

ZARZĄDZENIE
MINISTRA ŚRODOWISKA¹⁾

z dnia 9 września 2020 r.

w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony

Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 374) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa organizację wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w dziale administracji rządowej środowisko.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) zadaniach obronnych – rozumie się przez to zadania wynikające z przepisów o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) Ministerstwie – rozumie się przez to Ministerstwo Środowiska;
- 3) Ministrze – rozumie się przez to Ministra Środowiska;
- 4) komórkach organizacyjnych Ministerstwa - rozumie się przez to departamenty i biura Ministerstwa Środowiska;
- 5) komórce ds. obronnych – rozumie się przez to komórkę organizacyjną właściwą do spraw obronnych w Ministerstwie Środowiska;
- 6) jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to:
 - a) centralne organy administracji rządowej podległe Ministrowi lub przez niego nadzorowane,

¹⁾ Minister Środowiska kieruje działem administracji rządowej – środowisko, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz. U. poz. 494).

- b) Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe,
- c) Biuro Nasiennictwa Leśnego,
- d) Biuro Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej,
- e) instytuty badawcze nadzorowane przez Ministra,
- f) parki narodowe,
- g) szkoły leśne, dla których organem prowadzącym jest Minister.

§ 3. Do zadań obronnych wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony zalicza się:

- 1) tworzenie warunków organizacyjno-prawnych do wykonywania zadań obronnych;
- 2) planowanie obronne, które obejmuje:
 - a) planowanie operacyjne,
 - b) programowanie obronne,
 - c) przeglądy obronne;
- 3) przygotowanie systemu kierowania Ministra, w tym stanowisk kierowania;
- 4) tworzenie warunków do wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa, w tym tworzenie stałego dyżuru;
- 5) realizacja zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej;
- 6) realizacja zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza - Host Nation Support (HNS), realizowanych na rzecz wojsk sojusznicznych;
- 7) planowanie i organizowanie świadczeń osobistych i rzeczowych niezbędnych do realizacji zadań obronnych;
- 8) zapewnienie zasobów osobowych do wykonywania zadań obronnych;
- 9) planowanie i realizacja zadań gospodarczo-obronnych;
- 10) przygotowanie jednostek organizacyjnych do objęcia militaryzacją;
- 11) organizowanie i prowadzenie szkolenia obronnego;
- 12) organizowanie i prowadzenie kontroli wykonywania zadań obronnych.

§ 4. 1. Planowanie oraz realizację zadań obronnych, o których mowa w § 3, w imieniu Ministra koordynuje kierownik komórki ds. obronnych.

§ 5. 1. W ramach wykonywanych zadań obronnych, komórki organizacyjne Ministerstwa inne niż komórka ds. obronnych w szczególności:

- 1) prowadzą analizy aktów prawa powszechnie obowiązującego oraz aktów normatywnych wydawanych przez Ministra, dotyczących spraw bezpieczeństwa państwa;

- 2) realizują zadania zawiązane z udziałem Ministra w kierowaniu bezpieczeństwem narodowym;
- 3) biorą udział w realizacji zadań operacyjnych;
- 4) współpracują z komórką ds. obronnych w zakresie:
 - a) tworzenia warunków organizacyjno-prawnych do realizacji zadań obronnych,
 - b) opracowywania planów, programów i przeglądów obronnych dotyczących pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych w dziale administracji rządowej środowisko,
 - c) opracowania koncepcji, harmonogramów, planów, regulaminów, instrukcji oraz innych dokumentów zgodnie z potrzebą wynikającą z realizowanych zadań obronnych,
 - d) przygotowania głównego stanowiska kierowania Ministra,
 - e) realizacji stałych dyżurów,
 - f) realizacji przedsięwzięć szkoleniowych, ujętych w planach i programach szkolenia obronnego działu administracji rządowej środowisko,
 - g) realizacji kontroli wykonywania zadań obronnych, ujętych w planach i programach kontroli wykonywania zadań obronnych, w dziale administracji rządowej środowisko,
 - h) współpracują z komórką ds. obronnych oraz komórką organizacyjną Ministerstwa właściwą do spraw kadrowych w zakresie reklamowania, od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej, pracowników którym powierzono wykonywanie zadań obronnych;

2. Tworzenie warunków organizacyjnych oraz zasoby osobowe do realizacji zadań obronnych w Ministerstwie zapewnia Dyrektor Generalny Ministerstwa.

