

Warszawa, dnia 20 sierpnia 2013 r.

Poz. 47

## **ZARZĄDZENIE Nr 25**

**MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ**

z dnia 20 sierpnia 2013 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu określającego szczegółową organizację i tryb działania Komisji Weryfikacyjnej do sprawdzenia kwalifikacji kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym**

Na podstawie art. 64 ust. 7 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30 poz. 151, z późn. zm<sup>1)</sup>) ustala się co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin określający szczegółową organizację i tryb działania Komisji Weryfikacyjnej do sprawdzenia kwalifikacji kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 24 Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu określającego sposób przeprowadzania egzaminu dla kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym (Dz. Urz. MTBiGM poz. 16).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER  
TRANSPORTU, BUDOWNICTWA  
I GOSPODARKI MORSKIEJ

wz. Z. Rynasiewicz

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 92, poz. 530, Nr 106, poz. 622, Nr 205, poz. 1210, Nr 227, poz. 1367 i Nr 244, poz. 1454, z 2012 r. poz. 113 oraz z 2013 r. poz. 82, 657 i 700.

Załącznik  
do zarządzenia nr 25  
Ministra Transportu, Budownictwa  
i Gospodarki Morskiej  
z dnia 20 sierpnia 2013 r. poz. (47)

**REGULAMIN  
OKREŚLAJĄCY SZCZEGÓŁOWĄ ORGANIZACJĘ I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI  
WERYFIKACYJNEJ DO SPRAWDZENIA KWALIFIKACJI KANDYDATÓW NA  
EGZAMINATORÓW I EGZAMINATORÓW OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O  
UPRAWNIENIA DO KIEROWANIA POJAZDEM SILNIKOWYM**

**§ 1.** Regulamin określa szczegółową organizację oraz tryb działania Komisji Weryfikacyjnej do sprawdzenia kwalifikacji kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym, o której mowa w art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30 poz. 151, z późn. zm.), zwanej dalej „Komisją”.

**§ 2.** Komisja przeprowadza egzamin z zachowaniem przepisów:

- 1) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. poz. 995 oraz z 2013 r. poz. 319), zwanego dalej „rozporządzeniem”;
- 3) niniejszego Regulaminu.

**§ 3.** Egzamin składają osoby zgłoszone przez właściwy organ ewidencyjny nie później niż 21 dni przed terminem egzaminu na wniosku, którego wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

**§ 4.** 1. Egzamin przeprowadza się:

- 1) w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego,
- 2) w sesjach egzaminacyjnych organizowanych zgodnie z planem zatwierdzonym przez Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej dla grup określonych w § 48 rozporządzenia.
  2. Dane osobowe osób zakwalifikowanych na egzamin w danym terminie umieszcza się w systemie informatycznym służącym do przeprowadzania egzaminów weryfikacyjnych.
  3. W egzaminie mają prawo uczestniczyć w charakterze obserwatora:
    - 1) pracownicy Departamentu Transportu Drogowego sprawujący nadzór nad pracą Komisji,
    - 2) inne osoby upoważnione przez Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej.

