

Warszawa, dnia 1 maja 2022 r.

Poz. 2

**ZARZĄDZENIE
PREZESA URZĘDU OCHRONY KONKURENCJI I KONSUMENTÓW**

z dnia 29 kwietnia 2022 r.

w sprawie regulaminu dotacji udzielanych organizacjom konsumenckim

Na podstawie § 1 ust. 2 statutu Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 272 Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Ochrony Konkurencji i Konsumentów (M.P. poz. 1198, z 2020 r. poz. 498 oraz z 2021 r. poz. 995) w związku z art. 45 ust. 2 pkt 7 i 8 oraz art. 46 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin dotacji, o których mowa w art. 46 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, udzielanych przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów organizacjom konsumenckim, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 20/2019 Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z dnia 18 października 2019 r. w sprawie regulaminu dotacji udzielanych organizacjom konsumenckim.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**PREZES URZĘDU OCHRONY
KONKURENCJI I KONSUMENTÓW**

Tomasz Chróstny

Załącznik do zarządzenia Prezesa Urzędu
Ochrony Konkurencji i Konsumentów
z dnia 29 kwietnia 2022 r. (poz. 2)

Regulamin dotacji udzielanych organizacjom konsumenckim

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa tryb: planowania dotacji udzielanych organizacjom konsumenckim z budżetu państwa na realizację zadań w dziedzinie ochrony konsumentów, udzielania tych dotacji, przekazywania dotacji, kontroli i oceny prawidłowości realizacji zadań publicznych, nadzoru i kontroli wykorzystania dotacji, współpracy z organizacjami, którym przekazano dotację, oraz kontroli wykonywania przez organizacje konsumenckie umów o realizację zadania publicznego, a także podział zadań komórek organizacyjnych Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w tym zakresie.

2. Do dotacji, o których mowa w ust. 1, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.¹⁾) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535 i 2490 oraz z 2022 r. poz. 857).

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa o działalności pożytku publicznego – ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów – ustawę z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275);
- 3) ustawa o finansach publicznych – ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) rozporządzenie – rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057);
- 5) Urząd – Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów;
- 6) dotacje – środki, o których mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy o finansach publicznych;
- 7) Komisja – komisję konkursową, o której mowa w art. 15 ust. 2a ustawy o działalności pożytku publicznego;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054 i 2270 oraz z 2022 r. poz. 583 i 655.

- 8) konkurs – otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego;
- 9) oferent – organizację konsumencką, która złożyła ofertę;
- 10) oferta – ofertę złożoną przez organizację konsumencką w toku otwartego konkursu ofert;
- 11) organizacja konsumencka – organizację konsumencką w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów;
- 12) organizacja pozarządowa – organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego.

§ 3. 1. W sprawach dotyczących dotacji udzielanych organizacjom konsumenckim, komórki organizacyjne Urzędu wykonują zadania określone w niniejszym regulaminie.

2. Merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu w ramach określonych konkursów i umów o realizację zadania publicznego wykonują czynności przewidziane w niniejszym regulaminie dla merytorycznej komórki współpracującej, jeżeli Prezes Urzędu wskaże je jako merytoryczną komórkę współpracującą.

3. Prowadzone w Urzędzie działania związane z dotacjami udzielanymi organizacjom konsumenckim koordynuje Departament Analiz Rynku.

4. Prezes Urzędu może dla poszczególnych konkursów wskazać komórkę organizacyjną Urzędu inną niż Departament Analiz Rynku, odpowiedzialną za przeprowadzenie konkursu. W takim przypadku wskazana komórka organizacyjna Urzędu wykonuje zadania Departamentu Analiz Rynku, o których mowa w rozdziałach 3, 4 i 6–9, z wyjątkiem § 41 ust. 3.

5. Prezes Urzędu może upoważnić inną osobę do wykonywania określonych zadań i kompetencji przewidzianych w niniejszym regulaminie dla Prezesa Urzędu.

§ 4. 1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491 i 2052) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Czynności związane z dotacjami udzielanymi przez Prezesa Urzędu organizacjom konsumenckim powinny być wykonywane przez osoby, które w toku tych czynności zapewniają bezstronność i obiektywizm oraz których uczestnictwo w działaniach dotyczących dotacji nie powoduje powstania konfliktu interesów.

3. Pracownicy Urzędu nie mogą:

- 1) być wykonawcami umów o realizację zadania publicznego;
- 2) uczestniczyć w przygotowywaniu oferty składanej w konkursie ogłoszonym przez Prezesa Urzędu;

- 3) wykonywać prac lub zajęć, które są realizowane w ramach dotacji udzielanych organizacjom konsumenckim przez Prezesa Urzędu;
- 4) wykonywać na rzecz organizacji konsumenckiej, której Prezes Urzędu przekazał dotację, prac lub zajęć powodujących powstanie konfliktu interesów.

4. Pracownik jest obowiązany niezwłocznie zgłosić swojemu bezpośredniemu przełożonemu wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3, lub innych okoliczności, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

Rozdział 2

Planowanie dotacji

§ 5. 1. Projekt zapotrzebowania na dotacje na kolejny rok budżetowy przygotowuje Departament Analiz Rynku we współpracy z Biurem Prezesa w terminie określonym przez Biuro Finansowe.

2. Projekt zapotrzebowania, o którym mowa w ust. 1, przygotowuje się w uzgodnieniu z Prezesem Urzędu.

3. Po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu planu finansowego Urzędu, Biuro Finansowe informuje Departament Analiz Rynku oraz Biuro Prezesa o wysokości rocznych dotacji celowych, o których mowa w art. 46 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.

§ 6. Wnioski o realizację zadania publicznego, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego, rozpatruje Departament Analiz Rynku. Projekt rozstrzygnięcia wymaga zatwierdzenia przez Prezesa Urzędu.

§ 7. 1. Departament Analiz Rynku, po konsultacji z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz z uwzględnieniem wniosków, o których mowa w § 6, przygotowuje propozycje rodzajów zadań w dziedzinie ochrony konsumentów planowanych do realizacji w ramach dotacji, których łączna wysokość została ustalona w ustawie budżetowej, oraz przekazuje je Prezesowi Urzędu w celu zatwierdzenia.

2. Załącznikiem do propozycji, o której mowa w ust. 1, jest analiza możliwości realizacji zadań we własnym zakresie przez Urząd oraz opis związku pomiędzy środkami na realizację zleconych zadań a planowanymi rezultatami.

§ 8. Prezes Urzędu może dla poszczególnych konkursów wskazać merytoryczną komórkę współpracującą.

§ 9. 1. Departament Analiz Rynku monitoruje stopień wykorzystywania przez organizacje konsumenckie, którym przekazano dotacje, środków budżetowych przekazanych na realizację zadań publicznych.

2. Biuro Finansowe monitoruje stopień wykorzystania środków budżetowych przeznaczonych na dotacje i przedstawia Kierownictwu Urzędu informacje w tym zakresie w ramach raportów dotyczących wykonania planu finansowego Urzędu, a także przesyła te informacje do Departamentu Analiz Rynku, Biura Prezesa oraz merytorycznych komórek współpracujących.

Rozdział 3

Ogłoszenie konkursu

§ 10. 1. W celu ogłoszenia konkursu Departament Analiz Rynku we współpracy z merytoryczną komórką współpracującą, jeśli została wskazana, przygotowuje wniosek o przeprowadzenie konkursu zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

2. Załącznikiem do wniosku o przeprowadzenie konkursu jest projekt ogłoszenia konkursu oraz projekt regulaminu konkursu.

3. Wniosek jest podpisywany przez Dyrektora Departamentu Analiz Rynku i dyrektora merytorycznej komórki współpracującej, jeśli została wskazana.

