

Warszawa, dnia 22 marca 2021 r.

Poz. 11

ZARZĄDZENIE NR 2
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹⁾

z dnia 18 marca 2021 r.

**w sprawie zasad wykorzystywania danych teleadresowych w Ministerstwie Spraw
Zagranicznych i placówkach zagranicznych Rzeczypospolitej Polskiej**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2021 r. poz. 178) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) zasady udostępniania, wprowadzania, modyfikacji, aktualizacji i usuwania danych teleadresowych;
- 2) zadania realizowane przez pracowników komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „ministerstwem” oraz placówek zagranicznych Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej „placówkami”, w zakresie pkt 1;
- 3) zadania realizowane przez podmioty zewnętrzne wykonujące obsługę ministerstwa lub placówek, zwane dalej „podmiotami zewnętrznymi wykonującymi obsługę”, w zakresie pkt 1;
- 4) obowiązki pracowników ministerstwa i placówek odpowiedzialnych za zarządzanie danymi teleadresowymi;
- 5) poziomy dostęp do danych teleadresowych w ministerstwie i w placówkach.

¹⁾ Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy zagraniczne na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. poz. 1469).

§ 2. 1. W rozumieniu zarządzenia danymi teleadresowymi są informacje dotyczące w szczególności:

- 1) komórek organizacyjnych ministerstwa, placówek oraz podmiotów zewnętrznych wykonujących obsługę w zakresie: nazwa, siedziba, adres, numer telefonu, numer faksu oraz adres instytucjonalny poczty elektronicznej;
- 2) członków Kierownictwa ministerstwa, kierowników placówek, pracowników ministerstwa i placówek, a także pracowników podmiotów zewnętrznych wykonujących obsługę, pozwalające na identyfikację osoby i pełnionej przez nią funkcji, a także informacje wystarczające do nawiązania kontaktu służbowego, w szczególności w zakresie: imię, nazwisko, adres miejsca pracy, stanowisko służbowe, miejsce w strukturze urzędu, pełniona funkcja, numer służbowego telefonu stacjonarnego, numer służbowego telefonu komórkowego, adres służbowy poczty elektronicznej oraz inne informacje właściwe dla wykorzystywanych środków łączności;
- 3) konsulów honorowych w zakresie: imię i nazwisko, adres urzędowania, adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej.

2. Dane teleadresowe, o których mowa w ust. 1, stanowią własność ministerstwa.

3. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o podmiotach zewnętrznych wykonujących obsługę należy przez to rozumieć podmioty realizujące zadania na rzecz ministerstwa lub placówek na podstawie odrębnych przepisów lub umów dotyczących wykorzystania infrastruktury teleinformatycznej, w szczególności z zakresu:

- 1) opieki zdrowotnej – Przychodnia Lekarska Służby Zagranicznej;
- 2) ochrony – Służba Ochrony Państwa;
- 3) obsługi podróży służbowych oraz rezerwacji i wykupu biletów lotniczych oraz kolejowych, a także rezerwacji i zakupu usług hotelowych w kraju i za granicą;
- 4) pomocy teleinformatycznej – Centrum Wsparcia Technicznego.

§ 3. Zasady ochrony danych osobowych przetwarzanych w ramach danych teleadresowych określają przepisy prawa o ochronie danych osobowych, w tym obowiązujące przepisy wewnętrzne.

§ 4. 1. Zarządzenia nie stosuje się do danych dotyczących podmiotów zewnętrznych innych niż podmioty zewnętrzne wykonujące obsługę, przetwarzanych na własne potrzeby przez komórki organizacyjne ministerstwa lub przez placówki.

2. Dane, o których mowa w ust. 1, podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5. 1. Administratorem danych teleadresowych jest dyrektor komórki organizacyjnej ministerstwa właściwej do spraw zarządzania informacją.

