

Warszawa, dnia 11 grudnia 2017 r.

Poz. 74

**ZARZĄDZENIE NR 43**  
**MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH<sup>1)</sup>**

z dnia 8 grudnia 2017 r.

**w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i jednostkach  
podległych Ministrowi Spraw Zagranicznych**

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 2 i ust. 2e pkt 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 poz. 1506 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 1086) zarządza się co następuje:

**§ 1.** 1. Wprowadza się do stosowania w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, zwanym dalej „MSZ”, oraz w jednostkach podległych Ministrowi Spraw Zagranicznych, z wyłączeniem urzędów konsularnych kierowanych przez konsulów honorowych, jednolity rzeczowy wykaz akt, zwany dalej „JRWA”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

2. JRWA stanowi podstawę oznaczania, rejestracji i łączenia dokumentacji w akta spraw albo jej grupowania jako dokumentacji nietworzącej akt spraw.

3. JRWA nie stosuje się do dokumentacji medycznej osób zatrudnionych w MSZ albo w jednostkach podległych, o których mowa w ust. 1.

4. Kierownicy jednostek nadzorowanych przez Ministra Spraw Zagranicznych, w porozumieniu z właściwym terytorialnie archiwum państwowym, określają dla jednostek nadzorowanych własne JRWA.

**§ 2.** Dyrektorzy komórek organizacyjnych MSZ oraz kierownicy jednostek podległych, o których mowa § 1 ust. 1, informują dyrektora komórki organizacyjnej MSZ właściwej do spraw archiwum i zarządzania informacją o sprawach, dla dokumentowania których wymagane jest wprowadzenie nowej klasy do JRWA – przed wytworzeniem dokumentacji dotyczącej tych spraw. Decyzję o konieczności

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Zagranicznych kieruje działami administracji rządowej – sprawy zagraniczne i członkostwo Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. poz. 1899 oraz z 2016 r. poz. 131).

aktualizacji JRWA podejmuje dyrektor komórki organizacyjnej MSZ właściwej do spraw archiwum i zarządzania informacją.

**§ 3.** Użyte w JRWA symbole oznaczają:

- 1) „A” – kategoria archiwalna materiałów archiwalnych;
- 2) „B” – kategoria archiwalna dokumentacji niearchiwalnej;
- 3) „E” – akta spraw podlegające ewakuacji na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa lub wojny;
- 4) „Z” – akta spraw podlegające fizycznemu zniszczeniu na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa lub wojny;
- 5) „P” – akta spraw mogące pozostać w miejscu przechowywania na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa lub wojny.

**§ 4.** W zarządzeniu nr 20 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 1 lipca 2015 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji archiwalnej w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. poz. 22 i 69, z 2016 r. poz. 28, oraz z 2017 r. poz. 24) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł zarządzenia otrzymuje brzmienie:  
„w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji archiwalnej w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych”;
- 2) uchyla się § 1 pkt 2;
- 3) uchyla się § 4;
- 4) w załączniku nr 1 do zarządzenia:
  - a) w § 2 po pkt 8 dodaje się pkt 8a w brzmieniu:  
„8a) Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt (JRWA) – sposób klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji określony w przepisach wydanych na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1506 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 1086 );”;
  - b) § 3 otrzymuje brzmienie:  
„§ 3. W MSZ i placówkach zagranicznych obowiązuje bezdziennikowy system kancelaryjny oparty na JRWA.”;
- 5) uchyla się załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 6) w załączniku nr 3 do zarządzenia w § 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:  
„5) Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt (JRWA) – sposób klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji określony w przepisach wydanych na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1506 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 1086 );”.

§ 5. 1. Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w MSZ i jednostkach podległych, o których mowa w § 1 ust. 1, przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w JRWA, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą kategorię archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

2. Ponowna kwalifikacja, o której mowa w ust. 1, powinna być przeprowadzona w terminie 24 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

3. Dokumentacja, która przed dniem wejścia w życie zarządzenia nie była kwalifikowana na podstawie obowiązujących wówczas JRWA, jest kwalifikowana do odpowiednich kategorii archiwalnych na podstawie JRWA wprowadzanego niniejszym zarządzeniem.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku.

Minister Spraw Zagranicznych: *Witold Waszczykowski*

Załącznik do zarządzenia nr 43  
Ministra Spraw Zagranicznych  
z dnia 8 grudnia 2017 r. (poz. 74)

# **JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT**

**Wykaz hasel klasyfikacyjnych i kategorii archiwalnych**  
**Spis klas**  
**pierwszego i drugiego rzędu**

<b>0</b>	<b>ZARZĄDZANIE</b>
00	Organy kolegialne
01	Organizacja i zarządzanie
02	Legislacja. Opinie i porady prawne
03	Planowanie i sprawozdawczość. Statystyka
04	Informatyka/Informatyzacja. Bezpieczeństwo teleinformatyczne
05	Obsługa prasowa. Zarządzanie informacją
06	Wydawnictwa. Prace naukowo-badawcze
07	Petycje, skargi i wnioski
08	Kontrola
09	Audyt
<b>1</b>	<b>PROTOKÓŁ DYPLOMATYCZNY</b>
10	Akredytowanie i odwołanie przedstawicieli dyplomatycznych i konsularnych
11	Uroczystości, przyjęcia, imprezy
12	Ordery i odznaczenia
13	Przywileje i immunitety dyplomatyczne i konsularne
14	Ułatwienia dla zagranicznych i polskich przedstawicielstw dyplomatycznych
15	Nieruchomości zagranicznych przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych w Polsce
16	Opieka lekarska i ubezpieczenia pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych w Polsce
17	Sprawy policyjne
18	Legitymacje pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych: porozumienia i uzgodnienia; wystawianie, notyfikacje i zwroty
<b>2</b>	<b>POLSKA POLITYKA ZAGRANICZNA</b>
20	Strategia i planowanie polskiej polityki zagranicznej (ppz)
21	Współpraca z krajowymi jednostkami organizacyjnymi
22	Stosunki dyplomatyczne Polski
23	Współpraca transgraniczna i międzyregionalna. Koordynacja współpracy zagranicznej jednostek samorządu terytorialnego
24	Stosunki gospodarcze Polski z zagranicą
25	Polityka bezpieczeństwa
26	Sprawy Polonii i Polaków za granicą
27	Prawo traktatów
28	Prawo międzynarodowe – zagadnienia ogólne
29	Prawo międzynarodowe – zagadnienia dot. bezpieczeństwa i sporów, roszczenia
<b>3</b>	<b>SŁUŻBA KONSULARNA</b>
30	Organizacja służby konsularnej
31	Pomoc prawna obywatelom polskim za granicą
32	Obywatelstwo polskie. Dokumenty paszportowe. Dowody osobiste
33	Ruch osobowy
34	Udzielanie pomocy konsularnej
35	Sprawy komunikacyjne
36	Opieka nad miejscami pamięci narodowej, cmentarzami
37	Opieka społeczna i zdrowotna obywateli polskich
38	Pośrednictwo w przekazywaniu informacji o charakterze prywatnym. Depozyty
<b>4</b>	<b>UDZIAŁ POLSKI W PRACACH INSTYTUCJI I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH</b>
40	Organizacje i instytucje międzynarodowe
41	Organizacje i instytucje wyznaniowe
42	Organizacja Narodów Zjednoczonych
43	Prawa człowieka i promocja demokracji
44	Pomoc humanitarna i rozwojowa
45	Organizacje i stowarzyszenia dla popierania rozwoju stosunków między Polską a innymi krajami
46	Międzynarodowe kongresy, sympozja, konferencje, imprezy
<b>5</b>	<b>DYPLOMACJA PUBLICZNA I KULTURALNA</b>
50	Organizacja dyplomacji publicznej i kulturalnej

	<b>51</b>	Współpraca w zakresie dyplomacji publicznej
	<b>52</b>	Narzędzia dyplomacji publicznej
	<b>53</b>	Dyplomacja publiczna - działy
	<b>54</b>	Obchody, uroczystości
<b>6</b>	<b>KADRY</b>	
	<b>60</b>	Zasady pracy i płacy
	<b>61</b>	Zatrudnienie i wynagradzanie pracowników
	<b>62</b>	Szkolenie i rozwój zawodowy
	<b>63</b>	Wykorzystanie czasu pracy
	<b>64</b>	Sprawy socjalno-bytowe
	<b>65</b>	Emerytury, renty, ubezpieczenia
	<b>66</b>	Bezpieczeństwo i higiena pracy
<b>7</b>	<b>FINANSE</b>	
	<b>70</b>	Podstawowe zasady gospodarki finansowej
	<b>71</b>	Budżet, realizacja dochodów i wydatków
	<b>72</b>	Świadczenia
	<b>73</b>	Inwentaryzacja
	<b>74</b>	Zamówienia publiczne
	<b>75</b>	Dyscyplina finansów publicznych
<b>8</b>	<b>ADMINISTRACJA</b>	
	<b>80</b>	Podstawowe zasady gospodarowania nieruchomościami
	<b>81</b>	Administrowanie nieruchomościami
	<b>82</b>	Utrzymanie lokali i pomieszczeń
	<b>83</b>	Bezpieczeństwo dyplomatyczne. Ochrona obiektów i mienia
	<b>84</b>	Transport i łączność
	<b>85</b>	Zaopatrzenie
	<b>86</b>	Inwestycje i remonty
	<b>87</b>	Ewidencja majątku
	<b>88</b>	Ubezpieczenia majątku
	<b>89</b>	Intendentura
<b>9</b>	<b>UNIA EUROPEJSKA</b>	
	<b>90</b>	Programowanie i koordynacja polityki integracyjnej
	<b>91</b>	Dokumentowanie procesu integracyjnego
	<b>92</b>	Wykonywanie prawa Unii Europejskiej
	<b>93</b>	Koordynacja współpracy z instytucjami i organami Unii Europejskiej
	<b>94</b>	Polityki Unii Europejskiej
	<b>95</b>	Relacje z państwami członkowskimi Unii Europejskiej, inicjatywy europejskie o charakterze wewnętrznym
	<b>96</b>	Sprawy zagraniczne Unii Europejskiej

Symbol klasyfikacyjny				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego	Status zagrożenia
I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8
0				<b>ZARZĄDZANIE</b>			
	00			<b>Organy kolegialne</b>			E- w centrali
		000		<b>Posiedzenia kierownictwa MSZ</b>	A	Materiały na posiedzenia, porządek obrad, listy obecności, wystąpienia, uchwały, protokoły z posiedzeń, sprawozdania <b>kat. A</b> ; korespondencja ws. organizacji, przebiegu i zamknięcia posiedzeń <b>Kat. B5</b> .	E
		001		<b>Zespoły koordynacyjne MSZ</b>	A	Jak przy <b>klasie 000</b> . Dokumentację każdego zespołu i spotkania prowadzi się jako osobną sprawę.	E
		002		<b>Komisje, zespoły inne organy kolegialne (stałe lub doraźne)</b>		Jak przy <b>klasie 000</b> . Zarządzenia, decyzje, skład, protokoły posiedzeń, opracowania, sprawozdania, wnioski, postulaty.	E
			0020	Powolywanie komisji, zespołów, innych organów kolegialnych	A	Zarządzenia, decyzje, uchwały.	E
			0021	Ewidencja komisji, zespołów, innych organów kolegialnych	A	Rejestry, wykazy.	E
			0022	Ewidencja prowadzonych postępowań	A	m.in. stenogramy, protokoły, uchwały.	E
			0023	Komisja egzaminacyjna do oceny umiejętności praktycznego stosowania wiedzy zdobytej podczas służby przygotowawczej w służbie cywilnej i zagranicznej oraz oceny wniosków o zwolnienie z odbycia służby przygotowawczej w służbie cywilnej	BE10	Kopia zarządzenia ws powołania Komisji, imienna lista członków, protokoły posiedzeń, wnioski.	P
		003		<b>Pełnomocnicy, specjaliści wysłannicy i specjaliści doradcy Ministra SZ</b>		Dla każdej instytucji pełnomocnika, wysłannika, doradcy zakłada się odrębne sprawy.	
			0030	Plany pracy pełnomocników, wysłanników, doradców Ministra SZ	A		Z
			0031	Programy realizacji przedsięwzięć podejmowanych przez pełnomocników, wysłanników, doradców Ministra SZ	A		Z
			0032	Koordynacja prac dotyczących realizacji przedsięwzięć podejmowanych przez pełnomocników, wysłanników, doradców Ministra SZ	BE5		Z
			0033	Sprawozdania i analizy realizacji przedsięwzięć podejmowanych przez pełnomocników, wysłanników, doradców Ministra SZ	A		E
		004		<b>Komisje międzyresortowe, rady, zespoły i komitety działające przy Radzie Ministrów, Prezesie Rady Ministrów, ministerstwach i innych organach</b>	A	Do <b>Kat. A</b> kwalifikuje się materiały jeśli sekretariat danej komisji działa przy MSZ. W innym wypadku tylko własne opracowania, teksty wystąpień na posiedzeniach oraz sprawozdania i relacje z przebiegu obrad. Pozostała dokumentacja z prac zespołów <b>Kat. B5</b> .	Z
		005		<b>Własne oraz krajowe narady konferencje, sympozja, fora</b>	A	Programy, stenogramy obrad, notatki problemowe, referaty, własne wystąpienia, protokoły, sprawozdania, lista uczestników. Pozostała dokumentacja <b>Kat. B5</b>	Z
	01			<b>Organizacja i zarządzanie</b>			
		010		<b>Organizacja organów nadrzędnych i współdziałających</b>	B5	Ustawy, statuty, zakresy działania, wykazy imienne obsady stanowisk kierowniczych.	Z
		011		<b>Organizacja resortu spraw zagranicznych</b>			E – w centrali Z – w placówce

			<b>0110</b>	Podstawy prawne działania MSZ	A	Akty normatywne, dokumenty rejestracyjne MSZ tj. NIP, REGON.	E
			<b>0111</b>	Struktura i zakres działania MSZ	A	Statut. Regulamin organizacyjny MSZ.	E
			<b>0112</b>	Struktura i zakres działania komórek organizacyjnych i placówek zagranicznych	A	Wewnętrzne regulaminy organizacyjne, w tym placówek zagranicznych. Korespondencja w sprawie <b>Kat. B10</b> .	E
			<b>0113</b>	Reorganizacja MSZ, powołanie lub likwidacja komórek organizacyjnych i placówek zagranicznych	A	Decyzja i korespondencja dot. przeprowadzenia reorganizacji lub likwidacji.	E
			<b>0114</b>	Reorganizacja, powołanie lub likwidacja jednostek podległych ( <i>z wyłączeniem placówek zagranicznych</i> ) lub nadzorowanych przez Ministra SZ	A	Jak w klasie <b>0113</b> .	E
			<b>0115</b>	Pełnomocnictwa i upoważnienia Ministra SZ, wzory podpisów, podpisy elektroniczne	BE10	Pełnomocnictwa w sprawach krajowych. Upoważnienia do wykonywania czynności administratora danych osobowych Kat. B5. <i>Pełnomocnictwa ws. umów, traktatów międzynarodowych, negocjacji rejestrujemy w klasie 274. Upoważnienia dla konsuli rejestrujemy w klasie 3000 i 3001. Korespondencja w sprawie Kat. B5.</i>	E
			<b>0116</b>	Pełnomocnictwa i upoważnienia Dyrektora Generalnego SZ, pełnomocników, dyrektorów komórek organizacyjnych, kierowników placówek zagranicznych, wzory podpisów, podpisy elektroniczne	BE10	W tym, rejestr upoważnień i pełnomocnictw. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia pełnomocnictwa lub upoważnienia. Korespondencja w sprawie <b>Kat. B5</b> .	E
		<b>012</b>		<b>Organizacja biurowości</b>			
			<b>0120</b>	Przepisy z zakresu obsługi kancelaryjnej, administracyjnej, bibliotecznej	A	Instrukcja kancelaryjna; jednolity rzeczowy wykaz akt; rejestry spraw; instrukcja postępowania z informacjami jawnymi, interpretacje, wyjaśnienia i opinie.	E
			<b>0121</b>	Formularze i druki	B10	Gospodarka formularzami <b>Kat. B3</b> .	E
			<b>0122</b>	Ewidencja pieczęci, pieczętek oraz ich odcisków	A	Rejestry pieczęci, pieczętek <b>Kat. A</b> . Zamawianie pieczęci, pieczętek i stempli oraz ich likwidacja <b>Kat. B5</b> .	E
			<b>0123</b>	Przekazywanie dokumentacji spraw niezakończonych między komórkami i jednostkami organizacyjnymi w związku ze zmianami organizacyjnymi	A	Protokoły przekazania spraw jawnych i dokumentów niejawnych.	E
			<b>0124</b>	Przesłanie korespondencji zgodnie z kompetencją	Bc		Z
			<b>0125</b>	Urządzenia do rejestracji i monitorowania obiegu przesyłek i dokumentów	B5	Dotyczy obiegu przesyłek jawnych.	Z
			<b>0126</b>	Obsługa przesyłek krajowych i zagranicznych	B5	Spedycja przesyłek pocztowych, dyplomatycznych do adresatów krajowych i zagranicznych, w tym do placówek zagranicznych za pośrednictwem kurierów dyplomatycznych, poczty, przewoźnika komercyjnego; wymiana międzyresortowa. Wykazy przesyłek; książki pocztowe; opłaty pocztowe. Notyfikacje kurierów <b>Kat. B2</b>	Z
			<b>0127</b>	Tłumaczenia pisemne i ustne	B2	Korespondencja, zlecenia.	Z
		<b>013</b>		<b>Zarządzanie Archiwum</b>			
			<b>0130</b>	Organizacja zarządzania	A	Regulaminy, instrukcje, wytyczne itp. dotyczące funkcjonowania archiwum, składnic akt w placówkach zagranicznych.	E
			<b>0131</b>	Gromadzenie zasobu aktowego	A	Księga nabytków i ubytków, wykazy spisów zdawczo-odbiorczych.	E
			<b>0132</b>	Ewidencja i opracowywanie zasobu aktowego	A	Karty zespołów, spisy zdawczo-odbiorcze akt, inwentarze, skorowidze, w tym pamiątek	E



						historycznych przekazywanych do archiwum/składnicy akt.	
			<b>0133</b>	Brakowanie akt/informatycznych nośników danych	A	Spisy akt wybrakowanych. Protokoły Komisji Oceny Wartości Archiwalnej Dokumentacji. Protokoły zniszczenia. Dokumentację brakowania wykonuje się w 2 egz.; 1 egz. przechowuje archiwum MSZ.	E
			<b>0134</b>	Udostępnianie akt. Odtajnianie dokumentów udostępnianych	B5	Decyzje, zezwolenia. Karty udostępniania dokumentów niejawnych w archiwum <b>Kat. B20</b> .	Z
			<b>0135</b>	Kwerendy	BE5		Z
			<b>0136</b>	Konserwacja zbiorów archiwum	B25		P
			<b>0137</b>	Zagubienie bądź utrata akt	A	Protokoły, wyjaśnienia.	E
			<b>0138</b>	Współpraca z innymi archiwami i instytucjami gromadzącymi materiały źródłowe	B5	Korespondencja.	Z
		<b>014</b>		<b>Biblioteka</b>			
			<b>0140</b>	Ewidencja zbiorów bibliotecznych	A	Księgi inwentarzowe, katalogi analogowe/cyfrowe, protokoły skontrum, księgi ubytków/ protokoły zniszczenia, protokoły przekazania.	E
			<b>0141</b>	Gromadzenie zbioru bibliotecznego dla MSZ i placówek zagranicznych	BE5	Korespondencja, zakupy, wymiana, dary, komputerowe programy biblioteczne.	P
			<b>0142</b>	Udostępnianie zasobu biblioteki	B5	Rejestr korzystających.	Z
			<b>0143</b>	Wypożyczenia międzybiblioteczne	B2	Korespondencja.	P
		<b>015</b>		<b>Ochrona informacji niejawnych</b>			
			<b>0150</b>	Regulacje z zakresu ochrony informacji niejawnych	A	<b>Kat. A</b> Przepisy wewnętrzne dotyczące przetwarzania, informacji niejawnych, instrukcje, wytyczne, zalecenia, wyjaśnienia, opinie, interpretacje. <b>Kat. B20</b> Plany ochrony informacji niejawnych. Dokumentacja dot. oceny zagrożeń, szacowania ryzyka oraz zarządzania ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych. <b>Kat. B10</b> Dokumentacja w sprawie realizacji umów związanych z dostępem do informacji niejawnych.	E
			<b>0151</b>	Postępowania sprawdzające	BE20	Postępowanie sprawdzające zwykle prowadzone przez Pełnomocnika OIN. Umorzone postępowania sprawdzające <b>Kat. BE5</b> . Zgoda na dostęp do informacji niejawnych do czasu zakończenia postępowania sprawdzającego <b>Kat. BE5</b> . Upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” <b>Kat. BE5</b> .	E
			<b>0152</b>	Postępowanie sprawdzające poszerzone	BE5	Wnioski o przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego, kierowane do ABW/SKW oraz wnioski o rozszerzenie dostępu do informacji niejawnych międzynarodowych.	E
			<b>0153</b>	Szkolenia i profilaktyka w zakresie ochrony informacji niejawnych	B10	Oświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie OIN oraz specjalistycznego szkolenia kancelaryjnego.	Z
			<b>0154</b>	Organizacja i funkcjonowanie kancelarii tajnych/PODN	A	Decyzje o utworzeniu/likwidacji KT/PODN. Protokoły zdawczo-odbiorcze.	E
			<b>0155</b>	Dzienniki ewidencji	A	Rejestry dzienników ewidencji i teczek – <b>Kat. A</b> . <b>Kat. B10</b> – Dzienniki ewidencyjne, rejestry wydanych przedmiotów (okres przechowywania liczy się od momentu rozliczenia wszystkich pozycji); <b>Kat. B5</b> książki doręczeń przesyłek miejscowych, inne	E

