. Wyżywienie 4. Transport i obsługa sprzętu. 5. Wynajem obiektów sportowych i sprzętu sportowego. 6. Paliwo do zabezpieczenia treningów. 	<ul style="list-style-type: none"> • Stawka dofinansowania wynosi: <ol style="list-style-type: none"> 1. dla młodzika 45,00 zł, 2. dla juniora młodszego i juniora 85,00 zł. • Stawka dofinansowania w akcji miejscowej bez kosztów noclegu wynosi: <ol style="list-style-type: none"> 1. dla młodzika 30,00 zł, 2. dla juniora młodszego i juniora 60,00 zł. • Dofinansowanie zakwaterowania i wyżywienia kadry trenerskiej i współpracującej nie może przekroczyć ww. limitów – dla danej grupy, z którą trener lub inny członek kadry trenerskiej lub współpracującej uczestniczy w akcji. • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami fiskalnymi, o ile spełniają one

¹ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1)

			wymogi wskazane w art. 21 ustawy o rachunkowości. W świetle art. 21 ustawy <i>o rachunkowości</i> paragon fiskalny nie spełnia warunków dowodu księgowego ale może być dopuszczony po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> - określenie daty dokonania operacji gospodarczej; - oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; - opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.
3	Zawody krajowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wynajem obiektów sportowych i sprzętu sportowego. 2. Ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie: <ul style="list-style-type: none"> - ryczałt/ekwiwalent - wyżywienie - zakwaterowanie - opłata klimatyczna/miejscowa - koszty przejazdu. 3. Zabezpieczenie medyczne zawodów. 4. Obsługa techniczna, obsługa biura zawodów i porządkowa. 5. Paliwo do zabezpieczenia zawodów. 6. Nagrody regulaminowe (medale, dyplomy). 7. Ubezpieczenie zawodów. 8. Zakup sprzętu sportowego jednorazowego użytku niezbędnego do przeprowadzenia zawodów. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami fiskalnymi, o ile spełniają one wymogi wskazane w art. 21 ustawy o rachunkowości. W świetle art. 21 ustawy <i>o rachunkowości</i> paragon fiskalny nie spełnia warunków dowodu księgowego ale może być dopuszczony po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> - określenie daty dokonania operacji gospodarczej; - oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; - opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.

II. Koszty wspomaganie szkolenia

Poz. (z ZZ ²)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
7	Doszkalanie kadry szkoleniowej	Krajowe doszkalanie trenerów, instruktorów, uczestniczących w zadaniu: 1. Zakwaterowanie, 2. Wyżywienie, 3. Zwrot kosztów dojazdu, 4. Materiały szkoleniowe, 5. Wynagrodzenie prelegentów, 6. Wynajem obiektu.	<ul style="list-style-type: none"> Wydatki winny być udokumentowane fakturami lub rachunkami
9	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego	1. Zakup i dostawa sprzętu, 2. Naprawy, przeglądy i remonty, 3. Transport, 4. Wynajem powierzchni magazynowej, 5. Materiały konserwacyjne.	<ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zwierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.
10	Badania diagnostyczne / monitoring	1. Zwrot kosztów dojazdu, 2. Zakwaterowanie (jeśli pobyt trwa więcej niż 1 dobę), 3. Wyżywienie, 4. Koszty badań i monitoringu.	<ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach.
12	Osobowy fundusz płac	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii, ekwiwalentu za urlop
13	Bezosobowy fundusz płac /poza akcjami szkoleniowymi/	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii
14	Działalność gospodarcza (kontrakt na czas realizacji zadania, usługi)	Koszty kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia prowadzących działalność gospodarczą	<ul style="list-style-type: none"> Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii
15	Ubezpieczenia zawodników i trenerów	Indywidualne i grupowe pakiety ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków w uprawianym sporcie inne niż ubezpieczenia jednorazowe w poszczególnych akcjach szkoleniowych.	<ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie ewidencji ubezpieczeń członków kadry wojewódzkiej i szkoleniowców od następstw nieszczęśliwych wypadków.

² PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1)

Poz. (z ZZ ³)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
1.1-1.5	Koszty bezpośrednie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe. 3. Wyżywienie zorganizowane. 4. Napoje. 5. Ryczałty i delegacje sędziowskie. 6. Opieka medyczna. 7. Koszty podróży sędziów: <ul style="list-style-type: none"> - przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), - dojazdy środkami komunikacji miejskiej, - noclegi, - przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 8. Nagrody regulaminowe (medale, puchary, dyplomy). 	<ul style="list-style-type: none"> • Sędziom zamiejscowym przyznaje się: <ol style="list-style-type: none"> a) Zwrot kosztów przejazdu, b) Wyżywienie i zakwaterowanie, c) Ryczałt sędziowski: <ul style="list-style-type: none"> - do 80 zł przy zawodach trwających do 5 godzin, - do 95 zł przy zawodach trwających od 5 do 8 godzin, - do 110 zł przy zawodach trwających powyżej 8 godzin. • Sędziom miejscowym przyznaje się: <ol style="list-style-type: none"> a) Ryczałt sędziowski: <ul style="list-style-type: none"> - do 80 zł przy zawodach trwających do 5 godzin, - 95 zł przy zawodach trwających od 5 do 8 godzin, - do 110 zł przy zawodach trwających powyżej 8 godzin. b) Wyżywienie.
1.6	Wynajem, przygotowanie i wyposażenie obiektów	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wynajem obiektów sportowych. 2. Oznakowanie, wytyczenie tras. 3. Montaż i demontaż sprzętu i urządzeń. 4. Numery startowe. 5. Zakup/wynajem sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia zawodów. 6. Transport i obsługę sprzętu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sędziemu głównemu zamiejscowemu przyznaje się: <ol style="list-style-type: none"> a) Zwrot kosztów przejazdu, b) Wyżywienie i zakwaterowanie, c) Ryczałt sędziowski: <ul style="list-style-type: none"> - do 120 zł przy zawodach trwających do 5 godzin, - do 150 zł przy zawodach trwających od 5 do 8 godzin, - do 200 zł przy zawodach trwających powyżej 8 godzin.
1.7	Przeprowadzenie zawodów	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paliwo do sprzętu sportowego, sędziowskiego i ratowniczego. 2. Obsługa komputerowa. 3. Elektroniczny pomiar czasu. 4. Obsługa techniczna i porządkowa zawodów. 5. Obsługa ratownicza np. GOPR. 6. Biuro zawodów. 7. Spiker. 8. Przygotowanie i wydanie komunikatów zawodów. 9. Transport uczestników w czasie zawodów np. wyciągi narciarskie. 10. Ubezpieczenie zawodników i środków trwałych. 11. Ubezpieczenie zawodów. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sędziemu głównemu miejscowemu przyznaje się: <ol style="list-style-type: none"> a) Ryczałt sędziowski: <ul style="list-style-type: none"> - do 120 zł przy zawodach trwających do 5 godzin, - 150 zł przy zawodach trwających od 5 do 8 godzin, - do 200 zł przy zawodach trwających powyżej 8 godzin. b) Wyżywienie. • <u>Postanowienia dodatkowe:</u> <ul style="list-style-type: none"> - sędziowie pracujący powyżej 5 godzin dziennie mają prawo do dodatkowego posiłku na zasadach określonych przez organizatora; - liczbę sędziów zamiejscowych należy ograniczyć do niezbędnego minimum; - delegat techniczny, który pełni jednocześnie funkcję

³ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1)

sędziego głównego, otrzymuje świadczenia przysługujące sędziemu głównemu;

- w przypadku, gdy delegat techniczny znajduje się w limicie sędziów określonym w regulaminie MPJM, otrzymuje wówczas świadczenia sędziego głównego;

- uczestnictwo w zawodach delegata technicznego nie ujętego w limicie sędziów MPJM lub innego przedstawiciela pzs jest finansowane przez jednostkę delegującą.

Wysokość ryczałtu sędziowskiego może być powiększona przez pzs ze środków własnych.

- Wysokość kwoty zwrotu kosztów przejazdu powinna być udokumentowana biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), analogicznie do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. *w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowych (Dz. U. poz. 167)*.
- Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w ww. rozporządzeniu.
- Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.
- Wydatki związane z wynagrodzeniem osób obsługujących organizację OOM winny być udokumentowane właściwymi umowami.
- W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami fiskalnymi, o ile spełniają one wymogi wskazane w art. 21 ustawy o rachunkowości. W świetle art. 21 ustawy *o rachunkowości* paragon fiskalny nie spełnia warunków dowodu księgowego ale może być dopuszczony po spełnieniu następujących wymogów:
 - określenie daty dokonania operacji gospodarczej;
 - oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu;
 - opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.

