

Warszawa, dnia czwartek, 21 grudnia 2023 r.

Poz. 105

**ZARZĄDZENIE NR 54  
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 21 grudnia 2023 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie metod realizacji projektów teleinformatycznych  
i telekomunikacyjnych w Policji**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu nr 5 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 lutego 2017 r. w sprawie metod realizacji projektów teleinformatycznych i telekomunikacyjnych w Policji (Dz. Urz. KGP poz. 11, z późn. zm.<sup>2)</sup>) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 w ust. 3 w pkt 2 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) własnych komendanta wojewódzkiego Policji, Komendanta Stołecznego Policji, Komendanta Rektora-Akademii Policji w Szczytnie lub szkoły policyjnej, w tym bezpośrednio wykonywanych przez komórki organizacyjne odpowiednio: komend wojewódzkich Policji, Komendy Stołecznej Policji, Akademii Policji w Szczytnie lub szkoły policyjnej;”;

2) w § 2:

a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) jednostka organizacyjna Policji – komendę wojewódzką Policji, Komendę Stołeczną Policji, Akademię Policji w Szczytnie lub szkołę policyjną;”;

b) dodaje się pkt 9a w brzmieniu:

„9a) moduł – wyodrębniony i wymienny zespół funkcjonalny;”;

c) uchyla się pkt 11,

d) pkt 12 i 13 otrzymują brzmienie:

„12) produkt – stworzone przez policjanta lub pracownika Policji, albo zakupione w wyniku realizacji projektu: aplikacja, system teleinformatyczny, sieć telekomunikacyjna lub ich moduły;

13) projekt – działanie zmierzające do wytworzenia produktu lub jego modyfikacji, z określonym zakresem, czasem i kosztem realizacji;”;

e) pkt 22 i 23 otrzymują brzmienie:

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 2600 oraz z 2023 r. poz. 185, 240, 289, 347, 535, 641, 1088 i 1860.

<sup>2)</sup>Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGP z 2018 r. poz. 107, z 2019 r. poz. 19, 94, 111 oraz z 2022 r. poz. 133.

„22) zakończenie projektu – zrealizowanie elementów projektu określonych w zatwierdzonym studium wykonalności wobec których nie wydano decyzji w sprawie zaniechania elementu projektu oraz zatwierdzenie raportu końcowego z realizacji projektu;

23) zaniechanie projektu – rezygnację z realizacji całości projektu z chwilą zaistnienia okoliczności uniemożliwiających zakończenie projektu, potwierdzoną wydaniem właściwej decyzji;”;

f) po pkt 23 dodaje się pkt 23a w brzmieniu:

„23a) zaniechanie elementu projektu – rezygnację z realizacji elementu projektu z chwilą zaistnienia okoliczności uniemożliwiających zakończenie projektu, potwierdzoną wydaniem właściwej decyzji;”;

g) pkt 24 otrzymuje brzmienie:

„24) zastępca przewodniczącego zespołu – osobę odpowiedzialną za zgodność produktu z oczekiwaniami użytkownika końcowego, w przypadku:

a) projektu realizowanego przez KGP – osobę wskazaną odpowiednio przez kierownika komórki organizacyjnej KGP, kierownika CBŚP, kierownika CLKP, kierownika BSWP, kierownika BOA lub kierownika CBZC wnioskującego o realizację projektu,

b) projektu realizowanego przez jednostki organizacyjne Policji – kierownika lub zastępcę kierownika komórki właściwej do spraw łączności i informatyki jednostki organizacyjnej Policji wnioskującej o realizację projektu.”;

3) w § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Członkowie zespołu wspólnie opracowują studium wykonalności oraz realizują projekt do czasu zakończenia projektu lub do czasu zaniechania projektu. Studium wykonalności opracowuje się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia.”;

4) w § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Komendant wojewódzki Policji, Komendant Stołeczny Policji, Komendant-Rektor Akademii Policji w Szczytnie lub komendant szkoły policyjnej po zatwierdzeniu karty projektu, może powołać zespół, o którym mowa w § 10 ust. 1, z zastrzeżeniem, że do realizacji każdego projektu powołuje kierownika projektu.”;

5) tytuł rozdziału 6 otrzymuje brzmienie:

„**Rozdział 6.** Wdrożenie produktu do eksploatacji, zakończenie projektu, zaniechanie projektu oraz zaniechanie elementu projektu”;

6) w § 23:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Produkt uzyskany zgodnie z kartą projektu oraz studium wykonalności wdraża się do eksploatacji przed przystąpieniem do opracowania raportu końcowego z realizacji projektu, w drodze decyzji w sprawie wdrożenia do eksploatacji produktu, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.”;

b) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Zakończenie projektu następuje z chwilą zatwierdzenia raportu końcowego z realizacji projektu, w przypadku:

1) projektu realizowanego przez KGP – przez zastępcę Komendanta Głównego Policji nadzorującego wykonywanie zadań BŁiI KGP w sytuacji powołania zespołu w skład którego wchodzi osoby spoza BŁiI KGP lub przez dyrektora BŁiI KGP w sytuacji odstąpienia od powołania zespołu, o której mowa w § 13 ust. 1;

2) projektu realizowanego przez jednostki organizacyjne Policji – przez kierownika jednostki organizacyjnej Policji.”;

7) w § 24:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zaniechanie projektu następuje z chwilą wydania decyzji w sprawie zaniechania projektu, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia. Zaniechanie elementu projektu następuje z chwilą wydania decyzji w sprawie zaniechania elementu projektu, której wzór stanowi załącznik nr 4a do zarządzenia.”,

b) w ust. 2 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„2. Decyzje, o których mowa w ust. 1, wydaje w przypadku:”;

8) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. Kopie decyzji, o których mowa w § 23 ust. 2 pkt 2 i § 24 ust. 2 pkt 2 oraz raportu końcowego z realizacji projektu, o którym mowa w § 23 ust. 4 pkt 2, są niezwłocznie przekazywane do dyrektora BŁiI KGP.”;

9) załącznik nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;

10) załącznik nr 2 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;

11) załącznik nr 4 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia;

12) po załączniku nr 4 do zarządzenia dodaje się załącznik nr 4a w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Do projektów dla których rejestracja kart projektu w BŁiI KGP nastąpiła przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2024 r., z wyjątkiem § 1 pkt 1, pkt 2 lit. a oraz pkt 4, które wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia, z mocą od dnia 1 sierpnia 2023 r.

p.o. Komendant Główny Policji

**nadinsp. Dariusz AUGUSTYNIAK**

Załączniki do zarządzenia nr 54  
Komendanta Głównego Policji  
z dnia 21 grudnia 2023 r.

Załącznik nr 1

WZÓR

ZATWIERDZAM

.....  
(data i podpis Dyrektora BŁiI KGP  
/ kierownika jednostki organizacyjnej Policji)

KARTA PROJEKTU NR .....<sup>1)</sup>.....  
(nazwa projektu)

<b>1.</b>	<b>Cele projektu realizujące potrzeby użytkownika końcowego</b>	
<b>2.</b>	<b>Zarys uzasadnienia projektu</b> (zawierający w szczególności informację o uwarunkowaniach prawnych, z których wynika konieczność zakończenia projektu w wymaganym terminie)	
<b>3.</b>	<b>Użytkownicy końcowi</b>	
<b>4.</b>	<b>Wymagany/pożądany<sup>2)</sup> termin zakończenia projektu</b>	
<b>5.</b>	<b>Planowana współpraca z innymi systemami teleinformatycznymi i sieciami telekomunikacyjnymi</b>	
<b>6.</b>	<b>Wymagane funkcjonalności produktu<sup>3)</sup></b>	
<b>7.</b>	<b>Proponowane źródło finansowania</b> (budżet KGP, budżet jednostki organizacyjnej Policji, budżet Unii Europejskiej, nazwa innego źródła zagranicznego, nazwa źródła krajowego innego niż budżet KGP lub budżet jednostki organizacyjnej Policji, brak – produkt planowany do stworzenia przez policjanta lub pracownika Policji)	
<b>8.</b>	<b>Skład zespołu</b> (zastępca przewodniczącego zespołu, kierownik zespołu do spraw merytorycznych, inne osoby merytorycznie przygotowane do realizacji projektu) <sup>4)</sup>	
<b>9.</b>	<b>Informacja czy w ramach projektu przewiduje się:</b> a) że produkt będzie wykorzystywany do przetwarzania danych osobowych (tak/nie), b) przetwarzanie informacji niejawnych (tak/nie)	

..... (data i podpis osoby opracowującej Kartę Projektu - kierownika komórki organizacyjnej KGP/ kierownika CBSP/ kierownika CLKP/ kierownika BSWP/ kierownika BOA/ kierownika CBZC/kierownika komórki organizacyjnej w jednostce organizacyjnej Policji/kierownika komórki organizacyjnej BŁiI KGP)	..... (data i podpis kierownika komórki właściwej do spraw łączności i informatyki) <sup>5)</sup>
..... (data i podpis właściwego merytorycznie kierownika komórki organizacyjnej KGP) <sup>5)6)</sup>	..... (data i podpis IOD) <sup>4)</sup>
..... (data i podpis pełnomocnika ds. OIN) <sup>4)</sup>	

Załącznik: oryginał stanowiska Dyrektora BŁiI KGP do karty projektu  
(L.dz. .... z dnia .....)<sup>7)</sup>

<sup>1)</sup> Numer karty projektu nadaje BŁiI KGP.

<sup>2)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>3)</sup> Należy wskazać wymagane funkcjonalności produktu, które będą stanowić podstawę do opracowania wymagań funkcjonalnych w studium wykonalności oraz zakres informacji w tym danych osobowych, których przetwarzanie jest planowane oraz podstawy prawne ich przetwarzania.

<sup>4)</sup> Jeżeli dotyczy.

<sup>5)</sup> Dotyczy projektów realizowanych przez jednostki organizacyjne Policji.

<sup>6)</sup> Z wyłączeniem podpisu Dyrektora BŁiI KGP.

<sup>7)</sup> Wypełnia BŁiI KGP. Nie dotyczy kart projektu opracowanych w BŁiI KGP.

**Załącznik nr 2**

## WZÓR

**ZATWIERDZAM**

.....  
(data i podpis)

.....  
(data opracowania studium wykonalności)

Egz. nr

**STUDIUM WYKONALNOŚCI NR .....<sup>1)</sup>**

.....

(nazwa projektu)

**1. Wprowadzenie.**

- 1.1. Przedmiot projektu.
- 1.2. Uwarunkowania, z których wynika konieczność realizacji projektu.

**2. Część ogólna.**

- 2.1. Cel projektu.
- 2.2. Otoczenie prawne.
- 2.3. Wymagania w zakresie wprowadzenia zmian do obowiązujących przepisów prawa.
- 2.4. Spełnienie wymagań wynikających z ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

**3. Założenia organizacyjne i techniczne.**

- 3.1. Stan istniejący:
  - 3.1.1. Realizowana funkcjonalność;
  - 3.1.2. Otoczenie i opis współpracy z policyjnymi oraz innymi niż policyjne systemami zewnętrznymi, w tym sposób zasilania energetycznego;
  - 3.1.3. Lokalizacja infrastruktury, miejsce implementacji aplikacji;
  - 3.1.4. Użytkownicy końcowi.
  - 3.1.5. Zakres informacji przetwarzanych (dot. danych osobowych lub informacji niejawnych).
- 3.2. Stan docelowy:
  - 3.2.1. Zakres projektu – wymagana funkcjonalność;
  - 3.2.2. Otoczenie i opis współpracy produktu z policyjnymi i innymi niż policyjne systemami zewnętrznymi, w tym sposób zasilania energetycznego;
  - 3.2.3. Podmioty zaangażowane w przygotowanie i realizację projektu, w tym określenie zakresu czynności realizowanych przez te podmioty;
  - 3.2.4. Rozmieszczenie infrastruktury (w tym analiza możliwości), miejsce implementacji aplikacji;
  - 3.2.5. Użytkownicy końcowi;
  - 3.2.6. Dokumentacja wytworzona w trakcie realizacji projektu;
  - 3.2.7. Wymagane szkolenia;
  - 3.2.8. Propozycje zagospodarowania wycofywanych z eksploatacji urządzeń i oprogramowania.
  - 3.2.9. Zakres informacji przetwarzanych, okres przetwarzania i sposób ich usuwania lub anonimizacji (dot. danych osobowych lub informacji niejawnych).
- 3.3. Oczekiwane korzyści, w tym informacje liczbowe, rzeczowe, które umożliwiają pomiar zmian, jakie zajdą w wyniku realizacji projektu.

**4. Możliwe warianty realizacji projektu wraz z ich kosztami.****5. Rekomendowany wariant realizacji projektu.****6. Harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania rekomendowanego wariantu realizacji projektu.**

<sup>1)</sup> Numer studium wykonalności nadaje Błil KGP.