						urządzenia używane do ewidencji i obiegu materiałów niejawnych (okres przechowywania liczy się od daty ostatniego wpisu).	
			<b>0156</b>	Decyzje ws zmian/zniesienia klauzul tajności oraz okresów ochronnych	A	Decyzje Ministra SZ, dyrektorów komórek organizacyjnych, kierowników placówek zagranicznych w sprawie zmian/zniesienia klauzul tajności; z innych jednostek organizacyjnych <b>Kat. B10.</b>	E
			<b>0157</b>	Zwolnienie od obowiązku zachowania w tajemnicy informacji niejawnych	A	Decyzje Ministra SZ	E
			<b>0158</b>	Wykazy osób zatrudnionych w resorcie posiadających dostęp do informacji niejawnych	A		E
			<b>0159</b>	Przegląd materiałów niejawnych	A	Decyzje dot. powołania Komisji do przeglądu materiałów niejawnych, protokoły z przeglądu materiałów niejawnych.	Z
		<b>016</b>		<b>Ochrona i udostępnianie informacji ustawowo chronionych oraz informacji publicznej</b>			
			<b>0160</b>	Ochrona danych osobowych	A	<b>Kat. A</b> dokumentacja związana z ochroną danych osobowych, aktualizacja Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych i Instrukcji zarządzania systemami służącymi do przetwarzania danych osobowych, dokumentacja dot. prowadzenia i aktualizacji rejestru czynności przetwarzania danych osobowych, wykazy zbiorów danych osobowych, dokumentacja dot. postępowań wyjaśniających naruszenia zasad ochrony danych osobowych. Korespondencja niemerytoryczna <b>Kat. B5.</b>	E
			<b>0161</b>	Informacje prawnie chronione	A	Inne informacje prawnie chronione z wyłączeniem danych osobowych i informacji niejawnych.	E
			<b>0162</b>	Sprawy związane z realizacją ustawy o dostępie do informacji publicznej	BE5		Z
			<b>0163</b>	Obsługa merytoryczna Biuletynu Informacji Publicznej	A		Z
			<b>0164</b>	Bezpieczeństwo publiczne – potwierdzanie profilu zaufanego ePUAP	B20		E
		<b>017</b>		<b>Systemy Zarządzania</b>			
			<b>0170</b>	Zarządzanie Projektami i Zadaniem Projektowymi	BE10	Dokumentacja i korespondencja związana z zarządzaniem projektami i funkcjonowaniem EPM	E
			<b>0171</b>	Zarządzanie procesami	BE10	Dokumentacja i korespondencja związana z zarządzaniem procesowym, w tym z identyfikacją, mapowaniem i usprawnianiem procesów; zarządzanie modelem procesowym resortu oraz pracami związanymi z wdrażaniem procesów dedykowanych w systemach elektronicznych do zarządzania dokumentacją.	E
			<b>0172</b>	Pozostałe systemy zarządzania	BE10	Dokumentacja i korespondencja dotycząca pozostałych systemów zarządzania.	E
		<b>018</b>		<b>Koordinacja kontroli zarządczej, w tym zarządzanie ryzykiem</b>	A	Opinie, opracowania, w tym Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej i źródła informacji wykorzystywane do jego przygotowania.	E
	<b>02</b>			<b>Legislacja. Opinie i porady prawne</b>			
		<b>020</b>		<b>Zbiór zewnętrznych aktów normatywnych</b>			

		<b>0200</b>	Przepisy prawne Rady Ministrów (nie publikowane)	BE10	Uchwały dot. resortu kwalifikuje się do <b>Kat. A.</b>	E
		<b>0201</b>	Inne zewnętrzne akty normatywne	B10	Przekazuje się do archiwum z chwilą zniesienia danego aktu prawnego.	Z
		<b>021</b>	<b>Zewnętrzne akty normatywne opracowywane w MSZ</b>		Projekty przygotowywane w MSZ wraz z korespondencją prowadzoną w ramach uzgodnień międzyresortowych oraz z Sejmem, Senatem i Kancelarią Prezydenta.	
		<b>0210</b>	Projekty ustaw	A		E
		<b>0211</b>	Projekty założeń projektów ustaw	A		E
		<b>0212</b>	Projekty rozporządzeń Rady Ministrów	A		E
		<b>0213</b>	Projekty rozporządzeń Prezesa RM	A		E
		<b>0214</b>	Projekty zarządzeń Prezesa RM	A		E
		<b>022</b>	<b>Akty prawne Ministra SZ</b>		<b>Założenie i prowadzenie sprawy w związku z przygotowaniem danego aktu następuje we właściwych klasach z wykazu akt odpowiadających merytorycznie zakresowi danego aktu.</b>	E – w centrali Z – w placówce
		<b>0220</b>	Rozporządzenia Ministra SZ	A	Podpisane akty prawne przekazywane są do Rządowego Centrum Legislacji, gdzie są przechowywane wieczysto.	E
		<b>0221</b>	Zarządzenia Ministra SZ	A	Zachowuje się komplet oryginałów podpisanych zarządzeń. Akty prawne przekazuje do archiwum komórka organizacyjna właściwa ds. legislacji w MSZ po ich zniesieniu. Każdy rodzaj aktów grupuje się oddzielnie na każdy rok kalendarzowy.	E
		<b>0222</b>	Decyzje Ministra SZ	A	Jak w <b>klasie 0221.</b>	E
		<b>0223</b>	Pozostałe akty prawne Ministra SZ	A	Jak w <b>klasie 0221.</b>	E
		<b>023</b>	<b>Akty prawne Dyrektora Generalnego SZ, pełnomocników, dyrektorów komórek organizacyjnych, kierowników placówek zagranicznych</b>		Akty prawne Dyrektora Generalnego SZ - jak w <b>klasie 022.</b> Akty prawne pełnomocników, dyrektorów komórek organizacyjnych, kierowników placówek zagranicznych przekazują do archiwum odpowiednie biura/departamenty/placówki zagraniczne po ich zniesieniu. <b>Każdy rodzaj aktów grupuje się oddzielnie na każdy rok kalendarzowy. Założenie i prowadzenie sprawy w związku z przygotowaniem danego aktu następuje we właściwych klasach z wykazu akt odpowiadających merytorycznie zakresowi danego aktu.</b>	E – w centrali Z – w placówce
		<b>0230</b>	Zarządzenia	A		E
		<b>0231</b>	Decyzje	A		E
		<b>0232</b>	Instrukcje	A		E
		<b>0233</b>	Wytoczne	A		Z
		<b>0234</b>	Pozostałe akty prawne	A		Z
		<b>024</b>	<b>Rejestry przepisów prawnych MSZ. Dziennik Urzędowy MSZ</b>	A		E
		<b>025</b>	<b>Opiniowanie zewnętrznych projektów aktów normatywnych, dokumentów rządowych</b>			
		<b>0250</b>	Uzgodnienia międzyresortowe dotyczące projektów aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych	A	<b>Nie dotyczy uzgodnień i opinii w zakresie zgodności z prawem UE.</b> Inne materiały źródłowe niezbędne do opracowania opinii <b>Kat. B5.</b>	E
		<b>0251</b>	Opinie i stanowiska w zakresie aktów normatywnych i dokumentów rządowych oraz ich projektów, poza procesem uzgodnień międzyresortowych	A	<b>Bez opinii w zakresie zgodności z prawem UE.</b> Inne materiały źródłowe niezbędne do opracowania opinii <b>Kat. B5.</b>	E

		<b>026</b>	<b>Opinie i porady prawne</b>	BE10		
		<b>027</b>	<b>Sprawy sądowe, w tym przed sądami administracyjnymi</b>	BE10	Wyroki, apelacje, ugody, postanowienia, zażalenia oraz korespondencja z tym związana. Okres przechowywania liczy się od uprawomocnienia się wyroku. Pełnomocnictwa procesowe, pisma procesowe.	E
<b>03</b>			<b>Planowanie i sprawozdawczość. Statystyka</b>			
		<b>030</b>	<b>Zasady planowania i sprawozdawczości</b>	A	Własne ustalenia <b>Kat. A</b> ; zewnętrzne <b>Kat. B5</b> .	Z
		<b>031</b>	<b>Prognozowanie i planowanie perspektywiczno - strategiczne</b>		Strategie i wieloletnie programy działania MSZ; programy działania kierowników placówek zagranicznych; strategia ppz <b>klasa 20</b> .	
		<b>0310</b>	Projekty wstępne, opracowania robocze	B5		Z
		<b>0311</b>	Wersje ostateczne	A		E
		<b>0312</b>	Opracowania jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra SZ	A		P
		<b>0313</b>	Opracowania innych resortów	B5		P
		<b>032</b>	<b>Plany i sprawozdania roczne</b>		Wersje ostateczne planów i zmiany ustaleń oraz sprawozdań rocznych <b>Kat. A</b> . Wersje robocze, materiały pomocnicze, plany i sprawozdania dekadowe, półroczne i inne <b>Kat. B5</b> .	
		<b>0320</b>	Plany i sprawozdania roczne MSZ	A	M.in. plan działania MSZ na następny rok.	E
		<b>0321</b>	Plany i sprawozdania roczne komórek organizacyjnych MSZ	A	Plany działania i sprawozdania z ich realizacji.	E
		<b>0322</b>	Plany i sprawozdania roczne placówek zagranicznych	A	M.in. zadania i sprawozdania z ich realizacji, oceny placówek.	E
		<b>0323</b>	Plany i sprawozdania roczne jednostek organizacyjnych podległych ( <i>z wyłączeniem placówek zagranicznych</i> ) lub nadzorowanych przez Ministra SZ	A		E
		<b>0324</b>	Plany i sprawozdania roczne - zbiorcze resortu	A		E
		<b>033</b>	<b>Statystyka</b>			
		<b>0330</b>	Źródłowe materiały statystyczne	BE5	Ankiety, karty i inne formularze statystyczne.	Z
		<b>0331</b>	Statystyczne opracowania cząstkowe	B5		Z
		<b>0332</b>	Statystyczne opracowania końcowe	A		Z
		<b>034</b>	<b>Analizy kompleksowe i problemowe</b>			E – w centrali Z – w placówce
		<b>0340</b>	Własne	A		E
		<b>0341</b>	Jednostek organizacyjnych podległych ( <i>z wyłączeniem placówek zagranicznych</i> ) lub nadzorowanych przez Ministra SZ	B10		P
		<b>035</b>	<b>Analizy wycinkowe</b>	A	Do <b>Kat. A</b> kwalifikuje się analizy wycinkowe, które nie mieszczą się w opracowaniu kompleksowym lub problemowym. Pozostałe <b>Kat. Bc</b> .	E
<b>04</b>			<b>Informatyka/Informatyzacja. Bezpieczeństwo teleinformatyczne</b>			
		<b>040</b>	<b>Projektowanie, homologacje i wdrażanie oprogramowania i systemów teleinformatycznych</b>	BE10	Opracowania i akty wykonawcze.	E
		<b>041</b>	<b>Projektowanie, wdrażanie i eksploatacja systemów teleinformatycznych i oprogramowania</b>		<b>Kat. A</b> dokumentacja projektowa, instrukcje eksploatacji systemów, ewidencjonowania informacji, nośników i kopii bezpieczeństwa oraz archiwizowania oprogramowania i zbiorów danych, dokumentacja bezpieczeństwa dla systemów.	
		<b>0410</b>	Systemy biurowe	A	jw.	E
		<b>0411</b>	Systemy zarządzania zasobami	A	jw.	E

		<b>0412</b>	Systemy konsularne	A	jw.	E
		<b>0413</b>	Systemy do przetwarzania informacji niejawnych	A	jw.	E
		<b>0414</b>	Wdrażanie i użytkowanie systemów oraz programów	BE5	Protokoły, oceny.	Z
		<b>0415</b>	Licencje na oprogramowanie i systemy teleinformatyczne	B10	Ewidencja licencji i dokumentacja systemów zakupionych na potrzeby resortu. Okres przechowywania liczymy od daty wygaśnięcia licencji.	E
		<b>0416</b>	Serwis techniczny, przegląd sprzętu	B2		P
	<b>042</b>		<b>Koordinacja działalności resortowych sieci teleinformatycznych i informatycznych</b>	B5		Z
		<b>0420</b>	Dane teleadresowe	B5		Z
		<b>0421</b>	Obsługa zapytań do systemów informatycznych i zleceń	B2		Z
	<b>043</b>		<b>Zakup sprzętu komputerowego, programów oraz usług informatycznych</b>	BE5		Z
	<b>044</b>		<b>Administrowanie oprogramowaniem oraz sprzętem komputerowym</b>	B5		P
	<b>045</b>		<b>Ochrona i bezpieczeństwo systemów i sieci teleinformatycznych</b>		Dotyczy incydentów IT (np. notatki, protokoły korespondencja, decyzje o blokadzie dostępu do systemu). Okres przechowywania liczy się od daty zakończenia eksploatacji systemu lub daty wprowadzenia nowej wersji.	
		<b>0450</b>	Bezpieczeństwo systemów i sieci teleinformatycznych w warunkach normalnych funkcjonowania państwa	BE10	W tym zalecenia i wytyczne dot. wdrożenia środków ochrony mających podnieść poziom bezpieczeństwa w systemach teleinformatycznych.	E
		<b>0451</b>	Bezpieczeństwo systemów i sieci teleinformatycznych w warunkach zagrożenia państwa	BE10		E
		<b>0452</b>	Zasady przetwarzania informacji niejawnych w sieciach i systemach teleinformatycznych	A		E
		<b>0453</b>	Dokumentacja dotycząca kont i osób. Ustalanie uprawnień dostępu do danych i systemów	BE10		Z
		<b>0454</b>	Certyfikaty kwalifikacyjne dla systemów i sieci teleinformatycznych	BE20		Z
		<b>0455</b>	Kontrola systemów teleinformatycznych	BE5		P
		<b>0456</b>	Zabezpieczenie kryptograficzne systemów teleinformatycznych	A	Certyfikaty, decyzje ABW. Kody i hasła do systemów <b>Kat. Bc</b>	E
	<b>046</b>		<b>Elektroniczne nośniki danych</b>	BE5	Nośniki z danymi osobowymi pracowników <b>Kat. B50.</b>	Z
<b>05</b>			<b>Obsługa prasowa. Zarządzanie informacją</b>			
		<b>050</b>	<b>Założenia polityki informacyjnej w MSZ</b>	A		Z
		<b>051</b>	<b>Informacje w środkach masowego przekazu</b>		Organizacja i obsługa spotkań i wystąpień, oraz konferencji prasowych, zaproszenia, harmonogramy <b>Kat. B2.</b>	
		<b>0510</b>	Monitoring środków publicznego przekazu	A	Przeglądy i analiza doniesień medialnych wykonywanych wewnętrznie i zleczanych na zewnątrz. Wycinki prasowe, kronika, informatory.	P
		<b>0511</b>	Współpraca z krajowymi i zagranicznymi mediami, w tym informacje własne dla mediów	A	Organizacja konferencji prasowych i wywiadów. Przygotowywania artykułów kierownictwa MSZ w mediach krajowych i zagranicznych oraz odpowiedzi na krytykę prasową.	Z
		<b>0512</b>	Akredytacja zagranicznych dziennikarzy w Polsce	B10		P
	<b>052</b>		<b>Zarządzanie informacją</b>			
		<b>0520</b>	Koordinacja działań internetowych	BE10		P

		<b>0521</b>	Działania internetowe służące promocji Polski/MSZ	BE10		Z
		<b>0522</b>	Intranet	BE3		Z
		<b>0523</b>	Przeglądy informacyjne/ biuletyny	B5		Z
		<b>0524</b>	Bazy wiedzy	B5	Korespondencja m.in. z firmami dostawcami usług. Umowy licencyjne <b>Kat. B10</b> . Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy.	E
		<b>053</b>	<b>Raporty i oceny działalności informacyjnej</b>	A		Z
		<b>054</b>	<b>Polityka Bezpieczeństwa Informacji</b>	B10	Aktualizacja Polityki Bezpieczeństwa Informacji, formułowanie wytycznych, zaleceń i opinii w sprawach przetwarzania informacji jawnych (wrażliwych) i udostępniania informacji podmiotom zewnętrznym. Analizy ryzyka w zakresie bezpieczeństwa informacji.	E
<b>06</b>			<b>Wydawnictwa. Prace naukowo - badawcze</b>			
		<b>060</b>	<b>Wydawnictwa własne oraz udział w obcych wydawnictwach (teki wydawnicze)</b>	A	Każdy tytuł (w tym glosariusze) stanowi odrębną sprawę, w obrębie której gromadzi się: karty wydawnicze, umowy, opracowania autorskie i redakcyjne opinie, recenzje, projekty graficzne, opinie o wydanym tytule oraz 1 egz. wydawniczy.	Z
		<b>061</b>	<b>Prace naukowo-badawcze</b>			
		<b>0610</b>	Kierunki rozwoju działalności naukowo-badawczej resortu (polityka badawczo-rozwojowa)	A	Własne wytyczne.	E
		<b>0611</b>	Programy badawcze	A		E
		<b>0612</b>	Prace naukowo-badawcze	A	Analizy, prace studialne, ekspertyzy własne lub na zlecenie MSZ.	E
		<b>0613</b>	Wykonanie poligraficzne wydawnictw i ich upowszechnienie	B2		P
		<b>0614</b>	Umowy licencyjne, przeniesienia praw autorskich	A		E
<b>07</b>			<b>Petycje, skargi i wnioski</b>			
		<b>070</b>	<b>Procedury załatwiania petycji, skarg i wniosków</b>	A	<b>Kat. A</b> zarządzenia; <b>Kat. B2</b> inne dokumenty dotyczące procedury skargowo-wnioskowej i petycji.	E
		<b>071</b>	<b>Skargi dotyczące działalności MSZ i jednostek podległych Ministrowi SZ (załatwiane bezpośrednio)</b>	B25	<b>Kat. Bc</b> w przypadku dokumentacji skarg rozpatrywanych przez jednostki podległe, otrzymanych z MSZ, które są zarejestrowane w centralnym rejestrze petycji, skarg i wniosków prowadzonym w komórce organizacyjnej właściwej ds. koordynacji załatwiania petycji, skarg i wniosków.	Z
		<b>072</b>	<b>Wnioski dotyczące działalności MSZ i jednostek podległych Ministrowi SZ (załatwiane bezpośrednio)</b>	B25	<b>Kat. Bc</b> w przypadku dokumentacji wniosków rozpatrywanych przez jednostki podległe, otrzymanych z MSZ, które są zarejestrowane w centralnym rejestrze petycji, skarg i wniosków prowadzonym w komórce organizacyjnej właściwej ds. koordynacji załatwiania petycji, skarg i wniosków.	Z
		<b>073</b>	<b>Skargi i wnioski dotyczące działalności innych polskich organów (przekazywane do załatwienia według właściwości)</b>	B2	Skargi przekazywane do organów właściwych zgodnie z art. 231 KPA lub § 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.	Z
		<b>074</b>	<b>Inne sygnały obywateli i innych organów</b>	B2	Dokumenty, które na podstawie treści nie zostały zakwalifikowane jako petycje, skargi lub wnioski.	Z
		<b>075</b>	<b>Ewidencja petycji, skarg i wniosków</b>	A	Prowadzi się w sposób określony Zarządzeniem Ministra SZ.	E

