

ZARZĄDZENIE NR 26
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹⁾

z dnia 1 października 2025 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt w Ministerstwie Spraw
Zagranicznych i jednostkach podległych Ministrowi Spraw Zagranicznych**

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 2 i ust. 2e pkt 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 43 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i jednostkach podległych Ministrowi Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. poz. 74, z 2022 r. poz. 79 oraz z 2024 r. poz. 75) Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt, stanowiący załącznik do zarządzenia, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i jednostkach podległych, z wyłączeniem urzędów konsularnych kierowanych przez konsulów honorowych, przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w załączniku do niniejszego zarządzenia, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą kategorię archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

2. Ponowną kwalifikację, o której mowa w ust.1, przeprowadza się w terminie 24 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Zagranicznych: *R.Sikorski*

¹⁾ Minister Spraw Zagranicznych kieruje działami administracji rządowej – sprawy zagraniczne i członkostwo Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. poz. 993).

Załącznik do zarządzenia nr 26
Ministra Spraw Zagranicznych
z dnia 1 października 2025 r.
(Dz. Urz. Min. Spraw Zagr.
poz. 47)

JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT

Spis klas pierwszego i drugiego rzędu

0	ZARZĄDZANIE
00	Organy kolegialne
01	Organizacja i zarządzanie
02	Legislacja i obsługa prawna
03	Planowanie i statystyka
04	Informatyka i transformacja cyfrowa. Bezpieczeństwo teleinformatyczne
05	Obsługa prasowa. Zarządzanie informacją. Działalność promocyjna
06	Wydawnictwa. Prace naukowo-badawcze
07	Petycje, skargi i wnioski
08	Kontrola
09	Audyt
1	SPRAWY KADROWE
10	Nawiązywanie, przebieg i rozwiązywanie stosunku pracy oraz innych form zatrudnienia
11	Dokumentacja pracownicza
12	Bezpieczeństwo i higiena pracy
13	Szkolenie i rozwój zawodowy
14	Dyscyplina pracy
15	Działalność socjalna
16	Ubezpieczenia osobowe i opieka zdrowotna
17	Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
2	GOSPODAROWANIE MIENIEM. ADMINISTRACJA
20	Realizacja prac inwestycyjno-budowlanych i remontowych
21	Administrowanie i eksploatowanie nieruchomości położonych w kraju i zagranicą
22	Utrzymanie nieruchomości
23	Gospodarka rzeczowymi składnikami mienia
24	Środki transportu i łączności
25	Bezpieczeństwo dyplomatyczne. Ochrona osób i mienia
26	Zamówienia publiczne
27	Sprawy obronne, zarządzanie kryzysowe i obrona cywilna

3	SŁUŻBA KONSULARNA	
	30	Organizacja służby konsularnej
	31	Pomoc prawna obywatelom polskim za granicą
	32	Obywatelstwo polskie, dokumenty paszportowe, dowody osobiste
	33	Ruch osobowy
	34	Udzielanie pomocy konsularnej
	35	Czynności morskie
	36	Opieka społeczna i zdrowotna obywateli polskich
	37	Pośrednictwo w przekazywaniu informacji o charakterze prywatnym, depozyty
4	FINANSE I OBSŁUGA FINANSOWO-KSIĘGOWA	
	40	Budżet i jego realizacja
	41	Informacje udzielane jednostkom krajowej administracji skarbowej
	42	Egzekucja i windykacja
	43	Rachunkowość
	44	Dokumentacja płac i potrąceń z płac
	45	Deklaracje podatkowe
	46	Inwentaryzacja
	47	Dyscyplina finansowa
	48	Dotacje na realizację zadań publicznych
5	PROTOKÓŁ DYPLMATYCZNY	
	50	Akredytowanie i odwoływanie przedstawicieli dyplomatycznych i konsularnych
	51	Uroczystości, przyjęcia, imprezy organizowane w ramach protokołu dyplomatycznego
	52	Ordery i odznaczenia
	53	Przywileje i immunitety dyplomatyczne i konsularne
	54	Ułatwienia dla zagranicznych i polskich przedstawicielstw dyplomatycznych
	55	Nieruchomości zagranicznych przedstawicielstw dyplomatycznych w Polsce
	56	Opieka lekarska i ubezpieczenia pracowników zagranicznych przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych w Polsce
	57	Sprawy policyjne
	58	Legitymacje pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych
	59	Sprawy zatrudnienia

6	POLSKA POLITYKA ZAGRANICZNA	
	60	Nawiązywanie kontaktów z krajowymi jednostkami organizacyjnymi
	61	Stosunki dyplomatyczne Polski
	62	Współpraca transgraniczna i międzyregionalna. Koordynacja współpracy zagranicznej jednostek samorządu terytorialnego
	63	Polityka bezpieczeństwa
	64	Sprawy Polonii i Polaków za granicą
	65	Prawo traktatowe
	66	Prawo międzynarodowe
	67	Sądownictwo i roszczenia międzynarodowe
7	UDZIAŁ POLSKI W PRACACH INSTYTUCJI MIĘDZYNARODOWYCH	
	70	Organizacje i instytucje międzynarodowe
	71	Organizacje i instytucje wyznaniowe
	72	Organizacja Narodów Zjednoczonych
	73	Prawa człowieka i promocja demokracji
	74	Współpraca rozwojowa
8	DYPLMACJA PUBLICZNA I KULTURALNA	
	80	Organizacja dyplomacji publicznej i kulturalnej
	81	Dyplomacja publiczna
	82	Wizyty studyjne
	83	Wystąpienia publiczne
	84	Współpraca z mediami
	85	Współpraca z sektorem pozarządowym i społeczeństwem obywatelskim
9	UNIA EUROPEJSKA	
	90	Programowanie i koordynacja polityki europejskiej
	91	Koordynacja współpracy z instytucjami i organami Unii Europejskiej
	92	Polityki Unii Europejskiej
	93	Relacje z państwami członkowskimi Unii Europejskiej, inicjatywy europejskie o charakterze wewnętrznym
	94	Sprawy zagraniczne Unii Europejskiej
	95	Wykonywanie prawa Unii Europejskiej
	96	Dokumentowanie procesu członkostwa RP w Unii Europejskiej

Symbol klasyfikacyjny				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego	Status zagrożenia
I	II	III	IV				
0				Zarządzanie			
	00			Organy kolegialne		dokumentację każdego organu kolegialnego gromadzi się w odrębnych teczkach	
		000		Posiedzenia kierownictwa MSZ	A	materiały na posiedzenia, porządek obrad, listy obecności, wystąpienia, uchwały, protokoły z posiedzeń	E
		001		Posiedzenia kierowników komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych podległych MSZ	A	jak przy klasie 000	E
		002		Zespoły koordynacyjne	A	jak przy klasie 001	E
		003		Komisje, zespoły, grupy robocze i inne organy kolegialne		stałe lub doraźne	
			0030	Powoływanie komisji, zespołów, grup roboczych i innych organów kolegialnych	A		E
			0031	Ewidencja komisji, zespołów, grup roboczych i innych organów kolegialnych	A	rejestry, wykazy	E
			0032	Ewidencja prowadzonych postępowań	A		E
			0033	Realizacja polityki zagranicznej państwa w ramach komisji, zespołów, grup roboczych i organów kolegialnych	BE10		E
			0034	Prace komisji, zespołów, grup roboczych i innych organów kolegialnych	A		E

		004		Koordinacja prac dotyczących realizacji przedsięwzięć podejmowanych przez pełnomocników i specjalnych wysłanników Ministra SZ	BE5	dla każdej instytucji pełnomocnika, wysłannika, doradcy prowadzi się odrębne teczki	E
		005		Komisje międzyresortowe, rady, zespoły i komitety			
			0050	Udział przedstawicieli Ministra SZ w pracach międzyresortowych komisji, rad, zespołów i komitetów	B10	dotyczy komisji, zespołów i komitetów powołanych przez inne organy	Z
			0051	Udział w pracach międzyresortowych komisji, rad, zespołów i komitetów powoływanych przez Ministra SZ, Prezesa Rady Ministrów lub Radę Ministrów, których obsługę zapewnia MSZ	A	w tym prowadzenie obsługi administracyjnej	E
	01			Organizacja i zarządzanie			
		010		Organizacja organów nadrzędnych i współdziałających	B5	ustawy, statuty, zakresy działania, wykazy imienne obsady stanowisk kierowniczych	Z
		011		Organizacja resortu spraw zagranicznych			
			0110	Podstawy organizacji resortu	A	statuty, regulaminy organizacyjne, dokumenty rejestrowe MSZ, tj. NIP, REGON	E
			0111	Struktura i zakres działania komórek organizacyjnych, jednostek podległych Ministrowi SZ lub przez niego nadzorowanych	A	w tym wewnętrzne regulaminy organizacyjne	E

			0112	Reorganizacja MSZ, powołanie lub likwidacja komórek organizacyjnych i jednostek podległych Ministrowi SZ lub przez niego nadzorowanych	A	notatki decyzyjne	E
			0113	Działalność związana z zapewnieniem nadzoru Ministra SZ nad fundacjami na mocy ustawy o fundacjach	BE20	rejestracja i sprawozdania z działalności fundacji	E
			0114	Pełnomocnictwa i upoważnienia Ministra SZ, wzory podpisów, podpisy elektroniczne	B10	w tym rejestr upoważnień i pełnomocnictw. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia pełnomocnictw lub upoważnienia	E
			0115	Pełnomocnictwa i upoważnienia Dyrektora Generalnego SZ, Szefa Służby Zagranicznej, pełnomocników, sekretarzy i podsekretarzy stanów, dyrektorów komórek organizacyjnych, kierowników placówek zagranicznych, wzory podpisów, podpisy elektroniczne	B10	w tym rejestr upoważnień i pełnomocnictw. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia pełnomocnictw lub upoważnienia	E
			0116	Identyfikacja wizualna	A		E
		012		Organizacja biurowości			
			0120	Przepisy z zakresu obsługi kancelaryjnej, administracyjnej, bibliotecznej	A	w tym instrukcja kancelaryjna, jednolity rzeczowy wykaz akt, instrukcja organizacji i zakresu funkcjonowania archiwum zakładowego, instrukcja	E

						postępowania z informacjami jawnymi	
			0121	Współpraca z placówkami zagranicznymi w zakresie przestrzegania przepisów kancelaryjnych i archiwalnych oraz korespondencja ws. przejmowania dokumentacji kat. A; doradzanie komórkom organizacyjnym MSZ	B5	uzgadnianie terminów i formy przekazania materiałów archiwalnych z placówek zagranicznych oraz materiałów archiwalnych i niearchiwalnych z komórek organizacyjnych	Z
			0122	Formularze i druki	B10		Z
			0123	Ewidencja pieczęci, pieczętek oraz ich odcisków	A		E
			0124	Przekazywanie dokumentacji spraw niezakończonych między komórkami i jednostkami organizacyjnymi w związku ze zmianami organizacyjnymi	A	protokoły przekazania spraw jawnych i dokumentów niejawnych	E
			0125	Urządzenia do rejestracji i monitorowania obiegu przesyłek i dokumentów	B5	dotyczy obiegu przesyłek jawnych	Z
			0126	Obsługa przesyłek krajowych i zagranicznych	B5	spedycja przesyłek pocztowych, dyplomatycznych do adresatów, krajowych i zagranicznych, w tym do placówek zagranicznych za pośrednictwem kurierów dyplomatycznych, poczty, przewoźnika komercyjnego, wymiana międzyresortowa. Wykazy przesyłek, książki pocztowe, opłaty pocztowe.	Z

							Z
			0127	Przesłanie korespondencji zgodnie z kompetencją	Bc		
			0128	Tłumaczenia pisemne i ustne	B2		Z
		013		Archiwum			
			0130	Gromadzenie zasobu aktowego	A	księga nabytków i ubytków	E
			0131	Ewidencja i opracowywanie zasobu	A	wykazy spisów zdawczo-odbiorczych, karty zespołów, inwentarze, skorowidze, w tym pamiątek historycznych, przekazywanych do archiwum zakładowego, digitalizacja	E
			0132	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	A	całość dokumentacji związanej z brakowaniem	E
			0133	Udostępnianie dokumentacji z zasobu archiwum	B5	decyzje, zezwolenia, karty, rejestry osób korzystających z dokumentacji	Z
			0134	Odtajnianie dokumentów z zasobu archiwum	B20		Z
			0135	Kwerendy w archiwum	BE5		E
			0136	Profilaktyka i konserwacja dokumentacji w archiwum	A		E
			0137	Zagubienie lub utrata dokumentacji	A		E
			0138	Wycofywanie dokumentacji z archiwum. Przekazywanie materiałów archiwalnych do zasobu archiwum państwowego	A		E

