

Warszawa, dnia 19 grudnia 2024 r.

Poz. 12

ZARZĄDZENIE
PREZESA URZĘDU OCHRONY KONKURENCJI
I KONSUMENTÓW

z dnia 18 grudnia 2024 r.

**w sprawie ustalenia procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz
podejmowania działań następczych**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2024 r.

PREZES URZĘDU OCHRONY
KONKURENCJI I KONSUMENTÓW

Tomasz Chróstny

Załącznik do zarządzenia Prezesa
Urzędu Ochrony Konkurencji
i Konsumentów z dnia 18 grudnia
2024 r. (Dz. Urz. UOKiK poz. 12)

Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych

§ 1. Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, określa:

- 1) sposób i tryb przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych;
- 2) sposób postępowania ze zgłoszeniami zewnętrznymi.

§ 2. Przedmiotem zgłoszenia zewnętrznego może być naruszenie prawa rozumiane jako działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, dotyczące:

- 1) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- 2) ochrony konsumentów;
- 3) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- 4) korupcji;
- 5) zamówień publicznych;
- 6) usług, produktów i rynków finansowych;
- 7) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 8) bezpieczeństwa transportu;
- 9) ochrony środowiska;
- 10) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- 11) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 12) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 13) zdrowia publicznego;
- 14) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 15) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 16) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1–16.

§ 3. Procedura ma zastosowanie do zgłoszeń zewnętrznych dokonywanych przez sygnalistów w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), zwanej dalej „ustawą”.

§ 4. 1. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, zwanego dalej „Urzędem”, właściwych ze względu na przedmiot zgłoszenia zewnętrznego, o którym mowa w § 2 pkt 1–3, Dyrektor Biura Analiz Sygnałów Konsumentckich oraz wyznaczeni przez nich pracownicy (co najmniej dwóch pracowników z danej komórki organizacyjnej Urzędu), zwani dalej „upoważnionymi pracownikami”, są upoważnieni do przyjmowania, wstępnej weryfikacji i rozpatrywania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w związku z tymi zgłoszeniami.

2. W Intranecie Urzędu zamieszcza się listę imion i nazwisk upoważnionych pracowników, o których mowa w ust. 1.

3. Upoważnieni pracownicy, o których mowa w ust. 1, są obowiązani do zachowania bezstronności oraz tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskali w ramach przyjmowania, wstępnej weryfikacji i rozpatrywania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w związku z tymi zgłoszeniami, także po ustaniu stosunku pracy.

§ 5. 1. Upoważniony pracownik Biura Analiz Sygnałów Konsumentckich, zwanego dalej „BASK”, przyjmuje zgłoszenia zewnętrzne dokonane:

- 1) telefonicznie na numer automatycznej nagrywarki podany na stronie internetowej Urzędu;
- 2) osobiście, po wcześniejszym umówieniu spotkania z upoważnionym pracownikiem BASK;
- 3) listownie.

2. Upoważniony pracownik komórki organizacyjnej Urzędu właściwej ze względu na przedmiot zgłoszenia zewnętrznego przyjmuje zgłoszenie dokonane na formularzu za pomocą dedykowanego systemu do zgłaszania naruszeń prawa w Urzędzie, zwanego dalej „systemem”.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, zgłoszenie zewnętrzne, za zgodą sygnalisty, jest dokumentowane w formie nagrania rozmowy, umożliwiającego jej wyszukanie, lub kompletnej i dokładnej transkrypcji rozmowy.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, termin spotkania ustala się nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku o wyznaczenie terminu spotkania. Za zgodą

sygnalisty, zgłoszenie jest dokumentowane w formie nagrania rozmowy, umożliwiającego jej wyszukanie, lub protokołu spotkania, odtwarzającego jego dokładny przebieg.

5. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia transkrypcji rozmowy lub protokołu spotkania przez jego podpisanie.

6. Transkrypcję lub protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje sygnalista, a drugi jest przechowywany w systemie.