Wskazane rodzaje kosztów powinny być pokrywane w wysokości adekwatnej do stopnia udziału przy realizacji zadania.

Poz. (z ZZ ⁴)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
17/II	Koszty pośrednie niezbędne do obsługi zadania	Wynajem lokalu	<ul style="list-style-type: none"> Pokrycie kosztów wynajęcia lokalu powinien być w wysokości adekwatnej do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania
		Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych	<ul style="list-style-type: none"> Koszt zakupu niezbędnego sprzętu i urządzeń biurowych nie powinien jednostkowo przekraczać 3 500 zł
		Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu	
		Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe	
		Nośniki energii	
		Podróże służbowe	<ul style="list-style-type: none"> Niezbędne koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadania określonego w umowie osób nieuczestniczących bezpośrednio w procesie szkolenia Podróże służbowe powinny być uzasadnione i udokumentowane ze wskazaniem celu i dokonanych ustaleń
		Wynagrodzenie za obsługę zadania	<ul style="list-style-type: none"> Nie dotyczy osób zabezpieczających proces szkolenia ujętych w akcjach szkoleniowych i kosztach bezpośrednich wynagrodzeń
		Koszty transportu	<ul style="list-style-type: none"> Dotyczy kosztów nie ujętych w kosztach bezpośrednich Koszty związane z administracyjną obsługą zadania
Inne koszty po uzyskaniu zgody Dyrektora DSW	<ul style="list-style-type: none"> Koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania zgłoszone przez wnioskodawcę / zleceniobiorcę we wniosku lub planie po zmianach. 		

⁴ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1)

(wnioskodawca)

Data	
Miejscowość	
Nr ESOD (wypełnia resort):	

WNIOSEK
o dofinansowanie realizacji zadania publicznego
z udziałem środków finansowych FRKF

I. Podstawa prawna wystąpienia o środki finansowe z Ministerstwa Sportu i Turystyki :

art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 471) oraz § 10 ust.1 i ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 2252).

II. Szczegółowa nazwa zadania:

wniosek powinien zawierać zakres informacji dotyczący tylko jednego zadania

Nazwa Programu
Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich.
Nazwa zadania

Szkolenie i współzawodnictwo zawodników w kategorii wiekowej młodzików i juniorów młodszych*
Szkoleniem zawodników w kategorii wiekowej juniora*

*niewłaściwe skreślić

III. Informacje o dofinansowaniu ze środków budżetu państwa oraz ze środków FRKF w ramach programów realizowanych z DSW

	Kwota środków otrzymanych na:		
	zadania dofinansowane z budżetu państwa	zadania dofinansowane z FRKF	Łącznie
rok 2015			0,00 zł
rok 2016			0,00 zł
Razem:	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

UWAGA! należy również podać kwotę środków otrzymanych na zadania określone w rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. Nr 156, poz. 1051) w § 6

IV. Informacje o wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa wnioskodawcy

--

2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

	Imię	Nazwisko	Funkcja
1			
2			
3			

3. Adres – kontakt (tel., fax, e-mail), numer NIP oraz Regon

Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Gmina:		Powiat:	
Województwo:	wybierz województwo	Ulica:	
Nr domu:		Nr lokalu:	
Tel:		Faks:	
E-mail:		Nr KRS	
Regon:		Data wystawienia odpisu KRS	
NIP:			

4. Nazwa banku i nr wydzielonego rachunku bankowego dla realizacji zadania

	Nazwa Banku	Nr rachunku
środki z FRKF		

5. Osoby uprawnione do nadzoru nad prawidłowością realizacji umowy.

	Imię	Nazwisko	Funkcja
1			
2			
3			

6. Dane kontaktowe osób uprawnionych do nadzoru nad prawidłowością realizacji umowy zgodnie z pkt 5.

	Tel:	E-mail:
1		
2		
3		

V. Zakres zadania i jego charakterystyka.

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego (uwzględnić należy liczbę posiadanych licencji zawodniczych, trenerskich, sędziowskich i klubowych):

W części opisowej należy uwzględnić: informację o osiągniętych wynikach w roku 2016 oraz opis planowanych działań w zakresie organizacji szkolenia i celów sportowych w roku 2017 (planowane wyniki jako efekty rzeczowe w V pkt 5.)

rodzaj licencji*	liczba licencji na dzień 31 października 2016 r.	* - licencji lub innego dokumentu umożliwiającego udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez oferenta, prowadzenie działalności trenerskiej, prowadzenie klubu sportowego - nie dotyczy sportu osób niepełnosprawnych
klubowe		
zawodnicze		
zawodnicy - seniorzy		
trenerskie		
sędziowskie		

2. Termin, miejsce realizacji zadania zleconego i liczba wszystkich uczestników oraz rodzaj sportu:

Termin rozpoczęcia:	2017-01-01	Termin zakończenia:	2017-12-31
Sport:		Miejsce	
Liczba zawodników		Liczba szkoleniowców	
Liczba osób współpracujących		Liczba wolontariuszy	
Liczba uczestników ogółem objętych dofinansowaniem			0

3. Przewidywane koszty realizacji zadania z wyszczególnieniem źródeł finansowania:

źródła finansowania	Kto	PLN	procent całości zadania
a) ze środków własnych	wnioskodawca		#DZIEL/0!
b) z budżetów jednostek samorządu terytorialnego, od sponsorów, z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów			#DZIEL/0!
c) ze środków FRKF	DSW MSiT		#DZIEL/0!
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania (PLN):		0,00 zł	100%

4. Dane dotyczące zdolności realizacyjnej wnioskodawcy, w tym informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwości wykonania zadania (np.: biuro, samochody, liczba pracowników, wartość sprzętu w magazynie, środki trwałe, i inne); dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych:

--

5. Efekty rzeczowe przewidywane w trakcie realizacji zadania (m.in. planowane osiągnięcia - medale i punkty z IO, MŚ, ME dla każdej kategorii wiekowej oraz IP, IG w danym roku):

--

VI. 1. Inne informacje – ważne zdaniem wnioskodawcy dla wykazania celowości zadania:

--

VII. Informacja o sytuacji finansowej wnioskodawcy oraz jego zaległych zobowiązaniach finansowych w stosunku do podmiotów publicznoprawnych oraz innych podmiotów

--

VIII. Oświadczam(-my), że:

1. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Posiadam zgodę wszystkich osób, których dane osobowe zostały zawarte w dokumentacji, na przetwarzanie ich na potrzeby systemów informatycznych, administrowanych przez Ministra Sportu i Turystyki.
3. Zapoznałem się z treścią „Programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich”, ogłoszonego decyzją nr Ministra Sportu i Turystyki z dnia stycznia 2017 r.

Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
/zgodnie z pkt IV.2./

Imię	Nazwisko	Stanowisko	Pieczętka i podpis

Uwaga! W przypadku podania nieprawdziwych informacji nt. środków przyznanych przez inne instytucje, Ministerstwo Sportu i Turystyki zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

* niepotrzebne skreślić

Wnioskodawca/Zleceniobiorca *

**

**PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH -
ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW**

Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich.

Poz.	Zakres zadania	Środki FRKF	Środki własne i z innych źródeł	Koszt całkowity	Liczba działań
I. Koszty szkoleniowe					
1.	Zgrupowania i konsultacje krajowe	0,00	0,00	0,00	0
2.	Zgrupowania i konsultacje zagraniczne	0,00	0,00	0,00	0
3.	Zawody krajowe	0,00	0,00	0,00	0
4.	Zawody zagraniczne	0,00	0,00	0,00	0
5.	Zawody mistrzowskie (ME i MŚ)	0,00	0,00	0,00	0
6.	Stypendia sportowe	0,00	0,00	0,00	
Razem (poz. 1-6)		0,00	0,00	0,00	0
II. Koszty wspomaganie szkolenia					
7.	Doszkalanie kadry szkoleniowej	0,00	0,00	0,00	0
8.	Suplementy diety, odżywki itp.	0,00	0,00	0,00	
9.	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego	0,00	0,00	0,00	
10.	Badania diagnostyczne / monitoring	0,00	0,00	0,00	0
11.	Składki do organizacji międzynarodowych	0,00	0,00	0,00	
12.	Osobowy fundusz płac	0,00	0,00	0,00	
13.	Bezosobowy fundusz płac	0,00	0,00	0,00	
14.	Działalność gospodarcza (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego)	0,00	0,00	0,00	
15.	Ubezpieczenie zawodników i trenerów	0,00	0,00	0,00	
16.	Inne (po akceptacji Dyrektora DSW)	0,00	0,00	0,00	
Razem (poz. 7-16)		0,00	0,00	0,00	0
Razem koszty bezpośrednie (poz. 1-16)		0,00	0,00	0,00	0
III. Koszty obsługi szkolenia					
17.	Koszty pośrednie niezbędne do obsługi zadania	0,00	0,00	0,00	
OGÓŁEM (poz. 1-17)		0,00	0,00	0,00	0

* - niewłaściwe skreślić

** - informacja dotyczące ew. formy szkolenia (indywidualne lub grupowe), sportów lub grup szkoleniowych, których dotyczy zestawienie.