			0139	Skontrum zasobu archiwum	A		E
		014		Biblioteka			
			0140	Ewidencja zbiorów bibliotecznych	A	księgi inwentarzowe, katalogi analogowe i cyfrowe, protokoły skontrum, protokoły melioracji, protokoły zniszczenia, protokoły przekazania, komputerowe programy biblioteczne	E
			0141	Gromadzenie zbioru bibliotecznego w MSZ i w placówkach zagranicznych	BE5		E
			0142	Udostępnianie zasobu biblioteki	B5	rejestr korzystających	Z
			0143	Wypożyczenia międzybiblioteczne	B2		P
			0144	Współpraca z archiwami i innymi instytucjami	B5		Z
		015		Ochrona informacji niejawnych			
			0150	Zwykłe postępowania sprawdzające	BE*	*) okres przechowywania postępowań zakończonych wynosi 20, okres przechowywania postępowań umorzonych wynosi 5 lat; w tym zgody na dostęp do informacji niejawnych do czasu zakończenia postępowania sprawdzającego	E
			0151	Postępowania sprawdzające poszerzone	BE*	*) okres przechowywania postępowań zakończonych	

						wynosi 20, okres przechowywania postępowań umorzonych wynosi 5 lat; w tym zgody na dostęp do informacji niejawnych do czasu zakończenia postępowania sprawdzającego	E
			0152	Plan ochrony informacji niejawnych	BE10	dokumentacja dotycząca oceny zagrożeń, szacowania ryzyka oraz zarządzania ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych	E
			0153	Czynności wyjaśniające z związku z naruszeniem przepisów o ochronie informacji niejawnych	BE10		E
			0154	Organizacja i funkcjonowanie kancelarii tajnych i PODN w placówkach zagranicznych	A	w tym decyzje o utworzeniu/likwidacji KT/PODN, decyzje ws. zmian/zniesienia klauzuli tajności oraz okresów ochronnych, protokoły zdawczo-odbiorcze	E
			0155	Rejestry dzienników ewidencji i teczek	A		E
			0156	Urządzenia używane do ewidencji i obiegu materiałów niejawnych	BE10	w tym dzienniki ewidencyjne, rejestry wydanych przedmiotów, książki doręczeń przesyłek miejscowych i inne urządzenia	E

			0157	Wykazy osób zatrudnionych w resorcie posiadających dostęp do informacji niejawnych	A		E
			0158	Przegląd materiałów niejawnych	A	w tym notatki z przeglądu	E
			0159	Profilaktyka w zakresie ochrony informacji niejawnych	B10	w tym sprawozdania o ochronie informacji niejawnych i oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie informacji niejawnych	Z
		016		Ochrona i udostępnianie informacji ustawowo chronionych oraz informacji publicznej			
			0160	Ochrona danych osobowych	A	dokumentacja związana z ochroną danych osobowych, aktualizacja Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych, prowadzenia i aktualizacji rejestru czynności przetwarzania danych osobowych, postępowań wyjaśniających naruszenia zasad ochrony danych osobowych	E
			0161	Inne informacje prawnie chronione	A	z wyłączeniem danych osobowych i informacji niejawnych	E
			0162	Upoważnienia i oświadczenia w zakresie danych osobowych	B10	dokumentacja formalna w zakresie ochrony danych	

						osobowych: upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych	E
			0163	Przetwarzanie danych osobowych	B10	w tym wnioski o usunięcie danych osobowych	E
			0164	Rejestr udostępnień danych osobowych	BE20		E
			0165	Realizacja ustawy o dostępie do informacji publicznej	BE5		E
			0166	Obsługa merytoryczna Biuletynu Informacji Publicznej	A		E
			0167	Bezpieczeństwo publiczne - potwierdzanie profilu zaufanego ePUAP	B20		E
		017		Systemy zarządzania			
			0170	Zarządzanie Projektami i Zadaniem Projektowymi	BE10	dokumentacja związana z zarządzaniem projektami i funkcjonowaniem EPM	E
			0171	Zarządzanie procesami	BE10	dokumentacja związana z zarządzaniem procesowym, w tym z identyfikacją, mapowaniem i usprawnianiem procesów, zarządzanie modelem procesowym resortu oraz pracami związanymi z wdrażaniem procesów dedykowanych w systemach	E

						elektronicznych do zarządzania dokumentacją	
			0172	Pozostałe systemy zarządzania	BE10		E
			0173	Koordinacja kontroli zarządczej	A	opinie, opracowania, w tym oświadczenia o stanie kontroli zarządczej i źródła informacji wykorzystywane do jego przygotowania, w tym zarządzanie ryzykiem	E
	02			Legislacja i obsługa prawna			
		020		Akty prawne i inne dokumenty rządowe otrzymane od podmiotów zewnętrznych	B10	w tym projekty otrzymywane do uzgodnień dokumentów legislacyjnych i pozalegisłacyjnych w ramach prac Rady Ministrów i jej komitetów	Z
		021		Akty prawne Ministra SZ		założenie i prowadzenie sprawy w związku z przygotowaniem danego aktu następuje we właściwych klasach z wykazu akt odpowiadających merytorycznie zakresowi danego aktu; każdy rodzaj aktu grupuje się oddzielnie na każdy rok kalendarzowy	

			0210	Rozporządzenia Ministra SZ	A		E
			0211	Zarządzenia Ministra SZ	A		E
			0212	Decyzje Ministra SZ	A		E
			0213	Obwieszczenia Ministra SZ	A		E
		022		Akty prawne kierownictwa MSZ oraz jednostek podległych Ministrowi SZ lub przez niego nadzorowanych	A	z wyłączeniem aktów Ministra SZ	E
		023		Akty prawne opracowywane w MSZ		projekty przygotowywane w MSZ wraz z korespondencją prowadzoną w ramach uzgodnień międzyresortowych oraz z Sejmem, Senatem i Kancelarią Prezydenta	
			0230	Projekty ustaw	A		E
			0231	Projekty uchwał i rozporządzeń Rady Ministrów	A		E
			0232	Projekty zarządzeń i rozporządzeń Prezesa Rady Ministrów	A		E
		024		Stanowiska MSZ do projektów dokumentów rządowych w ramach Rządowego Procesu Legislacyjnego			
			0240	Stanowiska MSZ do projektów aktów normatywnych w ramach Rządowego Procesu Legislacyjnego	BE10	w tym: projektów aktów normatywnych Rady Ministrów, Prezesa Rady Ministrów, ministrów, projektów aktów normatywnych Unii Europejskiej, projektów ustaw	E

						(poselskich i senackich), założeń projektów ustaw, strategii, programów, sprawozdań, informacji, stanowisk Rządu do pozarządowego projektu ustawy lub innego stanowiska	
			0241	Stanowiska MSZ do projektów dokumentów rządowych innych niż akty normatywne	BE10		E
		025		Stanowiska MSZ w odpowiedzi na zapytania dotyczące aktów normatywnych poza Rządowym Procesem Legislacyjnym	BE10		E
		026		Obsługa prawna			
			0260	Opinie i porady prawne	BE10		E
			0261	Wyjaśnienia i interpretacje	A	ustalenia własne oraz inne ustalenia dotyczące własnych aktów normatywnych i działalności	E
			0262	Krajowe porozumienia międzyresortowe	A		E
			0263	Zagraniczne porozumienia między urzędami	A		E
		027		Sprawy przed sądami, organami ścigania i organami ochrony prawa		pisma sądowe i pozasądowe, orzeczenia, ugody, porozumienia, pełnomocnictwa procesowe i korespondencja pokrewna. Okres przechowywania liczy się od daty uprawomocnienia	

						się rozstrzygnięcia kończącego sprawę.	
			0270	Postępowania w sprawach cywilnych	BE10		E
			0271	Postępowania z zakresu prawa pracy	BE10		E
			0272	Postępowania w sprawach sądowo-administracyjnych	BE10		E
			0273	Postępowania w sprawach karnych	BE10		E
			0274	Postępowania przed innymi organami ochrony prawa	BE10		E
		028		Rejestr umów i porozumień	A	jeden egzemplarz umowy i porozumienia rejestruje się w komórce organizacyjnej, która przygotowała umowę lub porozumienie, w odpowiedniej klasie JRWA	E
		029		Zgłoszenia naruszenia prawa			

			0290	Rejestr zgłoszeń wewnętrznych	B3*	Dokumenty przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następne, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami	Z
			0291	Rejestr zgłoszeń zewnętrznych	B3*	Dokumenty przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następne, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami	Z
			0292	Obsługa zgłoszeń naruszeń prawa	B3*	Dokumenty przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego zakończono działania następne lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami	Z
			0293	Zaświadczenia potwierdzające podleganie ochronie przez sygnalistę	B3		Z
	03			Planowanie i statystyka			

		030		Prognozowanie i planowanie perspektywiczno-strategiczne		strategie i wieloletnie programy działania MSZ; programy, działania kierowników placówek zagranicznych, w tym strategia ppz	
			0300	Projekty wstępne, opracowania robocze strategii i programów	B5		Z
			0301	Wersje ostateczne strategii i programów	A		E
			0302	Opracowania jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra SZ	A		E
			0303	Opracowania innych resortów	BE5		E
		031		Plany i sprawozdania roczne		wersje ostateczne planów, sprawozdań rocznych i zmiany ustaleń, z wyłączeniem planów i sprawozdań finansowych	
			0310	Plany i sprawozdania roczne MSZ	A		E
			0311	Plany i sprawozdania roczne komórek organizacyjnych MSZ	A		E
			0312	Plany i sprawozdania roczne placówek zagranicznych	A		E
			0313	Plany i sprawozdania roczne jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi SZ lub przez niego nadzorowanych innych niż placówki zagraniczne	A		E
		032		Plany i sprawozdania okresowe	BE5		E
		033		Statystyka		w tym statystki wizowe	

			0330	Źródłowe materiały statystyczne	BE5	ankiety, karty i inne formularze statystyczne	E
			0331	Statystyczne opracowania cząstkowe	B5		Z
			0332	Statystyczne opracowania końcowe	A		E
		034		Analizy kompleksowe i problemowe			
			0340	Własne analizy kompleksowe i problemowe	A		E
			0341	Analizy jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez MSZ	BE10		E
	04			Informatyka i transformacja cyfrowa. Bezpieczeństwo teleinformatyczne			
		040		Projektowanie, wdrażanie i eksploatacja systemów teleinformatycznych i oprogramowania		dokumentacja projektowa, instrukcje eksploatacji systemów, ewidencjonowanie informacji, nośników i kopii bezpieczeństwa oraz archiwizowania oprogramowania i zbiorów danych, dokumentacja bezpieczeństwa dla systemów	
			0400	Projektowanie, wdrażanie systemów i programów informatycznych	B15		E
			0401	Systemy i programy dla użytkowników wewnętrznych	A	instrukcje eksploatacji, ewidencjonowanie informacji, nośników i kopii bezpieczeństwa oraz archiwizowania oprogramowania i zbiorów danych, dokumentacja bezpieczeństwa dla systemów	E

		0402	Systemy i programy wykorzystywane także przez użytkowników zewnętrznych	A	w tym systemy konsularne	E
		0403	Systemy do przetwarzania informacji niejawnych	A		E
		0404	Użytkowanie i rozwój systemów oraz programów informatycznych	B10		Z
		0405	Licencje na oprogramowanie i systemy teleinformatyczne	B10	Czas przechowywania liczy się od dnia 1 stycznia roku następującego po dnu wygaśnięcia licencji	E
		0406	Serwis techniczny, przegląd sprzętu	B5		P
		0407	Współpraca z instytucjami publicznymi, ośrodkami analitycznymi i naukowymi, resortami spraw zagranicznych innych państw w kwestiach transformacji cyfrowej i nowoczesnych technologii	B10		Z
		0408	Dostęp do systemów, programów, baz danych	B10	okres przechowywania liczy się od daty utraty uprawnień dostępu	Z
		0409	Projektowanie, eksploatacja stron i narzędzi internetowych	BE10		E
	041		Koordinacja działalności resortowych sieci teleinformatycznych i informatycznych			Z
		0410	Dane teleadresowe	B5		Z
		0411	Obsługa zapytań do systemów informatycznych i zleceń	B2		Z
	042		Administrowanie oprogramowaniem oraz sprzętem komputerowym	B5		P
	043		Ochrona i bezpieczeństwo systemów i sieci teleinformatycznych		dotyczy incydentów IT. Okres przechowywania liczy się od	

						daty zakończenia eksploatacji systemu lub daty wprowadzenia nowej wersji	
			0430	Bezpieczeństwo systemów i sieci teleinformatycznych w warunkach normalnych funkcjonowania państwa	BE10	w tym zalecenia i wytyczne dotyczące wdrożenia środków ochrony mających podnieść poziom bezpieczeństwa w systemach teleinformatycznych	E
			0431	Bezpieczeństwo systemów i sieci teleinformatycznych w warunkach zagrożenia państwa	BE10		E
			0432	Ustalanie uprawnień dostępu do danych i systemów	BE10	w tym kody i hasła do systemów	E
			0433	Certyfikaty kwalifikacyjne dla systemów i sieci teleinformatycznych	BE20		E
			0434	Kontrola systemów teleinformatycznych	BE5		E
			0435	Zabezpieczenie kryptograficzne systemów teleinformatycznych	A	certyfikaty, decyzje ABW	E
	05			Obsługa prasowa. Zarządzanie informacją. Działalność promocyjna			
		050		Informacje w środkach masowego przekazu			
			0500	Monitoring środków publicznego przekazu	A	przeglądy i analiza doniesień medialnych wykonywanych wewnętrznie, jak i zlecanych na zewnątrz	E
			0501	Przygotowywanie artykułów kierownictwa MSZ w mediach krajowych i zagranicznych oraz odpowiedzi na krytykę prasową	A		E

