

1

**ZARZĄDZENIE NR 1  
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>**

z dnia 30 marca 2010 r.

**w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia postępowania konkursowego  
na wybór aktuarium**

Na podstawie art. 61 ust. 4 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585) oraz § 1 ust. 6 pkt 2 zarządzenia nr 10 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 października 2009 r. w sprawie zakresów czynności członków kierownictwa Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Powołuje się Zespół do przeprowadzenia postępowania konkursowego na wybór aktuarium, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- 1) Elżbieta Lechowicz – przewodniczący Zespołu;
- 2) Elwira Gross-Gołacka – członek Zespołu;
- 3) Mariusz Kubzdyl – członek Zespołu;
- 4) Ryszard Mikonowicz – członek Zespołu;
- 5) Magdalena Skrzecz – sekretarz Zespołu.

**§ 2.**

Zespół rozpoczyna działalność z dniem powołania, a kończy z chwilą ogłoszenia wyników postępowania konkursowego na wybór aktuarium.

**§ 3.**

Do zadań Zespołu należy:

- 1) przygotowanie projektu ogłoszenia o postępowaniu konkursowym na wybór aktuarium, zwanego dalej „ogłoszeniem o konkursie” i przedłożenie go Ministrowi Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”, celem zatwierdzenia;
- 2) zamieszczenie ogłoszenia o konkursie:
  - a) na tablicy informacyjnej w miejscu powszechnie dostępnym przy wejściu głównym w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”,
  - b) na stronach podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa,
  - c) na stronach internetowych [www.mpips.gov.pl](http://www.mpips.gov.pl);
- 3) analiza i ocena złożonych ofert, w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o konkursie;
- 4) przedłożenie Ministrowi rekomendacji co do wyboru oferty;
- 5) upowszechnienie informacji o wynikach konkursu poprzez:
  - a) umieszczenie na tablicy informacyjnej w miejscu powszechnie dostępnym przy wejściu głównym w Ministerstwie,
  - b) na stronach podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa,
  - c) na stronach internetowych [www.mpips.gov.pl](http://www.mpips.gov.pl).

**§ 4.**

1. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący Zespołu.
2. Przewodniczący Zespołu:
  - 1) zwołuje posiedzenia Zespołu określając ich porządek;
  - 2) przewodniczy posiedzeniom Zespołu;
  - 3) rozstrzyga kwestie sporne powstałe w toku prac Zespołu;
  - 4) akceptuje sporządzony przez sekretarza Zespołu protokół z posiedzenia Zespołu.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu jego zadania wypełnia upoważniony pisemnie przez przewodniczącego Zespołu członek Zespołu.

<sup>1)</sup> Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz.U. Nr 216, poz. 1598).

**§ 5.**

Sekretarz Zespołu odpowiada za:

- 1) powiadamianie członków Zespołu o terminie i miejscu posiedzenia Zespołu;
- 2) sporządzanie protokołu z posiedzenia Zespołu;
- 3) przechowywanie dokumentacji Zespołu.

**§ 6.**

Zespół na swoim pierwszym posiedzeniu przyjmuje regulamin prac Zespołu określający w szczególności tryb i zasady pracy Zespołu, a także sposób głosowania, w zakresie oceny poszczególnych ofert.

**§ 7.**

Praca w Zespole odbywa się w ramach obowiązków służbowych. Członkowie Zespołu nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

**§ 8.**

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Zespołu zapewnia Departament Ubezpieczeń Społecznych.

**§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**MINISTER**  
**PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
*Jolanta Fedak*