

Warszawa, dnia 14 lutego 2020 r.

Poz. 3

**DECYZJA NR 33  
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 31 stycznia 2020 r.

**w sprawie wyznaczania użytkowników końcowych do dostępu do Krajowego Systemu Informatycznego (KSI) oraz przetwarzania danych i wyznaczania osób upoważnionych do przetwarzania danych, a także prowadzenia ewidencji tych osób**

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2019 r. poz. 161, z późn. zm.<sup>1)</sup>) w związku z § 9 i § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 stycznia 2020 r. w sprawie trybu dostępu i wzoru upoważnienia do dostępu do Krajowego Systemu Informatycznego (KSI) oraz przetwarzania danych (Dz. U. poz. 74) postanawia się, co następuje:

**§ 1.** Decyzja określa:

- 1) sposób wyznaczania użytkowników końcowych oraz osób upoważnionych w jednostkach i komórkach organizacyjnych Policji;
- 2) sposób i tryb wystawiania oraz wzory:
  - a) upoważnienia do dostępu do KSI oraz przetwarzania danych,
  - b) odwołania upoważnienia do dostępu do KSI oraz przetwarzania danych;
- 3) przypadki wygaśnięcia oraz odwołania upoważnienia do dostępu do KSI oraz przetwarzania danych;
- 4) sposób prowadzenia ewidencji użytkowników końcowych oraz osób upoważnionych.

**§ 2.** Użyte w decyzji określenia oznaczają:

- 1) dane – dane SIS lub dane VIS, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 24 sierpnia 2007 r. o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1844);
- 2) KSI – Krajowy System Informatyczny;
- 3) KSIP – Krajowy System Informacyjny Policji;
- 4) osoba upoważniona – wyznaczony policjant lub pracownik Policji, upoważniony do przetwarzania danych, nie posiadający bezpośredniego dostępu do KSI;
- 5) upoważnienie – upoważnienie do dostępu do KSI oraz przetwarzania danych;
- 6) użytkownik końcowy – wyznaczony policjant lub pracownik Policji, upoważniony do bezpośredniego dostępu do KSI oraz przetwarzania danych, za pośrednictwem KSIP;

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 125, 1091, 1556, 1608,1635,1726 i 2020.

7) przetwarzanie danych – przetwarzanie danych, o którym mowa w art. 2 pkt 18 ustawy z dnia 24 sierpnia 2007 r. o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym.

§ 3. 1. Użytkowników końcowych wyznacza się spośród policjantów lub pracowników Policji, których zakres wykonywanych zadań służbowych uzasadnia bezpośredni dostęp do KSI w celu przetwarzania danych, realizowany poprzez KSIP.

2. Osoby upoważnione wyznacza się spośród policjantów lub pracowników Policji, nie posiadających bezpośredniego dostępu do KSI, których zakres realizowanych zadań służbowych uzasadnia przetwarzanie danych.

§ 4. 1. Komendant Główny Policji jako użytkowników końcowych oraz osoby upoważnione wyznacza:

- 1) Zastępców Komendanta Głównego Policji;
- 2) Komendanta Centralnego Biura Śledczego Policji;
- 3) Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Policji;
- 4) Dowódcę Centralnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji „BOA”, zwanego dalej „dowódcą BOA”;
- 5) Dyrektora Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji – Instytut Badawczy;
- 6) komendantów wojewódzkich (Stołecznego) Policji;
- 7) Komendanta-rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie;
- 8) dyrektorów komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji;
- 9) komendantów szkół policyjnych.

2. W imieniu Komendanta Głównego Policji, wyznaczenia użytkowników końcowych oraz osób upoważnionych dokonują:

- 1) komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji – w odniesieniu do swoich zastępców, komendantów powiatowych (miejskich, rejonowych) Policji, dowódcy oddziału prewencji Policji, dowódcy i zastępców dowódcy samodzielnego pododdziału kontrterrorystycznego Policji, komendantów komisariatów specjalistycznych Policji, policjantów i pracowników komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji oraz samodzielnego pododdziału kontrterrorystycznego Policji;
- 2) Komendant Centralnego Biura Śledczego Policji – w odniesieniu do swoich zastępców, podległych policjantów i pracowników;
- 3) Komendant Biura Spraw Wewnętrznych Policji – w odniesieniu do swoich zastępców, podległych policjantów i pracowników;
- 4) dowódca BOA – w odniesieniu do swoich zastępców i podległych policjantów;
- 5) Komendant-rector Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie – w odniesieniu do swoich zastępców, policjantów i pracowników Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie;
- 6) Dyrektor Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji – Instytut Badawczy – w odniesieniu do swoich zastępców, podległych policjantów i pracowników;
- 7) dyrektor komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji – w odniesieniu do swoich zastępców, podległych policjantów i pracowników;
- 8) komendant szkoły policyjnej – w odniesieniu do swoich zastępców, podległych policjantów i pracowników;
- 9) komendant powiatowy (miejski, rejonowy) Policji, dowódca oddziału prewencji Policji – w odniesieniu do swoich zastępców, podległych policjantów i pracowników oraz policjantów i pracowników podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 10) zastępcy komendantów, dyrektorów lub zastępcy dowódcy BOA, o których mowa w pkt 1 - 9, w zakresie przewidzianym dla tych komendantów, dyrektorów i dowódcy BOA.

