

Warszawa, dnia 20 grudnia 2016 r.

Poz. 36

**DECYZJA NR 57
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾**

z dnia 20 grudnia 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia „Programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej
zadań
z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa osób niepełnosprawnych w 2017 r.”**

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. *o grach hazardowych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 471) oraz § 10 ust. 1 i 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 grudnia 2015 r. *w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej* (Dz. U. poz. 2252) ustala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się „*Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa osób niepełnosprawnych w 2017 r.*”, stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

Minister Sportu i Turystyki

Witold Bańka

¹⁾ Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1911).

Załącznik do Decyzji Nr 57
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 20 grudnia 2016 r.

PROGRAM DOFINANSOWANIA
ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ
ZADAŃ Z OBSZARU WSPIERANIA SZKOLENIA SPORTOWEGO
I WSPÓŁZAWODNICTWA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W 2017 r.

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 471) oraz § 10 ust. 1 i 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 2252), (dalej „rozporządzenie”), ogłasza się „Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa osób niepełnosprawnych w 2017 r.” (dalej „Program”).

Minister Sportu i Turystyki (dalej „Minister”) przyznaje w ramach posiadanych środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (dalej „FRKF”) dofinansowanie na przygotowania i udział zawodników niepełnosprawnych w igrzyskach paraolimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata i Europy w 2017 roku.

I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

1. Celem Programu jest:

- 1) zapewnienie zawodnikom niepełnosprawnym optymalnych warunków szkolenia sportowego w zakresie przygotowań do udziału w letnich i zimowych igrzyskach paraolimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata i Europy oraz poprawa wyników reprezentantów Polski we współzawodnictwie międzynarodowym;
- 2) zapewnienie zawodnikom niezbędnego sprzętu sportowego i specjalistycznego nieodzownego do zachowania ciągłości realizacji szkolenia w wieloletnim procesie treningowym.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Wnioski na realizację zadań objętych Programem mogą składać:

- 1) polskie związki sportowe (dalej „pzs”);
- 2) stowarzyszenia o zasięgu ogólnokrajowym działające w zakresie sportu wyczynowego osób niepełnosprawnych (dalej „stowarzyszenie”).

III. RODZAJE ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI

W ramach Programu wyróżnia się następujące zadania:

- 1) przygotowanie do igrzysk paraolimpijskich;
- 2) przygotowanie i udział w igrzyskach głuchych;
- 3) przygotowanie i udział w mistrzostwach świata i Europy w sportach nieobjętych programem igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE PROGRAMU

1. Na realizację programu Minister w 2017 r. przeznaczona kwotę ujętą w projekcie ustawy budżetowej na 2017 r. w wysokości: **16 958 000,00 zł.**

2. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia wysokości środków FRKF na realizację programu w stosunku do założonego planu Minister może odpowiednio ogłosić dodatkowy nabór wniosków lub zmniejszyć kwotę dofinansowania na warunkach określonych w umowie.

V. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA I JEGO WYSOKOŚĆ

1. Wniosek na realizację zadania składa się w terminie określonym w dziale VIII.
2. Wymogi formalne wniosku określa § 12 rozporządzenia.
3. Załącznikami do wniosku są:
 - 1) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze;
 - 2) harmonogram planowanych działań;
 - 3) preliminarz kosztów pośrednich;
 - 4) aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie bądź informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej Wnioskodawcy, wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku;
 - 5) statut, umowę lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy;
 - 6) program przygotowań odpowiednio do XI Zimowych Igrzysk Paraolimpijskich Pyeongchang'2018, XVI Igrzysk Paraolimpijskich Tokio'2020, XXIII Letnich Igrzysk Głuchych Samsun'2017, XVIII Zimowych Igrzysk Głuchych'2019 lub program przygotowań do mistrzostw świata i Europy w sportach nie objętych programem igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych.
4. Wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 2, należy złożyć w formie papierowej w 1 egzemplarzu.
 5. Wzór wniosku o dofinansowanie zadań w ramach Programu, a także wzór umowy na realizację zadania oraz wzory załączników zostaną udostępnione na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki (dalej „MSiT”) i w Biuletynie Informacji Publicznej (dalej „BIP”).
6. Dokumentacja musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy.
7. Kopie dokumentów załączonych do wniosku należy opatrzyć poświadczeniem „za zgodność z oryginałem” (podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy). Dokumenty niespełniające tego wymogu nie będą uwzględniane.
8. Wniosek musi określać finansowy wkład własny Wnioskodawcy na realizację zadania, nie mniejszy niż 2% dotacji. Wkład ten nie może być finansowany ze środków przekazanych przez MSiT w ramach innych zadań.
9. Wysokość kosztów pośrednich niezbędnych do realizacji zadania, nie może przekroczyć 10 % kosztów bezpośrednich dotacji.
10. Oceny wniosków dokonuje Departament Sportu Wyczynowego. Ocena wniosku przekazana zostanie powołanej przez Ministra komisji, która przedłoży rekomendację odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania.
11. Z oceny wniosków sporządza się protokół zbiorczy.
12. Ostatecznego rozstrzygnięcia naboru wniosków oraz wysokości dofinansowania dokonuje Minister.
13. Wykaz podmiotów oraz wysokość przyznanych środków finansowych zostanie opublikowany na stronie internetowej MSiT oraz w BIP.

14. Podmioty wymienione w dziale II, w przypadku przyznania innej niż wnioskowana kwoty dofinansowania, zobowiązane są do ponownego przekazania wniosku, zweryfikowanego zgodnie z przyznaną kwotą dofinansowania. Wniosek, o którym mowa powyżej, należy przekazać do MSiT w terminie 30 dni od daty opublikowania wykazu podmiotów, którym przyznano dofinansowanie.

15. Niezłożenie poprawionego wniosku uznaje się za jego wycofanie.

16. W ramach posiadanych środków Minister może udzielić dodatkowego dofinansowania w zakresie realizowanego zadania, na warunkach określonych w niniejszym Programie, z zastrzeżeniem:

- 1) powołana przez Ministra komisja rozpatrzy zasadność wystąpienia o dodatkowe dofinansowanie;
- 2) komisja przedłoży rekomendację odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania;
- 3) przyznanie dodatkowego dofinansowania możliwe jest w formie pisemnego aneksu do umowy.

18. Rozstrzygnięcie o wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Minister. Od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje odwołanie.

VI. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ

1. **Termin realizacji zadań** obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.

2. **Warunki dofinansowania oraz jego wysokość**, a także sposób rozliczania zadań określa umowa zawarta pomiędzy MSiT a Zleceniobiorcą, o którym mowa w dziale II.

VII. ZAKRES I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Zakres przeznaczenia dofinansowania

W ramach Programu ustala się następujący zakres przeznaczenia dofinansowania, przy czym przeznaczenie dofinansowania określone w Tabeli 1 musi być zgodne z katalogiem kosztów, który stanowi załącznik nr 1 do Programu.

Tabela 1. Zakres przeznaczenia dofinansowania

KOSZTY BEZPOŚREDNIE
Współzawodnictwo
Zawody mistrzowskie (IG, MŚ i ME)
Zawody zagraniczne
Zawody krajowe
Szkolenie
Zgrupowania/konsultacje krajowe
Zgrupowania/konsultacje zagraniczne
Wspomaganie
Sprzęt sportowy i specjalistyczny
Suplementy diety, odżywki, leki, itp.
Doszkalanie trenerów/instruktorów, klasyfikatorów i sędziów
Badania diagnostyczne /monitoring
Inne
Bezosobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę)*
Osobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę)*

Działalność gospodarcza (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego)
Składki do federacji międzynarodowych
Ubezpieczenia zawodników niepełnosprawnych oraz trenerów
Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji Dyrektora DSW
KOSZTY POŚREDNIE
Wynajem lokalu
Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych
Koszty konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu
Koszty łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi
Opłaty za nośniki energii
Koszty niezbędnych podróży służbowych związanych bezpośrednio z realizacją zadania, w tym koszty związane z kontrolami i wizytacjami
Wynagrodzenie osób obsługujących zadania*
Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji Dyrektora DSW

