

Warszawa, dnia 1 sierpnia 2017 r.

Poz. 51

**DECYZJA NR 165
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 25 lipca 2017 r.

w sprawie funkcjonowania Krajowego Systemu Informacyjnego Policji

Na podstawie § 6 oraz § 12 ust. 2 w zw. z § 10 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 lipca 2016 r. w sprawie przetwarzania informacji przez Policję (Dz. U. poz. 1091) postanawia się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Decyzja określa:

- 1) zakres informacyjny, rzeczowy i terytorialny Krajowego Systemu Informacyjnego Policji, zwanego dalej „KSIP”;
- 2) wewnętrzną strukturę, właściwości i przeznaczenie zbiorów danych wchodzących w skład KSIP;
- 3) procedury nadawania, zmiany, cofania lub utraty uprawnień osobom uprawnionym do przetwarzania informacji, w tym danych osobowych w KSIP;
- 4) procedury upoważniania w imieniu Komendanta Głównego Policji osób do nadawania, zmiany, cofania lub utraty uprawnień, o których mowa w pkt 3 oraz inne upoważnienia dotyczące przetwarzania informacji w KSIP;
- 5) procedury przetwarzania informacji w zbiorach danych wchodzących w skład KSIP.

2. KSIP prowadzi się w Komendzie Głównej Policji od dnia 1 stycznia 2003 r. jako zestaw zbiorów danych obejmujący zakresem działania terytorium całego kraju oraz złożony ze zbiorów danych:

- 1) zbioru Osoba;
- 2) zbioru Fakt, w tym wykazu informacji tworzących Biuletyn KSIP;
- 3) zbioru Rzecz;
- 4) zbioru Podmiot.

3. W KSIP przetwarza się informacje, w tym dane osobowe, o których mowa w art. 20 ust. 1, 2a pkt 1-6, ust. 2aa, ust. 2ac, ust. 2b i ust. 15 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2016 r. poz. 1782, z późn. zm.¹⁾).

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 i 1955 oraz z 2017 r. poz. 60, 244, 708, 768, 1086 i 1321.

4. W KSIP przetwarza się również informacje stanowiące dane statystyczne o przestępstwach, zamachach samobójczych i wypadkach tonięcia w zakresie, trybie i formie określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1068 oraz z 2017 r. poz. 60).

5. Gromadzenie, sprawdzanie i przetwarzanie w KSIP informacji, w tym danych osobowych o wynikach analizy kwasu deoksyrybonukleinowego (DNA) oraz danych daktyloskopijnych w zakresie nieuregulowanym przepisami decyzji regulują przepisy dotyczące bazy danych DNA oraz przepisy w sprawie prowadzenia Centralnej Registratury Daktyloskopijnej.

6. Przepis ust. 2 nie ogranicza dostępu do informacji, w tym danych osobowych zgromadzonych w zbiorach danych KSIP i możliwości ich przetwarzania na podstawie przepisów odrębnych, umów międzynarodowych lub prawa Unii Europejskiej w celu realizacji ustawowych zadań Policji wynikających z tych przepisów odrębnych, umów międzynarodowych lub prawa Unii Europejskiej, w tym w szczególności w punktach kontaktowych, placówkach lub centrach współpracy przygranicznej, lub poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2. Użyte w przepisach decyzji określenia i skróty oznaczają:

- 1) AFIS – Automatyczny System Identyfikacji Daktyloskopijnej będący zbiorem danych daktyloskopijnych, w którym są gromadzone i przetwarzane informacje o odciskach linii papilarnych osób, niezidentyfikowanych śladach linii papilarnych z miejsc przestępstw oraz śladach linii papilarnych, które mogą pochodzić od osób zaginionych, o którym mowa w art. 21h ust. 1 pkt 2 ustawy o Policji;
- 2) aplikacja do Sprawdzeń i Rejestracji w KSIP dla Podmiotów Pozapolicyjnych – aplikację w systemach teleinformatycznych KSIP przeznaczoną do rejestracji informacji o osobach, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. poz. 904 i 1948) w zbiorze KSIP Osoba oraz do sprawdzania informacji w zbiorach danych KSIP przez podmioty pozapolicyjne w granicach ich ustawowych zadań w przypadkach oraz w zakresie w jakim podmioty te posiadają dostęp do zbiorów danych KSIP w trybie teletransmisji danych;
- 3) aplikacja Klient Mobilny SWD – aplikację funkcjonującą na mobilnych terminalach noszonych (MTN) lub mobilnych terminalach przewoźnych (MTP) zapewniającą dostęp do systemów teleinformatycznych KSIP za pośrednictwem Systemu Poszukiwawczego Policji w zakresie informacji o osobach lub rzeczach przetwarzanych w zbiorach danych KSIP i zbiorach pozapolicyjnych wymienionych w § 8 ust. 2 pkt 1-6, 8, 9, 14 i 15 oraz w zakresie informacji o naruszeniach przepisów ruchu drogowego, a także zapewniającą komunikację z SWD w zakresie dotyczącym obsługi działań i zdarzeń oraz dysponowania siłami i środkami;
- 4) aplikacja MSG – aplikację przeznaczoną do masowych sprawdzeń grupowych działającą w systemach teleinformatycznych KSIP, umożliwiającą sprawdzanie dużej liczby informacji lub obszernych plików informacji w zbiorach danych KSIP dotyczących osób i rzeczy, w tym w szczególności pojazdów lub dokumentów w zbiorach danych KSIP i zbiorach pozapolicyjnych wymienionych w § 8 ust. 2 pkt 5, 7 i 15;
- 5) aplikacja Patrol – funkcjonalność systemów teleinformatycznych KSIP polegającą na możliwości sprawdzania przy wykorzystaniu mobilnych terminali noszonych (MTN) lub mobilnych terminali przewoźnych (MTP) informacji o osobach lub rzeczach w zbiorach danych KSIP i zbiorach pozapolicyjnych wymienionych w § 8 ust. 2 pkt 1-6, 8-9, 14 i 15, a także uzyskiwania informacji o naruszeniach przepisów ruchu drogowego;
- 6) aplikacja SPP – aplikację funkcjonującą w systemach teleinformatycznych KSIP w ramach Systemu Poszukiwawczego Policji dostępną bezpośrednio w tych systemach na urządzeniach podłączonych do Policijnej Sieci Transmisji Danych umieszczonych w jednostkach i komórkach organizacyjnych Policji lub w innych jednostkach oraz przeznaczoną dla służby kryminalnej i śledczej lub dyżurnych jednostek i komórek organizacyjnych Policji do sprawdzeń informacji o osobach lub rzeczach w zbiorach danych KSIP i zbiorach pozapolicyjnych wymienionych w § 8 ust. 2 pkt 1-6, 8, 9, 14 i 15, a także do uzyskiwania informacji o naruszeniach przepisów ruchu drogowego;
- 7) bazy KCIK – bazy danych Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych;
- 8) Biuletyn KSIP – wykaz informacji o wydarzeniach podlegających obowiązkowi rejestracji w formie rejestracji wydarzenia w zbiorze danych KSIP Fakt;

- 9) dyrektor biura KGP – dyrektora biura Komendy Głównej Policji lub kierownika równorzędnej komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji;
- 10) dyrektor CLKP – dyrektora Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji;
- 11) ID AFIS – numer rejestracyjny Automatycznego Systemu Identyfikacji Daktyloskopijnej nadawany karcie daktyloskopijnej oraz będący informacją łączącą obrazy odcisków linii papilarnych przetwarzanych w AFIS z informacjami o osobie daktyloskopowanej przetwarzanymi w zbiorach danych KSIP;
- 12) identyfikator KSIP – niepowtarzalny numer ewidencyjny, nadawany automatycznie odrębnie dla poszczególnych kategorii informacji przetwarzanych we właściwych zbiorach danych KSIP, jako: identyfikator osoby, identyfikator wydarzenia, identyfikator przestępstwa, identyfikator postępowania, identyfikator rzeczy;
- 13) Kodeks karny – ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.²⁾);
- 14) Kodeks karny skarbowy – ustawę z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2137, z późn. zm.³⁾);
- 15) Kodeks postępowania karnego – ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1749, z późn. zm.⁴⁾);
- 16) Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia – ustawę z dnia 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1713, z późn. zm.⁵⁾);
- 17) Kodeks wykroczeń – ustawę z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2015 r. poz. 1094, z późn. zm.⁶⁾);
- 18) Komendant CBŚP – Komendanta Centralnego Biura Śledczego Policji;
- 19) komórka właściwa w sprawach wywiadu kryminalnego – komórki organizacyjne właściwe do spraw wywiadu kryminalnego, a w przypadku Centralnego Biura Śledczego Policji komórki organizacyjne wyznaczone do wykonywania zadań z zakresu wywiadu kryminalnego;
- 20) numer Ds. – numer repertorium prowadzonego w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury dla rejestracji postępowań i czynności w sprawach karnych, karnych skarbowych i w sprawach o wykroczenia prowadzonych przez prokuratora, Policję i inne organy uprawnione do prowadzenia postępowań lub wykonywania czynności w tych postępowaniach;
- 21) numer RSD – numer policyjnego rejestru śledztw i dochodzeń prowadzonego w jednostkach organizacyjnych Policji;
- 22) operator – policjanta lub pracownika Policji posiadającego uprawnienie do przetwarzania informacji w KSIP i dokonującego operacji przetwarzania w KSIP lub w zbiorach dostępnych w systemach teleinformatycznych KSIP na zlecenie policjantów lub pracowników Policji uprawnionych do przetwarzania informacji w KSIP, lecz nie mających bezpośredniego dostępu do systemu teleinformatycznego KSIP lub możliwości dokonania operacji przetwarzania bezpośrednio w KSIP w danej chwili;
- 23) osoba zaginiona – osobę, którą na skutek wystąpienia zdarzenia uniemożliwiającego ustalenie miejsca jej pobytu należy odnaleźć w celu zapewnienia ochrony jej życia, zdrowia lub wolności oraz wobec której Policja w granicach ustawowych zadań wykonuje czynności operacyjno-rozpoznawcze, dochodzeniowo-

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 2138 oraz z 2017 r. poz. 244, 768, 773, 952, 966 i 1214.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 2024 i 2138 oraz z 2017 r. poz. 88, 379, 528, 648, 768 i 1089.

⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, 2138 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 244, 768, 773 i 966.

⁵⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 708, 962 i 966.

⁶⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1485, 1634, 1707 oraz z 2017 r. poz. 966.

- śledcze i administracyjno-porządkowe w celu jej poszukiwania, o której mowa w art. 14 ust. 1 pkt 3 ustawy o Policji;
- 24) ostrzeżenia – informacje o zachowaniu się osoby lub stwarzanym przez nią niebezpieczeństwie dla siebie lub innych osób, w szczególności informacje o posiadanej broni lub innych niebezpiecznych przedmiotach oraz informacje dotyczące stanu zdrowia osoby mogącego mieć wpływ na sposób wykonywania czynności służbowych lub prowadzone przez Policję postępowanie, a także informacje zawierające dyspozycje lub nakazy określonego postępowania względem osoby;
- 25) podmioty pozapolicyjne – organy władzy publicznej, w tym służby, uprawnione na podstawie ustaw do uzyskiwania od Policji informacji, w tym danych osobowych, oraz do ich przetwarzania w granicach i w celach realizacji ustawowych zadań tych organów, w szczególności Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Straż Graniczna, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Biuro Ochrony Rządu, Służba Wywiadu Wojskowego, Służba Kontrwywiadu Wojskowego, Żandarmeria Wojskowa;
- 26) postępowanie w sprawach nieletnich – postępowanie prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654 oraz z 2017 r. poz. 773), zwanej dalej „upn”;
- 27) PSI – Policyjny System Informacyjny, w którym są przetwarzane informacje, w tym dane osobowe o osobach lub podmiotach, wobec których jednostki lub komórki organizacyjne Policji wykonują czynności operacyjno-rozpoznawcze, którego funkcjonowanie określają przepisy decyzji Komendanta Głównego Policji w sprawie Policyjnego Systemu Informacyjnego;
- 28) rejestracja – zarejestrowany w zbiorach danych KSIP zestaw lub zestawy gromadzonych i przetwarzanych zgodnie z przepisami ustawy w zakresie i trybie określonym w niniejszej decyzji informacji o osobie, wydarzeniu, przestępstwie, postępowaniu karnym, czynie zabronionym przez ustawę jako przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, którego dopuścił się nieletni, prowadzonej przez Policję sprawie o taki czyn zabroniony oraz podmiocie lub rzeczy uzyskanych lub pobranych przez Policję w toku wykonywania czynności służbowych;
- 29) rejestracja czynna – zarejestrowane w zbiorach danych KSIP informacje dotyczące:
- a) postępowań przygotowawczych, w których Policja nie zakończyła wykonywania czynności służbowych lub nie upłynął termin, na który rejestracja została dokonana,
 - b) spraw o czyny zabronione nieletnich przekazanych sądowi rodzinnemu zgodnie z art. 32e § 3 lub 4 upn w przypadkach, gdy sąd rodzinny nie wydał jeszcze postanowienia, o którym mowa w art. 21 § 1 lub 2 lub w art. 32e § 4 upn,
 - c) postępowań w sprawach nieletnich wszczętych przez sąd rodzinny, w których nie wydano jeszcze orzeczenia kończącego to postępowanie lub w których Policja nie zakończyła wykonywania czynności służbowych,
 - d) spraw poszukiwawczych lub identyfikacyjnych, w których nie zakończono poszukiwania osoby lub identyfikacji osoby lub zwłok (nie ustalono tożsamości osoby lub zwłok) albo też nie upłynął termin, na który rejestracja została dokonana,
 - e) notowań kryminalnych, zatrzymań, legitymowań, środków zapobiegawczych, środków karnych lub wydarzeń, jeżeli Policja nie zakończyła wykonywania czynności służbowych w odniesieniu do zdarzeń będących podstawą rejestracji tych informacji lub nie upłynął termin obowiązywania orzeczonego środka albo nie upłynął termin, na który rejestracja została dokonana;
- 30) rejestracja zakończona – zarejestrowane w zbiorach danych KSIP informacje, w odniesieniu do których nie zaistniały ustawowe przesłanki do usunięcia ze zbiorów danych KSIP:
- a) w postępowaniach przygotowawczych, w których zakończono czynności służbowe Policji lub przekazano postępowanie wraz z materiałami do dalszego prowadzenia innej komórce lub jednostce organizacyjnej Policji albo też innemu organowi,

- b) w sprawach o czyny zabronione nieletnich przekazanych sądowi rodzinnemu w trybie art. 32e § 3 lub 4 upn w przypadkach, gdy zakończono czynności służbowe Policji, a sąd rodzinny wydał postanowienie, o którym mowa w art. 21 § 2 lub w art. 32e § 4 upn lub orzeczenie kończące postępowanie w sprawie nieletniego albo gdy sprawę wraz z materiałami przekazano do dalszego prowadzenia innej komórce lub jednostce organizacyjnej Policji albo innemu niż Policja organowi,
 - c) w sprawach poszukiwawczych lub identyfikacyjnych, w których zakończono poszukiwania albo identyfikację (ustalono tożsamość osoby lub zwłok) albo upłynął termin, na który rejestracja została dokonana,
 - d) dotyczące notowań kryminalnych, zatrzymań, legitymowań, środków zapobiegawczych, środków karnych lub wydarzeń w przypadkach, gdy zakończono wykonywanie czynności Policji w odniesieniu do zdarzeń będących podstawą rejestracji tych informacji albo upłynął termin obowiązywania orzeczonego środka lub termin, na który dokonano rejestracji;
- 31) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 lipca 2016 r. w sprawie przetwarzania informacji przez Policję;
 - 32) rozporządzenie PRM w sprawie pobierania danych osób niebędących obywatelami RP – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie pobierania i przekazywania obrazów linii papilarnych i materiału biologicznego oraz utrwalania i przekazywania wizerunku twarzy osoby niebędącej obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1102);
 - 33) sprawę o czyn zabroniony nieletniego – sprawę o czyn zabroniony jako przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, którego dopuścił się nieletni i w której Policja wykonuje czynności zgodnie z art. 32e, 32f lub 32g upn;
 - 34) systemy teleinformatyczne KSIP – policyjne systemy teleinformatyczne, w których przetwarzane są zbiory danych KSIP oraz są dostępne poprzez wspólne uprawnienia dostępu do przetwarzania informacji zbiory policyjne i zbiory pozapolicyjne określone w § 8 ust. 1 i 2, a także wchodzące w skład tych systemów funkcjonalności, w tym SPP, System Analityczny, aplikacja Patrol, aplikacja SPP, aplikacja MSG, aplikacja do Sprawdzeń i Rejestracji w KSIP dla Podmiotów Pozapolicyjnych, poprzez które przetwarza się informacje w tych zbiorach lub z tych zbiorów według określonych kryteriów zapytania;
 - 35) SPP – System Poszukiwawczy Policji stanowiący funkcjonalność (mechanizm) systemów teleinformatycznych KSIP przeznaczony do wyszukiwania oraz sprawdzania informacji o osobach lub rzeczach w zbiorach danych KSIP oraz w dostępnych poprzez systemy teleinformatyczne KSIP zbiorach policyjnych wymienionych w § 8 ust. 1 i zbiorach pozapolicyjnych wymienionych w § 8 ust. 2 pkt 1-6, 8, 9, 14 i 15 – na podstawie tożsamy dla każdego zbioru kryteriów zapytania oraz wykorzystywany również do sprawdzeń przez aplikację SPP, aplikację Patrol, aplikację Klient Mobilny SWD i Punkt Sprawdzeń SWD;
 - 36) System Analityczny – funkcjonalność systemów teleinformatycznych KSIP, poprzez którą tworzy się raporty, analizy, typowania lub zestawienia informacji, w tym danych osobowych na podstawie wytypowanych przez ten system informacji przetwarzanych w zbiorach danych KSIP, a także poprzez którą tworzy się zestawienia informacji na podstawie wytypowanych przez ten system informacji przetwarzanych w zbiorach danych KSIP za dany okres i przechowuje w tym systemie w niezmienionej postaci na dzień utworzenia zestawienia w celu uzyskiwania informacji statystycznych;
 - 37) SWD – System Wspomagania Dowodzenia funkcjonujący na podstawie art. 20e ustawy o Policji;
 - 38) terminal MTN – mobilny terminal noszony będący stanowiskiem dostępowym do systemów teleinformatycznych KSIP, wykorzystywanym do przetwarzania informacji poprzez aplikację Patrol lub aplikację Klienta Mobilnego SWD, a także wymieniające informacje z SWD;
 - 39) terminalu MTP – mobilny terminal przewoźny będący stanowiskiem dostępowym do systemów teleinformatycznych KSIP, wykorzystywanym do przetwarzania informacji poprzez aplikację Patrol lub aplikację Klienta Mobilnego SWD, a także wymieniające informacje z SWD;
 - 40) ustawa o działaniach antyterrorystycznych – ustawę z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach terrorystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 904 i 1948);

- 41) ustawa o osobach stwarzających zagrożenie – ustawę z dnia 22 listopada 2013 r. o postępowaniu wobec osób z zaburzeniami psychicznymi stwarzających zagrożenie życia, zdrowia lub wolności seksualnej innych osób (Dz. U. z 2014 r. poz. 24, z 2015 r. poz. 396 oraz z 2016 r. poz. 2205);
- 42) ustawa o Policji – ustawę z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji;
- 43) ustawa – Prawo o ruchu drogowym – ustawę z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1260);
- 44) wykaz – zbiór cech charakterystycznych i kodów przestępstw i rysopisów, przepisów prawnych oraz wybranych wartości katalogowych KSIP.

Rozdział 2

Administrowanie zbiorami danych KSIP

§ 3. 1. Obowiązki i uprawnienia w zakresie pełnienia funkcji administratora danych i administratora zbiorów danych KSIP, zwane dalej „administrowaniem” w imieniu Komendanta Głównego Policji w zakresie określonym w niniejszej decyzji realizują:

- 1) dyrektor biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego – w odniesieniu do informacji przetwarzanych w zbiorze Osoba, zbiorze Fakt z wyjątkiem Biuletynu KSIP, zbiorze Rzecz i zbiorze Podmiot;
- 2) dyrektor biura KGP właściwego w sprawach sztabowych – w odniesieniu do części informacji ze zbioru Fakt tworzących Biuletyn KSIP;
- 3) dyrektor biura KGP właściwego w sprawach informatyki – w odniesieniu do spraw technicznych dotyczących działania KSIP w zakresie utrzymania tych zbiorów oraz zapewnienia pełnej funkcjonalności technicznej systemów teleinformatycznych KSIP.

2. Dyrektorzy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, zarządzają informacjami przetwarzanymi w administrowanych zbiorach i w tym zakresie zapewniają aktualność, integralność, legalność oraz prawidłowość przetwarzania tych informacji.

3. Dyrektorzy biur KGP zapewniają aktualność, integralność, legalność oraz prawidłowość przetwarzania informacji, w tym danych osobowych w KSIP w odniesieniu do informacji przetwarzanych w podległych im komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji.

4. Wykonywane czynności administratora danych, o których mowa w ust. 1, nie dotyczy wyznaczania administratora bezpieczeństwa informacji.

§ 4. 1. Dyrektor biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego:

- 1) ustala i aktualizuje wartości katalogowe KSIP w uzgodnieniu z dyrektorami biur KGP właściwymi ze względu na zakres informacji gromadzonych i przetwarzanych w zbiorach KSIP oraz na zakres realizowanych przez nich zadań, zgodnie z przepisami regulaminu Komendy Głównej Policji, z zastrzeżeniem ust. 3;
- 2) sprawuje nadzór nad jakością i aktualnością informacji przetwarzanych w KSIP;
- 3) akceptuje zmiany w zakresie nowych rozwiązań, funkcjonalności oraz innych modyfikacji w KSIP, w tym w porozumieniu z dyrektorem KGP właściwym w sprawach międzynarodowej współpracy Policji w przypadku nowych rozwiązań, funkcjonalności lub innych modyfikacji związanych z przetwarzaniem informacji w zbiorach danych, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 14 i 15;
- 4) udostępnia wzory formularzy wykorzystywanych do przetwarzania informacji w KSIP za pomocą Policyjnej Sieci Transmisji Danych;
- 5) sprawuje nadzór nad zgodnością uprawnień dostępu do KSIP z zadaniami służbowymi oraz z procedurami nadawania, zmiany i cofania tych uprawnień – w odniesieniu do komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji, Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji; Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie oraz szkół policyjnych;
- 6) w porozumieniu z dyrektorami właściwych rzeczowo biur KGP określa zakres i formy analizy statystycznej wykonywanej na podstawie informacji zgromadzonych w KSIP;

- 7) jest upoważniony do wykonywania czynności, o których mowa w § 26 rozporządzenia w odniesieniu do informacji przetwarzanych w zbiorach danych KSIP oraz w zbiorach danych, o których mowa w § 8 w zakresie w jakim informacje z tych zbiorów są dostępne w systemach teleinformatycznych KSIP na podstawie uprawnień do przetwarzania informacji w KSIP;
- 8) jest upoważniony do wydawania instrukcji lub wytycznych w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania przez funkcjonariuszy Policji i pracowników jednostek organizacyjnych Policji czynności służbowych związanych z przetwarzaniem informacji w zbiorach danych KSIP wynikających z niniejszej decyzji.

2. Nadzór nad jakością i aktualnością, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 sprawuje się poprzez:

- 1) analizowanie operacji przetwarzania informacji w KSIP wykonywanych w jednostkach i komórkach organizacyjnych Policji oraz wyjaśnianie stwierdzonych rozbieżności lub wątpliwości w tym zakresie;
- 2) wgląd do formularzy rejestracyjnych lub wydruków potwierdzających dokonanie rejestracji celem sprawdzenia poprawności rejestracji informacji w KSIP;
- 3) szkolenie użytkowników KSIP w zakresie znajomości zasad obsługi systemów informatycznych oraz obowiązujących przepisów dotyczących gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji przetwarzanych w KSIP;
- 4) kontrolę terminowości wykonywania operacji przetwarzania informacji w KSIP;
- 5) kontrolę dostępu do zbiorów KSIP oraz kontrolę przetwarzania informacji w KSIP.

3. Wartości katalogowe w zakresie typów, rodzajów oraz kalibrów broni dotyczące informacji o broni utraconej, gromadzonych i przetwarzanych w zbiorze dotyczącym broni utraconej, wchodzącym w skład odrębnego rejestru „Broń” ustala i aktualizuje dyrektor CLKP.