§ 5. 1. W celu wyznaczenia policjanta lub pracownika Policji jako użytkownika końcowego lub osobę upoważnioną, bezpośredni przełożony występuje do właściwego komendanta, dyrektora lub dowódcy BOA, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 - 9 lub ich zastępców, o wystawienie upoważnienia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Komendanci, dyrektorzy oraz dowódca BOA, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 - 9 oraz ich zastępcy, o wystawienie upoważnienia, występują osobiście.

3. Komendanci, dyrektorzy oraz dowódca BOA, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 - 9 oraz ich zastępcy, zgodnie z posiadanymi przez siebie uprawnieniami, wystawiają upoważnienie, z uwzględnieniem zakresu zadań służbowych realizowanych przez użytkownika końcowego lub osobę upoważnioną.

4. Upoważnienie, wystawia się w dwóch egzemplarzach, na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do decyzji.

5. Wystawiający upoważnienie, przekazuje egzemplarz nr 1 upoważnienia, do komórki organizacyjnej właściwej w sprawach kadrowych, celem włączenia do akt osobowych użytkownika końcowego lub osoby upoważnionej, egzemplarz nr 2 przekazuje tym osobom.

§ 6. 1. Upoważnienie wystawia się na czas oznaczony albo na czas nieoznaczony.

2. Upoważnienie wystawia się na czas oznaczony:

- 1) policjantom będącym w służbie przygotowawczej lub kontraktowej;
- 2) pracownikom Policji zatrudnionym na okres próbny, na czas określony lub na czas wykonania określonej pracy;
- 3) w innych uzasadnionych przypadkach, a w szczególności policjantom i pracownikom Policji delegowanym do czasowego pełnienia służby lub pracy w innej jednostce lub komórce organizacyjnej Policji - nie dłuższy niż czas delegowania.

§ 7. 1. Upoważnienie odwołuje się w przypadku:

- 1) zmiany zakresu realizowanych przez użytkownika końcowego lub osobę upoważnioną czynności służbowych, uzasadniających odwołanie;
- 2) zaistnienia innych uzasadnionych okoliczności.

2. Upoważnienie odwołuje się na formularzu odwołania upoważnienia do dostępu do KSI oraz przetwarzania danych, którego wzór określa załącznik nr 2 do decyzji.

3. Do odwołania upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 5 stosuje się odpowiednio.

§ 8. Upoważnienie wygasa w przypadku:

- 1) zmiany jednostki lub komórki organizacyjnej Policji, w której użytkownik końcowy lub osoba upoważniona pełni służbę lub są zatrudnieni;
- 2) delegowania użytkownika końcowego lub osoby upoważnionej do czasowego pełnienia służby lub pracy w innej jednostce lub komórce organizacyjnej Policji;
- 3) zwolnienia użytkownika końcowego lub osoby upoważnionej ze służby lub pracy w Policji;
- 4) zawieszenia użytkownika końcowego lub osoby upoważnionej w czynnościach służbowych;
- 5) wystawienia nowego upoważnienia.

§ 9. 1. Komendanci, dyrektorzy oraz dowódca BOA, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 - 9 prowadzą ewidencję użytkowników końcowych oraz osób upoważnionych.

2. Kierownik komórki organizacyjnej KGP właściwej w sprawach ochrony informacji niejawnych prowadzi ewidencję, o której mowa w ust. 1, dla użytkowników końcowych oraz osób upoważnionych wyznaczonych przez Komendanta Głównego Policji.

3. Ewidencja, o której mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) numer upoważnienia, na który składa się:
  - a) liczba porządkowa,

- b) rok wydania;
- 2) nazwisko i imię;
- 3) numer PESEL;
- 4) identyfikator kadrowy;
- 5) nazwę jednostki oraz komórki organizacyjnej Policji;
- 6) zakres upoważnienia;
- 7) datę wystawienia upoważnienia;
- 8) okres, na który wystawiono upoważnienie;
- 9) datę odwołania lub wygaśnięcia upoważnienia;
- 10) wyróżnienie użytkownika końcowego i osoby upoważnionej.