		<b>076</b>	<b>Sprawozdania roczne, analizy petycji, skarg i wniosków</b>	A	Przygotowuje się w sposób określony Zarządzeniem Ministra SZ; <b>Kat. Bc</b> w przypadku sprawozdań rocznych jednostek podległych przesyłanych do komórki organizacyjnej właściwej do spraw koordynacji załatwiania petycji, skarg i wniosków.	E
		<b>077</b>	<b>Petycje dotyczące działalności MSZ i jednostek podległych Ministrowi SZ (załatwiane bezpośrednio)</b>	B25	<b>Bc</b> w przypadku dokumentacji petycji rozpatrywanych przez placówki zagraniczne, otrzymanych z MSZ, które są zarejestrowane w centralnym rejestrze petycji, skargi i wniosków.	Z
		<b>078</b>	<b>Petycje dotyczące działalności innych polskich organów (przekazywane do załatwienia według właściwości)</b>	B2	Petycje przekazywane do organów właściwych zgodnie z art. 6.1 ustawy o petycjach z dn. 11 lipca 2014 r.	Z
	<b>08</b>		<b>Kontrola</b>			
		<b>080</b>	<b>Zasady i tryb przeprowadzania kontroli</b>	A	Opracowania, procedury i instrukcje dotyczące przeprowadzania kontroli.	E
		<b>081</b>	<b>Kontrole przeprowadzane w MSZ i jednostkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra SZ oraz w podmiotach, które otrzymały środki budżetowe z części budżetu Państwa, której dysponentem jest Minister SZ przez inne uprawnione organy i instytucje kontroli</b>	A	Protokoły kontroli, wystąpienia pokontrolne, sprawozdania z kontroli, umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokołach kontroli lub co do ocen, uwag i wniosków w wystąpieniach pokontrolnych, informacje o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań. Każda kontrola stanowi odrębną sprawę.	E
		<b>082</b>	<b>Roczne plany kontroli. Roczne i okresowe sprawozdania oraz informacje o wynikach kontroli</b>	B10		Z
		<b>083</b>	<b>Kontrole przeprowadzane w komórkach organizacyjnych</b>	BE5		Z
		<b>084</b>	<b>Kontrole przeprowadzane w jednostkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra SZ oraz w podmiotach, które otrzymały środki budżetowe z części budżetu państwa, której dysponentem jest Minister SZ</b>	B10		Z
		<b>085</b>	<b>Postępowania wyjaśniające</b>	B5	Plany, czynności, wyjaśnienia, notatki służbowe oraz sprawozdania.	Z
		<b>086</b>	<b>Monitoring wykonywania zaleceń pokontrolnych</b>	B5		Z
		<b>087</b>	<b>Działania modernizacyjne i usprawniające</b>	B10	Inne niż podejmowane w ramach procesów kontroli zarządczej i zarządzania ryzykiem.	Z
	<b>09</b>		<b>Audyt</b>			
		<b>090</b>	<b>Audyt wewnętrzny</b>			
		<b>0900</b>	<b>Zasady i tryb przeprowadzania audytu</b>	B5	Opracowania i ustalenia własne, procedury, instrukcje dotyczące przeprowadzania audytu.	Z
		<b>0901</b>	<b>Komitet Audytu</b>	B5	Protokoły z posiedzeniem Komitetu Audytu, dokumentacja dotycząca prac Komitetu Audytu, w tym związana powoływaniem i odwoływaniem członków komitetu. Sprawozdania z realizacji zadań Komitetu Audytu.	Z
		<b>0902</b>	<b>Zadania audytowe zapewniające</b>	B10	Programy zadań audytowych, sprawozdania z zadań audytowych oraz bieżące akta audytu (tj. kwestionariusze, ankiety, korespondencja oraz dowody). Każdy audyt stanowi odrębną sprawę.	Z
		<b>0903</b>	<b>Czynności doradcze audytu</b>	B5	Wyniki czynności doradczych oraz dokumenty związane z wykonywaniem czynności doradczych.	Z

		<b>0904</b>	Czynności sprawdzające. Monitorowanie realizacji zaleceń	B5	Notatki informacyjne z czynności sprawdzających oraz dokumenty związane z monitorowaniem realizacji zaleceń audytowych.	Z
		<b>0905</b>	Dokumenty planistyczne i sprawozdawcze dotyczące audytu wewnętrznego	B5	Roczne i strategiczne plany audytu, roczne sprawozdania z prowadzenia audytu wewnętrznego oraz informacje o realizacji zadań z zakresu audytu.	Z
		<b>091</b>	<b>Audyt zewnętrzny</b>	B10	Sprawozdanie z audytu, wnioski, zalecenia.	Z



Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego	Okres zagrożenia
I	II	III	IV	5	6	7	8
1	2	3	4				
1				<b>PROTOKÓŁ DYPLOMATYCZNY</b>			
	10			Akredytowanie i odwołanie przedstawicieli dyplomatycznych i konsularnych			
		100		Akredytowanie i odwołanie przedstawicieli dyplomatycznych i konsularnych	A	Sprawy udzielenia agrément; składanie listów uwierzytelniających; udzielanie exequatur; przyjmowanie listów komisyjnych; odwoływanie, uznanie za persona non grata, itp.	E
		101		Obsada personalna zagranicznych przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych w Polsce	B3	Zmiany bieżące dot. przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych w Polsce; nieobecność szefów misji; adresy i telefony przedstawicielstw w Polsce; dane personalne i teleadresowe do listy korpusu przedstawicielstw zagranicznych w Polsce.	E
		102		Zatrudnienie polskich pracowników w zagranicznych przedstawicielstwach dyplomatycznych i konsularnych w Polsce	BE10		E
		103		Umowy o zatrudnienie członków pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych	A		E
			1030	Sprawy zatrudnienia członka rodziny pracownika dyplomatycznego i konsularnego w Polsce	BE5	Podjęcie pracy.	Z
		104		Lista korpusu dyplomatycznego	A		E
		105		Skład rządów państw obcych	B2		Z
		106		Księga Cech	A		E
	11			Uroczystości, przyjęcia, imprezy		Przyjęcia oficjalne, święta narodowe, składanie wienców itp.	
		110		Życzenia, gratulacje, kondolencje	B5	Do <b>Kat. A</b> zalicza się księgi kondolencyjne. Pozostała dokumentacja <b>Kat. B5</b> .	Z
		111		Obsługa protokolarna wizyt członków korpusu dyplomatycznego u władz Polski	B3	Korespondencja organizacyjno-techniczna.	Z
		112		Organizacja kontaktów członków korpusu dyplomatycznego z terenową administracją rządową i instytucjami samorządowymi	B3	Korespondencja dot. przygotowania oraz obsługi organizacyjno-technicznej.	Z
		113		Organizacja przyjęć, uroczystości	B3	Obsługa konsultacji, uroczystości i innych imprez dla gości i delegacji krajowych i zagranicznych.	Z
		114		Nazwy państw, hymny, godła, flagi i inne symbole państw obcych	A		P
	12			Ordery i odznaczenia			
		120		Ordery i odznaczenia polskie nadawane obywatelom państw obcych	A	Dokumentację w sprawie gromadzi i przekazuje do archiwum komórka organizacyjna właściwa w sprawach protokołu.	E
		121		Ordery i odznaczenia państw obcych nadawane obywatelom polskim	A	Dokumentację w sprawie gromadzi i przekazuje do archiwum komórka organizacyjna właściwa w sprawach protokołu.	E
	13			Przywileje i immunitety dyplomatyczne i konsularne			
		130		Status i zakres przywilejów i immunitetów dyplomatycznych i konsularnych	A		E

	131		Status instytutów kultury państw obcych w Polsce	A		E
14			Ułatwienia dla zagranicznych i polskich przedstawicielstw dyplomatycznych			
	140		Użytkowanie samochodów przez zagraniczne i polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne	B5		Z
	141		Ułatwienia celne dla zagranicznych i polskich przedstawicielstw dyplomatycznych	B3		Z
	142		Ułatwienia dotyczące podatków i opłat dla zagranicznych i polskich przedstawicielstw dyplomatycznych			
	1420		Porozumienia i uzgodnienia w sprawach podatków i opłat	A		Z
	1421		Ułatwienia w sprawach podatkowych i opłatach	B5		Z
	143		Ułatwienia dotyczące spraw lotniskowych i broni	B5		Z
	144		Inne ułatwienia i zwolnienia dla zagranicznych przedstawicielstw dyplomatycznych w Polsce	B5	Telefony, parkingi, sprawy porządkowe, posiadanie broni, itp.	Z
15			Nieruchomości zagranicznych przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych w Polsce			
	150		Ewidencja nieruchomości zagranicznych przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych w Polsce	A		E
	151		Ułatwienia w nabywaniu i użytkowaniu nieruchomości przez zagraniczne przedstawicielstwa dyplomatyczne i konsularne w Polsce	A		E
16			Opieka lekarska i ubezpieczenia pracowników zagranicznych przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych w Polsce	B5		Z
17			Sprawy policyjne			
	170		Ochrona zagranicznych przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych w Polsce	B10		Z
	171		Sprawy wykroczeń i przestępstw	B5	Sprawy wypadków i kolizji drogowych, napady, włamania, kradzieże i rozboje.	Z
18			Legitymacje pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych: porozumienia i uzgodnienia; wystawianie, notyfikacje i zwroty	B5		Z

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego	Okres zagrożenia
I	II	III	IV	5	6	7	8
1	2	3	4				
2				<b>POLSKA POLITYKA ZAGRANICZNA</b>			
	20			<b>Strategia i planowanie polskiej polityki zagranicznej (ppz)</b>	A		E
	21			<b>Współpraca z krajowymi jednostkami organizacyjnymi</b>			
		210		<b>Kancelaria Prezydenta RP</b>	A		E
		211		<b>Sejm i Senat RP</b>			
			2110	Exposé Ministra SZ	A		E
			2111	Dokumentacja posiedzeń Sejmu i Senatu RP	B5		Z
			2112	Uchwały Sejmu i Senatu RP	B2	Do <b>Kat. A</b> kwalifikuje się uchwały niepublikowane dot. MSZ i resortu; pozostałe <b>Kat. B2</b> .	Z
			2113	Interpelacje, zapytania poselskie, dezyderaty	A	Materiały własne odpowiedzi na zapytania i interpelacje <b>Kat. A</b> ; pozostałe materiały <b>Kat. B5</b> .	E
			2114	Wystąpienia poselskie i wystąpienia senatorów dotyczące spraw zagranicznych i działalności resortu	A		Z
			2115	Udział członków kierownictwa MSZ w posiedzeniach Komisji SZ Sejmu i Senatu RP	A		Z
			2116	Oświadczenia senatorskie	A	Jak w <b>klasie 2113</b> .	Z
			2117	Opracowania i informacje MSZ dla Sejmu RP, Senatu RP i ich komisji	A	Opracowania własne przygotowane na potrzeby komisji, analizy, raporty, wystąpienia <b>Kat. A</b> ; pozostałe materiały <b>Kat. B5</b> .	E
		212		<b>Współpraca z Kancelarią Prezesa Rady Ministrów, Radą Ministrów oraz Komitetami RM</b>			
			2120	Przygotowanie i obsługa organizacyjno-techniczna posiedzeń Rady Ministrów oraz Komitetów Rady Ministrów	B2	Korespondencja, pisma przekazujące informacje porządkowe, uzupełniające itp.	Z
			2121	Karty informacyjne zadań przewidzianych dla Ministra SZ i resortu zgodnie z protokołami ustaleń Rady Ministrów	A		E
			2122	Opracowania i informacje MSZ dla Rady Ministrów dot. ppz	A		E
			2123	Opracowania i informacje innych resortów dla Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów, które dotyczą MSZ	BE5		Z
			2124	Porządek posiedzeń Rady Ministrów i Komitetów Rady Ministrów	Bc		Z
		213		<b>Współpraca MSZ z administracją rządową, samorządową, stowarzyszeniami, fundacjami, partiami</b>			
			2130	Współpraca z administracją rządową, w tym opiniowanie strategii współpracy zagranicznej oraz porozumienia międzyresortowe	BE10	Do <b>Kat. A</b> zaliczamy opracowania dot. założeń ppz i porozumienia międzyresortowe. Dla każdej instytucji zakłada się oddzielną sprawę. Korespondencja <b>Kat. BE10</b> .	Z E -porozumienia
			2131	Kontakty z partiami politycznymi, organizacjami społecznymi i gospodarczymi	BE5	Do <b>Kat. A</b> zaliczamy odpowiedzi na memoriały i wnioski. Korespondencja <b>Kat. B5</b> .	Z
			2132	Współpraca z organizacjami pozarządowymi, innymi jednostkami organizacyjnymi i obywatelami	BE5		Z
			2133	Współpraca ze społecznymi ciałami doradczymi przy Ministrze SZ	A		Z

		2134	Współpraca z instytucjami nadzorowanymi przez Ministra SZ	BE10	Korespondencja min. Z PISM, IEŚW.	Z
		2135	Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego i ich stowarzyszeniami	BE5		Z
		2136	Działalność związana z zapewnieniem nadzoru Ministra SZ nad fundacjami na mocy ustawy o fundacjach	BE20	Korespondencja w sprawach sprawozdań fundacji, rejestracji fundacji (w tym korespondencja z sądem rejestrowym), działalności fundacji itp.	Z
22			<b>Stosunki dyplomatyczne Polski</b>			
		220	<b>Stosunki bilateralne</b>	A	Korespondencja dyplomatyczna, notatki ze spotkań i rozmów z przedstawicielami korpusu dyplomatycznego.	E
		221	<b>Reprezentowanie państw przez inne państwa i wspólne placówki</b>	A	jw.	E
		222	<b>Wizyty</b>		Wizyty państwowe, rządowe, ministerialne, parlamentarne, partii politycznych, związków zawodowych, konsultacje polityczne. Każda wizyta stanowi odrębną sprawę, w ramach której gromadzi się całość dokumentacji.	
		2220	Materiały na wizyty, konsultacje, spotkania i rozmowy z przedstawicielami rządów państw obcych	A	Tezy do rozmów, wkłady informacyjno-tezowe, program wizyty, notatki z rozmów, wystąpienia, oświadczenia oficjalne i komunikaty, korespondencja dyplomatyczna. Korespondencja ws. organizacyjno-technicznych <b>Kat. B5</b>	E
		223	<b>Sytuacja państw obcych</b>		Notatki, analizy opracowane w MSZ i przez placówki zagraniczne.	E – w centrali Z – w placówce
		2230	Informacje o międzynarodowej sytuacji politycznej	A		E
		2231	Sytuacja wewnętrzna państw obcych	BE10		E
		2232	Sytuacja gospodarcza państw obcych	BE10		E
		2233	Stosunki zewnętrzne państw obcych	A	Opracowania opisujące stosunki polityczne, ekonomiczne poszczególnych państw z Polską <b>Kat. A.</b>	E
23			<b>Współpraca transgraniczna i międzyregionalna. Koordynacja współpracy zagranicznej jednostek samorządu terytorialnego</b>			
		230	<b>Inicjatywy wielostronne</b>			
		2300	Grupa Wyszehradzka	A		E
		2301	Trójkąt Weimarski	A		E
		2302	Współpraca wielostronna Państw Europy Środkowo - Wschodniej	A	Np.: Nordycka Rada Ministrów (NRM), Arktyka; współpraca w formule 16+1.	E
		2303	Współpraca państw bałtyckich - RPMB	A		E
		2304	Euro-Arktyczna Rada Morza Barentsa - BEAR	A		E
		231	<b>Współpraca podmiotów samorządowych z partnerami państw sąsiedzkich</b>		Opracowania własne analityczne, notatki problemowe <b>Kat. A.</b> Materiały nie merytoryczne <b>Kat. B10.</b>	
		2310	Republika Białorusi	A		E
		2311	Republika Czeska	A		E
		2312	Republika Litewska	A		E
		2313	Republika Federalna Niemiec	A		E
		2314	Federacja Rosyjska	A		E
		2315	Republika Słowacka	A		E
		2316	Ukraina	A	W tym pomoc techniczna dla Ukrainy i przygotowanie projektów umów międzynarodowych z Ukrainą <b>Kat. B10.</b>	E
		232	<b>Współpraca podmiotów samorządowych z partnerami innych państw</b>	A		E
		233	<b>Komisje i Rady Międzyrządowe do spraw Współpracy Regionalnej i Przygranicznej</b>	A		Z

	234	Jednostki samorządu terytorialnego w międzynarodowych zrzeszeniach społeczności lokalnych i regionalnych	A		E
	235	Euroregiony	A	Poszczególne Euroregiony stanowią odrębną sprawę.	E
	236	Europejskie ugrupowanie współpracy terytorialnej - EUWT	A	Poszczególne EUWT stanowią odrębne sprawy.	E
	237	Strategie makroregionalne	A		E
	238	Wzajemne roszczenia i odszkodowania	A	Protesty polityczne, polemiki w sprawach politycznych, konflikty regionalne. Akty terrorystyczne. Odszkodowania z tytułu nacjonalizacji, sprawy o zajęte obiekty, ruchomości, itp. należą do spraw konsularnych – klasa 315.	E
24		Stosunki gospodarcze Polski z zagranicą			
	240	Uzgodnienia dokumentów rządowych w sprawie polityki gospodarczej Polski		Wyłącznie własne opracowania, analizy, notatki, materiały analityczne <b>Kat. A</b> ; opinie i inne materiały przesyłane w ramach uzgodnień <b>Kat.B5</b> .	E
	2400	Współpraca naukowo-techniczna	BE5		Z
	2401	Prywatyzacja sektora publicznego	BE5		Z
	2402	Restrukturyzacja sektora publicznego	BE5		Z
	2403	Współpraca z przedsiębiorstwami o znaczeniu strategicznym	BE5		Z
	2404	Przemysł	BE5		Z
	2405	Infrastruktura i transport	BE5		Z
	2406	Turystyka	BE5		Z
	2407	Konkurencyjność gospodarki polskiej	A		Z
	2408	Korporacja Ubezpieczeń Kredytów Eksportowych - KUBE	BE10		Z
	241	Współpraca gospodarcza z zagranicą		Analizy makroekonomiczne, notatki, raporty własne i przesłane przez placówki zagraniczne <b>Kat. A</b> ; pozostałe materiały <b>Kat. B5</b> .	
	2410	Współpraca z krajami Europy i UE	A	Dokumentacja jw.	E
	2411	Współpraca z krajami WNP, w tym z Unią Celną Białoruś-Kazachstan-Rosja	A	Dokumentacja jw.	E
	2412	Współpraca z krajami Azji i Oceanii	A	Dokumentacja jw.	E
	2413	Współpraca z krajami Afryki i Bliskiego Wschodu	A	Dokumentacja jw.	E
	2414	Współpraca z krajami Ameryki Północnej i Południowej	A	Dokumentacja jw.	E
	2415	Organizacja na rzecz rozwoju i demokracji – GUUAM (Gruzja, Ukraina, Uzbekistan, Azerbejdżan, Mołdawia)	A	Dokumentacja jw.	E
	2416	Pomoc w nawiązywaniu kontaktów gospodarczych z zagranicą	B10		Z
	242	Współpraca z organami i komisjami organizacji międzynarodowych w zakresie spraw gospodarczych	A	Raporty, analizy dot. sytuacji i stanu gospodarki Polski.	E
	243	Energetyka		Własne opracowania, analizy <b>Kat. A</b> ; pozostałe materiały <b>Kat. B5</b> .	
	2430	Polska polityka energetyczna	A		E
	2431	Europejska polityka energetyczna	BE10		Z
	2432	Energetyka nuklearna	BE10		Z
	2433	Odnawialne źródła energii	BE5		Z
	2434	Ropa i gaz	BE10		Z
	2435	Czarnobyl	B10		Z
	244	Ochrona środowiska		Własne, opracowania, raporty, analizy <b>Kat. A</b> ; pozostałe materiały <b>Kat. B5</b> .	
	2440	Zmiana klimatu i europejska polityka klimatyczna	A		E