4. Główny księgowy Urzędu dokonuje wstępnej kontroli, o której mowa w art. 54 ust. 1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych, i podpisuje wniosek potwierdzając zgodność wniosku z planem finansowym Urzędu.

5. Wniosek o przeprowadzenie konkursu podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu.

6. Wzór ogłoszenia konkursu oraz wzór regulaminu konkursu są określone odpowiednio w załącznikach nr 2 i 3 do zarządzenia.

§ 11. 1. Po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu wniosku o przeprowadzenie konkursu, Departament Analiz Rynku ogłasza konkurs zgodnie z zasadami określonymi w art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

2. Jednocześnie z ogłoszeniem konkursu Departament Analiz Rynku publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu i na stronie internetowej Urzędu zaproszenie do zgłaszania kandydatów na członków Komisji przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, zgodnie z art. 15 ust. 2d tej ustawy.

3. Wzór zaproszenia, o którym mowa w ust. 2, jest określony w załączniku nr 4 do zarządzenia.

4. Departament Analiz Rynku może zamieścić ogłoszenie konkursu i zaproszenie, o którym mowa w ust. 2, także w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym lub na stronach internetowych i portalach związanych z organizacjami pozarządowymi, sprawami konsumenckimi lub działalnością pożytku publicznego, w zależności od rodzaju zadania publicznego.

Rozdział 4

Komisja

§ 12. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) opiniowanie ofert złożonych w konkursie;
- 2) przedstawienie do zatwierdzenia przez Prezesa Urzędu:
 - a) listy ofert rekomendowanych do odrzucenia ze względu na negatywne zaopiniowanie pod względem formalnym,
 - b) listy ofert zaopiniowanych pod względem merytorycznym wraz z oceną ofert wyrażoną w punktach, zawierającej także wskazanie ofert rekomendowanych do udzielenia dotacji wraz z proponowanymi kwotami dotacji,
 - c) listy ofert rezerwowych, jeżeli regulamin konkursu przewiduje przygotowanie takiej listy.

§ 13. 1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) co najmniej dwóch pracowników Departamentu Analiz Rynku;
- 2) co najmniej jeden pracownik Biura Prezesa;
- 3) co najmniej jeden pracownik Departamentu Komunikacji;
- 4) co najmniej jeden pracownik merytorycznej komórki współpracującej, jeżeli została wskazana;
- 5) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 15 ust. 2da ustawy o działalności pożytku publicznego.

2. Spośród członków Komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, Prezes Urzędu wyznacza Przewodniczącego Komisji i Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Komisji, w tym zwoływanie posiedzeń Komisji;
- 2) opracowanie projektu regulaminu pracy Komisji;
- 3) opracowywanie informacji dotyczących prac Komisji niezbędnych do rozpatrzenia wniosków o dostęp do informacji publicznej i przekazywanie do komórki organizacyjnej rozpatrującej takie wnioski;
- 4) zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji;
- 5) zapewnienie stosowania i przestrzegania postanowień regulaminu konkursu oraz regulaminu pracy Komisji przez członków Komisji;
- 6) informowanie Prezesa Urzędu i Dyrektora Departamentu Analiz Rynku o stanie prac Komisji i przebiegu konkursu;

- 7) nadzór nad dokumentacją związaną z pracami Komisji oraz przekazanie tej dokumentacji po zakończeniu prac Komisji zgodnie z § 35 ust. 2;
- 8) podpisywanie pism zgodnie z upoważnieniem Prezesa Urzędu wydawanym odrębnie dla każdego konkursu.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego zadania realizuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 14. Departament Analiz Rynku weryfikuje zgłoszenia kandydatów na członków Komisji, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 5, zgodnie z kryteriami określonymi w zaproszeniu i pisemnie informuje kandydatów o wynikach naboru.

§ 15. 1. Za zgodą Prezesa Urzędu, członkami Komisji jako przedstawiciele Prezesa Urzędu mogą być także osoby niebędące pracownikami Urzędu, z tym że osoby te nie mogą pełnić funkcji Przewodniczącego Komisji ani Zastępcy Przewodniczącego Komisji.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w pracach Komisji na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej przez Dyrektora Generalnego Urzędu na wniosek Dyrektora Departamentu Analiz Rynku, zgodnie z obowiązującymi w Urzędzie zasadami dokonywania wydatków ze środków publicznych.

§ 16. 1. Komisję powołuje w drodze zarządzenia Prezes Urzędu.

2. Departament Analiz Rynku przekazuje Prezesowi Urzędu projekt zarządzenia w sprawie powołania Komisji nie później niż 3 dni robocze przed ustalonym w ogłoszeniu konkursu terminem składania ofert.

3. Projekt zarządzenia jest przekazywany do wstępnej akceptacji przez Dyrektora Departamentu Analiz Rynku, dyrektora merytorycznej komórki współpracującej, jeśli została wskazana, i Dyrektora Departamentu Prawnego.

4. Wzór zarządzenia jest określony w załączniku nr 5 do zarządzenia.

§ 17. 1. Szczegółowy sposób i tryb działania Komisji określa regulamin pracy Komisji przyjmowany przez Komisję na pierwszym posiedzeniu na podstawie projektu regulaminu opracowanego przez Przewodniczącego Komisji.

2. Regulamin pracy Komisji zawiera w szczególności:

- 1) zasady organizacji pracy Komisji;
- 2) szczegółowy sposób opiniowania ofert;
- 3) szczególne obowiązki i zadania Przewodniczącego Komisji, Zastępcy Przewodniczącego Komisji i pozostałych członków Komisji;

4) harmonogram prac Komisji.

§ 18. 1. Nadzór nad pracami Komisji sprawuje Prezes Urzędu.

2. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Departament Analiz Rynku.

§ 19. 1. Przewodniczący Komisji może wystąpić do Prezesa Urzędu z wnioskiem o wyrażenie zgody na zaproszenie do udziału w pracach Komisji osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zadanie, którego dotyczy konkurs, zgodnie z art. 15 ust. 2e i ust. 2ea pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego. Osoby te mogą uczestniczyć w pracach Komisji z głosem doradczym.

2. Osobom, o których mowa w ust. 1, za zgodą Prezesa Urzędu, może przysługiwać zwrot kosztów przejazdu i noclegów w związku z uczestnictwem w pracach Komisji, na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej przez Dyrektora Generalnego Urzędu na wniosek Dyrektora Departamentu Analiz Rynku, zgodnie z obowiązującymi w Urzędzie zasadami dokonywania wydatków ze środków publicznych.

3. Przewodniczący Komisji może wystąpić do Prezesa Urzędu z wnioskiem o wyrażenie zgody na przygotowanie opinii niezbędnych do prac Komisji przez osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zadanie, którego dotyczy konkurs, zgodnie z art. 15 ust. 2e i ust. 2ea pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego.

4. Osobom, o których mowa w ust. 3, za zgodą Prezesa Urzędu, może przysługiwać wynagrodzenie na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej przez Dyrektora Generalnego Urzędu na wniosek Dyrektora Departamentu Analiz Rynku, zgodnie z obowiązującymi w Urzędzie zasadami dokonywania wydatków ze środków publicznych.

§ 20. Informacje dotyczące ustaleń i wyników prac Komisji do czasu udzielenia dotacji przez Prezesa Urzędu stanowią informacje wewnętrzne w rozumieniu Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej w Urzędzie i nie podlegają ujawnieniu.

Rozdział 5

Prowadzenie korespondencji dotyczącej konkursu

§ 21. 1. Doręczanie pism dotyczących konkursu następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), jeżeli oferent wystąpi o takie doręczenia i wskaże adres elektroniczny.