§ 5. 1. Nadzór nad jakością i aktualnością informacji rejestrowanych w zbiorach danych KSIP oraz nad terminowością wykonywania operacji przetwarzania w jednostkach i komórkach organizacyjnych Policji podległych komendantom wojewódzkim Policji (Komendantowi Stołecznemu Policji) sprawują kierownicy komórek organizacyjnych komend wojewódzkich Policji (Komendy Stołecznej Policji) właściwych w sprawach:

- 1) wywiadu kryminalnego – w odniesieniu do informacji przetwarzanych w zbiorach Osoba, Fakt z wyjątkiem części zbioru Fakt tworzącego Biuletyn KSIP, Rzec i Podmiot;
- 2) sztabowych – w odniesieniu do informacji przetwarzanych w zbiorze Fakt tworzących Biuletyn KSIP.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizuje się poprzez:

- 1) stałe analizowanie operacji przetwarzania informacji w KSIP wykonywanych w podległych jednostkach i komórkach organizacyjnych Policji oraz wyjaśnianie na bieżąco stwierdzonych rozbieżności lub wątpliwości;
- 2) wykonywanie zadań, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2-4.

3. Nadzór nad jakością i aktualnością informacji rejestrowanych w KSIP oraz nad terminowością wykonywania operacji przetwarzania sprawują również bezpośredni przełożeni policjantów lub pracowników Policji przetwarzających informacje w KSIP.

4. Nadzór nad jakością i aktualnością informacji rejestrowanych w zbiorach danych KSIP oraz nad terminowością wykonywania operacji przetwarzania w komórkach organizacyjnych Centralnego Biura Śledczego Policji sprawują kierownicy tych komórek poprzez wykonywanie zadań określonych w ust. 2 pkt 1 oraz w § 4 ust. 2 pkt 2 i 4.

5. Ogólny nadzór nad jakością i aktualnością informacji rejestrowanych w KSIP oraz nadzór nad zgodnością zakresu uprawnień dostępu do KSIP z zadaniami służbowymi, a także z procedurami nadawania, zmiany i cofania uprawnień dostępu do KSIP sprawują:

- 1) Komendant CBŚP – w odniesieniu do podległych komórek organizacyjnych Centralnego Biura Śledczego Policji;

- 2) komendanci wojewódzcy Policji (Komendant Stołeczny Policji) – w odniesieniu do komend wojewódzkich Policji (Komendy Stołecznej Policji) oraz innych podległych im jednostek i komórek organizacyjnych Policji.

§ 6. 1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji obowiązków dla celów statystyki publicznej w ramach nadzoru, o których mowa w § 5 ust. 4 i 5:

- 1) komendanci wojewódzcy Policji (Komendant Stołeczny Policji), Komendant CBŚP oraz kierownicy właściwych rzeczowo zarządów i wydziałów Centralnego Biura Śledczego Policji są obowiązani sprawdzać w podległych komórkach organizacyjnych prawidłowość liczb przestępstw podawanych w formularzach określonych w § 36 ust. 7 pkt 6 w sprawach obejmujących 30 lub więcej przestępstw;
- 2) komendanci powiatowi (miejscy, rejonowi) Policji są obowiązani sprawdzać w podległych jednostkach i komórkach organizacyjnych prawidłowość liczb przestępstw podawanych w formularzach określonych w § 36 ust. 7 pkt 6 w sprawach obejmujących 10 lub więcej przestępstw;

2. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie akt sprawy przed zakończeniem postępowania przygotowawczego przez Policję w przypadkach określonych w § 55 ust. 2, poprzez podpisanie formularza i opatrzenie imienną pieczęcią przez osobę sprawdzającą formularz. Podaną w formularzu liczbę przestępstw osoba sprawdzająca zmienia, jeżeli liczba ta nie znajduje potwierdzenia w aktach sprawy albo poszczególne czyny należy zakwalifikować łącznie jako czyn ciągły zamiast ciągu przestępstw lub odwrotnie.

3. Przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się przy rejestracji zakończenia postępowania przygotowawczego w przypadkach określonych w § 55 ust. 3.

4. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji obowiązków dla celów statystyki publicznej, w ramach nadzoru, o których mowa w § 5 ust. 1, kierownicy komórek organizacyjnych właściwych w sprawach wywiadu kryminalnego sporządzają w formie papierowej lub elektronicznej dla każdej jednostki organizacyjnej Policji prowadzącej postępowania przygotowawcze lub postępowania w sprawach nieletnich wykazy:

- 1) postępowań przygotowawczych i spraw nieletnich zarejestrowanych w danym miesiącu wszczętych i zakończonych, obejmujące co najmniej następujące informacje:
 - a) jednostkę organizacyjną Policji rejestrującą postępowanie lub sprawę,
 - b) numer RSD,
 - c) kwalifikację prawną przestępstwa,
 - d) liczbę czynów w postępowaniu zakończonym,
 - e) wynik postępowania,
 - f) rodzaj postępowania,
 - g) podstawę wszczęcia,
 - h) wysokość kosztów postępowania wyrażoną w złotych polskich;
- 2) zarejestrowanych przestępstw, obejmujące co najmniej następujące informacje:
 - a) określone w pkt 1 lit. a-c,
 - b) wartość strat i mienia odzyskanego wyrażoną w złotych polskich,
 - c) opis przestępstwa,
 - d) modus operandi,
 - e) wynik zakończenia rejestracji przestępstwa,
 - f) liczbę osób pokrzywdzonych przestępstwem ,
 - g) miejsce popełnienia przestępstwa (adres);
- 3) osób podejrzanych o popełnienie przestępstw ściganych z oskarżenia publicznego oraz nieletnich dopuszczających się czynów zabronionych jako przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego, obejmujące co najmniej następujące informacje:
 - a) określone w pkt 1 lit. a-c,

b) wartość mienia zabezpieczonego wyrażoną w złotych polskich,

c) wynik zakończenia postępowania;

4) postępowań zawieszonych, obejmujące co najmniej informacje określone w pkt 1 lit. a-c.

5. Wykazy, o których mowa w ust. 4, sporządza się za dany miesiąc kalendarzowy w terminie siedmiu dni od zakończenia miesiąca, którego wykaz dotyczy oraz w tym terminie przekazuje się do właściwych jednostek organizacyjnych Policji, które zarejestrowały informacje w zbiorach danych KSIP celem przeprowadzenia weryfikacji aktualności, jakości i poprawności zarejestrowanych informacji.

6. Jednostka organizacyjna Policji, która zarejestrowała informacje w zbiorach danych KSIP i otrzymała wykaz, o którym mowa w ust. 4, za dany miesiąc kalendarzowy, w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczył wykaz, informuje komórkę właściwą w sprawach wywiadu kryminalnego o wynikach przeprowadzonej weryfikacji wskazując rejestracje, w których dokonano modyfikacji w związku z jakością danych.

§ 7. 1. W przypadku stwierdzenia przekazania błędnych danych do programu badań statystycznych statystyki publicznej lub wprowadzenia do KSIP błędnych informacji o przestępstwach powodujących zniekształcenie wyników informacji statystycznych o przestępczości lub wynikach działalności Policji, Komendant CBŚP oraz komendanci wojewódzcy Policji (Komendant Stołeczny Policji) kierują do dyrektora biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego wnioski o dokonanie odpowiedniej zmiany danych w Systemie Analitycznym, ze wskazaniem w uzasadnieniu wniosku rodzaju, zakresu i przyczyny wprowadzenia błędnych danych oraz danych poprawnych.

2. Skierowanie wniosku, o którym mowa w ust. 1, poprzedza się przeprowadzeniem czynności mających na celu ustalenie przyczyn przekazania lub wprowadzenia błędnych danych lub informacji oraz dokonuje się weryfikacji informacji przetwarzanych w zbiorach danych KSIP w zakresie stwierdzonych błędów a następnie wprowadza się do zbiorów KSIP informacje poprawne nie powodujące zniekształcenia wyników informacji statystycznych o przestępczości lub wynikach działalności Policji.

3. Dyrektor biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego może podjąć decyzję o zmianie odpowiednich danych w KSIP w przypadku, o którym mowa w ust. 1, a także w razie stwierdzenia powstałej z innego powodu konieczności zapewnienia poprawności, aktualności i jakości danych statystycznych generowanych i opracowywanych na podstawie informacji przetwarzanych w KSIP, z zastrzeżeniem pisemnego poinformowania o tej decyzji właściwego rzeczowo komendanta wojewódzkiego Policji (Komendanta Stołecznego Policji) lub Komendanta CBŚP.

4. Zmiany danych, o których mowa w ust. 1, dokonuje wyłącznie komórka organizacyjna Komendy Głównej Policji właściwa w sprawach wywiadu kryminalnego, administrująca informacjami przetwarzanymi w KSIP.

5. Zmiany danych, o których mowa w ust. 1, dokonuje się w zakresie danego roku kalendarzowego, którego dotyczą przekazywane dane do programu badań statystycznych statystyki publicznej w terminie nie później niż do dnia 10 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczą przekazywane dane.

6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku powtarzającego się przekazywania przez określoną jednostkę organizacyjną Policji błędnych danych do programu badań statystycznych statystyki publicznej lub powtarzającego się wprowadzenia do KSIP błędnych informacji o przestępstwach powodujących istotne zniekształcenie wyników informacji statystycznych o przestępczości lub wynikach działalności Policji dyrektor biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego może wykonywać czynności, o których mowa w § 26 ust. 3 rozporządzenia.

Rozdział 3 Właściwości KSIP

§ 8. 1. Systemy teleinformatyczne KSIP umożliwiają dostęp oraz przetwarzanie informacji, w tym danych osobowych, z następujących zbiorów danych prowadzonych przez Policję na podstawie przepisów odrębnych:

- 1) Policyjnego Rejestru Imprez Masowych, zwanego dalej „PRIM”;
- 2) Systemu Ewidencji Wypadków i Kolidacji, zwanego dalej „SEWiK”;
- 3) rejestru „Broń” obejmującego ewidencję broni utraconej;

4) ewidencji kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego, zwanej dalej „Ewidencją”.

2. Systemy teleinformatyczne KSIP umożliwiają uzyskiwanie, gromadzenie i przetwarzanie w drodze teletransmisji danych informacji, w tym danych osobowych z następujących zbiorów danych innych podmiotów lub organów władzy publicznej, w tym z:

- 1) Centralnej Bazy Danych Osób Pozbawionych Wolności, zwanego w KSIP „Noe.NET” lub „Osadzony”;
- 2) centralnej ewidencji kierowców;
- 3) centralnej ewidencji pojazdów;
- 4) krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, zwanego w KSIP „REGON”;
- 5) rejestrów prowadzonych na podstawie przepisów o ewidencji ludności, w tym z rejestru PESEL i rejestru mieszkańców, zwanych w KSIP „PESEL”;
- 6) rejestru o dowodach osobistych prowadzonego na podstawie przepisów o dowodach osobistych, zwanego w KSIP „RDO”;
- 7) centralnej ewidencji wydanych i unieważnionych paszportów, zwanej w KSIP „CEWiUP”;
- 8) Systemu Informacyjnego Schengen (SIS);
- 9) Wizowego Systemu Informacyjnego (VIS);
- 10) Zintegrowanego Systemu Ewidencji II administrowanego przez Straż Graniczną, zwanego w KSIP „ZSE SG”;
- 11) Krajowego Rejestru Sądowego, zwanego w KSIP „KRS WWW”;
- 12) krajowego zbioru rejestrów, ewidencji i wykazu w sprawach cudzoziemców o nazwie „System POBYT”;
- 13) rejestrów w sprawach małego ruchu granicznego, zwanych w KSIP „MRG WWW”;
- 14) Europejskiego Systemu Informacji o Pojazdach i Prawach Jazdy (EUCARIS);
- 15) baz danych Międzynarodowej Organizacji Policji Kryminalnej – Interpol obejmujących bazę osobową (Nominal), bazę skradzionych dokumentów podróży (SLTD), bazę skradzionych pojazdów silnikowych (SMV) i bazę skradzionych dokumentów administracyjnych (SAD), zwanych w KSIP „Interpol”.

3. Informacje ze zbiorów, o których mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się w ramach dostępu do systemów teleinformatycznych KSIP oraz poprzez procedurę sprawdzania informacji.

§ 9. 1. Systemy teleinformatyczne KSIP umożliwiają przekazywanie informacji, w tym danych osobowych, do zbiorów wymienionych w § 8 ust. 2 pkt 2, 3 i 8 oraz do baz KCIK w zakresie wynikającym z przepisów ustaw regulujących obowiązki informacyjne Policji.

2. Systemy teleinformatyczne KSIP identyfikują, jako wydarzenie informacje o zdarzeniach zarejestrowanych w SWD zgodnie z kategoriami wydarzeń ustalonymi w zbiorze danych KSIP Fakt oraz uzyskują i przetwarzają te informacje, w formie rejestracji wydarzenia, w zbiorze Fakt.

3. Systemy teleinformatyczne KSIP umożliwiają dokonywanie sprawdzeń poprzez SWD i uzyskiwanie informacji z KSIP oraz zbiorów pozapolicyjnych wymienionych w § 8 ust. 2 pkt 1-6, 8, 9, 14 i 15 z wykorzystaniem Punktu Sprawdzeń w SWD lub aplikacji Klient Mobilny SWD.

Rozdział 4

Procedura nadawania, zmiany oraz cofania uprawnień do przetwarzania informacji w KSIP

§ 10. 1. Uprawnienia do przetwarzania informacji, w tym danych osobowych, w KSIP, zwane dalej „uprawnieniami do przetwarzania informacji w KSIP” mogą być nadane w zakresie:

- 1) dostępu do:
 - a) zbiorów danych KSIP określonych w § 1 ust. 2,
 - b) zbiorów danych określonych w § 8 ust. 1,
 - c) zbiorów pozapolicyjnych określonych w § 8 ust. 2;

- 2) przetwarzania informacji wraz z danymi osobowymi w zbiorach, o których mowa w pkt 1, oraz w Systemie Analitycznym;
- 3) wykonywania określonych operacji przetwarzania informacji, w tym danych osobowych w KSIP;
- 4) upoważnienia do przetwarzania danych osobowych bez dostępu do systemów teleinformatycznych KSIP.

2. Uprawnienia do przetwarzania informacji w KSIP w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, stanowią jednocześnie upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w tożsamym zakresie, bez konieczności nadawania odrębnych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w tym systemie oraz niezależnie od tego czy dane, których dotyczy uprawnienie, są przetwarzane w systemie KSIP czy poza nim.

3. W przypadku dokonywania sprawdzeń lub innych operacji przetwarzania w zbiorach danych, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 8 i 9, poprzez dostępne w systemach teleinformatycznych KSIP funkcjonalności lub aplikacje, a także w przypadku przetwarzania danych osobowych z tych zbiorów danych bez dostępu do systemów teleinformatycznych KSIP, należy posiadać ważne upoważnienie do dostępu do KSI oraz wykorzystywania danych wystawione na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach Komendanta Głównego Policji w sprawie wyznaczania użytkowników końcowych do dostępu do Krajowego Systemu Informatycznego (KSI) oraz wykorzystywania danych i wyznaczania osób upoważnionych do wykorzystywania danych, a także prowadzenia ewidencji tych osób.

§ 11. 1. Uprawnienia do przetwarzania informacji w KSIP nadaje się na pisemny wniosek kierownika komórki organizacyjnej, w której pełni służbę policjant lub jest zatrudniony pracownik Policji. Wniosek ten składa się do:

- 1) dyrektora biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego – w przypadku policjantów pełniących służbę lub pracowników Policji zatrudnionych w Komendzie Głównej Policji, Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji, szkołach policyjnych oraz w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie;
- 2) dyrektora biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego – w przypadku wszystkich policjantów i pracowników Policji w odniesieniu do uprawnień, o których mowa w ust. 5 i 8;
- 3) kierownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach wywiadu kryminalnego właściwej miejscowo komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) – w przypadku policjantów pełniących służbę lub pracowników Policji zatrudnionych w jednostkach i komórkach organizacyjnych Policji podległych komendantowi wojewódzkiemu Policji (Komendantowi Stołecznemu Policji) oraz w samodzielnych oddziałach i pododdziałach prewencji Policji lub samodzielnych pododdziałach antyterrorystycznych Policji;
- 4) kierownika komórki organizacyjnej Centralnego Biura Śledczego Policji właściwej w sprawach wywiadu kryminalnego – w przypadku policjantów i pracowników Policji pełniących służbę i zatrudnionych w Centralnym Biurze Śledczym Policji.

2. Dyrektor biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego oraz kierownicy komórek organizacyjnych właściwych w sprawach wywiadu kryminalnego komend wojewódzkich Policji (Komendy Stołecznej Policji) oraz Centralnego Biura Śledczego Policji nadają uprawnienia do przetwarzania informacji w KSIP zgodnie z właściwością, o której mowa w ust. 1, oraz w zakresie, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1-3, a następnie przekazują zatwierdzone wnioski o nadanie tych uprawnień odpowiednio dyrektorowi biura KGP właściwego w sprawach łączności i informatyki lub właściwym miejscowo i rzeczowo kierownikom komórek organizacyjnych do spraw łączności i informatyki komend wojewódzkich Policji (Komendy Stołecznej Policji), w celu wykonania czynności techniczno-organizacyjnych niezbędnych do rozpoczęcia przetwarzania informacji, zgodnie z nadanymi uprawnieniami.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, oraz wniosek o modyfikację lub cofnięcie uprawnień do przetwarzania informacji w KSIP zawiera:

- 1) nazwę i siedzibę jednostki lub komórki organizacyjnej Policji, w której pełni służbę policjant lub jest zatrudniony pracownik Policji objęty wnioskiem;
- 2) imię lub imiona i nazwisko, identyfikator kadrowy oraz numer PESEL policjanta lub pracownika Policji;
- 3) określenie indywidualnego zakresu nadawanych, modyfikowanych lub cofanych uprawnień do przetwarzania informacji w KSIP, w tym wskazanie:

- a) rodzajów udostępnianych zbiorów danych KSIP,
- b) zakresu informacji obejmowanych uprawnieniami do przetwarzania, jeżeli zakres ten jest ograniczony w stosunku do pełnego zakresu informacyjnego określonego zbioru lub kategorii informacji,
- c) rodzajów operacji przetwarzania obejmowanych uprawnieniami;
- 4) określenie zakresu uprawnienia do przetwarzania danych osobowych, w tym zakresu danych osobowych oraz rodzajów operacji przetwarzania, których uprawnienie ma dotyczyć;
- 5) wnioskowaną datę nadania, modyfikacji lub cofnięcia uprawnień oraz upoważnienia;
- 6) wykaz zadań służbowych realizowanych przez policjanta lub pracownika Policji.

4. Zatwierdzony wniosek podlega niezwłocznej realizacji. Wnioski niezatwierdzone z powodu braków formalnych lub ocenione jako nieuzasadnione zwraca się wnioskodawcy.

5. Uprawnienia dostępu do KSIP dotyczące funkcji administracyjnych w zbiorach KSIP albo uzasadnione w zakresie przetwarzania danych, technicznymi warunkami działania lub właściwościami systemu teleinformatycznego KSIP, nadaje w odniesieniu do wszystkich policjantów i pracowników Policji dyrektor biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego.

6. Szczegółowy zakres dostępu na podstawie uprawnień, o których mowa w ust. 5, określa dokumentacja techniczna systemu teleinformatycznego KSIP, a wykaz tych uprawnień i oznaczenia tych uprawnień określa załącznik nr 1 do decyzji.

7. Wniosek, zawierający informacje wskazane w ust. 3, o nadanie uprawnień określonych w ust. 1 pkt 6 oraz w ust. 2 pkt 6 i 7 załącznika nr 1 dotyczący PRIM, przekazuje się dyrektorowi biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego za pośrednictwem dyrektora biura KGP właściwego w sprawach sztabowych, w zakresie uprawnień wymienionych w załączniku nr 1 ust. 2 pkt 4, za pośrednictwem dyrektora biura KGP właściwego w sprawach kryminalnych a w przypadku pozostałych uprawnień wymienionych w załączniku nr 1 bezpośrednio dyrektorowi biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego, który po zatwierdzeniu wniosku przekazuje go celem realizacji pod względem technicznym dyrektorowi biura KGP właściwego w sprawach łączności i informatyki a następnie przesyła jednostce lub komórce organizacyjnej Policji wnioskującej o nadanie takich uprawnień. Do nadawania, modyfikowania i cofania uprawnień określonych w ust. 5 stosuje się odpowiednio ust. 4 oraz § 12.

8. Uprawnienia do przetwarzania informacji w zbiorach danych KSIP: Osoba, Podmiot, Fakt i Rzecz za pomocą aplikacji do Sprawdzeń i Rejestracji w KSIP dla Podmiotów Pozapolicyjnych nadaje dyrektor biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego lub osoba przez niego upoważniona na pisemny wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pełni służbę funkcjonariusz lub jest zatrudniony pracownik podmiotu pozapolicyjnego, któremu ma być nadane uprawnienie, a następnie zatwierdzony wniosek o nadanie tych uprawnień przekazuje dyrektorowi biura KGP właściwego w sprawach łączności i informatyki w celu wykonania czynności techniczno-organizacyjnych niezbędnych do rozpoczęcia przetwarzania informacji, zgodnie z nadanymi uprawnieniami. Przepisy ust. 3-7 stosuje się odpowiednio.

9. Wzór wniosku o nadanie, modyfikację lub cofnięcie uprawnień do przetwarzania informacji w KSIP stanowi załącznik nr 2 do decyzji.

§ 12. 1. Kierownik komórki organizacyjnej wnioskujący o nadanie uprawnień do przetwarzania informacji w KSIP jest obowiązany:

- 1) dokonywać na bieżąco weryfikacji nadanych uprawnień w zakresie:
 - a) zgodności posiadanych uprawnień z realizowanymi zadaniami służbowymi,
 - b) aktualności zawartych we wniosku danych uprawnionego, o których mowa w § 11 ust. 3,
 - c) zgodności faktycznego zakresu przetwarzania informacji w KSIP z zakresem posiadanych uprawnień;
- 2) złożyć wniosek o odpowiednie zmodyfikowanie zakresu nadanych uprawnień do przetwarzania informacji w KSIP, jeżeli nastąpi zmiana zakresu lub rodzaju czynności służbowych realizowanych przez uprawnionego policjanta lub pracownika Policji;
- 3) niezwłocznie złożyć wniosek o cofnięcie nadanych uprawnień do przetwarzania informacji w KSIP, jeżeli uprawniony policjant lub pracownik Policji:

- a) został zawieszony w czynnościach służbowych lub w pełnieniu obowiązków,
- b) został przeniesiony do pełnienia służby lub wykonywania pracy w innej jednostce lub komórce organizacyjnej Policji,
- c) zmarł;
- 4) złożyć wniosek o cofnięcie wszystkich uprawnień do przetwarzania informacji w KSIP przed podpisaniem karty obieguowej w związku ze zwolnieniem policjanta ze służby lub rozwiązaniem umowy o pracę zawartej z pracownikiem Policji.

2. Modyfikowanie oraz cofanie uprawnień do przetwarzania informacji w KSIP odbywa się odpowiednio w sposób określony w § 11.

3. Dyrektor biura KGP właściwego w sprawach łączności i informatyki przekazuje kierownikowi wnioskującemu o nadanie uprawnień do przetwarzania informacji w KSIP wnioski o zweryfikowanie nadanych uprawnień oraz informuje dyrektora biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego w przypadku stwierdzenia:

- 1) posiadania przez policjanta lub pracownika Policji, którym nadano uprawnienia do przetwarzania informacji w KSIP, więcej niż jednego identyfikatora kadrowego; w takim przypadku powiadamia się również dyrektora biura KGP właściwego w sprawach kadrowych;
- 2) wykorzystywania tego samego identyfikatora kadrowego do dostępu oraz przetwarzania informacji w KSIP przez więcej niż jedną osobę uprawnioną w tym zakresie.

4. Kierownicy komórek organizacyjnych właściwych w sprawach łączności i informatyki komend wojewódzkich Policji (Komendy Stołecznej Policji) są obowiązani:

- 1) co najmniej raz na 6 miesięcy sprawdzić, czy informacje wymagane do nadania uprawnień do przetwarzania informacji w KSIP, o których mowa w § 11 ust. 3 pkt 1 i 2, są zgodnie z informacjami posiadanymi przez komórki organizacyjne do spraw osobowych odpowiednich komend wojewódzkich Policji (Komendy Stołecznej Policji);
- 2) wykonywać zadania w zakresie modyfikacji i cofania uprawnień w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4 oraz informować o stwierdzonych naruszeniach, o których mowa w ust. 3, kierowników komórek organizacyjnych właściwych w sprawach wywiadu kryminalnego odpowiednich miejscowo komend wojewódzkich Policji (Komendy Stołecznej Policji), a w przypadkach naruszeń określonych w ust. 3 pkt 2, również kierowników komórek organizacyjnych właściwych do spraw kadrowych tych komend.

5. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 i 4 w odniesieniu do uprawnień, o których mowa w § 11 ust. 5 informuje się bezpośrednio dyrektora biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego.

6. Ewidencję uprawnień do przetwarzania informacji w KSIP prowadzi się w zbiorach elektronicznych na podstawie przepisów odrębnych. Za prowadzenie ewidencji uprawnień odpowiada jednostka zatwierdzająca wniosek o nadanie uprawnień.

§ 13. 1. Dyrektora biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego uprawnia się do przetwarzania informacji, w tym danych osobowych w zbiorach KSIP określonych w § 1 ust. 2 oraz w zbiorach określonych w § 8 ust. 1 i 2 w pełnym zakresie informacyjnym tych zbiorów oraz w zakresie wszystkich operacji przetwarzania, a także do administrowania tymi danymi i nadzoru nad legalnością ich przetwarzania w zakresie oraz w sposób określony w decyzji lub przepisach odrębnych regulujących upoważnienia do załatwiania spraw dotyczących przetwarzania danych osobowych w KSIP oraz występowania w postępowaniach administracyjnych i przed sądami administracyjnymi.

2. Dyrektorów biur KGP, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i ust. 3, uprawnia się do przetwarzania danych osobowych w zakresie odpowiadającym realizowanym zadaniom wynikającym z niniejszej decyzji.

3. Komendanta CBŚP, komendantów wojewódzkich Policji (Komendanta Stołecznej Policji), kierowników komórek organizacyjnych właściwych w sprawach wywiadu kryminalnego oraz właściwych w sprawach sztabowych komend wojewódzkich Policji (Komendy Stołecznej Policji) i kierowników komórek organizacyjnych Centralnego Biura Śledczego Policji, Komendanta-rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie i komendantów szkół policyjnych, uprawnia się do przetwarzania danych osobowych w zbiorach danych określonych w § 1 ust. 2 oraz w § 8 ust. 1 i 2, w pełnym zakresie informacyjnym tych zbiorów oraz w zakresie wszystkich operacji przetwarzania, a także do administrowania tymi danymi w zakresie odpowiadającym realizowanym zadaniom wynikającym z niniejszej decyzji oraz zgodnie z właściwością terytorialną i rzeczową tych jednostek organizacyjnych Policji.

4. W celu technicznego przyznania uprawnień do przetwarzania informacji w KSIP dyrektorzy biur, o których mowa w ust. 1 lub w ust. 2, zwracają się pisemnie do dyrektora biura KGP właściwego w sprawach łączności i informatyki w celu wykonania czynności techniczno-organizacyjnych niezbędnych do rozpoczęcia przetwarzania informacji, zgodnie z uprawnieniami wynikającymi z ust. 1 i 2.

5. W celu technicznego przyznania uprawnień do przetwarzania informacji, kierownicy jednostek lub komórek organizacyjnych Policji, o których mowa w ust. 3, zwracają się pisemnie do właściwych miejscowo kierowników komórek organizacyjnych Policji właściwych w sprawach łączności i informatyki w celu wykonania czynności techniczno-organizacyjnych niezbędnych do rozpoczęcia przetwarzania informacji, zgodnie z uprawnieniami wynikającymi z ust. 3.

§ 14. 1. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w KSIP oraz w zbiorach określonych § 8 ust. 1 i 2, bez dostępu do systemów teleinformatycznych KSIP, nadają:

- 1) Komendant Główny Policji i zastępcy Komendanta Głównego Policji – w odniesieniu do podległych dyrektorów biur KGP;
- 2) dyrektorzy biur KGP – w odniesieniu do podległych im policjantów i pracowników Policji;
- 3) kierownik wskazanej przez Komendanta CBŚP komórki organizacyjnej Centralnego Biura Śledczego Policji właściwej w sprawach wywiadu kryminalnego – w odniesieniu do policjantów i pracowników podległych Komendantowi CBŚP;
- 4) komendanci wojewódzcy Policji (Komendant Stołeczny Policji) – w odniesieniu do komendantów powiatowych, miejskich (rejonowych) Policji oraz policjantów i pracowników Policji podległych komend wojewódzkich Policji;
- 5) Komendant-rektor Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie oraz komendanci szkół policyjnych – w odniesieniu do podległych policjantów i pracowników Policji;
- 6) komendanci powiatowi, miejscy (rejonowi) Policji – w odniesieniu do policjantów i pracowników Policji podległych jednostek organizacyjnych Policji.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) imię i nazwisko oraz identyfikator kadrowy policjanta lub pracownika Policji;
- 2) datę nadania, modyfikacji lub cofnięcia upoważnienia;
- 3) nazwę jednostki i komórki organizacyjnej Policji, w której pełni służbę lub wykonuje pracę upoważniony policjant lub pracownik Policji;
- 4) zakres przedmiotowy upoważnienia ze wskazaniem zbioru danych, którego upoważnienie dotyczy oraz kategorii danych, których upoważnienie dotyczy, jeżeli zakres przetwarzania jest ograniczony w stosunku do pełnego zakresu przetwarzania w określonym zbiorze danych lub jeżeli upoważnienie dotyczy szczególnej kategorii danych.

3. Kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych Policji, o których mowa w ust. 1, w odniesieniu do nadanych przez nich upoważnień do przetwarzania danych osobowych dokonują weryfikacji nadanych upoważnień na zasadach i w sposób określony odpowiednio w § 12 ust. 1 i 2.

4. Kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych Policji, o których mowa w ust. 1, w odniesieniu do nadanych przez nich upoważnień do przetwarzania danych osobowych prowadzą w zakresie swojej właściwości ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, zwanej dalej „ewidencją upoważnień”, zawierającą:

- 1) dane osobowe oraz identyfikator kadrowy policjanta lub pracownika Policji;
- 2) datę nadania modyfikacji oraz cofnięcia upoważnienia;
- 3) nazwę jednostki i komórki organizacyjnej Policji, w której pełni służbę lub wykonuje pracę upoważniony policjant lub pracownik Policji;
- 4) zakres przedmiotowy upoważnienia ze wskazaniem zbioru danych, którego upoważnienie dotyczy, rodzajów możliwych do wykonywania operacji przetwarzania lub kategorii danych, których upoważnienie dotyczy, jeżeli zakres przetwarzania jest ograniczony w stosunku do pełnego zakresu informacyjnego danego zbioru.

4. W odniesieniu do osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1, ewidencję upoważnień prowadzi dyrektor biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego KGP.

5. Ewidencję upoważnień można prowadzić łącznie z ewidencją uprawnień do przetwarzania informacji w KSIP. Ewidencja upoważnień i uprawnień może być prowadzona również w formie elektronicznej.

6. Wzór wniosku o nadanie, modyfikację lub cofnięcie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w KSIP stanowi załącznik nr 3 do decyzji.

Rozdział 5

Informacje przetwarzane w zbiorze Osoba

§ 15. 1. W zbiorze danych KSIP Osoba rejestruje się i przetwarza informacje, zwane dalej „rejestracją osoby”, o:

- 1) osobach podejrzanych o popełnienie przestępstw ściganych z oskarżenia publicznego w formie rejestracji:
 - a) procesowej,
 - b) zatrzymania,
 - c) poszukiwania,
 - d) notowania kryminalnego,
 - e) legitymowania,
 - f) środka zapobiegawczego lub karnego;
- 2) nieletnich dopuszczających się czynów zabronionych przez ustawę jako przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego w formie rejestracji:
 - a) procesowej,
 - b) zatrzymania,
 - c) poszukiwania,
 - d) notowania kryminalnego,
 - e) legitymowania,
 - f) środka zapobiegawczego lub karnego w zakresie zastosowanych środków wychowawczych lub poprawczych;
- 3) osobach o nieustalonej tożsamości lub usiłujących ukryć swoją tożsamość, a także informacje o zwłokach o nieustalonej tożsamości w formie rejestracji:
 - a) okoliczności ujawnienia NN osoby,
 - b) okoliczności ujawnienia NN zwłok;
- 4) osobach stwarzających zagrożenie, o których mowa w ustawie z dnia 22 listopada 2013 r. o postępowaniu wobec osób z zaburzeniami psychicznymi stwarzających zagrożenie życia, zdrowia lub wolności seksualnej innych osób, zwanych dalej „osobami stwarzającymi zagrożenie” w formie rejestracji:
 - a) notowania kryminalnego osoby z powodem „osoba pod nadzorem prewencyjnym”,

- b) notowania kryminalnego osoby z powodem „osoba umieszczona w Krajowym Ośrodku Zapobiegania Zachowaniom Dys socjalnym”,
 - c) zatrzymania,
 - d) legitymowania;
- 5) osobach poszukiwanych ukrywających się przed organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości w formie rejestracji:
- a) poszukiwania,
 - b) zatrzymania,
 - c) legitymowania;
- 6) osobach zaginionych w formie rejestracji:
- a) poszukiwania osoby zaginionej,
 - b) legitymowania;
- 7) osobach, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy o działaniach antyterrorystycznych, w formie rejestracji:
- a) notowania kryminalnego osoby z art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy o działaniach antyterrorystycznych,
 - b) notowania kryminalnego osoby z art. 10 ust. 1 pkt 2 ustawy o działaniach antyterrorystycznych,
 - c) notowania kryminalnego osoby z art. 10 ust. 1 pkt 3 ustawy o działaniach antyterrorystycznych,
 - d) notowania kryminalnego osoby z art. 10 ust. 1 pkt 4 ustawy o działaniach antyterrorystycznych,
 - e) notowania kryminalnego osoby z art. 10 ust. 1 pkt 5 ustawy o działaniach antyterrorystycznych,
 - f) legitymowania.

2. Zakres informacji zawartych w rejestracji osoby powinien być dostosowany do rodzaju wykonywanych czynności służbowych w postępowaniu prowadzonym w sprawie o przestępstwo oraz do rodzaju i formy tego postępowania, a także powinien być uzasadniony przydatnością wykrywczą, dowodową lub identyfikacyjną, statusem osoby w sprawie lub postępowaniu i rodzajem realizowanych zadań Policji lub wykonywanych czynności.

3. W przypadku, gdy istnieją podstawy do dokonania rejestracji osoby w określonej formie a rejestrującemu nie są znane wszystkie niezbędne informacje wymagane do rejestracji w tej formie, dokonuje się rejestracji osoby w zbiorze Osoba poprzez wprowadzenie posiadanych informacji oraz poprzez pominięcie pól niewymagających przez KSIP wypełnienia, co do których brakuje informacji, a także poprzez wprowadzenie oznaczeń „n/n” lub „b/d” w polach wymagających przez KSIP wypełnienia. Po uzyskaniu brakujących informacji wprowadza się je do zbioru Osoba odpowiednio na zasadach określonych dla ich rejestracji.

4. Oznaczeń „n/n” lub „b/d” nie można wprowadzać w polach wymagających podania imienia i nazwiska osoby dla rejestracji procesowej osoby, poszukiwania osoby, poszukiwania osoby zaginionej, rejestracji zatrzymania osoby, rejestracji środka zapobiegawczego lub karnego oraz rejestracji notowania kryminalnego osoby, z wyjątkiem notowania, o którym mowa w § 21 ust. 6.

§ 16. 1. Rejestracji osoby dokonuje się w formie rejestracji procesowej osoby w przypadku wydania postanowienia o przedstawieniu zarzutów osobie albo przesłuchania osoby podejrzanej o popełnienie przestępstwa w charakterze podejrzanego w trybie art. 308 § 2 Kodeksu postępowania karnego lub w postępowaniu przyspieszonym oraz w przypadku przesłuchania osoby podejrzanej w toku dochodzenia w związku z powiadomieniem jej o treści zarzutu wpisanego do protokołu przesłuchania.

2. Rejestracja procesowa osoby stanowi usystematyzowany zestaw informacji o osobie podejrzanej lub podejrzanym (oskarżonym) o popełnienie przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego, pobieranych, uzyskiwanych lub gromadzonych przez policjanta w toku wykonywania czynności dochodzeniowo-śledczych w związku z prowadzonym postępowaniem przygotowawczym oraz zawiera:

- 1) nazwiska (aktualne oraz poprzednio używane);
- 2) imiona (aktualne oraz poprzednio używane);

- 3) imiona rodziców i nazwisko rodowe matki;
- 4) datę i miejsce urodzenia;
- 5) posiadane obywatelstwo lub obywatelstwa;
- 6) narodowość;
- 7) płeć;
- 8) numer PESEL, jeżeli osoba rejestrowana go posiada;
- 9) adres lub adresy miejsca zameldowania i pobytu (miejsca zamieszkania);
- 10) rodzaj i numer dokumentu tożsamości, którym osoba się posługuje lub dokumentu, na podstawie którego ustalono tożsamość osoby;
- 11) nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej Policji dokonującej rejestracji;
- 12) identyfikator kadrowy odpowiednio osoby dokonującej rejestracji i zlecającej rejestrację, jeżeli rejestracja nastąpiła na zlecenie;
- 13) znak (numer) sprawy a w przypadku prowadzonego postępowania karnego numer RSD i Ds.;
- 14) kwalifikację prawną przestępstwa;
- 15) datę oraz podstawę prawną rejestracji;
- 16) formę postępowania przygotowawczego (śledztwo lub dochodzenie);
- 17) identyfikator KSIP przestępstwa oraz postępowania przygotowawczego;
- 18) informacje o zastosowanych środkach zapobiegawczych;
- 19) informacje o wartości mienia objętego zabezpieczeniem majątkowym wyrażone w złotych polskich;
- 20) informacje o poleceniach utworzenia i przekazywania przez KSIP informacji koordynacyjnych;
- 21) informacje o przekazaniu postępowania przygotowawczego do prowadzenia innej jednostce lub komórce organizacyjnej Policji oraz o przejęciu postępowania przez tę jednostkę lub komórkę;
- 22) informacje o zawieszeniu postępowania przygotowawczego;
- 23) informacje o zakończeniu postępowania przygotowawczego przez Policję wraz ze wskazaniem wyniku tego postępowania oraz organu procesowego, któremu przekazano materiały zakończonego postępowania;
- 24) informacje o zakończeniu postępowania przygotowawczego przez prokuratora.

3. Rejestracja procesowa osoby może zawierać:

- 1) zdjęcia osoby wraz ze wskazaniem daty ich wykonania;
- 2) datę pobrania odcisków linii papilarnych od osoby rejestrowanej i numer sprawy, w której je pobrano oraz ID AFIS;
- 3) datę pobrania próbki biologicznej od osoby rejestrowanej, informacje o rejestracji wyników analizy kwasu deoksyrybonukleinowego (DNA) w bazie danych DNA, w tym numer bazy danych DNA;
- 4) rysopis oraz opis znaków szczególnych w tym tatuaży według cech zawartych w wykazie oraz opis słowny nieujęty w wykazie (szkice, opisy wizerunku);
- 5) pseudonimy;
- 6) dodatkowe zestawy prawdziwych lub fałszywych danych osobowych;
- 7) posiadane pojazdy, telefony lub inne przedmioty, ze wskazaniem związanych z przestępstwem;
- 8) posiadane lub używane adresy internetowe;
- 9) inne numery dotyczące osoby rejestrowanej, w tym poprzedni numer PESEL;
- 10) inne posiadane przez osobę dokumenty związane z przestępstwem lub potwierdzające tożsamość tej osoby (prawo jazdy, paszport);

- 11) wykształcenie i zawód;
- 12) środowisko i kontakty osoby, w tym kontakty ze środowiskowymi grupami patologii społecznej;
- 13) informacje stanowiące dane osobowe, o których mowa w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), nierejestrowane w innych zbiorach obejmujące informacje:
 - a) ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne,
 - b) ujawniające poglądy polityczne, przekonania religijne lub filozoficzne,
 - c) o przynależności wyznaniowej, partyjnej lub związkowej,
 - d) o stanie zdrowia,
 - e) o nałogach lub życiu seksualnym,
 - f) dotyczące skazań, orzeczeń o ukaraniu i mandatów karnych, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.

4. Rejestracja procesowa osoby może również zawierać dodatkowo ostrzeżenia.

5. Informacje o osobach podejrzanych o popełnienie przestępstw w związku z imprezami masowymi oraz informacje o orzeczonych zakazach wstępu na takie imprezy rejestruje się w zbiorze danych Osoba w sposób właściwy dla rejestracji procesowej wraz z nadaniem identyfikatora RIM tworzącego związek tych danych z PRIM.

§ 17. 1. Rejestracji osoby dokonuje się w formie rejestracji procesowej osoby również w przypadku rejestracji informacji o nieletnim wobec którego zostało wszczęte przez sąd rodzinny postępowanie w sprawie o czyn zabroniony jako przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.

2. Rejestracja procesowa nieletniego stanowi usystematyzowany zestaw informacji o nieletnim, który dopuścił się czynu zabronionego przez ustawę jako przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, pobieranych, uzyskiwanych lub gromadzonych przez policjanta w toku wykonywania czynności dochodzeniowo-śledczych w postępowaniu karnym albo w związku z wykonywaniem czynności dochodzenia lub śledztwa lub czynności zleconych w postępowaniu w sprawach nieletnich i utrwalonych w materiałach postępowania wszczętego przez sąd rodzinny. Rejestracja ta obejmuje odpowiednio informacje określone w § 16 ust. 2-4.

3. W przypadku, gdy w KSIP dokonano rejestracji procesowej nieletniego w formie określonej w ust. 1 i 2 oraz za czyn lub czyny, których dotyczy ta rejestracja, orzeczono środek wychowawczy lub poprawczy, można dokonać w odniesieniu do tego nieletniego rejestracji kolejnych czynów zabronionych, których dopuścił się ten nieletni jako przestępstw ściganych z oskarżenia publicznego, także wtedy, gdy postępowanie w sprawie nieletniego o te czyny zabronione nie zostało wszczęte lub zostało umorzone z powodu niecelowości prowadzenia ze względu na orzeczenie środków wychowawczych lub poprawczych w innej sprawie. Rejestracja procesowa dokonana w tych przypadkach jest przetwarzana w związku z rejestracją procesową, o której mowa w ust. 1 i 2.

§ 18. 1. Rejestracji osoby dokonuje się w formie rejestracji poszukiwania osoby w odniesieniu do następujących osób poszukiwanych ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości:

- 1) skazanych, oskarżonych, podejrzanych i osób podejrzanych, których miejsce pobytu nie jest znane;
- 2) podejrzanych i oskarżonych wobec których wydano postanowienie o zastosowaniu środka zapobiegawczego oraz którzy ukrywają się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości;
- 3) pozbawionych wolności, które samowolnie uwolniły się z aresztu śledczego lub zakładu karnego albo korzystając z zezwolenia na czasowe opuszczenie zakładu karnego lub aresztu śledczego, nie powróciły do niego w wyznaczonym terminie;
- 4) poszukiwanych na polecenie sądu, a które samowolnie oddaliły się z innych miejsc niż określone w pkt 3, gdzie zostały umieszczone na podstawie orzeczeń sądu.

2. Rejestracja poszukiwania osoby zawiera:

- 1) podstawę prawną poszukiwania;

- 2) datę wszczęcia poszukiwania przez Policję oraz datę wszczęcia wskazaną w dokumencie stanowiącym podstawę prawną danego poszukiwania;
- 3) określenie rodzaju oraz celu poszukiwania;
- 4) numer lub sygnaturę postanowienia lub zarządzenia poszukiwań osoby;
- 5) nazwę i siedzibę organu, który wydał postanowienie lub zarządzenie poszukiwania;
- 6) kwalifikację prawną przestępstwa, w związku z którym prowadzi się poszukiwania;
- 7) dyspozycje dotyczące osoby poszukiwanej;
- 8) ostrzeżenia, w tym ostrzeżenia o stanie zdrowia osoby poszukiwanej;
- 9) nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej Policji prowadzącej poszukiwania;
- 10) nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej Policji dokonującej rejestracji poszukiwania;
- 11) identyfikator kadrowy odpowiednio osoby dokonującej rejestracji oraz zlecającej rejestrację, jeżeli rejestracja nastąpiła na zlecenie;
- 12) znak (numer) sprawy, a w przypadku prowadzonego postępowania karnego numer RSD i Ds.;
- 13) w przypadku prowadzenia poszukiwań bez wskazania daty ich zakończenia – informacje o stanie zdrowia osoby poszukiwanej, który może stwarzać zagrożenie dla życia i zdrowia innych osób, w tym ostrzeżenia o zaburzeniach psychicznych, chorobach zakaźnych albo innych zaburzeniach lub chorobach;
- 14) informacje o publikacji danych osoby poszukiwanej w środkach masowego przekazu.

3. Rejestracja poszukiwania osoby może zawierać informacje, o których mowa w § 16 ust. 2 pkt 1-10 i § 16 ust. 3 oraz informacje o:

- 1) identyfikatorze KSIP przestępstwa oraz postępowania w związku z którymi prowadzi się poszukiwania;
- 2) dacie zakończenia poszukiwania;
- 3) dezaktualizacji podstawy prawnej prowadzenia poszukiwania;
- 4) przekazaniu prowadzenia poszukiwań innej jednostce lub komórce organizacyjnej Policji oraz o przejęciu prowadzenia poszukiwań przez tę komórkę lub jednostkę, bez zmiany zarejestrowanej daty wszczęcia poszukiwań.

§ 19. 1. Rejestracji osoby dokonuje się w formie rejestracji środka zapobiegawczego lub karnego w odniesieniu do:

- 1) podejrzanych, wobec których w toku postępowania karnego zastosowano środek zapobiegawczy w postaci oddania podejrzanego (oskarżonego) pod dozór Policji (dozoru Policji) lub podejrzanych, wobec których w toku postępowania karnego w związku z dozorem Policji zastosowano zakaz:
 - a) opuszczania określonego miejsca pobytu,
 - b) kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami,
 - c) przebywania w określonych miejscach lub powstrzymywania się od przebywania w określonych środowiskach,
 - d) innego rodzaju niż określony w lit. a-c orzeczony przez sąd lub prokuratora;
- 2) podejrzanych, wobec których w toku postępowania karnego zastosowano środek zapobiegawczy w postaci nakazu opuszczenia lokalu mieszkalnego zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym, zwanego dalej „nakazem”;
- 3) sprawców przestępstw, wobec których orzeczono środek karny w postaci:
 - a) obowiązku powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, zakazu kontaktowania się z określonymi osobami, zakazu zbliżania się do określonych osób lub zakazu opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu,
 - b) zakazu wstępu na imprezę masową,

c) nakazu opuszczenia lokalu mieszkalnego zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym;

4) nieletnich, wobec których sąd rodzinny zastosował środek wychowawczy lub poprawczy.

2. Rejestracja środka zapobiegawczego lub karnego zawiera:

1) nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej Policji dokonującej rejestracji;

2) identyfikator kadrowy odpowiednio osoby dokonującej rejestracji oraz zlecającej rejestrację, jeżeli rejestracja nastąpiła na zlecenie;

3) znak (numer) sprawy, a w przypadku prowadzonego postępowania karnego numer RSD i Ds.;

4) numer postanowienia sądu lub prokuratora o zastosowaniu środka zapobiegawczego lub karnego;

5) informacje o osobie, której dotyczy środek zapobiegawczy lub karny obejmujące:

a) imię oraz nazwisko,

b) numer PESEL,

c) nazwę lub określenie organu wydającego orzeczenie o zastosowaniu środka zapobiegawczego lub karnego,

d) identyfikator KSIP postępowania, w ramach którego zastosowano środek zapobiegawczy lub karny w przypadku gdy osoba, której dotyczy zastosowany środek posiada rejestrację procesową;

6) datę obowiązywania środka zapobiegawczego lub karnego (datę rozpoczęcia i zakończenia wykonywania środka zapobiegawczego lub karnego);

7) rodzaj zastosowanego środka zapobiegawczego lub karnego oraz jego opis;

8) dodatkowe dane w przypadku zastosowania środka zapobiegawczego w postaci oddania podejrzanego (oskarżonego) pod dozór Policji związane z wykonywanym dozorem Policji, w tym forma zastosowanego dozoru Policji ze wskazaniem:

a) obowiązku zgłaszania się do organu dozoru w określonych odstępach czasu,

b) obowiązku zawiadamiania organu dozoru o zamierzonym wyjeździe oraz o terminie powrotu,

c) innych ograniczeń swobody podejrzanego, niezbędnych do wykonywania dozoru Policji;

9) ostrzeżenia lub inne dyspozycje jednostki organizacyjnej Policji wykonującej środek zapobiegawczy lub karny;

10) inne niezbędne informacje dotyczące wykonywania środka zapobiegawczego lub karnego.

