

Warszawa, dnia 3 kwietnia 2015 r.

Poz. 20

**ZARZĄDZENIE Nr 18
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

z dnia 2 kwietnia 2015 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert
złożonych w ramach otwartego konkursu ofert „Podmiot zatrudnienia socjalnego
partnerem Ośrodka Pomocy Społecznej i Powiatowego Urzędu Pracy
w realizacji kontraktów socjalnych – edycja 2015 r.”**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i 1146) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert „Podmiot zatrudnienia socjalnego partnerem Ośrodka Pomocy Społecznej i Powiatowego Urzędu Pracy w realizacji kontraktów socjalnych – edycja 2015 r.”.

§ 2.

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) analiza i ocena złożonych ofert w oparciu o kryteria określone przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”, w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
 - 2) przedłożenie Ministrowi opinii co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji w 2015 r., a także proponowaną kwotą dotacji.
2. Ocenę złożonych ofert Komisja zamieszcza na formularzu „Karta oceny oferty”, którego wzór określa załącznik do zarządzenia.

§ 3.

1. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący – Dyrektor Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej;
 - 2) sekretarz – wyznaczony przez przewodniczącego spośród członków Komisji, o których mowa w pkt 3;
 - 3) członkowie rekomendowani przez przewodniczącego w liczbie:
 - a) dwóch przedstawicieli, reprezentujących pracowników Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej,
 - b) jednego przedstawiciela, reprezentującego organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wybranego z listy zgłoszeń do prac w komisjach konkursowych Ministerstwa

Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministerstwem”, zatwierdzonej przez Podsekretarza Stanu w Ministerstwie, nadzorującego Departament Pomocy i Integracji Społecznej.

2. Listę członków Komisji przedstawioną przez przewodniczącego zatwierdza Minister.

§ 4.

Do prac Komisji mogą zostać zaproszone przez przewodniczącego osoby będące ekspertami w dziedzinie pomocy społecznej, zatrudnienia socjalnego oraz rynku pracy.

§ 5.

1. Przewodniczący:
 - 1) kieruje pracami Komisji;
 - 2) zwołuje posiedzenia Komisji i określa porządek obrad;
 - 3) przewodniczy posiedzeniom Komisji;
 - 4) określa tryb pracy Komisji;
 - 5) podejmuje ostateczną decyzję w przypadkach spornych;
 - 6) akceptuje sporządzony przez sekretarza protokół z posiedzenia Komisji.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wypełnia sekretarz, a w przypadku nieobecności przewodniczącego i sekretarza – inny członek Komisji upoważniony pisemnie przez przewodniczącego.

§ 6.

Do zadań sekretarza należy:

- 1) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
- 2) sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji;
- 3) przechowywanie dokumentacji Komisji.

§ 7.

1. Udział w pracach Komisji członków wyznaczonych spośród pracowników Ministerstwa, odbywa się w ramach obowiązków służbowych bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
2. Udział w pracach Komisji przedstawiciela reprezentującego organizację pozarządową podmioty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 lit. b, odbywa się na jego koszt lub koszt tych organizacji.
3. Osobom, o których mowa w § 4, za udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie oraz zwrot kosztów przejazdów i noclegów.

§ 8.

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Pomocy i Integracji Społecznej.

§ 9.

Komisja działa do dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2015 r.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Władysław Kosiniak-Kamysz

Załącznik do zarządzenia nr 18
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 2 kwietnia 2015 r.

WZÓR KARTA OCENY OFERTY

Otwarty konkurs „Podmiot zatrudnienia socjalnego partnerem Ośrodka Pomocy Społecznej i Powiatowego Urzędu Pracy w realizacji kontraktów socjalnych – edycja 2015 r.”

