

Warszawa, dnia 9 września 2025 r.

Poz. 40

ZARZĄDZENIE NR 19

MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹⁾

z dnia 9 września 2025 roku

w sprawie Komitetu do spraw Bezpieczeństwa Informacji i Cyberbezpieczeństwa

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 780) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Zarządzenie określa zasady współpracy kierujących komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministerstwem”, w sprawach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w Ministerstwie i w placówkach zagranicznych (bezpieczeństwo informacji) i bezpieczeństwa ich środowiska informatycznego (cyberbezpieczeństwo), a także ciągłości działania ich systemów informatycznych (ciągłość działania), w tym w sprawach funkcjonowania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) oraz w zakresie stosowania zasad określonych w ustawie z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 1077 i 1222 oraz z 2025 r. poz. 1017 i 1069).

¹⁾ Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej - sprawy zagraniczne i członkostwo Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. poz. 993).

§ 2. Zarządzenie stanowi element obowiązującego w Ministerstwie i w placówkach zagranicznych Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI), obejmującego zarządzanie cyberbezpieczeństwem.

§ 3. Tworzy się Komitet do spraw Bezpieczeństwa Informacji i Cyberbezpieczeństwa (KBIC), zwany dalej „Komitetem”, jako organ koordynacyjny Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej "Ministrem".

Rozdział 2

Zadania Komitetu

§ 4. 1. Do zadań Komitetu należy określanie celów i kierunków oraz koordynacja strategiczna i wsparcie rozwoju Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji Ministerstwa i placówek zagranicznych, w tym określanie architektury bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa, a także koordynowanie wykonywania przez komórki organizacyjne Ministerstwa oraz placówki zagraniczne zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa informacji, cyberbezpieczeństwa i ciągłości działania, a także bezpieczeństwa fizycznego w zakresie w jakim ma on wpływ na bezpieczeństwo informacji, w tym koordynowanie wykonywania zadań wynikających z ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.

2. W ramach zadań, o których mowa w ust. 1, Komitet:

- 1) wspiera Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw Bezpieczeństwa Informacji i Cyberbezpieczeństwa w realizacji jego zadań;
- 2) zapewnia wymianę informacji oraz koordynację działań członków Komitetu oraz dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa lub kierowników placówek zagranicznych;
- 3) wspiera, na poziomie strategicznym, zarządzanie ryzykiem, w tym rekomenduje priorytety w zakresie szacowania ryzyka oraz sposoby postępowania z ryzykiem;
- 4) wypracowuje założenia do projektów lub wstępne projekty dokumentów organizacyjnych lub zarządczych Ministra lub dyrektora generalnego służby zagranicznej;
- 5) rekomenduje lub opiniuje rozwiązania organizacyjne, zarządcze lub techniczne;
- 6) monitoruje skuteczność i efektywność SZBI, w tym jakość i zasadność stosowanych w nim rozwiązań technicznych i proceduralnych;
- 7) analizuje spójność dokumentów tworzących SZBI oraz opiniuje obowiązujące dokumenty zarządcze lub organizacyjne stanowiące elementy SZBI albo ich projekty pod kątem ich zgodności i spójności z przepisami powszechnie obowiązującymi,

w szczególności z ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, a także z dokumentami zarządczymi i organizacyjnymi Ministerstwa i placówek zagranicznych oraz rekomenduje działania dostosowawcze;