3. Rejestracja środka zapobiegawczego lub karnego może zawierać informacje określone w § 16 ust. 2 i 3.

4. Informacje o środkach karnych w postaci zakazów prowadzenia pojazdów orzeczonych na podstawie Kodeksu karnego lub Kodeksu wykroczeń przetwarzają się w Ewidencji. Do rejestracji zakazów prowadzenia pojazdów stosuje się odpowiednio ust. 2.

5. Informacje o środkach karnych w postaci zakazów wstępu na imprezę masową orzeczonych w odniesieniu do sprawców wykroczeń na podstawie Kodeksu wykroczeń oraz sprawców przestępstw na podstawie Kodeksu karnego przetwarzają się w zbiorze danych KSIP Osoba w sposób określony dla rejestracji procesowej osoby i rejestracji zakazu, z nadanym identyfikatorem RIM tworzącym związek ze zbiorem PRIM.

6. W przypadku zastosowania wobec podejrzanego (oskarżonego) środka zapobiegawczego polegającego na oddaniu pod dozór połączonego z zastosowaniem zakazów lub ograniczeń wymienionych w ust. 1 pkt 1 dokonuje się rejestracji środka zapobiegawczego lub karnego w postaci oddania pod dozór oraz osobnych rejestracji środka zapobiegawczego lub karnego dla każdego z zastosowanych zakazów lub ograniczeń w ramach dozoru.

§ 20. 1. Rejestracji osoby dokonuje się w formie rejestracji zatrzymania w odniesieniu do osób, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 1-5 i pkt 7, jeżeli osoby te zostały zatrzymane w trybie i przypadkach określonych w Kodeksie postępowania karnego, ustawie o osobach stwarzających zagrożenie albo na podstawie art. 32e § 1 lub art. 32g upn.

2. Rejestracja zatrzymania zawiera informacje o:

- 1) nazwie jednostki lub komórki organizacyjnej Policji dokonującej rejestracji;
- 2) identyfikatorze kadrowym osoby dokonującej zatrzymania oraz odpowiednio osoby dokonującej rejestracji, jeżeli rejestracja nastąpiła na zlecenie;
- 3) sposobie ustalenia tożsamości osoby zatrzymanej;
- 4) dacie i godzinie zatrzymania osoby;
- 5) organie zarządzającym zatrzymanie;
- 6) podstawie prawnej, przyczynie i miejscu zatrzymania;
- 7) miejscu osadzenia osoby zatrzymanej;
- 8) znaku sprawy;
- 9) zwolnieniu osoby zatrzymanej lub przekazaniu tej osoby do aresztu śledczego, zakładu karnego, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich, młodzieżowego ośrodka wychowawczego, policyjnej izby dziecka lub do innego miejsca zatrzymania określonego w orzeczeniu sądu – ze wskazaniem daty i godziny zwolnienia lub przekazania;
- 10) identyfikatorze KSIP wydarzenia lub przestępstwa, w związku z którym osoba została zatrzymana;
- 11) aktualnym stanie zdrowia przekazane przez zatrzymanego.

3. Rejestracja zatrzymania może zawierać informacje określone w § 16 ust. 2 pkt 1-10 oraz w § 16 ust. 3.

4. Osobę zatrzymaną przez Policję w trybie i przypadkach określonych w Kodeksie karnym skarbowym lub w innych ustawach aniżeli Kodeks postępowania karnego, ustawa o osobach stwarzających zagrożenie lub upn albo osobę zatrzymaną na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 3 lub art. 15a ustawy o Policji rejestruje się w KSIP w formie rejestracji zatrzymania w przypadku, gdy w zbiorach danych KSIP znajduje się już dotycząca tej osoby rejestracja procesowa, rejestracja poszukiwania osoby lub rejestracja poszukiwania osoby zaginionej albo w przypadku, gdy wraz z rejestracją zatrzymania dokonuje się jednocześnie jednej z tych rejestracji.

5. Rejestracja zatrzymania, o której mowa w ust. 1 obejmuje również osoby zatrzymane przez Policję na podstawie art. 605a Kodeksu postępowania karnego.

§ 21. 1. Rejestracji osoby dokonuje się w formie notowania kryminalnego w odniesieniu do osób, o których mowa w:

- 1) § 15 ust. 1 pkt 1-3 oraz w pkt 5 w zakresie obejmującym uzyskane w toku wykonywania czynności służbowych lub na podstawie materiałów z pracy operacyjnej lub postępowania przygotowawczego i uznane za przydatne do realizacji ustawowych zadań Policji informacje o związkach osoby lub podmiotu z przestępstwem lub ich kontaktach ze środowiskiem przestępczym, lub informacje o podejrzeniu popełnienia przestępstwa przez policjanta lub pracownika Policji albo informacje o podejrzeniu popełnienia przestępstwa za granicą przez obywatela polskiego;
- 2) § 15 ust. 1 pkt 4, wobec których wydając postanowienie o uznaniu osoby za osobę stwarzającą zagrożenie sąd zarządził wykonanie czynności, o których mowa w art. 17 ustawy o osobach stwarzających zagrożenie jako notowanie kryminalne osoby z powodem:
 - a) „osoba pod nadzorem prewencyjnym”,
 - b) „osoba umieszczona w Krajowym Ośrodku Zapobiegania Zachowaniom Dysocjalnym”;
- 3) § 15 ust. 1 pkt 7 niebędących obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej, których obraz linii papilarnych lub materiał biologiczny w celu oznaczenia profilu DNA został pobrany lub których wizerunek został utrwalony przez funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej lub Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz przekazany Komendantowi Głównemu Policji – na zasadach i w trybie określonym w art. 10 ustawy o działaniach antyterrorystycznych oraz w rozporządzeniu PRM w sprawie pobierania danych osób niebędących obywatelami RP.

2. Rejestracja notowania kryminalnego osoby, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, zawiera:

- 1) nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej Policji dokonującej rejestracji;

- 2) identyfikator kadrowy odpowiednio osoby dokonującej rejestracji oraz zlecającej rejestrację, jeżeli rejestracji dokonano na zlecenie;
- 3) znak (numer) sprawy, a w przypadku prowadzonego postępowania karnego numer RSD.

3. Rejestracja notowania kryminalnego osoby, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może zawierać informacje określone w § 16 ust. 2 pkt 1-10 i § 16 ust. 3, a także informacje:

- 1) o dacie notowania;
- 2) określające powód notowania;
- 3) o kryptonimie czynności służbowych, jeżeli został nadany;
- 4) o dacie, okolicznościach oraz podstawach prawnych pobrania odcisków linii papilarnych lub próbki biologicznej, jeżeli dokonano takich czynności;
- 5) dotyczące utworzenia i przekazywania przez KSIP informacji koordynacyjnych, jeżeli wykonujący czynności służbowe w sprawie polecił koordynację informacji w ten sposób.

4. Rejestracja notowania kryminalnego osoby, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 zawiera informacje, o których mowa w ust. 2 oraz w § 16 ust. 2 pkt 1-10 i ust. 3 pkt 1-4, a także może zawierać informacje określone w § 16 ust. 3 pkt 5-13 oraz dodatkowe informacje o ostrzeżeniach i dyspozycjach dotyczących osoby.

5. Rejestracja notowania kryminalnego osoby, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 zawiera informacje, o których mowa w § 9 ust. 5 i § 10 rozporządzenia PRM w sprawie pobierania danych osób niebędących obywatelami RP oraz może zawierać informacje, o których mowa w § 16 ust. 2 pkt 8, a także dodatkowe informacje o ostrzeżeniach i dyspozycjach dotyczących osoby.

6. W formie rejestracji notowania kryminalnego osoby rejestruje się również informacje o osobie podejrzanej, której niezbędnych danych osobowych, w tym jej tożsamości jeszcze nie ustalono, ale znany jest rysopis, znaki szczególne lub portret pamięciowy tej osoby, zwanej dalej „NN sprawcą”. Rejestracja notowania kryminalnego NN sprawcy zawiera informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz:

- 1) oznaczenie „NN” w polach przeznaczonych na imię i nazwisko osoby;
- 2) pseudonim, jeżeli został ustalony;
- 3) rysopis oraz opis znaków szczególnych, w tym tatuaży sporządzonych według cech zawartych w wykazie, a także opis słowny nieujęty w wykazie, jeżeli rysopis lub opis są dostępne lub zostały wykonane w inny sposób;
- 4) portret pamięciowy, jeżeli został sporządzony;
- 5) wykonane zdjęcia, w tym z monitoringu;
- 6) określenie związku przestępstwa z NN sprawcą;
- 7) powód notowania kryminalnego oznaczony jako „NN sprawca”;
- 8) identyfikator KSIP.

7. Powody lub grupy powodów notowań kryminalnych określa w drodze decyzji, dyrektor biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego z własnej inicjatywy lub na pisemny i uzasadniony wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Policji lub dyrektora biura KGP.

§ 22. 1. Rejestracji osoby dokonuje się w formie rejestracji legitymowania w przypadku dokonania przez Policję legitymowania na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 14 ust. 1 i 2 ustawy o Policji lub na podstawie ustawy – Prawo o ruchu drogowym, w odniesieniu do:

- 1) osób podejrzanych o popełnienie przestępstw ściganych z oskarżenia publicznego;
- 2) nieletnich dopuszczających się czynów zabronionych przez ustawę jako przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego;
- 3) osób o nieustalonej tożsamości lub usiłujących ukryć swoją tożsamość;
- 4) osób poszukiwanych ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości;
- 5) osób zaginionych.

2. Rejestracja legitymowania osoby jest tworzona w KSIP automatycznie po dokonaniu sprawdzenia osoby legitymowanej, o której mowa w ust. 1, jeżeli w KSIP znajduje się dotycząca osoby legitymowanej rejestracja procesowa osoby, rejestracja poszukiwania osoby, rejestracja poszukiwana osoby zaginionej, rejestracja środka zapobiegawczego lub karnego, rejestracja notowania kryminalnego, o której mowa w § 21 ust. 1 pkt 2 i 3 lub rejestracja notowania kryminalnego, o której mowa w § 21 ust. 1 pkt 1 dotycząca podejrzenia popełnienia przestępstwa przez policjanta lub pracownika Policji lub inna rejestracja osoby dotycząca osób wymienionych w art. 20 ust. 2a pkt 1-6 ustawy o Policji. Legitymowanie przypisuje się do konkretnej osoby zarejestrowanej w KSIP.

3. W formie rejestracji legitymowania osoby rejestruje się w KSIP również kontrolę osobistą oraz przeglądanie zawartości bagaży, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy o Policji, przeprowadzone w odniesieniu do osób wymienionych w ust. 1. Legitymowanie przypisuje się do konkretnej osoby zarejestrowanej w KSIP a jego rejestracja taka następuje automatycznie po dokonaniu sprawdzenia osoby poddanej kontroli lub przeglądaniu zawartości bagaży, jeżeli w KSIP znajduje się dotycząca tej osoby rejestracja procesowa osoby, rejestracja poszukiwania osoby lub rejestracja poszukiwania osoby zaginionej.

4. Rejestracja legitymowania, o której mowa w ust. 2 i 3 zawiera:

- 1) nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej Policji dokonującej rejestracji;
- 2) identyfikator kadrowy odpowiednio osoby dokonującej rejestracji oraz zlecającej rejestrację, jeżeli rejestracji dokonano na zlecenie;
- 3) numer PESEL, jeżeli jest znany;
- 4) powód legitymowania, kontroli osobistej lub przeglądania zawartości bagaży;
- 5) identyfikator kadrowy policjanta dokonującego legitymowania, kontroli osobistej lub przeglądania zawartości bagaży;
- 6) datę, godzinę i miejsce legitymowania, kontroli osobistej lub przeglądania zawartości bagaży;
- 7) określenie rodzaju i numeru dokumentu tożsamości, którym osoba legitymowana, poddana kontroli osobistej lub przeglądaniu zawartości bagaży się posługuje lub dokumentu, na podstawie którego ustalono tożsamość tej osoby;
- 8) określenie rodzaju, marki, typu lub numeru rzeczy posiadanych przez osobę legitymowaną lub kontrolowaną;
- 9) określenie związku legitymowania z imprezą masową (identyfikator imprezy masowej RIM);
- 10) określenie rodzaju i wyniku czynności służbowych podjętych wskutek legitymowania, kontroli osobistej lub przeglądania zawartości bagaży.

5. Rejestracja legitymowania osoby, o której mowa w ust. 2 i 3 może zawierać informacje wymienione w § 16 ust. 2 pkt 1-10.

6. W przypadku, gdy w KSIP nie znajduje się dotycząca osoby legitymowanej rejestracja procesowa, rejestracja poszukiwania, rejestracja poszukiwania osoby zaginionej, rejestracja środka zapobiegawczego lub karnego, rejestracja notowania kryminalnego, o której mowa w § 21 ust. 1 pkt 2 i 3, rejestracja notowania kryminalnego, o której mowa w § 21 ust. 1 pkt 1 dotycząca podejrzenia popełnienia przestępstwa przez policjanta lub pracownika Policji lub inna rejestracja osoby dotycząca osób wymienionych w art. 20 ust. 2a pkt 1-6 ustawy o Policji rejestracja legitymowania zawiera informacje o samym fakcie legitymowania, nie zawierające danych osobowych osoby legitymowanej oraz innych informacji, które mogłyby prowadzić do ustalenia tożsamości tej osoby (informacje zanonimizowane). Informacje te przetwarzają się tylko w formie zanonimizowanej zawierającej datę, godzinę, miejsce legitymowania, liczbę osób legitymowanych, powód legitymowania oraz identyfikator kadrowy policjanta dokonującego legitymowania.

7. Przepisy ust. 6 stosuje się odpowiednio do rejestracji legitymowania osoby w związku z przeprowadzeniem kontroli osobistej lub przeglądaniem zawartości bagaży.

§ 23. 1. Rejestracja osoby w formie rejestracji poszukiwania osoby zaginionej zawiera:

- 1) informacje, o których mowa w § 16 ust. 2 pkt 1-13;
- 2) informacje wymienione w § 16 ust. 3 z uwzględnieniem:

- a) najbardziej aktualnego zdjęcia osoby będącego w posiadaniu jednostki organizacyjnej Policji dokonującej rejestracji,
 - b) rysopisu oraz opisu znaków szczególnych, w tym tatuaży,
 - c) informacji o uzyskanych (pobranach) odciskach linii papilarnych i uzyskanym materiale biologicznym przydatnym do badań genetycznych,
 - d) informacji o stanie zdrowia osoby zaginionej mogącym mieć wpływ na zachowanie tej osoby lub na ustalenie miejsca jej pobytu, w tym rodzaju chorób, nałogów, nawyków i skłonności, a szczególnie skłonności samobójczych,
 - e) opisu ubioru ze wskazaniem stopnia zużycia, znaków firmowych, monogramów itp.,
 - f) opisu przedmiotów posiadanych przez osobę zaginioną bezpośrednio przed zaginięciem;
- 3) wiek osoby zaginionej w dniu zaginięcia;
 - 4) datę, miejsce i opis okoliczności zaginięcia oraz identyfikator KSIP wydarzenia;
 - 5) rodzaj i zakres podjętych czynności w celu odnalezienia osoby zaginionej;
 - 6) adresy osób lub instytucji, u których lub w których może przebywać osoba zaginiona;
 - 7) prawdopodobną przyczynę zaginięcia;
 - 8) wskazanie kategorii osoby zaginionej według kategorii określonych odrębnymi przepisami Komendanta Głównego Policji w sprawie prowadzenia przez Policję poszukiwania osoby zaginionej oraz postępowania w przypadku ujawnienia osoby o nieustalonej tożsamości lub znalezienia nieznanymi zwłok lub szczątków ludzkich;
 - 9) ostrzeżenia i inne dyspozycje jednostki lub komórki organizacyjnej Policji prowadzącej poszukiwania;
 - 10) informacje przekazane przez osobę zgłaszającą zaginięcie osoby mające znaczenie dla prowadzenia poszukiwań lub przydatne w tych poszukiwaniach;
 - 11) informacje o zgodzie uprawnionej osoby na publikację danych osobowych osoby zaginionej w środkach masowego przekazu celem prowadzenia poszukiwań tej osoby oraz informacje o dokonaniu takiej publikacji, wraz ze wskazaniem miejsc, w których dane opublikowano;
 - 12) informacje o przyczynach i dacie zakończenia poszukiwania oraz opis istotnych okoliczności prowadzenia poszukiwania;
 - 13) informacje o przekazaniu prowadzenia poszukiwania osoby innej jednostce lub komórce organizacyjnej Policji oraz o przejęciu poszukiwania przez tę jednostkę lub komórkę, bez zmiany zarejestrowanej daty zgłoszenia zaginięcia oraz daty wszczęcia poszukiwania;
 - 14) informacje o zakończeniu czynności poszukiwawczych przez jednostkę organizacyjną Policji prowadzącą poszukiwania, w tym informacje o dacie i sposobie (formie) zakończenia oraz o przekazaniu akt sprawy do archiwum wraz z numerem tych akt;
 - 15) informacje o zakończeniu rejestracji poszukiwania osoby zaginionej, w tym datę zakończenia i rodzaj zakończenia.

2. Informacje o odwołaniu poszukiwania osoby zaginionej i zakończeniu w zbiorach danych KSIP rejestracji poszukiwania osoby zaginionej rejestruje się niezwłocznie po zrealizowaniu celu, o którym mowa w § 49 ust. 1 pkt 1-4 lub po uzyskaniu potwierdzonej informacji uzasadniającej odwołanie poszukiwania.

§ 24. 1. Rejestracja informacji o osobie w formie rejestracji okoliczności ujawnienia NN osoby zawiera:

- 1) nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej Policji dokonującej rejestracji;
- 2) identyfikator kadrowy odpowiednio osoby dokonującej rejestracji oraz zlecającej rejestrację, jeżeli rejestracja nastąpiła na zlecenie;
- 3) symbol „NN” jako oznaczenie imienia i nazwiska osoby;
- 4) zdjęcia sygnalityczne wykonane w sposób określony w rozporządzeniu;
- 5) dane o stanie zdrowia mogące mieć znaczenie dla identyfikacji NN osoby;

- 6) rysopis oraz opis znaków szczególnych, w tym tatuaży;
- 7) opis ubioru ze wskazaniem stopnia zużycia, znaków firmowych i monogramów;
- 8) opis przedmiotów będących w posiadaniu NN osoby w chwili jej ujawnienia;
- 9) datę, miejsce i opis okoliczności ujawnienia NN osoby, w tym dane osobowe podane przez NN osobę oraz jej oceniony z wyglądu wiek, a także identyfikator KSIP wydarzenia związanego z ujawnieniem;
- 10) datę pobrania odcisków linii papilarnych i informacje, o których mowa w § 16 ust. 3 pkt 3 w celach identyfikacyjnych oraz datę wykonania zdjęć NN osoby ;
- 11) informacje o grupie krwi NN osoby;
- 12) miejsce przebywania lub pobytu NN osoby po jej ujawnieniu;
- 13) zmianę lub uzupełnienie informacji zawartych w rejestracji;
- 14) informacje dotyczące faktu nadania NN osobie danych osobowych (personalistów) postanowieniem sądu;
- 15) informacje dotyczące rodzaju podjętych czynności identyfikacyjnych, w tym wzmianka o umieszczeniu osoby w zakładzie opiekuńczym lub leczniczym z powodu choroby lub innych zakłóceń zdrowia albo umieszczeniu w innym miejscu;
- 16) informacje dotyczące skierowania wniosku w sprawie przeprowadzenia czynności identyfikacyjnych wobec NN osoby poza granicami państwa polskiego;
- 17) informacje dotyczące daty, sposobu oraz wyniku zakończenia czynności identyfikacyjnych przez jednostkę organizacyjną Policji, a także informacje o przekazaniu materiałów sprawy identyfikacyjnej do archiwum, w tym numer akt archiwum;
- 18) informacje o zakończeniu rejestracji, w tym datę i rodzaj zakończenia.

2. Rejestracja NN osoby może również zawierać ostrzeżenia lub inne dyspozycje jednostki organizacyjnej Policji, która ujawniła NN osobę.

3. Informacje o zakończeniu w zbiorach danych KSIP rejestracji okoliczności ujawnienia NN osoby wprowadza się, jeżeli zakończono identyfikację osoby lub ustalono jej tożsamość w przypadkach i w sposób określony w odrębnych przepisach w sprawie prowadzenia przez Policję poszukiwania osoby zaginionej oraz postępowania w przypadku ujawnienia osoby o nieustalonej tożsamości lub znalezienia nieznanymi zwłok lub szczątków ludzkich.

§ 25. 1. Rejestracja informacji o osobie w formie rejestracji okoliczności ujawnienia NN zwłok zawiera:

- 1) nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej Policji dokonującej rejestracji;
- 2) identyfikator kadrowy odpowiednio osoby dokonującej rejestracji oraz zlecającej rejestrację, jeżeli rejestracji dokonano na zlecenie;
- 3) symbol „NZ” jako oznaczenie imienia i nazwiska NN zwłok
- 4) oceniony z wyglądu wiek NN zwłok;
- 5) zdjęcia zwłok wykonane w sposób określony w rozporządzeniu;
- 6) rysopis oraz opis znaków szczególnych NN zwłok, w tym tatuaży;
- 7) opis ubioru NN zwłok ze wskazaniem stopnia zużycia, znaków firmowych i monogramów;
- 8) opis przedmiotów znalezionych przy NN zwłokach;
- 9) datę, miejsce i opis okoliczności ujawnienia NN zwłok oraz identyfikator KSIP wydarzenia;
- 10) datę pobrania odcisków linii papilarnych lub próbek biologicznych w celach identyfikacyjnych i informacje, o których mowa w § 16 ust. 3 pkt 3;
- 11) informacje dotyczące grupy krwi NN zwłok, przypuszczalnej daty oraz ustalonej przyczyny zgonu;
- 12) datę przeprowadzenia sekcji NN zwłok oraz nazwę i siedzibę organu, który sekcję przeprowadził;

- 13) informacje, że zgon nastąpił w wyniku działania osób trzecich, jeżeli istnieje takie uzasadnione podejrzenie;
- 14) datę pochówku NN zwłok oraz adres cmentarza, wraz ze wskazaniem dokładnego miejsca usytuowania grobu (kwatery, rząd, numer w rzędzie);
- 15) numer aktu zgonu ze wskazaniem urzędu stanu cywilnego, który go sporządził;
- 16) informacje zmieniające lub uzupełniające informacje zawarte w rejestracji NN zwłok;
- 17) informacje o dacie, sposobie i wyniku zakończenia czynności identyfikacyjnych przez jednostkę organizacyjną Policji oraz informacje o przekazaniu materiałów sprawy identyfikacyjnej do archiwum, w tym numer akt archiwum;
- 18) informacje o zakończeniu rejestracji, w tym datę oraz rodzaj zakończenia.

2. Informacje o zakończeniu w zbiorach danych KSIP rejestracji okoliczności ujawnienia NN zwłok wprowadza się, jeżeli zakończono identyfikację zwłok lub ustalono ich tożsamość w przypadkach i w sposób określony w odrębnych przepisach Komendanta Głównego Policji w sprawie prowadzenia przez Policję poszukiwania osoby zaginionej oraz postępowania w przypadku ujawnienia osoby o nieustalonej tożsamości lub znalezienia nieznanymi zwłok lub szczątków ludzkich.

Rozdział 6

Informacje przetwarzane w zbiorze Fakt

§ 26. 1. W zbiorze danych KSIP Fakt rejestruje się i przetwarza informacje o:

- 1) wydarzeniach podlegających obowiązkowemu zgłoszeniu dyżurnemu Komendy Głównej Policji oraz dyżurnym w komendach wojewódzkich Policji (Komendzie Stołecznej Policji) zgodnie z katalogiem rodzajów wydarzeń określonym w przepisach regulujących organizację służby dyżurnej w jednostkach organizacyjnych Policji oraz informacje o wydarzeniach podlegających obowiązkowi rejestracji dla celów Biuletynu KSIP;
- 2) przestępstwach ściganych z oskarżenia publicznego oraz o czynach zabronionych przez ustawę jako przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego, których dopuścili się nieletni, zwanych dalej „przestępstwami”, z wyjątkiem przestępstw, w odniesieniu do których zgodnie z regulaminem Komendy Głównej Policji zadania realizuje komórka organizacyjna Komendy Głównej Policji właściwa w sprawach wewnętrznych;
- 3) postępowaniach przygotowawczych w sprawach o przestępstwa zarejestrowane w KSIP w zbiorze Fakt;
- 4) sprawach o czyny zabronione nieletnich oraz o postępowaniach w sprawach nieletnich o czyny zabronione przez ustawę jako przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego;
- 5) zdarzeniach drogowych podlegających rejestracji w SEWiK na podstawie odrębnych przepisów w sprawie prowadzenia statystyki zdarzeń drogowych;
- 6) zamachach samobójczych usiłowanych i dokonanych oraz o wypadkach tonięcia.

2. Rejestracja wydarzeń, przestępstw oraz postępowań określonych w ust. 1 pkt 1-4, zawiera informacje o:

- 1) nazwie jednostki lub komórki organizacyjnej Policji dokonującej rejestracji;
- 2) identyfikatorach kadrowych odpowiednio osoby dokonującej rejestracji oraz zlecającej rejestrację, jeżeli rejestracji dokonano na zlecenie;
- 3) znaku lub numerze sprawy, a w przypadku prowadzenia postępowania przygotowawczego w sprawie o przestępstwo numerze RSD i Ds., a także informacje o liczbie dziennika;
- 4) przekazaniu oraz przejęciu materiałów sprawy lub postępowania do dalszego prowadzenia przez inną jednostkę lub komórkę organizacyjną Policji albo inny niż Policja organ ścigania;
- 5) wydarzeniu, przestępstwie, postępowaniu w zakresie określonym odpowiednio w § 27-29.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 następuje automatyczne przekazanie przez KSIP rejestracji osób, podmiotów i rzeczy związanych z przekazaniem postępowaniem, wydarzeniem lub przestępstwem.

4. Z informacji przetwarzanych w zbiorze Fakt tworzy się wykaz o nazwie Biuletyn KSIP zawierający informacje o wydarzeniach stanowiących przestępstwa, wykroczenia, zagrożenia lub inne zdarzenia istotne dla stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego, które nie muszą mieć znamion czynu zabronionego. Kategorie wydarzeń podlegających rejestracji w Biuletynie KSIP określa w drodze decyzji dyrektor biura KGP właściwego w sprawach sztabowych.

5. Sposoby i formy przetwarzania informacji wymienionych w ust. 1 pkt 6 dla celów statystycznych statystyki publicznej regulują odrębne przepisy dotyczące programu badań statystycznych statystyki publicznej.

§ 27. 1. Rejestracja informacji o wydarzeniach obejmuje wydarzenia określone w § 26 ust. 1 pkt 1 i 6 oraz zawiera informacje, o których mowa w § 26 ust. 2, a także w szczególności informacje o:

- 1) dacie i godzinie przyjęcia zgłoszenia o wydarzeniu;
- 2) rodzaju wydarzenia określonym zgodnie z katalogami, o których mowa § 26 ust. 1 pkt 1 i § 26 ust. 4;
- 3) dacie i miejscu wydarzenia;
- 4) słownym opisie wydarzenia, w tym jego przebiegu;
- 5) nazwie jednostki organizacyjnej Policji, w której zasięgu terytorialnym wydarzenie miało miejsce;
- 6) sposobie zawiadomienia Policji o wydarzeniu;
- 7) liczbie osób uczestniczących w wydarzeniu, z wyodrębnieniem osób pokrzywdzonych i sprawców, ich wieku oraz płci lub inne informacje nie zawierające danych osobowych;
- 8) dyspozycjach i czynnościach podjętych przez jednostkę organizacyjną Policji, w której zasięgu terytorialnym wydarzenie miało miejsce;
- 9) osobach zaginionych oraz NN osobach i NN zwłokach ujawnionych w związku z wydarzeniem;
- 10) rzeczach zgłoszonych jako utracone w wyniku przestępstwa lub wykroczenia oraz o utraconej broni i legitymacjach służbowych funkcjonariuszy Policji.

2. Zarejestrowane w związku z wydarzeniem informacje o osobach zaginionych, ujawnionych NN osobach lub NN zwłokach, niezależnie od rejestracji wydarzenia, podlegają odrębnej rejestracji odpowiednio w formie rejestracji poszukiwania osoby zaginionej zgodnie z § 23 albo w formie rejestracji okoliczności ujawnienia NN osoby zgodnie z § 24 lub rejestracji okoliczności ujawnienia NN zwłok zgodnie z § 25.

3. Zarejestrowane w związku z wydarzeniem informacje o rzeczach, w tym dziełach sztuki, utraconych w wyniku przestępstwa lub wykroczenia oraz posiadających numery umożliwiające ich jednoznaczną identyfikację lub w przypadku dzieł sztuki cechy umożliwiające ich jednoznaczną identyfikację, niezależnie od rejestracji wydarzenia, podlegają odrębnej rejestracji w formie rejestracji rzeczy.

§ 28. 1. Rejestracja informacji o przestępstwach obejmuje informacje o przestępstwach ściganych z oskarżenia publicznego i czynach zabronionych przez ustawę jako przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego, których dopuścili się nieletni oraz zawiera informacje określone w § 26 ust. 2, a także w szczególności informacje o:

- 1) dacie, godzinie i miejscu popełnienia lub ujawnienia przestępstwa, rodzaju i kwalifikacji prawnej czynu zabronionego, ze wskazaniem nazwy państwa, jeżeli przestępstwo popełniono poza terytorium państwa polskiego;
- 2) dacie, godzinie i sposobie zawiadomienia Policji o popełnieniu przestępstwa lub informacje o dacie i sposobie ujawnienia przestępstwa;
- 3) ujawnionym lub zgłoszonym przestępstwie, obejmujące szczegółowy słowny opis przestępstwa, w tym informacje o sposobie i metodach działania sprawcy przestępstwa oraz o sposobie i metodach jego popełnienia, w tym najbardziej charakterystycznych *modus operandi*, uzyskanych zarówno w chwili zgłoszenia przestępstwa oraz następnie w toku prowadzonego postępowania lub przy jego zakończeniu;
- 4) formie popełnienia przestępstwa;
- 5) rzeczach:
 - a) służących lub przeznaczonych do popełnienia przestępstwa,

- b) na których zachowały się ślady przestępstwa,
 - c) pochodzących bezpośrednio lub pośrednio z przestępstwa, w tym mogących podlegać przepadkowi,
 - d) mogących stanowić środek dowodowy do wykrycia sprawcy przestępstwa lub ustalenia przyczyn i okoliczności przestępstwa albo których posiadanie jest zabronione,
 - e) nie podlegających odrębnej rejestracji w celu poszukiwania tych rzeczy z uwagi na brak numerów lub cech umożliwiających ich jednoznaczną identyfikację albo których nie można zidentyfikować;
- 6) podmiotach, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że mogły zostać wykorzystane w celu popełnienia przestępstwa albo mogących podlegać odpowiedzialności na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary określonych w § 30 ust. 1 pkt 4;
 - 7) ustalonych sprawcach przestępstwa lub NN sprawcach;
 - 8) ustalonych informacjach o sprawcy lub NN sprawcy, w tym o znakach szczególnych, portrecie pamięciowym lub zdjęciach, włącznie ze zdjęciami z monitoringu;
 - 9) osobie pokrzywdzonej lub pokrzywdzonych w zakresie nie obejmującym danych osobowych oraz informacje o pokrzywdzonym podmiocie lub podmiotach;
 - 10) wartości strat (szkodzie) poniesionych w wyniku przestępstwa, wyrażonej w złotych polskich;
 - 11) jednostce organizacyjnej Policji, w której zasięgu terytorialnym przestępstwo zostało popełnione;
 - 12) wartości mienia objętego zabezpieczeniem majątkowym, wyrażonej w złotych polskich;
 - 13) identyfikatorze KSIP zarejestrowanego wydarzenia mającego związek z przestępstwem;
 - 14) numerze Ds. i kwalifikacji prawnej czynu przyjętej przez prokuraturę w postępowaniu przygotowawczym.

2. Jednostka lub komórka organizacyjna Policji przejmująca do dalszego prowadzenia sprawę o przestępstwo zarejestrowane w KSIP, której przekazano materiały postępowania dotyczące tego przestępstwa jest obowiązana dokonać w KSIP rejestracji informacji o:

- 1) dacie i przyczynie włączenia przejmowanej sprawy o przestępstwo objęte rejestracją w KSIP do postępowania przygotowawczego już prowadzonego przez jednostkę lub komórkę przejmującą, jeżeli po przejęciu nie rejestruje się nowego postępowania przygotowawczego;
- 2) nowym postępowaniu przygotowawczym, jeżeli w celu dalszego prowadzenia przejętej sprawy o przestępstwo zarejestrowane w KSIP wszczęto odrębne postępowanie przygotowawcze.

3. Rejestracja przestępstwa zawiera informacje wskazujące na związek z informacjami zarejestrowanymi w zbiorach KSIP w formie:

- 1) rejestracji procesowej osoby – w przypadku wykrycia osoby podejrzanej o popełnienie przestępstwa;
- 2) rejestracji podmiotu – w przypadku ujawnienia podmiotu związanego z działalnością przestępczą lub podlegającego odpowiedzialności karnej;
- 3) rejestracji rzeczy lub rejestracji dzieła sztuki – w przypadku ujawnienia rzeczy posiadających numery umożliwiające ich jednoznaczną identyfikację oraz dzieł sztuki posiadających cechy umożliwiające ich jednoznaczną identyfikację.

4. Informacje o przestępstwach oraz wykroczeniach popełnionych w związku z imprezami masowymi oraz o zakazach orzeczonych w związku z tymi wykroczeniami i przestępstwami, przetwarzane są w zbiorach danych KSIP Fakt i Osoba w sposób określony dla rejestracji wydarzenia, przestępstwa, postępowania lub rejestracji procesowej z identyfikatorem imprezy masowej RIM tworzącym związek wydarzenia, przestępstwa, postępowania lub zakazu z informacjami zawartymi w PRIM.

§ 29.1. Rejestracja informacji o postępowaniu, zwana dalej „rejestracją postępowania”, obejmuje informacje o wszczętych postępowaniach przygotowawczych w sprawach o przestępstwa oraz o sprawach o czyny zabronione nieletnich przekazanych sądowi rodzinnemu w trybie art. 32e § 3 lub 4 upn i o wszczętych postępowaniach w sprawach nieletnich o czyny zabronione przez ustawę jako przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego. Rejestracja postępowania zawiera informacje, o których mowa w § 26 ust. 2 oraz w szczególności informacje o:

- 1) dacie wszczęcia postępowania lub dacie przekazania sądowi rodzinnemu w trybie art. 32e § 3 lub 4 upn sprawy o czyn zabroniony nieletniego;
- 2) rodzaju postępowania;
- 3) podstawie wszczęcia postępowania lub sprawy o czyn zabroniony nieletniego;
- 4) przestępstwach objętych tym samym postępowaniem;
- 5) kwalifikacji prawnej czynu przyjętej dla pierwszego przestępstwa objętego postępowaniem;
- 6) liczbie osób w wieku poniżej 13 roku życia, które dopuściły się popełnienia czynu zabronionego objętego postępowaniem;
- 7) kosztach postępowania;
- 8) wyłączeniu materiałów z postępowania wraz z przekazaniem postępowania w sprawie o przestępstwo lub przeciwko osobie;
- 9) zawieszeniu postępowania;
- 10) zakończeniu postępowania wraz ze wskazaniem jego wyniku oraz organu procesowego, do którego przekazano materiały postępowania;
- 11) podjęciu lub wznowieniu postępowania oraz uzupełnieniu akt.

2. Przekazanie innej jednostce organizacyjnej Policji do dalszego prowadzenia postępowania zarejestrowanego w zbiorach KSIP obejmującego wszystkie przestępstwa objęte tym postępowaniem wraz z informacjami o tych przestępstwach powoduje automatyczne zakończenie rejestracji tego postępowania z oznaczeniem „przekazano postępowanie do innej jednostki Policji”.

Rozdział 7

Informacje przetwarzane w zbiorze Podmiot

§ 30. 1. W zbiorze danych KSIP Podmiot rejestruje się i przetwarza informacje o następujących podmiotach związanych z przestępstwem ściganym z oskarżenia publicznego:

- 1) wykorzystanych do popełnienia przestępstwa albo których działalność służyła popełnieniu przestępstwa lub jest związana z przestępstwem;
- 2) pokrzywdzonych w wyniku przestępstwa;
- 3) które uzyskały korzyść majątkową w związku z popełnieniem przestępstwa przez działającą w ich imieniu lub w interesie osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie mającą osobowości prawnej;
- 4) podlegających odpowiedzialności na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione tj. za czyny zabronione, którymi są czyny zabronione osoby fizycznej:
 - a) działającej w imieniu lub w interesie podmiotu zbiorowego w ramach uprawnienia lub obowiązku do jego reprezentowania, podejmowania w jego imieniu decyzji lub wykonywania kontroli wewnętrznej albo przy przekroczeniu tego uprawnienia lub niedopełnieniu tego obowiązku,
 - b) dopuszczonej do działania w wyniku przekroczenia uprawnień lub niedopełnienia obowiązków przez osobę, o której mowa w lit. a,
 - c) działającej w imieniu lub w interesie podmiotu zbiorowego, za zgodą lub wiedzą osoby, o której mowa w lit. a,
 - d) będącej przedsiębiorcą, który bezpośrednio współdziała z podmiotem zbiorowym w realizacji celu prawnie dopuszczalnego
– jeżeli zachowanie to przyniosło lub mogło przynieść podmiotowi zbiorowemu korzyść, chociażby niemajątkową oraz jeżeli osoba ta popełniła jedno z przestępstw określonych w przepisach o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Rejestracja informacji o podmiotach w zbiorze Podmiot może dotyczyć podmiotów będących:

- 1) osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, którym odrębne przepisy przyznają zdolność prawną;

2) osobami fizycznymi prowadzącymi we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową jako przedsiębiorcy w rozumieniu prawa cywilnego oraz podlegającymi obowiązkowemu wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego.

3. Rodzaje, nazwy i kategorie podmiotów, o których mowa w ust. 2 oraz szczegółowy zakres informacji możliwych do uzyskania o tych podmiotach określają przepisy o:

- 1) Krajowym Rejestrze Sądowym;
- 2) odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 3) swobodzie działalności gospodarczej;
- 4) statystyce publicznej – w zakresie dotyczącym krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej.

§ 31. 1. Rejestracji informacji o podmiocie w KSIP dokonuje się w formie rejestracji procesowej podmiotu lub rejestracji notowania kryminalnego podmiotu. Rejestracja informacji o podmiocie zawiera:

- 1) nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej Policji dokonującej rejestracji;
- 2) identyfikator kadrowy odpowiednio osoby dokonującej rejestracji oraz zlecającej dokonanie rejestracji jeżeli rejestracji dokonano na zlecenie;
- 3) znak lub numer sprawy, a w przypadku prowadzenia postępowania w sprawie o przestępstwo numer RSD i Ds.;
- 4) wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści rejestracji;
- 5) zakończenie rejestracji, w przypadku rejestracji procesowej i operacyjnej;
- 6) nazwę i formę organizacyjną podmiotu, jego siedzibę oraz miejsce (miejsca) prowadzenia działalności;
- 7) numer identyfikacyjny REGON;
- 8) numer w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli podmiot został w niej zarejestrowany i posiada numer tej ewidencji;
- 9) numer Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli został nadany;
- 10) numer identyfikacji podatkowej NIP, o ile taki posiada;
- 11) dane, w tym dane osobowe, osób reprezentujących podmiot lub uprawnionych do działania w jego imieniu lub interesie albo dane innych osób w zakresie w jakim informacje lub dane o tych osobach dostępne są w jawnych rejestrach, ewidencjach lub zbiorach, w których dany podmiot jest zarejestrowany;
- 12) datę rejestracji;
- 13) firmę przedsiębiorcy oraz numer PESEL, jeżeli przedsiębiorca jest osobą fizyczną;
- 14) informacje dotyczące miejsca i adresu zamieszkania, adresu do doręczeń przedsiębiorcy oraz adresu, pod którym jest wykonywana działalność gospodarcza, a jeżeli przedsiębiorca wykonuje działalność poza miejscem zamieszkania – adres głównego miejsca wykonywania działalności i oddziału;
- 15) informacje dotyczące utworzenia i przekazywania przez KSIP informacji koordynacyjnych, jeżeli wykonujący czynności służbowe w sprawie polecił koordynację informacji w ten sposób;
- 16) w przypadku rejestracji:
 - a) procesowej podmiotu – dodatkowo informacje o kwalifikacji prawnej czynu, w związku z którym dokonano rejestracji podmiotu – identyfikatorze KSIP przestępstwa lub postępowania,
 - b) notowania kryminalnego podmiotu – dodatkowo informacje o powodzie notowania oraz nadanym kryptonimie;
- 17) wskazanie powodu (przyczyny) rejestracji podmiotu oraz charakteru rejestracji zgodnie z kategoriami określonymi w § 30 ust. 1, z zastosowaniem oznaczeń:
 - a) „podmiot wykorzystany do popełnienia przestępstwa”,
 - b) „podmiot, którego działalność służyła popełnieniu przestępstwa”,

- c) „podmiot, którego działanie jest związane z przestępstwem”,
 - d) „podmiot pokrzywdzony w wyniku przestępstwa”,
 - e) „podmiot, który uzyskał korzyść majątkową w wyniku przestępstwa”,
 - f) „podmiot podlegający odpowiedzialności karnej podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary”;
- 18) inne dane w zależności od właściwości podmiotu oraz popełnionego przestępstwa, uznane za istotne dla realizacji ustawowych zadań Policji.

2. Rejestracja podmiotu może obejmować informacje:

- 1) określone w § 16 ust. 2 i 3, jeżeli działania osób określonych w ust. 1 pkt 11 wyczerpują znamiona czynów zabronionych;
- 2) dotyczące osób określonych w § 30 ust. 1 pkt 3 i 4, jeżeli osoby te działając w imieniu lub w interesie podmiotu popełniły przestępstwo w wyniku, którego podmiot uzyskał korzyść choćby niemajątkową.

3. Informacje o osobach wymienionych w ust. 2, podlegają rejestracji również w formie rejestracji procesowej osoby zgodnie z § 16 oraz w innych formach zgodnie z § 18-21. Do rejestracji podmiotu stosuje się odpowiednio § 15 ust. 2 i 3.

Rozdział 8

Informacje przetwarzane w zbiorze Rzecz

§ 32. 1. W zbiorze KSIP Rzecz rejestruje się i przetwarza informacje o rzeczach, przedmiotach, dokumentach, broni palnej, zabytkach (w tym dziełach sztuki), zwane dalej „rzeczami”, związanych z przestępstwem lub wykroczeniem oraz posiadających numery umożliwiające ich jednoznaczną identyfikację a w przypadku dzieł sztuki cechy umożliwiające ich jednoznaczną identyfikację – obejmujące informacje o rzeczach:

- 1) utraconych w wyniku przestępstwa lub wykroczenia;
- 2) pochodzących bezpośrednio z przestępstwa lub wykroczenia;
- 3) służących lub przeznaczonych do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia;
- 4) będących przedmiotem wykonywanych przez Policję czynności operacyjno-rozpoznawczych, dochodzeniowo – śledczych lub administracyjno-porządkowych;
- 5) na których zachowały ślady przestępstwa lub które mogą stanowić środek dowodowy do wykrycia sprawcy przestępstwa lub ustalenia przyczyn i okoliczności przestępstwa.

2. W zbiorze danych KSIP Rzecz rejestruje się również informacje o broni palnej utraconej w inny sposób aniżeli w wyniku przestępstwa lub wykroczenia, której posiadanie nie wymaga pozwolenia określonego w odrębnych przepisach o broni i amunicji, a także informacje o utraconych legitymacjach służbowych funkcjonariuszy Policji, niezależnie od przyczyny ich utraty. Rejestracja tych informacji odbywa się w sposób właściwy dla rejestracji rzeczy utraconych w wyniku przestępstwa lub wykroczenia. Przepis § 33 stosuje się odpowiednio.

3. Informacje o broni utraconej w wyniku przestępstwa, wykroczenia lub w inny sposób, jeżeli posiadanie tej broni wymaga pozwolenia lub innego uprawnienia określonego w odrębnych przepisach o broni i amunicji – rejestruje się oraz przetwarza w sposób określony w niniejszej decyzji, w ewidencji broni utraconej wchodzącej w skład rejestru „Broń”.

4. Rejestracja informacji o rzeczach określonych w ust. 1 obejmuje:

- 1) dokumenty w znaczeniu określonym w art. 115 § 14 Kodeksu karnego i art. 47 § 8 Kodeksu wykroczeń;
- 2) rzeczy ruchome lub przedmioty w znaczeniu określonym w art. 115 § 9 Kodeksu karnego oraz art. 47 § 7 Kodeksu wykroczeń;
- 3) korzyści majątkowe, w tym mienie uzyskane w wyniku popełnienia przestępstwa w znaczeniu określonym w art. 115 § 4-7 Kodeksu karnego, z zastrzeżeniem, że takie korzyści są rejestrowane w ramach rejestracji przestępstwa;

- 4) broń utraconą w wyniku przestępstwa, wykroczenia lub w inny sposób, której posiadanie nie wymaga pozwolenia lub innego uprawnienia do posiadania broni przewidzianego w odrębnych przepisach o broni i amunicji;
- 5) przedmioty lub rzeczy inne niż wymienione w pkt 1-4 posiadające numery umożliwiające ich jednoznaczną identyfikację a w przypadku dzieł sztuki posiadające cechy umożliwiające ich jednoznaczną identyfikację, jeżeli mają związek z wydarzeniem, przestępstwem lub wykroczeniem;
- 6) w ramach dokumentów, rzeczy ruchomych lub przedmiotów wymienionych w pkt 1 i 2 dokumenty w postaci umowy rachunku bankowego lub innej umowy dotyczącej wykonywania czynności uprawniających do otrzymania sumy pieniężnej albo zawierających obowiązek wypłaty kapitału, odsetek, udziału w zyskach, w tym umowy o kartę kredytową lub kartę płatniczą debetową w zakresie dotyczącego tego dokumentu lub przedmiotu oraz identyfikującego ten dokument lub przedmiot numeru rachunku bankowego, numeru innej czynności uprawniającej do otrzymania sumy pieniężnej albo zawierającej obowiązek wypłaty kapitału, odsetek, udziału w zyskach, lub numeru karty kredytowej lub płatniczej debetowej, jeżeli:
 - a) numery te służyły lub były wykorzystane do popełnienia przestępstwa lub sprawca przestępstwa posługiwał się tymi numerami lub na rachunku zostały zgromadzone środki pochodzące z przestępstwa, lub
 - b) karta kredytowa, karta płatnicza debetowa lub inny taki przedmiot uprawniający do otrzymania sumy pieniężnej albo zawierający obowiązek wypłaty kapitału, odsetek, udziału w zyskach zostały utracone w wyniku przestępstwa– oraz jeżeli informacje o tych numerach, kartach lub przedmiotach zostały uzyskane w toku realizacji czynności służbowych Policji w innym trybie aniżeli wynikający z art. 20 ust. 3-5 ustawy o Policji.

5. Informacje o rzeczach rejestruje się z następującymi oznaczeniami powodu rejestracji:

- 1) „UTRACONO” – w przypadku rejestracji rzeczy utraconych w wyniku przestępstwa lub wykroczenia, w tym także utraconych poza granicami kraju na szkodę obywatela polskiego oraz w przypadku rejestracji utraty broni palnej i legitymacji służbowej funkcjonariuszy Policji;
- 2) „W ZAINTERESOWANIU” – w przypadku rejestracji rzeczy będących przedmiotem czynności operacyjno-rozpoznawczych, dochodzeniowo-śledczych lub administracyjno-porządkowych w sprawie o przestępstwo lub wykroczenie, służących lub przeznaczonych do popełnienia przestępstwa, albo które mogą stanowić środek dowodowy dla wykrycia sprawcy przestępstwa lub ustalenia przyczyn i okoliczności przestępstwa;
- 3) „ZABEZPIECZONO” – w przypadku rejestracji rzeczy zabezpieczonych przez Policję, pochodzących bezpośrednio z przestępstwa lub wykroczenia albo służących lub przeznaczonych do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, albo na których zachowały się ślady przestępstwa lub które mogą stanowić środek dowodowy dla wykrycia sprawcy przestępstwa lub ustalenia przyczyn i okoliczności przestępstwa.

6. Informacje o rzeczach skradzionych będących zabytkami lub dziełami sztuki podlegają odrębnej rejestracji w krajowym wykazie zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem – prowadzonym przez Generalnego Konserwatora Zabytków na zasadach określonych w przepisach o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Zakres informacji o dziełach sztuki podlegających rejestracji w zbiorach KSIP określa § 34.

7. Informacje o rzeczach wymienionych w ust. 1 i 4 nieposiadające numerów lub cech umożliwiających jednoznaczną identyfikację, związanych z przestępstwem lub spełniające przesłanki określone w ust. 1 pkt 1-5, można zarejestrować w zbiorze KSIP Fakt w zakresie informacji przewidzianych w rejestracji wydarzenia lub przestępstwa w sposób określony w § 27 lub § 28.

8. W zbiorze KSIP Rzecz nie rejestruje się kolczyków, mikroczipów, paszportów dotyczących zwierząt lub innych przedmiotów, czy nośników albo tatuaży, na których jest zawarty lub został zakodowany numer identyfikacyjny służący do identyfikacji lub rejestracji zwierząt na podstawie przepisów o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt lub innych przepisów odrębnych.

9. Do rejestracji rzeczy stosuje się odpowiednio § 16 ust. 3.

§ 33. 1. Rejestracja informacji o rzeczach określonych w § 32 ust. 1 i 2, z wyjątkiem zabytków i dzieł sztuki, zawiera, w szczególności:

- 1) datę rejestracji;
- 2) datę zdarzenia, w związku z którym następuje rejestracja rzeczy;
- 3) znak lub numer sprawy, w ramach której następuje rejestracja rzeczy;
- 4) nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej Policji dokonującej rejestracji rzeczy;
- 5) informacje umożliwiające identyfikację rzeczy, z uwzględnieniem ust. 2;
- 6) powód rejestracji zgodnie z oznaczeniami określonymi w § 32 ust. 5 oraz wskazaniem:
 - a) przyczyny utraty rzeczy – w przypadku rejestracji z powodu „UTRACONO”,
 - b) dyspozycji jednostki lub komórki organizacyjnej Policji rejestrującej rzecz – w przypadku rejestracji z powodu „W ZAINTERESOWANIU”,
 - c) miejsca przechowywania i okresu zabezpieczenia rzeczy – w przypadku rejestracji z powodu „ZABEZPIECZONO”;
- 7) identyfikator KSIP wydarzenia, przestępstwa, osoby lub podmiotu, w związku z którymi rzecz została zarejestrowana;
- 8) określenie terminu rejestracji (terminu trwania poszukiwania, terminu objęcia zainteresowaniem lub terminu przechowywania zabezpieczonych rzeczy) z zastrzeżeniem, że w przypadku rzeczy utraconych w wyniku wykroczenia termin rejestracji nie może być dłuższy niż 3 lata;
- 9) w przypadku wszczęcia postępowania karnego:
 - a) numer RSD,
 - b) identyfikator kadrowy policjanta lub pracownika Policji dokonującego rejestracji rzeczy oraz identyfikatory kadrowe odpowiednio osoby dokonującej rejestracji oraz zlecającej rejestrację, jeżeli rejestracji dokonano na zlecenie;
- 10) uzupełnienie albo zmiana w rejestracji rzeczy;
- 11) informacje o przekazaniu oraz przejęciu rejestracji rzeczy przez inną jednostkę lub komórkę organizacyjną Policji;
- 12) rodzaj i datę zakończenia czynności wynikających z rejestracji (poszukiwania, zainteresowania lub zabezpieczenia).

2. Rejestracja informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 5 obejmuje:

- 1) w przypadku pojazdów, w szczególności następujące informacje:
 - a) rodzaj pojazdu,
 - b) marka,
 - c) model,
 - d) numer rejestracyjny,
 - e) numer nadwozia lub numer identyfikacyjny VIN,
 - f) numer silnika (jeżeli jest znany),
 - g) kolor nadwozia,
 - h) kraj właściciela pojazdu,
 - i) kraj rejestracji,
 - j) ostrzeżenia,
 - k) informacje o możliwości identyfikacji drogą radiową (RFID);
- 2) w przypadku dokumentów, w szczególności następujące informacje:

- a) rodzaj dokumentu,
 - b) seria i numer blankietu,
 - c) oznaczenie, czy dokument stanowi oryginał, czy wórnik,
 - d) dane osoby lub podmiotu, których dokument dotyczy, w tym imię i nazwisko, datę urodzenia, a w przypadku podmiotu nazwę podmiotu,
 - e) dane dotyczące pojazdu, w tym marka, model, numer rejestracyjny i numer VIN, jeżeli dokument jest związany z pojazdem,
 - f) państwo i miejscowość wystawienia dokumentu,
 - g) datę faktu utraty dokumentu;
- 3) w przypadku broni palnej, w szczególności następujące informacje:
- a) rodzaj,
 - b) typ,
 - c) marka,
 - d) kaliber (jeżeli jest znany),
 - e) numer fabryczny;
- 4) w przypadku kontenerów, w szczególności następujące informacje:
- a) kategoria,
 - b) numer BIC,
 - c) ostrzeżenia,
 - d) możliwość identyfikacji drogą radiową (RFID);
- 5) w przypadku statków powietrznych, w szczególności następujące informacje:
- a) kategoria,
 - b) marka,
 - c) model,
 - d) identyfikator Międzynarodowej Organizacji Lotnictwa Cywilnego (ICAO),
 - e) ostrzeżenia,
 - f) możliwość identyfikacji drogą radiową RFID;
- 6) w przypadku statku wodnego, w szczególności następujące informacje:
- a) kategoria,
 - b) marka,
 - c) model,
 - d) liczba kadłubów,
 - e) liczba silników,
 - f) numer rejestracyjny,
 - g) numer identyfikacyjny kadłuba,
 - h) Id zewnętrzny,
 - i) nr na żaglu,
 - j) ostrzeżenia,
 - k) możliwość identyfikacji drogą radiową RFID;

- 7) w przypadku silnika statku wodnego, w szczególności następujące informacje:
- katęgoria,
 - rodzaj paliwa,
 - numer seryjny,
 - możliwość identyfikacji drogą radiową RFID;
- 8) w przypadku urządzenia przemysłowego, w szczególności następujące informacje:
- katęgoria,
 - marka,
 - model,
 - numer seryjny,
 - numer VIN,
 - numer silnika,
 - ostrzeżenia,
 - możliwość identyfikacji drogą radiową RFID;
- 9) w przypadku banknotów, w szczególności następujące informacje:
- waluta,
 - numer banknotu,
 - wartość nominału,
 - użyte zabezpieczenia;
- 10) w przypadku papierów wartościowych lub środków płatniczych, w szczególności następujące informacje:
- katęgoria,
 - numer karty, książeczki, czeku – międzynarodowe oznaczenie identyfikujące papier wartościowy (ISIN),
 - waluta,
 - całkowita liczba papierów wartościowych,
 - użyte zabezpieczenia,
 - wystawcę lub emitenta papierów wartościowych lub środków płatniczych;
- 11) w przypadku dokumentów lub przedmiotów, o których mowa w § 32 ust. 4 pkt 6:
- katęgoria, w tym rachunek bankowy, rachunek kredytowy, karta płatnicza debetowa, karta kredytowa, inny rodzaj rachunku lub inny rodzaj dokumentu lub przedmiotu uprawniającego do otrzymania sumy pieniężnej albo zawierający obowiązek wypłaty kapitału, odsetek, udziału w zyskach, ze wskazaniem tego rodzaju,
 - numer dokumentu lub przedmiotu, w tym numer rachunku bankowego, rachunku kredytowego, numer karty płatniczej debetowej, numer karty kredytowej lub numer innego rachunku lub przedmiotu, z którym związane jest uprawnienie do otrzymania sumy pieniężnej, obowiązek wypłaty kapitału, odsetek, udziału w zyskach,
 - waluta,
 - wystawca w znaczeniu podmiotu prowadzącego rachunek lub wydającego kartę lub wydającego inny dokument lub przedmiot uprawniający do otrzymania sumy pieniężnej albo zawierający obowiązek wypłaty kapitału, odsetek, udziału w zyskach, ze wskazaniem nazwy podmiotu;
- 12) w przypadku tablic rejestracyjnych pojazdów, w szczególności następujące informacje:
- rodzaj pojazdu,

- b) numer rejestracyjny,
 - c) oznaczenie, czy tablica stanowi oryginał, czy wtórnik;
- 13) w przypadku pozostałych rzeczy innych niż wymienione w pkt 1-12 w szczególności następujące informacje:
- a) kategoria rzeczy,
 - b) marka,
 - c) typ,
 - d) numer rzeczy,
 - e) numer oznakowania,
 - f) numer IMEI w przypadku telefonów komórkowych.

§ 34. Rejestracja informacji o rzeczach będących zabytkami lub dziełami sztuki obejmuje:

- 1) informacje umożliwiające identyfikację zabytku lub dzieła sztuki, w tym:
- a) rodzaj zabytku lub dzieła sztuki,
 - b) autora,
 - c) tytuł,
 - d) opis zabytku lub dzieła sztuki,
 - e) napisy i oznakowania,
 - f) numer inwentarzowy placówki muzealnej,
 - g) numer rejestru zabytków,
 - h) identyfikator KSIP,
 - i) zdjęcie,
 - j) czas powstania,
 - k) wymiar (długość, wysokość, szerokość, głębokość) i technika wykonania,
 - l) szacunkowa wartość materialna, wyrażona w złotych polskich,
 - m) informacja, czy dzieło sztuki jest uznane za zabytek,
 - n) znaki szczególne;
- 2) datę rejestracji;
- 3) powód rejestracji;
- 4) miejsce utraty;
- 5) datę zabezpieczenia dzieła sztuki przez Policję;
- 6) numer depozytu, w którym dzieło sztuki jest przechowywane;
- 7) datę odzyskania dzieła sztuki;
- 8) znak lub numer sprawy oraz numer RSD w przypadku wszczęcia postępowania przygotowawczego związanego z zarejestrowanym zabytkiem lub dziełem sztuki;
- 9) nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej Policji rejestrującej zabytek lub dzieło sztuki;
- 10) identyfikator KSIP wydarzenia lub przestępstwa, osoby lub podmiotu w związku z którym zarejestrowano dzieło sztuki;
- 11) rodzaj i datę zakończenia czynności wynikających z rejestracji (zakończenia poszukiwania, objęcia zainteresowaniem lub zakończenia czynności związanych z zabezpieczeniem);

- 12) identyfikatory kadrowe odpowiednio osoby dokonującej rejestracji lub zlecającej rejestrację, jeżeli rejestracji dokonanie na zlecenie;
- 13) uzupełnienia albo zmiany w rejestracji;
- 14) informacje o przekazaniu oraz przejściu rejestracji zabytku lub dzieła sztuki przez inną komórkę lub jednostkę organizacyjną Policji, bez zmiany daty pierwotnej rejestracji.

§ 35. 1. W przypadku wykonywania czynności służbowych na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy o Policji rejestruje się w zbiorach KSIP w formie rejestracji legitymowania również informacje o rzeczach poddanych kontroli w toku dokonania kontroli osobistej, przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunku w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego w razie istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary. Rejestracja taka następuje automatycznie po dokonaniu sprawdzenia rzeczy podlegających kontroli przez Policję oraz zarejestrowanych w zbiorach KSIP zgodnie z § 32 – 34.

2. Rejestracja legitymowania związana z kontrolą rzeczy obejmuje:

- 1) powód kontroli osobistej, przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunku;
- 2) identyfikator kadrowy policjanta dokonującego kontroli osobistej, przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunku;
- 3) datę, godzinę i miejsce kontroli osobistej, przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunku;
- 4) numer rejestracyjny, numer nadwozia, markę i typ pojazdu;
- 5) określenie rodzaju i numeru dokumentu tożsamości, którym posługuje się osoba poddana kontroli lub dokumentu, na podstawie którego ustalono tożsamość tej osoby;
- 6) określenie rodzaju, marki, typu i numeru rzeczy;
- 7) rodzaj czynności służbowych podjętych wskutek kontroli.

3. W przypadku jednoczesnego przeprowadzenia legitymowania lub kontroli osobistej osoby oraz kontroli lub przeglądania zawartości bagaży i sprawdzania ładunku w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego w razie istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary informacje o legitymowaniu oraz kontroli osoby podlegają rejestracji w KSIP w formie legitymowania osoby na zasadach określonych w § 22.

Rozdział 9

Procedura rejestracji informacji w KSIP

§ 36. 1. W zbiorach KSIP należy rejestrować informacje zgodnie z rodzajami oraz zakresem informacji określonym w rozdziałach 5-8, dokonując przyporządkowania informacji do właściwych zbiorów danych oraz zestawów informacji, a także dokonując rejestracji informacji we właściwej formie.

2. Przy rejestrowaniu informacji na formularzach rejestracyjnych korzysta się z informacji i opisów zawartych w wykazie.

3. Policjant lub pracownik Policji przetwarzający informacje w KSIP na zlecenie, w przypadku stwierdzenia oczywistych błędów pisarskich na formularzu rejestracyjnym jest uprawniony do jego poprawienia. W przypadku wystąpienia innych błędów lub braków formalnych zwraca się formularz celem uzupełnienia do jednostki lub komórki organizacyjnej Policji przekazującej formularz do rejestracji.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych Policji mogą wyznaczyć komórki właściwe w sprawach rejestracji i realizacji zadań w zakresie wykonywania wszystkich lub poszczególnych operacji przetwarzania informacji w KSIP na zlecenie policjantów lub pracowników Policji nieposiadających bezpośredniego dostępu do systemów teleinformatycznych KSIP.

5. Modyfikowania informacji zawartych w już istniejącej w KSIP rejestracji dokonuje się poprzez zmianę lub uzupełnienie tej rejestracji niezwłocznie po zebraniu, uzyskaniu, pobraniu lub otrzymaniu niezbędnych danych albo powzięciu istotnych informacji uzasadniających zmianę lub uzupełnienie informacji zawartych w KSIP nie później jednak niż w terminach określonych dla rejestracji poszczególnych informacji w odpowiednich zbiorach danych KSIP.

6. Dyrektor biura KGP właściwego w sprawach wewnętrznych w uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o odroczeniu terminu rejestrowania w KSIP informacji uzyskanych przez podległych mu policjantów.

7. Określa się wzory formularzy wykorzystywanych do wykonywania operacji przetwarzania informacji w KSIP:

- 1) KSIP 2A – rejestracja procesowa osoby, stanowiący załącznik nr 4 do decyzji;
- 2) KSIP 2A1 – załącznik do formularza KSIP 2A w zakresie informacji o czynach, stanowiący załącznik nr 5 do decyzji;
- 3) KSIP 2C – rejestracja zakończenia lub zawieszenia przez Policję oraz prokuraturę rejestracji procesowej osoby, stanowiący załącznik nr 6 do decyzji;
- 4) KSIP 2H – rejestracja rysopisu, zdjęcia osoby, daktyloskopowania lub pobrania danych DNA, stanowiący załącznik nr 7 do decyzji;
- 5) KSIP 2J – rejestracja dodatkowych informacji o adresach, numerach, dokumentach, pojazdach, rzeczach lub związkach osoby, stanowiący załącznik nr 8 do decyzji;
- 6) KSIP Z1 – rejestracja zakończenia, podjęcia, wznowienia lub zwrocie akt postępowania, stanowiący załącznik nr 9 do decyzji;
- 7) KSIP Z1A – załącznik do formularza KSIP Z1 w zakresie informacji o zakończeniu postępowania, stanowiący załącznik nr 10 do decyzji;
- 8) KSIP 2E – rejestracja środka zapobiegawczego do rejestracji procesowej, stanowiący załącznik nr 11 do decyzji;
- 9) KSIP – 2E1 – rejestracja środka zapobiegawczego lub karnego, stanowiący załącznik nr 12 do decyzji;
- 10) KSIP 10 – rejestracja zgłoszenia zamachu lub zachowania samobójczego, stanowiący załącznik nr 13 do decyzji;
- 11) KSIP 11 – rejestracja zgłoszenia wypadku tonięcia lub ratowania tonącego, stanowiący załącznik nr 14 do decyzji;
- 12) KSIP 2K – rejestracja notowania kryminalnego osoby lub sprawcy o nieustalonej tożsamości, stanowiący załącznik nr 15 do decyzji;
- 13) KSIP 6 – rejestracja wszczęcia oraz zakończenia poszukiwania osoby, stanowiący załącznik nr 16 do decyzji;
- 14) KSIP 6A – rejestracja zaginięcia osoby lub okoliczności ujawnienia NN osoby lub NN zwłok, stanowiący załącznik nr 17 do decyzji;
- 15) KSIP 12 – rejestracja lub modyfikacja przestępstwa, stanowiący załącznik nr 18 do decyzji;
- 16) KSIP 12A – załącznik do formularza KSIP 12 w zakresie informacji o osobach lub podmiotach pokrzywdzonych przestępstwem, stanowiący załącznik nr 19 do decyzji;
- 17) KSIP 12D – załącznik do formularza KSIP 12 w zakresie rejestracji śladów kryminalistycznych stanowiący załącznik nr 20 do decyzji;
- 18) KSIP 12H – załącznik do formularza rejestracji KSIP 12 w zakresie informacji o fałszywych środkach pieniężnych, stanowiący załącznik nr 21 do decyzji;
- 19) KSIP R1 – rejestracja rzeczy, stanowiący załącznik nr 22 do decyzji;
- 20) KSIP D1 – rejestracja dokumentu, stanowiący załącznik nr 23 do decyzji;
- 21) KSIP ST1 – rejestracja pojazdu oraz tablicy rejestracyjnej, stanowiący załącznik nr 24 do decyzji;
- 22) KSIP P1 – rejestracja przekazania, przejęcia lub wyłączenia rejestracji przestępstwa, stanowiący załącznik nr 25 do decyzji;
- 23) KSIP P2 – rejestracja przekazania, przejęcia lub wyłączenia rejestracji osoby, stanowiący załącznik nr 26 do decyzji;
- 24) KSIP PZ – rejestracja przekazania lub przejęcia innej rejestracji, stanowiący załącznik nr 27 do decyzji;

- 25) KSIP PP1 – rejestracja procesowa podmiotu, notowania podmiotu, modyfikacja rejestracji oraz sprawdzenie podmiotu, stanowiący załącznik nr 28 do decyzji
- 26) KSIP 2 – rejestracja osoby lub sprawdzenie osoby, stanowiący załącznik nr 29 do decyzji;
- 27) KSIP PW1 – rejestracja papierów wartościowych, rachunków lub środków płatniczych, stanowiący załącznik nr 30 do decyzji;
- 28) KSIP B1 – rejestracja banknotu, stanowiący załącznik nr 31 do decyzji;
- 29) KSIP K1r – rejestracja kontenera, stanowiący załącznik nr 32 do decyzji;
- 30) KSIP SW1 – rejestracja statku wodnego, stanowiący załącznik nr 33 do decyzji;
- 31) KSIP SSW1 – rejestracja silnika statku wodnego, stanowiący załącznik nr 34 do decyzji;
- 32) KSIP SPO1 – rejestracja statku powietrznego, stanowiący załącznik nr 35 do decyzji;
- 33) KSIP U1 – rejestracja urządzenia przemysłowego, stanowiący załącznik nr 36 do decyzji.

8. Formularze mogą być sporządzone w formie papierowej lub elektronicznej.

9. Formularze określone odpowiednio w ust. 7 pkt 25 i 26 można wykorzystywać do sprawdzenia osoby lub podmiotu w zbiorach KSIP oraz w zbiorach PSI w toku realizacji innych czynności niż czynności operacyjno-rozpoznawczych i dla celów tych czynności.

10. Przy sprawdzeniu osoby lub podmiotu na formularzach, wymienionych w ust. 7 pkt 25-28, należy wskazać zbiory KSIP lub zbiory PSI, których sprawdzenie ma dotyczyć. Na jednym formularzu można zlecić dokonanie sprawdzenia jednocześnie w zbiorach KSIP i PSI w zależności od decyzji w tym zakresie zlecającego sprawdzenie oraz z uwzględnieniem zakresu sprawdzeń uwarunkowanych powodami sprawdzeń i nadanymi uprawnieniami do przetwarzania informacji w KSIP oraz w PSI.

§ 37. 1. Podstawową formą rejestracji informacji o osobie jest rejestracja procesowa osoby, rejestracja poszukiwania osoby, rejestracja poszukiwania osoby zaginionej, rejestracja środka zapobiegawczego lub karnego, rejestracja notowania kryminalnego, o której mowa w § 21 ust. 1 pkt 2 i 3, lub rejestracja notowania kryminalnego, o której mowa w § 21 ust. 1 pkt 1 dotycząca podejrzenia popełnienia przestępstwa przez policjanta lub pracownika Policji. Dopuszcza się równoczesne przetwarzanie informacji dotyczących tej samej osoby w formie rejestracji operacyjnej w PSI oraz procesowej w KSIP, jeżeli jest to uzasadnione rodzajem wykonywanych czynności służbowych w danej sprawie lub postępowaniu.

2. Dodatkowymi formami rejestracji informacji o osobie podejrzanej są:

- 1) rejestracja zatrzymania osoby;
- 2) rejestracja notowania kryminalnego osoby, z wyjątkiem rejestracji notowań kryminalnych wymienionych w ust. 1;
- 3) rejestracja legitymowania osoby.

3. Rejestracji poszukiwania osoby oraz rejestracji środka zapobiegawczego lub karnego dotyczącej środka, o którym mowa w § 19 ust. 1 pkt 1 dokonuje się niezależnie od rejestracji procesowej oraz niezależnie od rejestracji przestępstwa i postępowania.

4. Rejestracja legitymowania i notowania kryminalnego osoby zawierająca dane osobowe osób legitymowanych lub notowanych nie posiada w zbiorach danych KSIP statusu odrębnej (niezależnej) rejestracji. Warunkiem dokonania rejestracji legitymowania lub notowania kryminalnego jest uprzednie przetwarzanie informacji o osobie, której legitymowanie lub notowanie kryminalne dotyczy lub równoczesne zarejestrowanie tych informacji w zbiorach danych KSIP w formie rejestracji procesowej, poszukiwania osoby lub zaginięcia osoby.

5. Przepis ust. 4 nie dotyczy rejestracji notowania kryminalnego osoby, o którym mowa w § 21 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 6, a także notowania kryminalnego osoby, o którym mowa w § 21 ust. 1 pkt 1 dotyczącego informacji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa przez policjanta lub pracownika Policji.

6. Rejestracja zatrzymania osoby w zakresie określonym w § 20 ust. 1 może być dokonana niezależnie od rejestracji procesowej osoby lub rejestracji poszukiwania osoby.

§ 38. 1. Informacje o osobach podejrzanych o popełnienie przestępstw ściganych z oskarżenia publicznego rejestruje się w KSIP niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uzasadniających rejestrację informacji, jednak nie później niż:

1) w ciągu 3 dni od:

- a) sporządzenia przez Policję wniosku o rozpoznanie sprawy w postępowaniu przyspieszonym lub od zatwierdzenia przez prokuratora wniosku o rozpoznanie sprawy w postępowaniu przyspieszonym w przypadkach określonych w art. 517b § 2 Kodeksu postępowania karnego,
- b) przesłuchania przez Policję podejrzanego w dochodzeniu po uprzednim sporządzeniu i ogłoszeniu postanowienia o przedstawieniu zarzutów,
- c) sporządzenia postanowienia o zawieszeniu postępowania przez Policję, jeżeli ogłoszenie sporządzonego przez Policję postanowienia o przedstawieniu zarzutów lub przesłuchanie podejrzanego nie jest możliwe z powodu jego ukrywania się lub nieobecności w kraju,
- d) przesłuchania przez Policję osoby podejrzanej o popełnienie przestępstwa w charakterze podejrzanego w trybie art. 308 § 2 Kodeksu postępowania karnego w toku wykonywania czynności dochodzeniowo-śledczych przed wydaniem postanowienia o przedstawieniu zarzutów,
- e) przesłuchania przez Policję w dochodzeniu w charakterze podejrzanego osoby podejrzanej po powiadomieniu jej o treści zarzutu wpisanego do protokołu przesłuchania w przypadkach określonych w Kodeksie postępowania karnego,
- f) wpływu do jednostki organizacyjnej Policji informacji o wydaniu przez prokuratora postanowienia o przedstawieniu zarzutu popełnienia przestępstwa lub o przesłuchaniu osoby w charakterze podejrzanego w śledztwie powierzonym do prowadzenia Policji albo od wpływu informacji o wydaniu przez prokuratora postanowienia o przedstawieniu zarzutu popełnienia przestępstwa lub o przesłuchaniu osoby w charakterze podejrzanego w dochodzeniu powierzonym do prowadzenia Policji, jeżeli prokurator zastrzegł tę czynność dochodzenia do osobistego wykonania,
- g) wpływu do jednostki organizacyjnej Policji informacji o zastosowaniu środka zapobiegawczego (wydaniu postanowienia o zastosowaniu środka zapobiegawczego) w śledztwie albo dochodzeniu powierzonym do prowadzenia Policji w całości lub w określonym zakresie;

2) w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności określonych w pkt 1 lit. a-f, w przypadku rejestracji zdjęcia osoby podejrzanej;

2. Informacje o nieletnich dopuszczających się czynów zabronionych przez ustawę jako przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego rejestruje się w zbiorach danych KSIP niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uzasadniających rejestrację informacji, jednak nie później niż:

- 1) w ciągu 3 dni od uzyskania przez Policję wiarygodnych informacji o wszczęciu przez sąd rodzinny postępowania w sprawach nieletnich o czyn zabroniony przez ustawę jako przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 2) w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności określonych w pkt 1, w przypadku rejestracji zdjęcia nieletniego podejrzanego o dopuszczenie się czynu zabronionego przez ustawę jako przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.