*z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii

- 1) Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeznaczenia środków dotacji w pierwszej kolejności na przygotowania zawodników – medalistów Igrzysk Paraolimpijskich 2016, Igrzysk Głuchych 2013, mistrzostw świata i mistrzostw Europy 2016, zawodników, którzy uzyskali kwalifikacje do igrzysk głuchych, następnie zawodników, którzy zajęli w ww. zawodach miejsca 4-8 oraz pozostałych zawodników.
- 2) W ramach Programu nie przewiduje się dofinansowania ze środków dotacji wynagrodzenia urzędującego prezesa i wiceprezesa pzs lub stowarzyszenia. Wynagrodzenie z tytułu pełnionej przez prezesa lub wiceprezesa innej funkcji w pzs lub stowarzyszeniu nie podlega dofinansowaniu.
- 3) W ramach Programu urzędujący prezes i wiceprezes nie może być beneficjentem środków jako zawodnik.

2. Warunki realizacji zadań w zakresie uczestnictwa we współzawodnictwie międzynarodowym

- 1) Zleceniobiorca realizujący przygotowania zawodników niepełnosprawnych do udziału w programach przygotowań zobowiązany jest do przesłania w formie elektronicznej do Departamentu Sportu Wyczynowego i Zespołu Metodyczno-Szkoleniowego¹ (dalej „Zespół”) dokumentacji dotyczącej udziału w zawodach mistrzowskich, na co najmniej 14 dni przed wyjazdem².

Na dokumentację składają się:

- a) założenia startu w zawodach mistrzowskich,
 - b) preliminarz finansowy dotyczący kosztów uczestnictwa w zawodach;
- 2) Zespół przekazuje do Departamentu Sportu Wyczynowego opinię dot. założeń startowych.

¹ Zespół Metodyczno - Szkoleniowy do nadzoru merytorycznego oraz kontroli procesu szkolenia realizowanego w ramach ww. zadań funkcjonujący w 2016 r. przy Instytucie Sportu - Państwowym Instytucie Badawczym, lub podmiot, który w 2017 r. przejmie jego kompetencje.

² Złożenie informacji do Zespołu dotyczy Zleceniobiorców realizujących przygotowania zawodników niepełnosprawnych do udziału w igrzyskach paraolimpijskich i igrzyskach głuchych

- 3) Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia w terminie 14 dni od zakończenia zawodów mistrzowskich sprawozdania do Departamentu Sportu Wyczynowego oraz do Zespołu³; na sprawozdanie składają się:
 - a) ocena startu w zawodach mistrzowskich,
 - b) komunikat końcowy zawodów lub wydruk ze strony internetowej potwierdzony przez Zleceniobiorcę;
- 4) Zleceniobiorca organizujący międzynarodowe zawody w kraju, otrzymane w ramach umowy środki może przeznaczyć wyłącznie na dofinansowanie udziału polskiej reprezentacji; pozostałe koszty organizator pokrywa z innych źródeł.