		0502	Akredytacja zagranicznych dziennikarzy w Polsce	B10		P
		0503	Koordinacja działań internetowych	BE10		E
		0504	Promocja działalności MSZ	BE10	w tym sprawy związane z prowadzeniem akcji promujących i popularyzujących działania podejmowane przez Ministerstwo, udział w akcjach promocyjnych prowadzonych przez inne podmioty, opracowywanie materiałów promocyjnych	E
		0505	Patronaty i nagrody MSZ	A		E
		0506	Konkursy MSZ	*)	*) do kategorii A należy zakwalifikować prace nagrodzone, do kat. B5 - zgłoszenia uczestników i prace nienagrodzone	E
		0507	Intranet MSZ, Bazy Wiedzy	B5		Z
		0508	Przeglądy informacyjne i biuletyny	B5		Z
		0509	Organizacja i obsługa spotkań i wystąpień oraz konferencji prasowych	B2		Z
	051		System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji			

			0510	Polityka Bezpieczeństwa Informacji	A	opracowanie wewnętrznych regulacji, formułowanie wytycznych, zaleceń i opinii w sprawach przetwarzania informacji jawnych i udostępniania informacji podmiotom zewnętrznym	E
			0511	Zarządzanie ryzykiem w zakresie bezpieczeństwa informacji	BE10	w tym dokumentacja dotycząca analiz ryzyka oraz oceny skutków	E
			0512	Czynności wyjaśniające i sprawdzające w zakresie bezpieczeństwa informacji	BE20	w tym dokumentacja dotycząca zarządzania incydentami bezpieczeństwa informacji	E
		052		Organizacja i obsługa uroczystości	B2	w tym dzień Służby Zagranicznej	Z
	06			Wydawnictwa. Prace naukowo-badawcze			
		060		Wydawnictwa własne oraz udział w obcych wydawnictwach (teki wydawnicze)	A	każdy tytuł (w tym glosariusze) stanowi odrębną sprawę, w obrębie której gromadzi się karty wydawnicze, umowy, opracowania autorskie i redakcyjne; opinie, recenzje, projekty graficzne, opinie o wydanych tytule oraz 1 egz. wydawniczy	E
		061		Prace naukowo-badawcze			
			0610	Kierunki rozwoju działalności naukowo-badawczej resortu	A	polityka badawczo-rozwojowa	E
			0611	Programy badawcze	A		E

			0612	Prace naukowe	A	analizy, prace studialne, ekspertyzy własne lub na zlecenie MSZ	E
			0613	Wykonanie poligraficzne wydawnictw i ich upowszechnianie	B2		P
			0614	Umowy licencyjne, przeniesienia praw autorskich	A		E
	07			Petycje, skargi i wnioski			
		070		Skargi dotyczące działalności MSZ i jednostek podległych Ministrowi SZ załatwiane bezpośrednio	A		E
		071		Wnioski dotyczące działalności MSZ i jednostek podległych Ministrowi SZ załatwiane bezpośrednio	A		E
		072		Skargi i wnioski dotyczące działalności innych polskich organów przekazywane do załatwienia według właściwości	B2		Z
		073		Ewidencja petycji, skarg i wniosków	A		E
		074		Petycje dotyczące działalności MSZ i jednostek podległych Ministrowi SZ załatwiane bezpośrednio	A		E

		075	Petycje dotyczące działalności innych polskich organów przekazywane do załatwienia według właściwości	B2		Z
		076	Sygnały obywateli i organów niezakwalifikowane jako petycje lub skargi	BE2		E
	08		Kontrola			
		080	Kontrole zewnętrzne przeprowadzane w MSZ i jednostkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra SZ oraz w podmiotach, które otrzymały środki budżetowe z części budżetu państwa, której dysponentem jest Minister SZ przez inne uprawnione organy i instytucje kontroli	A	całość dokumentacji kontroli; każda kontrola stanowi odrębną sprawę	E
		081	Kontrole wewnętrzne przeprowadzane w MSZ	BE5	w tym audyty i kontrole wewnętrzne w zakresie danych osobowych	E
		082	Kontrole wewnętrzne przeprowadzane w jednostkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra SZ oraz w podmiotach, które otrzymały środki budżetowe z części budżetu państwa, której dysponentem jest Minister SZ	BE10	całość dokumentacji kontroli; każda kontrola stanowi odrębną sprawę	E

		083		Kontrole sprawdzające	BE10	w tym nadzór nad realizacją zaleceń pokontrolnych, monitoring zaleceń	E
	09			Audyt			
		090		Audyt wewnętrzny			
			0900	Komitet Audytu	B10	protokoły z posiedzeń Komitetu Audytu, dokumentacja z prac Komitetu	Z
			0901	Zadania audytowe zapewniające	BE10	programy zadań audytowych, sprawozdania z zadań audytowych oraz bieżące akta audytu; każdy audyt stanowi odrębną sprawę	E
			0902	Czynności doradcze audytu	BE10	wyniki czynności doradczych oraz dokumenty związane z wykonywaniem czynności doradczych	E
			0903	Czynności sprawdzające. Monitorowanie realizacji zaleceń	BE10	notatki informacyjne z czynności sprawdzających oraz dokumenty związane z monitorowaniem realizacji zaleceń audytowych	E

		091		Audyt zewnętrzny	BE10		E
1				SPRAWY KADROWE			
	10			Nawiązywanie, przebieg i rozwiązywanie stosunku pracy oraz innych form zatrudnienia			
		100		Rekrutacja	B2	w tym ogłoszenia o rekrutacji, aplikacje kandydatów usuwane są w sposób określonych w przepisach szczególnych; okres przechowywania ofert kandydatów nieprzyjętych to 3 miesiące	Z
		101		Konkursy na stanowiska	BE5	w tym nabór na aplikację dyplomatyczno-konsularną	E
		102		Obsługa zatrudnienia			
			1020	Zmiana warunków zatrudnienia w umowach o pracę	B5	akta dotyczące poszczególnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika	E
			1021	Ocena pracowników	B5		E
			1022	Klasyfikacja i opis stanowisk pracy, wartościowanie stanowisk pracy	BE5	opisy, wyniki wartościowania, materiały powiązane, ustalenia, wykazy, wytyczne	E
			1023	Protokoły przekazania stanowiska pracy	B10		Z
			1024	Oświadczenia lustracyjne, majątkowe lub inne oświadczenia o osobach zatrudnionych i członkach ich rodzin	B*)	okres przechowywania wyniku z odrębnych przepisów prawa,	Z

						w innym wypadku wynosi 6 lat	
		103		Staże, wolontariat, praktyki	B10		Z
		104		Prace zlecone		umowy cywilno-prawne	
			1040	Prace zlecone ze składką na ubezpieczenie społeczne	BE10	okres przechowywania dokumentacji dotyczącej stosunków pracy nawiązanej przed dniem 1.01.1999 oraz w okresie po dniu 31.12.1998 a przed dniem 1.01.2019, w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kategorii B50	E
			1041	Prace zlecone bez składki na ubezpieczenie społeczne	B5		E
		105		Nagradzanie, odznaczanie i karanie			
			1050	Nagrody	BE10		E
			1051	Odznaczenia państwowe, samorządowe i inne	BE10		E
			1052	Wyróżnienia	BE10		E
			1053	Karanie	B*)	okres przechowywania uzależniony od obowiązujących przepisów prawa	Z
			1054	Postępowanie dyscyplinarne	B*)	okres przechowywania uzależniony od obowiązujących przepisów prawa	Z

			1055	Postępowania w sprawach mobbingu	BE10	postępowania wewnętrzne, okres przechowywania liczy się od zatwierdzenia przez Komisję protokołu postępowania, a w przypadku złożenia zastrzeżeń przez jedną ze stron – od dnia wydania przez Dyrektora Generalnego rozstrzygnięcia co do tych zastrzeżeń	E
		106		Sprawy wojskowe osób zatrudnionych	BE10		E
		107		Zarządzanie kompetencjami			
			1070	Model kompetencji	BE10	Prace związane z tworzeniem i wdrażaniem modelu, opis kompetencji	E
			1071	Badanie kompetencji	BE2	Testy kompetencyjne, testy psychologiczne, wyniki badań	E
		108		Dokumenty programowe oraz strategie związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi	BE10		E
		109		Budowanie wizerunku pracodawcy	B5		Z
	11			Dokumentacja pracownicza			
		110		Akta osobowe osób zatrudnionych	BE10	dla każdego pracownika prowadzi się odrębną teczkę, przy czym dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracownika nawiązanej przed dniem 1.01.1999 oraz w okresie po	E

						dniu 31.12.1998 a przed dniem 1.01.2019, w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kategorii B50	
		111		Dokumentacja w sprawach związanych ze stosunkiem pracy	BE10	dla każdego pracownika prowadzi się oddzielna teczkę	E
		112		Pomoce ewidencyjne do dokumentacji pracowniczej	BE10	w tym rejestry, księgi ewidencyjne, itp.	E
		113		Identyfikatory pracownicze	B5	w tym rejestr wydanych identyfikatorów, sprawy duplikatów, zwroty, itp.	E
		114		Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu	B5		Z
	12			Bezpieczeństwo i higiena pracy			
		120		Przeglądy warunków i bezpieczeństwa pracy	A		E
		121		Działania w zakresie zwalczania wypadków, chorób zawodowych, ryzyka pracy	A	w tym ocena ryzyka zawodowego	E
		122		Wypadki przy pracy, w drodze do pracy i z pracy	BE10		E
		123		Wypadki ciężkie, śmiertelne, zbiorowe	A		E
		124		Warunki szkodliwe i choroby zawodowe			
			1240	Warunki szkodliwe	B10		Z
			1241	Rejestr czynników szkodliwych	B40		E

			1242	Choroby zawodowe	B10		Z
	13			Szkolenie i rozwój zawodowy			
		130		Rozwój zawodowy			
			1300	Indywidualny program rozwoju zawodowego, Plan Rozwoju Zawodowego Pracownika	BE5		E
			1301	Badanie potrzeb rozwojowych	B5		Z
			1302	Ścieżki kariery	BE5		E
			1303	Wyższa Kwalifikacja Dyplomatyczna	B10		Z
		131		Szkolenie			
			1310	Narzędzia wspierające proces szkolenia i rozwoju zawodowego	BE10	w tym np. gry szkoleniowe, testy psychologiczne	E
			1311	Aplikacja i seminarium dyplomatyczno-konsularne	BE10		E
			1312	Szkolenia BHP	B5		Z
			1313	Szkolenia i inne formy rozwoju zawodowego	BE10	z wyłączeniem szkoleń BHP; w tym szkolenia w ramach służby przygotowawczej; oryginały umów o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych odkłada się do akt osobowych	E
		132		Dokształcanie pracowników	BE10	w tym studia, specjalizacje, aplikacje organizowane przez inne instytucje; oryginały umów o podnoszeniu	E

						kwalfikacji zawodowych odkłada się do akt osobowych	
		133		Egzamin resortowy z języków obcych, dyplomatyczno-konsularny	B10		Z
		134		Ewidencja uczestników szkoleń	B50		E
		135		Protokoły egzaminacyjne i zaświadczenia dotyczące szkoleń, egzaminów i innych form rozwoju zawodowego	B50	kopie certyfikatów, zaświadczeń odkłada się do akt osobowych	E
		136		Wydanie duplikatu certyfikatu, zaświadczenia lub potwierdzenia zdania egzaminów	B5		Z
		137		Współpraca zagraniczna w zakresie szkolenia i rozwoju zawodowego			Z
			1370	Współpraca zagraniczna w zakresie szkoleń i staży zagranicznych	BE10	oryginały umów o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych odkłada się do akt osobowych	E
			1371	Programy wymiany dyplomatów	BE10		E
			1372	Koordinacja naboru do Kolegium Europy	B10		Z
		138		Kwalifikacje w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji	BE10		E
	14			Dyscyplina pracy			
		140		Czas pracy			
			1400	Dowody obecności w pracy	B10		Z
			1401	Absencje w pracy	B10		Z
			1402	Rozliczenia czasu pracy	B10		Z

			1403	Delegacje służbowe	B5	w tym ewidencja	Z
			1404	Ustalanie i zmiany czasu pracy	B10		Z
			1405	Praca w godzinach nadliczbowych	B10		Z
		141		Urlopy osób zatrudnionych			
			1410	Urlopy wypoczynkowe	B10		Z
			1411	Urlopy macierzyńskie, ojcowskie, wychowawcze, dla poratowania zdrowia, itp.	B10		Z
			1412	Urlopy bezpłatne	B10		Z
		142		Dodatkowe zatrudnienie i wykonywanie innych czynności zarobkowych osób zatrudnionych i ich współmałżonków	B10	w tym umowy o zakazie konkurencji	
		143		Zgody Szefa SZ dla członków służby zagranicznej na publikacje dot. stosunków międzynarodowych	B10		
	15			Działalność socjalna			
		150		Pożyczki mieszkaniowe	B10	okres przechowywania liczy się od momentu zakończenia spłaty pożyczki	E
		151		Dofinansowanie do wypoczynku, opieki oraz działalności kulturalno-światowej pracowników i ich dzieci, emerytów	B5		Z
		152		Pomoc rzeczowa i finansowa dla pracowników, emerytów, rencistów, innych uprawnionych oraz osób z niepełnosprawnościami	BE5		E