		2441	Realizacja postanowień konwencji klimatycznych	B5		E
		2442	Programy ochrony środowiska i ich realizacja	BE5		Z
	245		<b>Sprawy weterynaryjne i fitosanitarne</b>			
		2450	Bezpieczeństwo żywności i żywienia	BE5		Z
		2451	Aspekty weterynaryjne i fitosanitarne w produkcji żywności	BE5		Z
		2452	Rośliny zmodyfikowane genetycznie -GMO	BE5		Z
	246		<b>Rynki pracy</b>		Własne opracowania, analizy, prognozy, raporty <b>Kat. A</b> ; korespondencja niemerytoryczna <b>Kat. B5</b> .	
		2460	Migracja zarobkowa Polaków do krajów UE	A		E
		2461	Powroty migrantów zarobkowych do kraju	A		E
	247		<b>Międzynarodowa współpraca finansowa</b>			
		2470	Międzynarodowe rynki finansowe	B10		Z
		2471	Zadłużenie Polski	A		E
		2472	Zobowiązania finansowe wobec Polski	A		E
		2473	Współpraca z organizacjami międzynarodowymi w zakresie spraw finansowych	B5	GBŚ, MKF, EBOR, EBIMFW	E
	248		<b>Inwestycje zagraniczne w Polsce</b>	B10	Analizy i informacje opracowywane na potrzeby innych jednostek.	E
	249		<b>Inwestycje przedsiębiorstw polskich za granicą</b>	B10	Analizy i informacje opracowywane na potrzeby innych jednostek.	Z
25			<b>Polityka bezpieczeństwa</b>			
	250		<b>Zagrożenia dla bezpieczeństwa międzynarodowego i konflikty międzynarodowe</b>			
		2500	Spory i konflikty międzynarodowe	A		E
		2501	Naruszenia bezpieczeństwa cybernetycznego	A		E
		2502	Inne zagrożenia dla bezpieczeństwa międzynarodowego	BE10		Z
		2503	Działalność instytucji krajowych w zakresie przeciwdziałania i zwalczania terroryzmu	A	Własne opracowania, opinie. Pozostałe materiały <b>Kat. B10</b> .	E
		2504	Współpraca bilateralna Polski w dziedzinie zwalczania terroryzmu	A		E
		2505	Walka z terroryzmem, ekstremizmem i radykalizmem w ramach ONZ, UE, NATO, OBWE, Rady Europy oraz koalicji antyterrorystycznych, udział Polski oraz sprawy ogólnopolityczne	A		E
		2506	Pozaeuropejskie organizacje i inicjatywy regionalne: Organizacja Państw Amerykańskich (OAS), Stowarzyszenie Państw Azji Południowo-Wschodniej (ASEAN), Forum Regionalne Stowarzyszenia Narodów Azji Południowo-Wschodniej (ARF), Forum Współpracy Gospodarczej Azji Pacyfiku (APEC), Unia Afrykańska itp.	A		E
		2507	Wymiar regionalny polityki bezpieczeństwa (M. Bałtyckie, Arktyka/Daleka Północ, region b. ZSRR)	A		E
		2508	Zagrożenia o charakterze hybrydowym	A		E

		<b>251</b>	<b>NATO</b>		Własne opracowania, analizy, opinie, strategie, programy <b>Kat. A</b> ; materiały źródłowe dostępne elektronicznie <b>Kat. B10</b> .	
			<b>2510</b> Rada Północnoatlantycka, spotkania ministerialne i na szczycie	A		Z
			<b>2511</b> Procesy planistyczne i strategiczne	A		E
			<b>2512</b> Zgromadzenie Parlamentarne NATO	A		Z
			<b>2513</b> Polityka partnerstw i rozszerzenia NATO oraz projekcja stabilności	A		Z
			<b>2514</b> Stosunki NATO – Rosja; Stosunki NATO – Ukraina; Stosunki NATO – Gruzja	A		E
			<b>2515</b> Aspekty obronne i wojskowe transformacji NATO	B5		Z
			<b>2516</b> Inne sprawy dot. współpracy euroatlantyckiej	B5		Z
		<b>252</b>	<b>Operacje i ćwiczenia NATO i UE</b>			
			<b>2520</b> Operacje NATO i UE	BE5		Z
			<b>2521</b> Zarządzanie kryzysowe i planowanie cywilne NATO i UE	B5		Z
			<b>2522</b> Ćwiczenia NATO i UE	B5		Z
		<b>253</b>	<b>Wspólna Polityka Bezpieczeństwa i Obrony</b>			
			<b>2530</b> Komitet Polityczny i Bezpieczeństwa	A		Z
			<b>2531</b> Rozwój cywilnych zdolności w zakresie zarządzania kryzysowego UE	A		E
			<b>2532</b> Rozwój wojskowych zdolności w zakresie zarządzania kryzysowego UE	A		E
			<b>2533</b> Usprawnienie mechanizmów planowania i prowadzenia operacji zarządzania kryzysowego UE	B5		E
			<b>2534</b> Polityka szkoleniowa, programy szkoleniowe, Europejskie Kolegium ds. Bezpieczeństwa i Obrony - ESDC	B5		Z
			<b>2535</b> Współpraca UE z partnerami w zakresie WPBiO	B5		E
			<b>2536</b> Finansowe aspekty cywilnych operacji zarządzania kryzysowego UE. Budżet Wspólnej Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa – CFSP	B5		E
			<b>2537</b> Finansowe aspekty wojskowych operacji zarządzania kryzysowego – mechanizm ATHENA	B5		E
			<b>2538</b> Instytut Studiów nad Bezpieczeństwem UE w Paryżu	A		Z
			<b>2539</b> Inne sprawy związane z europejską problematyką bezpieczeństwa i obrony	A		Z
		<b>254</b>	<b>Wymiar bezpieczeństwa Narodów Zjednoczonych</b>			
			<b>2540</b> Rada Bezpieczeństwa	A		E
			<b>2541</b> Operacje pokojowe ONZ	A	Dokumentacja dot. operacji pokojowych na forum IV komitetu, Komitet specjalny ds. operacji pokojowych C-34.	E
			<b>2542</b> Komisja budowania pokoju	A		E
			<b>2543</b> Bezpieczeństwo humanitarne	A	Odpowiedzialność za ochronę; ochrona ludności cywilnej; bezpieczeństwo ludzkie.	E
			<b>2544</b> Implementacja rezolucji RB NZ nr 1325 i pokrewnych	B5		E
		<b>255</b>	<b>OBWE</b>			
			<b>2550</b> Wymiar polityczno-wojskowy OBWE	A		Z

		2551	Wymiar ekonomiczno- środowiskowy OBWE	A		Z
		2552	Biuro Instytucji Demokratycznych i Praw Człowieka w Warszawie	A		E
		2553	Przewodnictwo OBWE. Stała Rada. Forum Bezpieczeństwa OBWE - FSC	A		E
		2554	Misje OBWE w terenie	A		E
		2555	Konflikty regionalne	A		E
		2556	Obserwacje wyborów	A		Z
	256		<b>Kontrola zbrojeń konwencjonalnych</b>			
		2560	Traktat o konwencjonalnych siłach zbrojnych w Europie – CFE	A		E
		2561	Traktat o otwartych przestrzeniach – Open Skies	A		E
		2562	Środki Budowy Zaufania i Bezpieczeństwa – CSBMs, w tym Dokument Wiedeński 2011	A		E
	257		<b>Nieprolifercja i rozbrojenie globalne</b>			
		2570	Nieprolifercja środków przenoszenia broni masowego rażenia: Reżim Kontrolny Technologii Raketowych (MTCR), Haski Kodeks Postępowania przeciw proliferacji rakiet balistycznych (HCOC), bezpieczeństwo w przestrzeni kosmicznej	A		E
		2571	Nieprolifercja i rozbrojenie globalne na forach wielostronnych: ONZ, NATO, UE, OBWE, Globalne Partnerstwo, Inicjatywa Krakowska (PSI) i inne	A		E
		2572	Obrona przeciwrakietowa (MD). Współpraca strategiczna z USA. Umowa SOFA Supplemental	A		E
		2573	Broń biologiczna i chemiczna - BTWC, CWC, OPCW, Grupa Australijska	A		E
		2574	Broń jądrowa – NPT, MAEA, CTBT, grupa Dostawców Jądrowych, Globalna Inicjatywa Zwalczania Terroryzmu Jądrowego, kwestie regionalne	A		E
	258		<b>Rozbrojenie konwencjonalne i obrót dobrami o znaczeniu strategicznym</b>			
		2580	Kontrola eksportu uzbrojenia	A		E
		2581	Miny przeciwpiechotne, Konwencja Ottawska, Amunicja Kasetowa, CCW	A		E
		2582	Porozumienie z Wassenaar	A		E
		2583	Kontrola eksportu – outreach	A		E
		2584	Broń strzelecka i lekka (ATT, PoA)	B5		Z
		2585	Współpraca przemysłów obronnych	A		E
		2586	Rezolucje ws nałożenia sankcji	A		E
		2587	Europejska Agencja Obrony – współpraca przemysłowa	B10		Z
		2588	Offset	B10		Z
26			<b>Sprawy Polonii i Polaków za granicą</b>			
	260		<b>Prawo i dokumenty dotyczące spraw Polonii i Polaków za granicą</b>	B10		E - w centrali Z- w placówce
	261		<b>Współpraca z urzędami i organizacjami społecznymi zaangażowanymi w sprawy Polonii i Polaków za granicą</b>			
		2610	Instytucje państwowe	B10		Z
		2611	Administracja rządowa	B10		Z



		<b>2612</b>	Organizacje pozarządowe	B10		Z
	<b>262</b>		<b>Współpraca z Polonią i Polakami za granicą</b>			
		<b>2620</b>	Sytuacja Polonii i Polaków za granicą w poszczególnych krajach. Ochrona mniejszości polskich, aktywność gospodarcza Polonii	A		Z
		<b>2621</b>	Infrastruktura polonijna. Edukacja, media, itp.	A		Z
		<b>2622</b>	Stowarzyszenia polonijne	A		E
	<b>263</b>		<b>Reakcje na wystąpienia antypolskie. Dialog polsko – żydowski</b>	A		E
	<b>264</b>		<b>Analizy, sprawozdania i opinie dotyczące środowisk polonijnych i polskich za granicą</b>	A		E
	<b>265</b>		<b>Repatriacja</b>	B25	Dokumentacja osobowa i postępowanie w sprawie wydania wizy repatriacyjnej. Udzielanie informacji, zapytania, zgłoszenia <b>Kat. B5</b> . <i>Petycje, skargi i wnioski z zakresu repatriacji rejestrujemy w odpowiedniej klasie 07.</i>	E
	<b>266</b>		<b>Karta Polaka</b>			
		<b>2660</b>	Korespondencja z petentami, jednostkami organizacyjnymi w Polsce i w kraju urzędowania ws. Karty Polaka	B5	<i>Sprawy związane z Radą do spraw Polaków na Wschodzie rejestrujemy w klasie 004</i>	Z
		<b>2661</b>	Przyznanie Karty Polaka	B10		E
		<b>2662</b>	Unieważnienie Karty Polaka	B10		E
		<b>2663</b>	Zgłoszenie utraty, zniszczenia, odnalezienia Karty Polaka	B2		Z
		<b>2664</b>	Rejestr Kart Polaka	BE10		E
	<b>267</b>		<b>Uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów na terenie Polski</b>	B5		Z
<b>27</b>			<b>Prawo traktatów</b>			
	<b>270</b>		<b>Umowy międzynarodowe</b>		Cała dokumentacja dotycząca procedury traktatowej oraz opinie prawne, w szczególności w zakresie obowiązywania i wykonywania umów międzynarodowych.	E
		<b>2700</b>	Umowy polityczne	A	Traktaty o pokoju, przyjaźni i sojuszu; nawiązanie stosunków dyplomatycznych; deklaracje i oświadczenia o wzajemnych stosunkach ogłaszane podczas wizyt oficjalnych.	E
		<b>2701</b>	Umowy ekonomiczne	A	Umowy podatkowe; umowy finansowe; umowy celne; umowy kredytowe; umowy odszkodowawcze; umowy dot. współpracy gospodarczej i handlowej; umowy dot. inwestycji; umowy w ramach UNDP i UNIDO; umowy w ramach międzynarodowych instytucji finansowych.	E
		<b>2702</b>	Umowy dotyczące pracy i zabezpieczenia społecznego. Umowy dotyczące ochrony zdrowia. Umowy dotyczące praw człowieka	A	Umowy o zabezpieczeniu społecznym; umowy emerytalno-rentowe; umowy w sprawie wzajemnego zatrudnienia; konwencje Międzynarodowej Organizacji Pracy; umowy dot. ochrony zdrowia; umowy dot. ochrony praw człowieka; umowy dot. mniejszości narodowych.	E
		<b>2703</b>	Umowy w sprawach prawnych i konsularnych	A	Umowy o pomocy prawnej; umowy o ekstradycji, readmisji, umowy o zwalczaniu przestępczości, terroryzmu, handlu, narkotykami; umowy dot. ochrony informacji niejawnych; umowy dot. ochrony danych osobowych; umowy dot. przywilejów i immunitetów, konwencje konsularne; umowy dot. ruchu osobowego i współpracy transgranicznej; umowy dot. ochrony grobów; umowy dot. sytuacji	E

						prawnej nieruchomości, konwencje Haskiej Konferencji Prawa Prywatnego.	
			<b>2704</b>	Umowy graniczne	A	Umowy o wytyczeniu demarkacji i delimitacji granic; umowy o oznaczeniu i ochronie granic; umowy dot. porządku prawnego na granicach; umowy dot. przejść granicznych; umowy dot. styków granic.	E
			<b>2705</b>	Umowy dotyczące rolnictwa i żywienia, rybołówstwa, ochrony środowiska. Umowy dotyczące współpracy w dziedzinie energii jądowej	A	Umowy weterynaryjne; umowy o ochronie roślin i zwierząt; umowy o przeciwdziałaniu klęskom żywiołowym; Spitsbergen/Arktyka; Antarktyda; Konwencje zawarte w ramach MAEA.	E
			<b>2706</b>	Umowy dotyczące transportu, komunikacji i łączności	A	Umowy kolejowe; umowy morskie i dot. żeglugi; umowy lotnicze; umowy drogowe; umowy pocztowe i w sprawach telekomunikacji.	E
			<b>2707</b>	Umowy w sprawach wojskowych i w dziedzinie obronności. Umowy dotyczące likwidacji skutków konfliktów zbrojnych	A	Umowy o współpracy wojskowej; umowy o ochronie informacji niejawnych w sprawach wojskowych; umowy dot. uzbrojenia; umowy zawarte w ramach NATO i UZE; umowy w sprawach wojskowych zawarte w ramach ONZ; konwencje genewskie; konwencja ottawska; konwencja w sprawie amunicji kasetowej.	E
			<b>2708</b>	Umowy w sprawie nauki, edukacji, kultury, turystyki i sportu	A	Umowy naukowo-techniczne; umowy o współpracy naukowej i kulturalnej; umowy dot. edukacji; umowy dot. uznawalności wykształcenia; umowy dot. szkolnictwa wyższego; umowy dot. współpracy w dziedzinie sportu; umowy dot. wymiany młodzieży; umowy dot. instytutów kultury oraz ośrodków naukowo-badawczych; umowy dot. ochrony dóbr kultury; umowy w ramach UNESCO i WIPO.	E
			<b>2709</b>	Umowy zawarte w ramach UE	A		E
			<b>271</b>	<b>Przegląd stosunków traktatowych</b>	A		E
			<b>272</b>	<b>Sukcesja</b>	A		E
			<b>273</b>	<b>Sprzeciwu do zastrzeżeń i deklaracje</b>	A		E
			<b>274</b>	<b>Pełnomocnictwa</b>	A	<i>Pełnomocnictwa do prowadzenia negocjacji, przyjęcia tekstu umowy, podpisania umowy oraz uczestnictwa w konferencjach.</i>	E
			<b>275</b>	<b>Depozytariat RP</b>	A		
			<b>276</b>	<b>Rejestracja umów międzynarodowych w ONZ</b>	A		E
			<b>277</b>	<b>Sprawy ogólne dotyczące umów międzynarodowych</b>	B10	Pisma, notatki, opinie dot. spraw związanych z problematyką umów międzynarodowych i procedury traktatowej	Z
			<b>278</b>	<b>Analizy i prace studialne dot. stosunków traktatowych Polski z zagranicą</b>	A	Własne opracowania lub wykonane na zlecenie MSZ. Inne opracowania <b>Kat. B10.</b>	E
<b>28</b>				<b>Prawo międzynarodowe – zagadnienia ogólne</b>			
			<b>280</b>	<b>Prawno-międzynarodowe aspekty dotyczące terytorium</b>			
			<b>2800</b>	Granica państwa i stosunki prawne na granicy	A		E
			<b>2801</b>	Prawo lotnicze i kosmiczne	B10		P
			<b>2802</b>	Prawno-międzynarodowe aspekty związane z Arktyką i Antarktyką	B20		P
			<b>2803</b>	Opinie prawne z zakresu prawa dyplomatycznego i konsularnego	A		Z
			<b>281</b>	<b>Prawo morza</b>			
			<b>2810</b>	Zalew Wiśłany	A		E

		<b>2811</b>	Zatoka Pomorska	A		E
		<b>2812</b>	Grupa robocza UE ds. Prawa Morza (COMAR)	B10		P
		<b>2813</b>	Prawo morza – zagadnienia ogólne	A		P
		<b>2814</b>	Piractwo morskie	A		P
		<b>2815</b>	Delimitacja obszarów morskich	A		P
	<b>282</b>		<b>Prawno-międzynarodowe aspekty ochrony środowiska</b>			
		<b>2820</b>	Zmiany klimatu, handel emisjami, Protokół z Kioto	B10		P
		<b>2821</b>	Ochrona środowiska – ogólne kwestie prawno-międzynarodowe	B10		P
		<b>2822</b>	Transgraniczne oceny oddziaływania na środowisko	B10		P
	<b>283</b>		<b>Prawno-międzynarodowe aspekty atomistyki; współpraca z Międzynarodową Agencją Energii Atomowej</b>	B10		P
	<b>284</b>		<b>Prawo organizacji międzynarodowych</b>	B20		P
	<b>285</b>		<b>Problematyka instytucjonalno-prawna ONZ</b>	B10		
		<b>2850</b>	Komisja Prawa Międzynarodowego	B10		P
		<b>2851</b>	VI Komitet Zgromadzenia Ogólnego NZ	B10		P
	<b>286</b>		<b>Problematyka instytucjonalno-prawna UE</b>	B10		P
	<b>287</b>		<b>Prawo międzynarodowe handlowe</b>	B10	WTO, UNCITRAL, OECD itp.	P
	<b>288</b>		<b>Grupa robocza ds. Prawa Międzynarodowego Publicznego (COJUR)</b>	B10		P
<b>29</b>			<b>Prawo międzynarodowe – zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa i sporów, roszczenia</b>			
		<b>290</b>	<b>Prawno-międzynarodowe aspekty zwalczania terroryzmu międzynarodowego</b>	B10		P
		<b>291</b>	<b>Prawno-międzynarodowe aspekty pokoju i bezpieczeństwa międzynarodowego</b>	B10		P
		<b>292</b>	<b>Pokojowe rozwiązywanie sporów międzynarodowych. Prawne aspekty sankcji międzynarodowych</b>	B10		P
		<b>293</b>	<b>Sądownictwo międzynarodowe</b>			
		<b>2930</b>	Międzynarodowy Trybunał Sprawiedliwości	B10		Z
		<b>2931</b>	Międzynarodowy Trybunał Karny	B10		Z
		<b>2932</b>	Międzynarodowy Trybunał Karny dla byłej Jugosławii	B10		Z
		<b>2933</b>	Międzynarodowy Trybunał Karny dla Rwandy	B10		Z
		<b>2934</b>	Stały Trybunał Arbitrażowy	B10		Z
		<b>2935</b>	Pozostałe trybunały ad hoc	B10		Z
		<b>2936</b>	Grupa robocza Rady UE COJUR ICC	B10		Z
	<b>294</b>		<b>Współpraca międzynarodowa w zakresie wymiaru sprawiedliwości</b>	B5		Z
	<b>295</b>		<b>Prawo konfliktów zbrojnych (prawo humanitarne)</b>			
		<b>2950</b>	Międzynarodowa Komisja do spraw Międzynarodowej Służby Poszukiwań	B5		Z
		<b>2951</b>	Międzynarodowe prawo humanitarne – opinie, analizy, notatki	B5		Z
	<b>296</b>		<b>Prawo międzynarodowe prywatne</b>	B10		P
	<b>297</b>		<b>Roszczenia</b>		Roszczenia reparacyjne i humanitarne.	
		<b>2970</b>	Roszczenia obywateli polskich	B10		E