- 8) wskazuje na potrzeby rozwiązań kadrowych, w tym:
 - a) opiniuje obowiązujące rozwiązania i wskazuje na potrzeby podjęcia działań rekrutacyjnych,
 - b) opiniuje poziom wynagrodzeń osób zatrudnionych na stanowiskach związanych bezpośrednio z zapewnieniem cyberbezpieczeństwa lub bezpieczeństwa informacji,
 - c) opracowuje lub aktualizuje kryteria kwalifikacji dla osób ubiegających się o dodatek, o którym mowa w ustawie z dnia 2 grudnia 2021 r. o szczególnych zasadach wynagradzania osób realizujących zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 1662);
- 9) analizuje potrzeby Ministerstwa i placówek zagranicznych oraz rekomenduje lub opiniuje projekty wdrożeń lub zmian rozwiązań technicznych, w tym systemów informatycznych i innych systemów, w tym rekomenduje lub opiniuje wymagania funkcjonalne dla takich systemów;
- 10) rekomenduje wydatki w planach finansowych komórek organizacyjnych Ministerstwa i placówek zagranicznych oraz opiniuje propozycje zmian w ich planach finansowych;
- 11) rekomenduje tematy szkoleń oraz ocenia ich jakość, a także rekomenduje lub opiniuje kryteria oceny znajomości zagadnień cyberbezpieczeństwa i bezpieczeństwa informacji przez pracowników Ministerstwa i placówek zagranicznych;
- 12) monitoruje kontekst wewnętrzny funkcjonowania służby zagranicznej w tym zagrożenia, kulturę organizacyjną, oczekiwania użytkowników systemów informatycznych oraz poziom ich świadomości i umiejętności z zakresu bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa;
- 13) monitoruje kontekst zewnętrzny, krajowy i międzynarodowy, funkcjonowania służby zagranicznej, w tym zagrożenia, zmiany w prawie, zmieniające się techniki informatyczne oraz metody organizacyjne wymagające uwzględnienia w SZBI;
- 14) wypracowuje rekomendacje dla Ministra dla potrzeb prac rządowych, współpracując w razie potrzeby w tym zakresie z Departamentem Polityki Bezpieczeństwa;
- 15) wykonuje inne zadania zlecone przez Ministra.

3. Komitet może dokonywać ocen i przedkładać wnioski w zakresie realizacji zadań, w tym zakupów, wdrożeń, zmian technicznych lub organizacyjnych, związanych z bezpieczeństwem informacji, cyberbezpieczeństwem i ciągłością działania, a także zadań

związanych z bezpieczeństwem fizycznym, w zakresie w jakim ma ono wpływ na bezpieczeństwo informacji. W tym zakresie Komitet może określać terminy realizacji zadań, jak i komórki organizacyjne Ministerstwa lub placówki zagraniczne odpowiedzialne za ich wykonanie.

4. Zadania Komitetu nie naruszają kompetencji i odpowiedzialności Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw modernizacji łączności dyplomatycznej oraz osób odpowiedzialnych za ochronę danych osobowych w Ministerstwie.

§ 5. 1. Komitet może zwracać się do dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa lub kierowników placówek zagranicznych o przedstawienie stanowisk, udzielenie informacji i udostępnienie dokumentów związanych z realizacją zadań Komitetu, przy zachowaniu procedur określonych właściwymi przepisami, w szczególności przepisami o ochronie informacji niejawnych.

2. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa i kierownicy placówek zagranicznych udostępniają Komitetowi informacje i dokumenty związane z realizacją zadań Komitetu, przy zachowaniu procedur określonych właściwymi przepisami, w szczególności przepisami o ochronie informacji niejawnych oraz współpracują z Komitetem przy realizacji jego zadań.

§ 6. 1. Komitet może korzystać z zewnętrznych, niezależnych usług doradczych lub audytorskich, w tym zlecać opracowanie ekspertyz, opinii, koncepcji, projektów rozwiązań, studiów wykonalności oraz przeprowadzenie audytów lub testów cyberbezpieczeństwa, bezpieczeństwa informacji, bezpieczeństwa fizycznego, zwłaszcza w celu:

- 1) pozyskania wiedzy i doświadczenia niedostępnych w Ministerstwie;
- 2) zbiektywizowania ocen stanu cyberbezpieczeństwa i bezpieczeństwa informacji;
- 3) wymiany informacji i poglądów na temat zagrożeń lub rozwiązań dla cyberbezpieczeństwa lub bezpieczeństwa informacji.