4. Obsługę Komisji wykonuje Departament Transportu Drogowego.

§ 5. 1. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) organizowanie i kierowanie pracą Komisji;
- 2) wyznaczanie:
  - a) terminu i miejsca egzaminu,
  - b) członków komisji do przeprowadzenia egzaminu w danym terminie;
- 3) powiadomienie właściwych organów ewidencyjnych o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu dla poszczególnych osób;
- 4) wnioskowanie do Dyrektora Departamentu Transportu Drogowego o opracowanie pytań egzaminacyjnych;
- 5) wnioskowanie do Dyrektora Departamentu Transportu Drogowego o weryfikację pytań egzaminacyjnych przez niezależnych ekspertów;
- 6) wnioskowanie do Dyrektora Departamentu Transportu Drogowego o zawarcie umów:
  - a) z Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego, w którym będzie przeprowadzony egzamin,
  - b) z odpowiednim podmiotem na wykonanie czynności techniczno-organizacyjnych związanych z obsługą egzaminu,
  - c) związanych z zakupem materiałów biurowych, sprzętu i wyposażenia biurowego, materiałów eksploatacyjnych, oprogramowania komputerowego niezbędnego do pracy Komisji,
  - d) innych związanych z wykonywaniem zadań Komisji;
- 7) omawianie bezpośrednio przed egzaminem zasad i kryteriów oceny egzaminu oraz jego przebiegu;
- 8) sprawdzanie prawidłowości sporządzenia i podpisywanie:
  - a) protokołów egzaminacyjnych,
  - b) zaświadczeń o uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu,
  - c) rozliczenia egzaminu,
  - d) korespondencji związanej z pracą Komisji;
- 9) przekazywanie Ministrowi Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej do dnia 31 stycznia każdego roku, rocznego sprawozdania z działalności Komisji;
- 10) przechowywanie banku pytań egzaminacyjnych oraz testów, o których mowa w § 53 ust.1 pkt 1 rozporządzenia;
- 11) organizacja szkoleń członków Komisji.
  2. Do obowiązków członka Komisji należy w szczególności:
    - 1) udział w egzaminach i szkoleniach zwołanych przez przewodniczącego Komisji;
    - 2) dokonywanie oceny kwalifikacji kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów.
  3. Do obowiązków sekretarza Komisji należy w szczególności:
    - 1) sporządzenie listy osób zgłoszonych na egzamin;
    - 2) sporządzanie protokołów egzaminacyjnych;
    - 3) nadzór nad drukowaniem zaświadczeń o uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu w zakresie określonej kategorii prawa jazdy;
    - 4) sporządzenie rozliczenia finansowego egzaminu;

- 5) udzielanie informacji o działalności Komisji;
- 6) wykonywanie innych czynności zleconych przez przewodniczącego Komisji.

**§ 6.** 1. Przed rozpoczęciem części teoretycznej egzaminu członek Komisji:

- 1) sprawdza, na podstawie prawa jazdy, ważność określonych uprawnień do kierowania pojazdem oraz na podstawie dowodu osobistego lub paszportu, zgodność danych z danymi zawartymi w:
  - a) systemie informatycznym, jeżeli egzamin jest przeprowadzany w formie testu komputerowego,
  - b) protokole egzaminacyjnym, jeżeli egzamin jest przeprowadzany w formie testu pisemnego;
- 2) wydaje osobie egzaminowanej druk arkusza egzaminacyjnego, według wzoru określonego w załączniku nr 2, jeżeli egzamin jest przeprowadzany w formie testu pisemnego,
- 3) omawia zasady przebiegu egzaminu.

2. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 1, członek Komisji odpowiednio do przyjętej formy egzaminu:

- 1) uruchamia komputerowe urządzenie egzaminacyjne;
- 2) wydaje test osobie egzaminowanej, jeżeli egzamin jest przeprowadzany w formie pisemnego testu;
- 3) przeprowadza egzamin.

3. Po zakończeniu części teoretycznej egzaminu członek Komisji odpowiednio do przyjętej formy egzaminu:

- 1) na życzenie osoby egzaminowanej przy użyciu komputerowego urządzenia egzaminacyjnego - dokonuje wydruku jej wyników egzaminu;
- 2) odbiera od osób egzaminowanych testy wraz z arkuszami egzaminacyjnymi, a następnie po ich sprawdzeniu, wpisuje do arkuszy dla każdej kategorii objętej zakresem egzaminu, liczbę uzyskanych punktów, wynik egzaminu oraz potwierdza go podpisem.

**§ 7.** 1. W trakcie egzaminu osoba egzaminowana nie może opuszczać sali egzaminacyjnej, z wyjątkiem szczególnie uzasadnionych przypadków za zgodą Komisji.

2. Podczas egzaminu zabrania się:

- 1) korzystania z pomocy innych osób;
- 2) pomagania innym osobom egzaminowanym;
- 3) korzystania ze środków łączności;
- 4) zakłócania porządku na sali egzaminacyjnej;
- 5) rozmów lub jakiegokolwiek innej formy komunikacji między osobami egzaminowanymi.

3. W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie przez osoby egzaminowane podczas trwania egzaminu, przewodniczący Komisji może przerwać egzamin dla tej osoby egzaminowanej i wezwać ją do opuszczenia sali. W takim przypadku wynik egzaminu dla tej osoby egzaminowanej jest negatywny.

4. Osoba egzaminowana informuje Komisję o chęci zgłaszania zapytania lub wątpliwości przez podniesienie ręki. W takim przypadku członek Komisji podchodzi do osoby

egzaminowanej, zapoznaje się ze zgłoszeniem i udziela odpowiedzi w zakresie sposobu i zasad przeprowadzania egzaminu.

