

**ZARZĄDZENIE NR 33
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 1 października 2021 r.

w sprawie zaopatrywania jednostek organizacyjnych Policji w sprzęt, materiały i usługi

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2020 r. poz. 360, 956, 1610, 2112, 2320 oraz z 2021 r. poz. 1005 i 1728) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zasady, podział kompetencyjny oraz zakres obowiązków i odpowiedzialności w zakresie zaopatrywania jednostek organizacyjnych Policji w sprzęt, materiały i usługi.

§ 2. Przez użyte w zarządzeniu określenia należy rozumieć:

- 1) jednostka organizacyjna Policji – Komendę Główną Policji, komendę wojewódzką (Stołeczną) Policji, Wyższą Szkołę Policji w Szczytnie oraz szkołę policyjną;
- 2) jednostka wiodąca – jednostka organizacyjna Policji wyznaczona, zgodnie z właściwością rzeczową, przez dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji, zwanego dalej „BŁiI KGP” albo przez dyrektora Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji, zwanego dalej „BLP KGP”, do przeprowadzenia procedury zamówienia publicznego w przypadku wspólnego przygotowania oraz przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia przez kilka jednostek organizacyjnych Policji.

§ 3. 1. Zaopatrywanie jednostek organizacyjnych Policji w sprzęt, materiały i usługi realizowane jest poprzez udzielanie zamówień publicznych:

- 1) przez Komendę Główną Policji na rzecz jednostek organizacyjnych Policji, w zakresie:
 - a) obsługi lotnictwa policyjnego,
 - b) sprzętu transportowego,
 - c) ubezpieczenia OC pojazdów służbowych,
 - d) zakupu paliwa w systemie kart flota,
 - e) umundurowania i wyposażenia specjalnego,
 - f) uzbrojenia i sprzętu techniczno-bojowego,
 - g) sprzętu oraz usług łączności i informatyki– których szczegółowy wykaz jest określony w załączniku nr 1 do zarządzenia;
- 2) wspólnie przez jednostki organizacyjne Policji, w zakresie:
 - a) sprzętu transportowego, którego szczegółowy wykaz jest określony w załącznikach nr 2 i 3 do zarządzenia,
 - b) sprzętu oraz usług w zakresie łączności i informatyki;

3) samodzielnie przez jednostkę organizacyjną Policji, w zakresie:

- a) druków ścisłego zarachowania, których szczegółowy wykaz jest określony w załączniku nr 4 do zarządzenia,
- b) sprzętu, materiałów i usług nieujętych w niniejszym zarządzeniu.

2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor BLP KGP, albo dyrektor BLiI KGP, albo ich zastępcy, każdy w zakresie swojej właściwości rzeczowej:

- 1) może wyrazić, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Policji, pisemną zgodę na udzielenie przez tę jednostkę zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b-g lub ust. 1 pkt 2 lit. a-b;
- 2) może wyznaczyć pisemnie jednostkę organizacyjną Policji do udzielenia zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b-g lub ust. 1 pkt 2 lit. a-b.

§ 4. 1. Jednostki organizacyjne Policji, w przypadku realizacji wspólnego zamówienia publicznego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2:

- 1) lit. a – informują dyrektora BLP KGP do końca pierwszego kwartału danego roku budżetowego o planowanych zakupach, a po upływie tego okresu, w przypadku nowych zakupów, w terminie 14 dni od dnia zawartego porozumienia, o którym mowa w § 7 ust.1;
- 2) lit. b – informują dyrektora BLiI KGP do końca pierwszego kwartału danego roku budżetowego o planowanych zakupach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, odpowiednio dyrektor BLiI KGP albo dyrektor BLP KGP, albo ich zastępcy, każdy zgodnie z właściwością rzeczową, pisemnie wyznacza jednostkę wiodącą.

§ 5. 1. Jednostka wiodąca przed wszczęciem postępowania, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. b, uzgadnia z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi Policji projekt specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia.

2. Kierownik jednostki wiodącej, albo osoba przez niego upoważniona, zatwierdza uzgodniony projekt specyfikacji technicznej, a następnie projekt ten przesyła do BLiI KGP do zaopiniowania.

3. Jednostka wiodąca wyznacza jednostkom organizacyjnym Policji termin do zgłoszenia wniosku o realizację zamówienia wspólnego i podejmuje dalsze działania określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, z późn. zm.¹⁾), zwanej dalej „ustawą”, związane z wszczęciem postępowania przetargowego.

§ 6. 1. Dyrektor BLP KGP, w przypadku zastosowania przez jednostki organizacyjne Policji trybu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. a, w odniesieniu do sprzętu transportowego określonego w załączniku nr 2, przesyła jednostce wiodącej minimalne wymagania techniczne sprzętu.

2. Jednostka wiodąca na podstawie minimalnych wymagań, o których mowa w ust. 1, sporządza projekt specyfikacji technicznej, a następnie uzgadnia go z pozostałymi zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi Policji.

3. Kierownik jednostki wiodącej albo osoba przez niego upoważniona, po przeprowadzeniu uzgodnień projektu specyfikacji technicznej, zatwierdza jego ostateczny tekst.

4. Jednostka wiodąca obowiązana jest przekazać do BLP KGP do zaopiniowania uwagi odnoszące się do minimalnych wymagań zgłoszone do projektu specyfikacji technicznej na etapie, o którym mowa w ust. 2. Do uwag dołącza się ich uzasadnienie, rozeznanie rynku potwierdzające zachowanie konkurencji oraz oszacowanie kosztów wynikających z wprowadzonych zmian.

5. Jednostka wiodąca w porozumieniu z pozostałymi zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi Policji analizuje opinię BLP KGP do propozycji zmian w projekcie specyfikacji technicznej, o których mowa w ust. 4, a po jej przeprowadzeniu, kierownik jednostki wiodącej albo osoba przez niego upoważniona, zatwierdza ostateczny tekst specyfikacji technicznej i podejmuje dalsze działania określone w ustawie, związane ze wszczęciem postępowania przetargowego.

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320.

§ 7. 1. W przypadku zastosowania trybu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, jednostki organizacyjne Policji obowiązane są zawrzeć porozumienie, określające w szczególności zasady, zgodnie z którymi nastąpi udzielenie zamówienia publicznego.

2. Do porozumienia dołącza się pełnomocnictwo udzielone przez kierownika jednostki organizacyjnej Policji przedstawicielowi jednostki wiodącej, uprawniające do podjęcia czynności w imieniu i na rzecz jednostki udzielającej pełnomocnictwa.

3. Środki na realizację zamówień wspólnych zapewniają poszczególne jednostki organizacyjne Policji w granicach przyznaných limitów finansowych.

§ 8. Jednostka organizacyjna Policji przeprowadzająca postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego albo jednostka wiodąca, przekazuje, zgodnie z właściwością rzeczową, dyrektorowi BLP KGP albo dyrektorowi BŁiI KGP, informację o sposobie zakończenia przeprowadzonych postępowań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 lit. a.

§ 9. 1. W przypadku zakupu druków ścisłego zarachowania, określonych w załączniku nr 4 do zarządzenia, jednostka organizacyjna Policji, każdorazowo przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, informuje BLP KGP o planowanych zakupach.

2. BLP KGP, na podstawie otrzymanych informacji, nadaje kolejne numery identyfikacyjne druków ścisłego zarachowania i uaktualnia prowadzoną ewidencję.

§ 10. Jednostka organizacyjna Policji, która uzyskała środki na zakup sprzętu transportowego, uzbrojenia i techniki policyjnej oraz umundurowania i wyposażenia specjalnego, finansowany lub współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, innych źródeł pomocowych lub zagranicznych oraz rezerw celowych z budżetu państwa, może go dokonać samodzielnie. Trybu określonego w § 6 nie stosuje się.