2. Administrator danych teleadresowych nadzoruje zgodność wykorzystania danych teleadresowych z obowiązującymi przepisami, w szczególności:

- 1) nadzoruje proces nadawania uprawnień w zakresie dostępu do danych teleadresowych pracowników ministerstwa oraz placówek;
- 2) nadzoruje wykonywanie obowiązków przez dyrektorów komórek organizacyjnych ministerstwa, kierowników placówek oraz dyrektora Przychodni Lekarskiej Służby Zagranicznej, w zakresie stosowania przepisów zarządzenia;
- 3) wydaje instrukcje lub wytyczne dotyczące technicznych zasad tworzenia lub redagowania danych teleadresowych w teleinformatycznej sieci ministerstwa i placówek.

3. Obsługę zadań administratora danych teleadresowych zapewnia komórka właściwa do spraw zarządzania informacją.

4. W celu zapewnienia bieżącej realizacji zadań administrator danych teleadresowych może wyznaczyć spośród pracowników komórki organizacyjnej ministerstwa właściwej do spraw zarządzania informacją osobę, która:

- 1) realizuje bieżące sprawdzanie dostępu do odpowiedniego poziomu danych teleadresowych, a także wniosków o zmianę poziomu tych uprawnień;
- 2) nadaje stosowne uprawnienia pracownikom realizującym zadania edytorów danych teleadresowych w portalu Intranet oraz prowadzi ewidencję w tym zakresie;
- 3) monitoruje prawidłowość wykonywania obowiązków w zakresie aktualizacji danych teleadresowych przez dyrektorów komórek organizacyjnych ministerstwa, kierowników placówek oraz dyrektora Przychodni Lekarskiej Służby Zagranicznej;
- 4) monitoruje prawidłowość udostępniania, wprowadzania, modyfikacji, aktualizacji danych teleadresowych przez pracowników realizujących zadania edytorów danych teleadresowych oraz dostępność danych teleadresowych kierowników placówek i ich zastępców w zakresie numeru służbowego telefonu komórkowego aktualizowanego przez RAST;
- 5) aktualizuje dane teleadresowe dotyczące Ministra Spraw Zagranicznych, sekretarzy stanu, podsekretarzy stanu, pełnomocników Ministra Spraw Zagranicznych, Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej, Dyrektora Politycznego oraz Szefa Gabinetu Politycznego Ministra w zakresie przypisania lokalizacji. Dane w zakresie imienia i nazwiska (nazwa wyświetlana) pochodzą z systemu Active Directory, natomiast dane dotyczące struktury, stanowiska, stopnia służbowego, bezpośredniego przełożonego (podległości) pochodzą z systemu informatycznego wykorzystywanego do obsługi kadrowo-płacowej. Dane w zakresie numerów telefonów pochodzą z bazy numerów telefonów prowadzonej w komórce właściwej do spraw informatyki i telekomunikacji.

5. Administrator danych teleadresowych raz na miesiąc tworzy w formie elektronicznej, na podstawie książki teleadresowej portalu Intranet kopię zapasową danych w zakresie: imię i nazwisko

pracownika, stanowisko służbowe, miejsce w strukturze organizacyjnej ministerstwa lub placówki, rodzaju zatrudnienia, bezpośredniego przełożonego, lokalizacji i numerów telefonów oraz numerów telefonów wszystkich sekretariatów w ministerstwie i w placówkach.

§ 6. Pracownik ministerstwa, placówki oraz Przychodni Lekarskiej Służby Zagranicznej jest zobowiązany do ochrony danych teleadresowych przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 7. 1. Dane teleadresowe przeznaczone są wyłącznie do użytku służbowego pracowników ministerstwa lub placówek oraz podmiotów zewnętrznych wykonujących obsługę.