5. W przypadku naruszenia warunków prawidłowego przeprowadzenia egzaminu przez osoby egzaminowane, przewodniczący Komisji może podjąć decyzję o odwołaniu egzaminu w stosunku do wszystkich uczestników egzaminu, jeżeli naruszenie to wpłynęło na prawidłowość przebiegu egzaminu.

**§ 8.** 1. Pytania egzaminacyjne po ich zatwierdzeniu przez Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej umieszcza się w banku pytań, o którym mowa w § 53 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia. Zestawy testów egzaminacyjnych opracowanych na podstawie pytań egzaminacyjnych stosowanych w przypadku, o którym mowa w § 53 ust. 2 rozporządzenia, przechowuje się do czasu egzaminu w zabezpieczonych kopertach.

2. W przypadku naruszenia zasady poufności dotyczącej przeprowadzenia egzaminu, Komisja może unieważnić przeprowadzony egzamin w stosunku do wszystkich uczestników.

3. Pytania i testy egzaminacyjne mogą być wykorzystywane wyłącznie w czasie prowadzenia egzaminu.

**§ 9.** Przed rozpoczęciem części praktycznej egzaminu członek Komisji:

1) sprawdza, na podstawie prawa jazdy oraz dowodu osobistego lub paszportu ważność określonych uprawnień do kierowania pojazdem oraz zgodność danych z danymi zawartymi odpowiednio w:

- a) wyciągu z systemu informatycznego, dostarczonym przez sekretarza Komisji, jeżeli część teoretyczna egzaminu jest przeprowadzana w formie testu komputerowego,
- b) protokole egzaminacyjnym, jeżeli część teoretyczna egzaminu jest przeprowadzana w formie testu pisemnego;

2) omawia przebieg części praktycznej egzaminu.

**§ 10.** 1. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności w zakresie części praktycznej egzaminu przeprowadza się w obecności co najmniej dwóch członków Komisji.

2. W zakresie prawa jazdy kategorii C egzamin w ruchu drogowym przeprowadza się w obecności co najmniej jednego członka Komisji.

**§ 11.** 1. Wyniki części teoretycznej egzaminu i części praktycznej egzaminu są ogłaszane w formie ustnej po zakończeniu każdej z nich i odnotowywane w protokole egzaminacyjnym oraz odpowiednio w systemie informatycznym, a następnie w protokole egzaminacyjnym poprzez umieszczenie w odpowiednich rubrykach litery:

- 1) "P" - jeżeli wynik jest pozytywny;
- 2) "N" - jeżeli wynik jest negatywny;
- 3) "X" - jeżeli osoba nie przystąpiła do egzaminu.

2. Po uzupełnieniu danych zawartych w systemie informatycznym drukuje się protokół z przeprowadzonego egzaminu, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Regulaminu.

3. Podstawą wydania osobie zaświadczenia, określonego w załączniku nr 7 do Regulaminu, o uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu jest uzyskanie pozytywnego wyniku z części teoretycznej egzaminu i praktycznej egzaminu dla określonego rodzaju

uprawnienia. Zaświadczenie to przesyła się w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu, do właściwego organu ewidencyjnego zgłaszającego osobę na egzamin.

4. Protokoły egzaminacyjne i kopie wydanych zaświadczeń archiwizuje się w sposób określony w odrębnych przepisach.

5. Jeżeli egzamin jest przeprowadzany w formie testu pisemnego, arkusze egzaminacyjne i testy egzaminacyjne, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2, przechowuje sekretarz Komisji przez okres 2 lat. Po upływie tego okresu przekazuje je do archiwum zakładowego.

**§ 12.** 1. Komisja prowadzi informatyczną ewidencję osób przystępujących do egzaminu, ewidencję protokołów egzaminacyjnych oraz rejestr wydanych zaświadczeń.

2. Materiały egzaminacyjne są przechowywane w Ministerstwie Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej.

3. Materiały, o których mowa w ust. 2, mogą być powielane przy użyciu sprzętu Ministerstwa Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej lub innego będącego w posiadaniu Komisji.

**§ 13.** 1. Rozliczenie egzaminu sporządza się na druku według wzoru określonego w załączniku nr 4 do Regulaminu.

2. Czynności związane z rozliczeniem egzaminu, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza się przy użyciu druków, których wzory określają załączniki nr 5 i 6 do Regulaminu.

