



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 16 października 2015 r.

Poz. 29

ZARZĄDZENIE NR 29 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾

z dnia 16 października 2015 r.

w sprawie powołania i trybu działania Komisji Konkursowej do oceny ofert w ramach dofinansowania zadań publicznych z części 40 budżetu państwa - Turystyka w 2016 roku

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i 1146 oraz z 2015 r. poz. 1255) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny ofert w ramach dofinansowania zadań publicznych z części 40 budżetu państwa– Turystyka w 2016 roku, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja jest organem o charakterze opiniodawczo-doradczym Ministra Sportu i Turystyki w zakresie oceny ofert na dofinansowanie zadań publicznych z zakresu turystyki w 2016 roku w ramach ogłoszonego konkursu.

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji - Maria Napiórkowska;
- 2) Członkowie Komisji:
 - a) Ewa Bąk-Filipek,
 - b) Karol Biedrzycki,
 - c) Dominik Borek,
 - d) Tomasz Dzieńdziura,
 - e) Wojciech Ejmont,
 - f) Hanna Maria Jakonowska,
 - g) Paulina Kabańska,
 - h) Anna Kołtan,
 - i) Katarzyna Korycka-Fuhrmann,
 - j) Elżbieta Kwiatkowska,
 - k) Katarzyna Laskowska,

¹⁾ Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej turystyka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1263).

- l) Ewelina Macierzyńska-Szwaja,
- m) Monika Marek,
- n) Beata Muchowska,
- o) Olga Piekarzewska,
- p) Katarzyna Podhorodecka,
- q) Sławomir Skrzydlewski,
- r) Iwona Szalkowska,
- s) Karolina Szuppe,
- t) Joanna Tomczak,
- u) Rafał Wilczkowski,
- v) Elżbieta Wyrwicz,
- w) przedstawiciel Polskiej Organizacji Turystycznej,
- x) przedstawiciel Ogólnopolskiej Federacji Organizacji Pozarządowych.

§ 3. Komisja prowadzi prace na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Regulaminu Prac Komisji Konkursowej, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Komisja ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

Adam Korol

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 29
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 16 października 2015 r.

Regulamin Prac Komisji Konkursowej

1. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący Komisji oraz Członkowie Komisji, powołani spośród pracowników Departamentu Turystyki, którzy pełnią przedmiotowe zadanie w ramach swoich obowiązków służbowych.

2. W skład Komisji wchodzi także przedstawiciel wskazany przez Ogólnopolską Federację Organizacji Pozarządowych oraz przedstawiciel Polskiej Organizacji Turystycznej, dalej jako „POT”, wskazany przez Prezesa POT.

3. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.

4. Pracom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego obowiązki wykonuje upoważniony przez niego Członek Komisji.

6. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych w ramach konkursu ofert na dofinansowanie zadań publicznych z zakresu turystyki na rok 2016, dalej jako „oferty”, zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu.

7. Przewodniczący Komisji wyznaczy 3 Członków Komisji do dokonania oceny formalnej wszystkich złożonych ofert.

8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferty, Komisja wzywa do uzupełnienia podmioty składające oferty, w terminie wskazanym przez Komisję.

9. Oceny merytorycznej każdej oferty dokonuje 3 Członków Komisji wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji. Wynik ostateczny stanowi średnia arytmetyczna z 3 ocen dokonanych przez wyznaczonych Członków Komisji.

10. Dla każdej oferty zostanie sporządzony Protokół oceny oferty. Wzór Protokołu oceny oferty stanowi załącznik nr 1.

11. Z prac Komisji zostanie sporządzony Protokół zbiorczy zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały rekomendowane do realizacji, nie zostały rekomendowane do realizacji, zostały umieszczone na liście rezerwowej lub zostały odrzucone z przyczyn formalnych. Wzór Protokołu zbiorczego stanowi załącznik nr 2.