§ 11. Tracą moc wytyczne nr 4 Komendanta Głównego Policji z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie zaopatrywania jednostek organizacyjnych Policji w sprzęt, materiały i usługi (Dz. Urz. KGP z 2019 r. poz. 27).

§ 12. Do spraw wszczętych i nie zakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Komendant Główny Policji

gen. insp. Jarosław SZYMCZYK

Załączniki do zarządzenia nr 33
Komendanta Głównego Policji
z dnia 1 października 2021 r.

Załącznik nr 1

Wykaz usług, sprzętu, wyposażenia specjalnego i materiałów kupowanych przez Komendę Główną Policji w ramach zamówień publicznych

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE
I. OBSŁUGA LOTNICTWA POLICYJNEGO	
1.	Obsługa logistyczna lotnictwa policyjnego, z wyłączeniem zakupów materiałów pędnych i smarów, w tym:
	a) zakup części zamiennych,
	b) remonty, przeglądy i naprawy sprzętu lotniczego,
	c) zakup sprzętu i wyposażenia lotniczego,
	d) ubezpieczenia śmigłowców,
	e) czynności urzędowe związane z nadzorem nad personelem i sprzętem lotniczym w zakresie zadań realizowanych przez KGP.
II. SPRZĘT TRANSPORTOWY	
1.	Furgony typu: ETDiE, APRD, wypadowy oraz mała więźniarka (MW).
2.	Pojazdy specjalistyczne:
	a) armatki wodne (AW),
	b) transportery opancerzone (TO)/lekkie transportery opancerzone (LTO),
	c) ruchome stanowiska dowodzenia (RSD),
	d) ambulanse poczty specjalnej (APS),
	e) ambulanse pirotechniczne (AP),
	f) duże więźniarki (DW),
	g) osobowe terenowe opancerzone,
	h) pojazdy do przewozu materiałów i urządzeń wybuchowych,
	i) ambulanse sanitarne.
3.	Pojazdy przeznaczone dla KGP, BSWP, CBŚP, CPKP „BOA”.
4.	Przyczepy do przewozu materiałów i urządzeń wybuchowych.
5.	Łodzie kat. R-1, R-2, R-3.
III. UBEZPIECZENIE OC POJADÓW SŁUŻBOWYCH	
IV. ZAKUP PALIWA W SYSTEMIE KART FLOTA	
V. UMUNDUROWANIE I WYPOSAŻENIE SPECJALNE	
1.	Czapka letnia służbowa.

2.	Czapka zimowa służbowa.
3.	Kurtka służbowa zimowa z podpinką i ocieplaczem z polaru.
4.	Kurtka służbowa letnia.
5.	Spodnie służbowe letnie do półbutów.
6.	Spodnie służbowe letnie do trzewików.
7.	Spodnie służbowe zimowe.
8.	Sweter służbowy.
9.	Półgolf.
10.	Koszula służbowa.
11.	Koszula służbowa letnia.
12.	Koszulka polo z krótkim rękawem.
13.	Koszulka z krótkim rękawem T-shirt.
14.	Trzewiki służbowe.
15.	Półbuty służbowe.
16.	Pas główny.
17.	Furażerka.
18.	Mundur ćwiczebny.
19.	Kamizelka ochronna.
20.	Ochroniacze przedramienia.
21.	Ochroniacze nóg.
22.	Rękawice chroniące przed uderzeniami.
23.	Kombinezon kontrterrorysty trudnopalny.
VI. UZBROJENIE I SPRZĘT TECHNICZNO-BOJOWY	
1.	Broń palna: pistolety, pistolety maszynowe, pistolety sygnałowe, karabinki, karabiny, karabiny maszynowe, granatniki, strzelby kal. 12, wyrzutniki pirotechniczne.
2.	Przedmioty przeznaczone do miotania chemicznych i innych środków obezwładniających: ręczne i plecakowe miotacze substancji obezwładniających, wyrzutnie pocisków gumowych i z tworzyw sztucznych, pocisków ogluszających, ośniewających i śrutowych, granatów i pocisków łzawiących oraz siatek obezwładniających.
3.	Amunicja do broni palnej, pociski i siatki obezwładniające do przedmiotów i wyrzutni wymienionych w lp. 2 oraz wodne środki obezwładniające i kartridże do paralizatorów elektrycznych.
4.	Urządzenia techniczne: paralizatory elektryczne, roboty pirotechniczne, manipulatory teleskopowe.
5.	Oslony balistyczne: kamizelki, helmy i tarcze kuloodporne, ubrania dla pirotechników.
6.	Sprzęt ochronny: policyjne kaski ochronne, tarcze ochronne.
7.	Sprzęt obrony przeciwochemicznej: maski przeciwgazowe z filtropochłaniaczem.
VII. ŁĄCZNOŚĆ I INFORMATYKA	

