

Warszawa, dnia 23 września 2014 r.

Poz. 19

**ZARZĄDZENIE Nr 7
MINISTRA ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI**

z dnia 19 września 2014 r.

**w sprawie powołania Komitetu Sterującego projektu
„Powszechne e-usługi administracji publicznej na platformie ePUAP”**

§ 1. 1. Powołuje się Komitet Sterujący projektu „Powszechne e-usługi administracji publicznej na platformie ePUAP”, zwany dalej „Komitetem Sterującym”.

2. Komitet Sterujący jest organem pomocniczym Ministra Administracji i Cyfryzacji.

§ 2. Określenia użyte w zarządzeniu oznaczają:

- 1) Minister – Ministra Administracji i Cyfryzacji;
- 2) Ministerstwo – Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji;
- 3) Projekt – projekt „Powszechne e-usługi administracji publicznej na platformie ePUAP”, dofinansowywany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 4) POKL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

§ 3. W skład Komitetu Sterującego wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komitetu – Podsekretarz Stanu w Ministerstwie, sprawujący nadzór nad prowadzeniem spraw objętych działem administracji rządowej – informatyzacja,
- 2) Główni Użytkownicy:
 - a) Dyrektor Departamentu Informatyzacji Ministerstwa, w zakresie zadań:
 - „Wdrożenie nowych e-usług świadczonych na platformie ePUAP przez JST”,
 - „Wprowadzenie standardów interoperacyjności w zakresie wymiany dokumentów elektronicznych pomiędzy podmiotami publicznymi świadczącymi elektroniczne usługi publiczne”,
 - „Podniesienie świadomości obywateli oraz wzrost dostępu do informacji dotyczącej możliwości korzystania z elektronicznych usług publicznych”,
 - b) Dyrektor Departamentu Społeczeństwa Informacyjnego Ministerstwa, w zakresie zadania „Edukacyjne wsparcie kadr urzędów JST oraz zespolonej administracji rządowej w województwie w zakresie świadczenia e-usług”,
- 3) Główny Dostawca – Zastępca Dyrektora Centrum Projektów Informatycznych,
- 4) Dyrektor Departamentu Administracji Publicznej,
- 5) Sekretarz – przedstawiciel Centrum Projektów Informatycznych wskazany przez Głównego Dostawcę w uzgodnieniu z Przewodniczącym,

– zwani dalej „Członkami Komitetu”.

§ 4. 1. W pracach Komitetu Sterującego uczestniczy w charakterze obserwatora przedstawiciel właściwej Instytucji Pośredniczącej POKL oraz Dyrektor Departamentu Budżetu i Finansów.

2. Na zaproszenie Przewodniczącego Komitetu w pracach Komitetu Sterującego mogą brać udział przedstawiciele innych komórek organizacyjnych Ministerstwa lub innych instytucji, stosownie do potrzeb Projektu.

§ 5. 1. Do zadań Komitetu Sterującego należy:

- 1) ustalanie i cykliczna weryfikacja celów realizowanego Projektu;
- 2) przegląd założeń biznesowych Projektu oraz wypracowywanie rekomendacji;
- 3) opiniowanie wymagań zdefiniowanych przez Głównych Użytkowników oraz ocena możliwości ich realizacji;
- 4) monitorowanie postępu prac oraz zgodności pod kątem przebiegu realizacji Projektu z listą założeń biznesowych, wymaganiami funkcjonalnymi oraz obowiązującym stanem prawnym;
- 5) zatwierdzanie harmonogramu realizacji projektu, zwanego dalej „harmonogramem”, propozycji jego zmian oraz monitorowanie przebiegu jego realizacji;
- 6) ocena raportów z realizacji Projektu przygotowywanych przez Głównego Dostawcę oraz, w razie potrzeby, występowanie do Głównego Dostawcy o ich uzupełnienie lub korektę;
- 7) przedkładanie Ministrowi do akceptacji raportów, o których mowa w pkt 6;
- 8) zatwierdzenie zgodności przebiegu realizacji Projektu z wytycznymi Instytucji Zarządzającej PO KL;
- 9) nadzór nad realizacją Projektu oraz monitorowanie poziomu jego wskaźników.

2. W ramach nadzoru nad realizacją projektu Komitet Sterujący może zobowiązywać Głównych Użytkowników oraz Głównego Dostawcę do wykonywania zaleceń Komitetu Sterującego w zakresie realizacji zadań określonych w Projekcie.

3. Posiedzenia Komitetu Sterującego odbywają się nie rzadziej niż raz na miesiąc.

§ 6. 1. Do zadań Przewodniczącego Komitetu należy:

- 1) podejmowanie decyzji i nadzór nad postępem prac w Projekcie na poziomie strategicznym;
- 2) zwoływanie posiedzeń Komitetu Sterującego i przewodniczenie jego obradom;
- 3) powoływanie Grup Roboczych;
- 4) zatwierdzanie listy założeń biznesowych, wymagań funkcjonalnych i poza funkcjonalnych dla realizowanego Projektu oraz monitorowanie ich realizacji;
- 5) rozstrzyganie kwestii spornych powstałych w ramach realizacji Projektu;
- 6) powiadamianie właściwej Instytucji Pośredniczącej POKL o terminach posiedzenia Komitetu Sterującego, co najmniej 3 dni przed posiedzeniem Komitetu Sterującego.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komitetu zastępstwo w trakcie posiedzenia Komitetu Sterującego będzie pełniła pisemnie upoważniona osoba spośród osób określonych w § 3 pkt 2 – 4.