Osoba uprawniona
(pieczętka i podpis)

Osoba uprawniona
(pieczętka i podpis)

Zleceniobiorca

**

HARMONOGRAM PLANOWANYCH DZIAŁAŃ - 2017 r.

Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich.

(sporządzić dla poz. 1 i poz. 3 zał. nr 1)

Lp	Data		Numer pozycji z zestawienia zbiorczego załącznika nr 1	Liczba osób		Miejsce akcji zgodnie z jej realizacją (miasto / kraj)	Środki FRKF
	OD (RRRR-MM-DD)	DO (RRRR-MM-DD)		zawodnicy	osoby towarzyszące		
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
OGÓŁEM				0	0		0,00

* - niewłaściwe skreślić

** - informacja dotyczące ew. formy szkolenia (indywidualne lub grupowe), sportów lub grup szkoleniowych, których dotyczy harmonogram działań.

- w przypadku planowania większej ilości działań dodać dodatkowy wiersz

Osoba uprawniona
(pieczętka i podpis)

Osoba uprawniona
(pieczętka i podpis)

.....
 Wnioskodawca/Zleceniobiorca*

KOSZTY POŚREDNIE - OBSŁUGA ZADANIA

Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich.

(do poz. 17 w załączniku nr 1)

Lp.	Rodzaje kosztów	Plan
	Zużycie materiałów i energii, w tym:	0,00
1.	a) opłaty za nośniki energii	0,00
	b) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych	0,00
	c) koszty konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu	0,00
	Usługi obce, w tym:	0,00
2.	a) koszty łączności i korespondencji	0,00
	b) wynajem lokalu	0,00
	c) opłaty bankowe	0,00
	d) inne /po uzyskaniu zgody Dyrektora DSW/	0,00
3.	Wynagrodzenia osobowe za obsługę zadania	0,00
4.	Wynagrodzenia bezosobowe za obsługę zadania	0,00
5.	Pochodne od wynagrodzeń	0,00
6.	Pozostałe koszty	0,00
	a) koszty podróży służbowych	0,00
	b) koszty transportu	0,00
	c) inne (po akceptacji Dyrektora DSW)	0,00
7.	Ogółem koszty obsługi zadania	0,00

* - niewłaściwe skreślić

Osoba uprawniona
(pieczętka i podpis)

Osoba uprawniona
(pieczętka i podpis)

Załącznik nr 8 do umowy

.....
Zleceniobiorca**WYKAZ DOFINANSOWYWANYCH WYNAGRODZEŃ W ZAKRESIE REALIZACJI ZADANIA (Szkoleniowcy Kadry Wojewódzkiej)**

(do poz. 12-14 w załączniku nr 1)

Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich.

Lp.	Stanowisko	Nazwisko i imię	Czy zatrudniony w innym programie MSIT? Tak/Nie	Łączne wynagrodzenie otrzymywane w ramach innych programów MSIT /w złotych/	Forma zatrudnienia	Okres zatrudnienia (w miesiącach)	Kwota brutto (na miesiąc)	Pochodne od wynagrodzeń pracodawcy (na miesiąc)	Razem w skali -1 miesiąc	Razem w skali -1 rok
1.	Trener koordynator						0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Trener						0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Asystent trenera						0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM							0,00	0,00	0,00	0,00

Osoba uprawniona
(pieczęćka i podpis)Osoba uprawniona
(pieczęćka i podpis)

Zleceniobiorca

WYKAZ DOFINASOWYWANYCH WYNAGRODZEŃ W RAMACH KOSZTÓW POŚREDNICH

Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich.

(do poz. 3-5 zał. nr 3)

Lp.	Stanowisko	Nazwisko i imię	Czy zatrudniony w innym programie MSiT? Tak/Nie	Łączne wynagrodzenie otrzymywane w ramach innych programów MSiT /w złotych/	Forma zatrudnienia	Okres zatrudnienia (w miesiącach)	Kwota brutto (na miesiąc)	Pochodne od wynagrodzeń pracodawcy (na miesiąc)	Razem w skali -1 miesiąc	Razem w skali -1 rok
1.									0,00	0,00
2.									0,00	0,00
3.									0,00	0,00
4.									0,00	0,00
5.									0,00	0,00
RAZEM							0,00	0,00	0,00	0,00

Osoba uprawniona
(pieczęćka i podpis)

Osoba uprawniona
(pieczęćka i podpis)

Zleceniobiorca

* **Wykaz szkolonych zawodników**

Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich.

na okres od

do

Lp.	Nazwisko	Imię	Data urodzenia	Płeć	Numer licencji pzs	Nazwa klubu	Miejscowość	Konkurencja, kat. wagowa, osada lub styl ¹⁾	Klasa startowa ⁴⁾	Trener klubowy	Forma szkolenia	Sport ²⁾	Woj.	Proponowana kadra ³⁾	Kategoria wiekowa ⁵⁾
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
15.															

Pouczenie:

* - informacja dotyczące sportów, grup szkoleniowych, których dotyczy wykaz.

¹⁾ - w zależności od specyfiki sportu - nie dotyczy gier zespołowych²⁾ - nie dotyczy gier zespołowych³⁾ - KWM, KWJm, KWJ⁴⁾ - dotyczy kadry narodowej osób niepełnosprawnych⁵⁾ - kategorie wiekowe: młodzik, junior młodszy (kadet), junior, młodzieżowiec, senior

Kierownik Wyszkolenia / Dyrektor Sportowy
(czytelny podpis)

Osoba uprawniona
(pieczęćka i podpis)

Osoba uprawniona
(pieczęćka i podpis)

Wykaz kadry trenerskiej i osób współpracujących

Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich.

Lp.	Nazwisko i imię	Sport	Klasa trenerska	Numer licencji	Okres zatrudnienia	Funkcja	Forma zatrudnienia*
Kadra szkoleniowa							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
Osoby współpracujące							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							

* formy zatrudnienia :

- kontrakt - kontrakt lub umowa bezterminowa*
- dz.gosp. - usługa w ramach działalności gospodarczej*
- zlecenie - umowa z bezosobowego funduszu płac*

Osoba uprawniona
(pieczęćka i podpis)

Osoba uprawniona
(pieczęćka i podpis)

Załącznik nr 15 do umowy.....

Zleceniobiorca

HARMONOGRAM PRZEKAZYWANIA TRANSZ NA REALIZACJĘ ZADANIA

Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich.

Lp.	Termin	Kwota transzy FRKF
1.	do 30 stycznia	0,00
2.	do 28 lutego	0,00
3.	do 31 marca	0,00
4.	do 30 kwietnia	0,00
5.	do 29 maja	0,00
6.	do 30 czerwca	0,00
7.	do 31 lipca	0,00
8.	do 31 sierpnia	0,00
9.	do 30 września	0,00
10.	do 30 października	0,00
11.	do 30 listopada	0,00
12.	do 15 grudnia	0,00
OGÓŁEM		0,00

Numer konta bankowego (odrębny dla realizowanego zadania wynikającego z umowy)

.....

Osoba uprawniona
(pieczęćka i podpis)

Osoba uprawniona
(pieczęćka i podpis)

Załącznik nr 7 do umowy

*

.....
Zleceniobiorca**WYKAZ SPRZĘTU SPORTOWEGO I SPECJALISTYCZNEGO - 2017**

Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich.

(do poz. 9 w załączniku nr 1)

Lp.	Nazwa sprzętu	Cena jednostkowa	Ilość
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

* - informacja dotyczące ew. formy szkolenia (indywidualne lub grupowe),

Osoba uprawniona
(pieczęć i podpis)

Osoba uprawniona
(pieczęć i podpis)

Załącznik nr 21 do sprawozdania do umowy

Zleceniobiorca

** []

PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - PLAN PO ZMIANACH ZESTAWIENIA ZBIORCZEGO* - 2017 r.
 PLAN PO ZMIANACH ZESTAWIENIA ZBIORCZEGO za I / II *półrocze*
 SPRAWOZDANIE FINANSOWE Z REALIZACJI ZADANIA*

Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich.

