

Warszawa, dnia wtorek, 19 marca 2024 r.

Poz. 1

ZARZĄDZENIE
PREZESA URZĘDU OCHRONY KONKURENCJI
I KONSUMENTÓW

z dnia 19 marca 2024 r.

w sprawie utworzenia Zespołu do spraw przeglądu procedur obsługi zgłoszeń
naruszenia prawa

Na podstawie § 17 ust. 2 statutu Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 272 Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Ochrony Konkurencji i Konsumentów (M.P. z 2023 r. poz. 271) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów, zwanym dalej „Urzędem”, tworzy się Zespół do spraw przeglądu procedur obsługi zgłoszeń naruszenia prawa, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. Do zadań Zespołu należy dokonanie przeglądu procedur obsługi zgłoszeń naruszenia prawa, obowiązujących w Urzędzie.

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Daniel Mańkowski, Wiceprezes Urzędu;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Aneta Mijał, Dyrektor Departamentu Prawnego;
- 3) Sekretarz Zespołu - Mariusz Berent, główny specjalista w Departamencie Prawnym;
- 4) członkowie Zespołu:
 - a) Katarzyna Prus-Stachyra, Dyrektor Generalny Urzędu,
 - b) Józef Wacnik, Dyrektor Biura Informatyki i Ochrony,

- c) Łukasz Wroński - Dyrektor Departamentu Ochrony Zbiorowych Interesów Konsumentów
- d) Anna Jacyszyn, Dyrektor Delegatury we Wrocławiu,
- e) Jarosław Krüger, Dyrektor Delegatury w Poznaniu,
- f) Karol Muż, Zastępca Dyrektora Departamentu Analiz Rynku,
- g) Katarzyna Frelak, Inspektor Ochrony Danych Osobowych, główny specjalista w Biurze Informatyki i Ochrony,
- h) Agnieszka Wasilewska, radca prawny w Departamencie Prawnym,
- i) dyrektorzy lub zastępcy dyrektorów z:
 - Biura Kadr, Szkolenia i Organizacji,
 - Departamentu Ochrony Konkurencji,

2. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć osoby inne niż wymienione w ust. 1, zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 4. Zespół działa kolegialnie.

§ 5. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, który w szczególności:

- 1) ustala harmonogram pracy Zespołu;
- 2) planuje i organizuje bieżącą pracę Zespołu, ustala terminy i programy posiedzeń Zespołu;
- 3) zwołuje posiedzenia Zespołu;
- 4) przewodniczy posiedzeniom Zespołu;
- 5) wyznacza zadania poszczególnym członkom zespołu.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

§ 6. 1. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenia Zespołu zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy Zespołu i ustala zakres zagadnień, które będą przedmiotem poszczególnych posiedzeń Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu może zorganizować posiedzenie Zespołu w siedzibie Urzędu lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

3. Przewodniczący Zespołu może zdecydować o przeprowadzeniu uzgodnień i zatwierdzeniu dokumentacji przygotowywanej przez Zespół w trybie obiegowym.

§ 7. Sekretarz Zespołu monitoruje terminową realizację zadań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 5.

§ 8. 1. Przewodniczący Zespołu może występować do dyrektorów komórek organizacyjnych Urzędu w sprawie udzielenia pomocy w realizacji zadań Zespołu.

2. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Urzędu są obowiązani do współpracy z Zespołem przy realizowaniu przez Zespół powierzonych mu zadań.

§ 9. Zespół rozwiązuje się z dniem zakończenia przeglądu, o którym mowa w § 2.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**PREZES URZĘDU OCHRONY
KONKURENCJI I KONSUMENTÓW**

Tomasz Chróstny