

Warszawa, dnia 19 marca 2015 r.

Poz. 8

**ZARZĄDZENIE Nr 5
MINISTRA ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI**

z dnia 11 marca 2015 r.

w sprawie powołania Komitetu Sterującego zadania polegającego na opracowaniu i wdrożeniu systemu teleinformatycznego obsługi dotacji przyznawanych na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym

Na podstawie art. 7 ust.4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komitet Sterujący zadania polegającego na opracowaniu i wdrożeniu systemu teleinformatycznego obsługi dotacji przyznawanych na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. Nr 17, poz. 141, z późn. zm.¹⁾), zwanego dalej „Zadaniem”.

2. Komitet Sterujący Zadania jest organem pomocniczym Ministra Administracji i Cyfryzacji.

§ 2. W skład Komitetu Sterującego Zadania wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komitetu - Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Administracji i Cyfryzacji sprawujący nadzór nad prowadzeniem spraw objętych działem administracji rządowej - informatyzacja,
- 2) Główni Użytkownicy:
 - a) Dyrektor Departamentu Wyznań Religijnych oraz Mniejszości Narodowych i Etnicznych w Ministerstwie Administracji i Cyfryzacji,
 - b) Naczelnik Wydziału Mniejszości Narodowych i Etnicznych Departamentu Wyznań Religijnych oraz Mniejszości Narodowych i Etnicznych w Ministerstwie Administracji i Cyfryzacji,
- 3) Główny Dostawca - Dyrektor Centrum Projektów Informatycznych
- zwani dalej „Członkami Komitetu”;
- 4) Sekretarz - przedstawiciel Centrum Projektów Informatycznych wskazany przez Głównego Dostawcę w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komitetu.

§ 3. Na zaproszenie Przewodniczącego Komitetu w pracach Komitetu Sterującego Zadania mogą brać udział przedstawiciele innych komórek organizacyjnych Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji lub innych instytucji, stosownie do potrzeb Zadania.

§ 4. 1. Do zadań Komitetu Sterującego Zadania należy:

- 1) monitorowanie postępu prac oraz zgodności pod kątem przebiegu realizacji Zadania z listą założeń biznesowych, wymaganiami funkcjonalnymi i pozafunkcjonalnymi oraz obowiązującym stanem prawnym;

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 62, poz. 550, z 2009 r. Nr 31, poz. 206 i Nr 157 poz. 1241 oraz z 2014 r. poz. 829.

2) zatwierdzanie harmonogramu realizacji Zadania, zwanego dalej „harmonogramem”, propozycji jego zmian oraz monitorowanie przebiegu jego realizacji.

2. W ramach nadzoru nad realizacją Zadania Komitet Sterujący Zadania może zobowiązywać Głównych Użytkowników oraz Głównego Dostawcę do wykonywania zaleceń Komitetu Sterującego Zadania w zakresie realizacji prac określonych w Zadaniu.

3. Posiedzenia Komitetu Sterującego Zadania odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 5. 1. Do zadań Przewodniczącego Komitetu należy:

- 1) podejmowanie decyzji i nadzór nad postępem prac w Zadaniu na poziomie strategicznym;
- 2) zwoływanie posiedzeń Komitetu Sterującego i przewodniczenie jego obradom.

2. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Komitetu zastępuje go wskazany Członek Komitetu na podstawie pisemnego upoważnienia.

3. Główni Użytkownicy odpowiadają za:

- 1) monitorowanie spełnienia założeń biznesowych oraz wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych dla realizowanego Zadania;
- 2) odbiór produktów Zadania;
- 3) podejmowanie decyzji dotyczących produktów Zadania oraz nadzór nad ich uruchomieniem.

4. Główny Dostawca odpowiada za:

- 1) realizację Zadania na podstawie założeń biznesowych oraz wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych dla realizowanego Zadania;
- 2) zapewnienie specjalistycznych zasobów niezbędnych do realizacji Zadania;
- 3) przygotowanie produktów Zadania do odbioru;
- 4) sygnalizowanie Komitetowi Sterującemu Zadania konieczności zmian harmonogramu;
- 5) przygotowanie projektów zmian harmonogramu w celu jego aktualizacji.

5. Sekretarz odpowiada za obsługę administracyjno-organizacyjną Komitetu Sterującego Zadania, w tym przygotowywanie projektów protokołów z posiedzeń Komitetu Sterującego Zadania.

§ 6. Sekretarz w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia posiedzenia Komitetu Sterującego Zadania przedkłada Członkom Komitetu, w postaci elektronicznej, projekt protokołu z posiedzenia Komitetu Sterującego Zadania. W terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania projektu protokołu Członkowie Komitetu są obowiązani do zgłoszenia uwag do projektu protokołu lub jego akceptacji z zastrzeżeniem, że nieprzekazanie uwag w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania projektu protokołu oznacza jego akceptację. Uwagi do projektu protokołu zgłasza się drogą elektroniczną w trybie rejestracji zmian na adres poczty elektronicznej Sekretarza.

§ 7. Za pracę w Komitecie Sterującym Zadania nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

- Andrzej *HALICKI*
MINISTER ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI