

- 3) rolę Polski i Ukrainy we współczesnym świecie, w tym zagadnienia integracji europejskiej oraz euroatlantyckiej Ukrainy;
- 4) tworzenie właściwego klimatu dla współpracy gospodarczej, kształtowania dobrosąsiedzkich stosunków i współpracy lokalnej.
5. Członkowie polskiej części Rady Programowej w działalności Forum zwrócą szczególną uwagę na włączenie młodego pokolenia w proces pojednania między narodami polskim i ukraińskim.
6. Polska część Rady Programowej może udzielać rekomendacji inicjatywom społecznym podejmowanym w ramach uzgodnionej problematyki oraz wspierać je w zakresie poszukiwania źródeł finansowania.
7. Polska część Rady Programowej ustala tematykę spotkań. Przewodniczący polskiej części Rady Programowej może zaprosić do udziału w spotkaniu osoby nie należące do Rady, będące jednak ekspertami w zaproponowanej dziedzinie, w tym przedstawiciele środowisk opiniotwórczych z krajów trzecich.
8. Spotkania Polsko-Ukraińskiego Forum Partnerstwa organizowane są przez Radę Programową Forum przy wsparciu organizacyjnym Ministerstw Spraw Zagranicznych obu krajów, co do zasady — naprzemiennie. Spotkania Forum odbywają się 2 razy w roku. Koszty działalności polskiej części Forum zostaną pokryte ze środków budżetowych przeznaczonych na zadania Departamentu Wschodniego Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

29

ZARZĄDZENIE Nr 3 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 14 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany niektórych zarządzeń oraz uchylecia niektórych instrukcji Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 i ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 26 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie w sprawie zasad i trybu monitorowania treści przetwarzanych w środowisku teleinformatycznym resortu spraw zagranicznych wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku do zarządzenia w wierszu pierwszym wyrazy „§ 3 ust. 1” zastępuje się wyrazami „§ 4 ust. 1”.

§ 2

W zarządzeniu Nr 1 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 17 stycznia 2011 r. w sprawie zasad wykorzystywania nośników danych cyfrowych oraz wdrożenia i eksploatacji systemu Bezpieczny Pendrive w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych jest upoważniony do opracowania i wdrożenia w drodze instrukcji szczegółowej procedury określającej zasady wykorzystywania, niszczenia oraz usuwania danych z nośników służących do przetwarzania, przechowywania i przenoszenia informacji niejawnych.”;

- 2) w § 12 ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) nie udostępniać nośnika do użytku innym osobom, a jeżeli zajdzie taka konieczność należy dokonać przekazania zgodnie z § 13;”;

- 3) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13. 1. W przypadku konieczności czasowego przekazania nośnika zawierającego informacje jawne innemu użytkownikowi, przy braku możliwości przekazania go za pośrednictwem pracownika prowadzącego ewidencję lub administratora, nośnik należy przekazać protokolarnie a protokół przekazania przesać administratorowi. Wzór protokołu przekazania określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

2. Czasowe przekazanie nośnika nie powinno przekraczać 30 dni.

3. Protokół przekazania nośnika winien zawierać, co najmniej imię i nazwisko zdającego, imię i nazwisko odbiorcy, numer i typ nośnika oraz okres, na jaki nośnik został przekazany.

4. Przez podpisanie protokołu czasowego przekazania odbiorca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zgodne z zarządzeniem korzystanie z nośnika oraz odpowiedzialność za jego utratę, zniszczenie lub inną szkodę powstałą w powierzonym mu nośniku, tak jak zdający.”;

- 4) w § 15 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych w instrukcji, o której mowa w § 5 określi szczególne zasady postępowania z nośnikami zawierającymi informacje niejawne lub dane osobowe.”;

- 5) w załączniku nr 1 w punkcie II. Lenovo ThinkPad USB Secure Hard Drive:

a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) pracownicy Wydziału Zarządzania Projektami Budowlanymi i Wydziału Eksploatacji i Utrzymania Technicznego Biura Infrastruktury;”,

b) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3. pracownicy Wydziału Bezpieczeństwa Teleinformatycznego i Ochrony Danych Osobowych i Wydział Systemów Zabezpieczeń, Biura Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych;”,

c) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Regionalni Administratorzy Systemów Zabezpieczeń Technicznych.”;

6) w załączniku nr 2 w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracownik zobowiązuje się:

1) chronić przed utratą, zniszczeniem i dbać o powierzony mu nośnik, w szczególności użytkować go zgodnie z instrukcją producenta oraz przestrzegać przepisów zarządzenia Nr 1 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 17 stycznia 2011 r., w sprawie zasad wykorzystywania nośników danych cyfrowych oraz wdrożenia i eksploatacji systemu Bezpieczny Pendrive w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych, a także instrukcji dyrektora komórki organizacyjnej właściwej w sprawach teleinformatyki wydanej na jego podstawie;

2) na wezwanie Pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej zwrócić niezwłocznie sprzęt;
3) znać przepisy, o których mowa w pkt. 1 i 2 oraz zapoznawać się na bieżąco z ich zmianami.”.

§ 3

Uchyla się:

1) instrukcję nr 4 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 23 sierpnia 2004 r. w sprawie zasad wykorzystywania sprzętu komputerowego oraz systemów informatycznych do użytku służbowego pracowników placówek zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. Nr 4, poz. 67);

2) instrukcję nr 3 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 6 kwietnia 2006 r. w sprawie zasad organizacji spotkań koordynacyjnych służby zagranicznej (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. Nr 2, poz. 57).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej

Jarosław Czubiński

30

ZARZĄDZENIE Nr 4 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 14 kwietnia 2011 r.

w sprawie utworzenia funduszu premiowego oraz określenia warunków przyznawania premii pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi w Ministerstwie Spraw Zagranicznych

Na podstawie art. 25 ust. 10 w zw. z ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 157, poz. 1247 i Nr 219, poz. 1706) w związku z § 9 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędach administracji rządowej i pracowników innych jednostek (Dz. U. z 2010 r. Nr 27, poz. 134) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi, zwanych dalej „pracownikami”, Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej tworzy fundusz premiowy w wysokości 100% wynagrodzenia zasadniczego tych pracowników. Podstawę naliczenia funduszu premiowego na dany rok kalendarzowy stanowi stan zatrudnienia na sta-

nowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi na dzień 31 grudnia poprzedniego roku kalendarzowego.

2. Wysokość funduszu może ulegać zmianie w zależności od stanu zatrudnienia na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi.

§ 2

1. Premia regulaminowa przysługuje w wysokości do 100% wynagrodzenia zasadniczego brutto pracownika, a jej wysokość w danym miesiącu zależy od przestrzegania przez pracownika warunków określonych w § 3 ust. 1.

2. Wysokość premii ustala z upoważnienia Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej dyrektor komórki organizacyjnej właściwej w sprawach osobowych, na wniosek dyrektora komórki organizacyjnej zatrudniającej pracownika.