2. Komitet może pozyskiwać wiedzę o rozwiązaniach technicznych i związanych z nimi ofertach handlowych bezpośrednio od producentów, usługodawców oraz przedsiębiorców od nich zależnych przy zachowaniu zasady transparentności, w tym zapraszając przedstawicieli tych podmiotów na spotkania lub uczestnicząc w organizowanych przez nich prezentacjach, targach, konferencjach i innych wydarzeniach o podobnych charakterze.

3. Przez niezależność usług doradczych lub audytorskich, o których mowa w ust. 1 rozumie się, że osoby je świadczące pozostają bezstronne wobec producentów, usługodawców

oraz przedsiębiorców od nich zależnych, oferujących sprzęt komputerowy i oprogramowanie lub usługi informatyczne lub odpowiadające im usługi wdrożeniowe.

Rozdział 3

Skład Komitetu

§ 7. W skład Komitetu wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Pełnomocnik Ministra Spraw Zagranicznych do spraw Bezpieczeństwa Informacji i Cyberbezpieczeństwa;
- 2) Zastępca Przewodniczącego – dyrektor Biura Bezpieczeństwa Dyplomatycznego;
- 3) członkowie:
 - a) dyrektor Biura Informatyki i Telekomunikacji,
 - b) dyrektor Biura Transformacji Cyfrowej,
 - c) dyrektor Biura Prawnego,
 - d) inspektor ochrony danych, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych,
 - e) Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych,
 - f) Pełnomocnik Ministra Spraw Zagranicznych do spraw modernizacji łączności dyplomatycznej,
 - g) doradca Ministra Spraw Zagranicznych do spraw cyberbezpieczeństwa i bezpieczeństwa informacji;
- 4) Sekretarz – pracownik Biura Informatyki i Telekomunikacji, Biura Prawnego albo Biura Bezpieczeństwa Dyplomatycznego, wyznaczony odpowiednio przez dyrektora jednego z tych biur w uzgodnieniu z Przewodniczącym.

Rozdział 4

Obowiązki członków Komitetu

§ 8. 1. Przewodniczący Komitetu kieruje pracami Komitetu, w szczególności:

- 1) ustala organizację pracy Komitetu;
- 2) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Komitetu;
- 3) ustala porządek oraz formę posiedzeń Komitetu;
- 4) może powoływać grupy robocze Komitetu;
- 5) zatwierdza dokumentację prac Komitetu, w tym protokoły posiedzeń;
- 6) wyznacza zadania członkom Komitetu lub grupom roboczym Komitetu i określa terminy ich wykonania;

- 7) reprezentuje Komitet i w jego imieniu przedkłada dokumenty wypracowane przez Komitet.

2. Zastępca Przewodniczącego Komitetu kieruje pracami Komitetu podczas nieobecności Przewodniczącego.

3. Dyrektor Biura Prawnego zapewnia poprawność pod względem prawnym i redakcyjnym rozstrzygnięć i ustaleń Komitetu i dokumentów będących przedmiotem prac Komitetu oraz podczas nieobecności Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego kieruje pracami Komitetu.

4. Członek Komitetu:

- 1) bierze udział w posiedzeniach i w innych pracach Komitetu;
- 2) zgłasza tematy, które powinny stać się przedmiotami prac Komitetu;
- 3) zapoznaje się z materiałami dotyczącymi prac Komitetu oraz bierze udział w ich opracowywaniu;
- 4) dostarcza informacji niezbędnych dla sporządzania sprawozdań związanych z pracami Komitetu;
- 5) przedstawia Komitetowi sprawozdania z wykonania swoich zadań, wynikających z udziału w pracach Komitetu;
- 6) uczestniczy w testach i wdrożeniach pilotażowych rozwiązań z zakresu informatyzacji, cyberbezpieczeństwa, bezpieczeństwa informacji, bezpieczeństwa fizycznego, ciągłości działania;
- 7) współpracuje z pozostałymi członkami Komitetu, w szczególności poprzez udostępnianie im danych i informacji dotyczących prac Komitetu pozostających w jego właściwości;
- 8) poszerza swoją wiedzę, w tym umiejętności praktyczne z zakresu informatyzacji, cyberbezpieczeństwa, bezpieczeństwa informacji, bezpieczeństwa fizycznego, ciągłości działania.

