

Warszawa, dnia 27 lipca 2015 r.

Poz. 30

**ZARZĄDZENIE Nr 27  
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

z dnia 24 lipca 2015 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej  
w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert  
„Konwent Centrów i Klubów Integracji Społecznej – edycja 2015 r.”**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert „Konwent Centrów i Klubów Integracji Społecznej – edycja 2015 r.”.

**§ 2.**

1. Do zadań Komisji należy:
  - 1) analiza i ocena złożonych ofert, w oparciu o kryteria określone przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”, w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
  - 2) przedłożenie Ministrowi opinii co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji w 2015 r., a także proponowaną kwotą dotacji.
2. Ocenę złożonych ofert Komisja zamieszcza na formularzu „Karta oceny oferty”, którego wzór określa załącznik do zarządzenia.

**§ 3.**

1. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący – Dyrektor Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej;
  - 2) sekretarz – wyznaczony przez przewodniczącego spośród członków Komisji, o których mowa w pkt 3;
  - 3) członkowie rekomendowani przez przewodniczącego w liczbie:
    - a) dwóch przedstawicieli reprezentujących pracowników Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej,
    - b) jednego przedstawiciela reprezentującego organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wybranego z listy zgłoszeń do prac w komisjach konkursowych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministerstwem”, zatwierdzonej przez Podsekretarza Stanu nadzorującego Departament Pomocy i Integracji Społecznej.
2. Listę członków Komisji przedstawioną przez przewodniczącego zatwierdza Minister.

**§ 4.**

Do prac Komisji mogą zostać zaproszone przez przewodniczącego, z głosem doradczym, osoby będące ekspertami w dziedzinie pomocy społecznej, zatrudnienia socjalnego oraz rynku pracy.

**§ 5.**

2. Przewodniczący Komisji:
  - 1) kieruje pracami Komisji;
  - 2) zwołuje posiedzenia Komisji i określa porządek obrad;
  - 3) przewodniczy posiedzeniom Komisji;
  - 4) określa tryb pracy Komisji;
  - 5) podejmuje ostateczną decyzję w przypadkach spornych;
  - 6) akceptuje sporządzony przez sekretarza Komisji protokół z posiedzenia Komisji.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji jego zadania wypełnia sekretarz, a przypadku nieobecności przewodniczącego i sekretarza – inny członek Komisji upoważniony pisemnie przez przewodniczącego.

**§ 6.**

Do zadań sekretarza Komisji należy:

- 1) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
- 2) sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji;
- 3) przechowywanie dokumentacji Komisji;

**§ 7.**

1. Udział w pracach Komisji członków wyznaczonych spośród pracowników Ministerstwa odbywa się w ramach obowiązków służbowych bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
2. Udział w pracach Komisji członka reprezentującego organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 lit. b, odbywa się na jego koszt lub koszt tych organizacji.
3. Osobom, o których mowa w § 4, za udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie oraz zwrot kosztów przejazdów i noclegów.

**§ 8.**

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Pomocy i Integracji Społecznej.

**§ 9.**

Komisja działa do dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2015 r.

**§ 10.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER  
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

*Władysław Kosiniak-Kamysz*

Załącznik do zarządzenia nr 27  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 24 lipca 2015 r. (poz. 30)