Warszawa.....

(pieczęć organu)

Ministerstwo Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej

Przewodniczący Komisji Weryfikacyjnej do sprawdzenia kwalifikacji kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym  
ul. Chałubińskiego 4/6  
00-928 Warszawa

### Wniosek o wyznaczenie terminu egzaminu dla kandydatów na egzaminatorów lub egzaminatorów

Poz	Nazwisko /imię /wyróżnik województwa	numer PESEL	Adres - miejscowość /ulica /nr domu /nr mieszkania / kod pocztowy	Sta tus	Uprawnienia	Szkolenie					Poz. wyn części teoret. egz. t.	Zakres egzaminu								Opłata (zł)					Data dokonania opłaty						
						Rodz . szkol .	Pra wa jazd y	Nazwa jednostki szkolącej	Data i Nr Zaśw.	Data uzyskania uprawnień kat.B		części teoretycznej				części praktycznej				za część teoretyczną				Razem za część teoret. egz.		za część praktyczną				Razem za część punkt. egz.	Razem
												A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D			A	B	C	D		
1	Nazwisko		Miejscowość	K	K							-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Imię		Ulica	E																											
			Nr bud. Nr m. Kod																												
2				K	K							-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				E																											
3				K	K							-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				E																											
4				K	K							-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				E																											

Osoby wymienione w poz. 1-... Spełniają wymogi określone w art. 58 ust.1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30 poz. 151, z późn. zm.) i zostały zakwalifikowane na egzamin weryfikacyjny oraz złożyły dokumenty, o których mowa w § 50 rozporządzenia z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach. Kserokopie dowodów uiszczenia opłaty egzaminacyjnej stanowią załączniki do niniejszego wniosku.

Warunkiem zakwalifikowania kandydata na egzaminatora lub egzaminatora na egzamin będzie prawidłowo wypełniony wniosek.

.....  
Podpis i pieczęć organu  
wnioskującego

## Objaśnienia do załącznika nr 1:

### **Wniosek należy wypełnić alfabetycznie, w formie wydruku komputerowego wraz z wymaganymi podpisami i pieczęciami oraz w formie elektronicznej (płyta CD)**

1. W rubryce 2 należy wpisać nazwisko i imię oraz wyróżnik województwa stosowany przy rejestracji pojazdów.
2. W rubryce 3 należy wpisać adres stałego zameldowania.
3. W rubryce 5 status należy wpisać osoby w postaci litery:
  - „K” jeżeli osoba nie posiada uprawnień do egzaminowania,
  - „R” jeżeli osoba rozszerza zakres posiadanych uprawnień do egzaminowania,
  - „S” jeżeli osoba jest skierowana na egzamin w trybie art. 71 ust. 5 ustawy.
4. W rubryce 6 należy wpisać litery określające kat. prawa jazdy z zakresu (A, B, C, D)
  - w wierszu oznaczonym literą „K” – posiadane przez osobę uprawnienia do kierowania pojazdami
  - w wierszu oznaczonym literą „E” – posiadane przez osobę uprawnienia do egzaminowania.
5. W rubryce 7 należy wpisać oznaczenia rodzaju odbytego szkolenia
  - „P” – podstawowe,
  - „D” – dodatkowe.
6. W rubryce 8 należy wpisać litery określające kat. prawa jazdy odpowiednio do z zakresu odbytego szkolenia.
7. W rubryce 9 należy wpisać adres jednostki szkolącej w podanym zakresie szkolenia.
8. W rubryce 10 należy podać datę i nr zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia.
9. W rubryce 11 należy podać datę uzyskania uprawnień do egzaminowania w zakresie kat. B.
10. W rubryce 12 należy wpisać litery (A, B, C, D) określające rodzaj uprawnienia, w zakresie, którego osoba uzyskała pozytywny wynik z części teoretycznej egzaminu przeprowadzonego przez Komisję Weryfikacyjną, przy czym od dnia uzyskania tego wyniku nie upłynął 1 rok.
11. W rubryce 13 należy wpisać:
  - znak „+” jeżeli osoba przystępuje do egzaminu w zakresie określonego rodzaju uprawnienia,
  - znak „-” jeżeli osoba nie przystępuje do egzaminu w zakresie określonego rodzaju uprawnienia.
12. W rubryce 14 i 16 należy wpisać:
  - cyfry określające wysokość opłat wniesionych przez osobę za sprawdzenie jej teoretycznych i praktycznych kwalifikacji w określonym rodzaju uprawnienia,
  - znak „0” jeżeli osoba nie przystępuje do egzaminu w zakresie określonego rodzaju uprawnienia.
13. W rubryce 15 i 17 należy wpisać cyfry określające łączną wysokość opłat za część teoretyczną i praktyczną egzaminu.
14. W rubryce 19 należy wpisać adresata (np. MTB i GM) i datę dokonania wpłaty (n p. 01.07.11).