3. Główni Użytkownicy odpowiadają za:

- 1) zapewnienie zasobów niezbędnych do specyfikowania potrzeb użytkowników Projektu;
- 2) zdefiniowanie listy założeń biznesowych, wymagań funkcjonalnych i poza funkcjonalnych dla Projektu;
- 3) monitorowanie spełnienia wymagań i założeń dla Projektu, określonych w pkt 2, na pośrednich etapach realizacji Projektu;
- 4) odbiór produktów Projektu;
- 5) podejmowanie decyzji dotyczących produktów Projektu oraz nadzór nad ich uruchomieniem;

- 6) nadzór nad zapewnieniem rozwiązań organizacyjnych niezbędnych do utrzymania i eksploatacji produktów Projektu;
- 7) stałe monitorowanie uzasadnienia biznesowego oraz zgodności produktów projektu z jego uzasadnieniem biznesowym a także przedkładanie aktualnych wersji uzasadnienia biznesowego Komitetowi Sterującemu do zatwierdzenia;
- 8) przygotowanie i aktualizowanie harmonogramu i sygnalizowanie Komitetowi Sterującemu konieczności jego zmian;
- 9) przekazywanie Komitetowi Sterującemu informacji dotyczących ryzyka projektowego wraz z rekomendacjami określającymi sposób przeciwdziałania ziszczeniu się ryzyka;
- 10) identyfikowanie barier utrudniających lub uniemożliwiających realizację zatwierdzonych przez Komitet Sterujący, wymagań i założeń dla Projektu, określonych w pkt 2;
- 11) zapewnienie współpracy z użytkownikami produktów Projektu w ramach Ministerstwa oraz poza nim na wszystkich etapach realizacji Projektu, w tym zbieranie danych i informacji niezbędnych do jego realizacji;
- 12) monitorowanie realizacji Projektu z punktu widzenia zgodności z prawem polskim i prawem Unii Europejskiej;
- 13) definiowanie niezbędnych zmian legislacyjnych, dokonywanie ich oceny i opracowywanie w tym zakresie pisemnej rekomendacji dla Komitetu Sterującego.

4. Główny Dostawca odpowiada za:

- 1) ocenę możliwości realizacji Projektu na podstawie wymagań zdefiniowanych przez Głównych Użytkowników;
- 2) realizację Projektu na podstawie wymagań zdefiniowanych przez Głównych Użytkowników;
- 3) stałe monitorowanie ryzyka dla Projektu;
- 4) zapewnienie specjalistycznych zasobów niezbędnych do realizacji Projektu;
- 5) nadzór nad realizacją umów z dostawcami;
- 6) przygotowanie produktów Projektu do odbioru;
- 7) monitorowanie zgodności przebiegu realizacji Projektu zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej POKL oraz przygotowanie rekomendacji i podejmowanie działań w przypadku zidentyfikowania rozbieżności;
- 8) sporządzanie raportów z realizacji Projektu dla Komitetu Sterującego w terminie 3 dni roboczych przed każdym posiedzeniem Komitetu Sterującego z wyłączeniem pierwszego posiedzenia;
- 9) prowadzenie repozytorium dokumentów projektowych w postaci elektronicznej lub papierowej.

5. Członkowie Komitetu uczestniczą w pracach Komitetu Sterującego z prawem głosu z wyłączeniem Członka Komitetu wskazanego w § 3 pkt 5.

6. 1. Sekretarz odpowiada za:

- 1) obsługę administracyjno-organizacyjną Komitetu Sterującego, w tym przygotowywanie projektów protokołów z posiedzeń Komitetu Sterującego;
- 2) zebranie pod protokołem z posiedzenia Komitetu Sterującego podpisów wszystkich osób uczestniczących w posiedzeniu Komitetu Sterującego, podczas kolejnego posiedzenia Komitetu Sterującego.

2. Sekretarz w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia posiedzenia Komitetu Sterującego przedkłada Członkom Komitetu, określonym w § 3 pkt 1 – 4, w postaci elektronicznej, projekt protokołu z posiedzenia Komitetu Sterującego. W terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania projektu protokołu Członkowie Komitetu, zobowiązani są do zgłoszenia uwag do projektu protokołu lub jego akceptacji z zastrzeżeniem, że nieprzekazanie uwag w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania projektu protokołu oznacza jego akceptację. Uwagi do projektu protokołu będą zgłaszane drogą elektroniczną w trybie rejestracji na adres poczty elektronicznej Sekretarza.

§ 8. 1. Przewodniczący Komitetu może powoływać Grupy Robocze jako organy przygotowujące opinie merytoryczne i rekomendacje dla Komitetu Sterującego w zakresie zleconym przez Przewodniczącego Komitetu.

2. W skład Grupy Roboczej mogą wchodzić przedstawiciele komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz innych instytucji zaproszonych do udziału w pracach Komitetu Sterującego.

§ 9. Za pracę w Komitecie Sterującym oraz Grupach Roboczych nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

- Rafał *TRZASKOWSKI*

MINISTER ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI