

Warszawa, dnia środa, 12 marca 2025 r.

Poz. 25

**ZARZĄDZENIE NR 12
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 7 marca 2025 r.

w sprawie prowadzenia zbiorów wzorców broni i zbiorów wzorców amunicji w Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji i laboratoriach kryminalistycznych komend wojewódzkich Policji oraz zbiorów wzorców broni w Akademii Policji w Szczytnie i szkołach policyjnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2024 r. poz. 145, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie określa sposób prowadzenia zbiorów wzorców broni i zbiorów wzorców amunicji w Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji i laboratoriach kryminalistycznych komend wojewódzkich Policji oraz zbiorów wzorców broni w Akademii Policji w Szczytnie i szkołach policyjnych, zwanych dalej „zbiorami”.

2. Zbiory prowadzi się w celu wykonywania ekspertyz kryminalistycznych, prowadzenia badań, szkoleń i analiz technicznych oraz wydawania opinii przydatnych w procesie zapobiegania, wykrywania i zwalczania przestępczości oraz w toku postępowań prowadzonych przez jednostki organizacyjne Policji, a także w celu zapewnienia warunków do prowadzenia badań kryminalistycznych broni i amunicji.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) akademii – należy przez to rozumieć Akademię Policji w Szczytnie;
- 2) amunicji – należy przez to rozumieć amunicję w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1743);
- 3) broni – należy przez to rozumieć broń w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym oraz istotne części w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 4 tej ustawy;
- 4) broni samodziłowej – należy przez to rozumieć broń wytworzoną niezgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym;
- 5) CLKP – należy przez to rozumieć Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji;
- 6) komendzie wojewódzkiej Policji i komendancie wojewódzkim Policji – należy przez to rozumieć także Komendę Stołeczną Policji i Komendanta Stołecznego Policji;

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1006, 1089, 1222, 1248, 1473, 1562, 1688, 1717 i 1871 oraz z 2025 r. poz. 179.

- 7) komórce zaopatrującej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Komendy Głównej Policji, komendy wojewódzkiej Policji, Akademii Policji w Szczytnie i szkoły policyjnej, prowadzącą gospodarkę uzbrojeniem i sprzętem techniczno-bojowym;
- 8) LK KWP – należy przez to rozumieć laboratorium kryminalistyczne komendy wojewódzkiej Policji;
- 9) szkole – należy przez to rozumieć szkołę policyjną;
- 10) urzędzeniu technicznym – należy przez to rozumieć urządzenie niebędące bronią w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, które służy lub może być wykorzystywane do niszczenia lub obezwładniania celów, w szczególności aparaty ubojowe, osadzaki kołków stalowych i urządzenia do odstrzeliwania wlewek hutniczych;
- 11) wzorcu broni – należy przez to rozumieć egzemplarz broni, którego ukończenie i stan oznakowań jest zgodny z wykonaniem fabrycznym dla danego rodzaju, typu, modelu i serii broni;
- 12) wzorcu amunicji – należy przez to rozumieć kompletny nabój lub elementy naboju.

§ 3. 1. Zbiory prowadzi się w komórce organizacyjnej CLKP właściwej w sprawach badań broni i balistyki, zwanej dalej „wydziałem”, oraz w komórce organizacyjnej LK KWP właściwej w sprawach badań broni i balistyki.

2. Zbiory, w celu zapewnienia warunków do prowadzenia szkoleń z zakresu budowy i działania broni, mogą prowadzić również akademie oraz szkoły.

3. Nadzór nad prowadzeniem zbiorów w CLKP sprawuje Dyrektor CLKP, a w LK KWP – komendant wojewódzkiej Policji lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Nadzór nad prowadzeniem zbiorów w akademii lub szkole sprawuje kierownik tej jednostki organizacyjnej Policji lub osoba przez niego wyznaczona.

5. Naczelnik wydziału, naczelnik LK KWP oraz kierownik jednostki organizacyjnej Policji, o którym mowa w ust. 4, wyznacza osoby do prowadzenia zbiorów spośród podległych sobie funkcjonariuszy lub pracowników Policji.

§ 4. 1. W zbiorach gromadzi się wzorce broni wszelkich rodzajów, typów, modeli i serii oraz wzorce amunicji.

2. Do zbiorów wzorców broni włącza się egzemplarz broni, którego ukończenie i stan oznakowań jest zgodny z wykonaniem fabrycznym dla danego rodzaju, typu, modelu i serii broni. W przypadku braku dostępu do takiego egzemplarza do zbiorów wzorców broni włącza się egzemplarze broni w niewielkim stopniu odbiegające od wykonania fabrycznego.

3. Razem z bronią mogą być gromadzone urządzenia z nią współpracujące, w szczególności tłumiki dźwięku i celowniki optyczne lub laserowe.

4. Do zbiorów wzorców broni mogą być włączane elementy broni oraz szczególnie interesujące pod względem konstrukcyjnym czy technologicznym egzemplarze broni samodziiałowej i urządzenia techniczne.

5. Do zbiorów wzorców amunicji włącza się kompletny nabój lub elementy naboju.

6. Do zbiorów wzorców amunicji włącza się także kompletne opakowania handlowe z amunicją oraz inne urządzenia i materiały wykorzystywane przy posługiwaniu się amunicją, w szczególności urządzenia do elaboracji amunicji, łuski lub pociski.

§ 5. Do zbiorów włącza się egzemplarze broni i amunicji oraz urządzenia techniczne:

- 1) pozyskane w wyniku zakupów własnych;
- 2) przekazane przez jednostkę zaopatrującą;
- 3) przekazane przez jednostki sektora finansów publicznych;
- 4) pozyskane w wyniku wykonania orzeczenia lub postanowienia o przepadku przedmiotów.

§ 6. 1. W przypadku stwierdzenia wśród dowodów rzeczowych nadsyłanych do badań egzemplarzy broni i amunicji lub przedmiotów, o których mowa w § 4 ust. 3 i 4, których włączenie do zbiorów jest celowe, naczelnik wydziału lub naczelnik LK KWP może wystąpić do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o przekazanie ich do zbiorów, w przypadku orzeczenia przepadku danego dowodu rzeczowego na rzecz Skarbu Państwa.

2. W przypadku wydania orzeczenia o przepadku przedmiotów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 194 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2024 r. poz. 706 i 1907), naczelnik wydziału lub naczelnik LK KWP składa wniosek do komórki zaopatrującej o włączenie przedmiotu do zbiorów. Wraz z wnioskiem przedkłada orzeczenie o przepadku przedmiotu oraz protokół stanu technicznego, którego wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 7. 1. O przydatności egzemplarzy broni, amunicji oraz urządzeń technicznych do realizacji celów, o których mowa w § 1 ust. 2, oraz potrzebie ich włączenia do zbiorów decyduje naczelnik wydziału, naczelnik LK KWP, kierownik jednostki organizacyjnej Policji, o której mowa w § 3 ust. 4, lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Wprowadzenie broni, amunicji oraz urządzeń technicznych lub ich elementów do zbiorów prowadzonych w CLKP i LK KWP poprzedza się przeprowadzeniem przez biegłego z zakresu badań broni i balistyki szczegółowej oceny stanu technicznego, którą dokumentuje się w formie protokołu stanu technicznego.

3. Wprowadzenie broni oraz urządzeń technicznych lub ich elementów do zbiorów prowadzonych w akademii i szkole poprzedza się przeprowadzeniem przez osobę przeszkoloną z zakresu obsługi oraz naprawy broni strzeleckiej szczegółowej oceny stanu technicznego, którą dokumentuje się w formie protokołu stanu technicznego.

§ 8. 1. Przed włączeniem egzemplarza broni do zbiorów komórka zaopatrująca kieruje ten egzemplarz do warsztatu naprawy uzbrojenia Policji lub do przedsiębiorcy posiadającego koncesję, o której mowa w dziale II ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, z wnioskiem o przeprowadzenie obsługi technicznej.

2. Obsługę techniczną przeprowadza się pod nadzorem osoby wyznaczonej przez naczelnika wydziału, naczelnika LK KWP lub kierownika jednostki organizacyjnej Policji, o której mowa w § 3 ust. 4, w zakresie określonym przez tę osobę.

3. Bieżącą konserwację egzemplarza broni, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wyznaczona przez naczelnika wydziału, naczelnika LK KWP lub kierownika jednostki organizacyjnej Policji, o której mowa w § 3 ust. 4.

§ 9. Jeżeli włączany do zbiorów egzemplarz broni nie posiada oryginalnego oznaczenia numerowego lub takie oznaczenie nie identyfikuje jednoznacznie danego egzemplarza broni, komórka zaopatrująca, a w przypadku CLKP – wydział, nadaje odpowiednie oznaczenie identyfikujące.

§ 10. Włączona do zbiorów amunicja, w uzasadnionych przypadkach, za zgodą naczelnika wydziału lub naczelnika LK KWP może być wykorzystana w toku badań i ekspertyz kryminalistycznych oraz analiz technicznych, zwanych dalej „badaniami”.

§ 11. Wyłączenie wzorca broni lub amunicji ze zbiorów odbywa się na wniosek naczelnika wydziału, naczelnika LK KWP oraz kierownika jednostki organizacyjnej Policji, o której mowa w § 3 ust. 4, lub osoby przez niego wyznaczonej, kierowany do komórki zaopatrującej. Po wyłączeniu ze zbiorów wzorec broni lub amunicji przechodzi do dyspozycji komórki zaopatrującej, z wyjątkiem wzorców amunicji wyłączanych ze zbiorów w celu wykorzystania w prowadzonych badaniach.

§ 12. Wydanie wzorca amunicji ze zbiorów prowadzącemu badania następuje za pisemną zgodą naczelnika wydziału lub naczelnika LK KWP, co odnotowuje się w książce wydania i zużycia amunicji ze zbiorów do badań, której wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 13. 1. Rozliczenia zużycia amunicji oraz materiałów, o których mowa w § 4 ust. 6, dokonuje się zbiorczo, raz na kwartał.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy:

- 1) amunicji przydzielonej przez komórkę zaopatrującą – w celu wykorzystania w prowadzonych badaniach;
- 2) amunicji wydanej ze zbiorów zgodnie z § 12 – w celu wykorzystania w prowadzonych badaniach;
- 3) materiałów, o których mowa w § 4 ust. 6, pozostałych po badaniach lub wobec których orzeczono przepadek.

3. Rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się w formie protokołu zużycia wzorca, którego wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

4. Na podstawie protokołu zużycia wzorca w dokumentacji komórki zaopatrującej dokonuje się zapisu o rozchodowaniu zużytego wzorca amunicji.

§ 14. 1. Zbiory przechowuje się w wyznaczonym pomieszczeniu do przechowywania broni i amunicji, zwanym dalej „składem”.

2. Skład spełnia wymagania techniczne dla magazynu broni określone w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2024 r. poz. 485).

3. W składzie można przechowywać również przedmioty, o których mowa w § 4–6.

§ 15. 1. Ewidencję zbiorów wzorców amunicji prowadzi się według kalibrów.

2. Ewidencję zbiorów wzorców broni, amunicji oraz przedmiotów, o których mowa w § 4 ust. 2–4, prowadzi się z pominięciem kategorii użytkowej, o której mowa w zarządzeniu nr 53 Komendanta Głównego Policji z dnia 25 września 2018 r. w sprawie gospodarowania uzbrojeniem i sprzętem techniczno-bojowym w Policji (Dz. Urz. KGP poz. 101, z 2019 r. poz. 36, z 2022 r. poz. 124 oraz z 2023 r. poz. 77).

§ 16. 1. W komórce zaopatrującej, w odniesieniu do zbiorów, prowadzi się:

- 1) książkę ewidencji wzorców broni, której wzór określa załącznik nr 4 do zarządzenia;
- 2) książkę ewidencji wzorców amunicji, której wzór określa załącznik nr 5 do zarządzenia.

2. W wydziale lub LK KWP, w których znajdują się zbiory, prowadzi się:

- 1) książkę wydania i zużycia amunicji ze zbiorów do badań;
- 2) książkę ewidencji wzorców broni;
- 3) książkę ewidencji wzorców amunicji;
- 4) książkę wydania wzorców broni ze zbiorów, której wzór określa załącznik nr 6 do zarządzenia;
- 5) książkę wydania i zużycia wzorców amunicji ze zbiorów, której wzór określa załącznik nr 7 do zarządzenia;
- 6) książkę kontroli składu, której wzór określa załącznik nr 8 do zarządzenia.

3. W akademii lub szkole, w których znajdują się zbiory, prowadzi się:

- 1) książkę ewidencji wzorców broni;
- 2) książkę wydania wzorców broni ze zbiorów;
- 3) książkę kontroli składu.

§ 17. 1. Książka wydania i zużycia amunicji ze zbiorów do badań jest przeznaczona do dokumentowania i ewidencjonowania wydania amunicji do badań.

2. Wpisów do książki wydania i zużycia amunicji ze zbiorów do badań dokonuje osoba wyznaczona do prowadzenia zbiorów, o której mowa w § 3 ust. 5, odnotowując ilość amunicji pobranej oraz czynności, do których została ona wykorzystana.

3. Książka wydania i zużycia amunicji ze zbiorów do badań zawiera zgodę, o której mowa w § 12, stanowiącą podstawę do wydania amunicji prowadzącemu badania. Prowadzący badania potwierdza podpisem wpis o wydaniu amunicji.

§ 18. 1. Książka ewidencji wzorców broni jest przeznaczona do prowadzenia ewidencji wzorców broni w komórce zaopatrującej, wydziale, LK KWP, akademii lub szkole. Książka przedstawia stan ogólny wzorców broni w kolejności wprowadzania do ewidencji.

2. Wpisów do książki ewidencji wzorców broni dokonuje się na podstawie dokumentu przekazania broni do zbioru, sporządzonego w komórce zaopatrującej, zgodnie z protokołem stanu technicznego.

3. Przy usuwaniu wzorca broni z ewidencji, po uzupełnieniu pola w kolumnie nr 5, cały wiersz przekreśla się czerwoną linią.

§ 19. 1. Książka ewidencji wzorców amunicji jest przeznaczona do prowadzenia ewidencji wzorców amunicji w komórce zaopatrującej, wydziale lub LK KWP. W książce prowadzi się ewidencję wzorców amunicji w podziale na kalibry i rodzaje amunicji.

2. Wpisów do książki ewidencji wzorców amunicji dokonuje się na podstawie dokumentu przekazania amunicji do zbioru, sporządzonego w komórce zaopatrującej, zgodnie z protokołem stanu technicznego, protokołu zużycia wzorca sporządzonego zgodnie z § 13 ust. 3, oraz informacji zawartych w książce wydania i zużycia amunicji ze zbiorów do badań.

§ 20. 1. Książka wydania wzorców broni ze zbiorów jest przeznaczona do ewidencjonowania wydania poszczególnych wzorców broni i ich ponownego przyjęcia do zbiorów.

2. Wpisów do książki wydania wzorców broni ze zbiorów dokonuje osoba wyznaczona do prowadzenia zbiorów, o której mowa w § 3 ust. 5.

3. Wpis o pobraniu wzorca broni potwierdza podpisem osoba pobierająca wzorzec. Zdanie wzorca broni do zbiorów potwierdza podpisem osoba przyjmująca wzorzec do zbiorów.

§ 21. 1. Książka wydania i zużycia wzorców amunicji ze zbiorów jest przeznaczona do ewidencjonowania wydania poszczególnych wzorców amunicji i ich ponownego przyjęcia do zbiorów.

2. Wpisów do książki wydania i zużycia wzorców amunicji ze zbiorów dokonuje osoba wyznaczona do prowadzenia zbiorów, o której mowa w § 3 ust. 5.

3. Wpis o pobraniu wzorca amunicji potwierdza podpisem osoba pobierająca wzorzec. Zdanie wzorca amunicji do zbiorów potwierdza podpisem osoba przyjmująca wzorzec do zbiorów.

§ 22. 1. Książka kontroli składu jest przeznaczona do ewidencjonowania przeprowadzonych kontroli prawidłowości prowadzenia dokumentacji składu oraz stanu przechowywanych w nim zbiorów.

2. W książce kontroli składu prowadzi się również ewidencję osób, niebędących policjantami lub pracownikami Policji pełniącymi służbę lub zatrudnionymi w CLKP, LK KWP, akademii lub szkole, wchodzących do składu oraz powód ich przebywania w składzie.

§ 23. Protokół stanu technicznego oraz dokument przekazania broni lub amunicji do zbiorów, na podstawie których wzorzec został włączony do zbiorów, przechowuje się w wydziale, LK KWP, akademii lub szkole do chwili wyłączenia wzorca ze zbiorów.

§ 24. 1. Zbiory znajdujące się w CLKP, LK KWP, akademii lub szkole podlegają okresowemu spisowi stanu ilościowo-jakościowego, zwanemu dalej „spisem”.

2. Komisje przeprowadzające spis w CLKP powołuje w drodze decyzji Komendant Główny Policji. W skład komisji wchodzi policjanci i pracownicy Policji pełniący służbę lub zatrudnieni w wydziale oraz w komórce organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach logistyki.

3. Komisje przeprowadzające spis w LK KWP powołuje w drodze decyzji komendant wojewódzki Policji. W skład komisji wchodzi policjanci i pracownicy Policji pełniący służbę lub zatrudnieni w LK KWP oraz w komórce zaopatrującej komendę wojewódzką Policji.

4. Komisje przeprowadzające spis w akademii lub szkole powołuje w drodze decyzji kierownik jednostki organizacyjnej Policji, w której prowadzi się zbiory. W skład komisji wchodzi policjanci i pracownicy Policji pełniący służbę lub zatrudnieni w tej jednostce organizacyjnej Policji.

5. Komisja przeprowadza spis raz w roku kalendarzowym według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przeprowadzenia spisu.

6. Przed przeprowadzeniem spisu stan ilościowo-jakościowy zbiorów podlega porównaniu z książką ewidencji wzorców broni i książką ewidencji wzorców amunicji.

7. Na podstawie dokonanych ustaleń komisje, o których mowa w ust. 2–4, sporządzają protokoły z przeprowadzonego spisu oraz szczegółowe wykazy stanów ilościowo-jakościowych poszczególnych zbiorów, które przedstawiają odpowiednio:

- 1) komisja przeprowadzająca spis w CLKP – Komendantowi Głównemu Policji lub Zastępcy Komendanta Głównego Policji i kierownikowi komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach logistyki;
- 2) komisja przeprowadzająca spis w LK KWP – komendantowi wojewódzkiemu Policji lub zastępcy komendanta wojewódzkiego Policji;
- 3) komisja przeprowadzająca spis w akademii lub szkole – kierownikowi tej jednostki organizacyjnej Policji lub jego zastępcy.

8. Potwierdzoną kopię protokołu ze spisu przeprowadzonego w LK KWP, akademii lub szkole przesyła się do wiadomości Dyrektora CLKP nie później niż do zakończenia pierwszego kwartału roku, w którym ten spis został przeprowadzony.

9. W przypadku potrzeby przeprowadzenia dodatkowego spisu stanu ilościowo-jakościowego zbiorów znajdujących się w CLKP, LK KWP, akademii lub szkole, wynikającej w szczególności ze zmiany osoby prowadzącej zbiory, stwierdzenia naruszeń zabezpieczeń lub stanów zbiorów lub innych zdarzeń, które mogły wpłynąć na stan jakościowy lub ilościowy zbiorów, do przeprowadzenia tego spisu odpowiednio stosuje się przepisy ust. 1–8.

§ 25. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zarządzeniu do funkcjonowania składu, prowadzenia zbiorów oraz ewidencji i sprawozdawczości z tym związanej odpowiednio stosuje się przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie gospodarowania uzbrojeniem i sprzętem techniczno-bojowym w Policji.

§ 26. 1. Zbiory Wzorców Broni Palnej i Amunicji prowadzone na podstawie przepisów zarządzenia uchylanego w § 27 stają się zbiorami prowadzonymi na podstawie przepisów niniejszego zarządzenia.

2. Do czynności związanych z prowadzeniem zbiorów rozpoczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

3. Dokumentacja związana z prowadzeniem zbiorów prowadzona z wykorzystaniem wzorów określonych w zarządzeniu uchylanym w § 27 zachowuje ważność.

§ 27. Traci moc zarządzenie nr 27/97 Komendanta Głównego Policji z dnia 13 listopada 1997 r. w sprawie prowadzenia zbiorów wzorców broni palnej i amunicji w Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Komendy Głównej Policji oraz regionalnych laboratoriach kryminalistycznych komend wojewódzkich Policji.

§ 28. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Komendant Główny Policji

nadinsp. Marek BOROŃ

CECHY IDENTYFIKACYJNE (podać wszelkie oznaczenia na trwałe naniesione na przedmiocie)	
Z lewej strony:	
Z prawej strony:	
Od góry:	
Od dołu:	
Od tyłu:	
Od przodu:	
OGÓLNY OPIS WYGLĄDU, STANU TECHNICZNEGO, UKOMPLETOWANIA, ILOŚCI	
PODSTAWA PRAWNA PRZECHOWYWANIA	
DATA, IMIĘ I NAZWISKO, PODPIS SPORZĄDZAJĄCEGO PROTOKÓŁ	DATA, IMIĘ I NAZWISKO, PODPIS PRZYJMUJĄCEGO PROTOKÓŁ

Załącznik nr 3

ZATWIERDZAM

.....

Protokół zużycia wzorca nr

dnia

Sporządzony w :(jednostka organizacyjna, komórka organizacyjna)..... dnia, przez komisję w składzie:

1) przewodniczący:

2) członkowie:

która, działając na podstawie zarządzenia Komendanta Głównego Policji nr ... z dnia w sprawie prowadzenia zbiorów wzorców broni i zbiorów wzorców amunicji w Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji i laboratoriach kryminalistycznych komend wojewódzkich Policji oraz zbiorów wzorców broni w Akademii Policji w Szczytnie i szkołach policyjnych (Dz. Urz. KGP poz. ...), sporządziła protokół zużycia wzorca za kwartał roku.

Lp.	Pozycja z książki ewidencyjnej	Typ/rodzaj, kaliber	J.m.	Do zużycia	Zużyto	Dane o zaewidencjonowaniu
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Orzeczenie (uwagi) komisji: amunicję zużyto do celów: (numery opinii lub rodzaj czynności)

.....

.....

Członkowie komisji:
(data, czytelny podpis)

Przewodniczący komisji:
(data, czytelny podpis)

Załącznik nr 4

Książka ewidencji wzorców broni= *Wzór* =

L.p. nr ewidencyjny broni	Dane szczegółowe broni	Adnotacje o pochodzeniu broni, nr protokołu i data przyjęcia na stan	Uwagi o stanie technicznym broni	Podstawa i data zdjęcia ze stanu
1	2	3	4	5
	Rodzaj model kaliber rok. prod. ozn. producenta ozn. własne.....			
	Rodzaj model kaliber rok. prod. ozn. producenta ozn. własne.....			
1	Rodzaj model kaliber rok. prod. ozn. producenta ozn. własne.....			

Załącznik nr 5

Książka ewidencji wzorców amunicji*= Wzór =*

Typ i wzór amunicji					
L.p.	Data, podstawa	Przychód (sztuki)	Rozchód (sztuki)	Stan (sztuki)	Imię i nazwisko osoby księgującej
1	2	3	4	5	6