	16			Ubezpieczenia osobowe i opieka zdrowotna			
		160		Zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego	B10		Z
		161		Obsługa ubezpieczenia społecznego	B5	w tym deklaracje rozliczeniowe dla ZUS	E
		162		Dowody uprawnień do zasiłków	B5		Z
		163		Emerytury i renty	B10		Z
		164		Ubezpieczenia pracownicze	B10		Z
		165		Opieka zdrowotna			
			1650	Infrastruktura medyczna	B10	w tym gospodarka lekami, sprzętem medycznym	E
			1651	Organizowanie i obsługa opieki zdrowotnej	B10	w tym decyzje o dofinansowaniu do usług medycznych	E
			1652	Badania lekarskie w zakresie medycyny pracy	B10		Z
			1653	Indywidualna dokumentacja medyczna	B20		E
		166		Pracownicze plany kapitałowe	B10		Z
	17			Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	BE10		E
2				Gospodarowanie mieniem. Administracja			
	20			Realizacja prac inwestycyjno-budowlanych i remontowych			

		200	Przygotowanie inwestycji i kapitalnych remontów	B5	wnioski, opinie, zezwolenia	Z
		201	Realizacja inwestycji i remontów	B5	wykonawstwo i odbiór inwestycji; dla każdej inwestycji zakłada się odrębną teczkę	Z
		202	Remonty i naprawy	B5		Z
		203	Ewidencja inwestycji i remontów	A		E
		204	Nadzór techniczno-budowlany	BE5		E
	21		Administrowanie i eksploatawanie nieruchomości położonych w kraju i zagranicą			
		210	Stan prawny nieruchomości	A	dokumentacja prawna, ewidencja nieruchomości, regulowanie stanu prawnego nieruchomości	E
		211	Nabywanie, zbywanie, zamiana nieruchomości	A		E
		212	Najem, dzierżawa, uzyskanie innych praw do władania nieruchomością	B5	okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia stosunku prawnego	E
		213	Użyczanie, wynajem, dzierżawa lub udostępnianie nieruchomości na podstawie innego tytułu prawnego	B5	okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy stosunku prawnego	E
		214	Dokumentacja techniczna nieruchomości	A	w tym książka obiektu	E

		215		Podatki i opłaty publiczno-prawne związane z utrzymaniem nieruchomości	B10	w tym podatek od nieruchomości, opłata za użytkowanie, abonament RTV, deklaracje i korekty deklaracji	E
	22			Utrzymanie nieruchomości		w tym umowy na konserwację, zaopatrzenie w energię, wodę, gaz, sprawy oświetlenia i ogrzewania, usługi: zarządzania nieruchomościami, utrzymania czystości, prace ogrodnicze, dekorowanie, flagowanie, protokoły z przeglądów stanu technicznego nieruchomości	
		220		Eksploatacja nieruchomości	B5		P
		221		Eksploatacja urządzeń techniczno-instalacyjnych	B5		P
		222		Usługi zarządzania nieruchomościami, utrzymania czystości, prace ogrodnicze	B5		P
		223		Gospodarka energetyczna. Ogrzewanie pomieszczeń.	B5		P
		224		Woda i kanalizacja	B5		P
		225		Dekoracja, flagowanie, estetyka nieruchomości	B5		P
		226		Miejsca parkingowe	B5		P
	23			Gospodarka rzeczowymi składnikami mienia		dotyczy środków trwałych i nietrwałych	
		230		Zaopatrzenie			

			2300	Zaopatrzenie w sprzęt, materiały i artykuły biurowe	B5		Z
			2301	Zaopatrzenie w artykuły spożywcze do celów reprezentacyjnych	B5		Z
			2302	Zakupy i magazyn upominków	B5		Z
			2303	Zaopatrzenie materiałowe i wyposażeniowe	B5		Z
		231		Wartości i ewidencja środków trwałych			
			2310	Magazynowanie i użytkowanie środków trwałych i nietrwałych	B5	w tym spisy stanów początkowych, dowody przychodu i rozchodu, zestawienia ilościowo wartościowe, zestawienia wyposażenia, depozyty	Z
			2311	Ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	B10	w tym dowody przyjęcia do użytkowania, przesunięcia między komórkami, wnioski likwidacyjne i protokoły zniszczenia/zagubienia	E
			2312	Ewidencja osobistego wyposażenia pracowników	B10		E
			2313	Ewidencja dzieł sztuki	A	depozyty i dzieła sztuki będące własnością ministerstwa	E
			2314	Eksploatacja i likwidacja środków trwałych i przedmiotów nietrwałych	B10	w tym kontrole i przeglądy techniczne	E
			2315	Przeceny i wyceny majątku	B10		Z
			2316	Ewidencja sprzętu IT nie będącego wyposażeniem osobistym pracowników	B10		E

		2317	Półroczne sprawozdania z gospodarki inwentarzowej placówek zagranicznych	B10		E
		232	Gwarancje i instrukcje obsługi	B5	okres przechowywania liczy się od momentu likwidacji urządzenia	E
		233	Gospodarka odpadami i surowcami	B5	w tym utylizacja odpadów niebezpiecznych	Z
	24		Środki transportu i łączności			
		240	Gospodarka samochodowa			
		2400	Eksploatacja własnych środków transportu	B5	w tym: zapotrzebowanie na wykorzystanie samochodu służbowego, wnioski o przydzielenie samochodu służbowego do czasowej dyspozycji komórki organizacyjnej MSZ/pracownika MSZ, protokoły zdawczo-odbiorcze samochodu służbowego, oświadczenia o wykorzystaniu samochodu służbowego do celów prywatnych, karty drogowe pojazdów, karty eksploatacji pojazdów, przeglądy techniczne, remonty bieżące i kapitalne, przepustki samochodowe	P
		2401	Użytkowanie obcych środków transportu	B5		P
		2402	Wypadki i uszkodzenia samochodów. Sprawy odszkodowań.	B10		P

		2403	Półroczne sprawozdania z gospodarki samochodowej placówek zagranicznych	B10		E
	241		Łączność			
		2410	Organizacja i funkcjonowanie systemów kryptografii	B10		E
		2411	Organizacja i funkcjonowanie łączności rządowej	B10		E
		2412	Opisy organizacyjne i schematy działania różnych rodzajów i systemów łączności	B20		E
		2413	Zabezpieczenie łączności w sytuacjach kryzysowych i dużych operacji	B10		E
		2414	Ewidencja sieci, linii i urządzeń telekomunikacyjnych	B10		E
		2415	Świadectwa homologacyjne urządzeń telekomunikacyjnych	B10		E
		2416	Eksploracja środków bezprzewodowych	B10		Z
		2417	Eksploracja środków przewodowych	B10		Z
		2418	Zapotrzebowanie na usługi łączności, usługi telekomunikacyjne, usługi pocztowe i kurierskie	B5		Z
		2419	Telefonia stacjonarna i komórkowa	B5	w tym dokumentacja dotycząca konserwacji i remontów środków łączności, umowy z pracownikami na korzystanie z telefonów komórkowych	E
	25		Bezpieczeństwo dyplomatyczne. Ochrona osób i mienia			
		250	Stan bezpieczeństwa dyplomatycznego			

			2500	Kategoryzacja bezpieczeństwa dyplomatycznego	A		E
			2501	Koordinacja bezpieczeństwa dyplomatycznego	B10		Z
		251		Polityka bezpieczeństwa osobowego ministerstwa		plany rejestruje się w grupie 03, szkolenia rejestruje się w grupie 13	
			2510	Monitorowanie bezpieczeństwa osobowego	B10	w tym kontrola ruchu osobowego	Z
			2511	Monitorowanie procesów kadrowych	B10		Z
			2512	Monitorowanie projektów infrastrukturalnych i przeciwdziałanie zagrożeniom korupcyjnym	B10		Z
			2513	Ewidencja naruszeń przepisów i standardów bezpieczeństwa osobowego	B10		Z
			2514	Ewidencja wydanych przepustek, kart magnetycznych	B10		Z
		252		Ochrona mienia			
			2520	Bezpieczeństwo obiektów i mienia ruchomego	BE10	w tym dokumentacja służby ochrony, prośby o wydawanie materiałów z monitoringu, wnioski i protokoły przekazania kart dostępu do budynku, protokoły plombowania kluczy	E
			2521	Ochrona obiektów	B10		Z
			2522	Ochrona przeciwpożarowa i bezpieczeństwo pożarowe	B10		Z
		253		Techniczne aspekty bezpieczeństwa obiektów			

			2530	Systemy bezpieczeństwa ministerstwa	A		E
			2531	Systemy zabezpieczania technicznego obiektów krajowych MSZ	A		E
			2532	Systemy zabezpieczania technicznego obiektów zagranicznych MSZ	A		E
			2533	Nadawanie uprawnień w systemach technicznego zabezpieczenia obiektów	B10		E
		254		Ubezpieczenia majątku	B5	w tym umowy ubezpieczenia mienia, umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej OC i ubezpieczenia autocasco AC, likwidacja szkód. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy lub polisy	E
	26			Zamówienia publiczne		plany i sprawozdania w grupie 03	
		260		Postępowania o udzielenie zamówień publicznych, do których stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych	B5		Z
		261		Postępowania o udzielenie zamówień publicznych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, do których stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych	B*)	*) okres przechowywania uzależniony jest od zawartych zobowiązań	Z
		262		Postępowania o udzielenie zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych	B5		Z

		263		Postępowania o udzielenie zamówień publicznych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych	B5		Z
		264		Rejestr zamówień publicznych	B10		E
		265		Nadzór nad realizacją zamówień publicznych	B10		E
	27			Sprawy obronne, zarządzanie kryzysowe i obrona cywilna			
		270		Przygotowanie obronne			
			2700	Planowanie operacyjne	A		E
			2701	Programowanie obronne	A		E
			2702	Uczestnictwo MSZ w narodowych programach obronnych	A		E
			2703	Ewidencja przydziałów mobilizacyjnych	B10	w tym pracownicy reklamowani od obowiązku czynnej służby wojskowej	E
			2704	Koordinacja pozamilitarnych przygotowań obronnych	A		E
		271		Zarządzanie kryzysowe			
			2710	Koordinacja zarządzania kryzysowego	BE10	w tym powoływanie zespołów i dokumentacja ich pracy	E

			2711	Plany zarządzania kryzysowego	BE10		E
			2712	Monitoring, analizy i raporty dotyczące zagrożeń i sytuacji kryzysowych	BE10		E
			2713	Szkolenia i ćwiczenia z zakresu zarządzania kryzysowego	BE10		E
			2714	Infrastruktura krytyczna	BE10		E
		272		Ochrona ludności i obrona cywilna	A		E
			2720	Organizacja ochrony ludności i obrony cywilnej	BE10	w tym przydziały mobilizacyjne obrony cywilnej	E
			2721	Szkolenia i ćwiczenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej	BE10		E
3				SŁUŻBA KONSULARNA			
	30			Organizacja Służby konsularnej			
		300		Upoważnienia			
			3000	Upoważnienia do wykonywania czynności konsularnych wydawane przez Ministra Spraw Zagranicznych	A	w tym udzielanie zgody KRP na pisemne upoważnienie do wykonywania czynności konsularnych	E
			3001	Upoważnienia do wykonywania czynności konsularnych wydawane przez konsula	A		E
		301		Ewidencja czynności konsularnych	A	rejestr, w którym odnotowywane są wszystkie dokonane czynności konsularne (m.in. przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński, przyjęcie wniosku o nadanie	E

						obywatelstwa polskiego, ewidencja pobranych opłat konsularnych)	
		302		Ewidencja druków konsularnych	A		E
		303		Remanenty druków konsularnych	B5		Z
		304		Raporty i sprawozdania konsularne	A		E
		305		Opłaty konsularne	B5		Z
		306		Funkcje konsularne	B20		E
		307		Wymiana informacji w sprawach konsularnych	B5	w tym z urzędami i interesantami	Z
		308		Urzędy Konsularne RP	A		E
		309		Konsulaty Honorowe	A		E
	31			Pomoc prawna obywatelom polskim za granicą			
		310		Rekwizycje sądowe i administracyjne			
			3100	Przesłuchania w ramach rekwizycji	B5		Z
			3101	Doręczenia w ramach dotyczących rekwizycji	B5		Z
			3102	Wnioski o pomoc prawną kierowane do państw obcych	B5		Z
			3103	Informacje udzielane w sprawach dotyczących rekwizycji	B5		Z

			3104	Informacje o ustawodawstwie państwa przyjmującego	B5		Z
		311		Pomoc prawna udzielana przez podmioty trzecie	BE5		E
		312		Sprawy wojskowe obywateli polskich	B10	m.in. sprawy kombatanckie	E
		313		Wydobycie dokumentów i ich legalizacja			
			3130	Przekazanie dokumentów nadesłanych przez organ krajowy	B2		Z
			3131	Wydobycie dokumentów z zagranicy	B2		Z
			3132	Legalizacja dokumentów	B2		Z
			3133	Rejestry – legalizacja	A		E
			3134	Przyjęcie pisma i przekazanie do kraju drogą urzędową	B5	przyjęcie pisma i przekazanie do kraju drogą urzędową, jeżeli złożenie tego pisma u konsula skutkuje, zgodnie z przepisami odrębnymi, zachowaniem terminu w postępowaniu	Z
			3135	Udzielanie informacji w sprawach legalizacji	B2	w tym urzędach i interesantom	Z
		314		Sprawy stanu cywilnego			
			3140	Zawarcie związku małżeńskiego przed konsulem	B50		E
			3141	Uznanie ojcostwa	B10		Z
			3142	Wydanie zaświadczenia z zakresu stanu cywilnego	B10		Z