4. Ewidencja, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w formie elektronicznej.

5. Ewidencja, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona oddzielnie dla użytkowników końcowych oraz osób upoważnionych:

- 1) w celu przetwarzania danych SIS;
- 2) w celu przetwarzania danych VIS.

6. Komendanci, dyrektorzy oraz dowódca BOA, o których mowa w § 4 ust. 1, informują pisemnie kierownika komórki organizacyjnej KGP właściwej w sprawach ochrony informacji niejawnych o terminie odwołania lub wygaśnięcia upoważnienia.

**§ 10.** Komendanci, dyrektorzy oraz dowódca BOA, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 - 8 – w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku – informują pisemnie kierownika komórki organizacyjnej KGP właściwej w sprawach ochrony informacji niejawnych o liczbie:

- 1) użytkowników końcowych i osób upoważnionych do przetwarzania danych SIS;
- 2) użytkowników końcowych i osób upoważnionych do przetwarzania danych VIS, według stanu na dzień 31 grudnia poprzedniego roku kalendarzowego.

**§ 11.** Upoważnienia do dostępu do KSI oraz wykorzystywania danych, wydane przed dniem 6 lutego 2019 r., zachowują ważność na czas, na jaki zostały wydane, nie dłużej jednak niż przez okres wskazany w art. 103 ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 125).

**§ 12.** Traci moc decyzja nr 320 Komendanta Głównego Policji z dnia 5 października 2011 r. w sprawie wyznaczania użytkowników końcowych do dostępu do Krajowego Systemu Informatycznego (KSI) oraz wykorzystywania danych i wyznaczania osób upoważnionych do wykorzystywania danych, a także prowadzenia ewidencji tych osób (Dz. Urz. KGP poz. 63, z 2013 r. poz. 60, z 2014 r. poz. 105 oraz z 2018 r. poz. 55).

**§ 13.** Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji

**gen. insp. Jarosław SZYMCZYK**

Załączniki do decyzji nr 33

Komendanta Głównego Policji

Numer upoważnienia .....

z dnia 31 stycznia 2020 r. Załącznik nr 1

**UPOWAŻNIENIE**

Egz. nr .....

**DO DOSTĘPU DO KSI ORAZ PRZETWARZANIA DANYCH**

<b>Nazwisko</b>	<b>Imię</b>	<b>Numer PESEL</b>
<b>Jednostka organizacyjna</b>	<b>Komórka organizacyjna</b>	<b>Identyfikator kadrowy</b>
<b>Okres, na który wystawia się upoważnienie:</b> (zaznaczyć właściwe pole „V”, w przypadku wystawienia upoważnienia na czas oznaczony należy wpisać datę)	<input type="checkbox"/> Na czas oznaczony do:	rrrr-mm-dd
	<input type="checkbox"/> Na czas nieoznaczony	

**UPOWAŻNIENIE W CELU PRZETWARZANIA DANYCH SIS**

Lp.	ZAKRES UPOWAŻNIENIA	Art. ustawy <sup>1)</sup>	Wpis danych <sup>2)</sup>	Art. ustawy <sup>1)</sup> - UŻYTKOWNIK KOŃCOWY	Wgląd do danych oraz dostęp do KSI <sup>2)</sup> - UŻYTKOWNIK KOŃCOWY	Wgląd do danych bez dostępu do KSI <sup>2)</sup> - OSOBA UPOWAŻNIENIA
1.	osób poszukiwanych do tymczasowego aresztowania w celu wydania ich na wniosek Państwa Członkowskiego lub państwa obcego			4 ust. 1 pkt 1		
2.	osób poszukiwanych do tymczasowego aresztowania w celu przekazania osoby ściganej na podstawie europejskiego nakazu aresztowania	3 ust. 1 pkt 2		4 ust. 1 pkt 2		
3.	świadków wezwanych do stawienia się przed sądem lub prokuratorem w związku z postępowaniem karnym lub postępowaniem karnym skarbowym, lub podejrzanych wezwanych do stawienia się przed prokuratorem w związku z postępowaniem karnym lub postępowaniem karnym skarbowym, którzy są poszukiwani, lub oskarżonych wezwanych do stawienia się przed sądem w związku z postępowaniem karnym lub postępowaniem karnym skarbowym w celu poniesienia odpowiedzialności za czyny, za które są poszukiwani, lub skazanych, wobec których powinien zostać wykonany wyrok w sprawie karnej lub w sprawie o przestępstwo skarbowe, lub skazanych wezwanych do stawienia się w celu odbycia kary pozbawienia wolności – dla ustalenia miejsca ich pobytu	3 ust. 1 pkt 3		4 ust. 1 pkt 3		
4.	cudzoziemców, których dane zostały wpisane o Systemu Informacyjnego Schengen dla celów odmowy wjazdu			4 ust. 1 pkt 4		
5.	osób zaginionych albo osób zaginionych, które dla ich ochrony lub w celu zapobiegania stwarzanym przez nie zagrożeniom powinny zostać oddane do właściwej placówki opiekuńczej lub leczniczej	3 ust. 1 pkt 5		4 ust. 1 pkt 5		
6.	osób lub pojazdów silnikowych o pojemności silnika przekraczającej 50 cm <sup>3</sup> , statków wodnych, statków powietrznych i kontenerów w celu :			4 ust. 1 pkt 6		
	a) przeprowadzania niejawnego nadzorowania, którego celem jest ściganie przestępstw oraz zapobieganie zagrożeniom bezpieczeństwa publicznego	3 ust. 1 pkt 6 lit. a				
	b) przeprowadzania kontroli, której celem jest ściganie przestępstw oraz zapobieganie zagrożeniom bezpieczeństwa publicznego	3 ust. 1 pkt 6 lit. b				
	c) przeprowadzania niejawnego nadzorowania, którego celem jest zapobieganie poważnym zagrożeniom wewnętrznego i zewnętrznego bezpieczeństwa państwa	3 ust. 1 pkt 6 lit. c				
d) przeprowadzania kontroli, której celem jest zapobieganie poważnym zagrożeniom wewnętrznego i zewnętrznego bezpieczeństwa państwa	3 ust. 1 pkt 6 lit. d					
7.	przedmiotów podlegających zatrzymaniu lub zatrzymaniu w celu wykorzystania jako dowód w postępowaniu karnym lub postępowaniu karnym skarbowym	3 ust. 1 pkt 7		4 ust. 1 pkt 7		

**UPOWAŻNIENIE W CELU PRZETWARZANIA DANYCH VIS**

Lp.	ZAKRES UPOWAŻNIENIA	Art. ustawy <sup>1)</sup> - UŻYTKOWNIK KOŃCOWY	Wgląd do danych oraz dostęp do KSI <sup>2)</sup> - UŻYTKOWNIK KOŃCOWY	Wgląd do danych bez dostępu do KSI <sup>2)</sup> - OSOBA UPOWAŻNIENIA
1.	w celu sprawdzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tożsamości posiadacza wizy, autentyczności wizy lub spełnienia warunków wjazdu lub pobytu na terytorium Państw Członkowskich	6 pkt 5 <sup>3)</sup>		
2.	w celu zidentyfikowania osoby, która nie spełnia lub przestała spełniać warunki wjazdu lub pobytu na terytorium Państw Członkowskich	6 pkt 6		
3.	w celu zapobiegania, wykrywania lub ścigania przestępstw wymienionych w art. 607 w ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 30.)	7 ust. 1 pkt 1-3		

Ja, niżej podpisany/a, zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w SIS\*) oraz VIS\*), w tym ochrony przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych oraz ich przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

<sup>1)</sup> Niewłaściwe skreślić

.....  
 (data i czytelny podpis użytkownika końcowego/osoby upoważnionej)

.....  
 (data, pieczęć i podpis wnioskującego)

.....  
 (data, pieczęć i podpis wystawiającego upoważnienie)

<sup>1)</sup> Ustawa z dnia 24 sierpnia 2007 r. o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1844).  
<sup>2)</sup> Właściwe pola zaznaczyć „V”.  
<sup>3)</sup> Pole „Wgląd do danych oraz dostęp do KSI” wypełnić wyłącznie dla komendanta wojewódzkiego (Stolecznego) Policji, komendanta powiatowego (miejskiego, rejonowego) Policji oraz użytkowników końcowych wyznaczonych przez tych komendantów.

Załącznik nr 2

.....  
(miejsowość i data)

Egz. nr .....

**ODWOŁANIE  
UPOWAŻNIENIA DO DOSTĘPU DO KSI ORAZ PRZETWARZANIA DANYCH**

--	--	--

**Nazwisko**

**Imię**

**Numer PESEL**

--	--	--

**Jednostka organizacyjna**

**Komórka organizacyjna**

**Identyfikator kadrowy**

--

*rrrr-mm-dd*

--

**Numer odwołanego upoważnienia**

**Data, od której obowiązuje odwołanie upoważnienia**

**PRZYCZYNA ODWOŁANIA UPOWAŻNIENIA\***

	zmiana zakresu realizowanych czynności
--	--

**INNA PRZYCZYNA:**

.....

.....

.....

.....  
*(data, pieczęć i podpis wnioskującego)*

.....  
*(data, pieczęć i podpis wystawiającego upoważnienie)*

\*Właściwe pola zaznaczyć „V” lub wpisać inną przyczynę odwołania upoważnienia