3. Warunki realizacji zadań związanych ze szkoleniem sportowym

- 1) Szkolenie obejmuje niepełnosprawnych zawodników posiadających aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uprawiania danego sportu.
- 2) Informację o aktualnym składzie szkolonych zawodników należy składać w formie pisemnej i elektronicznej do Departamentu Sportu Wyczynowego oraz do Zespołu⁴ (w formie elektronicznej) w terminie:
 - a) do 30 czerwca 2017 r.,
 - b) do 31 grudnia 2017 r.;
- 3) Zaleca się, aby Zleceniobiorca do organizacji szkolenia obejmującego przygotowania do igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych, wykorzystywał bazę sportową w Ośrodkach Przygotowań Olimpijskich Centralnego Ośrodka Sportu (dalej „OPO COS”), ze względu na zachowanie optymalnych standardów szkolenia sportowego.
- 4) Organizacja zgrupowań i konsultacji zagranicznych jest możliwa wyłącznie po akceptacji Departamentu Sportu Wyczynowego oraz, w przypadku programu przygotowań do igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych, uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu.
- 5) Zawodnicy realizujący program przygotowań do igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych zobowiązani są do przeprowadzania badań lekarskich w Centralnym Ośrodku Medycyny Sportowej lub jego filiach (rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie zakresu i sposobu realizowania opieki medycznej nad zawodnikami zakwalifikowanymi do kadry narodowej: w sportach olimpijskich, paraolimpijskich i igrzysk głuchych (Dz. U. poz. 2225).
- 6) Zaleca się, aby badania diagnostyczne⁵ zawodników realizujących program przygotowań do igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych wykonywane były w Instytucie Sportu – Państwowym Instytucie Badawczym (dalej Instytut Sportu – PIB). Przy wykonaniu badań diagnostycznych w innych placówkach Zleceniobiorca ma obowiązek przesłać wyniki badań do Instytutu Sportu-PIB. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawodnika posiada i przechowuje Zleceniobiorca.
- 7) Zaleca się, aby w miarę możliwości szkoleniowych, szkolenie zawodników niepełnosprawnych było realizowane wspólnie z zawodnikami pełnosprawnymi (dotyczy pzs).

³ Jw.

⁴ Jw.

⁵ Badania diagnostyczne dotyczą oceny zmian zachodzących w organizmie na skutek realizacji procesu treningowego (np. badania biochemiczne oceniające aktywność enzymów czy hormonów, wysiłkowe próby fizjologiczne, badania biomechaniczne itp.)

- 8) Zleceniobiorca ma obowiązek złożenia w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy oświadczenia o posiadaniu zgody na przetwarzanie danych wszystkich osób, których dane osobowe zostały zawarte w dokumentacji umowy, na potrzeby zawarcia i realizacji niniejszej umowy.
- 9) Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia:
 - a) ewidencji dystrybucji suplementów diety, odżywek i leków (zawierającej m. in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór),
 - b) ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego (zawierającej m. in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór, protokół zdawczo-odbiorczy),
 - c) wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach,
 - d) list uczestników akcji szkoleniowych wraz z potwierdzeniem ich udziału,
 - e) ewidencji ubezpieczeń zawodników niepełnosprawnych i trenerów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - f) wykazu uczestników realizujących zadania objęte Programem, wraz z ich zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
- 9) Zleceniobiorca ma obowiązek publikowania na swojej stronie internetowej aktualnego wykazu prowadzonych akcji szkoleniowych, zawierającego termin i miejsce każdej akcji oraz listę uczestników.
- 10) Zleceniobiorca ma obowiązek współpracować z Komisją do Zwalczenia Dopingu w Sporcie (dalej „komisja”) lub inną instytucją powołaną do spraw zwalczania dopingu w zakresie:
 - a) realizacji programów informacyjno-edukacyjnych,
 - b) zapewnienia optymalnych warunków infrastrukturalnych pozwalających na przeprowadzenie kontroli antydopingowej podczas organizowanych przez pzs lub stowarzyszenia zawodów,
 - c) prowadzonych przez Komisję śledztw w sprawach dotyczących dopingu w sporcie.