7. W przypadku odmowy podpisania transkrypcji lub protokołu, dokonuje się stosownej adnotacji.

8. Jeżeli zgłoszenie zewnętrzne zostało przyjęte przez nieupoważnionego pracownika Urzędu, pracownik ten jest obowiązany do:

- 1) nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości sygnalisty lub osoby, której dotyczy zgłoszenie;
- 2) niezwłocznego przekazania zgłoszenia do upoważnionego pracownika BASK albo komórki organizacyjnej Urzędu właściwej ze względu na przedmiot zgłoszenia zewnętrznego – bez wprowadzania zmian w tym zgłoszeniu, w formie elektronicznej z zastosowaniem środków bezpieczeństwa zapobiegających dostępowi osób nieupoważnionych do informacji zawartych w zgłoszeniu zewnętrznym.

§ 6. Przepis § 5 ust. 8 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy zgłoszenie zewnętrzne otrzymano za pośrednictwem innych środków komunikacji niż określone w § 5 ust. 1 i 2.

§ 7. Procedury nie stosuje się do zgłoszeń anonimowych. Zgłoszenie anonimowe rozpatruje się na zasadach przyjętych w komórce organizacyjnej Urzędu właściwej ze względu na przedmiot zgłoszenia zewnętrznego.

§ 8. Upoważniony pracownik dokonuje wstępnej weryfikacji zgłoszenia zewnętrznego przez ustalenie, czy:

- 1) w zgłoszeniu zewnętrznym podano adres do kontaktu lub jest możliwe ustalenie tego adresu na podstawie posiadanych danych;
- 2) zgłaszający jest sygnalistą w rozumieniu art. 4 ustawy;
- 3) zgłoszenie dotyczy naruszenia prawa, o którym mowa w art. 3 ustawy;
- 4) zgłoszenie dotyczy naruszenia prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Prezesa Urzędu, a jeżeli zgłoszenie dotyczy naruszenia prawa w dziedzinie nienależącej do zakresu działania Prezesa Urzędu ustala organ publiczny właściwy do podjęcia działań następczych.

§ 9. 1. W przypadku gdy zgłoszenie zewnętrzne, o którym mowa w § 5 ust. 1, nie dotyczy właściwości BASK, upoważniony pracownik BASK niezwłocznie przekazuje zgłoszenie dyrektorowi komórki organizacyjnej Urzędu właściwej ze względu na przedmiot zgłoszenia zewnętrznego.

2. W przypadku wpływu zgłoszenia zewnętrznego dokonanego na formularzu, o którym mowa w § 5 ust. 2, do niewłaściwej komórki organizacyjnej Urzędu, upoważniony pracownik tej komórki niezwłocznie przekazuje zgłoszenie dyrektorowi komórki organizacyjnej Urzędu właściwej ze względu na przedmiot zgłoszenia zewnętrznego.

3. Przekazania dokonuje się za pomocą systemu lub w formie elektronicznej z zastosowaniem środków bezpieczeństwa zapobiegających dostępowi osób nieupoważnionych do informacji zawartych w zgłoszeniu zewnętrznym.

§ 10. 1. W przypadku gdy zgłoszenie zewnętrzne dotyczy naruszeń prawa spoza zakresu działania Prezesa Urzędu, Dyrektora BASK, dyrektora komórki organizacyjnej Urzędu lub upoważniony pracownik, do której wpłynęło zgłoszenie zewnętrzne na formularzu, o którym mowa w § 5 ust. 2, ustala organ publiczny właściwy do podjęcia działań następczych oraz przekazuje to zgłoszenie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach – nie później niż w terminie 30 dni od dnia dokonania zgłoszenia, do tego organu.

2. Upoważniony pracownik BASK lub komórki organizacyjnej Urzędu, o której mowa w ust. 1, informuje sygnalistę o przekazaniu zgłoszenia zewnętrznego do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych.

3. Przekazania zgłoszenia zewnętrznego dokonuje się w formie elektronicznej lub innym kanałem wskazanym przez organ publiczny właściwy do podjęcia działań następczych z zastosowaniem środków bezpieczeństwa zapobiegających dostępowi osób nieupoważnionych do informacji zawartych w zgłoszeniu zewnętrznym.