§ 6. 1. Przygotowanie jednostek organizacyjnych do działania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz kierowanie wykonywaniem zadań obronnych należy do obowiązków ich kierowników.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych uzgadniają z Ministrem przyjęte do realizacji zadania obronne oraz ich zakres przedmiotowy.

3. W jednostkach organizacyjnych zadania obronne są realizowane przez pracowników komórek właściwych w sprawach obronnych lub samodzielnych stanowisk pracy do spraw obronnych oraz pracowników innych komórek organizacyjnych, którym powierzono wykonywanie tych zadań.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych określają zakres wykonywanych zadań obronnych, strukturę organizacyjną i szczegółowe zakresy obowiązków pracowników wyznaczonych do ich realizacji oraz sprawują nadzór nad realizacją tych zadań.

§ 7. Do zadań w zakresie tworzenia warunków organizacyjno-prawnych do wykonywania zadań obronnych, o którym mowa w § 3 pkt 1, należy:

- 1) opracowanie oraz aktualizowanie:
 - a) koncepcji wykonywania zadań obronnych,
 - b) harmonogramów wykonywania zadań obronnych,
 - c) aktów prawnych regulujących realizację zadań obronnych oraz regulaminów organizacyjnych;
- 2) tworzenie warunków organizacyjno-technicznych:
 - a) do planowania i realizacji zadań obronnych,
 - b) do ochrony informacji niejawnych dotyczących realizacji zadań obronnych;
- 3) organizowanie współdziałania Ministerstwa i jednostek organizacyjnych z innymi podmiotami właściwymi w realizacji zadań obronnych.

§ 8. Do zadań wykonywanych w obszarze planowania operacyjnego, o którym mowa w § 3 pkt 2 lit. a, należy:

- 1) opracowanie:
 - a) planów operacyjnych funkcjonowania działu administracji rządowej środowisko,
 - b) planów operacyjnych funkcjonowania jednostek organizacyjnych- w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) uzgadnianie przyjętych do realizacji zadań operacyjnych;
- 3) opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych;
- 4) zatwierdzanie planów operacyjnych;
- 5) aktualizacja planów operacyjnych.

§ 9. Do zadań wykonywanych w obszarze programowania obronnego, o którym mowa w § 3 pkt 2 lit. b, należy:

- 1) zgłaszanie Ministrowi Obrony Narodowej przedsięwzięć rzeczowo-finansowych do Programu pozamilitarnych przygotowań obronnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) sporządzanie co cztery lata, na piętnastoletni okres planistyczny programu pozamilitarnych przygotowań obronnych działu administracji rządowej środowisko,

- 3) sporządzanie aneksów do programu pozamilitarnych przygotowań obronnych, o którym mowa w pkt 2;
- 4) planowanie wydatków na realizację przedsięwzięć rzeczowych w ramach zadania - gotowość struktur administracyjno-gospodarczych kraju do obrony państwa;
- 5) realizowanie zadań wynikających z programu pozamilitarnych przygotowań obronnych, w szczególności dotyczących przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, zaspakajania potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i sojuszniczych sił wsparcia, przygotowania do militaryzacji i wykonywania szczególnej ochrony obiektów, organizacji szkolenia obronnego oraz kontroli wykonywania zadań obronnych.

§ 10. 1. Do zadań wykonywanych w ramach przeglądów obronnych, o których mowa w § 3 pkt 2 lit. c, należy sporządzanie narodowych kwestionariuszy pozamilitarnych przygotowań obronnych, zawierających dane liczbowe i oceny opisowe dotyczące stanu realizacji zadań obronnych oraz wydatkowania środków budżetowych w ramach programów pozamilitarnych przygotowań obronnych działu administracji rządowej środowisko.

2. W celu sporządzenia narodowego kwestionariusza pozamilitarnych przygotowań obronnych działu administracji rządowej środowisko, kierownicy jednostek organizacyjnych przekazują do komórki ds. obronnych, sprawozdania obejmujące dane liczbowe i oceny opisowe dotyczące stanu przygotowań obronnych w jednostce, w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, za który składane jest sprawozdanie.

§ 11. 1. W celu zapewnienia kierowania przez Ministra działem administracji rządowej środowisko, w wyższych stanach gotowości obronnej państwa, tworzy się system kierowania Ministra, o którym mowa w § 3 pkt 3.