Wysokość opłat jest określona w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za przeprowadzenie egzaminu państwowego oraz stawek wynagrodzenia związanych z uzyskiwaniem uprawnień przez egzaminatorów (Dz. U. poz. 78, z późn.zm.).



....., dnia  -  -   
dzień      miesiąc      rok

## ARKUSZ EGZAMINACYJNY

### I. Osoba składająca egzamin: część teoretyczna, część praktyczna \*)

1. Nazwisko

2. Imię  3. nr PESEL

4. Wykształcenie: wyższe / średnie\*) 5. Adres: Kod pocztowy  -

Miejscowość

Ulica

Nr budynku  Nr lokalu

Województwo

6. Ubiegam się o uprawnienia do egzaminowania w zakresie prawa jazdy kategorii \*):  A  B  C  D

7. Składam egzamin sprawdzający kwalifikacje egzaminatora w zakresie prawa jazdy kategorii \*):  A  B  C  D

8. ....  
(podpis osoby egzaminowanej)

Nr testu **)	Zakres egzaminu	Liczba uzyskanych pkt. **)
	Kategoria A	
	Kategoria B	
	Kategoria C	
	Kategoria D	

### II. Wynik części teoretycznej egzaminu:

1. Pozytywny w zakresie prawa jazdy kategorii \*\*\*)

2. Negatywny w zakresie prawa jazdy kategorii \*\*\*)

#### Objaśnienia:

\*) niepotrzebne skreślić,

\*\*) w pozycji nie będącej przedmiotem egzaminu wpisać znak „X”

\*\*\*) wpisać oznaczenie kategorii prawa jazdy.

.....  
(podpis członka komisji)

Nr pyt.	Kategoria B Test Nr .....	Nr pyt.	Kategoria A Test Nr A-8	Nr pyt.	Kategoria C Test Nr C-8	Nr pyt.	Kategoria D Test Nr D-8				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		2	1	A, B	3	1	B	3	1	A	3
2		2	2	A, C	3	2	A, B, C	3	2	C	3
3		1	3	A, B	1	3	A, C	1	3	A	1
4		1	4	A	1	4	A, B, C	1	4	A	1
5		3	5	A, B	3	5	A, B	3	5	B, C	3
6		3	6	B, C	2	6	A, B	2	6	A, C	2
7		2	7	C	2	7	A, C	2	7	C	2
8		2	8	A, B, C	1	8	A	1	8	A, C	1
9	B, C	3	9	B	2	9	B	2	9	A, B	2
10	A	2	10	A, C	2	10	C	2	10	B, C	2
11	A, C	2	11	A	2	11	B, C	2	11	B	2
12	B, C	2	12	A	2	12	B	2	12	A	2
13	A, B	1	13	A	1	13	A, B, C	1	13	B, C	1
14	A, B	1	14	C	3	14	B	3	14	C	3
15	A, C	1	10. Kryteria części teoretycznej egzaminu: Kat. B – 34 pkt. z 40 pkt.      Czas egz. 30 min. Kat. A, C lub D – 23 pkt. z 28 pkt.      Czas egz. 20 min. 11. Uwagi:								
16	A, B	2									
17	A	2									
18	A, C	2									
19	B, C	3									
20	A, B	3									

### III. Wynik części praktycznej egzaminu.

Poz.	Kategoria	Poz. zadania z tabeli	Wynik	Podpis członka komisji
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

**Komisja Weryfikacyjna  
do sprawdzenia kwalifikacji kandydatów  
na egzaminatorów i egzaminatorów  
osób ubiegających się o uprawnienia  
do kierowania pojazdem silnikowym**

.....  
(miejsowość, data wystawienia)

Protokół egzaminacyjny nr ..... / .....<sup>1)</sup> z dnia .....