		<b>2971</b>	Roszczenia obce wynikające z uregulowań powojennych	B10		E
		<b>2972</b>	Problematyka umów indemnizacyjnych	B10		P
		<b>2973</b>	Restytucja dóbr kultury	A		E
	<b>298</b>		<b>Nieruchomości dyplomatyczne</b>			
		<b>2981</b>	Sprawy dotyczące nieruchomości dyplomatycznych w stosunkach RP-FR	A		E
		<b>2982</b>	Sprawy dotyczące nieruchomości dyplomatycznych w stosunkach RP z państwami innymi niż FR	A		E
		<b>2983</b>	Opiniowanie spraw dotyczących nieruchomości dyplomatycznych w stosunkach RP z innymi państwami	B10		Z
	<b>299</b>		<b>Zezwolenia</b>			
		<b>2990</b>	Zezwolenie na przeloty samolotów z materiałami niebezpiecznymi na pokładzie	B5		Z
		<b>2991</b>	Zezwolenie na przeloty i lądowanie na terytorium Polski samolotów wojskowych	B5		Z
		<b>2992</b>	Zezwolenie na rejsy statków polskich i rejsy statków obcych	B5		Z

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego	Okres zagrożenia
I	II	III	IV	5	6	7	8
1	2	3	4				
3				<b>SŁUŻBA KONSULARNA</b>			
	30			<b>Organizacja służby konsularnej</b>			
		300		<b>Upoważnienia</b>			
			3000	Upoważnienia Ministra Spraw Zagranicznych i Ministra Sprawiedliwości	A	Upoważnienia do wydawania wiz i paszportów; wykonywania czynności notarialnych; legalizacji dokumentów i tłumaczeń.	E
			3001	Upoważnienia konsula dla urzędników konsularnych do wykonywania czynności	A	Po zakończeniu przez upoważnionego pracy w placówce, przekazuje się do komórki organizacyjnej MSZ właściwej do spraw konsularnych.	E
		301		<b>Ewidencja czynności konsularnych</b>	A	Rejestr, w którym odnotowywane są wszystkie dokonane zgodnie z prawem czynności konsularne m.in. przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński, przyjęcie wniosku o nadanie polskiego obywatelstwa, a także ewidencja pobranych opłat konsularnych itp.	E
		302		<b>Raporty konsularne i sprawozdania</b>	A	Raporty konsularne przesyłane przez Konsulaty Generalne do komórki organizacyjnej właściwej w sprawach konsularnych posiadają <b>Kat. A, pozostałe Kat. B10.</b>	E
		303		<b>Oplaty konsularne</b>	B5		Z
		304		<b>Wykaz urzędów konsularnych</b>		Dla każdego urzędu prowadzi się odrębną teczkę.	
			3040	Urzędy Konsularne RP	A	Wykaz konsulatów generalnych, konsulatów, wicekonsulatów, agencji konsularnych będących placówkami zagranicznymi.	E
			3041	Konsulaty Honorowe	A	Wykaz urzędów konsularnych RP kierowanych przez konsulów honorowych.	E
		305		<b>Funkcje konsularne</b>	B20		E
	31			<b>Pomoc prawna obywatelom polskim za granicą</b>			
		310		<b>Rekwizycje sądowe i administracyjne</b>			
			3100	Korespondencja w sprawach rekwizycji, informacje o ustawodawstwie państwa przyjmującego	B5		P
			3101	Przesłuchania	B5		Z
			3102	Doręczenia	B5		Z
			3103	Wnioski o pomoc prawną kierowane do organów państw obcych	B5		Z
		311		<b>Pomoc prawna udzielana przez podmioty trzecie</b>	B5		Z
		312		<b>Sprawy wojskowe obywateli polskich</b>	B10	M.in. sprawy kombatanckie.	E
		313		<b>Wydobycia dokumentów i ich legalizacja</b>			
			3130	Przekazanie dokumentów nadesłanych przez organ krajowy	B*2	*Okres przechowywania liczy się od momentu zakończenia sprawy.	Z
			3131	Wydobycie dokumentów z zagranicy	B*2	*Okres przechowywania liczy się od momentu zakończenia sprawy.	Z
			3132	Legalizacja	B2	Tylko korespondencja, rejestry <b>Kat. A.</b>	Z
		314		<b>Sprawy stanu cywilnego</b>			Z - *za wyjątkiem 3140
			3140	Zawarcie związku małżeńskiego przed konsulem	B*50	*Okres przechowywania liczy się od przesłania dokumentów do Polski do Urzędu Stanu Cywilnego, od stycznia następnego roku. <b>Po 50 latach przekazuje się do przechowywania</b>	E

						<i>do archiwum państwowego właściwego dla USC Warszawy.</i>	
			<b>3141</b>	Uznanie ojcostwa	B10	Okres przechowywania liczy się od zakończenia sprawy, od stycznia następnego roku.	Z
			<b>3142</b>	Przyjęcie oświadczenia, zapewnienia, wydanie zaświadczenia z zakresu stanu cywilnego	B10	Okres przechowywania liczy się od przesłania dokumentów do Polki do Urzędu Stanu Cywilnego, od stycznia następnego roku. Zaświadczenia wydawane obywatelom polskim, informujące że zgodnie z prawem polskim mogą zawrzeć małżeństwo za granicą <b>Kat. B5.</b>	Z
			<b>3143</b>	Zmiana imienia i nazwiska	B10	Okres przechowywania liczy się od przesłania dokumentów do Polski do Urzędu Stanu Cywilnego, od stycznia następnego roku.	Z
			<b>3144</b>	Narodziny, zgony, małżeństwa za granicą	B10	Okres przechowywania liczy się od przesłania dokumentów do Polski do Urzędu Stanu Cywilnego, od stycznia następnego roku.	Z
			<b>3145</b>	Transkrypcja aktu stanu cywilnego w Polsce	B10		Z
			<b>3146</b>	Inne sprawy stanu cywilnego	B10		Z
		<b>315</b>		<b>Sprawy spadkowe i inne sprawy majątkowe</b>	A		E
		<b>316</b>		<b>Sporządzenie tłumaczenia dokumentu, poświadczenie tłumaczenia</b>	B5		Z
		<b>317</b>		<b>Zaświadczenia</b>			
			<b>3170</b>	Przywóz albo przewóz przez terytorium Polski broni i amunicji	B5		Z
			<b>3171</b>	Inne zaświadczenia	B5	Z wyłączeniem wymienionych w klasie <b>3230 i 345.</b>	Z
		<b>318</b>		<b>Sprawy notarialne</b>			
			<b>3180</b>	Akty notarialne	B*10	*Po 10 latach od sporządzenia przekazuje się do dalszego przechowywania do archiwum ksiąg wieczystych Sądu Rejonowego m. st. Warszawy.	E
			<b>3181</b>	Inne czynności notarialne	B2		E
		<b>319</b>		<b>Udzielanie informacji o prawie</b>	B2		Z
<b>32</b>				<b>Obywatelstwo polskie. Dokumenty paszportowe. Dowody osobiste</b>			
		<b>320</b>		<b>Obywatelstwo polskie</b>			
			<b>3200</b>	Ustalanie, stwierdzanie obywatelstwa polskiego	BE25	Korespondencja z organami i instytucjami, udzielanie informacji <b>Kat. B5.</b>	E
			<b>3201</b>	Nabywanie, nadanie, wybór i przywrócenie obywatelstwa polskiego	BE25	Korespondencja z organami opiniującymi, udzielanie informacji, zapytania w sprawach o nadanie obywatelstwa polskiego <b>Kat. B5.</b>	E
			<b>3202</b>	Utrata obywatelstwa polskiego	BE25	Jak w klasie <b>3200.</b>	E
			<b>3203</b>	Obywatelstwo innych państw	B25		Z
			<b>3204</b>	Pozostała korespondencja w sprawach obywatelskich	B5		Z
		<b>321</b>		<b>Dokumenty paszportowe</b>			
			<b>3210</b>	Przepisy, podstawowe zasady polityki paszportowej	B10	Okres przechowywania liczy się od zniesienia aktu prawnego.	Z
			<b>3211</b>	Wydanie dokumentu paszportowego	B*60	*Okres przechowywania liczy się od momentu złożenia wniosku.	E
			<b>3212</b>	Korespondencja w sprawach paszportowych z urzędami i interesantami	B10		Z
			<b>3213</b>	Dokumenty paszportowe odnalezione, dostarczone przez podmioty kraju urzędowania, itp.	B10		
			<b>3214</b>	Paszporty dyplomatyczne i służbowe	B50	Korespondencja w sprawie <b>Kat. B5</b>	Z
			<b>3215</b>	Odmowa wydania i unieważnienie dokumentu paszportowego.	B10	Decyzje wydane przez konsula w tym zakresie.	Z

	<b>322</b>		<b>Inne sprawy paszportowe</b>			
		<b>3220</b>	Utrata, zniszczenie dokumentu paszportowego	B10		Z
		<b>3221</b>	Książeczki paszportowe	B10	Asygnaty, korespondencja.	Z
		<b>3222</b>	Remanent paszportów i paszportów tymczasowych	B5		Z
		<b>3223</b>	Protokół zniszczenia dokumentów paszportowych	A		Z
		<b>3224</b>	Wydanie ETD obywatelowi państwa członkowskiego UE	B10		Z
		<b>3225</b>	Zezwolenie konsula RP na wydanie obywatelowi polskiemu ETD przez konsula państwa członkowskiego UE, potwierdzenie danych	B10		Z
		<b>3226</b>	Wydanie tymczasowego polskiego dokumentu podróży dla cudzoziemca	B10		Z
		<b>3227</b>	Paszporty, dokumenty podróży, dokumenty innych państw	B10		Z
		<b>3228</b>	Uznawanie dokumentów podróży państw obcych	B10		Z
	<b>323</b>		<b>Dowody osobiste</b>			
		<b>3230</b>	Utrata, zniszczenie dowodu osobistego	B5	Zgłoszenia wraz z ewentualnym wydaniem zaświadczenia.	Z
		<b>3231</b>	Dowody osobiste odnalezione, przekazane do urzędu przez podmioty kraju urzędowania	B5		Z
	<b>324</b>		<b>Wybory za granicą</b>	BE5		Z
<b>33</b>			<b>Ruch osobowy</b>			
	<b>330</b>		<b>Wizy</b>			
		<b>3300</b>	Wizy jednolite Schengen	B*2	*Akta każdego wniosku przechowuje się przez dwa lata licząc od dnia wydania decyzji.	Z
		<b>3301</b>	Outsourcing i umowy o reprezentacji wizowej	A	Po 10 latach od zawarcia umowy przekazuje się do MSZ do komórki właściwej w sprawach konsularnych.	E
		<b>3302</b>	Statystyki wizowe	B5		Z
		<b>3303</b>	Wizy krajowe	B*2	*Akta każdego wniosku przechowuje się przez dwa lata licząc od dnia wydania decyzji.	Z
		<b>3304</b>	Wizy repatriacyjne	B10		Z
		<b>3305</b>	Remanenty wizowe	B5		Z
		<b>3306</b>	Ponowne rozpatrzenie wniosku o wizę Schengen lub wizę krajową	B*2	*Akta każdego wniosku przechowuje się przez dwa lata licząc od dnia wydania decyzji.	Z
		<b>3307</b>	Korespondencja w sprawach wizowych z urzędami i interesantami	B5		Z
	<b>331</b>		<b>Ruch osobowy: Polska-kraj urzędowania</b>	B5		Z
	<b>332</b>		<b>Mały ruch graniczny (MRG)</b>			
		<b>3320</b>	Zezwolenia MRG	B*2	*Akta każdego wniosku przechowuje się przez dwa lata licząc od dnia wydania decyzji.	Z
		<b>3321</b>	Ponowne rozpatrzenie wniosku MRG	B*2	*Akta każdego wniosku przechowuje się przez dwa lata licząc od dnia wydania decyzji.	Z
		<b>3322</b>	Korespondencja w sprawach MRG z urzędami i interesantami	B5		Z
	<b>333</b>		<b>Cudzoziemcy</b>			
		<b>3330</b>	Polityka migracyjna państw obcych i Polski	B10	W przypadku przepisów prawnych okres przechowywania liczy się od zniesienia aktu prawnego.	Z
		<b>3331</b>	Wniosek o wpisanie do wykazu osób niepożądanych	B5		E
		<b>3332</b>	Uchodźcy i azylanci	B5		E
		<b>3333</b>	Imprezy masowe w Polsce	B5		Z
		<b>3334</b>	Handel ludźmi	B5		Z

	<b>334</b>		<b>Sprawy europejskie</b>			
		<b>3340</b>	Umowy o ułatwieniach wizowych (UE). Liberalizacja wizowa (UE)	B5		Z
		<b>3341</b>	Ocena wdrażania przepisów Schengen (Scheval). Lokalna Współpraca Schengen	B5		Z
		<b>3342</b>	Wizowy System Informacyjny (VIS) i System Informacyjny Schengen (SIS)	B5		Z
		<b>3343</b>	Swoboda przepływu osób	B5		Z
<b>34</b>			<b>Udzielanie pomocy konsularnej</b>			
	<b>340</b>		<b>Aresztowania</b>			
		<b>3400</b>	Aresztowania obywateli polskich za granicą	B5		Z
		<b>3401</b>	Aresztowania obywateli państw obcych w Polsce	B5		Z
	<b>341</b>		<b>Wydalenia i deportacje</b>			
		<b>3410</b>	Wydalenia i deportacje obywateli polskich	B5		Z
		<b>3411</b>	Wydalenia i deportacje obywateli państw obcych z Polski	B5		Z
	<b>342</b>		<b>Ekstradycja i Europejski Nakaz Aresztowania</b>	B5		Z
	<b>343</b>		<b>Nielegalne przekraczanie granicy</b>	B5		Z
	<b>344</b>		<b>Nieszczęśliwe wypadki</b>	B5		Z
	<b>345</b>		<b>Zgony, przewóz zwłok, ekshumacje</b>	B5		Z
	<b>346</b>		<b>Pomoc konsularna</b>			
		<b>3460</b>	Lokalna Współpraca Konsularna	B5		Z
		<b>3461</b>	Interwencje - pomoc udzielona polskiemu obywatelowi	B5		Z
		<b>3462</b>	Pomoc finansowa na powrót do Polski	B5		E
		<b>3463</b>	Pomoc udzielona obywatelowi UE	B5		Z
<b>35</b>			<b>Sprawy komunikacyjne</b>			Z
	<b>350</b>		<b>Sprawy komunikacyjne</b>			
		<b>3500</b>	Opieka nad marynarzami	B2		Z
		<b>3501</b>	Wystawienie książeczki żeglarskiej	B10		Z
		<b>3502</b>	Pozostałe czynności morskie	B5		Z
<b>36</b>			<b>Opieka nad miejscami pamięci narodowej, cmentarzami</b>			
	<b>360</b>		Groby polskie za granicą	A	Wykazy.	E
	<b>361</b>		Groby cudzoziemców w Polsce	B10		Z
	<b>362</b>		Miejsca pamięci narodowej, pomniki i tablice pamiątkowe	A	Wykazy.	E
<b>37</b>			<b>Opieka społeczna i zdrowotna obywateli polskich</b>			
	<b>370</b>		Emerytury i renty	B5		Z
	<b>371</b>		Leczenie obywateli polskich za granicą	B5		Z
	<b>372</b>		Zapomogi	B5		Z
<b>38</b>			<b>Pośrednictwo w przekazywaniu informacji o charakterze prywatnym. Depozyty</b>			



		<b>380</b>	Poszukiwanie osób i instytucji, ustalanie adresów osób i instytucji	B5		Z
		<b>381</b>	Poszukiwanie osób w Polsce	B5		Z
		<b>382</b>	Depozyty. Rzeczy odnalezione	A	M.in. inne dokumenty niż wymienione w <b>klasie 3231.</b>	Z

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego	Okres zagrożenia
I	II	III	IV	5	6	7	8
1	2	3	4				
4				<b>UDZIAŁ POLSKI W PRACACH INSTYTUCJI I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH</b>			
	40			<b>Organizacje i instytucje międzynarodowe</b>			
		400		<b>Współpraca z przedstawicielami organizacji i instytucji międzynarodowych w Polsce</b>	A	Własne raporty i analizy, opracowania przygotowane dla przedstawicielstw tych organizacji oraz korespondencję merytoryczną. Pozostałe dokumenty <b>Kat. B2.</b>	E – w centrali
		401		<b>Rada Europy</b>			Z - w placówce
			4010	Komitet Ministrów	A		E
			4011	Zgromadzenie Parlamentarne	A		E
			4012	Sekretarz Generalny Rady Europy	A		E
			4013	Kongres Władz Lokalnych i Regionalnych Europy	A		E
			4014	Komisarz Praw Człowieka Rady Europy	A		E
			4015	Instytucje działające w ramach Rady Europy	BE10		Z
		402		<b>Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju – OECD</b>			Z – w placówce
			4020	Rada OECD na szczeblu ministerialnym	BE5		Z
			4021	Rada OECD	BE5		Z
			4022	Grupa do spraw Strategii Globalnej	BE5		Z
			4023	Komitet Wykonawczy OECD	BE5		Z
			4024	Komitet Budżetowy OECD	BE5		Z
			4025	Komitet Stosunków Zewnętrznych OECD	BE5		Z
			4026	Komitet Pomocy Rozwojowej	BE5		Z
			4027	Centrum Rozwoju	BE5		Z
			4028	Inne organy pomocnicze OECD	BE5	EPC,EDRC,EPOC, TC, INV, WGB, CSTP, ELSAC, IEA, Komitet Łącznikowy z Międzynarodowymi Organizacjami Pozarządowymi	Z
		403		<b>Światowa Organizacja Handlu - WTO</b>	BE10		E - w centrali Z - w placówce
		404		<b>Międzynarodowe organizacje finansowe</b>			Z – w placówce
			4040	Grupa Banku Światowego	A		Z
			4041	Międzynarodowy Fundusz Walutowy - MFW	A		E
			4042	Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju - EBOR	A		E
			4043	Inne międzynarodowe organizacje finansowe	BE5	Dot. organizacji działających poza ONZ.	Z
		405		<b>Organizacje państw Afrykańskich, Arabskich i niezaangażowanych</b>	A		E – w centrali Z – w placówce
		406		<b>Inne organizacje międzynarodowe, w tym regionalne</b>	A		E – w centrali Z – w placówce
		407		<b>Zatrudnienie obywateli polskich w instytucjach, organizacjach międzynarodowych. Delegowanie ekspertów narodowych</b>	A	Zatrudnienie oraz delegowanie ekspertów narodowych w instytucjach UE, rejestrujemy w <b>klasie 9326.</b>	E – w centrali Z – w placówce
		408		<b>Wybory do wszystkich organizacji</b>	BE10	Uzyskiwanie i udzielanie poparć.	E
	41			<b>Organizacje i instytucje wyznaniowe</b>			Z – w placówce

