

**Warszawa, dnia 8 lipca 2013 r.**

**Poz. 54**

**ZARZĄDZENIE NR 44**  
**MINISTRA ŚRODOWISKA**

z dnia 7 sierpnia 2013 r.

**w sprawie powołania Zespołu projektowego do spraw przejrzystego prawa  
w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej**

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół projektowy do spraw przejrzystego prawa w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym Ministra Środowiska.

3. Zadaniem Zespołu jest realizacja projektu pn. Przejrzyste prawo w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, zwanego dalej „projektem”, którego celem jest poprawa efektywności prawa w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, w szczególności poprzez:

- 1) identyfikowanie barier prawnych stwarzających zbędne utrudnienia, w szczególności dla obywateli, przedsiębiorców i organów administracji, w zakresie aktów normatywnych będących w kompetencji Ministra Środowiska;
- 2) formułowanie propozycji działań służących likwidacji barier prawnych i inicjowanie współpracy w tym zakresie z partnerami społecznymi;
- 3) poprawa efektywności prawa z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej poprzez usunięcie przepisów nierealizujących celów ochrony środowiska, wykraczających poza standardy ochrony środowiska lub nakładających zbędne obciążenia administracyjne lub finansowe.

4. Do Kierownictwa Ministerstwa Środowiska, o którym mowa w zarządzeniu Ministra Środowiska nr 40 z dnia 31 lipca 2013 r. w sprawie podziału kompetencji w Kierownictwie Ministerstwa Środowiska (Dz. Urz. Min. Środ. z 2013 r. poz. 50), zwanego dalej „Komitetem Sterującym”, należy strategiczne zarządzanie oraz nadzór nad Zespołem oraz projektem, w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów etapów projektu;
- 2) zatwierdzanie raportów z realizacji etapów projektu;
- 3) zatwierdzenie raportu końcowego projektu i podjęcie decyzji o zakończeniu prac Zespołu.

5. W imieniu Komitetu Sterującego bieżący nadzór nad Zespołem oraz projektem sprawuje Nadzór Projektu - Pani Beata Jaczewska - Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Środowiska. Bieżący nadzór obejmuje w szczególności:

- 1) monitorowanie i kontrolowanie postępów projektu;
- 2) podejmowanie decyzji kluczowych, w tym również mogących redefiniować zakres, budżet lub czas etapów projektu;
- 3) rozstrzyganie konfliktów;
- 4) składanie raportów Komitetowi Sterującemu z postępów w realizacji etapów projektu.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Kierownik Projektu – Pani Adrianna Rotuska-Hryniów – radca ministra w Biurze Ministra;
- 2) Koordynator Metodyczny – Pan Marcin Gancarz – Zastępca Dyrektora Biura Ministra;
- 3) Koordynatorzy obszarów – Pan Michał Łyszczarz – główny specjalista w Biurze Ministra i Pan Paweł Nowakowski;
- 4) Ekspert do spraw komunikacji – Pan Grzegorz Zygan – główny specjalista w Biurze Ministra;
- 5) eksperci merytoryczni – pracownicy komórek merytorycznych wymienieni w załączniku do zarządzenia;
- 6) eksperci prawni – pracownicy komórki prawnej wymienieni w załączniku do zarządzenia.

2. W pracach Zespołu, w zależności od potrzeby, mogą uczestniczyć inni pracownicy Ministerstwa Środowiska oraz pracownicy jednostek podległych lub nadzorowanych, zaproszeni przez Kierownika Projektu. Do osób tych stosuje się przepisy zarządzenia dotyczące osób wchodzących w skład Zespołu.

3. W ramach Zespołu, Kierownik Projektu powołuje zespoły obszarowe w celu realizacji określonych części projektu. Zespoły obszarowe zajmują się wydzielonymi

obszarami prawa i składają się z ekspertów merytorycznych i prawnych zajmujących się daną dziedziną oraz z koordynatora obszaru.