Do egzaminu przystąpiły osoby wymienione w poz. ...., które w wyniku sprawdzenia kwalifikacji uzyskały następujące wyniki:

Poz.	Nazwisko i imię / wyróżnik województwa <sup>2)</sup>	Nr PESEL	Zakres egzaminu	Wyniki egzaminu								
				Części teoretycznej				Części praktycznej				
				A	B	C	D	A	B	C	D	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.												
2.												

Objaśnienia:

- 1) numer protokołu składa się z 4 znaków oznaczających kolejny numer porządkowy egzaminu łamany przez dwie ostatnie cyfry roku jego przeprowadzenia,
- 2) w rubryce 2 należy wpisać nazwisko i imię oraz wyróżnik województwa stosowany przy rejestracji pojazdów,
- 3) w rubryce 4 należy wpisać oznaczenia kategorii prawa jazdy objętej zakresem egzaminu.
- 4) w rubrykach od 5 do 12 należy wpisać wynik egzaminu w zakresie określonej kategorii prawa jazdy np.:  
**N** – w przypadku uzyskania wyniku negatywnego, **P** – w przypadku uzyskania wyniku pozytywnego, **X** – jeżeli osoba nie przystąpiła do egzaminu,  
**+** – egzamin nie dotyczy osoby,

Przewodniczący: 1) .....

Członkowie: 2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

Sekretarz: 6) .....

(podpisy komisji)

Z A T W I E R D Z A M  
 PRZEWODNICZĄCY KOMISJI WERYFIKACYJNEJ  
 do sprawdzenia kwalifikacji kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym

.....  
 imię i nazwisko

Załącznik nr 4

....., .....200.... r.

Egz. Nr .....

ROZLICZENIE FINANSOWE EGZAMINU PRZEPROWADZONEGO W WORD ....., .....R.

Tabela 1a

Wynagrodzenia członków komisji weryfikacyjnej	Podróże służbowe członków komisji	Inne /załącznik nr 6/	Koszty /suma kol. 1, 2, 3/	Wpływy z opłat /suma kol. 14/ tab. 1b	Potrącenia /suma kol. 23/ Tab. 1b	Suma wynikająca z opłat za egz./suma kol.24/ tab. 1b	Zysk /różnica kol. 7 i 4/
1	2	3	4		6	7	8

Tabela 1b

Poz.	Nazwisko i imię / wyróżnik województwa	Nr PESEL	Zakres egzaminu	Adres	Wyniki części teoretycznej egzaminu		Wyniki części praktycznej egzaminu				Wpływy	Potrącenia								Suma wynikająca z opłat za egzamin
					Egz. teoret.				Egz. prakt.				Razem							
					A	B	C	D	A	B		C		D	A	B	C	D		
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
1																				
1																				
2																				

Wykonano w dwóch egz.  
 egz. Nr 1 - a/a  
 egz. Nr 2 - adresat

SEKRETARZ

.....

**Z A T W I E R D Z A M**  
**PRZEWODNICZĄCY KOMISJI WERYFIKACYJNEJ**

do sprawdzenia kwalifikacji kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym

Egz. nr .....

.....  
imię i nazwisko

ZWROT NALEŻNOŚCI WPŁACONYCH NA KONTO .....  
 PRZEZ KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW I EGZAMINATORÓW

Poz.	Nazwisko i imię / wyróżnik województwa	Adres	Kwota zwrotu brutto	Opłata pocztowa	Kwota zwrotu netto
1	2	3	5	6	7
1	.....	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....	.....	.....
Razem			.....	.....	.....

Wykonano w dwóch egz.

Egz. Nr 1 - aa.

Egz. Nr 2 - adresat

SEKRETARZ

.....

ZATWIERDZAM  
Dyrektor Departamentu Transportu Drogowego

Warszawa.....r.

Egz, nr.....

.....  
imię i nazwisko

Rozliczenie kol. 3 tabeli 1a rozliczenia finansowego egzaminu przeprowadzonego  
w WORD ..... w dniach .....

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Wartość
1	2	3
1		
2		
3		
4		
Razem - kol. 3 "Inne /wg rachunków/" w tabeli 1a		

Wykonano w dwóch egz.

egz. Nr 1 - a/a

egz. Nr 2 - adresat

Przewodniczący Komisji

.....

Sporządził Sekretarz Komisji

.....