2. Organizację systemu kierowania Ministra oraz sprawy związane z przygotowaniem stanowisk kierowania określa odrębne zarządzenie.

§ 12. 1. Do zadań realizowanych w ramach tworzenia warunków do wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa, o którym mowa w § 3 pkt 4, należy:

- 1) ustalenie zasad i procedur wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa w dziale administracji rządowej środowisko;
- 2) zapewnienie ciągłości i terminowości działania Ministerstwa oraz jednostek organizacyjnych podczas podnoszenia i w czasie trwania wyższych stanów gotowości obronnej państwa;

3) tworzenie systemu stałych dyżurów Ministra na potrzeby uruchamiania przedsięwzięć związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz przekazywania decyzji w sprawach dotyczących uruchamiania zadań operacyjnych, jak również przedsięwzięć wynikających z planu zarządzania kryzysowego oraz wprowadzonych stopni alarmowych zagrożenia terrorystycznego i stopni alarmowych CRP.

2. Organizację systemu stałych dyżurów Ministra oraz zadania w zakresie tworzenia tego systemu oraz tworzenia stałych dyżurów w Ministerstwie i jednostkach organizacyjnych, określa odrębne zarządzenie.

3. Wprowadzenie wyższych stanów gotowości obronnej państwa obejmuje w szczególności realizację zadań:

- 1) uruchomienie oraz zapewnienie ciągłości działania stałych dyżurów;
- 2) utworzenie systemu monitorowania zagrożeń oraz ich analizy i oceny dla potrzeb decyzyjnych;
- 3) osiągnięcie gotowości do uruchomienia zadań operacyjnych, zapisanych w planach operacyjnych funkcjonowania, o których mowa w § 8 pkt 1, właściwych dla wprowadzonego stanu gotowości obronnej;
- 4) osiągnięcie gotowości do uruchomienia stanowisk kierowania;
- 5) osiągnięcie gotowości do militaryzacji jednostek organizacyjnych, których zadania uzasadniają ich militaryzację, o której mowa w §18;
- 6) nadanie priorytetu działaniom mającym na celu wsparcie Sił Zbrojnych RP oraz realizację zadań państwa gospodarza, o których mowa w § 14;
- 7) zapewnienie finansowania przedsięwzięć związanych z realizacją zadań obronnych, w tym zadań operacyjnych, o których mowa w § 8 pkt 1, właściwych dla wprowadzonego stanu gotowości obronnej;
- 8) osiągnięcie gotowości do ewakuacji z rejonów zagrożonych działaniami wojennymi.

§ 13. 1. Realizacja zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej, o której mowa w § 3 pkt 5, w czasie pokoju, kryzysu i wojny obejmuje w szczególności udział w realizacji Celów Sił Zbrojnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego i zadań wynikających z zobowiązań Rzeczypospolitej Polskiej realizowanych w ramach planowania obronnego Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego.

2. Zakres współpracy cywilno-wojskowej, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności tworzenie warunków umożliwiających skuteczne wsparcie specjalistyczną wiedzą, badaniami, prognozami, informacjami dowódców planujących operacje wojskowe

oraz wsparcie przez cywilnych ekspertów, prowadzonych przez siły zbrojne RP misji wojskowych poza granicami kraju.

3. Sposób i tryb realizacji oraz zakres współpracy cywilno-wojskowej, o której mowa w ust. 1, Minister określi w wytycznych w sprawie realizacji współpracy cywilno-wojskowej w dziale administracji rządowej środowisko.

§ 14. 1. Realizacja zadań na rzecz wojsk sojusznicych wynikających z obowiązków państwa gospodarza - Host Nation Support (HNS), o których mowa w § 3 pkt 6, zwanych dalej „zadaniami HNS”, we współpracy z Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej, obejmuje w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych do kierowania realizacją zadań HNS w dziale administracji rządowej środowisko, w tym powołanie punktów kontaktowych HNS w Ministerstwie i jednostkach organizacyjnych;
- 2) uwzględnianie zadań HNS w planach operacyjnych funkcjonowania;
- 3) zapewnienie zasobów osobowych i rzeczowych do realizacji zadań HNS;
- 4) udział w opracowaniu narodowego katalogu możliwości HNS oraz tworzenie i prowadzenie bazy danych HNS w dziale administracji rządowej środowisko.