			3143	Zmiana imienia i nazwiska	B10		Z
			3144	Narodziny, zgony, małżeństwa za granicą	B10		Z
			3145	Transkrypcja aktu stanu cywilnego w Polsce	B10		Z
			3146	Inne sprawy stanu cywilnego	B10		Z
		315		Sprawy spadkowe i inne sprawy majątkowe	A		E
		316		Sporządzenie tłumaczenia dokumentów, poświadczenie tłumaczenia, wydanie wielojęzycznego standardowego formularza	B5		Z
		317		Zaświadczenia			
			3170	Zaświadczenia na przewóz/przywóz przez terytorium Polski broni i amunicji	B5		Z
			3171	Inne zaświadczenia	B5	z wyłączeniem wymienionych w klasach 3220, 345	Z
		318		Sprawy notarialne			
			3180	Akty notarialne	B10	po 10 latach od sporządzenia przekazuje się do dalszego przechowywania do archiwum ksiąg wieczystych sądu rejonowego m.st. Warszawy	E
			3181	Inne czynności notarialne	B2		E
			3182	Wydanie uwierzytelnionego odpisu lub kopii dokumentu z akt sprawy	B2		Z
		319		Udzielanie informacji o prawie	B2		Z

	32			Obywatelstwo polskie, dokumenty paszportowe, dowody osobiste			
		320		Obywatelstwo polskie			
			3200	Ustalanie, potwierdzanie posiadania obywatelstwa polskiego	B20*	z wyłączeniem dokumentacji wytworzonej do dnia 12 sierpnia 2021 r. (kat. A)	E
			3201	Nabywanie, nadanie, wybór i przywrócenie obywatelstwa polskiego	B20*	z wyłączeniem dokumentacji wytworzonej do dnia 12 sierpnia 2021 r. (kat. A)	E
			3202	Utrata obywatelstwa polskiego	B20*	z wyłączeniem dokumentacji wytworzonej do dnia 12 sierpnia 2021 r. (kat. A)	E
			3203	Obywatelstwo innych państw	A		E
			3204	Udzielanie informacji w sprawach obywatelstwa polskiego	B5		Z
		321		Sprawy paszportowe			
			3210	Wydanie dokumentu paszportowego	B50	w tym paszportu dyplomatycznego MSZ i służbowego MSZ; okres przechowywania liczy się od momentu złożenia wniosku	E
			3211	Dokumenty paszportowe odnalezione, dostarczone przez podmioty kraju urzędowania	B10		Z
			3212	Odmowa wydania dokumentu paszportowego	B10	wnioski sądów lub organów prowadzących postępowanie przygotowawcze/wykonawcze	Z
			3213	Zgłoszenia: utraty, uszkodzenia dokumentu paszportowego i nieuprawnionego wykorzystania danych	B10		Z

				osobowych posiadacza dokumentu paszportowego			
			3214	Wydanie tymczasowego dokumentu podróży obywatelowi państwa członkowskiego EU	B10		Z
			3215	Zezwolenie konsula RP na wydanie obywatelowi polskiemu tymczasowego dokumentu podróży przez konsula państwa członkowskiego UE	B10		Z
			3216	Wydanie tymczasowego polskiego dokumentu podróży dla cudzoziemca	B10		Z
			3217	Paszporty, dokumenty podróży, dokumenty innych państw	B10		Z
			3218	Uznawanie dokumentów podróży państw obcych	B10		Z
			3219	Unieważnienie dokumentu paszportowego na wniosek obywatela	B10		Z
		322		Dowody osobiste			
			3220	Utrata, zniszczenie dowodu osobistego	B5		Z
			3221	Dowody osobiste odnalezione, przekazane do urzędu przez podmioty kraju urzędowania	B5	zwrócone przez osoby, które utraciły obywatelstwo polskie	Z
		323		Udzielanie informacji w sprawach dokumentów tożsamości	B10	w tym urzędów i interesantom	Z
		324		Organizacja wyborów za granicą	BE5		E
	33			Ruch osobowy			
		330		Wizy			
			3300	Wydawanie wiz jednolitych Schengen	B2*		Z

						akta każdego wniosku przechowuje się przez dwa lata licząc od dnia wydania decyzji	
			3301	Outsourcing i umowy o reprezentacji wizowej	A	po 10 latach od zawarcia umowy przekazuje się do MSZ do komórki właściwej w sprawach konsularnych	E
			3302	Wydawanie wiz repatriacyjnych	B10		Z
			3303	Wydawanie wiz krajowych	B2*	akta każdego wniosku przechowuje się przez dwa lata licząc od dnia wydania decyzji	Z
			3304	Ponowne rozpatrzenie wniosku o wizę Schengen lub wizę krajową	B2*	akta każdego wniosku przechowuje się przez dwa lata licząc od dnia wydania decyzji	Z
			3305	Informacje udzielane w sprawach wizowych	B1	korespondencja w sprawach wizowych z urzędami i interesantami	Z
		331		Ruch osobowy między Polską a krajem urzędowania	B1		Z
		332		Mały ruch graniczny		MRG	
			3320	Zezwolenia na przekroczenia granicy w ramach małego ruchu granicznego	B1	akta każdego wniosku przechowuje się przez rok licząc od dnia wydania decyzji	Z
			3321	Ponowne rozpatrzenie wniosku o zezwolenie na przekroczenie granicy w ramach małego ruchu granicznego	B1	akta każdego wniosku przechowuje się przez rok licząc od dnia wydania decyzji	Z

			3322	Informacje udzielane w sprawach małego ruchu granicznego	B1	korespondencja w sprawach MRG z urzędami i interesantami	Z
		333		Cudzoziemcy			
			3330	Polityka migracyjna państw obcych i Polski	B10	przepisy prawne rejestruje się w grupie 02	Z
			3331	Wniosek o wpisanie do wykazu osób niepożądanych	BE5		E
			3332	Uchodźcy i azylanci	B5		E
			3333	Imprezy masowe w Polsce	B5		Z
			3334	Handel ludźmi	B5		Z
		334		Wizy - sprawy europejskie			
			3340	Realizacja umów o ułatwieniach wizowych	B5	liberalizacja wizowa	
			3341	Ocena wdrażania przepisów Schengen	B5		Z
			3342	Wielkoskalowe systemy informacyjne UE	B5		Z
			3343	Swoboda przepływu osób	B5		Z
	34			Udzielanie pomocy konsularnej			
		340		Aresztowania			
			3400	Aresztowania obywateli Polski za granicą	B5		Z
			3401	Aresztowania obywateli państw obcych w Polsce	B5		Z
		341		Wydalenia i deportacje			
			3410	Wydalenia i deportacje obywateli polskich	B5		Z

		3411	Wydalenia i deportacje obywateli państw obcych z Polski	B5		Z
		342	Ekstradycja i Europejski Nakaz Aresztowania	B5		Z
		343	Nielegalne przekroczenie granicy	B5		Z
		344	Nieszczęśliwe wypadki	B5		Z
		345	Zgony, ekshumacje, przywóz/przewóz zwłok lub szczątków ludzkich	B5		Z
		346	Pomoc konsularna			
		3460	Lokalna Współpraca Konsularna	B5		Z
		3461	Interwencje, pomoc udzielona polskiemu obywatelowi za granicą	B5		Z
		3462	Pomoc finansowa udzielona obywatelowi polskiemu za granicą	B5		E
		3463	Pomoc finansowa udzielona obywatelowi UE	B5		E
		3464	Przekazanie kwoty pieniężnej za pośrednictwem konsula	B5		Z
		3465	Pomoc finansowa w sytuacjach nadzwyczajnych	B5		Z
		3466	Informacje dla podróżujących	B10		Z
		347	Sprawy dotyczące odpowiedzialności rodzicielskiej	B10		Z
	35		Czynności morskie			
		350	Opieka nad marynarzami	B5		Z
		351	Wystawienie książeczki żeglarskiej	B10		Z

		352	Pozostałe czynności morskie	B5		Z
	36		Opieka społeczna i zdrowotna obywateli polskich			
		360	Przyznawanie emerytur i rent	B5		Z
		361	Leczenie obywateli polskich za granicą	B5		Z
		362	Przyznawanie zapomóg	B5		Z
	37		Pośrednictwo w przekazywaniu informacji o charakterze prywatnym, depozyty			
		370	Poszukiwanie osób i instytucji, ustalanie adresów osób i instytucji	B5		Z
		371	Poszukiwanie osób w Polsce	B5		Z
		372	Depozyty	A		E
		373	Rzeczy odnalezione	B5		Z
4			FINANSE I OBSŁUGA FINANSOWO-KSIĘGOWA			
	40		Budżet i jego realizacja			
		400	Opracowania i materiały dotyczące projektowania budżetu	B15	w układzie tradycyjnym i zadaniowym	Z
		401	Budżet – limity wydatków i realizacja zmian	B10	realizacja w zakresie m.in.: przygotowania limitów, zestawień planów i ich zmian, limitów wg ustawy budżetowej na poziomie resortu w zakresie części, których dysponentem jest Minister SZ, informacji	Z

						komórek/jednostek organizacyjnych o kwotach dochodów i wydatków, w tym wynagrodzeń	
		402		Plany finansowe	B10		Z
		403		Wykonanie budżetu, przekazy środków finansowych i realizacja pozostałych wydatków			
			4030	Opracowania i materiały dotyczące realizacji wydatków i dochodów budżetowych oraz realizacji pozostałych wydatków i dochodów jednostek mających siedzibę poza granicami kraju	B5	dokumentacja dotycząca realizacji wydatków i dochodów budżetowych oraz środków i wydatków pozabudżetowych w układzie tradycyjnym i zadaniowym	Z
			4031	Przekazy środków finansowych jednostkom podległym mającym siedzibę poza granicami kraju	B5	Zasilenia jednostek podległych mających siedzibę poza granicami kraju m.in. pismami budżetowymi	Z
			4032	Opracowania i materiały dotyczące wykonania budżetu, w tym m.in. przekazy środków finansowych jednostkom mającym siedzibę w kraju	B5	dokumentacja dotycząca przekazywania środków budżetowych, realizacji wydatków pozabudżetowych, realizacji wydatków i dochodów budżetowych oraz środków i wydatków pozabudżetowych w układzie tradycyjnym i zadaniowym	Z
		404		Sprawozdawczość			
			4040	Roczne sprawozdania finansowe	A	w tym bilans	E
			4041	Sprawozdania budżetowe	B10		Z

			4042	Sprawozdania statystyczno-budżetowe	B5		Z
			4043	Inne sprawozdania finansowe	B5	pozostałe sprawozdania dotyczące realizacji wydatków i dochodów, w tym sprawozdania komórek organizacyjnych oraz opisowe sprawozdania dotyczące wykonania budżetu w zakresie części, których dysponentem jest Minister SZ	E
		405		Finansowanie i kredytowanie			
			4050	Finansowanie działalności	B5	w tym TV i Radia	Z
			4051	Finansowanie inwestycji	B5		Z
			4052	Finansowanie remontów	B5		Z
			4053	Gospodarka pozabudżetowa	B5		Z
	41			Informacje udzielane jednostkom krajowej administracji skarbowej	B5		Z
	42			Egzekucja i windykacja	B10	w tym windykacja konsularnej pomocy finansowej	E
	43			Rachunkowość			
		430		Dowody księgowe	B10	lub dłuższy, jeżeli wymóg taki wynika z zawartych przez MSZ umów; raporty kasowe, wyciągi bankowe, faktury, rachunki, polecenia księgowania, listy wypłat wynagrodzeń bezosobowych	E

		431		Obsługa rachunków bankowych	B5	w tym sprawy związane z otwieraniem, prowadzeniem i likwidacją kont	E
		432		Obsługa kasowa	B5	kontrola kasy, protokoły zdawczo-odbiorcze kasy, grzbiety książeczek czekowych, kopie asygnat, kwitariuszy, blankiety czeków anulowanych, KP, KW	E
		433		Potwierdzenia sald, weryfikacja sald	B5		E
		434		Rozliczenia z pracownikami			
			4340	Rozliczanie delegacji służbowych	B5		Z
			4341	Zaliczki pracownicze	B5		Z
			4342	Sprawy związane z rozliczeniem umów cywilno-prawnych	B5		E
	44			Dokumentacja płac i potrąceń z płac			
		440		Listy płac	B10		E
		441		Kartoteki wynagrodzeń	B10		E
		442		Dokumentacja pomocnicza do list płac	B5		Z
		443		Deklaracje na PFRON	B5		Z
		444		Deklaracje rozliczeniowe z ZUS	B10		E
	45			Deklaracje podatkowe			
		450		Deklaracje VAT	B5		E
		451		Deklaracje podatku dochodowego od osób fizycznych	B5		E

		452		Deklaracje podatkowe od osób prawnych	B5		E
		453		Deklaracje dotyczące nierezydentów	B5	w tym zagranicznych osób prawnych i fizycznych	E
		454		Korespondencja dotycząca VAT od bezzwrotnej pomocy zagranicznej	B5	wnioski o rejestrację umowy, wnioski o wydanie zaświadczenia	Z
	46			Inwentaryzacja	B10	w tym spisy i protokoły inwentaryzacyjne, sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, różnice inwentaryzacyjne, realizacja zaleceń poinwentaryzacyjnych	E
	47			Dyscyplina finansowa	BE10		E
	48			Dotacje na realizację zadań publicznych			
		480		Opracowania i materiały dotyczące dotacji	B10	w tym umowy dotacji	E
		481		Rozliczenie dotacji	B10		E
5				PROTOKÓŁ DYPLMATYCZNY			
	50			Akredytowanie i odwołanie przedstawicieli dyplomatycznych i konsularnych			
		500		Akredytacja i odwoływanie	A	w tym: udzielanie agrément, składanie listów uwierzytelniających, udzielanie exequatur, przyjmowanie listów komisyjnych, odwoływanie, uznanie za persona non grata	E