2. Przewodniczący Komisji może zwrócić się do oferenta o wyrażenie zgody na doręczanie pism dotyczących konkursu za pomocą środków komunikacji elektronicznej i wskazanie adresu elektronicznego.

3. Jeżeli oferent nie wyrazi zgody na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej, pisma doręcza się za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896).

§ 22. 1. Pisma, o których mowa w § 34, oraz pisma kierowane do oferentów, w szczególności pisma o których mowa w § 21 ust. 2 oraz w § 25 ust. 1 i 3, podpisuje Przewodniczący Komisji.

2. Pismo, o którym mowa w § 33 ust. 2, podpisuje Prezes Urzędu.

Rozdział 6

Opiniowanie ofert i rozstrzygnięcie konkursu

§ 23. 1. Nie później niż przed przystąpieniem do opiniowania ofert członek Komisji składa oświadczenie o braku przesłanek wyłączenia ze składu Komisji. Wzór oświadczenia dla członków Komisji będących pracownikami Urzędu jest określony w załączniku nr 6 do zarządzenia, a wzór oświadczenia dla innych członków Komisji w załączniku nr 7 do zarządzenia.

2. W przypadku gdy członek Komisji w trakcie opiniowania ofert stwierdzi istnienie przesłanek, o których mowa w § 4, informuje o tym niezwłocznie Prezesa Urzędu, Dyrektora Departamentu Analiz Rynku i Przewodniczącego Komisji.

3. Prezes Urzędu, z własnej inicjatywy, na wniosek Dyrektora Departamentu Analiz Rynku lub na wniosek oferenta, wyłącza ze składu Komisji osobę, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie przesłanek wyłączenia pracownika lub osoby wskazanej przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

4. Wyłączenie członka Komisji wymaga zmiany zarządzenia, o którym mowa w § 16 ust. 1.

5. Projekt zarządzenia zmieniającego przygotowuje Departament Analiz Rynku. Przepis § 16 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

6. Do chwili dokonania w składzie Komisji zmian, o których mowa w ust. 4, Komisja może kontynuować prace bez udziału członka Komisji podlegającego wyłączeniu. Czynności Komisji dokonane z udziałem członka Komisji podlegającego wyłączeniu, z wyjątkiem opiniowania ofert, są ważne.

7. Przepisy ust. 1–6 stosuje się odpowiednio w odniesieniu do osób, o których mowa w § 19 ust. 1 i 3.

§ 24. Komisja opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym, w szczególności z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i kryteriów określonych w regulaminie konkursu.

§ 25. 1. W przypadku gdy:

- 1) istnieją niejasności co do treści złożonej oferty,
- 2) oferta zawiera informacje sprzeczne,
- 3) treści oferty nie da się jednoznacznie ustalić bez udziału oferenta,
- 4) jest to konieczne do należytego zbadania i zaopiniowania złożonej oferty

– wzywa się oferenta do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty wyznaczając termin nie krótszy niż 3 dni robocze na udzielenie tych wyjaśnień.

2. Jeżeli oferent w wyznaczonym terminie nie udzieli wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, Komisja opiniuje ofertę na podstawie informacji jakimi dysponuje bez wyjaśnień oferenta.

3. W przypadku gdy Komisja stwierdzi, że oferta zawiera braki formalne, które nie stanowią przesłanki zaopiniowania negatywnie pod względem formalnym, o których mowa w § 24, wzywa się oferenta do ich uzupełnienia wyznaczając termin nie krótszy niż 3 dni robocze na uzupełnienie wskazanych braków.

4. Jeżeli oferent w wyznaczonym terminie nie uzupełni braków, o których mowa w ust. 3, Komisja opiniuje ofertę negatywnie pod względem formalnym.

§ 26. 1. Komisja opiniuje negatywnie pod względem formalnym oferty niespełniające kryteriów formalnych określonych w regulaminie konkursu lub złożone przez:

- 1) podmioty nieuprawnione do ubiegania się o dotacje;
- 2) podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.

2. Oferty, które zostały zaopiniowane negatywnie pod względem formalnym, podlegają odrzuceniu bez opinii merytorycznej.

3. Listę ofert odrzuconych ze względu na negatywne zaopiniowanie pod względem formalnym, zawierającą uzasadnienie odrzucenia ofert, przekazuje się Prezesowi Urzędu w celu zatwierdzenia.

4. Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu listy ofert odrzuconych ze względu na negatywne zaopiniowanie pod względem formalnym, Departament Analiz Rynku publikuje tę listę w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu i na stronie internetowej Urzędu.

§ 27. Oferty zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają następnie opiniowaniu pod względem merytorycznym.

§ 28. 1. Komisja wydaje opinię dla ofert wyrażoną w punktach.

2. Kolejność na liście ofert zaopiniowanych pod względem merytorycznym ustala się w porządku malejącym na podstawie liczby punktów przyznanych przez Komisję. Lista zawiera także wskazanie ofert rekomendowanych do udzielenia dotacji z proponowaną wysokością dotacji.

§ 29. 1. Komisja opracowuje listę rezerwową ofert, jeżeli została ona przewidziana w regulaminie konkursu.

2. Lista rezerwowa zawiera oferty rekomendowane przez Komisję do udzielenia dotacji w przypadku, jeśli oferent, którego oferta została wybrana, nie podpisze umowy o realizację zadania publicznego. Lista rezerwowa zawiera proponowaną wysokość dotacji.

3. Kolejność ofert na liście rezerwowej ustala się w porządku malejącym na podstawie liczby punktów przyznanych przez Komisję.

§ 30. Do przyjęcia przez Komisję list, o których mowa w § 26 ust. 3, § 28 ust. 2 i § 29 ust. 1, wymagane jest ich pozytywne zaopiniowanie przez ponad połowę członków Komisji.

§ 31. 1. Komisja może proponować udzielenie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty wnioskowanej przez oferenta.

2. W przypadku proponowania udzielenia dotacji w wysokości odpowiadającej części wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja wskazuje rodzaje działań lub pozycje zestawienia kosztów realizacji zadania, których dotyczy zmniejszenie kwot.

§ 32. 1. Z prac Komisji jest sporządzany protokół końcowy, który jest przekazywany Prezesowi Urzędu.

2. Protokół końcowy zawiera w szczególności:

- 1) datę sporządzenia protokołu i nazwę konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 3) imiona i nazwiska osób, o których mowa w § 19 ust. 1 i 3;
- 4) informację o wyłączeniu członków Komisji lub osób, o których mowa w § 19 ust. 1 i 3;
- 5) rekomendacje Komisji w zakresie udzielenia dotacji, w tym wskazanie organizacji konsumenckiej i proponowaną wysokość dotacji, wraz z uzasadnieniem;
- 6) rekomendacje dotyczące zmniejszenia kwoty dotacji, o której mowa w § 31, wraz z uzasadnieniem;
- 7) ewentualne zdania odrębne członków Komisji;
- 8) propozycję unieważnienia konkursu w przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 18a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego;

9) podpisy członków Komisji.

3. Załącznikami do protokołu są:

- 1) lista zgłoszonych ofert;
- 2) lista ofert odrzuconych ze względu na negatywne zaopiniowanie pod względem formalnym;
- 3) lista ofert zaopiniowanych pod względem merytorycznym wraz z oceną ofert wyrażoną w punktach, zawierająca także wskazanie ofert rekomendowanych do udzielenia dotacji wraz z proponowanymi kwotami dotacji;
- 4) lista ofert rezerwowych, jeżeli regulamin konkursu przewiduje przygotowanie takiej listy.

4. Dyrektor Departamentu Analiz Rynku lub Prezes Urzędu mogą zobowiązać Przewodniczącego Komisji do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści protokołu końcowego.

§ 33. 1. Prezes Urzędu, po otrzymaniu protokołu końcowego, dokonuje wyboru oferty lub ofert wskazując wysokość dotacji albo unieważnia konkurs.