2. Dane teleadresowe dotyczące Ministra Spraw Zagranicznych, sekretarzy stanu i podsekretarzy stanu, Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej, Rzecznika Prasowego, Szefa Gabinetu Politycznego Ministra, dyrektorów komórek organizacyjnych, kierowników placówek, konsulów oraz konsulów honorowych, w zakresie: imię, nazwisko, pełniona funkcja oraz numer telefonu kontaktowego, jak również dane jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Zagranicznych w zakresie: adres, numer telefonu, fax, adres email, strona www, mogą być publikowane na stronach internetowych w domenie gov.pl.

3. Udostępnienie danych teleadresowych innych, niż wskazane w ust. 2, osobom lub podmiotom zewnętrznym, może nastąpić wyłącznie w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych i z zachowaniem należytej staranności.

4. Dopuszcza się publikację na stronach internetowych w domenie gov.pl danych teleadresowych innych pracowników ministerstwa lub placówki niż określonych w ust. 2 w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa komórki organizacyjnej ministerstwa lub placówki, w której pracownik jest zatrudniony, oraz numer telefonu kontaktowego, adres służbowej poczty elektronicznej – o ile jest to konieczne w celu umożliwienia kontaktu osobom i podmiotom zewnętrznym.

§ 8. Pracownik ministerstwa, placówki oraz Przychodni Lekarskiej Służby Zagranicznej jest zobowiązany dbać o aktualność własnych danych teleadresowych i w przypadku ich zmiany zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić edytorowi danych teleadresowych na adres administrator.danych@msz.gov.pl konieczność ich aktualizacji.

§ 9. Bieżący nadzór nad zgodnością danych teleadresowych ze stanem faktycznym sprawuje:

- 1) dyrektor komórki organizacyjnej ministerstwa właściwej do spraw zarządzania informacją – w zakresie danych teleadresowych dotyczących Ministra Spraw Zagranicznych, sekretarzy stanu, podsekretarzy stanu, pełnomocników Ministra Spraw Zagranicznych, Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej, Dyrektora Politycznego oraz Szefa Gabinetu Politycznego Ministra;
- 2) dyrektor komórki organizacyjnej ministerstwa, kierownik placówki oraz dyrektor Przychodni Lekarskiej Służby Zagranicznej – w zakresie danych dotyczących kierowanej przez siebie komórki organizacyjnej ministerstwa, placówki lub jednostki;

- 3) dyrektor komórki organizacyjnej ministerstwa właściwej do spraw bezpieczeństwa – w zakresie dotyczącym funkcjonariuszy Służby Ochrony Państwa;
- 4) dyrektor komórki organizacyjnej ministerstwa właściwej do kontroli realizacji przez podmiot zewnętrzny postanowień umowy dotyczącej obsługi podróży służbowych oraz rezerwacji i wykupu biletów lotniczych i kolejowych, a także rezerwacji i zakupu usług hotelowych, w kraju i za granicą – w zakresie danych dotyczących tego podmiotu, jego siedziby oraz pracowników;
- 5) dyrektor komórki organizacyjnej ministerstwa właściwej do spraw redagowania stron internetowych – w zakresie udostępnianych na głównej stronie internetowej ministerstwa danych teled adresowych dotyczących członków Kierownictwa ministerstwa oraz danych komórek organizacyjnych ministerstwa w zakresie: nazwa, siedziba, adres, numer telefonu, numer faksu oraz adres instytucjonalny poczty elektronicznej;
- 6) kierownik przedstawicielstwa dyplomatycznego Rzeczypospolitej Polskiej w państwie przyjmującym, w zakresie danych teled adresowych podległego służbowo konsula honorowego.

§ 10. Dyrektor komórki organizacyjnej ministerstwa właściwej do spraw osobowych odpowiada za aktualizację danych teled adresowych pracowników ministerstwa oraz placówek, zawartych w systemie informatycznym wykorzystywanym do obsługi kadrowo-płacowej w zakresie: stanowisko służbowe, miejsce w strukturze organizacyjnej ministerstwa lub placówki, rodzaju zatrudnienia, bezpośredniego przełożonego, numeru ID osoby oraz udostępnia administratorowi danych teled adresowych aktualny i uporządkowany wykaz stanowisk służbowych na potrzeby realizacji jego zadań. Dane wprowadzone lub zmodyfikowane w systemie informatycznym wykorzystywanym do obsługi kadrowo-płacowej w powyższym zakresie widoczne są w systemach, w tym w książce teled adresowej, po pełnej synchronizacji.