	410		Kościół katolicki	A		E
	411		Kościóły innych wyznań	A		E
	412		Organizacje wyznaniowe	A		E
42			Organizacja Narodów Zjednoczonych			Z – w placówce
	420		Zgromadzenie Ogólne ONZ	A		
		4200	Rada Praw Człowieka	A		E
		4201	Reforma systemu NZ	A	Zagadnienia dot. Systemu Wide Coherence, reforma: RB, problematyki praw człowieka, ECOSOC.	E
	421		Współpraca z organizacjami i grupami międzynarodowymi i regionalnymi	A	Współpraca z UA, UE, OPA, G77, NAM, CARICOM, JUNSCANZ, etc.	E
	422		Rada Gospodarcza i Społeczna ONZ ECOSOC	B10		E
	423		ECOSOC – Komisje Funkcjonalne		Własne notatki, analizy, sprawozdania – Kat. A. Opracowania z zewnątrz, korespondencja Kat. B10.	
		4230	Komisja ds. Narkotyków	A		E
		4231	Komisja ds. Zapobiegania Przestępczości	A		E
		4232	Komisja ds. Nauki i technologii na rzecz Rozwoju	A		E
		4233	Komisja ds. Zrównoważonego Rozwoju	A		E
		4234	Komisja ds. Statusu Kobiet	A		E
		4235	Komisja ds. Ludności i Rozwoju	A		E
		4236	Komisja ds. Społecznego Rozwoju	A		E
		4237	Komisja ds. Statystyki	A		E
	424		ECOSOC – Komisje Regionalne	A	M.in. EKG.	E
	425		Agendy wyspecjalizowane ONZ		Dla każdej organizacji zakłada się odrębną teczkę.	
		4250	Agendy społeczne	B10	ILO, UNWTO, IMO.	E
		4251	Agendy kulturalne, naukowe, oświatowe	B10	UNESCO, WIPO, WMO, CERN, COPUOS, UNSCEAR.	E
		4252	Agendy w zakresie transportu i telekomunikacji	B10	ICAO, ITU, UPU.	E
		4253	Agendy rozwojowe	B10	FAO, IFAP, UNIDO, UNCTAD.	E
	426		Programy i fundusze ONZ		Programy, w których Polska bierze udział, założenia, sprawozdania oraz rozliczenia Kat. A. Korespondencja niemerytoryczna Kat. B10.	
		4260	UNEP	A		E
		4261	UNICEF	A		E
		4262	UNDP	A		E
		4263	UNFPA	A		E
		4264	UNHCR	A		E
		4265	WFP	A		E
		4266	UN - Habitat	A		E
	427		Naukowe instytuty ONZ	BE10	UNITAR, UNIDIR, Uniwersytet Pokoju.	Z
43			Prawa człowieka i promocja demokracji			Z – w placówce
	430		Programy na rzecz rozwoju demokracji	A	Własne opracowania, analizy, instrukcje Kat. A. Korespondencja niemerytoryczna Kat. B5.	E
	431		Sprawy ogólne związane z funkcjonowaniem międzynarodowych organów ochrony praw człowieka	A	M.in. wybór kandydatów na sędziego w ETPCz.	Z
	432		Postępowania przed międzynarodowymi organami ochrony praw człowieka, w tym wykonywanie orzeczeń	A	Postępowania skargowe przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka oraz innymi organami; wykonywanie orzeczeń organów, w tym dokonywanie zasądzonych płatności.	E
	433		Rozwijanie standardów w dziedzinie praw człowieka	A	Udział w grupach roboczych m.in. Rady Europy (np. CDDH, DH-DEV, DH-PR), reforma ETPCz.	E

	<b>434</b>		<b>OBWE – wymiar ludzki</b>			
		<b>4340</b>	Wysoki Komisarz ds. Mniejszości Narodowych i Przedstawiciel OBWE ds. Wolnych Mediów	A		E
		<b>4341</b>	Biuro Instytucji Demokratycznych i Praw Człowieka – ODHIR	A		E
		<b>435</b>	<b>Grupa Robocza ds. Praw Człowieka UE - COHOM</b>	A		E
		<b>436</b>	<b>Wspólnota Demokracji</b>	B10		E
		<b>437</b>	<b>Promowanie przestrzegania praw człowieka</b>	A		E
<b>44</b>			<b>Pomoc humanitarna i rozwojowa</b>			Z – w placówce
		<b>440</b>	<b>Sprawy ogólne</b>			
		<b>4400</b>	Przepisy prawne Polski	B10		Z
		<b>4401</b>	Przepisy prawne państw obcych	B10		Z
		<b>4402</b>	Informacja i promocja w zakresie pomocy humanitarnej i współpracy rozwojowej	A	Własne programy, materiały.	Z
		<b>4403</b>	Sprawy budżetowo-finansowe. Środki z rezerwy budżetowej	B10		E
		<b>4404</b>	Edukacja globalna	B10		Z
		<b>4405</b>	Ewaluacja pomocy rozwojowej	B10		Z
	<b>441</b>		<b>Projekty dwustronne pomocy rozwojowej</b>			Z
		<b>4410</b>	Ogólna pomoc budżetowa	BE10		Z
		<b>4411</b>	Pomoc sektorowa	BE10		Z
	<b>442</b>		<b>Pomoc rozwojowa kanałami wielostronnymi</b>			
		<b>4420</b>	Pomoc udzielana za pośrednictwem instytucji Systemu NZ i innych organizacji międzynarodowych	BE10		Z
		<b>4421</b>	Pomoc za pośrednictwem wielostronnych banków rozwoju i funduszy globalnych	BE10		Z
		<b>4422</b>	Pomoc żywnościowa	B10		Z
	<b>443</b>		<b>Systemy pomocowe organizacji międzynarodowych, UE i państw członkowskich</b>			Z
		<b>4430</b>	Komitet pomocy rozwojowej OECD (DAC/OECD) i Centrum Rozwoju OECD	BE10		Z
		<b>4431</b>	Systemy pomocowe UE	BE10		Z
		<b>4432</b>	Sprawy komitetów współpracujących z Komisją Europejską	B10		Z
		<b>4433</b>	Grupa Robocza ds. Współpracy Rozwojowej - CODEV	B10		Z
		<b>4434</b>	Grupa Państw Afryki, Karaibów i Pacyfiku – AKP	B10		Z
		<b>4435</b>	Systemy pomocowe państw członkowskich	A		Z
	<b>444</b>		<b>Pomoc bilateralna i pomoc organizacji międzynarodowych</b>			
		<b>4440</b>	Podstawy prawne przyznawania pomocy	A	Umowy i memoranda międzynarodowe.	Z
		<b>4441</b>	Komisje. Porozumienia dwustronne	A	Regulaminy prac, protokoły z posiedzeń, porozumienia <b>Kat. A</b> . Korespondencja ws. ustaleń dot. komisji, projekty regulaminów ws. pomocy, porozumień <b>Kat. B5</b> .	E
		<b>4442</b>	Opinie dotyczące charakteru pomocy oraz poszczególnych projektów	B10	Korespondencja, opinie.	Z
		<b>4443</b>	Koordinacja projektów z różnych źródeł pomocy bilateralnej	B5	Korespondencja.	Z
		<b>4444</b>	Kontakty z jednostkami rządowymi i organizacjami pozarządowymi	B*10	*Umowy, korespondencja. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy.	Z

		<b>4445</b>	Pozyskiwanie dofinansowania z budżetu	B5	Korespondencja.	Z
		<b>4446</b>	Zaangażowanie sektora prywatnego w pomoc rozwojową	B5		Z
		<b>4447</b>	Koordinacja i nadzór nad wdrażaniem programów współpracy bliźniaczej oraz instrumentem TAIEX	B10	Kontrakty współpracy bliźniaczej oraz instrumenty TAIEX, agenda i side letters do ww. kontaktów. Korespondencja bieżąca dot. ww. kontaktów, raporty kwartalne, roczne i końcowe oraz plany wydatków. Współpraca twinningowa – Polska jako beneficjent pomocy/ współpraca twinningowa oraz instrument TAIEX – Polska jako dawca pomocy.	Z
		<b>445</b>	<b>Wolontariat</b>	B10		Z
		<b>446</b>	<b>Pomoc humanitarna</b>			
		<b>4460</b>	Międzynarodowe organizacje humanitarne	B10		Z
		<b>4461</b>	Pomoc udzielana za pośrednictwem instytucji Systemu NZ	BE10		Z
		<b>4462</b>	Pomoc udzielana za pośrednictwem polskich organizacji pozarządowych	B10		Z
<b>45</b>			<b>Organizacje i stowarzyszenia dla popierania rozwoju stosunków między Polską a innymi krajami</b>			Z
		<b>450</b>	<b>Stowarzyszenia zagraniczne</b>	B5	Bieżąca korespondencja. Umowy o współpracy, sprawozdania – <b>Kat. A.</b>	Z
		<b>451</b>	<b>Stowarzyszenia z siedzibą w Polsce</b>	A		Z
<b>46</b>			<b>Międzynarodowe kongresy, sympozja, konferencje, imprezy</b>	A	Własne sprawozdania, notatki, wystąpienia. Zewnętrzne materiały – <b>Kat. B5.</b>	Z

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego	Okres zagrożenia
I	II	III	IV	5	6	7	8
1	2	3	4				
5				<b>DYPLOMACJA PUBLICZNA I KULTURALNA</b>			
	50			<b>Organizacja dyplomacji publicznej i kulturalnej</b>			
		500		<b>Przygotowywanie i uzgadnianie dokumentacji w sprawie negocjacji oraz podpisania międzyrządowych umów i programów wykonawczych w dziedzinie nauki, kultury i edukacji</b>	B5		E - w centrali
		501		<b>Umowy międzyrządowe (w tym umowy o instytutach kultury), programy wykonawcze do umów oraz przygotowywanie posiedzeń Komisji Mieszanych</b>	A	Własne materiały, wytyczne, umowy – <b>Kat. A</b> , pozostałe materiały <b>Kat. B5</b> .	E - w centrali Z - w placówce
		502		<b>Rozwój polskiej dyplomacji publicznej na tle innych państw w tym zakresie</b>	A	Analizy, notatki, własne opracowania – <b>Kat. A</b> , pozostałe materiały <b>Kat. B5</b> .	E
	51			<b>Współpraca w zakresie dyplomacji publicznej</b>			
		510		<b>Współpraca z krajowymi i zagranicznymi instytutami</b>	A	Programy, własne opracowania dotyczące działalności – <b>Kat. A</b> . Korespondencja niemerytoryczna <b>Kat. B5</b> .	Z
		511		<b>Współpraca z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kulturalno-naukowymi</b>	BE10		Z
			5110	<b>Ochrona dóbr kultury narodowej, w tym rewindykacja, dary dla instytucji kulturalnych i naukowych</b>	A		E
			5111	<b>Wymiana międzypaństwowa zbiorów bibliotecznych, naukowych, muzealiów, archiwaliów</b>	B5	Korespondencja ws. pośrednictwa	E
		512		<b>Konkursy, nagrody oraz patronaty Ministra SZ</b>	A	Wykazy nagrodzonych, programy konkursów, nagrodzone prace.	E
		513		<b>Analizy, raporty i strategie dotyczące dyplomacji publicznej</b>	A		E - w centrali Z - w placówce
		514		<b>Nagrody i odznaczenia obywateli państw obcych za zasługi dla kultury i nauki polskiej</b>	B5		Z
		515		<b>Koordynacja międzyresortowej promocji Polski za granicą (międzyresortowe zespoły)</b>	B5	Posiedzenia międzyresortowych komisji, protokoły, własne materiały rejestruje się w <b>klasie 004</b>	Z
		516		<b>Współpraca i finansowanie projektów TV i Radia</b>	B5		Z
	52			<b>Narzędzia dyplomacji publicznej</b>			
		520		<b>Wizyty studyjne</b>	B5		Z
		521		<b>Materiały promocyjne</b>	B2		Z
			5210	<b>Wydawnictwa</b>	B5		P
			5211	<b>Wystawy/targi i wernisaże w kraju i zagranicą</b>	A	Własne scenariusze wystaw i ich realizacja, dokumentacja wystaw (zdjęcia, wycinki prasowe, itp.) <b>Kat. A</b> . Pośrednictwo, korespondencja <b>Kat. B5</b> .	Z
			5212	<b>Filmy, spoty filmowe</b>	B5		Z
	53			<b>Dyplomacja publiczna - działy</b>		Własne założenia, opracowania, <b>Kat. A</b>	
		530		<b>Dyplomacja naukowa</b>	A	Stypendia dla obywateli polskich i cudzoziemców <b>Kat. B10</b>	E - w placówce podlegająteczki spraw dot. stypendiów
		531		<b>Dyplomacja językowa</b>	A		Z

	<b>532</b>		<b>Dyplomacja kulturalna</b>	A		Z
	<b>533</b>		<b>Dyplomacja historyczna</b>	A		Z
		<b>5330</b>	Upowszechnianie wiedzy o historii polskiej polityki zagranicznej i dyplomacji	BE10		Z
	<b>534</b>		<b>Dyplomacja sportowa i turystyczna</b>	A		Z
	<b>535</b>		<b>Inne</b>	A		Z
<b>54</b>			<b>Obchody, uroczystości</b>	B10		Z

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego	Okres zagrożenia
I	II	III	IV	5	6	7	8
1	2	3	4				
6				<b>KADRY</b>			
	60			<b>Zasady pracy i płacy</b>			
		600		<b>Własne regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie w sprawach kadrowych</b>	A	Zalicza się własne ustalenia w tym zakresie. Dotyczy także korpusu służby cywilnej. Zewnętrzne <b>Kat. BE10.</b>	E – w centrali
			6000	Wykazy etatów	A		E
		601		<b>Zasady wynagradzania, nagradzania i premiowania</b>	A	Własne; zewnętrzne <b>Kat. B5.</b>	Z
		602		<b>Ewidencja osobowa</b>			
			6020	Akta osobowe pracowników	BE50	Prowadzi się w sposób określany odrębnymi przepisami.	E
			6021	Kadra kierownicza MSZ	A	Komunikaty o zmianach personalnych.	Z
			6022	Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu	B5		Z
			6023	Oświadczenia majątkowe, lustracyjne lub inne oświadczenia o osobach zatrudnionych i członków ich rodzin	B*6	*Czas przechowywania wynika z odrębnych przepisów prawa. <b>Oświadczenia lustracyjne Kat. BE50.</b>	Z
			6024	Legitymacje służbowe i karty identyfikacyjne pracowników własnej jednostki	B5		Z
61				<b>Zatrudnienie i wynagradzanie pracowników</b>			
		610		<b>Zatrudnienie</b>			
			6100	Normy zatrudnienia i obsady stanowisk	A	Własne ustalenia <b>Kat. A</b> ; wytyczne zewnętrzne <b>Kat. B10</b> ; rozmieszczenie i przeniesienia pracowników <b>Kat. B5.</b>	E
			6101	Zapotrzebowanie i nabór kandydatów do pracy w MSZ i placówkach zagranicznych	B*5	*Okres przechowywania ofert kandydatów nieprzyjętych, tryb ich niszczenia wynika z odrębnych przepisów. Nabór zewnętrzny, wewnętrzny, w tym konkurs na aplikację dyplomatyczno-konsularną. Akta osób przyjętych odkłada się do akt osobowych; przy czym <b>dokumentacje posiedzeń komisji klasyfikuje się przy odpowiedniej klasie 002.</b>	Z
			6102	Protokoły przekazania stanowiska pracy	B10		Z
			6103	Przeglądy i oceny kadrowe	B5	Wykazy. Dokumenty odkłada się do akt osobowych.	E
			6104	Klasyfikacja i opis stanowisk pracy, wartościowanie stanowisk pracy	BE5		Z
		611		<b>Wynagradzanie, nagradzanie, awansowanie, dodatki za wysługę lat</b>	B10	Dodatkowe wynagrodzenie roczne, nagradzanie pracowników z funduszu nagród. Kopie decyzji o przyznaniu nagród odkłada się do akt osobowych.	E
		612		<b>Prace zlecone</b>	B50	<b>Umowy, zezwolenia bez składki na ubezpieczenie społeczne Kat. B10;</b> ze składką na ubezpieczenie społeczne kat. B50	E
		613		<b>Nagrody, kary, odznaczenia</b>			
			6130	Nagrody, podziękowania, listy gratulacyjne	BE10	Akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika.	Z
			6131	Odznaczenia	BE10	Jw.	Z
			6132	Karanie	B*	*Okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa.	Z
			6133	Postępowanie dyscyplinarne	B*	*Okres przechowywania akt z postępowania dyscyplinarnego wynosi 10 lat. Uchwały Komisji Dyscyplinarnej MSZ oraz protokoły z posiedzeń KD MSZ – kat.	Z



					A. Odpis prawomocnego orzeczenia KD MSZ dołącza się do akt osobowych członka korpusu służby cywilnej.	
		<b>614</b>	<b>Sprawy wojskowe</b>	BE10		E
	<b>62</b>		<b>Szkolenie i rozwój zawodowy</b>			
		<b>620</b>	<b>Organizacja szkolenia i rozwoju zawodowego oraz funkcjonowania kwalifikacji</b>		Do <b>Kat. A</b> kwalifikuje się własne programy i plany, formy i metody; inne do <b>Kat. B5</b> .	
		<b>6200</b>	Akty wewnętrzne dotyczące szkolenia i rozwoju zawodowego oraz funkcjonowania kwalifikacji	A		Z
		<b>6201</b>	Plany, programy szkoleń i innych form rozwoju zawodowego	A		Z
		<b>6202</b>	Analizy i oceny szkoleń i innych form rozwoju zawodowego oraz kwalifikacji i ich funkcjonowania	A		Z
		<b>621</b>	<b>Indywidualny Program Rozwoju Zawodowego (IPRZ)</b>	BE10	Formularze IPRZ, sprzeciw od IPRZ, rozwój zawodowy w ramach IPRZ.	Z
		<b>622</b>	<b>Współpraca zagraniczna w zakresie szkolenia i rozwoju zawodowego</b>			
		<b>6220</b>	Współpraca zagraniczna w zakresie szkoleń i staży	B10		Z
		<b>6221</b>	Programy wymiany dyplomatów	B10		Z
		<b>6222</b>	Koordynacja naboru do Kolegium Europejskiego	B10		Z
		<b>623</b>	<b>Szkolenia i egzaminy</b>			
		<b>6230</b>	Szkolenia powszechne, centralne, specjalistyczne, w tym z bezpieczeństwa i higieny pracy	BE10	Szkolenia z bezpieczeństwa i higieny pracy <b>Kat. B5</b> .	Z
		<b>6231</b>	Egzamin resortowy z języków obcych, dyplomatyczno-konsularny	B5		Z
		<b>6232</b>	Ewidencja uczestników, protokoły egzaminacyjne i zaświadczenia dotyczące szkoleń, egzaminów i innych form rozwoju zawodowego	B50	Kopie certyfikatów/zaświadczeń odkłada się do akt osobowych.	Z
		<b>6233</b>	Dokształcanie pracowników	B5	Studia, specjalizacje, aplikacje organizowane przez inne instytucje dla osób zatrudnionych: kopie dokumentów ukończenia odkłada się do akt osobowych.	Z
		<b>6234</b>	Wydanie duplikatu certyfikatu, zaświadczenia lub potwierdzenia zdania egzaminów	B5	Korespondencja w sprawie.	Z
		<b>624</b>	<b>Praktyki studenckie, zawodowe i absolwenckie; staże z urzędu pracy; wolontariat</b>	BE10		Z
	<b>63</b>		<b>Wykorzystanie czasu pracy</b>			
		<b>630</b>	<b>Dokumentacja obecności w pracy</b>	B3	Listy obecności, książki wyjść w godzinach pracy.	
		<b>6300</b>	Rozliczenie czasu pracy	B5	Karty ewidencji czasu pracy,	Z
		<b>6301</b>	Ustalanie i zmiany czasu pracy	B3		Z
		<b>631</b>	<b>Absencje w pracy</b>	B3		Z
		<b>632</b>	<b>Urlopy pracownicze</b>	B5	Plany urlopów wypoczynkowych, wykorzystanie urlopów, urlopy macierzyńskie, ojcowskie i wychowawcze, bezpłatne, zdrowotne.	Z
		<b>633</b>	<b>Ewidencja delegacji służbowych</b>	B3	Rejestr delegacji krajowych i zagranicznych. Rachunki kosztów podróży należą do dowodów księgowych <b>Kat. B10</b> .	Z
		<b>634</b>	<b>Dodatkowe zatrudnienie osób zatrudnionych oraz umowy o zakazie konkurencji</b>	B5		Z
	<b>64</b>		<b>Sprawy socjalno-bytowe</b>			
		<b>640</b>	<b>Przepisy prawne dotyczące spraw socjalno-bytowych</b>	BE10	Regulamin ZFŚS. Jak w klasie <b>600</b> .	E
		<b>641</b>	<b>Zakładowy Fundusz Świadczeń</b>			