3. W przypadku, gdy nieletni posiadający już w KSIP rejestrację procesową, o której mowa w § 17 ust. 1 i 2, dopuścił się kolejnych czynów zabronionych przez ustawę jako przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego, w sprawie których sąd rodzinny odmówił wszczęcia lub umorzył postępowanie ze względu na orzeczenie środków wychowawczych lub poprawczych w innej sprawie, czynny te rejestruje się w ciągu 3 dni od uzyskania z sądu rodzinnego informacji, o których mowa w § 39 ust. 3 pkt 2.

§ 39. 1. Dla dokonania rejestracji procesowej osoby w przypadku osoby podejrzanej wymagane jest wykonanie jednej z czynności procesowych wymienionych w § 38 ust. 1 pkt 1, a w przypadku nieletniego uzyskanie informacji określonych w § 38 ust. 2 pkt 1. Podstawą dokonania rejestracji procesowej osoby jest odpowiedni dokument lub zestaw dokumentów sporządzonych w postępowaniu karnym lub w postępowaniu w sprawach nieletnich, do których należą:

- 1) postanowienie o przedstawieniu zarzutu popełnienia przestępstwa;

- 2) protokół przesłuchania osoby podejrzanej o popełnienie przestępstwa;
- 3) postanowienie o zastosowaniu środka zapobiegawczego;
- 4) uzyskana z sądu rodzinnego informacja o wydaniu postanowienia o wszczęciu przez sąd rodzinny postępowania w sprawie nieletniego o czyn zabroniony przez ustawę jako przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.

2. Do ustalenia zakresu informacji zawartych w rejestracji procesowej osoby lub nieletniego oraz formy tej rejestracji stosuje się § 15 ust. 3 oraz § 16 i § 17.

3. Rejestracji procesowej nieletniego w przypadkach określonych w § 17 ust. 3 dokonuje się, jeżeli:

- 1) w KSIP już znajduje się rejestracja procesowa dotycząca tego samego nieletniego dokonana w sposób i na podstawie określonej w ust. 1, w odniesieniu do czynu lub czynów, za które orzeczono środek wychowawczy lub poprawczy;
- 2) uzyskano z sądu rodzinnego informacje o odmowie wszczęcia lub umorzeniu postępowania w sprawie nieletniego ze względu na orzeczenie środków wychowawczych lub poprawczych w innej sprawie;
- 3) zgromadzono materiały w wyniku wykonania określonych w art. 32e lub 32f upn czynności dotyczących innych czynów zabronionych popełnionych przez tego samego nieletniego.

§ 40. 1. Informacje o poszukiwaniu osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości, określonych w § 18 ust. 1, rejestruje się w KSIP niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uzasadniających taką rejestrację, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od wpływu dokumentu będącego podstawą wszczęcia poszukiwań osoby do jednostki organizacyjnej Policji właściwej dla dokonania rejestracji.

2. Informacje o odwołaniu poszukiwania osoby, o której mowa w ust. 1, rejestruje się niezwłocznie po zatrzymaniu osoby lub ustaleniu miejsca jej pobytu lub niezwłocznie po wpływie dokumentu stanowiącego podstawę do odwołania poszukiwania do jednostki organizacyjnej Policji właściwej dla dokonania rejestracji lub niezwłocznie po uzyskaniu przez tą jednostkę potwierdzonej informacji stanowiącej podstawę do odwołania poszukiwań jednakże nie później niż w ciągu 3 godzin od uzyskania informacji stanowiących podstawę odwołania poszukiwań.

3. Podstawą dokonania rejestracji poszukiwania osoby ukrywającej się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości jest w szczególności wydane przez właściwy organ procesowy zarządzenie poszukiwania lub postanowienie o poszukiwaniu, wniosek o wszczęcie poszukiwań międzynarodowych, europejski nakaz aresztowania albo skierowany do innego państwa wniosek o wydanie osoby poszukiwanej.

4. Jeżeli w zbiorach KSIP znajduje się już rejestracja poszukiwania osoby ukrywającej się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości i uzyskano informacje o wydaniu przez uprawniony organ, zarządzenia lub innego rodzaju decyzji o poszukiwaniu tej samej osoby, ze wskazaniem innej podstawy prawnej poszukiwania niż podstawa prawna poszukiwania zarejestrowanego w KSIP – informacje o innej podstawie prawnej poszukiwania rejestruje jednostka lub komórka organizacyjna Policji prowadząca już poszukiwania tej osoby. Przepis nie ma zastosowania do rejestracji poszukiwania osoby określonej w § 42 oraz do rejestracji poszukiwania osoby zaginionej.

5. Zakończenie poszukiwania, w przypadku zarejestrowania w KSIP odnalezienia (zatrzymania lub ustalenia miejsca pobytu) osoby poszukiwanej powoduje zakończenie znajdujących się w zbiorach KSIP wszystkich czynnych w tym momencie rejestracji poszukiwań dotyczących tej samej osoby (rejestracji poszukiwań z aktualną podstawą prawną ich prowadzenia).

6. Przekazanie innej komórce lub jednostce organizacyjnej Policji dalszego prowadzenia poszukiwania wraz z materiałami dotyczącymi prowadzenia poszukiwania wymaga przekazania rejestracji poszukiwania przez przekazującą jednostkę lub komórkę organizacyjną Policji.

§ 41. 1. W KSIP rejestruje się również informacje o wszczęciu poszukiwań prowadzonych na podstawie:

- 1) wniosku uprawnionych organów państw obcych o wydanie osób niebędących obywatelami polskimi, z wyjątkiem wniosków organów państw stosujących przepisy dorobku Schengen w zakresie funkcjonowania Systemu Informacyjnego Schengen;

2) decyzji polskich organów ścigania lub wymiaru sprawiedliwości o poszukiwaniu obywatela polskiego podjętych na podstawie otrzymanej od uprawnionych organów innych państw dokumentacji dotyczącej poszukiwania tego obywatela.

2. Poszukiwania osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 1, rejestruje komórka organizacyjna Komendy Głównej Policji pełniąca funkcję Krajowego Biura Interpolu.

3. Poszukiwania osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 2, rejestrują komórki lub jednostki organizacyjne Policji właściwe w sprawach poszukiwań.

4. Informacje o poszukiwaniach osób przez organy państw stosujących przepisy dorobku Schengen w zakresie funkcjonowania Systemu Informacyjnego Schengen lub informacje o poszukiwaniach na wniosek organów tych państw w odniesieniu do osób niebędących obywatelami polskimi rejestruje się w trybie i na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

§ 42. W przypadku wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych w celu ujęcia osoby podejrzanej o popełnienie przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego lub ustalenia miejsca pobytu osoby podejrzanej, podejrzanego, oskarżonego, skazanego lub względnie innych osób, w odniesieniu do których zostały wszczęte poszukiwania w trybie określonym odrębnymi przepisami, informacje o poszukiwaniu osoby można rejestrować w formie rejestracji operacyjnej osoby w PSI.

§ 43. 1. Informacje o środku zapobiegawczym w postaci oddania podejrzanego (oskarżonego) pod dozór Policji rejestruje w KSIP jednostka lub komórka organizacyjna Policji wykonująca dozór niezwłocznie z chwilą powzięcia informacji uzasadniających dokonanie rejestracji, jednak nie później niż w ciągu 8 godzin od potwierdzenia informacji przez Policję.

2. Podstawą dokonania rejestracji informacji o środku zapobiegawczym, o którym mowa w ust. 1, jest postanowienie o zastosowaniu środka zapobiegawczego w postaci oddania podejrzanego (oskarżonego) pod dozór Policji. Zakres informacji o osobie oddanej pod dozór Policji określa § 19.

3. Informacje o środkach zapobiegawczych lub karnych określonych w § 19 ust. 1 pkt 2 i 3 rejestruje się w KSIP w formie rejestracji środka zapobiegawczego lub karnego w ciągu 24 godzin od wpływu do jednostki organizacyjnej Policji dokonującej rejestracji – orzeczenia organu procesowego o zastosowaniu danego środka zapobiegawczego lub karnego.

4. Przekazanie innej komórce lub jednostce organizacyjnej Policji dalszego wykonywania środka zapobiegawczego w postaci oddania podejrzanego (oskarżonego) pod dozór Policji wraz z materiałami dotyczącymi jego wykonywania powoduje zakończenie rejestracji środka zapobiegawczego lub karnego przez jednostkę lub komórkę organizacyjną Policji przekazującą dozór z chwilą uzyskania informacji o zarejestrowaniu środka zapobiegawczego lub karnego oddania podejrzanego (oskarżonego) pod dozór Policji przez jednostkę lub komórkę organizacyjną Policji, która przejęła dalsze wykonywanie tego środka zapobiegawczego. Komórka lub jednostka organizacyjna Policji przekazująca dalsze wykonywanie środka zapobiegawczego w postaci oddania podejrzanego (oskarżonego) pod dozór Policji jest obowiązana niezwłocznie przekazać wraz z dozorem materiały dotyczące jego wykonywania komórce lub jednostce organizacyjnej Policji przejmującej dozór.

§ 44. 1. Informacje o zakazach i nakazach, o których mowa w § 19 ust. 4 rejestruje się w zbiorze Osoba oraz w Ewidencji niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od wpływu do jednostki organizacyjnej Policji dokonującej rejestracji orzeczenia organu procesowego o zastosowanym zakazie (nakazie).

2. Podstawą dokonania rejestracji środka zapobiegawczego lub karnego w postaci nakazu lub zakazu, o którym mowa w § 19 ust. 1 pkt 2 i 3 jest postanowienie o zastosowaniu środka zapobiegawczego albo prawomocne orzeczenie sądu o zastosowaniu środka karnego w postaci zakazu lub nakazu.

§ 45. 1. Informacje o osobach zatrzymanych, o których mowa w § 20 ust. 1 rejestruje się w KSIP niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od sporządzenia protokołu zatrzymania osoby albo od otrzymania zarządzenia lub postanowienia o zatrzymaniu i przymusowym doprowadzeniu osoby podejrzanej (podejrzanego, oskarżonego, skazanego) lub osoby stwarzającej zagrożenie, ale w tym przypadku jednakże nie wcześniej niż po zatrzymaniu osoby.

2. Podstawą dokonania rejestracji osoby zatrzymanej jest protokół zatrzymania osoby sporządzony zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania karnego albo wydane przez właściwy organ procesowy zarządzenie lub postanowienie o zatrzymaniu i przymusowym doprowadzeniu osoby podejrzanej (podejrzanego, oskarżonego, skazanego) lub osoby stwarzającej zagrożenie. Do informacji o osobach zatrzymanych zawartych w zbiorach KSIP stosuje się § 20.

§ 46. 1. Informacje o notowaniu kryminalnym osoby w przypadku osób, o których mowa w § 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 6 rejestruje się w KSIP jeżeli zaistniały okoliczności uzasadniające dokonanie takiej rejestracji i uzyskano informacje określone w § 21 ust. 1 pkt 1, wymagające dalszych sprawdzeń lub uzupełnień, dotyczące:

- 1) osoby podejrzanej o popełnienie przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego lub nieletniego podejrzanego o popełnienie czynu karalnego stanowiącego przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego albo NN sprawcy takiego przestępstwa;
- 2) osoby poszukiwanej ukrywającej się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości w znaczeniu określonym w § 18 ust. 1;
- 3) NN osoby, w tym osoby usiłującej ukryć swoją tożsamość albo NN zwłok.

2. Informacje o notowaniu kryminalnym osoby rejestruje się nie później niż w ciągu 24 godzin od potwierdzenia informacji, o których mowa w ust. 1, przez Policję.

3. Podstawą dokonania rejestracji osoby w przypadku osób, o których mowa w § 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 6 w formie notowania kryminalnego jest:

- 1) zatwierdzona przez przełożonego notatka służbowa, opracowana na podstawie:
 - a) zapisów w notatniku służbowym policjanta lub na nośniku elektronicznym,
 - b) materiałów postępowania przygotowawczego,
 - c) informacji uzyskanych w toku czynności operacyjno-rozpoznawczych;
- 2) pobranie odcisków linii papilarnych lub próbki biologicznej (wymazu ze śluzówki policzków, włosów lub śliny) przy wykonywaniu:
 - a) czynności operacyjno-rozpoznawczych, dochodzeniowo-śledczych lub administracyjno-porządkowych w celu identyfikacji osób o nieustalonej tożsamości lub osób usiłujących ukryć swoją tożsamość, jeżeli ustalenie tożsamości w inny sposób nie jest możliwe,
 - b) innych ustawowych zadań Policji wynikających z odrębnych przepisów związanych z pobraniem odcisków linii papilarnych lub próbek biologicznych;
- 3) dokument informacyjny przekazany przez polską placówkę dyplomatyczną lub Ministerstwo Spraw Zagranicznych (tzw. „claris”), zawierający informacje o popełnieniu przez obywatela polskiego poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej przestępstwa w rozumieniu przepisów prawa polskiego.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, w rejestracji notowania kryminalnego osoby należy wskazać uprawniony organ lub podmiot, który wydał decyzję o pobraniu odcisków palców lub zlecił pobranie próbki biologicznej oraz podstawę prawną ich pobrania.

5. W przypadku uzyskania informacji o wykryciu sprawcy przestępstwa objętego rejestracją notowania kryminalnego osoby z powodem „NN sprawca” oraz po porównaniu informacji o NN sprawcy z informacjami o ustalonym sprawcy, dokonuje się w KSIP rejestracji procesowej osoby w odniesieniu do wykrytego i ustalonego sprawcy. Po dokonaniu rejestracji procesowej osoby nie przetwarza się w KSIP informacji o tej osobie w formie rejestracji notowania kryminalnego z oznaczeniem „NN sprawca”.

6. Do informacji o osobie zawartych w rejestracji notowania kryminalnego stosuje się § 21.

§ 47. 1. Informacje o notowaniu kryminalnym osoby w przypadku osób, o których mowa w § 21 ust. 1 pkt 2 lit. a i b, rejestruje się w ciągu 24 godzin od otrzymania przez jednostkę organizacyjną Policji z sądu postanowienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1 ustawy o osobach stwarzających zagrożenie to jest postanowienia o uznaniu osoby za stwarzającą zagrożenie i zastosowaniu wobec niej nadzoru prewencyjnego albo o umieszczeniu jej w Krajowego Ośrodka Zapobiegania Zachowaniom Dysocjalnym oraz zarządzającego pobranie od tej osoby wymazu ze śluzówki policzków w celu przeprowadzenia analizy kwasu deoksyrybonukleinowego (DNA), pobranie od tej osoby odcisków linii papilarnych, oraz wykonanie zdjęć, szkiców i opisów wizerunku tej osoby, a także umieszczenie wyników analizy DNA, odcisków linii papilarnych, zdjęć, szkiców i opisów wizerunków w odpowiednich bazach i zbiorach danych, o których mowa w ustawie o Policji. Informacje o osobie stwarzającej zagrożenie rejestruje w formie notowania kryminalnego osoby z powodem „osoba pod nadzorem prewencyjnym” albo z powodem „osoba umieszczona w Krajowym Ośrodku Zapobiegania Zachowaniom Dysocjalnym”.

2. Podstawą rejestracji notowania kryminalnego osoby, o której mowa w § 21 ust. 1 pkt 2:

- 1) lit. a jest postanowienie sądu, o którym mowa w ust. 1 o uznaniu osoby za stwarzającą zagrożenie i zastosowaniu wobec niej nadzoru prewencyjnego;
- 2) lit. b jest postanowienie o uznaniu osoby za stwarzającą zagrożenie i o umieszczeniu jej w Krajowego Ośrodka Zapobiegania Zachowaniom Dysocjalnym;

3. Informacje o notowaniu kryminalnym osoby w odniesieniu do osób, o których mowa w § 21 ust. 1 pkt 3 rejestruje się w przypadku pobrania przez funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej lub Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego od osoby niebędącej obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej obrazów linii papilarnych lub materiału biologicznego w celu oznaczenia profilu DNA lub w przypadku utrwalania wizerunku twarzy tej osoby na zasadach i w trybie określonym w art. 10 ustawy o działaniach antyterrorystycznych oraz rozporządzeniu PRM w sprawie pobierania danych osób niebędących obywatelami RP.

4. Pobrane na podstawie art. 10 ustawy o działaniach antyterrorystycznych informacje i dane osobowe osób niebędących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej rejestruje się w formie notowania kryminalnego osoby z przyporządkowanym odpowiednio przepisem art. 10 ust. 1 ustawy o działaniach antyterrorystycznych odpowiadającym ustawowej przesłance pobrania danych, o których mowa w ust. 3, osoby niebędącej obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej, będących podstawą rejestracji oraz oznaczonego jako:

- 1) notowanie kryminalne osoby z art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy o działaniach antyterrorystycznych – w przypadku gdy istnieje wątpliwość co do tożsamości osoby;
- 2) notowanie kryminalne osoby z art. 10 ust. 1 pkt 2 ustawy o działaniach antyterrorystycznych – w przypadku gdy istnieje podejrzenie nielegalnego przekroczenia granicy Rzeczypospolitej Polskiej albo wątpliwość co do deklarowanego celu pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) notowanie kryminalne osoby z art. 10 ust. 1 pkt 3 ustawy o działaniach antyterrorystycznych – w przypadku gdy istnieje podejrzenie co do zamiaru nielegalnego przebywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) notowanie kryminalne osoby z art. 10 ust. 1 pkt 4 ustawy o działaniach antyterrorystycznych – w przypadku gdy istnieje podejrzenie związku osoby ze zdarzeniem o charakterze terrorystycznym;
- 5) notowanie kryminalne osoby z art. 10 ust. 1 pkt 5 ustawy o działaniach antyterrorystycznych – w przypadku gdy osoba mogła uczestniczyć w szkoleniu terrorystycznym.

5. Podstawą rejestracji notowania kryminalnego osoby w KSIP w odniesieniu do osób, o których mowa w § 21 ust. 1 pkt 3 jest pobranie lub utrwalenie danych, o których mowa w ust. 3 przez funkcjonariuszy Policji lub przekazanie Policji przez funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Straży Granicznej pobranych lub utrwalonych przez nich danych, o których mowa w ust. 3 .

6. Rejestracji notowania kryminalnego osoby w odniesieniu do osób, o których mowa w § 21 ust. 1 pkt 3 dokonuje jednostka organizacyjna Policji:

- 1) której funkcjonariusz w przypadkach określonych w art. 10 ust. 1 ustawy o działaniach antyterrorystycznych pobrał obrazy linii papilarnych, utrwalił wizerunek lub pobrał materiał biologiczny osoby niebędących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej – niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności

uzasadniających rejestrację informacji, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od pobrania lub utrwalenia danych tej osoby;

- 2) właściwa według miejsca pobrania przez funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Straży Granicznej w przypadkach określonych w art. 10 ust. 1 ustawy o działaniach antyterrorystycznych obrazów linii papilarnych, materiału biologicznego lub utrwalenia wizerunku osoby niebędącej obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej jednostka organizacyjna Policji – w ciągu 24 godzin od przekazania zgodnie z § 10 ust. 3 i § 11 rozporządzenia PRM w sprawie pobierania danych osób niebędących obywatelami RP przez jednostkę organizacyjną Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Straży Granicznej pobranych lub utrwalonych danych osoby, o której mowa w art. 10 ust. 1 ustawy o działaniach antyterrorystycznych.

7. Rejestracji notowania kryminalnego osoby w odniesieniu do osób, o których mowa w § 21 ust. 1 pkt 3 dokonuje również w ramach posiadanego dostępu do KSIP w trybie teletransmisji danych za pomocą aplikacji do Sprawdzeń i Rejestracji w KSIP dla Podmiotów Pozapolicyjnych jednostka organizacyjna Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Straży Granicznej której funkcjonariusz w przypadkach określonych w art. 10 ust. 1 ustawy o działaniach antyterrorystycznych pobrał obrazy linii papilarnych, utrwalili wizerunek lub pobrał materiał biologiczny osoby niebędącej obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej – niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uzasadniających rejestrację informacji, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od pobrania lub utrwalenia danych tej osoby.

§ 48. 1. Rejestracja legitymowania osoby następuje w zbiorach KSIP automatycznie przy spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) po dokonaniu sprawdzenia osoby legitymowanej, poddanej kontroli osobistej lub po dokonaniu przeglądania bagaży albo po sprawdzeniu ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego;
- 2) informacje o osobie sprawdzanej zostały zarejestrowane w zbiorach danych KSIP w formie rejestracji procesowej osoby, rejestracji poszukiwania osoby, rejestracji poszukiwania osoby zaginionej, rejestracji środka zapobiegawczego lub karnego, rejestracji notowania kryminalnego, o której mowa w § 21 ust. 1 pkt 2 i 3, rejestracji notowania kryminalnego, o której mowa w § 21 ust. 1 pkt 1 dotyczącej podejrzenia popełnienia przestępstwa przez policjanta lub pracownika Policji lub innej rejestracji dotyczące osób wymienionych w art. 20 ust. 2a pkt 1-6 ustawy o Policji.

2. Dokumentacja stanowiąca podstawę do dokonania rejestracji legitymowania w przypadku legitymowania jest notatnik służbowy, nośnik elektroniczny lub notatka służbowa, a w przypadku kontroli osobistej, przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków – notatnik służbowy lub protokół sporządzony z przeprowadzonych czynności.

3. Do informacji o osobie zawartych w rejestracji legitymowania osoby, w tym również podczas kontroli osobistej, przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków stosuje się § 22.

4. Rejestracja faktu legitymowania, w tym również podczas przeprowadzania kontroli osobistej, przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w zakresie określonym w § 22 ust. 5 i 6 następuje w zbiorach KSIP automatycznie oraz jest wykorzystywana do opracowywania analizy zagrożeń dla bezpieczeństwa i porządku publicznego.

5. Przy legitymowaniu osoby realizując ustawowe zadania Policji należy dokonać sprawdzenia, czy informacje o osobie legitymowanej nie są przetwarzane w zbiorach danych KSIP i zbiorach, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 8 i 15 w celu jej poszukiwania.

§ 49. 1. Informacje o osobach zaginionych rejestruje się w zbiorach KSIP w formie poszukiwania osoby zaginionej niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 godzin od przyjęcia zawiadomienia o zaginięciu osoby, ze wskazaniem następujących celów prowadzenia poszukiwania stosownie do ustalonych okoliczności zaginięcia:

- 1) „ustalenie miejsca pobytu osoby zaginionej”;
- 2) „ustalenie miejsca pobytu małoletniej osoby zaginionej”;
- 3) „objęcie ochroną dla ich własnej ochrony”;

4) „zapobieganie stwarzanym przez osobę zagrożeniom i oddanie do właściwej placówki opiekuńczej lub leczniczej”.

2. Dotyczące osoby zaginionej informacje uzupełniające mające znaczenie dla celów poszukiwania osoby, w tym zdjęcia, informacje o rysopisie lub znakach szczególnych oraz informacje o zmianie numeru sprawy na liczbę dziennika rejestruje się niezwłocznie po ich uzyskaniu, jednak nie później niż w ciągu 9 dni od przyjęcia zawiadomienia o zaginięciu osoby.

3. Rejestracji informacji o osobie zaginionej, z wyjątkiem osób wymienionych w ust. 4 dokonuje bezpośrednio policjant przyjmujący zawiadomienie o zaginięciu osoby lub dyżurny jednostki organizacyjnej Policji, w której zgłoszono zaginięcie albo na ich zlecenie operator.

4. Rejestracji informacji o osobach zaginionych będących cudzoziemcami poszukiwanymi na wnioski innych państw, z wyłączeniem państw stosujących przepisy dorobku Schengen w zakresie funkcjonowania Systemu Informacyjnego Schengen, w zbiorach KSIP dokonuje komórka organizacyjna Komendy Głównej Policji właściwa w sprawach współpracy międzynarodowej Policji niezwłocznie po otrzymaniu wniosku, jeżeli:

- 1) okoliczności zaginięcia cudzoziemca wskazują na możliwość przyjazdu lub pobytu osoby zaginionej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) podczas wykonywania czynności służbowych uzyskano wiarygodną informację wskazującą na pobyt osoby zaginionej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) zaginięcie dotyczy osoby małoletniej lub wymagającej szczególnej ochrony.