Poz.	Zakres zadania	Całość zadania zgodnie z umową / aneksem zestawienia zbiorczego				Plan po zmianach / Wykonanie*			
		Środki FRKF	Środki własne i z innych źródeł	Koszt całkowity	Liczba działań	Środki FRKF	Środki własne i z innych źródeł	Koszt całkowity	Liczba działań
I. Koszty szkoleniowe									
1.	Zgrupowania i konsultacje krajowe	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0
2.	Zgrupowania zagraniczne	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0
3.	Zawody krajowe	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0
4.	Zawody zagraniczne	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0
5.	Zawody mistrzowskie (ME i MŚ)	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0
6.	Stypendia sportowe	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
	Razem (poz. 1-6)	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0
II. Koszty wspomaganie szkolenia									
7.	Doszkalanie kadry szkoleniowej	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0
8.	Suplementy diety, odżywki itp.	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
9.	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
10.	Badania diagnostyczne/ monitoring	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0
11.	Składki do organizacji międzynarodowych	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
12.	Osobowy fundusz płac	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
13.	Bezosobowy fundusz płac /poza akcjami szkoleniowymi/	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
14.	Działalność gospodarcza (kontrakt, usługi)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
15.	Ubezpieczenia zawodników	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
16.	Inne (po akceptacji Dyrektora DSW)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
	Razem (poz. 7-16)	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0
	Razem (poz. 1-16)	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0
III. Koszty obsługi szkolenia									
17.	Koszty pośrednie niezbędne do obsługi zadania zleconego	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
	OGÓŁEM (poz. 1-17)	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0

* - niewłaściwe skreślić

** - informacja dotyczące ew. formy szkolenia (indywidualne lub grupowe), sportów lub grup szkoleniowych, których dotyczy zestawienie.

Osoba uprawniona
(pieczęćka i podpis)

Osoba uprawniona
(pieczęćka i podpis)

Zleceniobiorca

**

PLAN PO ZMIANACH HARMONOGRAM PLANOWANYCH DZIAŁAŃ *
PLAN PO ZMIANACH I / II* półrocze - HARMONOGRAM PLANOWANYCH DZIAŁAŃ *

Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związane go ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związane go z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich.

(sporządzić dla poz. 1-5 zał. nr 21)

Lp	Data		Plan				Data		Plan po zmianach / Wykonanie*						
	Od	Do	Numer pozycji z zestawienia zbiorczego załącznika nr 1	Liczba osób		Miejsce akcji zgodnie z jej realizacją (miasto/kraj)	Środki FRKF	Od	Do	Numer pozycji z zestawienia zbiorczego załącznika nr 1	Liczba osób		Miejsce akcji zgodnie z jej realizacją (miasto/kraj)	Środki FRKF	
	RRRR-MM-DD	RRRR-MM-DD		zaw.	os. tow.			RRRR-MM-DD	RRRR-MM-DD		zaw.	os. tow.			
							0,00							0,00	
							0,00							0,00	
							0,00							0,00	
							0,00							0,00	
							0,00							0,00	
							0,00							0,00	
							0,00							0,00	
							0,00							0,00	
							0,00							0,00	
							0,00							0,00	
							0,00							0,00	
							0,00							0,00	
							0,00							0,00	
							0,00							0,00	
							0,00							0,00	
							0,00							0,00	
							0,00							0,00	
							0,00							0,00	
							0,00							0,00	
							0,00							0,00	
							0,00							0,00	
							0,00							0,00	
							0,00							0,00	
							0,00							0,00	
							0,00							0,00	
							0,00							0,00	
							0,00							0,00	
							0,00							0,00	
							0,00							0,00	
							0,00							0,00	
							0,00							0,00	
							0,00							0,00	
							0,00							0,00	
							0,00							0,00	
							0,00							0,00	
OGÓŁEM							0	0						0,00	
OGÓŁEM							0	0							0,00

* - niewłaściwe skreślić

** - informacja dotyczące ew. formy szkolenia (indywidualne lub grupowe), sportów lub grup szkoleniowych, których dotyczy harmonogram działań.

Osoba uprawniona
(pieczęćka i podpis)

Osoba uprawniona
(pieczęćka i podpis)

Zleceniobiorca

**KOSZTY POŚREDNIE - OBSŁUGA ZADANIA
PLAN PO ZMIANACH / WYKONANIE***

Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich.

(do poz. 17 w załączniku nr 21)

Lp.	Rodzaje kosztów	Plan	Plan po zmianach / Wykonanie*
	Zużycie materiałów i energii, w tym:	0,00	0,00
1.	a) opłaty za nośniki energii	0,00	0,00
	b) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych	0,00	0,00
	c) koszty konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu	0,00	0,00
	Usługi obce, w tym:	0,00	0,00
2.	a) koszty łączności i korespondencji	0,00	0,00
	b) wynajem lokalu	0,00	0,00
	c) opłaty bankowe	0,00	0,00
	d) inne (po akceptacji Dyrektora DSW)	0,00	0,00
3.	Wynagrodzenia osobowe za obsługę zadania	0,00	0,00
4.	Wynagrodzenia bezosobowe za obsługę zadania	0,00	0,00
5.	Pochodne od wynagrodzeń	0,00	0,00
6.	Pozostałe koszty	0,00	0,00
	a) koszty podróży służbowych	0,00	0,00
	b) koszty transportu	0,00	0,00
	c) inne (po akceptacji Dyrektora DSW)	0,00	0,00
	Ogółem koszty obsługi zadania	0,00	0,00

*-niewłaściwe skreślić

Osoba uprawniona
(pieczętka i podpis)Osoba uprawniona
(pieczętka i podpis)

.....

**

Zleceniobiorca

WYKAZ SPRZĘTU SPORTOWEGO I SPECJALISTYCZNEGO - PLAN PO ZMIANACH/WYKONANIE*

Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich.

(do poz. 9 w załączniku nr 21)

Lp.	Nazwa sprzętu	Cena jednostkowa	Ilość Plan	Ilość Plan po zmianach / Wykonanie*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

* - niewłaściwe skreślić

** - informacja dotyczące ew. formy szkolenia (indywidualne lub grupowe), sportów lub grup szkoleniowych, których dotyczy wykaz sprzętu.

Osoba uprawniona
(pieczętka i podpis)

Osoba uprawniona
(pieczętka i podpis)

Złeceniobiorca

**WYKAZ DOFINANSOWYWANYCH WYNAGRODZEŃ
PLAN PO ZMIANACH / WYKONANIE***

Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich.

(do poz. 12-14 w załączniku nr 21)

Lp.	Stanowisko	Nazwisko i imię	Czy zatrudniony w innym programie MSiT? Tak/Nie	Łączne wynagrodzenie otrzymywane w ramach innych programów MSiT /w złotych/	Forma zatrudnienia	Okres zatrudnienia (w miesiącach)		Kwota brutto (na miesiąc)	Pochodne od wynagrodzeń pracodawcy (na miesiąc)	Razem w skali -1 miesiąc	Razem w skali - 1 rok	
						Plan zgodnie z umową /aneksem	Plan po zmianach / Wykonanie*				Plan zgodnie z umową/aneksem	Plan po zmianach / Wykonanie*
1	Trener koordynator							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Trener							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Asystent trenera							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

W przypadku zmiany liczby osób lub zmiany stawek dla zatrudnionej osoby należy wstawić dodatkowy wiersz z zachowaniem zapisanych w komórkach funkcji.

* - niewłaściwe skreślić

Osoba uprawniona
(pieczęćka i podpis)

Osoba uprawniona
(pieczęćka i podpis)

Zleceniobiorca

**WYKAZ DOFINASOWYWANYCH WYNAGRODZEŃ W KOSZTACH POŚREDNICH
PLAN PO ZMIANACH / WYKONANIE***

Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich.

(do poz. 3-5 zał. nr 23)

Lp.	Stanowisko	Nazwisko i imię**	Czy zatrudniony w innym programie MSiT? Tak/Nie	Łączne wynagrodzenie otrzymywane w ramach innych programów MSiT /w złotych/	Forma zatrudnienia	Okres zatrudnienia (w miesiącach)		Kwota brutto (na miesiąc)	Pochodne od wynagrodzeń pracodawcy (na miesiąc)	Razem w skali -1 miesiąc	Razem w skali - 1 rok	
						Plan zgodnie z umową /aneksem	Plan po zmianach / wykonanie*				Plan zgodnie z umową /aneksem	Plan po zmianach / wykonanie*
1.								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

W przypadku zmiany liczby osób lub zmiany stawek dla zatrudnionej osoby należy wstawić dodatkowy wiersz z zachowaniem zapisanych w komórkach funkcji.

* - niewłaściwe skreślić

** - zatrudnieni w polskich związkach sportowych

Osoba uprawniona
(pieczęćka i podpis)

Osoba uprawniona
(pieczęćka i podpis)

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/ KOŃCOWE*)
z wykonania zadania publicznego**

nazwa zadania

w terminie

data zadania

określonego w umowie nr

nr umowy

zawartej w dniu

termin podpisania umowy

pomiędzy

Ministerstwo Sportu i Turystyki

nazwa organu zlecającego

a

nazwa zleceniobiorcy

Miejscowość i data złożenia sprawozdania

Część I . Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?

