

Warszawa, dnia 29 października 2013 r.

Poz. 29

**ZARZĄDZENIE NR 28  
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI<sup>1)</sup>**

z dnia 28 października 2013 r.

**w sprawie powołania i trybu działania Komisji Konkursowej do oceny ofert w ramach dofinansowania zadań publicznych z części 40 -Turystyka w 2014 roku**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny ofert w ramach dofinansowania zadań publicznych przez Departament Turystyki w 2014 roku, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja jest organem o charakterze opiniodawczo-doradczym Ministra Sportu i Turystyki w zakresie oceny ofert na dofinansowanie zadań publicznych z zakresu turystyki w 2014 roku w ramach ogłoszonego konkursu.

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji - Maria Napiórkowska;
- 2) Członkowie Komisji:
  - a) Ewa Bąk-Filipek,
  - b) Karol Biedrzycki,
  - c) Dominik Borek,
  - d) Tomasz Dzieńdziura,
  - e) Wojciech Ejmont,
  - f) Hanna Maria Jakonowska,
  - g) Anna Kołtan,
  - h) Katarzyna Korycka-Fuhrmann,
  - i) Elżbieta Kwiatkowska,
  - j) Katarzyna Laskowska,

---

<sup>1)</sup> Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej: turystyka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. Nr 248, poz. 1489 oraz z 2013 r. poz. 606).

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378.

- k) Ewelina Macierzyńska-Szwaja,
- l) Beata Muchowska,
- m) Olga Piekarzewska,
- n) Katarzyna Podhorodecka,
- o) Maciej Rosiński,
- p) Sławomir Skrzydlewski,
- q) Iwona Szalkowska,
- r) Karolina Szuppe,
- s) Joanna Tomczak,
- t) Rafał Wilczkowski,
- u) Elżbieta Wyrwicz,
- v) przedstawiciel Polskiej Organizacji Turystycznej,
- w) przedstawiciel Ogólnopolskiej Federacji Organizacji Pozarządowych.

§ 3. Komisja prowadzi prace na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

**Joanna Mucha**

Załącznik do Zarządzenia Nr 28  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 28 października 2013 r.

## **REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Komisja składa się z Przewodniczącego oraz członków, powołanych spośród pracowników Departamentu Turystyki, którzy pełnią przedmiotowe zadanie w ramach swoich obowiązków służbowych.

2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciel wskazany przez Ogólnopolską Federację Organizacji Pozarządowych oraz przedstawiciel Polskiej Organizacji Turystycznej, dalej jako „POT”, wskazany przez Prezesa POT.

3. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.

4. Pracom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego obowiązki wykonuje upoważniony przez niego członek Komisji.

6. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych w ramach konkursu ofert na dofinansowanie zadań publicznych z zakresu turystyki na rok 2014, zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu.

7. Przewodniczący Komisji wyznacza 3 członków Komisji do dokonania oceny formalnej wszystkich złożonych ofert.

8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferty, Komisja wzywa do uzupełnienia podmioty składające oferty, w szczególności do przedłożenia:

- 1) obowiązującego statutu podmiotu składającego ofertę;
- 2) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruku ze strony internetowej wyciągu z KRS;
- 3) oświadczenia potwierdzającego, iż w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków dotacji;
- 4) oświadczenia, że osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi danego podmiotu składającego ofertę i do reprezentowania tego podmiotu w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 5) umowy pomiędzy podmiotami składającymi ofertę - w przypadku oferty wspólnej;
- 6) oświadczenia wskazującego czy podmiot składający ofertę jest bądź nie jest „Zamawiającym” w myśl ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

9. Oceny merytorycznej każdej oferty dokonuje 3 członków Komisji wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji, którzy uwzględniają analizę i ocenę dofinansowanych zadań publicznych w latach ubiegłych. Wynik ostateczny stanowi średnia arytmetyczna z 3 ocen.

10. Dla każdej oferty zostanie sporządzony Protokół oceny oferty. Wzór Protokołu oceny oferty stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Prac Komisji Konkursowej.