2. Po dokonaniu wyboru oferty, Prezes Urzędu informuje o wynikach konkursu organizację konsumencką, której oferta została wybrana, wzywając jednocześnie tę organizację do dostarczenia:

- 1) oświadczenia o przyjęciu lub nieprzyjęciu dotacji;
- 2) zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, które będą stanowić załączniki do umowy o realizację zadania publicznego;
- 3) potwierdzenia aktualności danych organizacji konsumenckiej zawartych w ofercie, które są niezbędne do zawarcia umowy;
- 4) numeru rachunku bankowego dla zadania publicznego.

3. W przypadku gdy organizacja konsumencka złoży oświadczenie o nieprzyjęciu dotacji, Prezes Urzędu dokonuje ponownego wyboru oferty lub ofert wskazując wysokość dotacji albo unieważnia konkurs.

4. Po otrzymaniu oświadczenia organizacji konsumenckiej o przyjęciu oferty, Departament Analiz Rynku opracowuje projekt ogłoszenia wyników konkursu zgodnie z art. 15 ust. 2h ustawy o działalności pożytku publicznego i przedstawia Prezesowi Urzędu w celu zatwierdzenia.

5. Departament Analiz Rynku ogłasza wyniki konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu i na stronie internetowej Urzędu, a także w inny sposób, jeżeli został on zastosowany do ogłoszenia konkursu.

6. Do informacji o unieważnieniu konkursu stosuje się odpowiednio przepisy ust. 4 i 5.

7. Po otrzymaniu oświadczenia organizacji konsumenckiej o przyjęciu oferty, Departament Analiz Rynku przekazuje kopię tego oświadczenia do Biura Finansowego w celu dokonania analizy, czy w celu

podpisania z organizacją konsumencką umowy o realizację zadania publicznego niezbędne jest dostosowanie planu finansowego Urzędu.

§ 34. W przypadku wpływu żądania uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty, o których mowa w art. 15 ust. 2i ustawy o działalności pożytku publicznego, Przewodniczący Komisji sporządza uzasadnienie i przekazuje żądającemu.

§ 35. 1. Komisja kończy prace z dniem upływu terminu na złożenie żądania, o którym mowa w § 34, podpisania umowy z oferentem albo unieważnienia konkursu, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi najpóźniej.

2. Nie później niż 14 dni po zakończeniu prac Komisji osoba, która pełniła funkcję Przewodniczącego Komisji, gromadzi i przekazuje pracownikowi wskazanemu przez Dyrektora Departamentu Analiz Rynku dokumentację związaną z pracami Komisji, w tym protokoły, oferty oraz inną dokumentację związaną z dotacjami.

§ 36. W przypadku unieważnienia konkursu, ponowne ogłoszenie konkursu lub zastosowanie trybu wynikającego z innych przepisów, w tym przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25 i 872), wymaga zatwierdzenia przez Prezesa Urzędu.

Rozdział 7

Zawarcie umowy o realizację zadania publicznego i przekazanie dotacji

§ 37. 1. Umowę o realizację zadania publicznego podpisuje Prezes Urzędu.

2. Projekt umowy o realizację zadania publicznego opracowuje Departament Analiz Rynku zgodnie z ramowym wzorem określonym w rozporządzeniu, z uwzględnieniem specyfiki zadania publicznego i sposobu jego realizacji, a także warunków określonych w regulaminie konkursu.

3. W przypadku gdy przekazanie dotacji ma nastąpić w transzach, wysokość poszczególnych transz oraz termin ich przekazania są określone w umowie.

4. Umowa o realizację zadania publicznego, przed jej podpisaniem, jest przekazywana do wstępnej akceptacji przez:

- 1) Dyrektora Departamentu Analiz Rynku lub jego zastępcę;
- 2) głównego księgowego Urzędu w zakresie dokonywania wstępnej kontroli, o której mowa w art. 54 ust. 1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych;
- 3) radcę prawnego będącego pracownikiem Departamentu Prawnego.

5. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Departament Analiz Rynku przekazuje jej oryginał do Biura Finansowego.

6. Do zmiany umowy o realizację zadania publicznego przepisy ust. 1–5 stosuje się odpowiednio.

§ 38. Biuro Finansowe przekazuje dotację jednorazowo w pełnej wysokości albo w transzach, jeżeli przewiduje to umowa o realizację zadania publicznego, na numer rachunku organizacji konsumenckiej wskazany w umowie, po podpisaniu umowy przez strony, w terminie lub terminach określonych w tej umowie.

Rozdział 8

Czynności wynikające z umowy o realizację zadania publicznego

§ 39. 1. Departament Analiz Rynku we współpracy z merytoryczną komórką współpracującą, jeśli została wskazana, wykonuje czynności wynikające z umowy o realizację zadania publicznego, w tym w szczególności:

- 1) weryfikuje i akceptuje materiały związane z realizacją zadania przedstawione przez organizację konsumencką, której przekazano dotację;
- 2) utrzymuje bieżący kontakt z organizacją konsumencką, której przekazano dotację;
- 3) organizuje i koordynuje robocze spotkania z organizacją konsumencką, której przekazano dotację;
- 4) weryfikuje harmonogramy i okresowe raporty składane przez organizację konsumencką, której przekazano dotację, a także inne dokumenty związane z bieżącą realizacją zadania;
- 5) odpowiada na pytania i wnioski organizacji konsumenckiej, której udzielono dotacji.

2. Departament Analiz Rynku powiadamia z odpowiednim wyprzedzeniem Biuro Finansowe o kwocie i dacie przekazania kolejnej transzy dotacji.

§ 40. 1. Doręczanie pism związanych z wykonywaniem umowy o realizację zadania publicznego następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, jeżeli organizacja konsumencka, której udzielono dotacji, wystąpi o takie doręczenia i wskaże adres elektroniczny.

2. Departament Analiz Rynku może zwrócić się do organizacji konsumenckiej, której przekazano dotację, o wyrażenie zgody na doręczanie pism związanych z wykonywaniem umowy o realizację zadania publicznego za pomocą środków komunikacji elektronicznej i wskazanie adresu elektronicznego.

3. Jeżeli organizacja konsumencka, której przekazano dotację, nie wyrazi zgody na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej, pisma doręcza się za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.

4. Korespondencja dotycząca kwestii technicznych w ramach realizacji zadań, o których mowa w § 39 ust. 1 pkt 2, 3 i 5, może być prowadzona z wykorzystaniem poczty elektronicznej. Pracownik

Urzędu prowadzący korespondencję z organizacją konsumencką z wykorzystaniem poczty elektronicznej jest obowiązany utrwalić tę korespondencję i włączyć do akt sprawy.

Rozdział 9

Kontrola i nadzór

§ 41. 1. Za kontrolę i ocenę realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego, prowadzonej w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, jest odpowiedzialny Departament Analiz Rynku.

2. Kontrola i ocena realizacji zadania publicznego dotyczy w szczególności:

- 1) stopnia realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem

– przy czym przedmiot i metoda przeprowadzenia kontroli i oceny powinny być adekwatne do specyfiki zleconego zadania.

3. Departament Analiz Rynku sporządza roczny plan kontroli. Kontrola może mieć także charakter doraźny.

4. Czynności kontrolne prowadzi pracownik Departamentu Analiz Rynku na podstawie upoważnienia Prezesa Urzędu.

5. W ramach kontroli upoważniony pracownik Departamentu Analiz Rynku może wykonywać czynności określone w umowie o realizację zadania publicznego, w szczególności badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego.

6. Upoważniony pracownik Departamentu Analiz Rynku może wykonywać czynności kontrolne w siedzibie organizacji konsumenckiej, której przekazano dotację, lub w miejscu realizacji zadania publicznego.