Jeśli nie - proszę uzasadnić dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zawiera Sprawozdanie finansowe realizacji zadania (zał. nr do sprawozdania częściowego / rozliczenia).

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

Część III. Dodatkowe informacje**Załączniki:**

1. Sprawozdanie finansowe z realizacji zadania (zał. nr do spr.częściowego / do rozliczenia);
2. Wykonanie harmonogramu planowanych działań do rozliczenia (zał. nr. i);
3. _____
4. _____
5. _____

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
4. płatności na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne zostały uregulowane w terminie;
5. w księgach rachunkowych ujmowane są dowody spełniające warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047);
6. zakupiony sprzęt ze środków otrzymanych na realizację zadania został przekazany do użytkownika.

Poświadczenie złożenia sprawozdania**Adnotacje urzędowe****POUCZENIE**

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

- 1. Sprawozdanie częściowe/końcowe sporządzać należy w terminach określonych w umowie.*
- 2. Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.*
- 3. Do niniejszego sprawozdania załączyć można dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne, podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników szkolenia, publikacje wydane realizacji zadania, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować koniecznie działania prawne kopie umów, dowodów przeprowadzania odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).*

Załącznik 27.1 do sprawozdania końcowego - Część I. sprawozdanie merytoryczne, pkt 2.

Liczba szkolonych zawodników w kadrach wojewódzkich w kategoriach młodzika, juniora młodszego i juniora w poszczególnych sportach

L.p.	Sport	KWM		KWJM		Razem		Razem	
		Limit*	Liczba szkolonych	Limit*	Liczba szkolonych	Limit*	Liczba szkolonych	Limit*	Liczba szkolonych
1									
2									
3									

* - liczba zawodników wynikająca z przydziału przekazanego limitu przez MSiT dla poszczególnych województw

Zleceniobiorca

Załącznik nr 28 do sprawozdania do umowy

Zestawienie faktur (rachunków) do zrealizowanego działania

(sporządzić odrębnie dla każdego działania)

**Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży
związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej
Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich.**

(wpisać zakres kosztów zadania z zał. nr 21 - wykonanie)

w terminie od do 2017 roku.

Lp.	Numer faktury/rachunku	Data wystawienia	Data zapłaty	Kwota		Nazwa firmy lub nazwisko i imię wystawcy rach./faktury i adres	Opis
				środki FRKF	środki własne lub z innych źródeł		
1.				0,00	0,00		
2.				0,00	0,00		
3.				0,00	0,00		
4.				0,00	0,00		
5.				0,00	0,00		
6.				0,00	0,00		
7.				0,00	0,00		
8.				0,00	0,00		
9.				0,00	0,00		
10.				0,00	0,00		
11.				0,00	0,00		
12.				0,00	0,00		
13.				0,00	0,00		
14.				0,00	0,00		
15.				0,00	0,00		
16.				0,00	0,00		
17.				0,00	0,00		
18.				0,00	0,00		
19.				0,00	0,00		
20.				0,00	0,00		
RAZEM				0,00	0,00		

Osoba uprawniona
(pieczętka i podpis)

Osoba uprawniona
(pieczętka i podpis)

Zleceniobiorca

Oświadczenie

Zleceniobiorca..... zgodnie z § umowy Nr
z dnia, oświadcza, że:

- posiada oświadczenia wszystkich osób (wykaz w załączeniu), których dane osobowe zostały zawarte w dokumentacji umowy, o wyrażeniu przez nie zgody na przetwarzanie danych, na potrzeby zawarcia i realizacji niniejszej umowy;
- posiada zgodę wszystkich osób, których dane osobowe zostały zawarte w dokumentacji do umowy na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby administrowanych przez Ministra Sportu i Turystyki systemów informatycznych.

miejsowość, data

*osoba uprawniona
(pieczętka i podpis)*

(wnioskodawca)

Data	
Miejscowość	
Nr ESOD (wypełnia resort):	

WNIOSEK
o dofinansowanie realizacji zadania publicznego
z udziałem środków finansowych FRKF

I. Podstawa prawna wystąpienia o środki finansowe z Ministerstwa Sportu i Turystyki :

art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 471) w zw. z § 10 ust. 1 i 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 2252)

II. Szczegółowa nazwa zadania:

wniosek powinien zawierać zakres informacji dotyczący tylko jednego zadania

Nazwa Programu
Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich
Nazwa zadania

Organizacja zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w bloku w roku 2017

III. Informacje o dofinansowaniu ze środków budżetu państwa oraz ze środków FRKF w ramach programów realizowanych z DSW

	Kwota środków otrzymanych na:		
	zadania dofinansowane z budżetu państwa	zadania dofinansowane z FRKF	Łącznie
rok 2014			0,00 zł
rok 2015			0,00 zł
Razem:	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

UWAGA! należy podać również kwotę środków otrzymanych na zadania określone w rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. Nr 156, poz. 1051) oraz rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 10 października 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań inwestycyjnych oraz zadań z zakresu rozwijania sportu, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1391)

IV. Informacje o wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa wnioskodawcy i jego forma organizacyjna

--

2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych wymienione w aktualnym odpisie lub wydruku komputerowym z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenia lub informacji sporządzonej na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy.

	Imię	Nazwisko	Funkcja
1			
2			
3			

3. Adres – kontakt (tel., fax, e-mail), numer NIP oraz Regon

Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Gmina:		Powiat:	
Województwo:	wyberz województwo	Ulica:	
Nr domu:		Nr lokalu:	
Tel:		Faks:	
E-mail:		Nr KRS	
Regon:		Data wystawienia odpisu KRS	
NIP:			

4. Nazwa banku i nr wydzielonego rachunku bankowego dla realizacji zadania

	Nazwa Banku	Nr rachunku
środki z budżetu państwa / środki z FRKF		

5. Osoby uprawnione do nadzoru nad prawidłowością realizacji umowy.

	Imię	Nazwisko	Funkcja
1			
2			
3			

6. Dane kontaktowe osób uprawnionych do nadzoru nad prawidłowością realizacji umowy zgodnie z pkt 5.

	Tel:	E-mail:
1		
2		
3		

V. Zakres zadania i jego charakterystyka.

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego (uwzględnić należy liczbę posiadanych licencji zawodniczych, trenerskich, sędziowskich i klubowych):

W części opisowej należy uwzględnić: informację o osiągniętych wynikach w roku 2016 oraz opis planowanych działań w zakresie organizacji szkolenia i celów sportowych w roku 2017. (planowane wyniki jako efekty rzeczowe w V pkt 5.)

rodzaj licencji*	liczba licencji na dzień 31 października 2016 r.	* - licencji lub innego dokumentu umożliwiającego udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez oferenta, prowadzenie działalności trenerskiej, prowadzenie klubu sportowego - nie dotyczy sportu osób niepełnosprawnych
klubowe		
zawodnicze		
zawodnicy - seniorzy		
trenerskie		
sędziowskie		

2. Termin, miejsce realizacji zadania zleconego i liczba wszystkich uczestników oraz rodzaj sportu:

Termin rozpoczęcia:		Termin zakończenia:	
Sport:		Miejsce	
Liczba zawodników		Liczba szkoleniowców	
Liczba osób współpracujących		Liczba wolontariuszy	
Liczba uczestników ogółem objętych dofinansowaniem			0

3. Przewidywane koszty realizacji zadania z wyszczególnieniem źródeł finansowania:

źródła finansowania	Kto	PLN	procent całości zadania
a) ze środków własnych	wnioskodawca		#DZIEL/0!
b) z budżetów jednostek samorządu terytorialnego, od sponsorów, z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów			#DZIEL/0!
c) ze środków FRKF	DSW MSiT		#DZIEL/0!
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania (PLN):		0,00 zł	100%

4. Dane dotyczące zdolności realizacyjnej wnioskodawcy, w tym informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwości wykonania zadania (np.: biuro, samochody, liczba pracowników, wartość sprzętu w magazynie, środki trwałe, i inne); dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych:

--

5. Efekty rzeczowe przewidywane w trakcie realizacji zadania (m.in. planowane osiągnięcia - medale i punkty z IO, MŚ, ME dla każdej kategorii wiekowej oraz IP, IG w danym roku):

--

VI. 1. Inne informacje – ważne zdaniem wnioskodawcy dla wykazania celowości zadania:

--

VII. Informacja o sytuacji finansowej wnioskodawcy oraz jego zaległych zobowiązaniach finansowych w stosunku do podmiotów publicznoprawnych oraz innych podmiotów

--

VIII. Oświadczam(-my), że:

1. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

2. Posiadam zgodę wszystkich osób, których dane osobowe zostały zawarte w dokumentacji, na przetwarzanie ich na potrzeby systemów informatycznych, administrowanych przez Ministra Sportu i Turystyki.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią *Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich w 2017 roku* ogłoszonego decyzją nrMinistra Sportu i Turystyki z dnia 2017 r.

Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych wymienione w aktualnym odpisie lub wydruku komputerowym z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenia lub informacji sporządzonej na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy /zgodnie z pkt IV.2./

Imię	Nazwisko	Stanowisko	Osoba uprawniona (pieczęćka i podpis)

Uwaga! W przypadku podania nieprawdziwych informacji nt. środków przyznanych przez inne instytucje, Ministerstwo Sportu i Turystyki zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

* niepotrzebne skreślić

.....
 Wnioskodawca / Zleceniobiorca *

Załącznik nr 1.1
 do wniosku / umowy*

ZBIORCZE ZESTAWIENIE KOSZTÓW - P L A N

ORGANIZACJA ZAWODÓW FINAŁOWYCH OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY MŁODZIEŻY W ROKU 2017 W BLOKU

1	Liczba uczestników zadania (ogółem)	
	a) liczba zawodników	
	b) liczba szkoleniowców	
	c) liczba osób obsługujących zadanie	
2	Termin realizacji zadania	
3	Miejsce realizacji zadania	
WYDATKI FINANSOWANE PRZEZ MSiT		
I.	KOSZTY BEZPOŚREDNIE	
1.1	Wyżywienie i zakwaterowanie uczestników	
1.2	Ryczałty sędziowskie	
1.3	Koszty podróży sędziów	
1.4	Opieka medyczna	
1.5	Rzeczowe nagrody regulaminowe (medale, dyplomy, puchary, inne)	
1.6	Wynajem, przygotowanie i wyposażenie obiektów sportowych w tym :	
	A/ przygotowanie obiektów sportowych	
	B/ wyposażenie, zakup/wynajem sprzętu	
1.7	Przeprowadzenie zawodów (w tym koszty ubezpieczeń)	
II.	KOSZTY POŚREDNIE	
ŚRODKI MSiT RAZEM (I + II)		
III.	WYDATKI FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO	
3.1	Wynajem obiektów	
3.2	Transport uczestników	
3.3	Upominki dla uczestników	
3.4	Promocja Olimpiady, otwarcie i zamknięcie imprezy	
3.5	Pozostałe koszty	
IV.	WYDATKI FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH	
4.1		
4.2		
4.3		
OGÓLNY KOSZT ZADANIA (I + II + III+IV)		

* - niewłaściwe skreślić

.....
 Osoba uprawniona
 (pieczętka i podpis)

.....
 Osoba uprawniona
 (pieczętka i podpis)

Wnioskodawca / Zleceniobiorca *

do wniosku / umowy*

PLAN KOSZTÓW ORGANIZACYJNYCH W POSZCZEGÓLNYCH SPORTACH**ORGANIZACJA ZAWODÓW FINALOWYCH OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY MŁODZIEŻY W ROKU 2017
W BLOKU**

Lp	Sport	Miejsce	Termin	ILOŚĆ OSÓB				Ilość dni	Stawka osobodnia	KOSZTY SPORTU				
				Zawodnicy	Osoby tow.	Sędziowie	RAZEM			Zakwaterow i wyżywienie	Organizacja zawodów	Przygotowanie obiektów	Pozostałe koszty	KOSZTY RAZEM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Koszty pośrednie														
RAZEM														

* - niewłaściwe skreślić

.....
Osoba uprawniona
(pieczęćka i podpis)

.....
Osoba uprawniona
(pieczęćka i podpis)

Zleceniobiorca

Załącznik nr 1.5.

do umowy

P L A N K O S Z T Ó W W Y P O S A Ż E N I A O B I E K T Ó W S P O R T O W Y C H I Z A K U P U S P R Z E T U**ORGANIZACJA ZAWODÓW FINAŁOWYCH OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY MŁODZIEŻY W ROKU 2017****W BŁOKU**

Lp	Sport	Miejsce	Nazwa obiektu, adres	Nazwa sprzętu i wyposażenia	Ilość	Cena	Wartość	
1	2	3	4	5	6	7	8	
RAZEM								

.....
Osoba uprawniona
(pieczętka i podpis)

.....
Osoba uprawniona
(pieczętka i podpis)

do umowy

.....
Zleceniobiorca

WYKAZ OSÓB ZATRUDNIONYCH W RAMACH KOSZTÓW POŚREDNICH
ORGANIZACJA ZAWODÓW FINAŁOWYCH OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY MŁODZIEŻY W ROKU 2017
W BLOKU

Lp.	Stanowisko	Nazwisko i imię*	Forma zatrudnienia	Okres zatrudnienia (w miesiącach)	Kwota brutto (na miesiąc)	Pochodne od wynagrodzeń pracodawcy (na miesiąc)	Razem w skali -1 miesiąc	Razem w okresie umowy
1.							0,00 zł	0,00 zł
2.							0,00 zł	0,00 zł
3.							0,00 zł	0,00 zł
4.							0,00 zł	0,00 zł
5.							0,00 zł	0,00 zł
RAZEM					0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

* - dot. wyłącznie pracowników organizatora uczestniczących w realizacji zadania

.....
osoba uprawniona
(pieczęć i podpis).....
osoba uprawniona
(pieczęć i podpis)

Załącznik nr 1.7

do wniosku / umowy*

.....
Wnioskodawca / Zleceniobiorca***KOSZTY POŚREDNIE - OBSŁUGA ZADANIA****ORGANIZACJA ZAWODÓW FINAŁOWYCH
OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY MŁODZIEŻY W ROKU 2017
W BLOKU**

Lp.	Rodzaje kosztów	Plan
	<u>Zużycie materiałów i energii, w tym:</u>	<u>0,00 zł</u>
1.	a) opłaty za nośniki energii	0,00 zł
	b) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych	0,00 zł
	c) koszty konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu	0,00 zł
	<u>Usługi obce, w tym:</u>	<u>0,00 zł</u>
2.	a) koszty łączności i korespondencji	0,00 zł
	b) wynajem lokalu	0,00 zł
	c) opłaty bankowe	0,00 zł
	d) inne (za zgodą Dyrektora DSW)	0,00 zł
3.	<u>Wynagrodzenia osobowe za obsługę zadania</u>	<u>0,00 zł</u>
4.	<u>Wynagrodzenia bezosobowe za obsługę zadania</u>	<u>0,00 zł</u>
5.	<u>Pochodne od wynagrodzeń</u>	<u>0,00 zł</u>
6.	<u>Pozostałe koszty</u>	<u>0,00 zł</u>
	a) koszty podróży służbowych	0,00 zł
	b) koszty transportu	0,00 zł
	c) inne (za zgodą Dyrektora DSW)	0,00 zł
7.	<u>Ogółem koszty obsługi zadania</u>	<u>0,00 zł</u>

*-niewłaściwe skreślić

.....
Osoba uprawniona
(pieczętka i podpis).....
Osoba uprawniona
(pieczętka i podpis)

PLAN PO ZMIANACH ZBIORCZEGO ZESTAWIENIA KOSZTÓW**ORGANIZACJA ZAWODÓW FINAŁOWYCH OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY MŁODZIEŻY
w roku 2017 w bloku**

		Plan	Plan po zmianach
1	Liczba uczestników zadania (ogółem)		
	a) liczba zawodników		
	b) liczba szkoleniowców		
	c) liczba osób obsługujących zadanie		
2	Termin realizacji zadania		
3	Miejsce realizacji zadania		
WYDATKI FINANSOWANE PRZEZ MSiT			
I.	KOSZTY BEZPOŚREDNIE		
1.1	Wyżywienie i zakwaterowanie uczestników		
1.2	Ryczałty sędziowskie		
1.3	Koszty podróży sędziów		
1.4	Opieka medyczna		
1.5	Rzeczowe nagrody regulaminowe (medale, dyplomy, puchary, inne)		
1.6	Wynajem, przygotowanie i wyposażenie obiektów sportowych w tym :		
	A/ przygotowanie obiektów sportowych B/ wyposażenie, zakup/wynajem sprzętu		
1.7	Przeprowadzenie zawodów (w tym koszty ubezpieczeń)		
II.	KOSZTY POŚREDNIE		
ŚRODKI MSiT RAZEM (I + II)			
III.	WYDATKI FINANSOWANE ZE ŚROKÓW JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO		
3.1	Wynajem obiektów		
3.2	Transport uczestników		
3.3	Upominki dla uczestników		
3.4	Promocja Olimpiady, otwarcie i zamknięcie imprezy		
3.5	Pozostałe koszty		
IV.	WYDATKI FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH		
4.1			
4.2			
4.3			
OGÓLNY KOSZT ZADANIA (I+II+III+IV)			

