

**ZARZĄDZENIE Nr 4
MINISTRA ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI¹⁾**

z dnia 27 grudnia 2011 r.

w sprawie zasad postępowania przy udzielaniu dotacji na ochronę, zachowanie i rozwój tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych, zachowanie i rozwój języka regionalnego oraz integrację obywatelską mniejszości romskiej

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.²⁾) w związku z art. 18 ust. 3 oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. Nr 17, poz. 141, z późn. zm.³⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zasady postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu przez Ministra Administracji i Cyfryzacji dotacji na realizację zadań, o których mowa w art. 18 ust. 2 ustawy o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym, w trybie o którym mowa w art. 18 ust. 3 tej ustawy.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym;
- 2) Programie - należy przez to rozumieć Program na rzecz społeczności romskiej w Polsce, ustanowiony uchwałą Nr 209/2003 Rady Ministrów z dnia 19 sierpnia 2003 r., który jest programem, o którym mowa w art. 18 ust. 2 pkt 10 ustawy;
- 3) Ministrze - należy przez to rozumieć Ministra Administracji i Cyfryzacji, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Administracji i Cyfryzacji;
- 4) Ministerstwie - należy przez to rozumieć Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji;
- 5) Departamencie - należy przez to rozumieć Departament Wyznań Religijnych oraz Mniejszości Narodowych i Etnicznych Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji.

§ 3. Minister, w terminie do dnia 15 lipca każdego roku, ogłasza w formie informacji:

- 1) szczegółowe zasady postępowania w sprawach udzielania dotacji na realizację zadań mających na celu ochronę, zachowanie i rozwój tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych oraz zachowanie i rozwój języka regionalnego, w tym:

¹⁾ Minister Administracji i Cyfryzacji kieruje działem administracji rządowej - wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne na podstawie § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Administracji i Cyfryzacji (Dz. U. Nr 248, poz. 1479).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 238, poz. 2390, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1277, z 2010 r. Nr 57, poz. 354 oraz z 2011 r. Nr 117, poz. 676, Nr 185, poz. 1092 i Nr 232, poz. 1378.

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 62, poz. 550 oraz z 2009 r. Nr 31, poz. 206 i Nr 157, poz. 1241.

- a) tryb przedkładania wniosków oraz przekazywania środków na realizację zadań,
 - b) wzór wniosku o udzielenie dotacji,
 - c) ramowy wzór umowy,
 - d) wzór oświadczenia o zgodności złożonych wcześniej dokumentów oraz umocowania osób reprezentujących wnioskodawcę ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,
 - e) wzór sprawozdania,
 - f) wzór korekty sprawozdania z wykonania zadania;
- 2) zasady postępowania w sprawach dotyczących udzielania dotacji na realizację zadań objętych Programem, w tym:
- a) mechanizm przedkładania wniosków, procedury wyboru zadań do realizacji oraz przekazywania środków na realizację zadań objętych Programem,
 - b) wzór wniosku w sprawie realizacji zadań objętych Programem,
 - c) ramowy wzór umowy,
 - d) wzór oświadczenia o zgodności złożonych wcześniej dokumentów oraz umocowania osób reprezentujących wnioskodawcę ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,
 - e) wzór sprawozdania,
 - f) wzór korekty sprawozdania z wykonania zadania.

§ 4. 1. Informacje, o których mowa w § 3, przygotowuje Departament po zasięgnięciu opinii Departamentu Budżetu i Finansów w zakresie wzorów zamieszczonych w tych informacjach i do dnia 30 czerwca każdego roku przedkłada Ministrowi do zatwierdzenia.

2. Departament Budżetu i Finansów przekazuje opinię, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od daty otrzymania wzorów do zaopiniowania.

§ 5. Informacje, o których mowa w § 3, komórka organizacyjna Ministerstwa właściwa w sprawach prowadzenia w Biuletynie Informacji Publicznej strony podmiotowej Ministra zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Ministerstwa - z zachowaniem terminu, o którym mowa w § 3.

§ 6. Departament może zwrócić się do wnioskodawcy o dostarczenie dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do oceny wniosku albo o korektę wniosku.

§ 7. 1. Dyrektor Departamentu powołuje komisję, która rozpatruje wnioski na realizację zadań, o których mowa w art. 18 ust. 2 pkt 1-9 ustawy.

2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi co najmniej trzech członków, w tym jako Przewodniczący komisji Dyrektor albo Zastępca Dyrektora Departamentu.

§ 8. 1. Oceniając złożone wnioski komisja, o której mowa w § 7, bada:

- 1) zgodność wniosków z celami, o których mowa w art. 18 ust. 1 i art. 20 ust. 2 ustawy;
- 2) zgodność wniosków z zadaniami, o których mowa w art. 18 ust. 2 pkt 1-9 ustawy;
- 3) stronę formalną wniosków.

2. W przypadku wniosków o dotacje podmiotowe komisja bada również, czy podmiot ubiegający się o dotację podmiotową jest podmiotem uprawnionym do jej otrzymania, wymienionym w art. 18 ust. 5 ustawy.