Numer oferty		
Nazwa oferenta/oferentów		
Rodzaj zadania publicznego	Działania na rzecz integracji, reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym	
Tytuł zadania publicznego		
Forma prawna oferenta		
<u>Koszt całkowity oferty (w zł), z tego:</u>		
- <u>środki własne (w zł), środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów (w zł)</u>		
- <u>wnioskowana kwota dotacji (w zł)</u>		
Koszt obsługi administracyjnej projektu nie przekracza 10% kwoty dotacji		
I. Ocena formalna oferty <i>(JEŻELI OFERTĘ ZŁOŻYŁ PODMIOT NIEUPRAWNIONY, OFERTA NIE PODLEGA DALSZEJ OCENIE. W POZOSTAŁYCH PRZYPADKACH PROSZĘ OCENIĆ OFERTĘ DO KOŃCA NIEZALEŻNIE OD WYNIKÓW OCENY W POSZCZEGÓLNYCH POZYCJACH)</i>		
Kryteria oceny formalnej	Tak	Nie
1. Oferta została złożona przez uprawniony podmiot		
2. Oferta została złożona na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego (obowiązującym w 2015 r.) ¹⁾		
3. Oferta posiada wymagane załączniki		
4. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty		

¹⁾ Wzór określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

5. Oferta złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu (decyduje data stempla pocztowego)		
6. Oferta podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta ²⁾		
7. Oferta złożona w odpowiedzi na właściwy komponent i obszar wsparcia		
8. Oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu własnego		
Szczegółowe uzasadnienie oceny formalnej – wypełnia się w przypadku odrzucenia		
Ocena formalna (oferta przyjęta – TAK – 1 pkt, odrzucona – NIE – 0 pkt)		TAK/NIE*

II. Ocena merytoryczna oferty <i>(JEŻELI OFERTĘ ZŁOŻYŁ PODMIOT NIEUPRAWNIONY, OFERTA NIE PODLEGA DALSZEJ OCENIE. W POZOSTAŁYCH PRZYPADKACH PROSZĘ OCENIĆ OFERTĘ DO KOŃCA NIEZALEŻNIE OD WYNIKÓW OCENY W POSZCZEGÓLNYCH POZYCJACH)</i>		
Kryteria oceny merytorycznej		
Treść kryterium	Liczba punktów	Komentarz
1. Liczba osób objętych projektem opisanym w ofercie (0–3 pkt) 10 i mniej osób – 1 pkt 11–20 osób 2 pkt 21 i więcej osób – 3 pkt		
2. Zawartość merytoryczna wzoru kontraktu socjalnego, dostosowanego do programu reintegracji społecznej i zawodowej w projekcie (0–3 pkt)		
3. Sformułowane cele projektu wynikają z opisanego problemu: (0–3 pkt)		
4. Spójność merytoryczna cyklu edukacyjno-szkoleniowego z planowanym w projekcie rodzajem działań w zakresie zatrudnienia wspieranego (0–3 pkt) Relacja: rodzaj szkolenia ↔ rodzaj zatrudnienia wspieranego		
5. Formy zatrudnienia wspieranego zaproponowanego w ofercie (0–3 pkt) 1 rodzaj – 1 pkt 2 rodzaje – 2 pkt 3 rodzaje – 3 pkt		
6. Planowany wskaźnik zatrudnienia wspieranego (0–4pkt) (0,0–0,2) – 1 pkt (0,3–0,5) – 2pkt (0,6–0,8) – 3 pkt (0,9–1,0) – 4 pkt		

²⁾ W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

7. Dobór partnerów w projekcie (0–3 pkt) 2 partnerów – 1 pkt 3 partnerów – 2 pkt 4 i więcej – 3 pkt		
8. Prawdliwość sporządzenia kosztorysu. Wysokość stawek. Uzasadnienie dla kosztów zamieszczonych w kosztorysie w odniesieniu do treści oferty (0–5 pkt)		
Suma punktów ogółem (maksymalnie 28 pkt, nie mniej niż 20 pkt)		
Dodatkowe uwagi		
Ocena merytoryczna (oferta przyjęta TAK/oferta odrzucona NIE)* <i>W PRZYPADKU UDZIELANIA ODPOWIEDZI „NIE” NA PYTANIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA MINIMUM OKREŚLONEGO W OGŁOSZENIU OFERTA NIE ZOSTAJE PRZYJĘTA, NIEZALEŻNIE OD LICZBY UZYSKANYCH PUNKTÓW</i>	pkt

* TAK/NIE – niepotrzebne skreślić

III. Weryfikacja kosztorysu

Kwestionowane pozycje wydatków jako niekwalifikowane. Należy wskazać poszczególne pozycje z odniesieniem do ich miejsca w kosztorysie

Koszty niekwalifikowalne	Pozycja w kosztorysie
Proponowana kwota dofinansowania:	zł
IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO	PODPIS

Dzień/Miesiąc/Rok:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ZATWIERDZAM

.....
Przewodniczący Komisji