5. Sekretarz Komitetu:

- 1) zapewnia techniczną obsługę posiedzeń Komitetu;
- 2) sporządza listy obecności z posiedzeń Komitetu;
- 3) prowadzi kalendarz prac Komitetu;
- 4) sporządza projekt sprawozdań z prac Komitetu oraz sporządza dokumentację prac Komitetu, w tym notatki ze spotkań, a także projekty innych dokumentów na polecenie Przewodniczącego;
- 5) zarządza dokumentacją prac Komitetu;

6) wykonuje inne zadania związane z obsługą prac Komitetu zlecone przez Przewodniczącego.

6. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Członkowie oraz Sekretarz Komitetu nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia za udział w pracach Komitetu. Z tytułu udziału w pracach Komitetu nie przysługuje im dodatek, o którym mowa w ustawie z dnia 2 grudnia 2021 r. o szczególnych zasadach wynagradzania osób realizujących zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa.

Rozdział 5

Posiedzenia Komitetu

§ 9. 1. Posiedzenia Komitetu odbywają się w terminach niezbędnych dla prawidłowej realizacji zadań Komitetu, nie rzadziej niż raz w miesiącu, w siedzibie Ministerstwa.

2. Przewodniczący, z inicjatywy własnej lub na wniosek członka Komitetu lub na polecenie Ministra zwołuje posiedzenia Komitetu, o ile to możliwe z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, wyznaczając termin posiedzenia, określając jego agendę i przysyłając jego uczestnikom materiały do zapoznania się przed posiedzeniem.

3. Agendę posiedzenia ustala Przewodniczący, uwzględniając propozycje zgłoszone przez członków Komitetu. Członkowie Komitetu zgłaszają propozycje do agendy posiedzenia, o ile to możliwe, co najmniej na 4 dni robocze przed wyznaczoną datą posiedzenia.

4. Członkowie Komitetu przysyłają materiały dotyczące poszczególnych punktów agendy posiedzenia, o ile to możliwe co najmniej na 2 dni robocze przed wyznaczoną datą posiedzenia.

5. Agenda posiedzenia może zostać zmieniona, w tym uzupełniona, na początku posiedzenia, przez Przewodniczącego z inicjatywy własnej lub na wniosek członka Komitetu.

§ 10. 1. Zastępca Przewodniczącego oraz członkowie Komitetu, uczestniczą w jego posiedzeniach osobiście. Zastępca Przewodniczącego i członkowie Komitetu, o których mowa w § 7 pkt 3 lit. a-c, w uzasadnionych przypadkach za zgodą Przewodniczącego mogą być reprezentowani w posiedzeniach Komitetu przez wskazane przez nich osoby w randze zastępcy dyrektora. O nieobecności i wyznaczeniu osoby reprezentującej Zastępcę Przewodniczącego i członkowie Komitetu informują Przewodniczącego co najmniej jeden dzień przed wyznaczoną datą posiedzenia Komitetu.

2. Przewodniczący może, w tym na wniosek członka Komitetu, zdecydować o odbyciu posiedzenia lub o udziale danej osoby w posiedzeniu za pomocą teleinformatycznych środków porozumiewania się na odległość, z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa, w tym zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.

§ 11. 1. Nie rzadziej niż raz na kwartał Przewodniczący organizuje posiedzenie Komitetu z udziałem Ministra, na które zaprasza dyrektora generalnego służby zagranicznej. Przewodniczący ustala agendę takiego posiedzenia uwzględniając tematy wskazane przez Ministra lub zagadnienia wymagające osobistego zaangażowania Ministra.

2. Przewodniczący nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia, o którym mowa w ust. 1, przedkłada Ministrowi oraz do wiadomości dyrektorowi generalnemu służby zagranicznej sprawozdanie z wykonania decyzji Komitetu podjętych na poprzednim posiedzeniu z udziałem Ministra.

3. Minister przewodniczy posiedzeniu Komitetu, w którym bierze udział. W takim przypadku, Przewodniczący Komitetu i dyrektor generalny służby zagranicznej biorą w nim udział na prawach członka.