		501	Obsada personalna zagranicznych przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych w Polsce	BE5		E
		502	Księga Cech	A		E
	51		Uroczystości, przyjęcia, imprezy organizowane w ramach protokołu dyplomatycznego			
		510	Życzenia, gratulacje, kondolencje	BE5		E
		511	Księgi kondolencyjne	A		E
		512	Materiały na wizyty, konsultacje, spotkania i rozmowy z przedstawicielami rządów państw obcych	A		E
		513	Przebieg przyjęć, uroczystości	BE10		E
		514	Obsługa protokolarna wizyt członków korpusu dyplomatycznego	BE10	sprawy organizacyjno-techniczne	E
		515	Organizacja kontaktów członków korpusu dyplomatycznego z terenową administracją rządową i instytucjami samorządowymi	BE10		E
	52		Ordery i odznaczenia			
		520	Ordery i odznaczenia polskie nadawane obywatelom państw obcych	A		E
		521	Ordery i odznaczenia państw obcych nadawane obywatelom polskim	A		E
	53		Przywileje i immunitety dyplomatyczne i konsularne			
		530	Status i zakres przywilejów i immunitetów dyplomatycznych i konsularnych	A		E

		531		Status instytutów kultury państw obcych w Polsce	A		E
	54			Ułatwienia dla zagranicznych i polskich przedstawicielstw dyplomatycznych			
		540		Użytkowanie samochodów przez zagraniczne i polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne	B5		Z
		541		Ułatwienia celne dla zagranicznych i polskich przedstawicielstw dyplomatycznych	B3		Z
		542		Ułatwienia dotyczące podatków i opłat dla zagranicznych i polskich przedstawicielstw dyplomatycznych			
			5420	Porozumienia i uzgodnienia w sprawach podatków i opłat	A		E
			5421	Ułatwienia w sprawach podatkowych i opłatach	B5		Z
		543		Ułatwienia dotyczące spraw lotniskowych i broni	B5		Z
		544		Inne ułatwienia i zwolnienia dla zagranicznych przedstawicielstw dyplomatycznych w Polsce	B5		Z
	55			Nieruchomości zagranicznych przedstawicielstw dyplomatycznych w Polsce			
		550		Ewidencja nieruchomości zagranicznych przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych w Polsce	A		E
		551		Ułatwienia w nabywaniu i użytkowaniu nieruchomości przez zagraniczne przedstawicielstwa dyplomatyczne i konsularne w Polsce	A		E

		552		Inne sprawy dotyczące nieruchomości państw obcych w Polsce	A		E
	56			Opieka lekarska i ubezpieczenia pracowników zagranicznych przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych w Polsce	B5		Z
	57			Sprawy policyjne			
		570		Ochrona zagranicznych przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych w Polsce	BE10		E
		571		Sprawy wykroczeń i przestępstw	BE5		E
	58			Legitymacje pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych	B5	całość dokumentacji związanej z obrotem legitymacjami	Z
	59			Sprawy zatrudnienia			
		590		Sprawy dotyczące zatrudnienia polskich pracowników w zagranicznych przedstawicielstwach dyplomatycznych lub konsularnych oraz przedstawicielstwach organizacji międzynarodowych w Polsce	BE10		E
6				POLSKA POLITYKA ZAGRANICZNA			
	60			Nawiązywanie kontaktów z krajowymi jednostkami organizacyjnymi			
		600		Sejm i Senat RP			
			6000	Expose Ministra	A		E

			6001	Interpelacje, zapytania poselskie, dezyderaty	A		E
			6002	Wystąpienia poselskie i wystąpienia senatorów dotyczące spraw zagranicznych i działalności resortu	A		E
			6003	Oświadczenia senatorskie	A		E
			6004	Opracowania i informacje MSZ dla Sejmu RP	A		E
			6005	Opiniowanie strategii w sprawie polityki	A		E
		601		Kontakty z jednostkami samorządu terytorialnego i ich stowarzyszeniami	BE5		E
		602		Nawiązywanie kontaktów ze stowarzyszeniami, fundacjami i partiami			
			6020	Kontakty z partiami politycznymi, organizacjami społecznymi i gospodarczymi	BE5		E
			6021	Kontakty z organizacjami pozarządowymi, innymi jednostkami organizacyjnymi i obywatelami	BE5		E
			6022	Kontakty ze społecznymi ciałami doradczymi przy Ministrze SZ	A		E
			6023	Kontakty z instytucjami nadzorowanymi przez Ministra SZ	BE10		E
	61			Stosunki dyplomatyczne Polski			
		610		Stosunki dwustronne	A	korrespondencja dyplomatyczna, notatki ze spotkań i rozmów z przedstawicielami korpusu dyplomatycznego	E

						w tym współpraca w ramach Europy Środkowej i Środkowo-Wschodniej, Grupa Wyszehradzka, Trilog PL-RO-TR, współpraca w ramach B9, Trójkąt Lubelski	E
		611		Stosunki wielostronne	A		
		612		Stosunki gospodarcze	A		E
		613		Reprezentowanie państw przez inne państwa i wspólne placówki	A		E
		614		Wizyty, konsultacje, spotkania i rozmowy z przedstawicielami rządów państw obcych	A		E
		615		Opracowania własne dotyczące sytuacji państw obcych			
			6150	Informacje o międzynarodowej sytuacji politycznej	A		E
			6151	Informacje o sytuacji wewnętrznej państw obcych	BE10		E
			6152	Informacje o sytuacji gospodarczej państw obcych	BE10		E
			6153	Informacje o stosunkach zewnętrznych państw obcych	A	opracowania opisujące stosunki polityczne i ekonomiczne poszczególnych państw z Polską	E
	62			Współpraca transgraniczna i międzyregionalna. Koordynacja współpracy zagranicznej jednostek samorządu terytorialnego			

		620	Inicjatywy wielostronne	A	dla każdego podmiotu działalności zakłada się i prowadzi odrębne teczki	E
		621	Współpraca podmiotów samorządowych z partnerami państw sąsiedzkich	A		E
		622	Współpraca podmiotów samorządowych z partnerami innych państw	A	inne niż wymienione w grupie 621	E
		623	Komisje i Rady Międzyrządowe do spraw Współpracy Regionalnej i Przygranicznej	A		E
		624	Jednostki samorządu terytorialnego w międzynarodowych zrzeszeniach społeczności lokalnych i regionalnych	A		E
		625	Euroregiony	A		E
		626	Europejskie ugrupowanie współpracy terytorialnej EUWT	A		E
		627	Strategie makroregionalne	A		E
		628	Wzajemne roszczenia o odszkodowania	A	protesty polityczne, polemiki w sprawach politycznych, konflikty regionalne, akty terrorystyczne; odszkodowania z tytułu nacjonalizacji, sprawy o zajęte obiekty, ruchomości należą do spraw konsularnych	E
	63		Polityka bezpieczeństwa			
		630	Strategiczne aspekty polityki bezpieczeństwa	A		E
		631	Zagrożenia dla bezpieczeństwa międzynarodowego i konflikty międzynarodowe			

			6310	Współpraca bilateralna Polski w dziedzinie zwalczania terroryzmu	A		E
			6311	Walka z terroryzmem, ekstremizmem i radykalizmem w ramach ONZ, UE, NATO, OBWE, Rady Europy oraz koalicji antyterrorystycznych, udział Polski praz sprawy ogólnopolityczne	A		E
			6312	Współpraca w zakresie polityki bezpieczeństwa z pozaeuropejskimi organizacjami i inicjatywy lokalne w tym zakresie	A	Organizacja Państw Amerykańskich, Stowarzyszenie Państw Azji Południowo-Wschodniej, Forum Regionalne Stowarzyszenia Narodów Azji Południowo-Wschodniej, Forum Współpracy Gospodarczej Azji Pacyfiku, Unia Afrykańska i pozostałe	E
			6313	Regionalny wymiar polityki bezpieczeństwa	A	M. Bałtyckie, Europa Środkowa, Arktyka/Daleka Północ, region b. ZSRR	E
			6314	Zagrożenia o charakterze hybrydowym	A	w instrumentalizacja migracji	E
			6315	Zagrożenia o charakterze dezinformacji, manipulacji środowiskiem informacyjnym i operacji wpływu	BE5	w tym przeciwdziałanie dezinformacji międzynarodowej	E
			6316	Operacje i ćwiczenia NATO i UE	BE5		E
			6317	Zarządzanie kryzysowe i planowanie w ramach NATO i UE	BE5	w tym tematyka odporności, Komitet Odporności NATO, Grupa ad hoc ds. odporności UE	E
			6318	Rozwój cywilnych i wojskowych zdolności w zakresie zarządzania kryzysowego	A		E

			6319	Agresja rosyjska	A		E
		632		NATO			
			6320	Prace Rady Północnoatlantyckiej	A	spotkania ministerialne i na szczycie	E
			6321	Procesy planistyczne i strategiczne	A		E
			6322	Zgromadzenie Parlamentarne NATO	B10		Z
			6323	Polityka partnerstw i rozszerzenia NATO oraz projekcja stabilności	B10		Z
			6324	Aspekty obronne i wojskowe transformacji NATO	A		E
			6325	Członkostwo Polski w NATO	A		E
			6326	Niemilitarne aspekty bezpieczeństwa w NATO	B10		Z
		633		Wspólna Polityka Bezpieczeństwa i Obrony			
			6330	Działania Komitetu Politycznego i Bezpieczeństwa	A		E
			6331	Prace komitetów i grup roboczych Rady w zakresie WPBiO	A		E
			6332	Inicjatywy polityczne WPBiO	A	stałe, doraźne, cykliczne i ad hoc	E
			6334	Europejskie Kolegium ds. Bezpieczeństwa i Obrony (ESDC)	B5		Z
			6335	Instytut Studiów nad Bezpieczeństwem UE w Paryżu	A		E
		634		Wymiar bezpieczeństwa Narodów Zjednoczonych			

			6340	Rada Bezpieczeństwa	A		E
			6341	Operacje pokojowe ONZ	A		E
			6342	Komisja budowania pokoju	A		E
			6343	Bezpieczeństwo humanitarne	A		E
		635		OBWE			
			6350	Wymiar polityczno-wojskowy OBWE	A		E
			6351	Wymiar ekonomiczno-środowiskowy OBWE	A		E
			6352	Wymiar ludzki OBWE	A		E
			6353	Przewodnictwo OBWE. Stała Rada. Forum Bezpieczeństwa OBWE-FSC	A		E
			6354	Misje OBWE w terenie	A		E
			6355	Konflikty regionalne	A		E
			6356	Obserwacje wyborów	A		E
		636		Kontrola zbrojeń konwencjonalnych			
			6360	Traktat o konwencjonalnych siłach zbrojnych w Europie	A	CFE	E
			6361	Traktat o otwartych przestworzach	A		E
			6362	Środki Budowy Zaufania i Bezpieczeństwa	A	CSBMS, Dokument Wiedeński 2011	E
		637		Nieprolifracja i rozbrojenie globalne			

			6370	Nieprolifracja środków przenoszenia broni masowego rażenia	A	Reżim Kontrolny Technologii Raketowych MTCR, Haski Kodeks Postępowania przeciw proliferacji rakiet balistycznych HCOC, bezpieczeństwo w przestrzeni kosmicznej	E
			6371	Nieprolifracja i rozbrojenie globalne na forach wielostronnych	A	ONZ, NATO, UE, OBWE, Globalne Partnerstwo, Inicjatywa Krakowska	E
			6372	Obrona przeciwrakietowa. Współpraca strategiczna z USA.	A	umowa SOFA Supplemental, EDCA	E
			6373	Broń biologiczna i chemiczna	A	BTWC, CWC, OPCW, Grupa Australijska	E
			6374	Broń jądrowa - kwestie regionalne	A	NPT, MAEA, CTBT, grupa Dostawców Jądrowych, Globalna Inicjatywa Zwalczania Terroryzmu Jądrowego	E
		638		Rozbrojenie konwencjonalne i obrót dobrami o znaczeniu strategicznym			
			6380	Kontrola eksportu uzbrojenia, sprzętu wojskowego i usług	A		E
			6381	Rozbrojenie konwencjonalne	A	Konwencja Ottawska, Konwencja o amunicji kasetowej, Konwencja CCW	E
			6382	Udział w działaniach na rzecz zapobiegania nielegalnemu handlowi bronią strzelecką i lekką	A	UE, ONZ, OBWE	E
			6383	Realizacja współpracy przemysłów obronnych	A		E
			6384	Kontrola obrotu bronią konwencjonalną	A	Porozumienie z Wassenaar, ATT, UNROCA	E