11. Z prac Komisji zostanie sporządzony Protokół zbiorczy zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały rekomendowane do realizacji, nie zostały rekomendowane do realizacji, zostały umieszczone na liście rezerwowej lub zostały odrzucone z przyczyn formalnych. Wzór Protokołu zbiorczego stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Prac Komisji Konkursowej.

12. Przewodniczący Komisji przekazuje Protokół zbiorczy do Departamentu Ekonomiczno-Finansowego w celu potwierdzenia posiadanych środków finansowych, a następnie właściwemu członkowi kierownictwa resortu, upoważnionemu do wykonywania uprawnień i obowiązków dysponenta części budżetowej w zakresie części 40 Turystyka, do rozpatrzenia przedstawionych propozycji.
13. Właściwy członek kierownictwa resortu, po rozpatrzeniu przedstawionych w Protokole zbiorczym propozycji, zatwierdza wyniki konkursu.
14. Po zatwierdzeniu wyników konkursu przez właściwego członka kierownictwa resortu, wykazy zostają opublikowane na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki w zakładce „Turystyka” do dnia 13 lutego 2014 r.
15. Komisja ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu na realizację zadań publicznych w roku 2014.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu Prac Komisji Konkursowej  
stanowiącego Załącznik do Zarządzenia nr  
Ministra Sportu i Turystyki z dn.     r.

**PROTOKÓŁ OCENY OFERTY**  
na zadania z zakresu turystyki realizowane w ramach dotacji celowych w 2014 roku

Nr oferty DT- **Nr** .....

**1. Nazwa Wnioskodawcy**

.....

adres: .....

**2. Nazwa zadania - przedsięwzięcia**

**A. Ocena formalna**

L.p.	Wymogi formalne	spełnia	nie spełnia	nie dotyczy
1	Przygotowanie i złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w <i>rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)</i> .			
2	Złożenie oferty zgodnie z terminem wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie.			
3	Uwzględnienie turystyki lub krajoznawstwa w celach statutowych bądź w zadaniach wnioskującego podmiotu.			
4	Dołączenie obowiązującego statutu wnioskującego			
5	Dołączenie obowiązującego odpisu z KRS lub wydruku ze strony internetowej wyciągu z KRS.			
6	Złożenie na ofercie podpisów wraz z imienną pieczęcią osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny osoby upoważnionej i umocowanie osób go reprezentujących.			

7	Wymagany wkład osobowy w wysokości maksymalnie 10% kosztów całkowitych zadania.			
8	Wymagany wkład własny finansowy w wysokości minimum 15% kosztów całkowitych zadania.			
9	Zakres merytoryczny zadania zgodny z priorytetami na rok 2014 wskazanymi w Ogłoszeniu o konkursie.			
10	Termin realizacji zadania zgodny z terminem wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie.			
11	Zachowanie wymogu ilości min. 200 uczestników w imprezie krajoznawczo-turystycznej.			
12	Okres działalności wnioskującego podmiotu wynosi minimum 3 lata; w przypadku Lokalnych Organizacji Turystycznych minimum 1 rok.			
13	Dołączenie umowy pomiędzy podmiotami składającymi wnioski o realizację zadania			
14	Dołączenie oświadczenia potwierdzającego, iż w stosunku do wnioskującego podmiotu nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków dotacji.			
15	Dołączenie oświadczenia potwierdzającego, że osoby uprawnione do dysponowania środkami wnioskującego podmiotu i do reprezentowania tego podmiotu w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.			
16	Dołączenie oświadczenia wskazującego czy wnioskujący podmiot jest bądź nie jest „Zamawiającym” w myśl ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).			

Zadanie / przedsięwzięcie zostało zakwalifikowane przez Komisję jako:  
 Spełniające wymogi formalne / Niespełniające wymogów formalnych

**Podpisy członków Komisji odpowiedzialnych za ocenę formalną:**

1. ....

2. ....

3. ....