§ 11. Dyrektor komórki organizacyjnej ministerstwa właściwej do spraw informatyki i telekomunikacji zapewnia:

- 1) infrastrukturę teleinformatyczną, mechanizmy aktualizacji systemów informatycznych, oprogramowanie niezbędne do udostępniania, wprowadzania, modyfikacji, aktualizacji i usuwania danych teled adresowych oraz odpowiada za aktualizację danych teled adresowych w zakresie numerów telefonów w teleinformatycznej sieci ministerstwa i placówek;
- 2) prowadzenie bazy numerów telefonów i jej synchronizację do innych systemów w tym do książki teled adresowej.

§ 12. 1. Ustala się trzy poziomy dostępu do danych teled adresowych pracowników ministerstwa oraz placówek, określone w załączniku do zarządzenia.

2. Uprawnienie dostępu do danych teled adresowych na wyższym poziomie oznacza prawo dostępu do danych teled adresowych na poziomach niższych.

3. Dostęp do danych teleadresowych pracowników ministerstwa oraz placówek wymaga posiadania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wydanego na podstawie obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, w tym przepisów wewnętrznych.

§ 13. 1. Członek Kierownictwa ministerstwa, dyrektor komórki organizacyjnej ministerstwa lub kierownik placówki, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może wystąpić do administratora danych teleadresowych z wnioskiem o zmianę poziomu dostępu do danych teleadresowych dla podległego pracownika.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się za pośrednictwem systemu wspomagającego zarządzaniem usługami teleinformatycznymi w ministerstwie (ITSM).

§ 14. 1. Administrator danych teleadresowych, po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektora komórki organizacyjnej ministerstwa właściwej do spraw bezpieczeństwa, może wydać zgodę na zmianę poziomu dostępu do danych teleadresowych.

2. Nie nadaje się dostępu do najwyższego poziomu danych teleadresowych: praktykantom, stażystom, wolontariuszom oraz pracownikom placówek zatrudnionym w oparciu o umowę zawartą z kierownikiem placówki.

§ 15. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w celu wykonania polecenia służbowego i z zachowaniem zasad należytej staranności, pracownik posiadający uprawnienia do dostępu do najwyższego poziomu danych teleadresowych może przekazać dane teleadresowe innemu pracownikowi ministerstwa lub placówki.

§ 16. 1. Dyrektor komórki organizacyjnej ministerstwa, kierownik placówki oraz kierownik Przychodni Lekarskiej Służby Zagranicznej wyznacza odpowiednio spośród podległych pracowników, posiadających uprawnienia dostępu do portalu Intranet, edytora danych teleadresowych, który po nadaniu uprawnień, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 2, jest odpowiedzialny za aktualizowanie danych teleadresowych w formie elektronicznej oraz przy wykorzystaniu oprogramowania dostarczonego przez komórkę organizacyjną ministerstwa właściwą do spraw informatyki i telekomunikacji oraz w oparciu o instrukcje wydawane przez administratora danych teleadresowych.

2. Wprowadzanie, modyfikacja, aktualizacja i usuwanie danych teleadresowych w teleinformatycznej sieci Internet jest realizowane w narzędziach informatycznych dostarczanych przez komórkę organizacyjną ministerstwa właściwą do spraw informatyki i telekomunikacji lub przez podmiot odpowiedzialny za obsługę informatyczną platformy dedykowanej dla administracji publicznej „gov.pl”.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 10 marca 2021 r.