4. Zasady dofinansowania wynagradzania kadry trenerskiej i osób współpracujących

- 1) Dofinansowanie wynagrodzenia osobom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę wyłącza możliwość równoczesnego dofinansowania tym osobom wynagrodzeń w formie bezosobowego funduszu płac.
- 2) Dofinansowanie wynagrodzenia osób prowadzących szkolenie w sportach nie objętych programem igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych płacone jest wyłącznie z tytułu pracy podczas szkoleń i zawodów sportowych według stawki za dzień.
- 3) Dofinansowanie wynagrodzenia lekarza, terapeuty i psychologa ze środków MSiT w więcej niż w jednym pzs lub stowarzyszeniu wymaga zgody Ministra.
- 4) Jeżeli jedna osoba pełni w pzs lub stowarzyszeniu kilka funkcji, które mogą być dofinansowane ze środków MSiT, dofinansowaniem może być objęta tylko jedna z tych funkcji.
- 5) Łączna kwota dofinansowania wynagrodzenia trenera nie może przekroczyć kwot wskazanych w tabeli 2, nawet jeżeli źródło dofinansowania pochodzi z kilku programów dotacyjnych MSiT.

- 6) Trenerzy szkolenia w programie przygotowań do igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych mają obowiązek uczestniczenia w szkoleniach organizowanych w ramach Akademii Trenerskiej finansowanej ze środków MSiT.
- 7) W ramach programu nie jest możliwe dofinansowanie wynagrodzenia osób z tytułu pracy trenerskiej/instruktorskiej/obsługi technicznej, jeżeli osoby te pobierają stypendium sportowe, jako zawodnicy lub przewodnicy zawodników niepełnosprawnych.

Tabela 2. Wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry szkoleniowej i osób współpracujących

STANOWISKO	WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA Z DOTACJI*
Trener koordynator	do 6 000 zł/mies. lub do 250 zł/dzień
Trener główny	do 5 200 zł/mies. lub do 250 zł/dzień
Trener asystent	do 4 400 zł/mies. lub do 250 zł/dzień
Lekarz, terapeuta, psycholog**	do 4 300 zł/mies. lub do 250 zł/dzień
Inni (technik, serwisant, itp.)	do 4 000 zł/mies. lub do 200 zł /dzień
sparingpartner***	do 2 000 zł/mies. lub do 200 zł /dzień

Trener powinien być zatrudniony zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

*Podane kwoty są kwotami brutto bez naliczonych pochodnych pracodawcy.

** Dotyczy monitoringu procesu szkoleniowego.

***Szkolenie z udziałem sparingpartnerów wyłącznie po wcześniejszej akceptacji Departamentu Sportu Wyczynowego w MSiT.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski należy składać w terminie od 21 grudnia 2016 r. do 31 października 2017 r. osobiście w siedzibie MSiT lub przesyłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - *Prawo pocztowe* na adres siedziby MSiT.
2. Na kopercie należy zamieścić nazwę i adres Wnioskodawcy oraz nazwę zadania z adnotacją „Dofinansowanie zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej”.

IX. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

Wniosek podlega rozpatrzeniu nie później niż 30 dni od daty wpłynięcia do MSiT.

X. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Odrzuceniu podlegają wnioski nie spełniające wymogów formalnych.
3. Warunkiem rozpatrzenia wniosku pod względem merytorycznym jest pozytywna ocena wniosku pod względem formalnym, tj. złożenie przez Wnioskodawcę w terminie określonym w Programie kompletnego i prawidłowo wypełnionego formularza wniosku podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z wymaganymi załącznikami zamieszczonymi na stronie internetowej MSiT.

4. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się:

- 1) zgodność zakresu merytorycznego wniosku z obszarami zadań określonymi w Programie oraz ich znaczenie dla realizacji zadań z tego obszaru;
- 2) stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujący na możliwość realizacji zadania;
- 3) doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta będzie na danych zawartych we wniosku, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań);
- 4) realizację zadania przez pzs;
- 5) wysokość udziału w dofinansowaniu zadania środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz innych źródeł;
- 6) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania;
- 7) rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były realizowane);
- 8) poziom sportowy (zgodnie z Tabelą 3, ocena od 1 do 6 punktów).

Tabela 3.