12. Przewodniczący Komisji przekazuje Protokół zbiorczy do Departamentu Ekonomiczno-Finansowego w celu potwierdzenia posiadanych środków finansowych, a następnie właściwemu członkowi kierownictwa resortu, upoważnionemu do wykonywania uprawnień i obowiązków dysponenta części budżetowej w zakresie części 40 Turystyka, do rozpatrzenia przedstawionych propozycji.

13. Właściwy Członek Kierownictwa Ministerstwa Sportu i Turystyki, po rozpatrzeniu przedstawionych w Protokole zbiorczym propozycji, zatwierdza wyniki konkursu.

14. Po zatwierdzeniu wyników konkursu przez właściwego Członka Kierownictwa Ministerstwa Sportu i Turystyki, wykazy zostają opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki, na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki w zakładce „Turystyka” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ministerstwa do dnia 17.02.2016 r.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Prac Komisji Konkursowej
stanowiącego Załącznik do zarządzenia nr ...
Ministra Sportu i Turystyki z dn..... r.

PROTOKÓŁ OCENY OFERTY

zadania z zakresu turystyki realizowanego w ramach dotacji celowych w 2016 roku

Nr oferty DT- Nr

1. Nazwa Oferenta

.....

adres:

2. Nazwa zadania - przedsięwzięcia

A. Ocena formalna

L.p.	Wymogi formalne	spełnia	nie spełnia	nie dotyczy
1	Przygotowanie i złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w <i>rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)</i> .			
2	Złożenie oferty zgodnie z terminem wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie.			
3	Uwzględnienie turystyki lub krajoznawstwa w celach statutowych bądź w zadaniach składającego ofertę podmiotu.			
4	Dołączenie obowiązującego statutu składającego ofertę.			
5	Dołączenie odpisu z KRS lub wydruku ze strony internetowej KRS.			
6	Złożenie na ofercie podpisów osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny osoby upoważnionej i umocowanie osób go reprezentujących.			

7	Wymagany wkład osobowy w wysokości maksymalnie 10% kosztów całkowitych zadania.			
8	Wymagany wkład własny finansowy w wysokości minimum 15% kosztów całkowitych zadania.			
9	Zakres merytoryczny zadania zgodny z priorytetami na rok 2016 wskazanymi w Ogłoszeniu o konkursie.			
10	Termin realizacji zadania zgodny z terminem wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie.			
11	Zachowanie wymogu ilości min. 200 uczestników w imprezie krajoznawczo-turystycznej.			
12	Okres działalności wnioskującego podmiotu wynosi minimum 3 lata; w przypadku Lokalnych Organizacji Turystycznych minimum 1 rok.			
13	Dołączenie umowy pomiędzy podmiotami składającymi ofertę wspólną.			
14	Dołączenie oświadczenia potwierdzającego, iż w stosunku do wnioskującego podmiotu nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków dotacji.			
15	Dołączenie oświadczenia potwierdzającego, że osoby uprawnione do dysponowania środkami wnioskującego podmiotu i do reprezentowania tego podmiotu w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.			
16	Dołączenie oświadczenia wskazującego czy wnioskujący podmiot jest bądź nie jest „Zamawiającym” w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).			

Zadanie / przedsięwzięcie zostało zakwalifikowane przez Komisję jako:

Spełniające wymogi formalne / Niespełniające wymogów formalnych

Podpisy Członków Komisji odpowiedzialnych za ocenę formalną:

1.

2.

3.

UWAGI:**B. Ocena merytoryczna**

L.p.	KRYTERIA	Max liczba pkt	Liczba pkt oceny
1	Charakterystyka zadania publicznego.	15	
2	Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.	10	
3	Opis grup adresatów zadania publicznego.	5	
4	Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób jego realizacji.	15	
5	Miejsce realizacji zadania publicznego.	5	
6	Opis poszczególnych działań.	15	
7	Harmonogram planowanych działań.	5	
8	Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego.	10	
9	Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego wraz ze źródłami ich finansowania.	10	
10	Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego.	5	
11	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).	5	
	RAZEM	100	

Krótkie uzasadnienie oceny:

Podpis Członka Komisji dokonującego oceny merytorycznej:.....