2. Prowadzenie bazy danych HNS, które polega na zbieraniu, aktualizowaniu i przekazywaniu Pełnomocnikowi do Spraw HNS w Ministerstwie Obrony Narodowej informacji o posiadanych zasobach oraz możliwościach ich udostępnienia na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz wojsk sojusznicych.

3. Szczegółowy tryb planowania i realizacji zadań HNS, Minister określi w wytycznych w sprawie realizacji HNS w dziale administracji rządowej środowisko.

§ 15. 1. Planowanie i organizowanie świadczeń osobistych i rzeczowych niezbędnych do realizacji zadań obronnych, o których mowa w § 3 pkt 7, obejmuje:

- 1) określenie potrzeb w zakresie obiektów, urządzeń, środków transportu i osób, zapewniających realizację zadań obronnych;
- 2) wnioskowanie do właściwych organów administracji publicznej o nałożenie obowiązku świadczeń rzeczowych i osobistych;
- 3) tworzenie warunków organizacyjnych do przyjmowania świadczeń.

2. Występowanie z wnioskami w sprawie świadczeń rzeczowych i osobistych realizuje się zgodnie z decyzjami kierowników jednostek organizacyjnych.

3. Zadania związane z przyjmowaniem obiektów, urządzeń i środków transportu uzyskanych w drodze świadczeń rzeczowych oraz świadczeń osobistych realizują komórki właściwe do spraw administrowania i zabezpieczenia logistycznego w Ministerstwie oraz jednostkach organizacyjnych.

§ 16. 1. Do zadań realizowanych w ramach zapewnienia zasobów osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych, o którym mowa w § 3 pkt 8, należy:

- 1) wyznaczenie w komórkach organizacyjnych Ministerstwa oraz w jednostkach organizacyjnych:
 - a) kierujących zespołami oraz członków tych zespołów przewidzianych do realizacji zadań na stanowiskach kierowania,
 - b) pracowników zabezpieczających funkcjonowanie stanowisk kierowania,
 - c) pracowników realizujących zadania operacyjne,
 - d) pracowników zabezpieczających funkcjonowanie stałych dyżurów;
- 2) opracowywanie i wysyłanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień, zawiadomień o reklamowaniu z urzędu pracowników Ministerstwa lub jednostek organizacyjnych (imiennie wykazy osób) od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 3) występowanie z wnioskami do właściwych wojskowych komendantów uzupełnień w sprawie reklamowania pracowników Ministerstwa lub jednostek organizacyjnych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 4) nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych osobom przeznaczonym do służby w jednostkach zmilitaryzowanych.

2. Wnioski w sprawie reklamowania sporządzają i przesyłają właściwemu wojskowemu komendantowi uzupełnień w:

- 1) Ministerstwie – komórka właściwa ds. kadrowych przy udziale komórki do spraw obronnych;
- 2) jednostkach organizacyjnych – komórki organizacyjne właściwe do spraw kadrowych lub osoby wyznaczone przez kierowników jednostek organizacyjnych do prowadzenia spraw kadrowych.

3. Ewidencję pracowników reklamowanych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny prowadzą w:

- 1) Ministerstwie – komórka ds. obronnych;

- 2) jednostkach organizacyjnych – komórki organizacyjne do spraw obronnych lub osoby wyznaczone przez kierowników jednostek organizacyjnych do spraw obronnych.

§ 17. 1. Planowanie i realizacja zadań gospodarczo-obronnych, o których mowa w § 3 pkt 9, obejmuje:

- 1) planowanie i realizację zadań usługowych na rzecz obronności państwa;
- 2) nakładanie zadań usługowych na jednostki organizacyjne;
- 3) prowadzenie kontroli gotowości jednostek organizacyjnych, na które nałożone zostały zadania usługowe, do realizacji nałożonych zadań gospodarczo-obronnych.

2. Zadania gospodarczo-obronne uruchamiane są w ramach realizowanych zadań operacyjnych lub zgodnie planem wdrażania Programu Mobilizacji Gospodarki.

3. Za przygotowanie oraz gotowość do realizacji zadań gospodarczo-obronnych odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych, na które nałożono te zadania w Programie Mobilizacji Gospodarki.

§ 18. 1. Przygotowanie jednostek organizacyjnych do objęcia militaryzacją, o którym mowa w § 3 pkt 10, obejmuje w szczególności:

- 1) kwalifikowanie jednostek organizacyjnych, wykonujących zadania na rzecz obronności państwa uzasadniające ich militaryzację, do objęcia lub odstąpienia od militaryzacji;
- 2) formowanie jednostek organizacyjnych przewidzianych do militaryzacji;
- 3) wyposażenie jednostek przewidzianych do militaryzacji;
- 4) szkolenie obronne jednostek organizacyjnych w zakresie militaryzacji;
- 5) kontrolowanie przygotowania jednostek organizacyjnych do militaryzacji.

2. Za przygotowanie oraz osiągnięcie gotowości do działania jednostek zmilitaryzowanych odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych, wobec których Minister wystąpił z wnioskiem o objęcie militaryzacją.

3. Zadania związane z przygotowaniem jednostek organizacyjnych do objęcia militaryzacją i sposób realizacji tych zadań określa odrębne zarządzenie.

§ 19. 1. W Ministerstwie oraz w jednostkach organizacyjnych realizowane jest szkolenie obronne, o którym mowa w § 3 pkt 11.

2. Zadania związane z koordynowaniem szkolenia obronnego, w imieniu Ministra realizuje kierujący komórką ds. obronnych, do obowiązków którego należy wydawanie wytycznych do szkolenia obronnego w dziale administracji rządowej środowisko, w terminie

do 31 grudnia roku poprzedzającego rok rozpoczęcia okresu na jaki te wytyczne są wydawane oraz uzgadnianie planów szkolenia obronnego jednostek organizacyjnych.

3. W wytycznych, o których mowa w ust. 2 należy w szczególności:

- 1) dokonać oceny realizacji szkolenia za miniony rok szkolenia obronnego;
- 2) określić cele i priorytety szkolenia obronnego na kolejny rok szkolenia obronnego;
- 3) określić sprawy związane z planowaniem, organizowaniem i realizacją szkolenia obronnego przez organizatorów w jednostkach organizacyjnych;
- 4) zapewniać merytoryczną i metodologiczną zgodność planów szkolenia obronnego z programami szkolenia obronnego;
- 5) określić plan finansowania przedsięwzięć szkolenia obronnego w Ministerstwie i jednostkach organizacyjnych.

4. Kierownik komórki ds. obronnych organizuje szkolnie obronne w Ministerstwie oraz dla kierowników i pracowników, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych. Do jego obowiązków w szczególności należy:

- 1) opracowanie sześcioletnich programów szkolenia obronnego;
- 2) opracowywanie i uzgodnienie z Ministrem Obrony Narodowej rocznych planów szkolenia obronnego w dziale administracji rządowej środowisko;
- 3) kwalifikowanie osób do udziału w szkoleniu obronnym oraz zgłaszanie kandydatów do udziału w wyższych kursach obronnych;
- 4) zapewnienie środków finansowych w ramach programowania pozamilitarnych przygotowań obronnych na realizację przedsięwzięć szkoleniowych oraz dysponowanie środkami na realizację szkolenia obronnego w jednostkach organizacyjnych;
- 5) organizowanie i realizacja przedsięwzięć szkolenia obronnego;
- 6) dokumentowanie szkolenia;
- 7) kontrolowanie realizacji szkolenia obronnego w jednostkach organizacyjnych.

5. Organizatorami szkolenia obronnego w jednostkach organizacyjnych są ich kierownicy, do obowiązków których należy w szczególności :

- 1) opracowanie programów szkolenia obronnego, na sześcioletni okres planistyczny jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 2 pkt 6, lit. a i b;
- 2) opracowanie programów szkolenia obronnego, na trzyletni okres planistyczny, jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 2 pkt 6 lit. c-g;
- 3) opracowywanie rocznych planów szkolenia obronnego jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 2 pkt 6 lit a-g oraz uzgadnianie tych planów z Ministrem;

- 4) kwalifikowanie osób do udziału w szkoleniu obronnym oraz zgłaszanie Ministrowi kandydatów do udziału w wyższych kursach obronnych;
- 5) organizowanie i realizacja przedsięwzięć szkolenia obronnego;
- 6) dokumentowanie szkolenia;
- 7) rozliczanie przekazanych przez Ministra środków finansowych na organizację szkolenia obronnego.

6. Organizatorzy szkolenia obronnego w jednostkach organizacyjnych, w programach szkolenia obronnego, w szczególności określają:

- 1) cele, problematykę oraz zasadnicze przedsięwzięcia szkolenia obronnego z uwzględnieniem kierunków, celów i przedsięwzięć ustalonych przez Ministra;
- 2) grupy szkoleniowe uwzględniające strukturę organizacyjną oraz zadania jednostki organizacyjnej w systemie obronnym państwa;
- 3) zbiór tematów szkolenia obronnego;
- 4) sprawy organizacji i zabezpieczenia szkolenia obronnego.