§ 11. Jeżeli w zgłoszeniu zewnętrznym nie podano adresu do kontaktu i nie jest możliwe ustalenie tego adresu na podstawie posiadanych danych, nie stosuje się przepisów § 10 ust. 2, § 12 ust. 2 i 3, § 13 ust. 3, § 14, § 15 ust. 1, § 16 ust. 1, § 19 i § 21 ust. 4.

§ 12. 1. Jeżeli zgłoszenie zewnętrzne nie dotyczy naruszenia prawa, o którym mowa w art. 3 ustawy, lub zgłaszający nie jest sygnalistą w rozumieniu art. 4 ustawy, nie stosuje się procedury.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, upoważniony pracownik informuje sygnalistę o odstąpieniu od stosowania procedury, podając ustalenia ze wstępnej weryfikacji zgłoszenia.

3. Przepis art. 32 ust. 6 ustawy stosuje się odpowiednio.

§ 13. 1. Upoważniony pracownik ustala, czy zgłoszenie zewnętrzne dotyczy sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę i zawiera istotne nowe informacje na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym.

2. Jeżeli zgłoszenie zewnętrzne dotyczy sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę i nie zawiera istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym, nie podejmuje się działań następczych.

3. Upoważniony pracownik informuje sygnalistę o niepodjęciu działań następczych, podając uzasadnienie.

4. Kolejne zgłoszenie sygnalisty, o którym mowa w ust. 3, niezawierające istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym pozostawia się bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty.

§ 14. Upoważniony pracownik potwierdza sygnaliście przyjęcie zgłoszenia zewnętrznego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia jego przyjęcia przez Urząd, chyba że sygnalista wystąpił wyraźnie z odmiennym wnioskiem w tym zakresie lub są uzasadnione podstawy, by sądzić, że potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zagroziłoby ochronie poufności tożsamości sygnalisty.

§ 15. 1. Jeżeli zgłoszenie zewnętrzne jest niekompletne lub wymaga wyjaśnienia, upoważniony pracownik może zwrócić się do sygnalisty o jego uzupełnienie lub przekazanie wyjaśnień.

2. Jeżeli sygnalista sprzeciwia się uzupełnieniu zgłoszenia lub przekazaniu wyjaśnień lub ich przekazanie może zagrozić ochronie poufności jego tożsamości, odstępuje się od żądania uzupełnienia lub przekazania wyjaśnień.

§ 16. 1. Na żądanie sygnalisty upoważniony przez Prezesa Urzędu dyrektor komórki organizacyjnej Urzędu właściwej ze względu na przedmiot zgłoszenia zewnętrznego wydaje nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania zaświadczenie, w którym potwierdza się, że sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach rozdziału 2 ustawy lub postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia.

2. Departament Prawny opracowuje i zamieszcza w Intranecie Urzędu wzór zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 17. 1. Upoważniony pracownik rozpatruje zgłoszenie zewnętrzne w celu ustalenia, czy na jego podstawie jest możliwe podjęcie działań następczych zgodnie z ustawowymi kompetencjami Prezesa Urzędu.

2. Rozpatrywanie zgłoszenia zewnętrznego jest dokumentowane. Dokumenty dotyczące zgłoszenia przechowywane są w systemie. W systemie EKD nie przekazuje się dokumentów, które pozwoliłyby na ustalenie tożsamości sygnalisty.

§ 18. 1. Po rozpatrzeniu zgłoszenia zewnętrznego dyrektor komórki organizacyjnej Urzędu właściwej ze względu na przedmiot zgłoszenia zewnętrznego przekazuje Kierownictwu Urzędu do akceptacji raport końcowy.

2. Raport końcowy zawiera opis ustalonego stanu faktycznego oraz rekomendacje w zakresie podjęcia określonych działań następczych albo niepodejmowania działań następczych wraz z uzasadnieniem.