Minister Spraw Zagranicznych: *Zbigniew Rau*

Poziomy dostęp do danych teleadresowych w ministerstwie i placówkach		
Poziomy dostęp do danych teleadresowych	Osoby uprawnione	Zakres dostępu do danych teleadresowych
Poziom 0	<p>1) pracownicy placówek zatrudnieni na etatach krajowych niekierowanych;</p> <p>2) pracownicy placówek zatrudnieni na etatach miejscowych;</p> <p>3) stażyści, praktykanci, wolontariusze;</p> <p>4) pracownicy zatrudnieni na umowę zlecenie;</p> <p>5) pracownicy zatrudnieni na umowę o dzieło.</p>	<p>1. Dane dotyczące sekretariatu członka Kierownictwa ministerstwa, komórki organizacyjnej ministerstwa bądź placówki lub podmiotu zewnętrznego wykonującego obsługę (Przychodnia Lekarska Służby Zagranicznej, Służba Ochrony Państwa, podmiot obsługujący ministerstwo w zakresie podróży służbowych oraz rezerwacji i wykupu biletów lotniczych oraz kolejowych, a także rezerwacji i zakupu usług hotelowych, w kraju i za granicą, Centrum Wsparcia Technicznego):</p> <p>1) nazwa;</p> <p>2) adres (np. adres korespondencyjny, adres siedziby);</p> <p>3) numer (numery) telefonów oraz faksów umożliwiających kontakt z sekretariatem;</p> <p>4) adres instytucjonalny poczty elektronicznej sekretariatu;</p> <p>5) numery telefonów dedykowanych dla określonych zdarzeń (np. numer alarmowy, numer dyżurny).</p> <p>2. Dane dotyczące członków Kierownictwa ministerstwa, dyrektorów i zastępców dyrektorów komórek organizacyjnych ministerstwa, kierowników placówek i ich zastępców, pracowników ministerstwa i placówek oraz konsulów honorowych:</p> <p>1) imię i nazwisko;</p> <p>2) adres służbowej poczty elektronicznej;</p> <p>3) pełniona funkcja;</p> <p>4) lokalizacja;</p> <p>5) jednostka organizacyjna;</p> <p>6) numer służbowego telefonu stacjonarnego;</p> <p>7) imię i nazwisko bezpośredniego przełożonego.</p>
Poziom I	<p>1) pracownicy etatowi ministerstwa;</p> <p>2) pracownicy placówek zatrudnieni na etatach krajowych kierowanych;</p> <p>3) aplikanci;</p> <p>4) pracownicy podmiotów zewnętrznych wykonujących obsługę, z którymi ministerstwo podpisało stosowne umowy dotyczące wykorzystania infrastruktury teleinformatycznej (np. Przychodnia Lekarska Służby Zagranicznej, Służba Ochrony Państwa, podmiot obsługujący ministerstwo w zakresie podróży służbowych oraz rezerwacji i wykupu biletów lotniczych oraz kolejowych, a także rezerwacji i zakupu usług hotelowych, w kraju i za granicą).</p>	<p>Zakres dostępu do danych teleadresowych Poziomu I obejmuje zakres określony dla Poziomu 0 poszerzony o dane dotyczące pracowników ministerstwa i placówek:</p> <p>1) numer służbowego telefonu komórkowego (z wyłączeniem numerów służbowych telefonów komórkowych członków Kierownictwa ministerstwa);</p> <p>2) stanowisko służbowe i stopień dyplomatyczny.</p>

Poziom II	1) dyrektorzy i zastępcy dyrektorów komórek organizacyjnych ministerstwa; 2) kierownicy i zastępcy kierowników placówek; 3) Rzecznik Prasowy MSZ; 4) Szef Gabinetu Politycznego Ministra.	Zakres dostępu do danych teleadresowych Poziomu II obejmuje zakres określony dla Poziomu I poszerzony o dane dotyczące pracowników ministerstwa i placówek: 1) numer służbowego telefonu komórkowego (także członków Kierownictwa ministerstwa).
------------------	--	--