**UWAGI:****B. Ocena merytoryczna**

<b>L.p.</b>	<b>KRYTERIA</b>	<b>Max liczba pkt</b>	<b>Liczba pkt oceny</b>
1	Charakterystyka zadania.	15	
2	Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania, opis ich przyczyn oraz skutków.	10	
3	Opis grup adresatów zadania publicznego.	5	
4	Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób jego realizacji.	15	
5	Miejsce realizacji zadania publicznego.	5	
6	Opis poszczególnych działań.	15	
7	Harmonogram planowanych działań.	5	
8	Zakładane rezultaty realizacji zadania.	10	
9	Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania wraz ze źródłami ich finansowania.	10	
10	Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego.	5	
11	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).	5	
	<b>RAZEM</b>	<b>100</b>	

**Krótkie uzasadnienie oceny:**

**Podpis członka Komisji dokonującego oceny merytorycznej:.....**

**WYNIK OSTATECZNY: ..... pkt (średnia arytmetyczna z 3 ocen)**

Wartość zadania:

koszt całkowity .....zł,

wnioskowana dotacja MSiT .....zł,

przyznana dotacja .....zł.



**Ministerstwo Sportu i Turystyki  
Departament Turystyki****PROTOKÓŁ ZBIORCZY**

z dnia.....

z oceny formalno-merytorycznej Komisji Konkursowej

<b>INFORMACJE OGÓLNE</b>			
Zarządzenie powołujące Komisję Konkursową	<b>Zarządzenie Ministra Sportu i Turystyki nr .... z dnia ..... r.</b> w sprawie powołania i trybu działania Komisji Konkursowej do oceny ofert w ramach dofinansowania zadań publicznych przez Departament Turystyki w 2014 roku.		
Nazwa konkursu	<b>Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu turystyki na 2014 rok</b>		
<b>Struktura środków finansowych przeznaczona na dotacje w konkursie</b>			
Łączna kwota środków finansowych objętych konkursem – .....zł.			
Część 40 dział 630 rozdz. 63003 § 2810, 2820, 2830 – ..... zł			
Suma zaproponowanych dotacji		Ogółem pozostało do rozdysponowania	
<b>Struktura zaopiniowanych ofert</b>			
Łączna liczba złożonych w konkursie	Liczba ocenionych pozytywnie	Liczba odrzuconych przy ocenie merytorycznej	Liczba odrzuconych przy ocenie formalnej

## LISTA PODMIOTÓW, KTÓRYCH OFERTY ZOSTAŁY REKOMENDOWANE DO REALIZACJI

Lp.	Nr oferty /wniosku	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania (tytuł/nazwa programu)	Lp. z oceny merytorycznej	Pozycja planu	Paragraf	Propozycja dofinansowania (w zł)	<u>Minister Sportu i Turystyki</u> zmiana wysokości dotacji (w zł)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
		SUMA						

## LISTA PODMIOTÓW, KTÓRYCH OFERTY NIE ZOSTAŁY REKOMENDOWANE DO REALIZACJI

Lp.	Nr oferty/wniosku	Nazwa zadania (tytuł/nazwa programu)	Liczba punktów uzyskanych przy ocenie merytorycznej
1			
2			
3			

## LISTA PODMIOTÓW, KTÓRYCH OFERTY ZOSTAŁY ODRZUCONE Z PRZYCZYŃ FORMALNYCH

Lp.	Nr oferty/wniosku	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania (tytuł/nazwa programu)	Uzasadnienie
1				
2				
3				

Nr oferty/wniosku	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania (tytuł/nazwa programu)	Liczba punktów uzyskana przy ocenie merytorycznej

Warszawa, dn. ....  
(podpis i pieczęć Przewodniczącego Komisji Konkursowej oraz paraafa na każdej stronie Protokołu)

### Członkowie Komisji Konkursowej

Imię i nazwisko	Podpis i pieczęć	Imię i nazwisko	Podpis i pieczęć służbowa

### Potwierdzenie stanu środków finansowych przez Departament Ekonomiczno-Finansowy

Stan środków finansowych na dzień.....

Część 40 dział 630 rozdz. 63003 poz. „Planu rzeczowo- finansowego w cz. 40 – Turystyka na rok 2014 w układzie zadaniowym”

.....  
(data, pieczęć i podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)

**Minister Sportu i Turystyki w dniu 2014 roku**

**Przyznaje środki finansowe w formie dotacji celowych na ww. zadania publiczne w wysokości ogółem..... zł  
(słownie..... złotych)**

.....  
(pieczęć i podpis właściwego członka kierownictwa resortu)