

Warszawa, dnia 12 lutego 2013 r.

Poz. 3

**ZARZĄDZENIE Nr 3
MINISTRA ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI**

z dnia 25 stycznia 2013 r.

w sprawie szkolenia obronnego organizowanego przez Ministra Administracji i Cyfryzacji

Na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392) w związku z art. 4 ustawy z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (Dz. U. Nr 122, poz. 1320 oraz z 2002 r. Nr 188, poz. 1571) oraz w związku z § 5 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150, z 2005 r. Nr 92, poz. 768 oraz z 2007 r. Nr 106, poz. 722) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa organizację przez Ministra Administracji i Cyfryzacji szkolenia obronnego, zwanego dalej „szkoleniem”, w działach administracji rządowej: administracja publiczna, informatyzacja, łączność, wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) organie – należy przez to rozumieć organ, o którym mowa w załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Administracji i Cyfryzacji (Dz. U. Nr 248, poz. 1479);
- 2) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym, na którego minister właściwy do spraw łączności w drodze decyzji administracyjnej nałożył obowiązek realizacji zadań obronnych, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (Dz. U. Nr 122, poz. 1320 oraz z 2002 r. Nr 188, poz. 1571)

§ 3. Organizację szkolenia określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Zadania związane z organizacją szkolenia są finansowane z części budżetowej, której dysponentem jest Minister Administracji i Cyfryzacji, w ramach zabezpieczonych na ten cel środków.

§ 5. 1. Plany szkolenia organów i przedsiębiorców, realizujących szkolenie zgodnie z pkt 4-6 załącznika nr 1 do zarządzenia, są opracowywane przez Ministra Administracji i Cyfryzacji w uzgodnieniu z tymi organami i przedsiębiorcami.

2. Plan szkolenia określa w szczególności:

- 1) tematy szkolenia;
- 2) formę szkolenia;
- 3) termin i miejsce szkolenia;
- 4) uczestników szkolenia.

3. Wzór planu szkolenia określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 16 Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 3 października 2012 r. w sprawie szkolenia obronnego realizowanego przez Ministra Administracji i Cyfryzacji (Dz. Urz. Min. Ad. i Cyf. poz. 32).

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

- Michał Boni

MINISTER ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI

Załączniki do zarządzenia Nr 3
Ministra Administracji i Cyfryzacji
z dnia 25 stycznia 2013 r.

Załącznik nr 1

**Organizacja szkolenia w działach administracji rządowej
administracja publiczna, informatyzacja, łączność,
wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne**

1. Minister właściwy do spraw administracji publicznej jest organizatorem szkolenia w odniesieniu do oraz realizuje szkolenie dla:
 - 1) Głównego Geodety Kraju;
 - 2) Instytutu Geodezji i Kartografii.
2. Minister właściwy do spraw informatyzacji jest organizatorem szkolenia w odniesieniu do oraz realizuje szkolenie dla:
 - 1) Centrum Projektów Informatycznych;
 - 2) Władzy Wdrażającej Programy Europejskie.
3. Minister właściwy do spraw łączności jest organizatorem szkolenia w odniesieniu do oraz realizuje szkolenie dla:
 - 1) Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
 - 2) Instytutu Łączności - Państwowego Instytutu Badawczego;
 - 3) przedsiębiorców:
 - a) EXATEL S.A. w Warszawie,
 - b) Multimedia Polska S.A. w Gdyni,
 - c) NETIA S.A. w Warszawie,
 - d) Poczta Polska S.A.,
 - e) POLKOMTEL Sp. z o.o. w Warszawie,
 - f) Polska Telefonii Cyfrowa S.A. w Warszawie,
 - g) Polska Telefonii Komórkowa Centertel Sp. z o.o. w Warszawie,
 - h) Telefonii Dialog S.A. we Wrocławiu,
 - i) Telekomunikacja Polska S.A. w Warszawie,
 - j) EmiTel Sp. z o.o. w Krakowie,
 - k) TTcomm S.A. w Mińsku Mazowieckim.
4. Główny Geodeta Kraju realizuje szkolenie w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii oraz Centralnym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
5. Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej realizuje szkolenie w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej.
6. Szkolenie realizują przedsiębiorcy, którym w umowach zawartych na podstawie decyzji, o których mowa w § 2 zarządzenia, zleca się wykonywanie zadań z zakresu realizacji szkolenia obronnego.

Załącznik nr 2

WZÓR

.....
/nazwa jednostki organizacyjnej/

.....
/nazwa komórki organizacyjnej wykonującej plan/

ZATWIERDZAM

.....
/Minister Administracji i Cyfryzacji lub osoba przez niego
upoważniona/

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO
.....NAROK**

.....
/nazwa jednostki organizacyjnej/

W UZGODNIENIU

.....
/kierownik jednostki organizacyjnej lub osoba
przez niego upoważniona/

OPRACOWAŁ

.....
/stanowisko/

.....
/data, imię i nazwisko/

/miejscowość/

/rok/

CZĘŚĆ I - Opisowa**1. Dokumenty odniesienia:**

- 1) wybrane akty prawne regulujące specyfikę problematyki przygotowań obronnych w dziale administracji rządowej,
 - 2) wydane przez ministra lub organ regulacje, decyzje i inne dokumenty, stanowiące o warunkach, trybie i sposobie realizacji przygotowań obronnych w danym dziale administracji rządowej,
 - 3) inne, np. publikacje, artykuły, które mogą być wykorzystywane przez szkolenych na potrzeby samokształcenia
- odnoszące się do tematyki szkoleniowej planowanej do realizacji.
- 2. Cele szkolenia:** nie więcej niż 2-3, opracowane w formie opisowej.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
			Miejsce			
	Zgodnie z katalogiem problematyk, o których mowa w § 7 pkt 1-16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150, z późn. zm.).	(np. wykład)	(dokładna data, jeśli jej określenie jest możliwe)		np. kierownictwo kierownicy komórek organizacyjnych	

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne w zakresie:

- 1) odpowiedzialności osób funkcyjnych za realizację przedsięwzięć ujętych w Planie szkolenia;
- 2) potrzeby włączenia planowanych przedsięwzięć szkoleniowych do planów pracy uczestników szkolenia;
- 3) dokumentowania szkoleń oraz dokonywania oceny bieżących efektów szkoleniowych;
- 4) upoważnienia do dokonywania zmian (aktualizacji) Planu szkolenia;
- 5) innych istotnych ustaleń, zapewniających realizację Planu szkolenia.