**§ 3.** Do zadań Kierownika Projektu należy bieżące zarządzanie projektem, w szczególności:

- 1) zapraszanie do udziału w pracach Zespołu osób, o których mowa w § 2 ust. 2;
- 2) przygotowanie planów etapów projektu;
- 3) składanie raportów z postępu prac do Nadzoru Projektu oraz złożenie raportów końcowych z etapów prac i raportu końcowego projektu – do Nadzoru Projektu i Komitetu Sterującego;
- 4) zarządzanie przepływem informacji w Zespole;
- 5) zarządzanie ryzykiem.

**§ 4.** Do zadań Koordynatora Metodycznego należy wsparcie Zespołu w zakresie metodyki i narzędzi badania prawa.

**§ 5.** Do zadań koordynatorów obszarów należy:

- 1) współpraca z ekspertami merytorycznymi i ekspertami prawnymi;
- 2) kierowanie pracami prowadzonymi w ramach zespołów obszarowych, o których mowa w § 2 ust. 3;
- 3) przedstawianie Kierownikowi Projektu wyników prac zespołów;
- 4) wspieranie Kierownika Projektu w ocenie ryzyk;
- 5) bieżące informowanie Kierownika Projektu o planowanych/rozpoczętych pracach legislacyjnych w obszarze, którym zajmuje się zespół obszarowy;
- 6) współpraca z Ekspertem do spraw komunikacji.

**§ 6.** Do zadań Eksperta do spraw komunikacji należy:

- 1) udział w pracach Zespołu w obszarze komunikacji z mediami;
- 2) opracowanie koncepcji działań komunikacyjnych wraz z określeniem harmonogramu;
- 3) realizacja koncepcji działań komunikacyjnych, w szczególności prowadzenie zakładki internetowej projektu;
- 4) przygotowywanie newslettera;
- 5) organizacja konferencji prasowych;
- 6) rozpowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych w ramach Zespołu i efektach tych działań w mediach;
- 7) współpraca z zespołami obszarowymi;

8) współpraca z koordynatorami obszarów.

**§ 7.** Do zadań ekspertów merytorycznych i prawnych należy:

- 1) udział w pracach zespołów obszarowych w celu wykonania działań o odpowiedniej jakości i w określonym terminie w ramach zadań zespołu obszarowego;
- 2) sporządzanie analiz i opinii niezbędnych dla działań podejmowanych przez Zespół;
- 3) udział w spotkaniach Zespołu lub zespołów obszarowych i w wypracowaniu wspólnego stanowiska Zespołu lub zespołów obszarowych.

**§ 8. 1.** Kierownik Projektu może podejmować ustalenia dotyczące bieżących prac Zespołu i przekazywać je członkom Zespołu lub zespołów obszarowych drogą mailową. Koordynatorzy obszarów mogą podejmować ustalenia poza spotkaniami zespołów obszarowych i przekazywać je członkom zespołów obszarowych drogą mailową. Ustalenia te są wiążące dla osób wchodzących w skład Zespołu oraz osób, o których mowa w § 2 ust. 2.

2. Ustalenia mogą być podejmowane także podczas spotkań Zespołu lub zespołów obszarowych, z których sporządzane są notatki. Notatki są sporządzane niezwłocznie po spotkaniu i przesyłane do wiadomości zainteresowanych członków Zespołu. W przypadku braku zgłoszenia uwag do notatek w ciągu 2 dni od dnia ich przesłania członkom Zespołu, uważa się, że ustalenia zawarte w notatkach są wiążące.

**§ 9. 1.** Kierownik Projektu może przedstawić Nadzorowi Projektu propozycje wniosków o przyznanie nagrody specjalnej Dyrektora Generalnego Ministerstwa Środowiska dla osób wchodzących w skład Zespołu oraz osób zaproszonych do współpracy na podstawie § 2 ust. 2, będących pracownikami Ministerstwa Środowiska, jeśli wykazały duże zaangażowanie w realizację zadań Zespołu lub miały istotny wkład w realizację celów projektu.