.....
Osoba uprawniona
(pieczętka i podpis)

.....
Osoba uprawniona
(pieczętka i podpis)

.....
Zleceniobiorca**PLAN PO ZMIANACH WYKAZ OSÓB ZATRUDNIONYCH W RAMACH KOSZTÓW POŚREDNICH****ORGANIZACJA ZAWODÓW FINAŁOWYCH OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY MŁODZIEŻY W ROKU 2017
W BLOKACH**

Lp.	Stanowisko	Nazwisko i imię*	Forma zatrudnienia	Okres zatrudnienia (w miesiącach)	Kwota brutto (na miesiąc)	Pochodne od wynagrodzeń pracodawcy (na miesiąc)	Razem w skali -1 miesiąc	Razem w okresie umowy Plan po zmianach / Wykonanie**
1.							0,00 zł	0,00 zł
2.							0,00 zł	0,00 zł
3.							0,00 zł	0,00 zł
4.							0,00 zł	0,00 zł
5.							0,00 zł	0,00 zł
RAZEM					0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

* - dot. wyłącznie pracowników organizatora uczestniczących w realizacji zadania

** - niewłaściwe skreślić

.....
Osoba uprawniona
(pieczętka i podpis).....
Osoba uprawniona
(pieczętka i podpis)

Zleceniobiorca

KOSZTY POŚREDNIE - OBSŁUGA ZADANIA**ORGANIZACJA ZAWODÓW FINAŁOWYCH
OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY MŁODZIEŻY W ROKU 2017
W BŁOKACH**

Lp.	Rodzaje kosztów	Plan	Plan po zmianach / Wykonanie*
	Zużycie materiałów i energii, w tym:	0,00 zł	0,00 zł
1.	a) opłaty za nośniki energii	0,00 zł	0,00 zł
	b) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych	0,00 zł	0,00 zł
	c) koszty konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu	0,00 zł	0,00 zł
	Usługi obce, w tym:	0,00 zł	0,00 zł
2.	a) koszty łączności i korespondencji	0,00 zł	0,00 zł
	b) wynajem lokalu	0,00 zł	0,00 zł
	c) opłaty bankowe	0,00 zł	0,00 zł
	d) inne (po akceptacji MSiT)	0,00 zł	0,00 zł
3.	Wynagrodzenia osobowe za obsługę zadania	0,00 zł	0,00 zł
4.	Wynagrodzenia bezosobowe za obsługę zadania	0,00 zł	0,00 zł
5.	Pochodne od wynagrodzeń	0,00 zł	0,00 zł
6.	Pozostałe koszty	0,00 zł	0,00 zł
	a) koszty podróży służbowych	0,00 zł	0,00 zł
	b) koszty transportu	0,00 zł	0,00 zł
	c) inne (po akceptacji MSiT)	0,00 zł	0,00 zł
	Ogółem koszty obsługi zadania	0,00 zł	0,00 zł

* - niewłaściwe skreślić

.....
Osoba uprawniona
(pieczęć i podpis).....
Osoba uprawniona
(pieczęć i podpis)

Zleceniobiorca

do umowy

ZBIORCZE ZESTAWIENIE KOSZTÓW ROZLICZENIE**ORGANIZACJA ZAWODÓW FINALOWYCH OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY MŁODZIEŻY
W ROKU 2017 W BLOKACH**

		Plan / Plan po zmianach	Rozliczenie
1	Liczba uczestników zadania (ogółem)		
	a) liczba zawodników		
	b) liczba szkoleniowców		
	c) liczba osób obsługujących zadanie		
2	Termin realizacji zadania		
3	Miejsce realizacji zadania		
WYDATKI FINANSOWANE PRZEZ MSiT			
I. KOSZTY BEZPOŚREDNIE			
1.1	Wyżywienie i zakwaterowanie uczestników		
1.2	Ryczałty sędziowskie		
1.3	Koszty podróży sędziów		
1.4	Opieka medyczna		
1.5	Rzeczowe nagrody regulaminowe (medale, dyplomy, puchary, inne)		
1.6	Wynajem, przygotowanie i wyposażenie obiektów sportowych w tym :		
	A/ przygotowanie obiektów sportowych		
	B/ wyposażenie, zakup sprzętu		
1.7	Przeprowadzenie zawodów (w tym ubezpieczenia)		
II. KOSZTY POŚREDNIE			
ŚRODKI MSiT RAZEM (I + II)			
III. WYDATKI FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO			
3.1	Wynajem obiektów		
3.2	Transport uczestników		
3.3	Upominki dla uczestników		
3.4	Promocja Olimpiady, otwarcie i zamknięcie imprezy		
3.5	Pozostałe koszty		
IV. WYDATKI FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH			
OGÓLNY KOSZT ZADANIA (I+II+III+IV)			

.....
Osoba uprawniona
(pieczęć i podpis)

.....
Osoba uprawniona
(pieczęć i podpis)

Zleceniobiorca

PLAN PO ZMIANANCH**HARMONOGRAM PRZEKAZYWANIA TRANSZ NA REALIZACJĘ ZADANIA****ORGANIZACJA ZAWODÓW FINAŁOWYCH
OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY MŁODZIEŻY W ROKU 2017
W BLOKU**

Lp.	Miesiące	PLAN Kwota transz FRKF	PLAN PO ZMIANANCH Kwota transz FRKF
1.	do 31 stycznia	0,00	0,00
2.	do 28 lutego	0,00	0,00
3.	do 31 marca	0,00	0,00
4.	do 30 kwietnia	0,00	0,00
5.	do 31 maja	0,00	0,00
6.	do 30 czerwca	0,00	0,00
7.	do 31 lipca	0,00	0,00
8.	do 31 sierpnia	0,00	0,00
9.	do 30 września	0,00	0,00
10.	do 31 października	0,00	0,00
11.	do 30 listopada	0,00	0,00
12.	do 15 grudnia	0,00	0,00
OGÓŁEM		0,00	0,00

Numer konta bankowego (odrębny dla realizowanego zadania wynikającego z umowy)

.....

Osoba uprawniona
(pieczęćka i podpis)Osoba uprawniona
(pieczęćka i podpis)

do umowy

Zleceniobiorca

HARMONOGRAM PRZEKAZYWANIA TRANSZ NA REALIZACJE ZADANIA**ORGANIZACJA ZAWODÓW FINAŁOWYCH
OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY MŁODZIEŻY W ROKU 2017
W BLOKU**

Lp.	Miesiące	Kwota transz FRKF
1.	dp 31 stycznia	0,00
2.	do 28 lutego	0,00
3.	do 31 marca	0,00
4.	do 30 kwietnia	0,00
5.	do 31 maja	0,00
6.	do 30 czerwca	0,00
7.	31 lipca	0,00
8.	31 sierpnia	0,00
9.	do 30 września	0,00
10.	do 31 października	0,00
11.	do 30 listopada	0,00
12.	do 15 grudnia	0,00
OGÓLEM		0,00

Numer konta bankowego (odrębny dla realizowanego zadania wynikającego z umowy)

.....

Osoba uprawniona
(pieczęćka i podpis)Osoba uprawniona
(pieczęćka i podpis)

Zleceniobiorca

do umowy

Załącznik nr 5

**Protokół przyjęcia warunków organizacji zawodów finałowych
Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w roku 2017
w bloku**

Sport:

Konkurencja:

L.p.	Obiekt	Propozycje organizatora	Opinia pzs / uwagi
1	Obiekt sportowy		
1a	Miejsce rozgrywania zawodów <i>(nazwa, adres)</i>		Zgoda / brak zgody*
1b	Zaplecze socjalne		Zgoda / brak zgody*
1c	Zaplecze medyczne		Zgoda / brak zgody*
2	Biuro zawodów <i>(nazwa, adres)</i>		Zgoda / brak zgody*
3	Data regulaminowej weryfikacji obiektu	Homologacja pzs:	Homologacja międzynarodowej federacji:
4	Miejsce zakwaterowania uczestników <i>(nazwa, adres)</i>		Zgoda / brak zgody*
5	Miejsce wyżywienia uczestników <i>(nazwa, adres)</i>		Zgoda / brak zgody*
6	Termin rozgrywania zawodów	Rozpoczęcie: Zakończenie:	Zgoda / brak zgody*
7	Liczba uczestników	Zawodnicy wg. regulaminu: Sędziowie wg. regulaminu: Osoby towarzyszące: Przedstawiciele pzs:	

* - niepotrzebne skreślić

.....
Podpis przedstawiciela
organizatora OOM

.....
Podpis przedstawiciela PZS

.....
Miejscowość - data

.....
Miejscowość - data

Z G Ł O S Z E N I E**WOJEWÓDZTWO:**

.... **OGÓLNOPOLSKA OLIMPIADA MŁODZIEŻY**
W BLOKU
2017 r.

sport

Kierownik ekipy	Nazwisko i imię	Nr telefonu kontaktowego	Instytucja delegująca - nr licencji lub delegacji

Zawodnik / zawodniczka					Klub sportowy		Konkurencja	Trener klubowy	
Lp.	Nazwisko	Imię	Rok ur.	Nr licencji	Pełna nazwa i adres	Nr licencji		Nazwisko i imię	Nr licencji
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									

OSOBY TOWARZYSZĄCE

1									
2									
3									

Data zgłoszenia:

..... 2017 r.