3. Komisja może uzgadniać z wnioskodawcami szczegółowy zakres zadania oraz kosztorys jego realizacji.

4. Oceniając złożone wnioski komisja w szczególności bierze pod uwagę:

- 1) zasięg realizowanego zadania (liczbę osób należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz posługujących się językiem regionalnym objętych zadaniem);

- 2) siłę oddziaływania realizowanego zadania (stopień oddziaływania zadania na osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych oraz osoby posługujące się językiem regionalnym w celu zachowania ich tożsamości i języka);
- 3) efektywność realizowanego zadania (spodziewane efekty w stosunku do planowanych kosztów);
- 4) dotychczasowe doświadczenia oraz wcześniejszy sposób realizacji przez wnioskodawców podobnych zadań, o których mowa w art. 18 ust. 2 ustawy;
- 5) współpracę wnioskodawców przy realizacji zadania z innymi partnerami oraz wielkość środków pozyskanych ze źródeł innych niż budżet państwa;
- 6) długofalowe efekty realizowanego zadania (w przypadku zadań realizowanych w sposób ciągły).

§ 9. 1. Komisja dokonuje wyboru wniosków zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

2. Z każdego posiedzenia komisja sporządza protokół.

§ 10. 1. Na podstawie protokołów z posiedzeń komisji Departament przygotowuje propozycję podziału dotacji na realizację zadań, o których mowa w art. 18 ust. 2 pkt 1-9 ustawy i przedkłada ją do zatwierdzenia Ministrowi.

2. Minister zatwierdza podział dotacji, o którym mowa w ust. 1.

§ 11. 1. Departament przygotowuje propozycję podziału dotacji na realizację zadań objętych Programem, o którym mowa w art. 18 ust. 2 pkt 10 ustawy, i przedkłada ją do zatwierdzenia Ministrowi.

2. Minister zatwierdza podział dotacji, o którym mowa w ust. 1.

§ 12. 1. Departament sporządza projekt umowy o finansowanie/dofinansowanie działalności zmierzającej do ochrony, zachowania i rozwoju tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych oraz zachowania i rozwoju języka regionalnego lub projekt umowy o dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji służących zachowaniu tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych oraz zachowaniu i rozwojowi języka regionalnego.

2. Umowę z wnioskodawcą podpisują Dyrektor albo Zastępca Dyrektora Departamentu, na podstawie odpowiedniego pełnomocnictwa ogólnego, udzielonego przez Ministra.

3. Oryginał umowy Departament przekazuje Departamentowi Budżetu i Finansów w terminie 3 dni roboczych od dnia jej zawarcia.

§ 13. W przypadku wystąpienia przez podmiot realizujący zadanie z pisemnym wnioskiem o zmianę umowy Dyrektor Departamentu lub Zastępca Dyrektora Departamentu rozpatruje zasadność zmian umowy i przekazuje swoje stanowisko podmiotowi realizującemu zadanie w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku o zmianę umowy, nie później jednak, niż do dnia poprzedzającego termin zakończenia zadania.

§ 14. 1. Sprawozdanie z wykonania zadania przyjmowane jest w Departamencie. W przypadku stwierdzenia przez Departament w sprawozdaniach z wykonania zadania uchybień natury formalnej, Departament niezwłocznie występuje o ich usunięcie do podmiotu realizującego zadanie.

2. Departament niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania poprawnego pod względem formalnym sprawozdania z wykonania zadania, przekazuje je Departamentowi Budżetu i Finansów oraz Departamentowi Kontroli, Skarg i Wniosków.

3. Departament ocenia wykonanie zadania pod względem merytorycznym i sporządza opinię w sprawie realizacji zadania w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania poprawnego pod względem formalnym sprawozdania z wykonania zadania. Dokonując oceny wykonania zadania Departament bierze pod uwagę w szczególności informacje zawarte w opisie wykonania zadania.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu z wykonania zadania Departament podejmuje niezwłocznie, nie później jednak, niż w terminie określonym w ust. 3, działania zmierzające do ich wyjaśnienia, po czym w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania, ocenia wykonanie zadania pod względem merytorycznym.

§ 15. 1. Departament Budżetu i Finansów ocenia wykonanie zadania pod względem finansowym i przekazuje opinię w sprawie sprawozdania z wykonania zadania Departamentowi w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania kopii sprawozdania z wykonania zadania. Dokonując oceny wykonania zadania, Departament Budżetu i Finansów bierze pod uwagę w szczególności informacje zawarte w części finansowej sprawozdania.

2. Departament Budżetu i Finansów, w przypadku stwierdzenia w sprawozdaniu z wykonania zadania nieprawidłowości wymagających prowadzenia korespondencji z podmiotem realizującym zadanie, przekazuje do Departamentu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania kopii sprawozdania z wykonania zadania, informację dotyczącą kwestii wymagających wyjaśnienia.

3. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 2, Departament niezwłocznie wzywa podmiot realizujący zadanie do złożenia wyjaśnień lub korekty sprawozdania z wykonania zadania. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w części finansowej sprawozdania z wykonania zadania Departament wskazuje w piśmie, jako właściwy do otrzymania wyjaśnień lub korekty sprawozdania z wykonania zadania, Departament Budżetu i Finansów.

