

16

**ZARZĄDZENIE Nr 10  
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>**

z dnia 28 lipca 2010 r.

**w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Ministra Pracy i Polityki Społecznej**

Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.<sup>2)</sup>) oraz § 3 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. Nr 16, poz. 152) oraz § 8 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. Nr 219, poz. 2218) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Tworzy się System Stałych Dyżurów Ministra Pracy i Polityki Społecznej na potrzeby podwyższania gotowości obronnej Państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planach operacyjnych funkcjonowania działów administracji rządowej kierowanych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwany dalej „SSD MPiPS”.
2. W skład SSD MPiPS wchodzi:
  - 1) Stały Dyżur Ministra Pracy i Polityki Społecznej, zwany dalej „SD MPiPS”;
  - 2) Stały Dyżur Centralnego Instytutu Ochrony Pracy – Państwowego Instytutu Badawczego;
  - 3) Stały Dyżur Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” im. A. Bączkowskiego;
  - 4) Stały Dyżur Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich;
  - 5) Stały Dyżur Głównej Biblioteki Pracy i Zabezpieczenia Społecznego;
  - 6) Stały Dyżur Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
  - 7) Stały Dyżur Instytutu Pracy i Spraw Socjalnych;
  - 8) Stały Dyżur Instytutu Rozwoju Służb Społecznych;
  - 9) Stały Dyżur Komendy Głównej Ochotniczych Hufców Pracy;
  - 10) Stały Dyżur Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
  - 11) Stały Dyżur Krajowego Biura Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
  - 12) Stały Dyżur Zakładu Wydawniczo-Poligraficznego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej;
  - 13) Stały Dyżur Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych;
  - 14) Stałe Dyżury innych jednostek organizacyjnych, podległych lub nadzorowanych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej;
  - 15) Punkty Kontaktowe jednostek organizacyjnych włączonych w skład SSD MPiPS.

**§ 2.**

Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Pracy i Polityki Społecznej lub przez niego nadzorowanych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 6–11, wskażą, w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia, terenowe jednostki organizacyjne, które włączono w SSD MPiPS.

**§ 3.**

1. Ustala się następujące zasady organizacji i funkcjonowania SSD MPiPS:
  - 1) Decyzję o uruchomieniu SSD MPiPS podejmuje Minister Pracy i Polityki Społecznej;
  - 2) Sygnał o uruchomieniu SSD MPiPS przekazany zostaje podległym lub nadzorowanym jednostkom organizacyjnym przez Punkt Kontaktowy Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej lub Stały Dyżur Ministra Pracy i Polityki Społecznej w przypadku jego wcześniejszego uruchomienia, przy użyciu wyznaczonych środków łączności;
  - 3) Stałe Dyżury pełnione są przez całą dobę w systemie dwuzmianowym;
  - 4) Stały Dyżur na jedną zmianę pełni:
    - a) w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej – nie mniej niż 2 osoby,
    - b) w jednostkach wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 2–14 – co najmniej 1 osoba.

<sup>1)</sup> Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działami administracji rządowej: praca, zabezpieczenie społeczne, sprawy rodziny na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz.U. Nr 216, poz. 1598).

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 97, poz. 801, Nr 161, poz. 1278, Nr 190, poz. 1474 i Nr 219 poz. 1706 oraz z 2010 r. Nr 107 poz. 679 i Nr 113, poz. 745.

2. Zapewnienie warunków, związanych z przygotowaniem i funkcjonowaniem Stałych Dyżurów w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2–14, należy do obowiązków kierowników tych jednostek.
3. Stały Dyżur pełnią wytypowani pracownicy jednostki organizacyjnej, odpowiednio przygotowani i przeszkoleni, legitymujący się poświadczeniem bezpieczeństwa, uprawniającym do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum „zastrzeżone”.
4. Przygotowanie SD MPiPS należy do komórek organizacyjnych urzędu obsługującego ministra wymienionych w § 5 – w obiektach będących w trwałym zarządzie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej lub w obiektach przeznaczonych do wykorzystania przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w ramach świadczeń rzeczowych.
5. Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie Stałego Dyżuru w jednostkach organizacyjnych, podległych lub nadzorowanych wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 2–14 odpowiadają kierownicy tych jednostek.

#### § 4.

1. Przygotowanie SSD MPiPS obejmuje:

- 1) określenie ogniw, podległości, składu oraz wskazanie miejsca pełnienia i zadań Stałego Dyżuru;
- 2) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji;
- 3) opracowanie i uzgodnienie z jednostką nadrzędną dokumentacji Stałego Dyżuru;
- 4) wyznaczenie i przygotowanie miejsc pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru;
- 5) zapewnienie niezbędnego wyposażenia w środki łączności, sprzęt informatyczny oraz materiały biurowe i inne urządzenia;
- 6) zapewnienie możliwości korzystania z zapasowego źródła energii elektrycznej;
- 7) zorganizowanie systemu alarmowania i powiadamiania;
- 8) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru;
- 9) zapewnienie ochrony Stałego Dyżuru;
- 10) zorganizowanie zabezpieczenia logistycznego Stałego Dyżuru;
- 11) doskonalenie pracowników wytypowanych do składu Stałego Dyżuru w ramach okresowych szkoleń;
- 12) prowadzenie doraźnych kontroli gotowości i sprawności funkcjonowania Stałego Dyżuru.