## WZÓR KARTA OCENY OFERTY

### Otwarty konkurs „Konwent Centrów i Klubów Integracji Społecznej – edycja 2015 r.”

<b>Numer oferty nadesłanej na konkurs</b>		
<b>Nazwa oferenta</b>		
<b>Tytuł zadania publicznego</b>		
<b><u>Koszt całkowity oferty (w zł), z tego:</u></b>		
- <b><u>środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów (w zł)</u></b>		
- <b><u>wnioskowana kwota dotacji (w zł)</u></b>		
<b>I. Ocena formalna oferty</b>		
<i>(JEŻELI OFERTĘ ZŁOŻYŁ PODMIOT NIEUPRAWNIONY, OFERTA NIE PODLEGA DALSZEJ OCENIE. W POZOSTAŁYCH PRZYPADKACH PROSZĘ OCENIĆ OFERTĘ DO KOŃCA, NIEZALEŻNIE OD WYNIKÓW OCENY W POSZCZEGÓLNYCH POZYCJACH.)</i>		
<b>Kryteria oceny formalnej</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
1. Oferta została złożona przez uprawniony podmiot		
2. Oferta została złożona na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego (obowiązującym w 2015 r.) <sup>1)</sup>		
3. Oferta posiada wymagane załączniki <sup>2)</sup> : <ul style="list-style-type: none"> <li>– oświadczenie oferenta o przystąpieniu do Konwentu Centrów i Klubów Integracji Społecznej,</li> <li>– oświadczenie oferenta o dysponowaniu wpisem do rejestru wojewody lub oczekiwaniu na wydanie potwierdzenia dokonania takiego wpisu (dotyczy zarówno CIS, jak i KIS),</li> <li>– kopia aktualnej decyzji o nadaniu statusu centrum integracji społecznej,</li> <li>– kopia aktualnie obowiązującego statutu wraz z częścią potwierdzającą wyodrębnienie organizacyjne centrum lub klubu integracji społecznej (dotyczy organizacji pozarządowej).</li> </ul>		

<sup>1)</sup> Wzór określony w **rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.** w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

<sup>2)</sup> W przypadku organizacji pozarządowych dodatkowymi załącznikami są załączniki wskazane w formularzu wzoru oferty, o którym mowa w rozporządzeniu wymienionym w odnośniku 1.

4. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty		
5. Złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data stempla pocztowego)		
6. Oferta podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta		
7. Oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu własnego		
<b>Szczegółowe uzasadnienie oceny formalnej – wypełnia się w przypadku odrzucenia</b>		
<b>Ocena formalna (oferta przyjęta – TAK – 1 pkt, odrzucona – NIE – 0 pkt)</b>		<b>TAK/NIE*</b>

<b>II. Ocena merytoryczna oferty</b>		
<i>(JEŻELI OFERTĘ ZŁOŻYŁ PODMIOT NIEUPRAWNIONY, OFERTA NIE PODLEGA DALSZEJ OCENIE. W POZOSTAŁYCH PRZYPADKACH NALEŻY OCENIĆ OFERTĘ DO KOŃCA, NIEZALEŻNIE OD WYNIKÓW OCENY W POSZCZEGÓLNYCH POZYCJACH.)</i>		
<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>		
<b>Treść kryterium</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Komentarz</b>
Miejsce przedsięwzięcia, gwarantujące dojazd wszystkim członkom Konwentu oraz zakwaterowanie i nocleg (0–3 pkt)		
Gwarancja ciągłości organizacyjnej Konwentu (0–3 pkt)		
Tematyczna propozycja przebiegu Konwentu (0–3 pkt)		
<b>Suma punktów ogółem (max 10 pkt, dopuszczalna <math>\geq</math> 8 pkt)</b>		
<b>Dodatkowe uwagi</b>		
<b>Ocena merytoryczna (oferta przyjęta TAK/NIE*)</b> <i>W PRZYPADKU UDZIELANIA ODPOWIEDZI „NIE” NA PYTANIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA MINIMUM OKREŚLONEGO W OGŁOSZENIU OFERTA NIE ZOSTAJE PRZYJĘTA, NIEZALEŻNIE OD LICZBY UZYSKANYCH PUNKTÓW.</i>		<b>pkt</b>

\* *niepotrzebne skreślić*

<b>Proponowana kwota dofinansowania:</b>	<b>zł</b>
--	-----------

**Podpisy członków komisji**

Imię i Nazwisko	Podpis

Dzień/Miesiąc/Rok:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**ZATWIERDZAM**.....  
Przewodniczący Komisji