4. Departament Budżetu i Finansów w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wyjaśnień lub korekty sprawozdania z wykonania zadania, przekazuje Departamentowi opinię dotyczącą skorygowanego sprawozdania z wykonania zadania.

§ 16. 1. Departament Kontroli, Skarg i Wniosków może przeprowadzić kontrolę wykonania jednego zadania lub kontrolę obejmującą kilka zadań u jednego lub wielu podmiotów:

1) na uzasadniony wniosek Departamentu lub

2) z własnej inicjatywy.

2. Kontrola dokonywana jest w trybie określonym w postanowieniach umowy.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Departament załącza wszelkie dokumenty, które mogą być pomocne podczas kontroli.

4. Departament Kontroli, Skarg i Wniosków po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, niezwłocznie przeprowadza kontrolę, a następnie, w terminie 21 dni od dnia otrzymania z Departamentu wspomnianego wniosku, przekazuje Departamentowi oraz Departamentowi Budżetu i Finansów kopię ostatecznego dokumentu z kontroli.

5. Departament Kontroli, Skarg i Wniosków informuje Departament o zamiarze przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 pkt 2, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania kopii sprawozdania z wykonania zadania.

6. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 5, Departament niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych, przekazuje Departamentowi Kontroli, Skarg i Wniosków wszelkie dokumenty, które mogą być pomocne podczas kontroli.

7. Po zakończeniu kontroli, o której mowa w ust. 1 pkt 2, Departament Kontroli, Skarg i Wniosków przekazuje kopię ostatecznego dokumentu z kontroli Departamentowi oraz Departamentowi Budżetu i Finansów, w terminie 21 dni od dnia otrzymania z Departamentu kopii sprawozdania z wykonania zadania.

8. W przypadku kontroli prowadzonej w toku realizacji zadania Departament Kontroli, Skarg i Wniosków przekazuje kopię ostatecznego dokumentu z kontroli Departamentowi Budżetu i Finansów i Departamentowi.

§ 17. 1. Departament w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii, o której mowa w § 15 ust. 1 oraz kopii ostatecznych dokumentów z kontroli, o których mowa odpowiednio w § 16 ust. 4, 7 i 8, przedkłada Ministrowi informację dotyczącą realizacji zadania w celu zatwierdzenia rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym.

2. Podstawą opracowania informacji, o której mowa w ust. 1, są w szczególności:

1) opinia, o której mowa w § 14 ust. 3;

2) opinia, o której mowa w § 15 ust. 1;

3) kopie ostatecznych dokumentów z kontroli, o których mowa odpowiednio w § 16 ust. 4, 7 i 8.

3. Departament, w terminie 5 dni od dnia zatwierdzenia rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym przez Ministra, przekazuje poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zatwierdzonej przez Ministra informacji, o której mowa w ust. 1, do Departamentu Budżetu i Finansów i Departamentu Kontroli, Skarg i Wniosków.

4. Departament w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku przedkłada Departamentowi Prawnemu projekt obwieszczenia o dotacjach udzielonych w roku ubiegłym, w celu wykonania przez Ministra obowiązku wynikającego z art. 122 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240, z późn. zm.⁴⁾).

5. Departament Prawny przekazuje Ministrowi projekt obwieszczenia, o którym mowa w ust. 4, po jego uzgodnieniu w ramach uzgodnień międzyresortowych.

§ 18. 1. Przepisy § 2 pkt 1, § 8-11 i 15 ust. 2 i 3 zarządzenia Nr 87 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie zasad postępowania przy udzielaniu dotacji na realizację zadań mających na celu ochronę, zachowanie i rozwój tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych oraz zachowanie i rozwój języka regionalnego (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. i Ad. z 2009 r. Nr 1, poz. 3, Nr 8, poz. 45 oraz z 2011 r. Nr 1, poz. 5), zmienionego zarządzeniem Nr 32 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011 r. oraz załączniki, o których mowa w tych przepisach, stosuje się do:

- 1) rozliczania dotacji udzielonych na rok 2011;
- 2) oceny, rozpatrzenia i wyboru wniosków oraz podziału dotacji na realizację w 2012 r. zadań, o których mowa w art. 18 ust. 2 pkt 1-9 ustawy.

2. Ilekroć w przepisach, o których mowa w ust. 1, mowa jest o Departamencie – należy przez to rozumieć Departament Wyznań Religijnych oraz Mniejszości Narodowych i Etnicznych Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji.

§ 19. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 18 listopada 2011 r.⁵⁾

**MINISTER
ADMINISTRACJI
I CYFRYZACJI**

⁴⁾ Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726 oraz z 2011 r. Nr 201, poz. 1183.

⁵⁾ Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem Nr 87 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie zasad postępowania przy udzielaniu dotacji na realizację zadań mających na celu ochronę, zachowanie i rozwój tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych oraz zachowanie i rozwój języka regionalnego (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. i Ad. z 2009 r. Nr 1, poz. 3, Nr 8, poz. 45 oraz z 2011 r. Nr 1, poz. 5), zmienionym zarządzeniem Nr 32 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011 r.