Wyniki sportowe
1. Liczba miejsc 1-3 w kategorii seniorów
a) w Igrzyskach Paraolimpijskich Rio de Janeiro 2016, Igrzyskach Głuchych Sofia 2013
b) w ostatnich mistrzostwach świata
c) w ostatnich mistrzostwach Europy
2. Liczba miejsc 4-8 w kategorii seniorów
a) w Igrzyskach Paraolimpijskich Rio de Janeiro 2016, Soczi 2014, Igrzyskach Głuchych Sofia 2013
b) w ostatnich mistrzostwach świata
Zasięg sportu
1. Liczba szkolonych zawodników w podziale na kategorie wiekowe
2. Liczba klubów
3. Liczba trenerów
Organizacja szkolenia
1. Liczba zawodów mistrzowskich
2. Liczba specjalistycznych zgrupowań zagranicznych
3. Liczba łączna trenerów i zawodników w planowanym harmonogramie zadań

XI. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą.

2. Załącznikiem do umowy jest wniosek oraz:

- 1) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze;
- 2) harmonogram planowanych działań;
- 3) preliminarz kosztów pośrednich;
- 4) aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie bądź informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej Zleceniobiorcy, wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku;
- 5) statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności Zleceniobiorcy;
- 6) wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego;
- 7) wykaz odżywek, suplementów diety, leków itp;
- 8) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń;

- 9) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich;
- 10) wykaz szkolonych zawodników w Programie;
- 11) regulamin powoływania zawodników do kadry narodowej;
- 12) wykaz kadry trenerskiej i współpracującej;
- 13) plan organizacji szkolenia dla poszczególnych sportów;
- 14) zadania wynikowe dla poszczególnych sportów;
- 15) harmonogram przekazywania transz;
- 16) uzasadnienie miejsca i składu osobowego ekipy wraz z listą imienną uczestników – w przypadku planowanych zgrupowań i konsultacji zagranicznych;
- 17) oświadczenie o posiadaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wszystkich osób uczestniczących w programie;
- 18) opinia Zespołu dotycząca przygotowań zawodników niepełnosprawnych do udziału w igrzyskach paraolimpijskich i igrzyskach głuchych (na podstawie załączników wymienionych w pkt 2, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 16 przesłanych w wersji elektronicznej do Zespołu, załączniki wymienione w pkt 2, 6, 7 zbiorcze i dla poszczególnych sportów).

3. Wniosek do umowy należy złożyć w formie papierowej wraz z załącznikami do wniosku, o których mowa w ust. 2, pkt 1-3, 6-16.

4. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w umowie i załącznikach do umowy.

5. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania.

6. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej Departament Sportu Wyczynowego o zmianach: terminu, miejsca realizacji akcji i liczby osób wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji oraz uzyskać ich akceptację.

7. Ww. zmiany oraz wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów możliwe są jedynie za zgodą Dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego w formie pisemnego aneksu do umowy, na podstawie złożonego przez Zleceniobiorcę „planu po zmianach”.

8. Na podstawie wyżej określonych zmian zakresu rzeczowo-finansowego zadań jednostkowych sporządza się plan po zmianach dla:

- 1) I półrocza - należy złożyć w terminie do 31.08.2017 r.;
- 2) II półrocza – należy złożyć w terminie do 30.11.2017 r.

9. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizacji zadania oraz na stronie internetowej informacji: „dofinansowano ze środków MSiT” wraz z logotypem MSiT.

10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm.) powstałych w związku z realizacją zadania realizowanego w ramach niniejszego Programu. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.

11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.

12. Zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie końcowe z wykonania zadania stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Sprawozdanie należy złożyć osobiście w siedzibie MSiT lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - *Prawo pocztowe* na adres siedziby MSiT.

13. Wzory załączników do realizacji i rozliczenia umowy, a także sprawozdania częściowego/końcowego zostaną udostępnione na stronie internetowej MSiT oraz w BIP.

14. Minister zatwierdza prawidłowe sprawozdanie z realizacji zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:

- 1) terminowe złożenie sprawozdania;
- 2) osiągnięcie celu zadania, efekty rzeczowe;
- 3) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi we wniosku i zawartej umowie;
- 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych;
- 5) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.

15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od niniejszych zasad.