7. W toku prowadzonych kontroli Departament Analiz Rynku może za zgodą Prezesa Urzędu korzystać z pomocy innych komórek organizacyjnych Urzędu. W takim przypadku przepisy ust. 4–6 stosuje się odpowiednio.

8. Pracownik wykonujący określone czynności kontrolne w ramach pomocy, o której mowa w ust. 7, sporządza notatkę służbową dokumentującą wykonane czynności i przekazuje ją do Departamentu Analiz Rynku za pośrednictwem swojego przełożonego.

9. Pracownik, o którym mowa w ust. 4, sporządza protokół, który jest przedstawiany Dyrektorowi Departamentu Analiz Rynku w celu zatwierdzenia.

10. O wynikach kontroli Departament Analiz Rynku informuje organizację konsumencką, której przekazano dotację, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekazuje jej wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

11. Departament Analiz Rynku weryfikuje wykonanie przez organizację konsumencką, której przekazano dotację, wniosków i zaleceń wynikających z kontroli.

§ 42. Departament Analiz Rynku jest odpowiedzialny za nadzór i kontrolę wykorzystania dotacji, o której mowa w art. 175 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 43. 1. Za weryfikację i zatwierdzanie sprawozdań częściowych i końcowych, składanych przez organizację konsumencką, której przekazano dotację, zgodnie z art. 18 ustawy o działalności pożytku publicznego, odpowiada Departament Analiz Rynku.

2. Weryfikację rzeczową sprawozdania przeprowadza Departament Analiz Rynku. Wyniki przeprowadzonej weryfikacji rzeczowej Departament Analiz Rynku może skonsultować z merytoryczną komórką współpracującą, jeżeli została wskazana dla konkursu, w wyniku którego podpisano umowę o realizację zadania publicznego, którego dotyczy sprawozdanie.

3. Weryfikację finansową sprawozdania przeprowadza Biuro Prezesa.

4. W ramach weryfikacji finansowej sprawozdania sprawdza się, czy przedstawione koszty i wydatki zostały poniesione zgodnie z umową o realizację zadania publicznego oraz dokonuje się sprawdzenia następujących elementów sprawozdania:

- 1) kompletność dokumentacji wymaganej umową o realizację zadania publicznego;
- 2) zgodność sprawozdania ze wzorem określonym w rozporządzeniu;
- 3) czytelność wszystkich kopii dokumentów finansowych, w tym dowodów księgowych, jeżeli były przedstawione;
- 4) zgodność kwot na wszystkich złożonych dokumentach, w tym kwot dotacji otrzymanej, kwot zrealizowanych wydatków ze środków dotacji, odsetek bankowych, innych przychodów, kwot podlegających zwrotowi oraz wysokość wkładu własnego;
- 5) prawidłowość numeracji dokumentów finansowych, dat ich wystawienia, kwot sfinansowanych z dotacji i wkładu własnego podanych w sprawozdaniu w stosunku do widniejących na dokumencie;
- 6) prawidłowość opisanie lub opieczetowanie dowodów księgowych dotyczących realizowanego zadania publicznego, zgodnie z wymogami określonymi w umowie o realizację zadania

publicznego i przepisach powszechnie obowiązujących, jeżeli były przedstawione; w przypadku dokumentów obcojęzycznych (w tym faktur, rachunków, umów) sprawdzeniu podlega:

- a) kompletność opisów w języku polskim umożliwiającą ich prawidłową weryfikację (nazwa wystawcy, nazwa odbiorcy, data wystawienia dokumentu, numer dokumentu, kwota, przedmiot zakupu),
 - b) wskazanie prawidłowego kursu wymiany na złoty i przeliczeń na wartości w walucie polskiej, w przypadku dokumentów finansowych w walutach obcych;
- 7) prawidłowość poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem i opatrzenia podpisem osoby upoważnionej, jeżeli były przedstawione.

5. W toku weryfikacji rzeczowej i finansowej sprawozdania uwzględnia się wyniki kontroli zadania publicznego, wykonywanej przez Departament Analiz Rynku.

6. W toku weryfikacji złożonych przez organizację sprawozdań, Departament Analiz Rynku może podejmować czynności kontrolne oraz wzywać organizację konsumentką, której przekazano dotację, do składania wyjaśnień, dodatkowych informacji i dowodów dotyczących złożonego sprawozdania.

7. Zatwierdzając sprawozdanie Departament Analiz Rynku może:

- 1) nie wnieść uwag do sprawozdania;
- 2) zgłosić uwagi niemające wpływu na finansowe rozliczenie dotacji;
- 3) stwierdzić nieprawidłowości skutkujące uznaniem kosztów lub wydatków za poniesione niezgodnie z umową dotacji lub uznaniem wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania ich nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

8. Zatwierdzenie sprawozdania powinno nastąpić w terminie określonym w art. 152 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

9. W przypadku stwierdzenia w wyniku weryfikacji sprawozdania nieprawidłowości skutkujących uznaniem kosztów lub wydatków za poniesione niezgodnie z umową o realizację zadania publicznego lub uznaniem wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania ich nienależnie lub w nadmiernej wysokości, projekt pisma zatwierdzającego sprawozdanie częściowe lub sprawozdanie końcowe zawiera jednoznaczne wskazanie nieprawidłowości oraz kwot podlegających zwrotowi i należnych odsetek oraz termin ich zwrotu.

10. Pismo zatwierdzające sprawozdanie częściowe lub końcowe podpisuje Prezes Urzędu.

11. Departament Analiz Rynku przekazuje do Biura Finansowego oryginał pisma zatwierdzającego sprawozdanie wraz z kopia sprawozdania.

Rozdział 10

Dochodzenie zwrotu dotacji

§ 44. 1. W przypadku stwierdzenia konieczności zwrotu środków finansowych przez organizację konsumencką, której przekazano dotację, w szczególności stwierdzenia:

- 1) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- 3) niedokonania w terminie określonym w piśmie zatwierdzającym sprawozdanie zwrotu środków wraz z odsetkami należnymi z tytułu niewykorzystania dotacji

– Departament Analiz Rynku przeprowadza postępowanie administracyjne w celu określenia w drodze decyzji, o której mowa w art. 152 ust. 3 i art. 169 ust. 6 ustawy o finansach publicznych, wysokości kwoty dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu państwa i terminu, od którego nalicza się odsetki.

2. Projekt postanowienia o wszczęciu postępowania administracyjnego oraz decyzji kończącej postępowanie opiniuje Departament Prawny.

3. Decyzję podpisuje Prezes Urzędu lub Dyrektor Departamentu Analiz Rynku na podstawie udzielonego upoważnienia.

4. Departament Analiz Rynku informuje Biuro Finansowe o podjęciu działań, o których mowa w ust. 1 i 3.

§ 45. 1. W przypadku wniesienia do sądu administracyjnego skargi na decyzję, o której mowa w § 44, Departament Analiz Rynku przygotowuje projekt odpowiedzi na skargę i przekazuje do Departamentu Prawnego w celu zaopiniowania.

2. Odpowiedź na skargę podpisuje Dyrektor Departamentu Analiz Rynku na podstawie udzielonego upoważnienia.

3. Skargę wraz z odpowiedzią na skargę i aktami sprawy przekazuje do sądu administracyjnego Departament Analiz Rynku.

4. Departament Analiz Rynku we współpracy z Departamentem Prawnym reprezentuje Prezesa Urzędu przed sądem administracyjnym.

§ 46. 1. Działania związane z egzekucją administracyjną decyzji, o której mowa w § 44, podejmuje Departament Analiz Rynku.