Zakres prac	Termin wykonania dd/mm/rrrr	Odpowiedzialny za realizację	Koszt prac w tys. zł	Uwagi

7. Źródło finansowania rekomendowanego wariantu realizacji projektu lub planowane źródło finansowania<sup>2)</sup>.
8. Szacunkowy koszt eksploatacji produktu w okresie obowiązywania gwarancji i po jej zakończeniu.
9. Analiza ryzyka dla rekomendowanego wariantu realizacji projektu – przeprowadzona zgodnie z procedurą zarządzania ryzykiem w Policji określoną w przepisach w sprawie planowania strategicznego oraz systemu kontroli zarządczej w Policji.
10. Wnioskowany termin rozpoczęcia projektu.
11. Plan podziału produktu – rozdzielnik.
12. Uwagi.
13. Osoby biorące udział w przygotowaniu projektu:

Stopień, imię i nazwisko	Rola/stanowisko	Podpis/Akceptacja
	Przewodniczący zespołu*	
	Zastępca przewodniczącego zespołu*	
	Kierownik projektu	
	Kierownik zespołu do spraw technicznych*	
	Kierownik zespołu do spraw merytorycznych*	
	<i>IOD*</i>	
	<i>Pełnomocnik ds. OIN*</i>	
	<i>IBT*</i>	
	<i>Kierownik komórki organizacyjnej BŁiI KGP*</i>	
	..... <sup>3</sup>	
	..... <sup>3</sup>	
	..... <sup>3</sup>	
	..... <sup>3</sup>	
	..... <sup>3</sup>	
	..... <sup>3</sup>	
	..... <sup>3</sup>	

<sup>2)</sup> Planowane źródło finansowania dotyczy projektów planowanych do dofinansowania lub finansowania z budżetu Unii Europejskiej, innych źródeł zagranicznych lub źródeł krajowych innych niż budżet Policji.

<sup>3)</sup> Inna osoba przygotowana merytorycznie do realizacji projektu lub inny członek zespołu

\* Jeżeli dotyczy

**Załącznik nr 3**

## WZÓR

**DECYZJA NR .....**.....<sup>1)</sup>z dnia ..... r.<sup>2)</sup>**w sprawie zaniechania projektu (nazwa projektu)**

Na podstawie § 24 ust. 2 pkt ...<sup>3)</sup> zarządzenia nr ... Komendanta Głównego Policji z dnia ... 2017 r. w sprawie metod realizacji projektów teleinformatycznych i telekomunikacyjnych w Policji (Dz. Urz. KGP poz. ...) postanawia się, co następuje:

§ 1. Z dniem (*data zaniechania*) zaniechano projekt (*nazwa projektu, w tym nr karty projektu i nr studium wykonalności, nr postępowania lub umowy – jeśli dotyczy*) w związku z (*należy ogólnie podać powody rezygnacji z realizacji całości projektu*<sup>4)</sup>).

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem<sup>5)</sup> .....

(*podpis właściwego komendanta Policji*)

**Objaśnienia:**

- 1) Wpisać właściwego komendanta Policji.
- 2) Wpisać datę podpisania decyzji.
- 3) Wpisać odpowiedni numer punktu.
- 4) W uzasadnieniu dołączonym do niniejszej decyzji należy szczegółowo opisać powody rezygnacji z realizacji całości projektu.
- 5) Określić termin wejścia w życie decyzji.

**Załącznik nr 4**

## WZÓR

**DECYZJA NR .....**.....<sup>1)</sup>z dnia .....r.<sup>2)</sup>**w sprawie zaniechania elementu projektu (nazwa projektu)**

Na podstawie § 24 ust. 2 pkt ...<sup>3)</sup> zarządzenia nr ... Komendanta Głównego Policji z dnia ... 2017 r. w sprawie metod realizacji projektów teleinformatycznych i telekomunikacyjnych w Policji (Dz. Urz. KGP poz. ...) postanawia się, co następuje:

§ 1. Z dniem (data zaniechania) zaniechano element projektu (nazwa projektu, w tym nr karty projektu i nr studium wykonalności, nr postępowania lub umowy – jeśli dotyczy) .....<sup>4)</sup> w związku z (należy ogólnie podać powody rezygnacji z realizacji elementu projektu<sup>5)</sup>).

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem<sup>6)</sup> .....

(podpis właściwego komendanta Policji)

**Objaśnienia:**

- <sup>1)</sup> Wpisać właściwego komendanta Policji.
- <sup>2)</sup> Wpisać datę podpisania decyzji.
- <sup>3)</sup> Wpisać odpowiedni numer punktu.
- <sup>4)</sup> Należy wpisać element projektu z którego realizacji zrezygnowano – zgodnie z zatwierdzonym studium wykonalności.
- <sup>5)</sup> W uzasadnieniu dołączonym do niniejszej decyzji należy szczegółowo opisać powody rezygnacji z realizacji elementu projektu.
- <sup>6)</sup> Określić termin wejścia w życie decyzji.