WYNIK OSTATECZNY: pkt (średnia arytmetyczna z 3 ocen)

Wartość zadania:

koszt całkowityzł,

wnioskowana dotacja MSiTzł,

przyznana dotacjazł.

**Ministerstwo Sportu i Turystyki
Departament Turystyki**

PROTOKÓŁ ZBIORCZY

z dniar.

z oceny formalno-merytorycznej Komisji Konkursowej

INFORMACJE OGÓLNE				
Zarządzenie powołujące Komisję Konkursową	Zarządzenie Ministra Sportu i Turystyki nr z dnia2015 r. w sprawie powołania i trybu działania Komisji Konkursowej do oceny ofert w ramach dofinansowania zadań publicznych z części 40 – Turystyka w 2016 roku			
Nazwa konkursu	Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu turystyki na 2016 rok			
Struktura środków finansowych przeznaczona na dotacje w konkursie				
Łączna kwota środków finansowych objętych konkursem – zł				
Część dział..... rozdz. – tys. zł				
Suma zaproponowanych dotacji		Ogółem pozostało do rozdysponowania		
Struktura zaopiniowanych ofert				
Łączna liczba złożonych ofert w konkursie	Liczba ofert ocenionych i zaopiniowanych pozytywnie (rekomendacja do realizacji)	Liczba ofert ocenionych pozytywnie (lista rezerwowa)	Liczba ofert odrzuconych przy ocenie merytorycznej	Liczba ofert odrzuconych przy ocenie formalnej

LISTA PODMIOTÓW, KTÓRYCH OFERTY ZOSTAŁY REKOMENDOWANE DO REALIZACJI							
Lp.	Nr oferty	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania (tytuł/)	Pozycja planu	Paragraf	Propozycja dofinansowania (w zł)	<u>Decyzja Ministra Sportu i Turystyki o wysokości przyznanego dofinansowania (w zł)</u>
1							
2							
3							

LISTA PODMIOTÓW, KTÓRYCH OFERTY ZOSTAŁY OCENIONE POZYTYWNIEM (LISTA REZERWOWA)							
Lp.	Nr oferty	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania	Pozycja planu rzeczowo-finansowego	Paragraf	Propozycja dofinansowania (w zł)	<u>Decyzja Ministra Sportu i Turystyki o wysokości przyznanego dofinansowania (w zł)</u>
1							
2							

LISTA PODMIOTÓW, KTÓRYCH OFERTY NIE ZOSTAŁY REKOMENDOWANE DO REALIZACJI (odrzucone przy ocenie merytorycznej)				
Lp.	Nr oferty	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania	Liczba punktów uzyskanych przy ocenie merytorycznej
1				
2				
3				

LISTA PODMIOTÓW, KTÓRYCH OFERTY ZOSTAŁY <u>ODRZUCONE Z PRZYCZYN FORMALNYCH</u>				
Lp.	Nr oferty	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania	Uzasadnienie
1				
2				
3				

Warszawa, dn

(podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej oraz parafa na każdej stronie Protokołu)

Członkowie Komisji Konkursowej

Imię i nazwisko	Podpis	Imię i nazwisko	Podpis i pieczętka służbowa

Potwierdzenie stanu środków finansowych przez Departament Ekonomiczno-Finansowy

Stan środków finansowych na dzień.....

Część dział rozdz. poz. „Planu rzeczowo-finansowego w cz. 40 budżetu państwa– Turystyka na rok 2016 w układzie zadaniowym

.....
(data, podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)**Minister Sportu i Turystyki w dniu 2016 roku****Przyznaje środki finansowe w formie dotacji celowych na ww. zadania publiczne w wysokości
ogółem..... zł****(słownie..... złotych)**.....
(pieczętka i podpis Ministra lub właściwego Członka Kierownictwa MSiT)