2. Departament Analiz Rynku może przekazać do Departamentu Prawnego projekty pism i postanowień związanych z egzekucją administracyjną decyzji, o której mowa w § 44, w celu zaopiniowania.

Rozdział 11

Naruszenie dyscypliny finansów publicznych

§ 47. 1. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289) Departament Analiz Rynku przygotowuje projekt zawiadomienia o ujawnionych okolicznościach, wskazujących na naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

2. Projekt zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, opiniuje Departament Prawny.

Rozdział 12

Sprawozdawczość

§ 48. 1. Do dnia 31 marca każdego roku Departament Analiz Rynku sporządza wykaz jednostek, którym Prezes Urzędu udzielił dotacji w poprzednim roku wraz z kwotami dotacji udzielonych poszczególnym jednostkom.

2. Wykaz jest zatwierdzany przez Dyrektora Departamentu Analiz Rynku i publikowany przez Departament Analiz Rynku w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu.

Załączniki do Regulaminu dotacji udzielanych
organizacjom konsumenckim**Załącznik nr 1***WZÓR***WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONKURSU**

nr / (podać rok)

Na podstawie § 10 ust. 1 Regulaminu stanowiącego załącznik do zarządzenia Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z dnia 29 kwietnia 2022 r. w sprawie regulaminu dotacji udzielanych organizacjom konsumenckim (Dz. Urz. UOKiK poz. 2), proszę o zatwierdzenie wniosku dotyczącego przeprowadzenia konkursu:

Nazwa konkursu
Rodzaj zadania publicznego (obszar tematyczny konkursu)
Przepisy prawne	Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.) oraz zarządzenia Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z dnia 29 kwietnia 2022 r. w sprawie regulaminu dotacji udzielanych organizacjom konsumenckim.
Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania	kwota słownie:
Termin realizacji zadania publicznego
Źródło finansowania	Środki finansowe będą pochodzić z rocznych dotacji celowych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, których wysokość jest ustalana w ustawie budżetowej w części budżetu państwa, której dysponentem jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
Publikacja	Informacje o konkursie zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu, na stronie internetowej Urzędu www.uokik.gov.pl i (podać ewentualnie inne sposoby publikacji).
Merytoryczna komórka współpracująca

.....
(podpis Dyrektora Departamentu Analiz Rynku)

.....
(podpis dyrektora merytorycznej komórki współpracującej)

.....
(podpis głównego księgowego UOKiK)

ZATWIERDZAM

.....
podpis Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

Załączniki:

1. Projekt ogłoszenia konkursu.
2. Projekt regulaminu konkursu.

Załącznik nr 2

WZÓR

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

„.....”

Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów ogłasza otwarty konkurs ofert: „.....” (*nazwa konkursu*), zwany dalej „konkuresem”.

Konkurs jest prowadzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.) oraz zarządzenia Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z dnia 29 kwietnia 2022 r. w sprawie regulaminu dotacji udzielanych organizacjom konsumenckim (Dz. Urz. UOKiK poz. 2).

- 1. Rodzaj zadania publicznego:** (*obszar tematyczny konkursu*).
- 2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego:** (*słownie:*) PLN.
- 3. Zasady przyznawania dotacji:**
O przyznanie dotacji mogą ubiegać się organizacje konsumenckie w rozumieniu art. 4 pkt 13 z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), spełniające wymagania określone w regulaminie konkursu.
- 4. Termin i warunki realizacji zadania publicznego:**
Zadanie należy zrealizować w terminie od dnia do dnia r.
Warunki realizacji zadania publicznego określa regulamin konkursu.
- 5. Informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego:**
Oferenci są obowiązani do wskazania w ofercie zakładanych rezultatów zadania publicznego, planowanego poziomu ich osiągnięcia oraz sposobu monitorowania tych rezultatów.
- 6. Termin i miejsce składania ofert:**
Prawidłowo przygotowaną i wypełnioną ofertę należy przesłać na adres:

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
plac Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa
z dopiskiem na kopercie:
„Konkurs”

lub złożyć w kancelarii ogólnej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, plac Powstańców Warszawy 1, która pracuje w godzinach

Nieprzekraczalny termin składania ofert upływa w dniu r. o godz.¹⁾. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą podlegały ocenie.

- 7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert określa regulamin konkursu.

Ogłoszenie wyników konkursu zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, w siedzibie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w zakładce oraz(podać inne sposoby publikacji, jeżeli zostały zastosowane do ogłoszenia konkursu) w terminie do dnia r.

8. Zrealizowane przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów w roku bieżącym i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i koszty z nimi związane, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji:

W roku (podać rok ogłoszenia konkursu) Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów sfinansował zadania publiczne tego samego rodzaju:

„.....”;
„.....”

na realizację, których przeznaczono łącznie kwotę (słownie:) PLN.

albo

W roku (podać rok ogłoszenia konkursu) Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów nie finansował zadań publicznych tego samego rodzaju.

W roku (podać rok poprzedzający rok ogłoszenia konkursu) Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów sfinansował zadania publiczne tego samego rodzaju:

„.....”;
„.....”

na realizację, których przeznaczono łącznie kwotę (słownie:) PLN.

albo

W roku (podać rok poprzedzający rok ogłoszenia konkursu) Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów nie finansował zadań publicznych tego samego rodzaju.

9. Dodatkowe informacje o konkursie

Szczegółowy opis konkursu i sposób przygotowania oferty oraz (ewentualnie podać inne informacje) określa regulamin konkursu.

Regulamin konkursu zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów i w siedzibie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz (wskazać także inny sposób publikacji, jeżeli został zastosowany).

¹⁾ Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia spośród wszystkich zastosowanych sposobów publikacji. Wskazanie godziny jest opcjonalne.

Załącznik nr 3

RAMOWY WZÓR

**REGULAMIN
OTWARTEGO KONKURSU OFERT¹⁾**

„.....”

§ 1. Wstępne informacje

1. Otwarty konkurs ofert „.....” (*nazwa konkursu*), zwany dalej także „konkuresem”, jest ogłaszany i prowadzony przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.),
- 3) zarządzenia Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z dnia 29 kwietnia 2022 r. w sprawie regulaminu dotacji udzielanych organizacjom konsumenckim (Dz. Urz. UOKiK poz. 2).

2. W konkursie i w ramach realizacji zadania publicznego stosuje się wzory określone w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057), zwanym dalej „rozporządzeniem”.

3. Środki finansowe na realizację zadania publicznego objętego konkursem pochodzą z rocznych dotacji celowych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, których wysokość jest ustalana w ustawie budżetowej w części budżetu państwa, której dysponentem jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

4. Ogłoszenie o konkursie oraz wyniki konkursu są publikowane: w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (zwanego dalej też „UOKiK”) i na stronie internetowej UOKiK, a także (*podać inne sposoby, jeżeli zostały zastosowane*).

§ 2. Szczegółowy opis konkursu i zadania publicznego

1. Celem konkursu „.....” (*nazwa konkursu*) jest:

.....
.....

2. Założenia merytoryczne konkursu:

.....
.....

3. Zasady dokonywania przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów:

.....
.....

§ 3. Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie dotacji mogą ubiegać się organizacje konsumenckie w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

2. O przyznanie dotacji nie mogą ubiegać się organizacje konsumenckie, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy o realizację zadania publicznego lub rozliczenia dotacji.

§ 4. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego objętego konkursem wynosi: (słownie:) PLN.

2. Udzielone dotacje będą miały formę *wsparcia/powierzenia*²⁾ realizacji zadania publicznego.

3. Wkład własny oferenta *nie jest/jest* wymagany i wynosi% całkowitego kosztu zadania publicznego²⁾.

4. *Maksymalna/minimalna* kwota planowanej przez oferenta dotacji w ramach złożonej oferty (sekcja V.B pkt 2 wzoru oferty określonego w rozporządzeniu) może wynosić³⁾.

5. Dotacja może zostać udzielona w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty wnioskowanej przez oferenta.

6. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia do dnia r.

§ 5. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy oferent może złożyć w konkursie maksymalnie ofert.

2. Warunkiem ubiegania się o dotację przez organizację konsumencką jest złożenie w ramach konkursu oferty:

1) spełniającej wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu.

3. Do oferty dołącza się⁴⁾:

1) oświadczenia oferenta dotyczące tego, czy:

a) pracownicy UOKiK wykonują jakiegokolwiek prace lub zajęcia na rzecz oferenta,

b) pracownicy UOKiK uczestniczyli w przygotowywaniu oferty złożonej w konkursie,

c) objęty ofertą sposób realizacji zadania publicznego uwzględnia udział pracowników UOKiK;

2) dokumenty potwierdzające, że oferent jest organizacją konsumencką w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275);

3) oświadczenia zawarte we wzorze oferty określonej w rozporządzeniu;

4) opis sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 6 albo art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062);

5) (*inne*).

4. Ofertę podpisuje osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami przesyła się pocztą na adres:

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

plac Powstańców Warszawy 1

00-950 Warszawa

z dopiskiem na kopercie:

„Konkurs”

lub złożyć w kancelarii ogólnej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, plac Powstańców Warszawy 1, która pracuje w godzinach

6. Oferent może wskazać adres elektroniczny i załączyć do oferty wnioski o doręczanie pism dotyczących konkursu za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

7. Nieprzekraczalny termin składania ofert upływa w dniu r. o godz.⁵⁾. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

8. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą podlegały ocenie.

9. Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów nie zwraca kosztów przygotowania oferty oraz nie odsyła materiałów nadesłanych przez oferentów.

§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wyboru oferty lub ofert dokonuje Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

2. Przyznanie lub nieprzyznanie dotacji przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji

i Konsumentów nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od nich odwołanie.

3. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może unieważnić konkurs w przypadkach, o których mowa w art. 18a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Oferty złożone ramach konkursu opiniuje Komisja powołana w drodze zarządzenia przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

5. Komisja opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

6. Oferty zaopiniowane negatywnie pod względem formalnym nie są opiniowane pod względem merytorycznym.

7. Listę ofert zaopiniowanych negatywnie pod względem formalnym zatwierdza Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów i jest ona publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie UOKiK i na stronie internetowej UOKiK.

8. Oferty zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają następnie opiniowaniu pod względem merytorycznym.

9. Przy opiniowaniu ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego;
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) w przypadku, wsparcia realizacji zadania publicznego, planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia przez zleceniobiorcę środków otrzymanych w latach poprzednich w przypadku podmiotu składającego ofertę, który realizował już zadania publiczne zlecone przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów uwzględniając analizę i ocenę realizacji dotychczas zleconych zadań publicznych (w niniejszym kryterium badane są również przypadki, gdy z przyczyn, za które odpowiada zleceniobiorca nie zakończono kontroli rozliczenia dotacji);
- 7) (*inne, opcjonalnie*).

10. Po dokonaniu wyboru oferty, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów lub osoba przez niego upoważniona informuje o wynikach konkursu organizację konsumencką, której oferta została wybrana, wzywając jednocześnie tę organizację do dostarczenia:

- 1) oświadczenia o przyjęciu lub nieprzyjęciu dotacji;
- 2) zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, które będą stanowić załączniki do umowy o realizację zadania publicznego;
- 3) potwierdzenia aktualności danych organizacji konsumenckiej, zawartych w ofercie, które są niezbędne do zawarcia umowy;
- 4) numeru rachunku bankowego przeznaczonego dla zadania publicznego.

11. W przypadku gdy organizacja konsumencka złoży oświadczenie o nieprzyjęciu dotacji, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, dokonuje ponownego wyboru oferty lub ofert wskazując wysokość dotacji albo unieważnia konkurs.

12. Po otrzymaniu oświadczenia organizacji konsumenckiej o przyjęciu oferty ogłasza się wyniki konkursu.

13. W ramach niniejszego konkursu wyniki zostaną ogłoszone do dnia r.

14. Zgodnie z art. 15 ust. 2i ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, każdy,

w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

-
- 1) Regulamin konkursu powinien obejmować co najmniej kwestie określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert: zasady przyznawania dotacji (w szczególności wymagania, jakie muszą spełniać organizacje konsumenckie), warunki realizacji zadania publicznego, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty, szczegółowy opis konkursu i sposób przygotowania oferty.
 - 2) Wybrać właściwe.
 - 3) Zapis opcjonalny.
 - 4) Katalog załączników należy każdorazowo dostosować do rodzaju podmiotów i profilu zadań objętych konkursem, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
 - 5) Zapis dotyczący wskazania godziny jest opcjonalny.

Załącznik nr 4

WZÓR

ZAPROSZENIE

DO ZGŁASZANIA KANDYDATÓW NA CZŁONKÓW KOMISJI W OTWARTYM KONKURSIE OFERT „.....”

W związku art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.), Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów zaprasza organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy do zgłaszania kandydatów na członków komisji konkursowej powoływanej w celu opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert „.....” (*nazwa konkursu*), zwanej dalej „Komisją”.

Otwarty konkurs ofert „.....” (*nazwa konkursu*), zwany dalej „konkursem”, jest ogłaszany przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zarządzenia Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z dnia 29 kwietnia 2022 r. w sprawie regulaminu dotacji udzielanych organizacjom konsumenckim (Dz. Urz. UOKiK poz. 2).

Ogłoszenie konkursu „.....” (*nazwa konkursu*) zostało opublikowane (*opisać sposób publikacji i ewentualnie umieścić link*).

Komisję powołuje Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w drodze zarządzenia. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. SPOSÓB I TERMIN ZGŁASZANIA KANDYDATÓW

Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przesyłają wypełnione i podpisane zgłoszenia kandydatów, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik A do niniejszego zaproszenia.

Zgłoszenia należy przesłać na adres: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa w terminie dor.

Decyduje data wpływu zgłoszenia do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

2. WYMAGANIA W STOSUNKU DO KANDYDATÓW

Członkami Komisji mogą być osoby, które zostały wskazane przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem organizacji konsumenckich biorących udział w konkursie. W celu potwierdzenia zgody na udział w pracach Komisji, kandydat podpisuje deklarację udziału w pracach Komisji (załącznik B do niniejszego zaproszenia). Deklarację dołącza się do zgłoszenia.

3. WYŁĄCZENIE CZŁONKA KOMISJI

Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia

pracownika.

Przed przystąpieniem do opiniowania ofert członek Komisji składa oświadczenie dotyczące braku przesłanek wyłączenia.

4. ZADANIA CZŁONKA KOMISJI

Do zadań członków Komisji należy w szczególności udział w:

- a) pracach Komisji, w tym obecność na posiedzeniach Komisji, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- b) opracowaniu regulaminu prac Komisji,
- c) opiniowaniu złożonych ofert, zgodnie z regulaminem prac Komisji,
- d) przygotowywaniu protokołu końcowego z prac Komisji.

Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny. Członkom Komisji nie przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem w posiedzeniach Komisji.

Członkowie Komisji będą zobowiązani do zachowania w poufności informacji dotyczących prac Komisji oraz danych uzyskanych w toku prac Komisji na zasadach określonych w regulaminie pracy Komisji, a także do zwrotu otrzymanych dokumentów i materiałów.