2. W przypadku osób wchodzących w skład Zespołu oraz osób zaproszonych do współpracy na podstawie § 2 ust. 2, niebędących pracownikami Ministerstwa Środowiska, Kierownik Projektu może przedstawić Nadzorowi Projektu propozycje listów rekomendacyjnych skierowanych do kierowników jednostek organizacyjnych, w których są zatrudnione te osoby, jeśli wykazały duże zaangażowanie w realizację zadań Zespołu lub miały istotny wkład w realizację celów projektu.

**§ 10.** Dyrektorzy Departamentów i Biur w Ministerstwie Środowiska, a także kierownicy jednostek podległych bądź nadzorowanych przez Ministra Środowiska, których pracownicy wchodzi w skład Zespołu albo zostali zaproszeni do współpracy na podstawie § 2 ust. 2, zobowiązani są do umożliwienia tym osobom wykonywania zadań określonych

w zarządzeniu. Harmonogram realizacji zadań osób wchodzących w skład Zespołu oraz osób zaproszonych do współpracy na podstawie § 2 ust. 2, będzie uzgodniony przez Kierownika Projektu z dyrektorami właściwych komórek organizacyjnych, z uwzględnieniem harmonogramu realizacji projektu.

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER ŚRODOWISKA**

Załącznik do zarządzenia  
Ministra Środowiska nr 43  
z dnia 7 sierpnia 2013 r.

<b>EKSPERCI MERYTORYCZNI I PRAWNI</b>			
L.p.	Imię	Nazwisko	jednostka
1	Ewelina	Bagińska-Sztonyk	(DOP)
2	Paweł	Dadasiewicz	(GIOŚ)
3	Agnieszka	Dalbiak	(DLP)
4	Agata	Dąbrowska	(DP)
5	Magdalena	Gosk	(GIOŚ)
6	Sławomir	Gurtowski	(DZR)
7	Wojciech	Hurkała	(DLP)
8	Kamila	Janecka-Piela	(GIOŚ)
9	Jolanta	Jaworska	(DLP)
10	Małgorzata	Kacprzycka-Skrocka	(DLP)
11	Olaf	Kopczyński	(DOP)
12	Krzysztof	Kowalik	(DGK)
13	Anna	Kozińska	(DP)
14	Edyta	Kozłowska-Kurek	(GIOŚ, DNR)
15	Paweł	Ksionek	(DP)
16	Tomasz	Łojek	(GDOŚ, DOOŚ)
17	Olga	Łukasiewicz	(GIOŚ)
18	Grażyna	Machajewska	(DLP)
19	Ewa	Madej-Popiel	(DIŚ)
20	Ewa	Martynko-Pluta	(GIOŚ)
21	Joanna	Michałowska	(DOP)
22	Jakub	Milczarek	(GDOŚ, N2000)
23	Barbara	Niewierowska-Skorupska	(GIOŚ)
24	Katarzyna	Nowak	(DGO)
25	Rafał	Nowicki	(DLP)
26	Maria	Pełda-Sypuła	(DZW)
27	Edyta	Pomichowska	(GDOŚ, DOP)

28	Jan	Reklewski	(DLP)
29	Paweł	Różycki	(DOP)
30	Stefan	Różycki	(DOP)
31	Bogusława	Rutkowska	(DP)
32	Anna	Rybak	(DOP)
33	Danuta	Siwa	(DOP)
34	Małgorzata	Sołtan	(DZR)
35	Paweł	Sosnowski	(DGO)
36	Joanna	Spyrka	(DZR)
37	Agnieszka	Tomaszewska	(DOP)
38	Łukasz	Turowski	(DGO)
39	Karolina	Ubysz	(DOP)
40	Ryszard	Walaszczyk	(DIŚ)
41	Grzegorz	Wiśniewski	(DP)
42	Marcin	Wiśniewski	(DOP)
43	Małgorzata	Wojciechowska	(DOP)
44	Marzena	Zawalich	(DOP)
45	Ewa	Zrałek	(GIOŚ)