		6385	Europejska współpraca przemysłów obronnych	A	EDA, EDF, EDIP	E
		6386	Realizacja umów offsetowych	BE10		E
		6387	Siły Zbrojne RP	A		E
	639		Wymiar polityczny cyberbezpieczeństwa			
		6390	Cyberdyplomacja	A	Współpraca bilateralna i wielostronna; przyjmowanie rozwiązań formalno-prawnych	E
		6391	Dyplomacja cyfrowa	A	Monitorowanie procesów regulujących funkcjonowanie i wykorzystanie nowych technologii cyfrowych, sztucznej inteligencji, platform cyfrowych	E
		6392	Koordinacja i zarządzanie politycznym wymiarem cyberbezpieczeństwa	A	Monitorowanie współdziałania elementów krajowego systemu cyberbezpieczeństwa z partnerami międzynarodowymi; kontakty i współpraca z podmiotami krajowymi	E
	64		Sprawy Polonii i Polaków za granicą			
		640	Nawiązywanie kontaktów z urzędami i organizacjami społecznymi zaangażowanymi w sprawy Polonii i Polaków za granicą	BE10	dla każdego rodzaju podmiotu zakłada się i prowadzi odrębne teczki	E
		641	Kontakty z Polonią i Polakami za granicą			

			6410	Monitorowanie sytuacji Polonii i Polaków za granicą	A	ochrona mniejszości polskich, aktywność gospodarcza Polonii	E
			6411	Informacje na temat Polonii	A	w tym: infrastruktura polonijna, edukacja, media	E
			6412	Działalność stowarzyszeń polonijnych	A	w tym rejestr stowarzyszeń	E
		642		Reakcje na wystąpienia antypolskie	A		E
		643		Repatriacja			
			6430	Procedura repatriacyjna	A	dokumentacja osobowa i postępowanie w sprawie wydania wizy repatriacyjnej	E
			6431	Udzielanie informacji dotyczących procedury repatriacyjnej	B5		Z
		644		Karta Polaka			
			6440	Rejestr Kart Polaka	A		E
			6441	Procedura przyznawania i przedłużania ważności Karty Polaka	A		E
			6442	Unieważnienie Karty Polaka z urzędu	A		E
			6443	Unieważnienie Karty Polaka na wniosek organu	A		E
			6444	Zgłoszenie utraty, zniszczenia, odnalezienia Karty Polaka	B2		Z
			6445	Udzielanie informacji dotyczących procedury przyznania Karty Polaka	B5		Z
			6446	Rada do Spraw Polaków poza Granicami Kraju – kwestie proceduralne	A		E
			6447	Rada do Spraw Polaków poza Granicami Kraju – sprawy ogólne	B5		E

		645		Uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów na terenie Polski	B5		E
		646		Opieka nad miejscami pamięci narodowej, cmentarzami			
			6460	Groby polskie za granicą	A		E
			6461	Groby cudzoziemców w Polsce	B10		Z
			6462	Miejsca pamięci narodowej, pomniki, tablice pamiątkowe	A		E
		647		Dialog polsko-żydowski. Diaspora żydowska polskiego pochodzenia	A		E
	65			Prawo traktatowe			
		650		Umowy międzynarodowe			
			6500	Umowy polityczne	A		E
			6501	Umowy ekonomiczne	A		E
			6502	Umowy dotyczące pracy, zabezpieczenia społecznego, ochrony zdrowia, praw człowieka i migracji, umowy humanitarne	A		E
			6503	Umowy dotyczące spraw prawnych, konsularnych, readmisji i ochrony informacji niejawnych	A		E
			6504	Umowy dotyczące spraw granicznych	A		E
			6505	Umowy dotyczące rolnictwa, rybołówstwa, prawa morza, prawa morskiego, ochrony środowiska, energii jądrowej, umowy polarne	A		E

		6506	Umowy dotyczące transportu, komunikacji i łączności	A		E
		6507	Umowy w sprawach wojskowych, dziedzinie obronności, zamówień obronnych i cyberbezpieczeństwa	A		E
		6508	Umowy w sprawie nauki, edukacji, kultury, turystyki i sportu	A		E
		6509	Umowy zawarte w ramach Unii Europejskiej	A		E
		651	Procedura traktatowa	B10	Pisma, notatki, opinie dot. spraw związanych z problematyką umów międzynarodowych i procedury traktatowej	Z
		652	Przegląd stosunków traktatowych	A		E
		653	Sukcesja traktatów	A		E
		654	Sprzeciwy do zastrzeżeń i deklaracje	A		E
		655	Depozytariat RP	A		E
		656	Rejestracja umów międzynarodowych w ONZ	A		E
		657	Pełnomocnictwa wydawane na podstawie ustawy o umowach międzynarodowych	A		E
	66		Prawo międzynarodowe			
		660	Prawno-międzynarodowe aspekty dotyczące terytorium, w tym sprawy polarne		dla każdego obszaru zakłada się odrębną teczkę	
		6600	Sprawy dotyczące terytorium	A		E

			6601	Sprawy arktyczne	B10		P
			6602	Sprawy antarktyczne	B10		P
		661		Prawo lotnicze i kosmiczne	B10		E
		662		Prawo morza			
			6620	Prawo morza - aspekty krajowe	A	notatki, opinie, noty werbalne	E
			6621	Prawo morza - kwestie ogólne	A		P
		663		Prawno-międzynarodowe aspekty ochrony środowiska	B10		P
		664		Prawno-międzynarodowe aspekty atomistyki	A	w tym współpraca z Międzynarodową Agencją Energii Atomowej	E
		665		Prawo organizacji międzynarodowych	B10		P
		666		Prawo międzynarodowe gospodarcze	B10	w tym WTO, UNCITRAL, OECD	P
		667		Prawo międzynarodowe - zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa i sporów	B10		P
		668		Prawo konfliktów zbrojnych			
			6680	Analizy i opinie dotyczące międzynarodowego prawa humanitarnego	A		E
			6681	Międzynarodowa Komisja do Spraw Międzynarodowej Służby Poszukiwań	B5		Z

		669		Informacje o zezwoleniach na przeloty i lądowanie samolotów oraz rejsy statków polskich i obcych			
			6690	Zezwolenia na przeloty samolotów z materiałami niebezpiecznymi na pokładzie	B5		Z
			6691	Zezwolenia na przeloty i lądowanie na terytorium Polski samolotów wojskowych oraz uzyskanie zgody państw na przeloty i lądowanie polskich samolotów wojskowych na ich terytoriach	B5		Z
			6692	Zezwolenia na rejsy statków polskich i statków obcych	B5		Z
	67			Sądownictwo i roszczenia międzynarodowe			
		670		Sądownictwo międzynarodowe			
			6700	Międzynarodowy Trybunał Sprawiedliwości	B10		Z
			6701	Międzynarodowy Trybunał Karny	B10		Z
			6702	Stały Trybunał Arbitrażowy	B10		Z
			6703	Inne sądy międzynarodowe	B10	z wyłączeniem sądów właściwych ds. obrony praw człowieka, w szczególności ETPC	Z
		671		Współpraca międzynarodowa w zakresie wymiaru sprawiedliwości	A		E
		672		Prawo międzynarodowe prywatne	B10		P
		673		Roszczenia			

			6730	Roszczenia obywateli polskich i obcych	B10		E
			6731	Roszczenia międzypaństwowe	B10		E
			6732	Problematyka umów indemnizacyjnych	B10		P
			6733	Restytucja i reintegracja dziedzictwa kulturowego	A		E
7				UDZIAŁ POLSKI W PRACACH INSTYTUCJI MIĘDZYNARODOWYCH			
	70			Organizacje i instytucje międzynarodowe		dla każdej organizacji zakłada się odrębną teczkę	
		700		Rada Europy	A		E
		701		Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju			
			7010	Rada OECD na szczeblu ministerialnym	BE5		E
			7011	Rada OECD	BE5		E
			7012	Grupa do spraw Strategii Globalnej	BE5		E
			7013	Komitety Wykonawczy OECD	BE5		E
			7014	Komitety Budżetowy OECD	BE5		E
			7015	Komitety Stosunków Zewnętrznych OECD	BE5		E
			7016	Komitety Pomocy Rozwojowej	BE5		E
			7017	Centrum Rozwoju	BE5		E
			7018	Inne organy pomocnicze OECD	BE5	w tym EPC, EDRC, EPOC, TC, INV, WGB, CSTP, ELSAC, IEA,	E

						NEA, ITF, współpraca parlamentarna	
		702		Światowa Organizacja Handlu	A		E
		703		Międzynarodowe organizacje finansowe	A		E
		704		Organizacje państw afrykańskich, arabskich, niezaangażowanych	A		E
		705		Rada Arktyczna	B10		P
		706		Układ Antarktyczny	B10		P
		707		Inne organizacje międzynarodowe	A		E
		708		Zatrudnienie obywateli polskich w instytucjach i organizacjach międzynarodowych, delegowanie ekspertów narodowych	A	zatrudnienie oraz delegowanie ekspertów narodowych w instytucjach	E
		709		Wymiana poparcia w wyborach do instytucji i organizacji międzynarodowych	A		E
	71			Organizacje i instytucje wyznaniowe			
		710		Kontakty z Kościołem Katolickim	A		E
		711		Kontakty z kościołami innych wyznań	A		E
		712		Kontakty z organizacjami wyznaniowymi	A		E
	72			Organizacja Narodów Zjednoczonych			
		720		Zgromadzenie ogólne ONZ	A		E

		721		Rada Gospodarcza i Społeczna ONZ	A		E
		722		Agencje wyspecjalizowane ONZ	A		E
		723		Programy i fundusze ONZ	A		E
		724		Sekretariat ONZ – departamenty i biura	A		E
		725		Reforma systemu ONZ	A	w własne opracowania i raporty	E
	73			Prawa człowieka i promocja demokracji			
		730		Działania na rzecz rozwoju demokracji	A	w tym własne programy i inicjatywy, udział w inicjatywach zewnętrznych (np. Warszawskie Forum na Rzecz Demokracji Europejski Fundusz na Rzecz Demokracji)	E
		731		Postępowanie przed międzynarodowymi organami ochrony praw człowieka	A	w tym sprawy związane z ETPC, wykonywanie orzeczeń, dokonywanie zasądzonych płatności, konsultacje w sprawie wszczęcia lub przystąpienia do postępowań	E
		732		Wybory do międzynarodowych organów ochrony praw człowieka	A	w tym udział i prowadzenie	E
		733		Udział w międzynarodowych pracach ds. ochrony praw człowieka	A		E
		734		Organizacja Bezpieczeństwa i Współpracy w Europie			
			7340	Wysoki Komisarz ds. Mniejszości Narodowych i Przedstawiciel OBWE ds. Wolnych Mediów	A		E

		7341	Biuro Instytucji Demokratycznych i Praw Człowieka	A		E
		735	Realizacja projektów w ramach Wspólnoty Demokracji	A		E
		736	Promowanie i rozwijanie standardów praw człowieka	A		E
		737	Zapytania indywidualne ws. prawach człowieka	B2		E
	74		Współpraca rozwojowa			
		740	Programowanie współpracy rozwojowej	A	własne materiały, programy, plany, sprawozdania	E
		741	Informacja i promocja w zakresie współpracy rozwojowej	B10	własne programy i materiały	E
		742	Finansowanie pomocy humanitarnej i rozwojowej	B10	w tym środki z rezerwy budżetowej	Z
		743	Edukacja globalna	B10		Z
		744	Ewaluacja współpracy rozwojowej	BE10	w tym monitoringi	E
		745	Pomoc humanitarna i rozwojowa kanałami wielostronnymi			
		7450	Programy w zakresie pomocy humanitarnej i rozwojowej udzielanej za pośrednictwem instytucji Systemu NZ i innych organizacji międzynarodowych	BE10		E
		7451	Programy w zakresie pomocy humanitarnej i rozwojowej udzielanej za pośrednictwem banków rozwoju i funduszy globalnych	BE10		E

		7452	Programy w zakresie pomocy żywnościowej	BE10		E
		746	Udział w pomocowych organizacjach międzynarodowych, UE i państw członkowskich	BE10	dla każdej organizacji zakłada się odrębną teczkę	E
		747	Pomoc bilateralna i pomoc organizacji międzynarodowych			
		7470	Koordinacja projektów z różnych źródeł pomocy bilateralnej	BE10	projekty realizowane w ramach współpracy bilateralnej	E
		7471	Pozyskiwanie dofinansowania z budżetu w zakresie pomocy bilateralnej	BE5		E
		7472	Zaangażowanie sektora prywatnego w pomoc rozwojową	BE5		E
		7473	Koordinacja i nadzór nad wdrażaniem i realizacją programów współpracy bliźniaczej	BE10		E
		748	Współpraca Ministra SZ z organizacjami pozarządowymi	BE10		E
		749	Wolontariat realizowany w ramach pomocy rozwojowej	BE5		E
8			DYPLOMACJA PUBLICZNA I KULTURALNA			
	80		Organizacja dyplomacji publicznej i kulturalnej			
		800	Umowy międzyrządowe	A	w tym dotyczące instytutów kultury	E
		801	Przygotowanie i uzgadnianie dokumentacji w sprawie negocjacji oraz podpisania międzyrządowych umów i programów	BE5		E

			wykonawczych w dziedzinie nauki, kultury i edukacji			
	81		Dyplomacja publiczna			
		810	Projekty realizowane w ramach dyplomacji naukowej	A		E
		811	Projekty realizowane w ramach dyplomacji językowej	A		E
		812	Projekty realizowane w ramach dyplomacji kulturalnej	A		E
		813	Projekty realizowane w ramach dyplomacji historycznej	A		E
		814	Projekty realizowane w ramach dyplomacji sportowej i turystycznej	A		E
		815	Projekty realizowane w ramach innych działów dyplomacji publicznej i kulturalnej	A		E
	82		Wizyty studyjne	A	w tym umowy ramowe, umowy wykonawcze, ustalenia z wykonawcą, kosztorysy, protokoły realizacji itp.	E
	83		Wystąpienia publiczne		oficjalnie wypowiedzi pracowników MSZ	
		830	Konferencje	BE10	udział pracowników MSZ w konferencjach, seminariach, warsztatach itp.	E
		831	Wypowiedzi dla mediów	BE10	wywiady, nagrania, autoryzacje – inne niż artykuły kierownictwa resortu	E
	84		Współpraca z mediami			E