1.	Sprzęt:
	a) radiowe urządzenia końcowe,
	b) terminale Policyjnego Systemu Wideokonferencyjnego.
2.	Usługi:
	a) budowa, rozbudowa, modernizacja centralnych systemów teleinformatycznych jawnych (np. KSIP, SWD, SA, CSD, AFIS, OST112, wideokonferencja, SIS, KSI, BTUU, SWOP, SEPP) i systemów, w których przetwarzane są informacje niejawne oraz usługi serwisowe na potrzeby tych systemów,
	b) utrzymanie Sieci Łączności Rządowej,
	c) transmisji danych dla potrzeb terminali MTN i MTP,
	d) dzierżawa łączy i infrastruktury teletechnicznej dla potrzeb dołączenia jednostek Policji stopnia podstawowego do systemów centralnych,
	e) telefoniczne telefonii stacjonarnej, komórkowej z wykorzystaniem numeracji WST: AB=47,
	f) dzierżawa infrastruktury i kanalizacji teletechnicznej.

Załącznik nr 2

**Wykaz sprzętu transportowego oznakowanego kupowanego przez jednostki organizacyjne Policji
w ramach zamówień publicznych**

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE
SPRZĘT TRANSPORTOWY	
1.	Samochody osobowe oznakowane.
2.	Samochody typu SUV oznakowane.
3.	Samochody osobowe terenowe oznakowane oraz typu PICK-UP oznakowane.
4.	Samochody typu kombivan oznakowane.
5.	Samochody typu furgon patrolowy oznakowane.
6.	Motocykle RD.

Załącznik nr 3

**Wykaz sprzętu transportowego nieoznakowanego kupowanego przez jednostki organizacyjne Policji
w ramach zamówień publicznych**

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE
SPRZĘT TRANSPORTOWY	
1.	Samochody osobowe nieoznakowane.
2.	Samochody typu SUV nieoznakowane.
3.	Samochody osobowe terenowe nieoznakowane oraz typu PICK-UP nieoznakowane.
5.	Samochody typu furgon nieoznakowane.

Załącznik nr 4

Wykaz druków ścisłego zarachowania ewidencjonowanych w sposób centralny przez Biuro Logistyki Policji Komendy Głównej Policji, a kupowanych samodzielnie przez jednostki organizacyjne Policji w ramach zamówień publicznych

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	SYMBOL
DRUKI ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA		
1.	Dowód urzędzenia.	GL-13
2.	Bon żywnościowy.	Gz-40
3.	Pokwitowanie.	Mrd-4
4.	Pokwitowanie za pobranie kaucji w formie gotówkowej.	Mrd-20
5.	Nakaz przeszukania /zatrzymania rzeczy.	Ms-16
6.	Legitymacja posiadacza broni.	Ob-10
7.	Zaświadczenie uprawniające do nabycia broni.	Ob-11
8.	Legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni.	Ob-12
9.	Świadcstwo broni.	Ob-13
10.	Legitymacja posiadacza terminowego pozwolenia na broń.	Ob-14
11.	Karta rejestracyjna broni.	Ob-16
12.	Europejska karta broni palnej.	Ob-17
13.	Licencja detektywa.	-