#### § 5.

1. Dyrektor Generalny Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej sprawuje merytoryczny nadzór nad przygotowaniem SSD MPiPS.
2. Realizacja zadań związanych z przygotowaniem do działania SD MPiPS należy do:
  - 1) Kierownika komórki właściwej do spraw administracyjnych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej – w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania;
  - 2) Kierownika komórki właściwej do spraw obronnych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej – w zakresie planistyczno-organizacyjnym oraz szkoleniowym;
  - 3) Kierownika komórki właściwej do spraw informatycznych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej – w zakresie zapewnienia funkcjonowania i obsługi sprzętu informatyczno-komputerowego;
  - 4) Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.
3. Do zadań Kierownika komórki właściwej do spraw administracyjnych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej należy:
  - 1) wyznaczenie i przygotowanie miejsc pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby SD MPiPS;
  - 2) wyposażenie miejsc pełnienia SD MPiPS w niezbędny sprzęt, urządzenia i materiały;
  - 3) wydzielenie środka transportowego na potrzeby SD MPiPS;
  - 4) zapewnienie sił i środków do ochrony miejsc funkcjonowania SD MPiPS;
  - 5) zapewnienie możliwości korzystania przez SD MPiPS z zapasowego źródła energii elektrycznej.
4. Do zadań Kierownika komórki właściwej do spraw obronnych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej należy:
  - 1) planowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z funkcjonowaniem SSD MPiPS;
  - 2) opracowanie i aktualizowanie dokumentacji SD MPiPS oraz ustalanie składu zmian dyżurnych i planu pracy SD MPiPS;
  - 3) uzgadnianie dokumentacji Stałego Dyżuru, opracowanej przez kierowników podległych lub nadzorowanych jednostek organizacyjnych;
  - 4) tworzenie warunków organizacyjno-technicznych zapewniających sprawne funkcjonowanie SSD MPiPS oraz wnioskowanie do Dyrektora Generalnego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w tych kwestiach;
  - 5) organizowanie okresowych szkoleń dla pracowników wytypowanych do składu SD MPiPS;
  - 6) zapewnienie łączności z Punktem Kontaktowym Prezesa Rady Ministrów, Punktami Kontaktowymi komórek organizacyjnych Ministerstwa pracy i Polityki Społecznej, jak również Punktami Kontaktowymi jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej;
  - 7) prowadzenie doraźnych kontroli przygotowania i gotowości SSD MPiPS.
5. Do zadań Dyrektora komórki właściwej do spraw informatycznych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej należy zapewnienie funkcjonowania i obsługi sprzętu informatyczno-komputerowego zabezpieczającego prace Stałego Dyżuru;

6. Do zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych należy zapewnienie przestrzegania przepisów ochrony informacji niejawnych.
7. Do zadań kierowników komórek organizacyjnych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej należy:
  - 1) wytypowanie po jednym pracowniku do składu SD MPiPS;
  - 2) zorganizowanie w kierowanych przez siebie komórkach organizacyjnych Punktów Kontaktowych na potrzeby uruchamiania SSD MPiPS;
  - 3) w ramach aktualizacji dokumentacji SD MPiPS, w przypadku jakichkolwiek zmian, bieżące przekazywanie do Kierownika komórki właściwej do spraw obronnych MPiPS danych teleadresowych osób wytypowanych do pełnienia Stałego Dyżuru w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej, jak również danych teleadresowych, osób pełniących rolę Punktów Kontaktowych.

#### § 6.

1. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, SSD MPiPS uruchamiany jest obligatoryjnie.
2. W stanie stałej gotowości obronnej państwa, SSD MPiPS może być uruchomiony, na polecenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej lub Prezesa Rady Ministrów w pełnym lub ograniczonym zakresie w celu:
  - 1) uruchomienia, w warunkach wystąpienia zagrożeń bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
  - 2) zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji ministra dotyczących uruchamiania i realizacji zadań ujętych w planach operacyjnych oraz planie zarządzania kryzysowego;
  - 3) w celach szkoleniowych i kontrolno-sprawdzających.
3. W stanie stałej gotowości obronnej państwa, Stałe Dyżury jednostek wchodzących w skład SSD MPiPS wymienione w § 1 ust. 2 pkt 2–14 mogą być uruchamiane na polecenie kierowników jednostek organizacyjnych lub Ministra Pracy i Polityki Społecznej w celach szkoleniowych i kontrolno-sprawdzających.
4. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład SSD MPiPS, są zobowiązane do utrzymywania w gotowości do użycia sił i środków gwarantujących sprawność funkcjonowania SSD MPiPS.

#### § 7.

1. Kierownicy podległych lub nadzorowanych jednostek organizacyjnych wchodzących w skład SSD MPiPS, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2–14:
  - 1) określają zasady funkcjonowania Stałego Dyżuru w tych jednostkach oraz opracują dokumentację, niezbędną do prawidłowej realizacji zadań Stałego Dyżuru;
  - 2) w kierowanych przez siebie jednostkach organizacyjnych zorganizują Punkty Kontaktowe na potrzeby SSD MPiPS;
  - 3) zorganizują i przygotują Stały Dyżur według zasad określonych w § 4;
  - 4) zapewnią stałą aktualizację danych teleadresowych oraz obsadę personalną Stałych Dyżurów, a także bieżącą wymianę informacji w tym zakresie z komórką właściwą do spraw obronnych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

#### § 8.

Traci moc Zarządzenie Nr 8 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

#### § 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**MINISTER  
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
*Jolanta Fedak*