§ 12. W przypadkach gdy posiedzenie Komitetu dotyczy spraw będących przedmiotem prac Kolegium do Spraw Cyberbezpieczeństwa, na posiedzenie Komitetu, z prawem podejmowania rozstrzygnięć, zapraszana jest osoba reprezentująca Ministra w pracach Kolegium do Spraw Cyberbezpieczeństwa, wyznaczona zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa. Komitet przygotowuje dla niej dokumenty niezbędne do udziału w pracach Kolegium.

§ 13. W przypadkach gdy przedmiotem prac Komitetu są zagadnienia dotyczące zarządzania: zasobami ludzkimi, szkoleniami, infrastrukturą, wiedzą i dokumentami bądź zagadnienia organizacji funkcjonowania Ministerstwa lub placówek zagranicznych, Przewodniczący Komitetu zaprasza do udziału w pracach Komitetu, w tym w jego posiedzeniach, z prawem udziału w podejmowaniu rozstrzygnięć, osoby kierujące komórkami organizacyjnymi lub placówkami zagranicznymi właściwymi do zagadnień będących przedmiotem prac Komitetu.

§ 14. 1. W pracach, w tym w posiedzeniach Komitetu, mogą brać udział, bez prawa udziału w podejmowaniu rozstrzygnięć, zaproszeni przez Przewodniczącego lub przez członka Komitetu, za zgodą Przewodniczącego, pracownicy Ministerstwa i placówek zagranicznych, jeśli przedmiot pracy Komitetu wymaga ich specjalistycznej wiedzy lub opinii dotyczącej wpływu wymagań bezpieczeństwa na procesy pracy, w których uczestniczą lub na funkcjonowanie komórki lub jednostki organizacyjnej, w której są zatrudnieni.

2. W pracach, w tym w posiedzeniach Komitetu mogą brać udział, bez prawa udziału w podejmowaniu rozstrzygnięć, zaproszeni przez Przewodniczącego lub przez członka Komitetu, za zgodą Przewodniczącego, przedstawiciele organów, instytucji lub organizacji właściwych w

sprawach będących przedmiotem tych prac, jeśli przedmiot pracy Komitetu wymaga ich specjalistycznej wiedzy lub koordynacji działań Ministerstwa z działaniami jednostek, które oni reprezentują.

3. W pracach Komitetu, w tym w jego posiedzeniach, jako konsultanci, bez prawa udziału w podejmowaniu rozstrzygnięć, mogą brać udział zaproszeni przez Przewodniczącego lub przez członka Komitetu, za zgodą Przewodniczącego, niezależni eksperci zewnętrzni, pod warunkiem uprzedniego uzyskania od nich oświadczenia o niezależności, zaakceptowanego przez Dyrektora Biura Prawnego.

§ 15. W przypadku włączenia do udziału w pracach Komitetu osób niebędących jego członkami lub pracownikami Ministerstwa lub placówek zagranicznych konieczne jest poinformowanie, w sposób udokumentowany, o tym członków Komitetu wraz z uzasadnieniem.

§ 16. W przypadku przetwarzania w czasie posiedzenia Komitetu informacji niejawnych, podlegających ochronie zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 i 1222 oraz z 2025 r. poz. 820), Przewodniczący informuje uczestników posiedzenia o rygorach wynikających z tej ustawy.

§ 17. W czasie pomiędzy posiedzeniami Komitetu, jego członkowie oraz inne osoby biorące udział w pracach Komitetu współpracują poprzez wymianę informacji lub opiniowanie projektów dokumentów oraz udział w głosowaniach.

Rozdział 6

Podejmowanie decyzji

§ 18. 1. Komitet podejmuje ustalenia lub rozstrzygnięcia w formie uzgodnienia stanowisk, wszystkich biorących udział w posiedzeniu bądź uczestniczących w korespondencyjnym uzgodnieniu stanowisk (tryb obiegowy).