7. Organizatorzy szkolenia obronnego w jednostkach organizacyjnych, w planach szkolenia obronnego, w szczególności określają:

- 1) cele wynikające z programów szkolenia obronnego;
- 2) planowane przedsięwzięcia szkolenia obronnego z uwzględnieniem tematów, miejsc, oraz terminów ich realizacji;
- 3) ustalenia dotyczące podziału na grupy szkoleniowe osób objętych szkoleniem obronnym.

8. Plany szkolenia obronnego, o których mowa w ust. 6 są opracowywane i przedkładane do uzgodnienia Ministrowi, w terminie do 28 lutego roku rozpoczęcia okresu, na jaki dokumenty te są sporządzane.

9. Udział w szkoleniu obronnym jest służbowym obowiązkiem kierowników komórek organizacyjnych Ministerstwa, kierowników jednostek organizacyjnych oraz pracowników tych komórek i jednostek organizacyjnych. Za zapewnienie dyscypliny udziału w przedsięwzięciach szkolenia obronnego:

- 1) wyższych kursach obronnych - odpowiada kierownik komórki ds. obronnych w Ministerstwie;
- 2) organizowanych w Ministerstwie - odpowiadają kierownicy komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra;

3) organizowanych z jednostkach organizacyjnych - odpowiadają ich kierownicy.

§ 20. 1. Kontrole prawidłowości wykonywania zadań obronnych, o których mowa w § 3 pkt 12, w komórkach organizacyjnych Ministerstwa i jednostkach organizacyjnych, zarządza Minister. Zadania związane z planowaniem i organizowaniem kontroli, o których mowa w zdaniu pierwszym, realizuje w imieniu Ministra kierownik komórki ds. obronnych.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być prowadzone w formie kontroli problemowych lub kontroli doraźnych.

3. Planowanie kontroli problemowych polega na opracowywaniu:

- 1) programów kontroli wykonywania zadań obronnych w dziale administracji rządowej środowisko na sześcioletnie okresy planistyczne i ich aktualizacji co dwa lata, oraz
- 2) rocznych planów kontroli wykonywania zadań obronnych w Ministerstwie i jednostkach organizacyjnych.

4. Zadania związane z organizowaniem kontroli obejmują:

- 1) określanie zakresu tematycznego i terminu kontroli;
- 2) powiadamianie kontrolowanej komórki organizacyjnej Ministerstwa lub jednostki organizacyjnej o terminie przeprowadzania i zakresie tematycznym kontroli;
- 3) opracowywanie i przedkładanie do zatwierdzenia Ministrowi planu przeprowadzania kontroli w danej komórce organizacyjnej Ministerstwa lub jednostce organizacyjnej;
- 4) określenie składu zespołu kontrolnego i jego przewodniczącego;
- 5) przeprowadzenie kontroli;
- 6) opracowywanie oraz przedkładanie do zatwierdzenia Ministrowi protokołu pokontrolnego.

5. Zakres tematyczny kontroli problemowych obejmuje:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań obronnych;
- 2) realizację planowania operacyjnego;
- 3) realizację zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej;
- 4) realizację zadań HNS;
- 5) przygotowanie do realizacji zadań w systemie kierowania Ministra;
- 6) przygotowanie organizacyjne i wykonywanie stałego dyżuru;
- 7) planowanie i realizacja zadań gospodarczo-obronnych;
- 8) planowanie i organizowanie świadczeń na rzecz obrony;
- 9) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
- 10) realizację procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji;

- 11) przygotowanie jednostek organizacyjnych do wykonywania szczególnej ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 12) planowanie i realizacja szkolenia obronnego.

6. Zakres tematyczny kontroli doraźnych obejmuje w szczególności sprawdzenie prawidłowości realizacji zadań obronnych w zakresie objętym zaleceniami zespołu kontrolnego w ramach uprzednio przeprowadzonej kontroli problemowej.

§ 21. Traci moc zarządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 lipca 2018 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. Urz. Min. Środ. poz. 41 oraz z 2019 r. poz. 59).

§ 22. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER ŚRODOWISKA

Michał Woś