Nazwisko i imię osoby zgłaszającej

Nazwa WISS

UWAGA:

1/ formularz proszę wypełniać **TYLKO NA KOMPUTERZE**2/ **NIE WPISYWAC** zawodników i klubów nie posiadających licencji PZS

Zasady przekazywania/użyczenia sprzętu

1. Zakupiony w ramach realizacji niniejszej umowy sprzęt sportowy i szkoleniowy oraz środki trwale nabywa na własność Zleceniobiorca.
2. Zleceniobiorca może przekazać/użyczyć zakupiony sprzęt lub / oraz środki trwale współpracującym z nim jednostkom na podstawie umowy, która powinna zawierać:
 - a) wykaz przekazywanego/użyczonego sprzętu/ środków trwałych ,
 - b) sposób ewidencjonowania zakupionego sprzętu/ środków trwałych :
 - nazwę sprzętu/ środków trwałych,
 - wartość jednostkową sprzętu/ środków trwałych,
 - ilość egzemplarzy, sztuk, kompletów,
 - c) formę przekazania/użyczenia:
 - nieodpłatnie na własność, albo
 - do bezpłatnego korzystania,
 - d) zobowiązanie użytkownika sprzętu / środków trwałych do:
 - wprowadzenia sprzętu/ środków trwałych do własnej ewidencji,
 - dbałości o jego stan i sposób wykorzystania,
 - niedokonywania zamiany sprzętu/ środków trwałych na inny lub jego odsprzedaży bez zgody jednostki przekazującej sprzęt/ środków trwałych ,
 - e) oznaczenie okresu, na jaki sprzęt/ środki trwale będą użyczone,
 - f) zobowiązanie użytkownika sprzętu/ środka trwałego do zwrotu sprzętu z upływem terminu użyczenia lub w razie zaprzestania działalności,
 - g) zasady udostępnienia sprzętu/ środków trwałych obejmujące istotne warunki umowy użyczenia sprzętu.
3. Umowę przekazania/użyczenia nieodpłatnego sprzętu/ środków trwałych podpisują osoby upoważnione zgodnie ze statutem.

.....
ZleceniobiorcaZałącznik nr 8
do umowy**Umowa użyczenia nr**

zawarta w dniu w pomiędzy:

.....
z siedzibą w, przy ul. – zwanym dalej „Użyczającym”, reprezentowanym przez:.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko).....
(imię i nazwisko oraz stanowisko)

a

.....
z siedzibą w, przy ul. – zwanym dalej „Biorącym do używania”, reprezentowanym przez:1.
(imię i nazwisko oraz stanowisko)2.
(imię i nazwisko oraz stanowisko)

została zawarta umowa użyczenia o następującej treści:

§1

Realizując postanowienie § 6 pkt. 2 umowy nr dotyczącej dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej organizacji zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w roku 2017 w bloku zawartej w dniu pomiędzy Ministerstwem Sportu i Turystyki a Użyczającym - Użyczający użycza Biorącemu do używania :

1., w ilości
(nazwa sprzętu/ubiorów/środka trwałego)o wartości
(wartość brutto sprzętu/ubiorów/środka trwałego)

(słownie: złotych /100)

2., w ilości
(nazwa sprzętu/ubiorów/środka trwałego)

o wartości

(wartość brutto sprzętu/ubiorów/środka trwałego)

(słownie: złotych /100)

§2

Obie strony umowy oświadczają, że przekazany/przekazane*
(wpisać odpowiednio: sprzęt/ubioiry/środki trwałe)
o którym/których* mowa w § 1, jest sprawny/są sprawne* i ma sprawne/mają sprawne* wszystkie urządzenia stanowiące oprzyrządowanie.

§3

Użyczający użycza Biorącemu do używania opisany w § 1
(wpisać odpowiednio: sprzęt/ubioiry/środki trwałe)
Przeznaczony/przeznaczone* na doposażenie i poprawę warunków treningowych w dyscyplinie na okres od dnia do dnia na zasadzie bezpłatnego korzystania.

Osobą odpowiedzialną za przekazany/przekazane*
(wpisać odpowiednio: sprzęt/ubioiry/środki trwałe)
jest

(podać imię i nazwisko oraz stanowisko)
W przypadku nieprawidłowego wykorzystania użyczonego/użyczonych*
(wpisać odpowiednio: sprzętu/ubiorów/środków trwałych)
Użyczający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§4

1. Biorący do używania potwierdza odbiór
(wpisać odpowiednio: sprzętu/ubiorów/środków trwałych)
wraz z oprzyrządowaniem.

2. Potwierdzenie przyjęcia
(wpisać odpowiednio: sprzętu/ubiorów/środków trwałych)
w użyczenie odbywa się w formie „Protokołu przekazania”, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy i winien być wpisany/wpisane* do ewidencji Biorącego do używania pod właściwym numerem.

§5

Biorący do używania zapewnia, że będzie używał użyczonego/użyczone* wraz z oprzyrządowaniem zgodnie z jego
(wpisać odpowiednio: sprzęt/ubioiry/środki trwałe)
przeznaczeniem i nie odda użyczonego /użyczonych*
(wpisać odpowiednio: sprzętu/ubiorów/środków trwałych)
osobie trzeciej do używania.

§6

Wszelkie koszty związane z korzystaniem z użyczonego sprzętu przez cały okres trwania umowy poniesie Biorący do używania.
Biorący do używania zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw, jakie okażą się konieczne w czasie trwania umowy.

§7

Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony/ czas określony* tj. do dnia

§8

Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczającego.

§9

Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Użyczającego i jeden dla Biorącego do używania.

Użyczający

Biorący do używania

* niepotrzebne skreślić

Zleceniobiorca

do umowy

**SPRAWOZDANIE (CZEŚCIOWE*/KOŃCOWE*)
z wykonania zadania publicznego**

nazwa zadania

w terminie

data zadania

określonego w umowie nr

nr umowy

zawartej w dniu

termin podpisania umowy

pomiędzy

nazwa organu zlecającego

a

nazwa zleceniobiorcy

Miejscowość i data złożenia sprawozdania

Część I . Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?
Jeśli nie - proszę uzasadnić dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zawiera Sprawozdanie finansowe realizacji zadania (zał. nr do sprawozdania częściowego / rozliczenia).

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

Część III. Dodatkowe informacje**Załączniki:**

1. Sprawozdanie finansowe z realizacji zadania (zał. nr do spr.częściowego / do rozliczenia);
2. Wykonanie harmonogramu planowanych działań do rozliczenia (zał. nr. i);
3. _____
4. _____
5. _____

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
4. płatności na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne zostały uregulowane w terminie;
5. w księgach rachunkowych ujmowane są dowody spełniające warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047);
6. zakupiony sprzęt ze środków otrzymanych na realizację zadania został przekazany do użytkownika.

Poświadczenie złożenia sprawozdania**Adnotacje urzędowe****POUCZENIE**

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

- 1. Sprawozdanie częściowe/końcowe sporządzać należy w terminach określonych w umowie.*
- 2. Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.*
- 3. Do niniejszego sprawozdania załączyć można dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne, podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników szkolenia, publikacje wydane realizacji zadania, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować koniecznie działania prawne kopie umów, dowodów przeprowadzania odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).*

Zleceniobiorca

Oświadczenie

Organizator zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w roku 2017 w blokach zgodnie z § 14 umowy Nr z dnia, oświadcza, że:

- posiada oświadczenia wszystkich osób (wykaz w załączeniu), których dane osobowe zostały zawarte w dokumentacji umowy, o wyrażeniu przez nie zgody na przetwarzanie danych, na potrzeby zawarcia i realizacji niniejszej umowy;
- posiada zgodę wszystkich osób, których dane osobowe zostały zawarte w dokumentacji do umowy na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby administrowanych przez Ministra Sportu i Turystyki systemów informatycznych.

miejscość, data

Osoba uprawniona
(pieczęć i podpis)

Osoba uprawniona
(pieczęć i podpis)