		840		Współpraca z mediami krajowymi	A		
		841		Współpraca z mediami zagranicznymi	A		E
	85			Współpraca z sektorem pozarządowym i społeczeństwem obywatelskim	A		E
9				UNIA EUROPEJSKA			
	90			Programowanie i koordynacja polityki europejskiej			
		900		Komitet do Spraw Europejskich (KSE)			
			9000	Posiedzenia zespołu roboczego do spraw przygotowywania prac Komitetu do Spraw Europejskich (ZPKSE)	B5	dokumentacja dotycząca prac ZPKSE. Zaproszenia wraz z rozdzielnikiem, dokumenty, informacja robocza nt. ustaleń wraz z listą obecności, pisma Przewodniczącego ZPKSE / Sekretarza KSE oraz inna korespondencja z tym związana	Z
			9001	Planowanie i monitorowanie prac Komitetu do Spraw Europejskich (KSE)	A	roczny plan pracy wraz z aktualizacjami, półroczne sprawozdania z realizacji planu pracy, uwagi zgłaszane przez resorty do dokumentów, pisma Sekretarza KSE oraz inna korespondencja z tym związana	E
			9002	Posiedzenia Komitetu do Spraw Europejskich (KSE)	A	dokumentacja dotycząca prac KSE. Zaproszenia Sekretarza KSE wraz z rozdzielnikiem i porządkiem obrad,	E

						dokumenty wraz z pismami przekazującymi z resortów, uwagi zgłaszane do dokumentów, teksty ostateczne rozpatrzonych dokumentów wraz z pismami przekazującymi z resortów, stenogram, protokół z porządkiem obrad i listą obecności, pisma Sekretarza KSE dotyczące rekomendacji KSE oraz inna korespondencja z tym związana	
			9003	Koordinacja przygotowań posiedzeń Komitetu do Spraw Europejskich (KSE)	B5	dokumentacja dotycząca organizacji posiedzeń KSE. Korespondencja dot. rezerwacji sal i obecności na posiedzeniach KSE oraz inna korespondencja z tym związana	Z
			9004	Uzgodnienia dokumentów w ramach trybu obiegowego Komitetu do Spraw Europejskich (KSE)	A	korespondencja dotycząca dokumentów uzgadnianych w trybie korespondencyjnym KSE dokumenty przekazywane do uzgodnień wraz z pismami przekazującymi z resortów, uwagi zgłaszane do dokumentów, teksty	E
			9005	Inne dokumenty przekazywane członkom Komitetu do Spraw Europejskich (KSE)	B5	w tym dokumenty przekazane do wiadomości członków KSE wraz z pismami przekazującymi z resortów,	Z

						pisma Sekretarza KSE oraz inna korespondencja z tym związana	
			9006	Organizacja prac Komitetu do Spraw Europejskich	A	korespondencja dotycząca wyznaczania członków KSE oraz stałych uczestników posiedzeń; Regulaminy, zarządzenia Przewodniczego KSE oraz inna korespondencja z tym związana	E
		901		Współpraca z Sejmem RP i Senatem RP w sprawach związanych z członkostwem RP w Unii Europejskiej	B10	w tym korespondencja z Sejmem RP i Senatem RP w sprawach związanych z członkostwem Rzeczypospolitej w Unii Europejskiej	Z
	91			Koordinacja współpracy z instytucjami i organami Unii Europejskiej			
		910		Organizacja prac Rady Unii Europejskiej			
			9100	COREPER II	A		E
			9101	COREPER I	A		E
			9102	Komitet Polityczny i Bezpieczeństwa	A		E
			9103	Inne grupy robocze i komitety Rady UE	A	w tym CODEV, COHOM, z wyłączeniem Komitetu Politycznego i Bezpieczeństwa	E
			9104	Materiały dotyczące prac organów przygotowawczych Rady UE	B5		Z

		911		Udział w pracach Rady UE			
			9110	Rada do Spraw Ogólnych	A		E
			9111	Rada do Spraw Zagranicznych	BE10		E
			9112	Rada ds. Gospodarczych i Finansowych	BE10		E
			9113	Rada ds. Wymiaru Sprawiedliwości i Spraw Wewnętrznych	BE10		E
			9114	Rada ds. Zatrudnienia, Polityki Społecznej, Zdrowia i Spraw Konsumenckich	BE10		E
			9115	Rada ds. Konkurencyjności (rynek wewnętrzny, przemysł, badania)	BE10		E
			9116	Rada ds. Transportu, Telekomunikacji i Energii	BE10		E
			9117	Rada ds. Rolnictwa i Rybołówstwa	BE10		E
			9118	Rada ds. Środowiska	BE10		E
			9119	Rada ds. Edukacji, Młodzieży, Kultury i Sportu	BE10		E
		912		Instytucje UE			
			9120	Rada Europejska	A		E
			9121	Parlament Europejski	A		E
			9122	Komisja Europejska	A		E
			9123	Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej	BE10		E
			9124	Europejski Trybunał Obrachunkowy	BE10		E

			9125	Europejski Bank Centralny	BE10		E
			9126	Pozostałe instytucje UE	BE10		E
			9127	Zatrudnianie obywateli polskich w instytucjach UE i organach oraz delegowanie ekspertów narodowych	BE10	informacje na KSE, delegowanie ekspertów, procedury rekrutacji, promocja zatrudnienia, listy pracowników, dossier kandydatów, szkolenia dla kandydatów	E
			9128	Wyznaczanie przedstawicieli Polski do instytucji, organów i agencji UE oraz zgłaszanie ekspertów do systemu Extranet	A	wykaz przedstawicieli Polski	
			9129	Mechanizm wymiany poparc	A		E
		913		Organy doradcze UE			
			9130	Udział w pracach Komitetu Regionów	A		E
			9131	Udział w pracach Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego	A		E
		914		Agencje i inne organy Unii Europejskiej	BE10		E
		915		Organy wspierające Radę UE	BE10		E
		916		Prezydencja państw w Radzie UE	A	w tym raporty z prezydencji	E
		917		Obsługa udziału przedstawicieli Polski w instytucjach i organach UE			
			9170	Refundacje kosztów podróży przedstawicieli Polski na posiedzenia Rady i jej organów pomocniczych	B5		Z

			9171	Obsługa zamówień na tłumaczenia na posiedzenia grup roboczych Rady UE	B5		Z
			9172	Portal Delegatów	B5	obsługa wniosków o konta dostępowe w systemie Portal Delegatów	Z
			9173	Polskie Repozytorium	B5	obsługa wniosków o konta dostępowe w systemie Polskie Repozytorium	Z
			9174	Kadencja w Zarządzie	B5	obsługa zgłoszeń w zakresie zmiany przedstawiciela Polski w zarządach organów UE	Z
			9175	Instytucje wiodące	B5	obsługa zgłoszeń w zakresie zmiany instytucji wiodącej w pracach struktur organizacyjnych instytucji UE	Z
		918		Prezydencja RP w Radzie Unii Europejskiej			
			9180	Realizacja i koordynacja programu przygotowań RP do objęcia i sprawowania przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej	A	w tym analizy i sprawozdania z realizacji tego programu	E
			9181	Organizacja i koordynacja spotkań wysokiego szczebla odbywających się w ramach prezydencji RP w Radzie Unii Europejskiej	A		E
			9182	Organizacja i koordynacja spotkań urzędniczych odbywających się w ramach prezydencji RP w Radzie Unii Europejskiej	BE20	oraz innych wydarzeń z udziałem Prezesa Rady Ministrów i członków Kierownictwa Sekretariatu Europejskiego	E
			9183	Działania promocyjne dotyczące przygotowania i sprawowania	BE20		E

				przewodnictwa RP w Radzie Unii Europejskiej			
			9184	Informacje dla środków publicznego przekazu, odpowiedzi na informacje/zapytania medialne dotyczące przygotowania i sprawowania przewodnictwa RP w Radzie Unii Europejskiej	BE20		E
			9185	Realizacja i koordynacja spraw finansowych dotyczących prezydencji RP w Radzie Unii Europejskiej	BE20		E
			9186	Działania związane z funkcjonowaniem systemu akredytacyjnego przy organizacji wydarzeń związanych z przewodnictwem RP w Radzie Unii Europejskiej, w tym dane osób uczestniczących i współpracujących przy organizacji tych wydarzeń	BE5		E
			9187	Koordynacja merytorycznych prac Komitetu Wspomagającego do spraw Prezydencji RP w Radzie Unii Europejskiej	A		E
			9188	Koordynacja organizacyjnych prac Komitetu Wspomagającego do spraw Prezydencji RP w Radzie Unii Europejskiej	B15		E
	92			Polityki Unii Europejskiej		stanowiska ostateczne ministerstwa i materiały źródłowe z placówek zagranicznych niezbędne do opracowania stanowiska	
		920		Działania w obszarach polityk Unii Europejskiej			
			9200	Polityka rozszerzenia UE	A		E

			9201	Polityka arktyczna	A		E
			9202	Polityka kosmiczna	A		E
		921		Polityki sektorowe			
			9210	Sprawy gospodarcze, finansowe, podatki	BE10		E
			9211	Stosunki zewnętrzne i sprawy zagraniczne	BE10		E
			9212	Zatrudnienie, polityka społeczna, zdrowie i sprawy konsumenckie	BE10		E
			9213	Konkurencyjność	BE10		E
			9214	Transport, telekomunikacja i energia, zasoby naturalne	BE10		E
			9215	Rolnictwo, rybołówstwo i żywność	BE10		E
			9216	Środowisko	BE10		E
			9217	Edukacja, młodzież, kultura i sport	BE10		E
			9218	Nauka, badania i rozwój	BE10		E
			9219	Wymiar sprawiedliwości, sprawy wewnętrzne i prawa obywateli	BE10		E
		922		Polityki horyzontalne UE	A		E
		923		Strategie UE	A	w tym makroregionalne	E
		924		Rozwój polityczno-instytucjonalny Unii Europejskiej			
			9240	Reforma traktatowa	A	stanowiska Polski	E

		9241	Praworządność i prawa podstawowe UE	A		E
		9242	Pozostałe zagadnienia o charakterze polityczno- instytucjonalnym Unii Europejskiej	A		E
93			Relacje z państwami członkowskimi Unii Europejskiej, inicjatywy europejskie o charakterze wewnętrzny			
	930		Podstawy prawne uczestnictwa	A		E
	931		Stosunki dwustronne państw członkowskich UE	A		E
	932		Inicjatywy regionalne i ogólnoeuropejskie	B10		Z
	933		Członkostwo Polski w Instytucie Bruegel	A		E
94			Sprawy zagraniczne Unii Europejskiej			
	940		Wspólna Polityka Zagraniczna i Bezpieczeństwa	A		E
	941		Europejska Służba Działań Zewnętrznych	A	procedury zatrudnienia, promocja zatrudnienia, ustalenia w sprawach delegowania ekspertów	E
	942		Instrumenty Stabilności	A		E
	943		Europejska Polityka Sąsiedztwa	A		E
	944		Relacje Unii Europejskiej z państwami trzecimi	A		E
	945		Relacje Unia Europejska - organizacje międzynarodowe	B10		E

	95			Wykonywanie prawa Unii Europejskiej			
		950		Opiniowanie projektów aktów prawnych pod kątem ich zgodności z prawem UE	A	korespondencja merytoryczna, projekty aktów prawnych, opinie prawne	E
		951		Wsparcie eksperckie w zakresie prawa UE	A	korespondencja merytoryczna w sprawach prawa UE niezwiązanych z opiniowaniem projektów aktów prawnych pod kątem ich zgodności z prawem UE	E
		952		Koordinacja transpozycji aktów prawnych UE	A	korespondencja w sprawach terminów i harmonogramów wykonywania prawa UE, właściwości resortowej i opóźnień w tym zakresie	E
		953		Koordinacja spraw dotyczących postępowań Komisji Europejskiej w sprawie naruszeń prawa UE przez Polskę	A	korespondencja w sprawach zarzutów formalnych i uzasadnionych opinii z KE i resortami, a także korespondencja związana z systemem UE - Pilot	E
	96			Dokumentowanie procesu członkostwa Polski w Unii Europejskiej			
		960		Baza danych zawierająca akty prawne UE	BE5		E
		961		Tłumaczenia aktów prawnych UE	B2	udostępnianie tłumaczeń aktów prawa wspólnotowego, spisów aktów prawnych	Z
		962		Gromadzenie aktów prawnych UE	B5	akty prawne nadsyłane w ramach realizacji	Z

						harmonogramu tłumaczeń	
		963		Tłumaczenie i weryfikacja aktów prawnych UE	B5	tłumaczenie i weryfikacja aktów prawnych UE na prośbę zainteresowanych resortów	Z
		964		Sprostowania do polskich wersji językowych aktów prawa UE przyjętych przed 1 maja 2004	B10		Z