2. W przypadku nieuzgodnienia stanowisk Przewodniczący Komitetu zarządza podjęcie ustalenia lub rozstrzygnięcia w drodze głosowania. Głosowanie może odbywać się przy pomocy teleinformatycznych środków porozumiewania się na odległość. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. W przypadku zastosowania trybu obiegowego Przewodniczący wyznacza termin na zajęcie stanowiska nie dłuższy niż 3 dni robocze.

4. W przypadku nieuzgodnienia stanowisk w sprawach wymagających natychmiastowego działania przy jednoczesnym braku udziału w głosowaniu połowy uprawnionych do

podejmowania ustaleń lub rozstrzygnięć, określone ustalenie lub rozstrzygnięcie podejmuje Przewodniczący.

§ 19. 1. Członkowie Komitetu oraz osoby uczestniczące w pracach Komitetu zgodnie z § 13, w zakresie swojej właściwości realizują ustalenia i rozstrzygnięcia Komitetu w zakresie w jakim nie narusza to kompetencji ustawowych inspektora ochrony danych oraz pełnomocnika ochrony informacji niejawnych.

2. Ustalenia i rozstrzygnięcia Komitetu podejmowane pod przewodnictwem Ministra są wiążące dla kierownictwa Ministerstwa, komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz placówek zagranicznych.

Rozdział 7

Dokumentowanie prac Komitetu i sprawozdawczość

§ 20. 1. Z posiedzeń Komitetu sporządza się protokoły zawierające w szczególności listę obecności, informacje o terminie posiedzenia, rozpatrywanych zagadnieniach i podjętych ustaleniach lub rozstrzygnięciach, rekomendacje oraz proponowaną datę kolejnego posiedzenia.

2. Członek Komitetu oraz inny uczestnik jego prac z prawem w udziału w podejmowaniu rozstrzygnięć, może zgłosić do protokołu z posiedzenia Komitetu stanowisko odrębne od rozstrzygnięcia, decyzji bądź rekomendacji podjętej na tym posiedzeniu, nie później niż 2 dni od otrzymania projektu protokołu.

§ 21. 1. Sporządzane jest kwartalne sprawozdanie z prac Komitetu oraz funkcjonowania i rozwoju systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, zawierające co najmniej informacje o:

- 1) stanie wykonania najważniejszych prac dotyczących SZBI, najważniejszych podjętych przez Komitet decyzjach;
- 2) rozstrzygnięciach, rekomendacjach, zadaniach zaplanowanych na kolejny kwartał;
- 3) o stanie wykonania decyzji Ministra dotyczących zakresu działań Komitetu.

2. Kwartalne sprawozdanie z prac Komitetu Przewodniczący Komitetu przekazuje Ministrowi, członkowi osobie reprezentującej Ministra w pracach Kolegium do Spraw Cyberbezpieczeństwa, wyznaczonej zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa oraz dyrektorowi generalnemu służby zagranicznej, nie później niż 10 dni roboczych od ostatniego dnia kwartału, którego ono dotyczy.

§ 22. Projekty sprawozdań i innej dokumentacji prac Komitetu rozsyłane są do uzgodnienia wszystkim członkom Komitetu, nie później niż 2 dni robocze od dnia posiedzenia Komitetu.

§ 23. 1. Obsługę prac Komitetu zapewnia Biuro Informatyki i Telekomunikacji.

2. Wydatki związane z działalnością Komitetu pokrywane są ze środków Biura Informatyki i Telekomunikacji.

3. Gestorem dokumentacji prac Komitetu jest dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa, której pracownikiem jest sekretarz Komitetu. Dokumentacja ta jest przechowywana w wyodrębnionym, zabezpieczonym zbiorze, w sposób umożliwiający do niej ciągły dostęp członkom Komitetu, Ministrowi i dyrektorowi generalnemu służby zagranicznej. Do dokumentacji stanowiącej dokumentację niejawną stosuje się zasady wynikające z przepisów o ochronie informacji niejawnych.

Rozdział 8

Przepis końcowy

§ 24. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Spraw Zagranicznych: *R. Sikorski*