

Warszawa, dnia 17 września 2025 r.

Poz. 3

**ZARZĄDZENIE**  
**PREZESA URZĘDU OCHRONY KONKURENCJI**  
**I KONSUMENTÓW**

z dnia 17 września 2025 r.

**w sprawie regulaminu Krajowej Rady Rzeczników Konsumentów**

Na podstawie art. 44 ust. 8 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 oraz z 2025 r. poz. 794) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin Krajowej Rady Rzeczników Konsumentów, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 13/2008 Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z dnia 14 sierpnia 2008 r. w sprawie Regulaminu pracy Krajowej Rady Rzeczników Konsumentów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 września 2025 r.

**PREZES URZĘDU OCHRONY**  
**KONKURENCJI I KONSUMENTÓW**

*Tomasz Chróstny*

Załącznik do zarządzenia Prezesa  
Urzędu Ochrony Konkurencji  
i Konsumentów z dnia 17 września  
2025 r. (Dz. Urz. UOKiK poz. 3)

## **REGULAMIN**

### **KRAJOWEJ RADY RZECZNIKÓW KONSUMENTÓW**

**§ 1.** Regulamin Krajowej Rady Rzeczników Konsumentów określa tryb pracy Krajowej Rady Rzeczników Konsumentów, zwanej dalej „Radą”.

**§ 2.** Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, zwany dalej „Prezesem Urzędu”:

- 1) do dnia 31 marca każdego roku ustala priorytety działań Rady na dany rok;
- 2) może, w każdym czasie, zwrócić się do Rady z wnioskiem o przedstawienie stanowiska w sprawach należących do zakresu jej działania.

**§ 3.** Prezes Urzędu wyznacza spośród członków Rady Przewodniczącego Rady i Zastępcę Przewodniczącego Rady.

**§ 4. 1.** Przewodniczący Rady reprezentuje Radę i działa w jej imieniu.

2. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) planowanie i organizowanie bieżącej pracy Rady;
- 2) zgłaszanie Prezesowi Urzędu propozycji tematów i zagadnień do rozpatrzenia na posiedzeniu Rady;
- 3) monitorowanie prac Rady, identyfikacja problemów i ryzyk związanych z realizacją zadań Rady oraz przekazywanie Prezesowi Urzędu informacji i rekomendacji w tym zakresie;
- 4) podpisywanie i przekazywanie Prezesowi Urzędu dokumentów, w tym zawierających propozycje, opinie i informacje opracowane przez Radę.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady, jego zadania realizuje Zastępca Przewodniczącego Rady.

**§ 5. 1.** Rada działa kolegialnie.

2. Stanowiska Rady są przyjmowane bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowej liczby członków Rady.

**§ 6. 1. Rada obraduje na posiedzeniach.**

2. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może zarządzić rozpatrzenie sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowiska (tryb obiegowy).

3. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz w roku.

4. Posiedzenia Rady mogą odbywać się:

- 1) w siedzibie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, zwanego dalej „Urzędem”;
- 2) przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość;
- 3) przy połączeniu trybów, o których mowa w pkt 1 i 2 (tryb hybrydowy).

**§ 7. 1. Prezes Urzędu zwołuje posiedzenia Rady i ustala ich porządek.**

2. Prezes Urzędu zawiadamia na piśmie członków Rady oraz osoby, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2, o terminie i porządku posiedzenia oraz o trybie, w jakim będzie się ono odbywać, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Do zawiadomienia dołącza się porządek posiedzenia.

3. W uzasadnionych przypadkach Prezes Urzędu może przekazać zawiadomienie w terminie krótszym niż określony w ust. 2.

4. Członek Rady może przedstawić Przewodniczącemu Rady propozycje tematów i zagadnień do rozpatrzenia na posiedzeniu Rady.

5. Przewodniczący Rady przedstawia Prezesowi Urzędu propozycje, o których mowa w ust. 4.

6. Przewodniczący Rady przesyła pocztą elektroniczną materiały przeznaczone do omówienia podczas posiedzenia Rady co najmniej na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

**§ 8. 1. W posiedzeniu Rady uczestniczą członkowie Rady, Prezes Urzędu lub Wiceprezes Urzędu, Dyrektor Biura Analiz Sygnałów Konsumentckich oraz wyznaczeni przez nich pracownicy Urzędu.**

2. Prezes Urzędu może zapraszać, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady, do udziału w posiedzeniach Rady, z głosem doradczym, osoby niebędące członkami Rady, których wiedza lub doświadczenie zawodowe mogą być przydatne w realizacji zadań Rady.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2, mogą przedstawić Radzie stanowisko, opinię lub pogląd w sprawie będącej przedmiotem posiedzenia Rady.

**§ 9. 1. Z posiedzenia Rady jest sporządzany protokół.**

2. Protokół jest przygotowywany przez pracownika Urzędu wyznaczonego do obsługi posiedzenia Rady.

3. Prezes Urzędu podpisuje protokół, który jest przekazywany członkom Rady.

**§ 10.** 1. Prezes Urzędu może zwrócić się do Rady z wnioskiem o przedstawienie propozycji, wyrażenie opinii lub przekazanie informacji, w szczególności o podejmowanych przez Radę działaniach oraz zagadnieniach związanych z ochroną praw konsumentów na szczeblu samorządu powiatowego, wskazując termin na ich przedłożenie.

2. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może zwrócić się do Prezesa Urzędu o przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1.

**§ 11.** 1. Rada przedstawia Prezesowi Urzędu, w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku, roczne sprawozdanie ze swojej działalności za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informacje o:

- 1) działaniach podjętych przez Radę;
- 2) istotnych sprawach związanych z ochroną praw konsumentów na szczeblu samorządu powiatowego;
- 3) podjętych lokalnych inicjatywach dotyczących ochrony konsumentów.

**§ 12.** Za udział w pracach Rady nie przysługuje wynagrodzenie.

**§ 13.** Obsługę administracyjną Rady zapewnia Urząd.