			<b>Socjalnych</b>			
		<b>6410</b>	Pożyczki mieszkaniowe	B10	Wnioski, umowy.	E
		<b>6411</b>	Sprawy ogólne ZFSS	B5		Z
		<b>6412</b>	Dofinansowanie do opieki nad dziećmi w wieku przedszkolnym	B5		Z
		<b>6413</b>	Dofinansowanie wypoczynku oraz imprez pracowników i ich dzieci, emerytów	B5	Jak w <b>klasie 6421</b> . Wczasy, wycieczki, obozy, kolonie dla dzieci i młodzieży, imprezy sportowe, oświatowe i kulturalne.	Z
		<b>6414</b>	Opieka nad inwalidami, emerytami i rencistami	BE5		Z
	<b>642</b>		<b>Opieka zdrowotna</b>			
		<b>6420</b>	Ośrodek Medyczny	A	Podstawowe zasady funkcjonowania w resorcie służby zdrowia. Dokumentacja dotycząca np.: gospodarki lekami, sprzętem <b>Kat. B10.</b>	E
		<b>6421</b>	Sanatoria, wczasy lecznicze	B3	Decyzje o dofinansowaniu, kopie faktur. Oryginały faktur stanowią dowody księgowo.	Z
		<b>6422</b>	Zasiłki chorobowe	B5	Dokumentacja stanowiąca podstawę przyznania.	E
		<b>6423</b>	Zasiłki położowe, pogrzebowe, losowe i inne	B3	Jak w <b>klasie 641</b> .	E
		<b>6424</b>	Badania profilaktyczne pracowników	B*	* Okresy przechowywania zgodny z Rozp. MZ w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów.	Z
<b>65</b>			<b>Emerytury, renty, ubezpieczenia</b>			
	<b>650</b>		<b>Przepisy prawne emerytalno-rentowe i ubezpieczeniowe</b>	B5	Przepisy ZUS i instytucji ubezpieczeniowych.	P
	<b>651</b>		<b>Emerytury i renty</b>			
		<b>6510</b>	Ewidencja emerytów i rencistów	B10		E
		<b>6511</b>	Wnioski o emerytury i renty, renty inwalidzkie i specjalne, dodatki do rent i emerytur	B3		Z
		<b>6512</b>	Odprawy emerytalne i rentowe	B5	Dokumentacja stanowiąca podstawę przyznania.	E
	<b>652</b>		<b>Ubezpieczenia społeczne</b>			
		<b>6520</b>	Składki ubezpieczenia społecznego	B10	Podstawy wymiaru składek ubezpieczeniowych, korespondencja, deklaracje rozliczeniowe dla ZUS.	E
		<b>6521</b>	Ubezpieczenia grupowe	B10	Okres przechowywania liczy się od daty upływu terminu umowy ubezpieczeniowej.	E
		<b>6522</b>	Dowody uprawnień do zasiłków	B5	Chorobowych, pogrzebowych, rodzinnych.	Z
<b>66</b>			<b>Bezpieczeństwo i higiena pracy</b>			
	<b>660</b>		<b>Przepisy prawne dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy</b>	BE5	Własne przepisy <b>Kat. A.</b>	Z
	<b>661</b>		<b>Bezpieczeństwo i higiena pracy. Przeglądy i kontrole. Analizy i oceny</b>	A	Własne opracowania i analizy <b>Kat. A</b> , w tym działania w zakresie zwalczania wypadków, ryzyka w pracy.	E
	<b>662</b>		<b>Środki ochronne</b>	B3	Odzież ochronna i sprzęt ochrony osobistej, urządzenia ochronne i sanitarne, środki utrzymania czystości.	P
	<b>663</b>		<b>Wypadki przy pracy</b>			
		<b>6630</b>	Wypadki zbiorowe, śmiertelne i inwalidzkie	A		E
		<b>6631</b>	Inne wypadki	BE10		Z
		<b>6632</b>	Analizy i oceny wypadkowości i chorób zawodowych	A		Z

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego	Okres zagrożenia
I	II	III	IV	5	6	7	8
1	2	3	4				
7				<b>FINANSE</b>			
	70			<b>Podstawowe zasady gospodarki finansowej</b>	B10		Z
	71			<b>Budżet, realizacja dochodów i wydatków</b>			
		710		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu planowania i realizacji budżetu	B10		Z
		711		<b>Budżet</b>			
			7110	Opracowania i materiały dotyczące projektowania budżetu	B15	W układzie tradycyjnym i zadaniowym.	Z
			7111	Budżet zmiany i realizacja	B15	Realizacja w zakresie m.in.: przygotowania zestawień wg ustawy budżetowej na poziomie resortu w zakresie części, których dysponentem jest Minister SZ; informacji dla komórek/jednostek organizacyjnych o kwotach dochodów i wydatków, w tym wynagrodzeń.	E - w centrali Z - w placówce
			7112	Plany finansowe	A		E
		712		<b>Przekazywanie środków, realizacja wydatków i dochodów</b>			
			7120	Opracowania i materiały dotyczące wykonania budżetu, przekazywania środków i realizacji pozostałych wydatków	B5	Dokumentacja dotycząca przekazania środków budżetowych, realizacji wydatków i dochodów budżetowych oraz środków i wydatków pozabudżetowych w układzie tradycyjnym i zadaniowym.	Z
			7121	Inwentaryzacja	B5	Kontrola kasy, protokoły zdawczo-odbiorcze kasy, grzbiety książeczek czekowych, kopie asygnat i kwitariuszy, blankiety czeków anulowanych, KP, KW.	Z
			7122	Deklaracje i rozliczenie podatku VAT	B5		E
			7123	Zaświadczenia o wysokości wynagrodzenia z tytułu umów cywilno-prawnych	B5		Z
			7124	Rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych	B5	Korespondencja w sprawie.	E
			7125	Ustalenie i odprowadzenie składek ZUS	B5	Korespondencja w sprawie.	E
			7126	Rozliczenie delegacji służbowych	B5		Z
			7127	Dowody księgowe	B*10	*lub dłuższy jeżeli wymógł taki wynika z zawartych przez MSZ umów. Raporty kasowe, wyciągi bankowe, faktury/rachunki, polecenia księgowania, listy wypłat wynagrodzeń bezosobowych.	Z
			7128	Inwestycje	B5	Okres przechowywania liczy się od zakończenia inwestycji.	Z
			7129	Umowy cywilno-prawne, umowy dotacji	B*10	*Kat. B50 dla umów cywilnoprawnych. Pożyczki z ZFŚS, umowy zlecenia/ o dzieło, umowy z kontrahentami. Okres przechowywania liczy się od zakończenia umowy.	E
		713		<b>Sprawozdawczość</b>			
			7130	Roczne sprawozdania finansowe, w tym bilans	A	W układzie tradycyjnym i zadaniowym.	E
			7131	Sprawozdania budżetowe	B10	W układzie tradycyjnym i zadaniowym.	Z
			7132	Sprawozdania statystyczno - finansowe	B5		Z
			7133	Pozostałe sprawozdania dotyczące realizacji wydatków i dochodów, w tym	B5	W układzie tradycyjnym i zadaniowym.	E

			sprawozdania komórek organizacyjnych oraz opisowe sprawozdania dot. wykonania budżetu w zakresie części, których dysponentem jest Minister SZ			
		<b>714</b>	<b>Rachunkowość</b>			
		<b>7140</b>	Plan kont	A		E
		<b>7141</b>	Potwierdzenia sald, weryfikacja sald	B5		E
		<b>715</b>	<b>Windykacja konsularnej pomocy finansowej</b>			
		<b>7150</b>	Opracowania i materiały dotyczące konsularnej pomocy finansowej	B5		Z
		<b>7151</b>	Windykacja konsularnej pomocy finansowej	B5	Okres przechowywania liczy się od stycznia następnego roku od zakończenia sprawy.	E
		<b>716</b>	<b>Dotacje</b>			
		<b>7160</b>	Opracowania i materiały dotyczące dotacji	B5	Oferty odrzucone na etapie opiniowania pod względem formalnym i merytorycznym podlegają zniszczeniu po upływie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników konkursu.	Z
		<b>7161</b>	Rozliczenie dotacji	B5	Okres przechowywania liczy się od stycznia następnego roku od zakończenia sprawy.	E
		<b>717</b>	<b>Ogólne</b>			
		<b>7170</b>	Korespondencja z bankami	B5	Karty wzoru podpisów, upoważnienia finansowe, upoważnienia, regulaminy bankowe. Okres przechowywania liczy się od stycznia następnego roku od zakończenia obowiązywania.	Z
		<b>7171</b>	Korespondencja w sprawach pozostałych rozliczeń	B5		Z
		<b>718</b>	<b>Rozliczenie płac i wynagrodzeń</b>			
		<b>7180</b>	Dokumentacja płac i potrąceń z płac	B5		Z
		<b>7181</b>	Listy płac z osobowego funduszu płac pracowników	B*50	*dla pracowników miejscowych placówek zgodnie z prawem miejscowym - jeżeli wymogi określają >B50. Na placówkach również listy wypłat dodatków zagranicznych i walutowych oraz listy pracowników miejscowych.	E
		<b>7182</b>	Dokumentacja wynagrodzeń z bezosobowego funduszu płac	B50		E
		<b>7183</b>	Karty wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych	B50		E
		<b>7184</b>	Deklaracje podatkowe	B5		Z
		<b>7185</b>	Rozliczenie składek na ubezpieczenie społeczne	B50		E
		<b>7186</b>	Zaświadczenia o płacach	B5	Druki Rp7 – zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.	Z
		<b>7187</b>	Korespondencja dotycząca VAT od bezzwrotnej pomocy zagranicznej	B5	Np. wnioski o rejestrację umowy, wnioski o wydanie zaświadczenia.	Z
	<b>72</b>		<b>Świadczenia</b>			
		<b>720</b>	Listy płatnicze z tytułu świadczeń z ubezpieczenia społecznego	B10		Z
		<b>721</b>	Deklaracje rozliczeniowe z tytułu świadczeń z ubezpieczenia społecznego	B10		Z
		<b>722</b>	Dokumentacja środków specjalnych	B10		Z
	<b>73</b>		<b>Inwentaryzacja</b>			
		<b>730</b>	<b>Inwentaryzacja w MSZ</b>			
		<b>7300</b>	Komisje inwentaryzacyjne	B5		Z
		<b>7301</b>	Realizacja zaleceń poinwentaryzacyjnych	B5		Z
		<b>7302</b>	Dokumentacja inwentaryzacyjna	B5	Arkusze spisowe, protokoły, sprawozdania, w tym dokumentacja dot. przeprowadzonych inwentaryzacji w jednostkach użytkujących składniki mienia będące własnością MSZ.	E

						W tym arkusze spisowe majątku użyczzonego.	
		<b>731</b>		<b>Inwentaryzacja w jednostkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra SZ</b>			
			<b>7310</b>	Komisje inwentaryzacyjne	B5	Dokumentacja dotycząca przeprowadzonych inwentaryzacji w jednostkach użytkujących składniki mienia będące własnością MSZ.	Z
			<b>7311</b>	Realizacja zaleceń poinwentaryzacyjnych	B5		Z
			<b>7312</b>	Dokumentacja inwentaryzacyjna	B5	Arkusze spisowe, protokoły, sprawozdania, w tym dokumentacja dot. przeprowadzonych inwentaryzacji w jednostkach użytkujących składniki mienia będące własnością Ministerstwa. W tym arkusze spisowe majątku użyczzonego.	E
		<b>732</b>		<b>Uzgodnienia stanów ewidencyjnych rzeczowych składników mienia</b>	B5		Z
		<b>733</b>		<b>Wycena i przecena, amortyzacja</b>	B10		Z
	<b>74</b>			<b>Zamówienia publiczne</b>			
		<b>740</b>		<b>Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu zamówień publicznych</b>	A	Własne opracowania i ustalenia.	Z
		<b>741</b>		<b>Dokumentacja postępowań w sprawie udzielenia zamówień publicznych</b>	B5		Z
		<b>742</b>		<b>Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych</b>	B10	W tym dokumentacja z realizacji tych umów – <b>Kat. B5</b> .	Z
		<b>743</b>		<b>Rejestr zamówień publicznych</b>	A		E
		<b>744</b>		<b>Dokumentacja postępowań oraz zawarte umowy w sprawie zamówień publicznych realizowanych poza ustawą</b>	B5	W tym oryginały umów i dokumentacja z ich realizacji.	Z
		<b>745</b>		<b>Sprawozdania</b>	BE10	Dot. funkcjonowania systemu zamówień publicznych i dla potrzeb kontroli.	Z
	<b>75</b>			<b>Dyscyplina finansów publicznych</b>	BE10		Z

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego	Okres zagrożenia
I	II	III	IV	5	6	7	8
1	2	3	4				
8				<b>ADMINISTRACJA</b>			
	80			<b>Podstawowe zasady gospodarowania nieruchomościami</b>			
		800		Przepisy własne	A		E
		801		Przepisy zewnętrzne	B5	Okres przechowywania liczy się od daty zniesienia danego przepisu.	Z
	81			<b>Administrowanie nieruchomościami</b>			
		810		<b>Dokumentacja techniczno-eksploatacyjna nieruchomości MSZ</b>	BE50	Dla każdego obiektu prowadzi się odrębną teczkę zawierającą komplet oryginałów dokumentacji lub książki obiektów nieruchomości będących własnością lub we władaniu resortu. Dokumentacja obiektów zabytkowych, dokumentacja projektowa biura projektów <b>Kat. A.</b>	E
		811		<b>Ewidencja nieruchomości, lokali i pomieszczeń użytkowanych przez ministerstwo</b>	A		E
		812		<b>Ewidencja nieruchomości, lokali i pomieszczeń użytkowanych przez placówki zagraniczne</b>	A		E
		813		<b>Nabywanie, zbywanie, zamiana nieruchomości, lokali i pomieszczeń</b>		Dokumentacja prawna i techniczna. Okres przechowywania liczy się od utraty lub przekazania obiektu. Dla każdego obiektu zakłada się oddzielną teczkę.	
			8130	Na potrzeby ministerstwa	A		E
			8131	Na potrzeby placówek	A		E
		814		<b>Nieruchomości obce</b>	B10		
		815		<b>Najem, dzierżawa nieruchomości</b>	BE5		E
		816		<b>Podatki, opłaty i czynsze za lokale, pomieszczenia i nieruchomości</b>	B10	Oryginały faktur stanowią dowody księgowo.	Z
	82			<b>Utrzymanie lokali i pomieszczeń</b>			
		820		<b>Eksploatacja nieruchomości, lokali i pomieszczeń</b>	B5		P
		821		<b>Eksploatacja urządzeń techniczno-instalacyjnych</b>	B5		P
		822		<b>Utrzymanie czystości</b>	B5		P
		823		<b>Ogrzewanie lokali i pomieszczeń</b>	B5		P
		824		<b>Oświetlenie</b>	B5		P
		825		<b>Woda, kanalizacja (ścieki)</b>	B5		P
		826		<b>Dekoracja, flagowanie, estetyka</b>	B5		P
		827		<b>Gospodarka energetyczna</b>			
		8270		Ogólne zasady gospodarki energetycznej, ciepłej i paliwami	A	Własne przepisy. Pozostała dokumentacja <b>Kat. B10.</b>	P
		8271		Limitowanie paliw i energii	B5		P
	83			<b>Bezpieczeństwo dyplomatyczne. Ochrona obiektów i mienia</b>			
		830		<b>Podstawowe regulacje dotyczące bezpieczeństwa dyplomatycznego</b>			
		8300		Przepisy własne	A		E
		8301		Przepisy zewnętrzne	B5	Okres przechowywania liczy się od daty zniesienia danego przepisu.	Z
		8302		Kategoryzacja bezpieczeństwa dyplomatycznego	A		E
		831		<b>Stan bezpieczeństwa i zagrożenia dla MSZ, placówek i personelu</b>			
		8310		Koordinacja bezpieczeństwa dyplomatycznego	B10		Z
		8311		Współpraca z instytucjami	B10		Z

			zewnątrznymi. Analizy, oceny i opracowania innych podmiotów			
		<b>8312</b>	Analizy, opinie i opracowania własne	A		E
		<b>8313</b>	Analizy, opinie i opracowania placówek – Europa Zach. i Płd. – Wsch.	A		E
		<b>8314</b>	Analizy, oceny i opracowania placówek – Afryka i Bliski Wsch.	A		E
		<b>8315</b>	Analizy, oceny i opracowania placówek – Europa Wsch., Zakaukazie i Azja Centralna	A		E
		<b>8316</b>	Analizy, oceny i opracowania placówek – Azja i Oceania	A		E
		<b>8317</b>	Analizy, oceny i opracowania placówek – Ameryka	A		E
		<b>8318</b>	Analizy, oceny i opracowania służb ochrony państwa	A		E
	<b>832</b>		<b>Polityka bezpieczeństwa osobowego</b>			
		<b>8320</b>	Plany i materiały szkoleniowe	A		Z
		<b>8321</b>	Osobowe karty szkoleń	B50		Z
		<b>8322</b>	Oceny pracowników krajowych	B50		Z
		<b>8323</b>	Oceny pracowników miejscowych	B50		Z
		<b>8324</b>	Monitorowanie bezpieczeństwa osobowego	B10		Z
		<b>8325</b>	Monitorowanie procesów kadrowych	B10		Z
		<b>8326</b>	Monitorowanie projektów infrastrukturalnych i przeciwdziałanie zagrożeniom korupcyjnym	B10		Z
		<b>8327</b>	Ewidencja naruszeń przepisów i standardów bezpieczeństwa osobowego	B5		Z
		<b>8328</b>	Ewidencja wydanych przepustek, kart magnetycznych	BE10		Z
	<b>833</b>		<b>Ochrona fizyczna obiektów</b>			
		<b>8330</b>	Państwowe służby ochrony	B10		Z
		<b>8331</b>	Inne formy ochrony fizycznej	B10		Z
	<b>834</b>		<b>Ochrona przeciwpożarowa</b>		Instrukcje, plany ochrony ppoż., interwencje jednostek ppoż.	
		<b>8340</b>	Szkolenia przeciwpożarowe	BE10		Z
		<b>8341</b>	Kontrola stanu zabezpieczeń przeciwpożarowych	BE10		Z
		<b>8342</b>	Sprzęt i instalacje przeciwpożarowe	BE10		Z
		<b>8343</b>	Komisje, opinie, odbiory	B5		Z
	<b>835</b>		<b>Techniczne aspekty bezpieczeństwa obiektów</b>		Okres przechowywania dokumentacji liczy się od daty wymiany systemów bezpieczeństwa i ochrony.	
		<b>8350</b>	Dokumentacja i materiały dotyczące elektronicznych systemów ochrony placówek	B25		E
		<b>8351</b>	Dokumentacja i materiały dotyczące mechanicznych systemów ochrony placówek	BE50		E
		<b>8352</b>	Dokumentacja i materiały dotyczące systemów bezpieczeństwa ministerstwa	A		E
		<b>8353</b>	Nadawanie uprawnień w systemach technicznego zabezpieczenia	B5		E
	<b>836</b>		<b>Kategoryzacja i standaryzacja zabezpieczeń</b>			
		<b>8360</b>	Wykazy placówek pod kątem kategoryzacji	B10		Z
		<b>8361</b>	Specyfikacje standardów zabezpieczeń dla odpowiednich kategorii	B10	Podlegają bieżącej aktualizacji adekwatnie do zmieniających się uwarunkowań.	Z
	<b>837</b>		<b>Gotowość obronna i zarządzanie kryzysowe</b>			
		<b>8370</b>	Plan operacyjny funkcjonowania działów administracji rządowej -	A		E – w centrali