3. Kierownictwo Urzędu podejmuje decyzję co do dalszych działań w sprawie.

§ 19. Upoważniony pracownik:

- 1) przekazuje sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, a w uzasadnionych przypadkach – w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, po poinformowaniu o tym sygnalisty przed upływem terminu 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego;
- 2) informuje sygnalistę o ostatecznym wyniku działań następczych wszczętych na skutek zgłoszenia zewnętrznego.

§ 20. 1. W systemie prowadzi się rejestr zgłoszeń zewnętrznych.

2. Rejestr zgłoszeń zewnętrznych prowadzi BASK.

3. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych jest Prezes Urzędu.

4. Wpisu do rejestru zgłoszeń zewnętrznych dokonuje, w odniesieniu do danego zgłoszenia, upoważniony pracownik przyjmujący, wstępnie weryfikujący i rozpatrujący to zgłoszenie oraz podejmujący działania następcze w związku z tym zgłoszeniem, w zakresie wykonanych przez siebie czynności.

5. W rejestrze zgłoszeń zewnętrznych gromadzi się następujące dane:

- 1) numer zgłoszenia zewnętrznego;
- 2) przedmiot naruszenia prawa;
- 3) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
- 4) datę dokonania zgłoszenia zewnętrznego;
- 5) informację o podjętych działaniach następczych;
- 6) informację o wydaniu zaświadczenia, o którym mowa w § 16;
- 7) datę zakończenia sprawy;
- 8) informacje o niepodejmowaniu dalszych działań w przypadkach, o których mowa w § 13 ust. 2 i 4;
- 9) szacunkową szkodę majątkową, jeżeli została stwierdzona, oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia zewnętrznego – o ile posiada się te dane.

6. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

§ 21. 1. Podczas przetwarzania danych osobowych w związku z przyjmowaniem, wstępną weryfikacją i rozpatrywaniem zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w związku z tymi zgłoszeniami wypełnia się obowiązki informacyjne, o których mowa w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.¹⁾), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, z uwzględnieniem art. 8 ust. 5 ustawy.

2. Dane osobowe sygnalisty pozwalające na ustalenie jego tożsamości nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że za wyraźną zgodą sygnalisty.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów

¹⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35.

prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi, lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.

4. Przed dokonaniem ujawnienia, o którym mowa w ust. 3, powiadamia się o tym sygnalistę, przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia jego danych osobowych, chyba że takie powiadomienie zagrozi działaniom następczym lub postępowaniu przygotowawczemu lub sądowemu.

5. Tożsamość podmiotów, których dotyczy zgłoszenie, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia lub osoby powiązanej z sygnalistą podlega wymogom zachowania poufności w analogicznym zakresie, co tożsamość sygnalisty.

6. Jeżeli dane osobowe sygnalisty zostały w sposób nieuprawniony ujawnione, podejmuje się działania mające na celu ochronę sygnalisty.

7. Administrator danych upoważnia pracowników Urzędu do przetwarzania danych osobowych sygnalisty w zakresie niezbędnym do:

- 1) przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych;
- 2) wstępnej weryfikacji i rozpatrywania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania czynności, o których mowa w § 15 i § 19, jak również działań następczych w związku z tymi zgłoszeniami.

8. Wniosek o wydanie upoważnienia, o którym mowa w ust. 7, składa dyrektor komórki organizacyjnej Urzędu, w której osoba upoważniona jest zatrudniona.

§ 22. 1. BASK sporządza za każdy rok kalendarzowy sprawozdanie na temat zgłoszeń zewnętrznych.

2. Sprawozdanie na temat zgłoszeń zewnętrznych obejmuje:

- 1) liczbę przyjętych zgłoszeń zewnętrznych;
- 2) liczbę i rodzaj działań następczych podjętych w związku z przyjętymi zgłoszeniami zewnętrznymi oraz informację na temat wyniku tych działań;
- 3) szacunkową szkodę majątkową, jeżeli została stwierdzona, oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia zewnętrznego – o ile posiada się te dane.

3. Dane statystyczne, o których mowa w ust. 2, nie obejmują danych osobowych ani informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Dyrektor BASK przedkłada sprawozdanie na temat zgłoszeń zewnętrznych Kierownictwu Urzędu w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po roku, za który sporządzono sprawozdanie.

5. Prezes Urzędu przekazuje sprawozdanie na temat zgłoszeń zewnętrznych Rzecznikowi Praw Obywatelskich w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, za który sporządzono sprawozdanie.

§ 23. 1. Departament Prawny dokonuje przeglądu procedury w porozumieniu z BASK oraz komórkami organizacyjnymi Urzędu właściwymi ze względu na przedmiot zgłoszenia zewnętrznego, o którym mowa w § 2 pkt 1–3, co najmniej raz na 3 lata, mając na względzie doświadczenie zdobyte w zakresie przyjmowania, wstępnej weryfikacji i rozpatrywania zgłoszeń zewnętrznych.

2. Dyrektor Departamentu Prawnego przedstawia Kierownictwu Urzędu wnioski z przeglądu, o którym mowa w ust. 1.

3. Kierownictwo Urzędu podejmuje decyzję o podjęciu prac nad zmianą procedury.

§ 24. Pracownicy BASK przekazują zainteresowanym osobom informacje na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych.

§ 25. BASK umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Urzędu w oddzielnej, łatwo identyfikowalnej i dostępnej sekcji oraz w sposób zrozumiały dla sygnalisty w szczególności informacje o:

- 1) danych kontaktowych umożliwiających dokonanie zgłoszenia zewnętrznego, w szczególności adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, adres do doręczeń elektronicznych, odrębny adres elektronicznej skrzynki podawczej, adres strony internetowej, na której znajduje się formularz elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 25 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 i 1717), lub numer telefonu wraz ze wskazaniem, czy rozmowy są nagrywane;
- 2) warunkach objęcia sygnalisty ochroną;
- 3) trybie postępowania mającym zastosowanie w przypadku zgłoszenia zewnętrznego, w tym o wymaganym sposobie wyjaśnienia informacji będących przedmiotem zgłoszenia zewnętrznego lub przedstawienia dodatkowych informacji;
- 4) terminie przekazania informacji zwrotnej oraz rodzaju i zawartości takiej informacji;
- 5) zasadach poufności mających zastosowanie do zgłoszeń zewnętrznych;

- 6) zasadach przetwarzania danych osobowych sygnalisty, a także zasadach przetwarzania danych osobowych oraz informacji podawanych w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą, uregulowanych odpowiednio w art. 5 i art. 13 rozporządzenia 2016/679, art. 13 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/680 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez właściwe organy do celów zapobiegania przestępczości, prowadzenia postępowań przygotowawczych, wykrywania i ścigania czynów zabronionych i wykonywania kar, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyłającej decyzję ramową Rady 2008/977/WSiSW (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 89, z późn. zm.²⁾) albo art. 15 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE (Dz. Urz. UE L 295 z 21.11.2018, str. 39);
- 7) charakterze działań następczych podejmowanych w związku ze zgłoszeniem zewnętrznym;
- 8) środkach ochrony prawnej i procedurach służących ochronie przed działaniami odwetowymi oraz dostępności poufnej porady dla osób rozważających dokonanie zgłoszenia zewnętrznego;
- 9) warunkach, na jakich sygnalista jest chroniony przed ponoszeniem odpowiedzialności za naruszenie poufności zgodnie z art. 16 ustawy;
- 10) zachęcie do korzystania z procedury zgłoszeń wewnętrznych podmiotu prawnego w przypadku, gdy naruszeniu prawa można skutecznie zaradzić w ramach struktury organizacyjnej podmiotu prawnego, a sygnalista uważa, że nie zachodzi ryzyko działań odwetowych;
- 11) danych kontaktowych Rzecznika Praw Obywatelskich.

²⁾ Zmiana wymienionej dyrektywy została ogłoszona w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 10.