Załącznik A

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA
NA CZŁONKA KOMISJI W OTWARTYM KONKURSIE OFERT
„.....”**

- 1. Dane organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgłaszających kandydata.**

nazwa organizacji lub podmiotu	
adres organizacji lub podmiotu	
numer KRS lub innego rejestru odpowiedniego dla organizacji lub podmiotu	
nazwisko/nazwiska i funkcja/funkcje osoby/osób uprawnionych do reprezentowania organizacji lub podmiotu	

- 2. Oświadczenie organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Zgłaszamy Pana/Panią (*imię i nazwisko*) jako kandydata na członka Komisji powoływanej w celu opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert (*nazwa konkursu*) ogłoszonym przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionych do reprezentowania organizacji lub podmiotu)

Załącznik B

**DEKLARACJA
KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI**

imię i nazwisko kandydata na członka Komisji:	
numer telefonu kontaktowego:	
adres poczty elektronicznej:	

Ja, niżej podpisana/y wyrażam zgodę na zgłoszenie mnie jako kandydata na członka Komisji powoływanej w celu opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert „.....” (*nazwa konkursu*), ogłoszonym przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

W przypadku powołania mnie do składu Komisji zobowiązuję się do uczestniczenia w pracach Komisji, w szczególności do:

- 1) udziału w posiedzeniach Komisji, zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- 2) udziału w opracowaniu regulaminu prac Komisji i przestrzegania zasad określonych w tym regulaminie;
- 3) udziału w opiniowaniu złożonych ofert;
- 4) udziału w przygotowywaniu protokołu końcowego z prac Komisji;
- 5) zachowania w poufności informacji dotyczących prac Komisji oraz danych uzyskanych w toku prac Komisji na zasadach określonych w regulaminie pracy Komisji, a także do zwrotu otrzymanych dokumentów i materiałów;
- 6) zapoznania się z przepisami mającymi zastosowanie do sposobu i zasad udzielania dotacji przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, w szczególności przepisami ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz zarządzenia Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z dnia 29 kwietnia 2022 r. w sprawie regulaminu dotacji udzielanych organizacjom konsumenckim (Dz. Urz. UOKiK poz. 2), a także przestrzegania tych przepisów w toku prac Komisji.

.....
miejsowość, data

.....
podpis kandydata na członka Komisji

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH KANDYDATA

Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych UOKiK: iod@uokik.gov.pl.

Cele przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu rozstrzygnięcia naboru na kandydatów na członków Komisji powoływanej w celu opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert (nazwa konkursu) ogłoszonym przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. W przypadku powołania do składu Komisji, dane są przetwarzane w celu organizacji prac Komisji i realizacji jej zadań.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z przystąpieniem do naboru na członka Komisji i powołania do składu Komisji.

Informacja o odbiorcach danych osobowych

Dane osobowe nie są przekazywane innym odbiorcom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych zgodnie z prawem Unii lub prawem krajowym w konkretnym postępowaniu.

Okres przechowywania danych osobowych

Okres przechowywania danych osobowych reguluje instrukcja kancelaryjna UOKiK ustalana zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

Uprawnienia z art. 15-21 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

Mają Państwo prawo do dostępu, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia danych gdy: dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie krajowym.

Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do udziału w naborze i pracach Komisji.

Prawo do wniesienia skargi

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

Profilowanie

Na podstawie podanych danych osobowych nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie stosuje się profilowania.

Załącznik nr 5

WZÓR

ZARZĄDZENIE

**PREZESA URZĘDU OCHRONY KONKURENCJI I
KONSUMENTÓW**

z dnia r.

w sprawie powołania komisji do opiniowania ofert złożonych w konkursie

„.....”

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.*) i § 1 ust. 2 statutu Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 272 Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Ochrony Konkurencji i Konsumentów (*M.P. poz. 1198, z 2020 r. poz. 498 oraz z 2021 r. poz. 995*) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie „.....” (*nazwa konkursu*), zwaną dalej „Komisją”.

§ 2. 1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) członkowie – przedstawiciele Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
 - a) (*imię i nazwisko, stanowisko, nazwa komórki organizacyjnej*),
 - b) (*imię i nazwisko, stanowisko, nazwa komórki organizacyjnej*);
- 2) członkowie wskazani przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - a) (*imię i nazwisko*) wskazana/y przez (*nazwa organizacji lub podmiotu*),
 - b) (*imię i nazwisko*) wskazana/y przez (*nazwa organizacji lub podmiotu*).

2. Funkcję Przewodniczącego Komisji pełni

3. Funkcję Zastępcy Przewodniczącego Komisji pełni.....

§ 3. Komisja kończy prace z dniem upływu terminu na złożenie żądania, o którym mowa w art. 15 ust. 2i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podpisania umowy z oferentem albo unieważnienia konkursu, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi najpóźniej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**PREZES URZĘDU OCHRONY
KONKURENCJI I KONSUMENTÓW**

UZASADNIENIE

W przypadku gdy projekt zarządzenia nie przewiduje udziału w pracach Komisji osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sporządzenie uzasadnienia do projektu zarządzenia jest obowiązkowe i powinno zawierać co najmniej wskazanie przesłanek braku tych osób w składzie Komisji.

Załącznik nr 6

WZÓR

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI
O BRAKU PRZESŁANEK WYŁĄCZENIA Z PRAC KOMISJI**
(składane przez pracowników UOKiK)

Po zapoznaniu się z listą oferentów, którzy złożyli oferty w otwartym konkursie ofert „.....” (*nazwa konkursu*), ogłoszonym przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, że:

- 1) w stosunku do oferentów nie zachodzą wobec mnie przesłanki wyłączenia, o których mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, z późn. zm.), w szczególności:
 - a) nie jestem oferentem biorącym udział w konkursie,
 - b) nie pozostaję z żadnym z oferentów w takim stosunku prawnym, że wynik konkursu może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki,
 - c) żaden z oferentów lub ich przedstawicieli nie jest moim małżonkiem, krewnym, powinowatym do drugiego stopnia włącznie ani nie jest ze mną związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - d) nie jestem przedstawicielem żadnego z oferentów,
 - e) nie pozostaję z żadnym z oferentów w stosunku nadrzędności służbowej;
- 2) nie występują inne okoliczności mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności lub obiektywizmu wobec oferentów;
- 3) nie występują okoliczności powodujące powstanie konfliktu interesów w związku z moim udziałem w pracach Komisji dokonującej oceny ofert złożonych w konkursie;
- 4) nie uczestniczyłam/em w przygotowaniu żadnej z ofert złożonych w konkursie.

.....
(podpis członka Komisji)

..... dnia r.

Załącznik nr 7

WZÓR
OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI
O BRAKU PRZESŁANEK WYŁĄCZENIA Z PRAC KOMISJI
(składane przez członków Komisji, którzy nie są pracownikami UOKiK)

Po zapoznaniu się z listą oferentów, którzy złożyli oferty w otwartym konkursie ofert „.....” (*nazwa konkursu*), ogłoszonym przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, że w stosunku do oferentów nie zachodzą wobec mnie przesłanki wyłączenia, o których mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, z późn. zm.), w szczególności:

- 1) nie jestem oferentem biorącym udział w konkursie;
- 2) nie pozostaję z żadnym z oferentów w takim stosunku prawnym, że wynik konkursu może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki;
- 3) żaden z oferentów lub ich przedstawicieli nie jest moim małżonkiem, krewnym, powinowatym do drugiego stopnia włącznie ani nie jest ze mną związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) nie jestem przedstawicielem żadnego z oferentów;
- 5) nie pozostaję z żadnym z oferentów w stosunku nadrzędności służbowej;
- 6) w stosunku do oferentów nie zachodzą wobec mnie inne okoliczności mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności.

Ponadto oświadczam, że nie zostałam/em wskazana/ny do udziału w pracach Komisji przez organizację lub podmiot biorący udział w konkursie.

.....
(podpis członka Komisji)

..... dnia r.