			sprawy zagraniczne oraz członkostwo RP w UE w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny			
		8371	Plany obrony i zarządzania kryzysowego	A	Dla każdej placówki prowadzi się odrębną teczkę.	E – w centrali Z – w placówce
		8372	Plany ewakuacji planowej	A		E
		8373	Szkolenia obronne	B10		E
		8374	Współpraca z MON i innymi jednostki organizacyjnymi w zakresie spraw obronnych	A	Materiały analityczne, opracowania własne. Pozostała korespondencja <b>Kat. B5.</b>	Z
		8375	Uczestnictwo MSZ w narodowych programach obronnych	A		E
		8376	Ewidencja przydziałów mobilizacyjnych	A		E
		8377	Ewidencja pracowników reklamowanych	B10		E
	838		<b>Podstawowe regulacje dotyczące zarządzania kryzysowego</b>			
		8380	Przepisy własne	A		E
		8381	Przepisy zewnętrzne	B5	Okres przechowywania liczy się od daty zniesienia danego przepisu.	Z
		8382	Zarządzanie kryzysowe	A		E
		8383	Planowanie obrony cywilnej	B10		E
		8384	Ćwiczenia obrony cywilnej	B3		Z
84			<b>Transport i łączność</b>			
	840		<b>Gospodarka samochodowa</b>			
		8400	Zasady gospodarowania sprzętem samochodowym	B10	W tym ewidencja środków transportu.	Z
		8401	Eksplotacja własnych środków transportu	B5	W tym gospodarka paliwem.	Z
		8402	Dokumentacja techniczno-eksploatacyjna samochodów	B5	Okres przechowywania liczy się od momentu wycofania samochodu z eksploatacji.	Z
		8403	Wypadki i uszkodzenia samochodów. Odszkodowania	B10		Z
		8404	Użytkowanie obcych środków transportowych	B5	Zlecenia, umowy o wykorzystaniu prywatnych samochodów.	Z
		8405	Kierowcy – ewidencja pracy	B3		Z
	841		<b>Łączność</b>			
		8410	Organizacja i funkcjonowanie systemów kryptografii	B5		E
		8411	Organizacja i funkcjonowanie łączności rządowej	B5		E
		8412	Opisy organizacyjne i schematy działania różnych rodzajów i systemów łączności	B20		E
	842		<b>Zabezpieczenie łączności w sytuacjach kryzysowych i dużych operacji</b>	B10		E
		843	<b>Ewidencja sieci, linii i urządzeń telekomunikacyjnych</b>	B10		E – w centrali
		844	<b>Eksplotacja środków łączności</b>			
		8440	Świadectwa homologacyjne urządzeń telekomunikacyjnych	B10		Z
		8441	Eksplotacja środków bezprzewodowych	B10		Z
		8442	Eksplotacja środków przewodowych	B10		Z
85			<b>Zaopatrzenie</b>			
		850	<b>Zaopatrzenie w materiały biurowe, techniczne i inne</b>	B5	m.in. umowy z dostawcami <b>Kat. B5.</b> Oferty, katalogi, zaopatrzenie w dekoracje kwiatowe, wianki i wieńce, flagi i proporzyczki <b>Kat. Bc.</b>	Z
		851	<b>Zaopatrzenie w środki trwałe</b>	B5		Z
		852	<b>Zaopatrzenie w pozostałe środki trwałe/nisko cenne</b>	B5		Z



	853	Zaopatrzenie w artykuły spożywcze do celów reprezentacyjnych	Bc	W tym przydział artykułów spożywczych dla biur, departamentów, zabezpieczenie recepcyjne spotkań służbowych w obiektach MSZ.	Z
	854	Zakupy i magazyn upominków	B5		Z
	855	Magazynowanie i użytkowanie	B10		Z
	856	Konserwacja i remonty środków trwałych i pozostałych	B5	Renowacja.	Z
	857	Dokumentacja techniczna i eksploatacji maszyn i urządzeń	B5		Z
	858	Analizy, oceny i wyceny wyposażenia – okresowe	A	W tym środków trwałych, np.: samochodów.	Z
86		Inwestycje i remonty			
	860	Ogólne zasady inwestycji i kapitalnych remontów	A	Własne wytyczne, analizy, potrzeby. Pozostałe przepisy <b>Kat. B10</b> .	Z
	861	Przygotowanie inwestycji i remontów	B5	Wnioski, opinie, zezwolenia.	Z
	862	Realizacja inwestycji i remontów	B5	Umowy z wykonawcami, harmonogram robót, rozliczenia. Dla każdej inwestycji zakłada się odrębną teczkę.	Z
	863	Odbiór i rozliczenie inwestycji oraz remontów	B5	W tym dokumentacja techniczna prac remontowych.	Z
	864	Zaopatrzenie materiałowe i wyposażeniowe	B3		Z
	865	Ewidencja inwestycji i remontów	A		E
	866	Nadzór techniczno-budowlany	B5		Z
87		Ewidencja majątku			
	870	Gospodarowanie składnikami majątku	A	Własne wytyczne. Przepisy zewnętrzne <b>Kat. B5</b> .	Z
	871	Wartości środków trwałych		Kartoteki analityczne.	
	8710	Dowody księgowo środków trwałych	B10	Protokoły: zdawczo-odbiorcze, sprzedaży, przekazania, likwidacji.	Z
	8711	Dowody księgowo wyposażenia pozabilansowego	B10	Protokoły: zdawczo-odbiorcze, sprzedaży, przekazania, likwidacji.	Z
	8712	Dowody księgowo dla wartości niematerialnych i prawnych	B10	Protokoły: zdawczo-odbiorcze, sprzedaży, przekazania, likwidacji.	Z
	8713	Dowody księgowo wewnętrzne	B10	Protokoły: zdawczo-odbiorcze, sprzedaży, przekazania, likwidacji.	Z
	8714	Przeceny i wyceny majątku	B10		Z
	8715	Protokoły zniszczenia – zagubienia	B10		Z
	8716	Gospodarka środkami rzeczowymi	B5	Dokumentacja dotycząca wyposażania w środki trwałe i pozostałe środki trwałe; protokoły: zdawczo-odbiorcze, sprzedaży, przekazania, likwidacji.	Z
	872	Ewidencja środków trwałych			
	8720	Inwentarze	B10	Okres przechowywania liczy się od momentu wycofania środka trwałego z eksploatacji.	E
	8721	Pozostała ewidencja	B5	Kartoteki, rejestry podstawowe i pomocnicze. W tym protokoły zdawczo-odbiorcze, protokoły wyceny.	E
	8722	Ewidencja osobistego wyposażenia pracowników	B10		Z
	8723	Dziela sztuki (depozyty)	BE10	Ewidencja dzieł sztuki wypożyczonych, wynajętych oraz będących własnością MSZ lub placówki.	E
	8724	Środki obce	BE10		Z
88		Ubezpieczenia majątku	B10	M.in. ubezpieczenia od pożaru, kradzieży, ubezpieczenia nieruchomości, ruchomości, środków transportu itp. Sprawy odszkodowań. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy.	E
89		Intendentura			
	890	Recepcja obiektów MSZ	B2	M.in. udostępnienie pomieszczeń MSZ na potrzeby firm zewnętrznych i osób prywatnych.	Z
	891	Sprawy wypożyczenia sal	B2		Z
	892	Prace porządkowe	B2		Z

		893		Gospodarka odpadami i surowcami	B5		Z
--	--	-----	--	---------------------------------	----	--	---

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego	Okres zagrożenia
I	II	III	IV	5	6	7	8
1	2	3	4				
9				UNIA EUROPEJSKA			E – w centrali i w placówce
	90			Programowanie i koordynacja polityki integracyjnej			
		900		Posiedzenia zespołu roboczego do spraw przygotowywania prac KSE	B2	Dokumentacja dotycząca prac ZP KSE. Zaproszenie wraz z rozdzielnikiem, dokumenty, uwagi do rozpatrywanych dokumentów i inna korespondencja dot. prac ZP KSE, lista obecności, informacja robocza nt. ustaleń, pisma Sekretarza KSE.	
		901		Komitet do Spraw Europejskich			
			9010	Planowanie i monitorowanie prac Komitetu do Spraw Europejskich	A	Regulaminy, plany i średniookresowe programy prac wraz z dokumentem przekazującym <b>Kat. A</b> . Materiały sprawozdawcze z realizacji harmonogramów prac KSE <b>Kat. A</b> . Korespondencja, w tym uwagi do dokumentów <b>Kat. B5</b> .	
			9011	Posiedzenia Komitetu do Spraw Europejskich	A	Dokumentacja dotycząca prac KSE. Zaproszenie wraz z rozdzielnikiem i porządkiem obrad, dokumenty wraz z pismami przekazującymi z resortów, teksty ostateczne rozpatrzonych dokumentów wraz z pismami przekazującymi z resortów, stenogram, protokół z listą obecności <b>Kat. A</b> . Dokumenty Sekretarza KSE, uwagi do rozpatrywanych dokumentów, korespondencja dot. posiedzenia współpraca z Radą Ministrów oraz właściwymi komitetami <b>Kat. B5</b> . Korespondencja dotycząca organizacji posiedzeń KSE (m.in. rezerwacja sal w KPRM), korespondencja dot. wyznaczenia Członków KSE oraz stałych uczestników posiedzeń <b>Kat. B2</b>	
			9012	Dokumenty uzgadniane w ramach trybu obiegowego Komitetu do Spraw Europejskich	A	Dokumenty przekazane do uzgodnień wraz z pismami przekazującymi z resortów, ostateczne teksty dokumentów wraz z pismami przekazującymi z resortów, komunikaty dotyczące przyjęcia dokumentów <b>Kat. A</b> . Pisma Sekretarza KSE, uwagi do dokumentów, korespondencja dot. dokumentów uzgadnianych w trybie obiegowym, współpraca z Radą Ministrów oraz właściwymi komitetami <b>Kat. B5</b> .	
			9013	Inne dokumenty przekazywane członkom Komitetu do Spraw Europejskich	B5	Dokumenty wraz z pismami przekazującymi z resortów oraz pisma Sekretarza KSE.	
		902		Współpraca z Sejmem RP i Senatem RP w sprawach związanych z członkostwem RP w UE	A	W tym, ustawa z dnia 8 października 2010 r. o współpracy Rady Ministrów z Sejmem i Senatem - stanowiska Rządu. Pozostała korespondencja <b>Kat. B2</b> .	
	91			Dokumentowanie procesu integracyjnego			
		910		Baza danych zawierająca akty prawne UE	BE5		
		911		Tłumaczenia aktów prawnych UE	B2	Udostępnianie tłumaczeń aktów prawa wspólnotowego, spisów aktów prawnych.	
		912		Gromadzenie aktów prawnych UE	B5	Akty prawne nadsyłane w ramach realizacji harmonogramu tłumaczeń.	
		913		Tłumaczenie i weryfikacja aktów prawnych UE	B5	Tłumaczenie i weryfikacja aktów prawnych UE na prośbę zainteresowanych resortów.	
		914		Sprostowania do polskich wersji językowych aktów prawa UE przyjętych przed 1 maja 2004	B10		
	92			Wykonywanie prawa Unii Europejskiej			
		920		Opiniowanie projektów aktów prawnych pod kątem ich zgodności z prawem UE	A	Korespondencja merytoryczna, projekty aktów prawnych, opinie prawne. Zawiadomienia o spotkaniach <b>Kat. B2</b> .	
		921		Wsparcie eksperckie w zakresie prawa UE	A	Korespondencja merytoryczna w sprawach prawa UE niezwiązanych z opiniowaniem projektów aktów prawnych pod kątem ich zgodności z prawem UE.	

		922	Koordinacja transpozycji aktów prawnych UE	A	Korespondencja w sprawach terminów i harmonogramów wykonywania prawa UE, właściwości resortowej i opóźnień w tym zakresie.	
		923	Koordinacja spraw dotyczących postępowań Komisji Europejskiej w sprawie naruszeń prawa UE przez Polskę	A	Korespondencja w sprawach zarzutów formalnych i uzasadnionych opinii z KE i resortami, a także korespondencja związana z systemem UE – Pilot.	
	93		Koordinacja współpracy z instytucjami i organami Unii Europejskiej			
		930	Reforma traktatowa	A	Stanowisko Polski, dokumentacja merytoryczna.	
		931	Organizacja prac Rady UE			
		9310	COREPER II	A	Porządek obrad, instrukcje, sprawozdania, materiały merytoryczne <b>Kat. A</b> . Pozostałe materiały <b>Kat. B5</b> .	
		9311	COREPER I	A	Jak w <b>klasie 9310</b> .	
		9312	Komitet Polityczny i Bezpieczeństwa	A		
		932	Instytucje UE			
		9320	Rada Europejska	BE10	Materiały przekazywane euro parlamentarzystom, analizy.	
		9321	Parlament Europejski	BE10		
		9322	Komisja Europejska	BE10	Dokumentacja merytoryczna w tym analizy, sprawozdania, stanowiska prawne i polityczne.	
		9323	Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej	BE10	W tym sprawy Sądu UE i Sądu ds. Służby Publicznej, a także sprawy Trybunału EFTA, z wyłączeniem spraw gromadzonych w <b>klasie 923</b> .	
		9324	Europejski Trybunał Obrachunkowy	BE10		
		9325	Pozostałe instytucje UE	BE10		
		9326	Zatrudnienie obywateli polskich w instytucjach UE oraz delegowanie ekspertów narodowych	BE10	Informacje na KSE, korespondencja/dokumenty w sprawie delegowania ekspertów, procedury rekrutacji, promocja zatrudnienia, listy pracowników, dossier kandydatów.	
		9327	Przedstawiciele Polski w organach pomocniczych Rady, Komisji Europejskiej, agencji UE oraz eksperci zgłoszeni do systemu Extranet	B5	Wykaz przedstawicieli Polski.	
		9328	Mechanizm wymiany poparcia	A		
		933	Udział w pracach Rady UE			
		9330	Rada do Spraw Ogólnych	BE10		
		9331	Rada do Spraw Zagranicznych	BE10		
		9332	Rada ds. Gospodarczych i Finansowych	BE10		
		9333	Rada ds. Wymiaru Sprawiedliwości i Spraw Wewnętrznych	BE10		
		9334	Rada ds. Zatrudnienia, Polityki Społecznej, Zdrowia i Spraw Konsumenckich	BE10		
		9335	Rada ds. Konkurencyjności (rynek wewnętrzny, przemysł, badania)	BE10		
		9336	Rada ds. Transportu, Telekomunikacji i Energii	BE10		
		9337	Rada ds. Rolnictwa i Rybołówstwa	BE10		
		9338	Rada ds. Środowiska	BE10		
		9339	Rada ds. Edukacji, Młodzieży, Kultury i Sportu	BE10		
		934	Organy doradcze			
		9340	Komitet Regionów	A		
		9341	Europejski Komitet Ekonomiczno-Społeczny	A		
		935	Organy wspierające Radę UE	A	W tym organy wspierające Radę UE w zakresie Wspólnej Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa tj.: EUMC, EUMS.	
		936	Prezydencja państw w Radzie UE	A	Założenia programowe, własne analizy, sprawozdania, notatki. Pozostała korespondencja <b>Kat. B5</b> .	
		937	Obsługa udziału przedstawicieli Polski w spotkaniach Rady i jej	B5	W tym obsługa zamówień na tłumaczenia podczas posiedzeń grup roboczych Rady UE oraz wniosków refundacyjnych kosztów podróży	

			<b>organów pomocniczych</b>		przedstawicieli Polski na posiedzenia Rady i jej organów pomocniczych.	
	<b>94</b>		<b>Polityki Unii Europejskiej</b>		<b>Stanowiska ostateczne MSZ i materiały źródłowe z placówek niezbędne do opracowania stanowiska Polski – Kat. A.</b> Pozostałe dokumenty gromadzone w tej klasie <b>Kat. BE10.</b>	
		<b>940</b>	<b>Sprawy ogólne w ramach obszarów działalności UE</b>		Programy działań integracyjnych, harmonogramy, realizacja <b>Kat. A.</b> Pozostała korespondencja <b>Kat. B5.</b>	
		<b>9400</b>	Polityka rozszerzenia UE	A		
		<b>9401</b>	Polityka arktyczna	A		
		<b>9402</b>	Polityka kosmiczna	A		
		<b>941</b>	<b>Polityki sektorowe</b>			
		<b>9410</b>	Sprawy gospodarcze, finansowe i podatki	BE10	W tym polityka budżetowa, NPF, WRF.	
		<b>9411</b>	Stosunki zewnętrzne i sprawy zagraniczne	BE10		
		<b>9412</b>	Zatrudnienie, Polityka Społeczna, Zdrowie i Sprawy Konsumenckie	BE10		
		<b>9413</b>	Konkurencyjność	BE10		
		<b>9414</b>	Transport, Telekomunikacja i Energia; Zasoby naturalne	BE10		
		<b>9415</b>	Rolnictwo, Rybołówstwo i Żywność	BE10		
		<b>9416</b>	Środowisko	BE10		
		<b>9417</b>	Edukacja, Młodzież i Kultura	BE10		
		<b>9418</b>	Nauka, Badania i Rozwój	BE10		
		<b>9419</b>	Wymiar Sprawiedliwości, Sprawy Wewnętrzne i Prawa Obywateli	BE10		
		<b>942</b>	<b>Polityki horyzontalne UE</b>	A		
		<b>943</b>	<b>Strategie UE, w tym makroregionalne</b>	A		
	<b>95</b>		<b>Relacje z państwami członkowskimi Unii Europejskiej, inicjatywy europejskie o charakterze wewnętrznym</b>			
		<b>950</b>	<b>Podstawy prawne uczestnictwa</b>	A	Decyzje Rady Stowarzyszenia.	
		<b>951</b>	<b>Stosunki dwustronne państw członkowskich UE</b>	A	Dokumentacja merytoryczna, w tym analizy stosunków między państwami członkowskimi UE. <b>Dalszy podział według krajów.</b>	
		<b>952</b>	<b>Inicjatywy regionalne i ogólnoeuropejskie</b>	B10	Korespondencja niemerytoryczna.	
	<b>96</b>		<b>Sprawy zagraniczne Unii Europejskiej</b>			
		<b>960</b>	<b>Wspólna Polityka Zagraniczna i Bezpieczeństwa</b>	A	Własne opracowania.	
		<b>9600</b>	Europejska Służba Działań Zewnętrznych	BE10	Procedury zatrudnienia, promocja zatrudnienia, korespondencja w sprawie delegowania ekspertów.	
		<b>961</b>	<b>Europejska Polityka Bezpieczeństwa i Obrony</b>	A	Własne opracowania dotyczące spraw ogólnych. Szczegółowe zagadnienia w <b>klasie 254.</b>	
		<b>962</b>	<b>Instrumenty Stabilności</b>	A	Jak w <b>klasie 960.</b>	
		<b>9620</b>	Posiedzenia Komitetu Zarządzającego do spraw Instrumentu Stabilności	A	Jak w <b>klasie 960.</b>	
		<b>963</b>	<b>Europejska Polityka Sąsiedztwa (EPS)</b>	A	Własne opracowania.	
		<b>964</b>	<b>Stosunki UE z państwami trzecimi</b>	A	Korespondencja merytoryczna, w tym analizy stosunków z poszczególnymi krajami. Dla każdego państwa lub programu prowadzi się odrębną teczkę.	
		<b>965</b>	<b>UE – organizacje międzynarodowe</b>	A		