

16

**ZARZĄDZENIE Nr 14  
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

z dnia 18 maja 2011 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej w celu zaopiniowania ofert w 2011 r.  
w ramach Programu „Świetlica – Dzieci – Praca” na rzecz wsparcia dziecka i rodziny w gminie w latach 2011–2015**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Powołuje się komisję konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych w 2011 r. w ramach Programu „Świetlica – Dzieci – Praca” na rzecz wsparcia dziecka i rodziny w gminie w latach 2011–2015, zwaną dalej „komisją”.

## § 2.

1. Do zadań komisji należy:
  - 1) analiza i ocena złożonych ofert zgodnie z:
    - a) dwuetapowym trybem składania ofert,
    - b) kryteriami oceny formalnej i merytorycznej
      - określonymi w zatwierdzonym przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”, Programie „Świetlica – Dzieci – Praca” na rzecz wsparcia dziecka i rodziny w gminie w latach 2011–2015;
  - 2) przedłożenie Ministrowi opinii co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania w 2011 r. dotacji.
2. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert na karcie oceny oferty konkursowej złożonej w 2011 r. w ramach Programu „Świetlica – Dzieci – Praca” na rzecz wsparcia dziecka i rodziny w gminie w latach 2011–2015, której wzór określa załącznik do zarządzenia.

## § 3.

W skład komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – dyrektor Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej;
- 2) zastępca przewodniczącego – osoba wyznaczona przez przewodniczącego spośród członków, o których mowa w pkt 3;
- 3) członkowie wyznaczeni przez przewodniczącego:
  - a) trzech przedstawicieli reprezentujących pracowników Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej,
  - b) przedstawiciel reprezentujący organizacje pozarządowe, wybrany z listy zgłoszeń do prac w komisjach konkursowych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, zatwierdzonej przez Sekretarza Stanu Jarosława Dudę.

## § 4.

1. Przewodniczący komisji:
  - 1) kieruje pracami komisji;
  - 2) zwołuje posiedzenia komisji i określa porządek obrad;
  - 3) przewodniczy obradom komisji;
  - 4) określa tryb pracy komisji;
  - 5) rozstrzyga kwestie sporne powstałe w toku prac komisji.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego albo upoważniony pisemnie inny członek komisji.
3. Do prac komisji mogą zostać zaproszone przez przewodniczącego osoby będące ekspertami w dziedzinie pomocy społecznej, zatrudnienia socjalnego lub rynku pracy.

## § 5.

1. Udział w pracach komisji przewodniczącego oraz członków wyznaczonych spośród pracowników Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej odbywa się w ramach obowiązków służbowych, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
2. Udział w pracach komisji przedstawiciela reprezentującego organizacje pozarządowe odbywa się na jego koszt oraz nie przysługuje mu z tego tytułu zwrot kosztów przejazdów i noclegów.

## § 6.

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową prac komisji zapewnia Departament Pomocy i Integracji Społecznej.

## § 7.

Komisja działa do dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2011 r.

## § 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WZÓR**  
**KARTA OCENY OFERTY KONKURSOWEJ**

złożonej w 2011 r. w ramach Programu „Świetlica – Dzieci – Praca”  
na rzecz wsparcia dziecka i rodziny w gminie w latach 2011–2015

Nazwa wnioskodawcy oraz placówki zgłoszonej w konkursie: .....

Imię i nazwisko członka komisji konkursowej: .....

Kryteria oceny oferty, punktacja oraz klasyfikacja

**1) Kryterium nr 1: właściwe przygotowanie dokumentacji oferty pod względem formalnym:**

zastosowanie odpowiednich wzorów formularzy, kompletność dokumentacji oferty, poprawność sporządzenia oferty.

**Propozycja oceny punktowej: 0–1 pkt.....**

**2) Kryterium nr 2: merytoryczny rodzaj przedsięwzięcia ofertowego:**

ocena przydatności wybranego przedsięwzięcia z punktu widzenia lokalnej i regionalnej polityki społecznej:

- a) utworzenie nowej formy wsparcia dziecka i rodziny oraz program zajęć,
- b) rozszerzenie dotychczasowego programu zajęć, np. elementy socjoterapii, zajęcia edukacyjno-integracyjne z udziałem rodziców i pozostałych członków rodzin,
- c) podtrzymanie, odtwarzanie lub zwiększenie „zdolności usług i zajęć” istniejącej organizacyjnej formy wsparcia dzieci i młodzieży w gminie, w tym przez przeprowadzenie prac remontowo-adaptacyjnych jako elementu gminnego programu aktywizacji społeczno-zawodowej.

**Propozycja oceny punktowej: 0–3 pkt.....**

**3) Kryterium nr 3: zakres programu zajęć z dziećmi i młodzieżą:**

ocena propozycji programowych proponowanych dla dzieci i młodzieży, w szczególności liczba uczestników, rodzaj wsparcia, w tym uwzględnienie działań socjoterapeutycznych, a także propozycja zajęć z udziałem rodziców.

**Propozycja oceny punktowej: 0–3 pkt.....**

**4) Kryterium nr 4: zakres deklarowanej współpracy z powiatowym urzędem pracy:**

ocena wyboru rodzaju współpracy w formach, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym tworzenie nowych miejsc pracy, organizacja staży, prac społecznie użytecznych lub innej formy aktywizacji zawodowej.

**Propozycja oceny punktowej: 0–3 pkt.....**

**Klasyfikacja oferty do grupy ocen:**

Grupa klasyfikacyjna	Liczba punktów
Grupa A – oferty bardzo dobre	9–10
Grupa B – oferty przeciętne	7–8
Grupa C – oferty słabe	5–6
Grupa D – oferty nie spełniające celów programu	1–4

**OCENA KOŃCOWA OFERTY:**

Liczba przyznanych punktów ogółem .....

Oferta zakwalifikowana do grupy .....

podpis członka komisji konkursowej

.....

Warszawa, dnia.....