5. Rejestracji poszukiwania osoby zaginionej dokonuje się po uprzednim dokonaniu rejestracji wydarzenia na zasadach określonych w § 51 oraz sprawdzeniu, czy osoba zaginiona nie została zarejestrowana w zbiorach KSIP przez inną jednostkę lub komórkę organizacyjną Policji, w szczególności w formie rejestracji poszukiwania osoby ukrywającej się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości, rejestracji osoby zatrzymanej albo w formie rejestracji okoliczności ujawnienia NN osoby lub NN zwłok.

6. Podstawą dokonania rejestracji poszukiwania osoby zaginionej jest zawiadomienie o zaginięciu osoby sporządzone przez policjanta przyjmującego zawiadomienie o zaginięciu osoby w sposób i formie określonych w odrębnych przepisach w sprawie prowadzenia przez Policję poszukiwania osoby zaginionej oraz postępowania w przypadku ujawnienia osoby o nieustalonej tożsamości lub znalezienia nieznanymi zwłok oraz szczątków ludzkich.

7. Na podstawie informacji zarejestrowanych w KSIP dokonuje się typowania osoby zaginionej polegającego na porównaniu rysopisów, w tym znaków szczególnych osoby zaginionej z zarejestrowanymi informacjami o NN osobach i NN zwłokach.

8. Typowania, o którym mowa w ust. 7, dokonuje policjant lub pracownik Policji prowadzący sprawę poszukiwania osoby zaginionej lub który zarejestrował poszukiwania osoby zaginionej w zbiorach KSIP albo na ich zlecenie policjant lub pracownik komórki organizacyjnej Policji właściwej do wykonywania typowania lub analizy jeżeli taka komórka została wyznaczona.

9. Zakończenie czynności poszukiwawczych osoby zaginionej oraz wyczerpanie możliwości identyfikacyjnych nie powoduje zakończenia rejestracji poszukiwania osoby zaginionej w KSIP.

10. Do informacji o osobie zawartych w rejestracji poszukiwania osoby zaginionej stosuje się § 23.

§ 50. 1. Informacje o ujawnieniu NN osoby oraz informacje o ujawnieniu NN zwłok rejestruje się w ciągu 48 godzin od ujawnienia NN osoby lub NN zwłok, jeżeli wykonywane w tym czasie czynności służbowe nie doprowadziły do ich identyfikacji. Nie rejestruje się ujawnionych zwłok noworodków.

2. Rejestracji informacji o ujawnieniu NN osoby lub NN zwłok dokonuje bezpośrednio lub za pośrednictwem operatora prowadzący czynności identyfikacyjne policjant jednostki organizacyjnej Policji właściwej dla miejsca ujawnienia NN osoby lub NN zwłok.

3. Podstawą dokonania rejestracji informacji o NN osobie lub NN zwłokach jest dokumentacja z czynności identyfikacyjnych określona w odrębnych przepisach w sprawie prowadzenia przez Policję poszukiwania osoby zaginionej oraz postępowania w przypadku ujawnienia osoby o nieustalonej tożsamości lub znalezienia nieznanymi zwłok oraz szczątków ludzkich.

4. Informacje o NN osobie lub NN zwłokach rejestruje się w formie rejestracji okoliczności ujawnienia NN osoby lub NN zwłok wraz ze wskazaniem przyczyny rejestracji, po uprzednim dokonaniu rejestracji wydarzenia w KSIP w sposób określony w § 51.

5. Informacje uzupełniające o NN osobie i NN zwłokach, w tym zdjęcia, dane dotyczące rysopisu, znaków szczególnych oraz pobrania odcisków linii papilarnych lub próbek biologicznych, a także informacje o zmianie numeru sprawy na liczbę dziennika, rejestruje się nie później niż w ciągu 9 dni od ujawnienia NN osoby lub NN zwłok.

6. Na podstawie informacji zarejestrowanych w KSIP dokonuje się typowania polegającego na porównaniu rysopisów, w tym znaków szczególnych oraz zdjęć NN osób i NN zwłok z informacjami o osobach zarejestrowanych w KSIP. Typowania dokonuje:

- 1) policjant lub pracownik Policji, który zarejestrował NN osobę lub NN zwłoki w KSIP, prowadzący sprawę identyfikacyjną;
- 2) policjant lub pracownik komórki organizacyjnej Policji właściwej do wykonywania typowania lub analizy jeżeli została wyznaczona, na zlecenie rejestrującego policjanta lub pracownika, o którym mowa w pkt 1.

7. W przypadku rejestrowania informacji o zidentyfikowaniu NN osoby lub NN zwłok jako osoby, która:

- 1) posiada rejestrację w zbiorach KSIP należy utworzyć związek „IDENTYFIKACJA” pomiędzy rejestracją NN osoby lub NN zwłok a rejestracją osoby, z którą ja zidentyfikowano;
- 2) nie posiada rejestracji w zbiorach KSIP – uzupełnia się rejestrację NN osoby lub NN zwłok poprzez rejestrację informacji określonych w § 16 ust. 2 i 3 oraz utworzenie związku „IDENTYFIKACJA”.

8. Zakończenie czynności identyfikacyjnych oraz wyczerpanie możliwości identyfikacyjnych NN osoby i NN zwłok nie powoduje zakończenia rejestracji NN osoby lub NN zwłok w zbiorach KSIP.

9. Do informacji zawartych w rejestracji NN osoby lub NN zwłok stosuje się odpowiednio § 24 i § 25.

§ 51. 1. Informację o wydarzeniu rejestruje się w ciągu 8 godzin od chwili potwierdzenia informacji, a w przypadku, gdy czynności związane z ustaleniem rodzaju oraz okoliczności wydarzenia trwają dłużej niż 8 godzin, rejestruje się informację częściową z dokonanych ustaleń wraz z adnotacją, że czynności są kontynuowane. Po zakończeniu czynności rejestruje się odpowiednie informacje uzupełniające.

2. Informacje o usiłowanych lub dokonanych samobójstwach, utonięciach lub o wypadkach tonięcia stanowiące dane statystyczne przekazywane do programu badań statystycznych statystyki publicznej rejestruje się w ciągu 8 godzin od chwili potwierdzenia takiej informacji a w przypadku prowadzonych czynności związanych z ustaleniem rodzaju oraz okoliczności usiłowanego lub dokonanego samobójstwa, utonięcia lub wypadku tonięcia, czynności te rejestruje się niezwłocznie po dokonaniu ustaleń uzasadniających modyfikację rejestracji jednak nie później niż do 5 dni roboczych od uzyskania potwierdzonych informacji wymagających uzupełnienia.

3. Wymagania w zakresie dokumentacji stanowiącej podstawę rejestracji wydarzeń określają odrębne przepisy w sprawie organizacji służby dyżurnej w jednostkach organizacyjnych Policji oraz przepisy w sprawie metod i form wykonywania przez Policję poszczególnych czynności służbowych, a także przepisy regulujące funkcjonowanie SWD. Podstawą rejestracji wydarzeń mogą być również telegramy sporządzone przez policjanta wykonującego czynności wynikające ze zgłoszonego wydarzenia.

4. W przypadku przekazania rejestracji wydarzenia oraz materiałów obejmujących zgłoszone lub ujawnione wydarzenie do dalszego prowadzenia innej jednostce lub komórce organizacyjnej Policji przekazuje się jednocześnie dotyczące tego wydarzenia rejestracje osób lub rzeczy.

5. Do informacji o wydarzeniach zawartych w zbiorach danych KSIP stosuje się odpowiednio § 26 i 27.

6. Informacje o przestępstwach rejestruje się w ciągu 3 dni od:

- 1) wydania przez policjanta postanowienia o wszczęciu dochodzenia lub postanowienia o umorzeniu postępowania i wpisania postępowania do rejestru przestępstw w przypadku dochodzeń, o których mowa w art. 325f Kodeksu postępowania karnego;
- 2) wpływu do jednostki organizacyjnej Policji zarządzenia prokuratora o powierzeniu Policji prowadzenia śledztwa lub dochodzenia w całości lub w określonym zakresie;

- 3) przekazania sądowi rodzinnemu sprawy o czyn zabroniony nieletniego na podstawie art. 32e § 3 upn w przypadkach wykonywania czynności w trybie art. 32e § 1 upn lub na podstawie art. 32e § 4 upn;
- 4) uzyskania wiarygodnych informacji o wszczęciu przez sąd rodzinny postępowania w sprawie nieletniego w przypadku, gdy sąd rodzinny zlecił Policji dokonanie czynności w tym postępowaniu w trybie art. 32e § 2 upn, a sprawa nie została zarejestrowana w związku z wykonywaniem czynności w trybie określonym w art. 32e § 1 lub 4 upn.

7. Rejestracja przestępstwa powoduje automatycznie utworzenie rejestracji postępowania z odrębnym identyfikatorem KSIP. Do informacji o przestępstwie oraz postępowaniu karnym zawartych w KSIP stosuje się odpowiednio § 26 i § 28 - 29.

8. Informacje o zakazach lub nakazach orzeczonych jako środek zapobiegawczy lub środek karny związanych z przestępstwem rejestruje się odrębnie w formie rejestracji środka zapobiegawczego lub karnego, w sposób określony w § 43 oraz § 44.

§ 52. 1. Informacje o podmiocie określonym w § 30 ust. 1 i 2 rejestruje się w zbiorach KSIP niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uzasadniających rejestrację, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od uzyskania informacji o podmiocie podlegającym rejestracji – w formie rejestracji procesowej lub notowania kryminalnego podmiotu.

2. Podstawą dokonania rejestracji podmiotu jest, w przypadku:

- 1) rejestracji procesowej podmiotu – postanowienie o wszczęciu postępowania przygotowawczego w sprawie o przestępstwo, jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie, że:
 - a) podmiot mógł zostać wykorzystany do popełnienia tego przestępstwa,
 - b) działalność podmiotu służyła popełnieniu przestępstwa albo wyczerpuje znamiona tego przestępstwa,
 - c) podmiot jest związany z przestępstwem osoby podejrzanej o popełnienie przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego, w tym również dotyczy to przestępstw tej osoby za które podmiot może zostać pociągnięty do odpowiedzialności karnej na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933),
 - d) wystąpiła inna okoliczność określona w § 30 ust. 1;
- 2) rejestracji notowania kryminalnego podmiotu – zatwierdzona przez przełożonego notatka służbowa, opracowana na podstawie:
 - a) zapisów w notatniku służbowym policjanta lub na nośniku elektronicznym;
 - b) materiałów postępowania przygotowawczego;
 - c) informacji uzyskanych w toku wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych.

3. Do informacji o podmiocie zawartych w rejestracji podmiotu w zbiorach KSIP stosuje się § 30 i 31.

§ 53. 1. Informacje o rzeczach utraconych w wyniku przestępstwa lub wykroczenia, z wyjątkiem informacji o pojazdach i tablicach rejestracyjnych, rejestruje się w zbiorach danych KSIP niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uzasadniających rejestrację, jednak nie później niż w ciągu 3 godzin od przyjęcia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia. W zbiorach KSIP może znajdować się tylko jedna czynna rejestracja tej samej rzeczy z powodem „Utracono”.

2. Informacje o pojazdach i tablicach rejestracyjnych utraconych w wyniku przestępstwa lub wykroczenia rejestruje się w zbiorach KSIP niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uzasadniających rejestrację, jednak nie później niż w ciągu godziny od przyjęcia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia. Rejestracji dokonuje policjant przyjmujący zawiadomienie lub na jego zlecenie operator albo dyżurny jednostki organizacyjnej Policji, w której obszarze działania ujawniono utratę pojazdu lub tablicy rejestracyjnej.

3. Informacje o rzeczach podlegające rejestracji z innych powodów aniżeli utrata w wyniku przestępstwa lub wykroczenia rejestruje się w zbiorach KSIP niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uzasadniających rejestrację, jednak nie później niż w ciągu 8 godzin od potwierdzenia uzyskanej przez Policję informacji o zaistnieniu tych okoliczności.

4. Rejestracja rzeczy w zależności od powodu rejestracji oraz wykonywanych czynności pozostaje czynna alternatywnie do:

- 1) odwołania poszukiwania rzeczy;
- 2) zakończenia zainteresowania, w tym ustalenia braku powodów do dalszego przetwarzania przez Policję informacji o rzeczy;
- 3) dnia obowiązywania rejestracji określonej przez jednostkę organizacyjną Policji dokonująca tej rejestracji, jednak nie dłużej niż przez okres 3 lat od dokonania rejestracji w przypadku rzeczy utraconych w wyniku wykroczeń.

5. Rejestracja rzeczy z określonym terminem jej obowiązywania podlega automatycznemu odwołaniu w zbiorach KSIP z podaniem przyczyny „odwołano – TERMIN” po upływie terminu obowiązywania rejestracji określonego przez jednostkę organizacyjną Policji rejestrującą informacje o danej rzeczy w KSIP. Bieg terminu rejestracji rzeczy liczy się od daty zdarzenia, w związku z którym rzecz została zarejestrowana.

6. Informacje o odwołaniu poszukiwania rzeczy rejestruje się niezwłocznie po uzyskaniu potwierdzonej informacji uzasadniającej odwołanie poszukiwania, jednak nie później niż w ciągu 3 godzin od uzyskania informacji.

7. Do informacji o rzeczach, ich rodzaju oraz zakresu podlegającego rejestracji w zbiorach KSIP stosuje się § 32 i 33.

§ 54. 1. Informacje o dziełach sztuki rejestruje się w zbiorach KSIP w terminach określonych dla rejestracji rzeczy utraconych w wyniku przestępstwa. Zakres informacji o dziełach sztuki podlegających rejestracji w KSIP określa § 34.

2. Informacje o utraconych lub zabezpieczonych dziełach sztuki podlegają również zgłoszeniu do krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem prowadzonego przez Generalnego Konserwatora Zabytków.

3. Komendanci wojewódzcy Policji (Komendant Stołeczny Policji) wyznaczają spośród podległych im policjantów lub pracowników Policji, osobę odpowiedzialną za dokonywanie zgłoszeń, o którym mowa w ust. 2.

4. Policjanci i pracownicy Policji są obowiązani do przekazywania osobom, o których mowa w ust. 3, uzyskanych w toku wykonywania czynności służbowych oraz rejestrowanych w KSIP wszelkich informacji o utraconych lub zabezpieczonych zabytkach, w tym dziełach sztuki.

§ 55. 1. Informacje o zakończeniu postępowania przygotowawczego przez Policję, zakończeniu postępowania w sprawie nieletniego lub sprawy o czyn zabroniony nieletniego oraz o zakończeniu rejestracji procesowej osoby rejestruje się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty zakończenia postępowania przygotowawczego przez Policję lub uzyskania informacji o zakończeniu postępowania przygotowawczego przez prokuratora albo w ciągu 3 dni od uzyskania wiarygodnych informacji o wydaniu przez sąd rodzinny postanowienia, o którym mowa w art. 21 § 2 lub w art. 32e § 4 upn lub orzeczenia kończącego postępowanie w sprawie nieletniego, o którym mowa w art. 32r upn, jeżeli postępowanie w sprawie nieletniego zostało wszczęte przez sąd rodzinny zgodnie z art. 21 § 1 upn.

2. Postępowanie przygotowawcze prowadzone przez Policję uważa się za zakończone w przypadku:

- 1) przekazania prokuratorowi materiałów postępowania z wnioskiem o:
 - a) zatwierdzenie oraz wniesienie do sądu aktu oskarżenia sporządzonego w dochodzeniu,
 - b) sporządzenie aktu oskarżenia lub wniosku o umorzenie postępowania karnego,
 - c) zatwierdzenie postanowienia o umorzeniu śledztwa lub dochodzenia;
- 2) wniesienia do sądu wniosku o rozpoznanie sprawy w postępowaniu przyspieszonym;
- 3) sporządzenia postanowienia o umorzeniu dochodzenia i wpisaniu sprawy do rejestru przestępstw.

3. Za zakończenie postępowania prowadzonego przez prokuratora w rozumieniu niniejszej decyzji uważa się skierowanie do sądu aktu oskarżenia, wniosku o warunkowe umorzenie postępowania, wniosku o rozpoznanie sprawy w postępowaniu przyspieszonym lub wniosku o umorzenie postępowania albo wydanie postanowienia o umorzeniu albo zawieszenie postępowania.

4. Postępowanie w sprawie nieletniego uważa się za zakończone przez Policję w KSIP w przypadku uzyskania wiarygodnych informacji o wydaniu przez sąd rodzinny postanowienia, o którym mowa w art. 21 § 2 lub w art. 32e § 4 upn lub orzeczenia kończącego postępowanie w sprawie nieletniego, o którym mowa w art. 32r upn.

§ 56. 1. Dotyczące osoby, faktu, podmiotu lub rzeczy informacje inne niż określone w § 37 – 55, podlegające rejestracji w zbiorach KSIP, rejestruje się niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uzasadniających rejestrację, jednak nie później w ciągu 8 godzin od potwierdzenia informacji uzyskanych przez Policję.

2. Informacje o naruszeniach przepisów ruchu drogowego rejestruje się w Ewidencji niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od chwili stwierdzenia naruszenia lub od wpływu karty rejestracyjnej do jednostki organizacyjnej Policji właściwej miejscowo lub rzeczowo dla dokonania rejestracji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. Wzór karty rejestracyjnej oraz właściwość jednostek organizacyjnych Policji określają przepisy odrębne.

3. Informacje o zakazach prowadzenia pojazdu rejestruje się w Ewidencji w ciągu 24 godzin od wpływu do jednostki organizacyjnej Policji orzeczenia organu procesowego będącego podstawą do dokonania rejestracji.

4. Informacje o zatrzymaniu dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego oraz dokumentu stwierdzającego uprawnienie do kierowania pojazdem, rejestruje się w zbiorach KSIP w formie rejestracji rzeczy niezwłocznie po zatrzymaniu, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin. Informacje o dokonaniu zwrotu dokumentu stwierdzającego uprawnienie do kierowania rejestruje się w KSIP niezwłocznie z chwilą jego zwrotu, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin.

5. W przypadku wpływu do jednostki organizacyjnej Policji kart rejestracyjnych od podmiotów innych niż Policja w pakietach w liczbie przekraczającej 100 sztuk, informacje o naruszeniach przepisów ruchu drogowego rejestruje się w ciągu 14 dni od daty wpływu.

6. Informacje o zarejestrowanych w bazie danych DNA śladach biologicznych zawierające numery bazy danych DNA rejestruje w KSIP CLKP.

7. W przypadku pozytywnego dopasowania profili DNA w bazie danych DNA CLKP tworzy w KSIP związki w odpowiedniej konfiguracji pomiędzy rejestracjami faktu pobrania próbki biologicznej a śladami biologicznymi. Na podstawie utworzonego związku wysyłana jest automatycznie poprzez KSIP informacja do jednostek zlecających rejestrację w bazie danych DNA.

Rozdział 10

Procedura sprawdzania informacji w zbiorach KSIP

§ 57. 1. Sprawdzenia informacji dotyczących osób, podmiotów, rzeczy, faktów (przestępstw, wydarzeń, postępowań) przetwarzanych w zbiorach KSIP dokonuje się z zachowaniem warunków określonych w § 11, § 27 i § 28 rozporządzenia.

2. Powód sprawdzenia informacji w KSIP jest uwarunkowany właściwością rzeczową dokonującej sprawdzenia komórki organizacyjnej Policji oraz rodzajem zadań służbowych realizowanych przez te komórki lub czynności służbowych wykonywanych przez policjantów lub pracowników Policji dokonujących sprawdzeń.

3. Udostępnienie uprawnionym podmiotom lub osobom informacji uzyskanych w wyniku sprawdzenia informacji w KSIP odbywa się na zasadach określonych w § 71 oraz z zachowaniem warunków określonych w ust. 2.

4. Sprawdzenia, których celem jest udostępnienie uprawnionym podmiotom pozapolicyjnym informacji przetwarzanych w KSIP obejmujące sprawdzenia dokonywane w trybie kontroli i nadzoru służbowego, a także sprawdzenia w związku z nadzorem nad jakością i aktualnością informacji przetwarzanych w KSIP wykonuje komórka organizacyjna Komendy Głównej Policji właściwa w sprawach wywiadu kryminalnego.

5. Zakres sprawdzeń, o których mowa w przepisach niniejszego rozdziału, obejmuje informacje przetwarzane w zbiorach KSIP Osoba, Fakt, Podmiot i Rzecz oraz w zbiorach określonych w § 8 ust. 1 i 2, zwane dalej „sprawdzeniem w KSIP”. Sprawdzeń tych dokonuje się zgodnie z zakresem nadanych uprawnień do przetwarzania informacji w KSIP.

§ 58. 1. Sprawdzenia w KSIP informacji o osobie, zwanego dalej „sprawdzeniem osoby” dokonuje się:

- 1) przed podjęciem oraz podczas wykonywaniu czynności operacyjno–rozpoznawczych wobec osoby lub dochodzeniowo – śledczych z udziałem tej osoby;
- 2) w przypadkach, o których mowa w § 40 ust. 5 oraz § 49 ust. 5, a także w toku czynności poszukiwawczych wobec osoby;
- 3) przed dokonaniem pierwszej rejestracji informacji o osobie w zbiorach KSIP oraz przed dokonaniem każdej modyfikacji już istniejącej rejestracji;
- 4) wykonując czynności, o których mowa w art. 14 ust. 1 ustawy o Policji przy pomocy uprawnień określonych w art. 15 ust. 1 pkt 1-4 oraz pkt 5 i 5a tej ustawy;
- 5) w przypadkach, w których przepisy ustawy przewidują uzyskanie lub przekazanie informacji z policyjnych zbiorów danych a wnioskowane informacje są przetwarzane w KSIP;
- 6) w innych przypadkach zgodnie z warunkami korzystania z informacji określonymi w § 11 rozporządzenia.

2. W celu dokonania sprawdzenia osoby wymagane są następujące informacje:

- 1) dane identyfikujące osobę sprawdzaną obejmujące w zależności od posiadanych danych: nazwisko, imię, imię ojca, datę urodzenia lub numer PESEL, a w przypadku cudzoziemca dodatkowo obywatelstwo i płeć;
- 2) powód sprawdzenia;
- 3) nazwa jednostki lub komórki organizacyjnej Policji dokonującej sprawdzenia;
- 4) dane policjanta dokonującego sprawdzenia obejmujące stopień, imię i nazwisko, identyfikator służbowy oraz numeru telefonu służbowego;
- 5) znak sprawy, w tym numer lub liczba dziennika sprawy lub postępowania, w związku z którym następuje sprawdzenie.

3. Dopuszcza się wielokrotne sprawdzenie tej samej osoby w ramach tego samego postępowania karnego, administracyjnego, sprawy operacyjnej, sprawy poszukiwawczej lub identyfikacyjnej albo czynności wykonywanych w związku z tymi postępowaniami lub sprawami, jeżeli jest to uzasadnione rodzajem i celem wykonywanych czynności.

4. Wielokrotne sprawdzenia tej samej osoby wykonuje się również w toku realizacji czynności określonych § 4 i 5, w ramach administrowania zbiorami KSIP lub przy wykonywaniu czynności związanych z nadzorem nad jakością i aktualnością informacji przetwarzanych w KSIP.

5. Powód sprawdzenia osoby określa się jako:

- 1) sprawdzenie kryminalne;
- 2) sprawdzenie cudzoziemca na podstawie przepisów o cudzoziemcach;
- 3) sprawdzenie w związku z nadaniem, zrzeczeniem się obywatelstwa lub uznaniem za obywatela RP;
- 4) sprawdzenie kandydata do służby lub w związku z ubieganiem się o licencję, koncesję;
- 5) dopuszczenie do służby lub pracy na stanowiskach służbowych związanych z dostępem do informacji niejawnych oraz do objęcia stanowiska sędziowskiego, prokuratora lub ławnika;
- 6) sprawdzenie w związku z ubieganiem się lub posiadaniem pozwolenia na broń, dopuszczenia do posiadania broni, obrót bronią, wywóz broni;
- 7) inny wskazany ustawą;
- 8) w związku z nadzorem nad jakością danych;
- 9) kontrolno-informacyjny.

§ 59. 1. Sprawdzenia kryminalnego osoby dokonuje się przed podjęciem wobec danej osoby czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz w toku wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych lub wobec osoby w związku z wykonywanymi czynnościami dochodzeniowo-śledczymi dotyczącymi osoby sprawdzanej.

2. W wyniku sprawdzenia kryminalnego osoby uzyskuje się wszystkie zgromadzone w zbiorach KSIP informacje o osobie objętej sprawdzeniem wraz z informacjami o posiadanej broni.

§ 60. 1. Sprawdzenia cudzoziemca na podstawie przepisów o cudzoziemcach dokonuje się przed udzieleniem uprawnionym organom informacji przewidzianych w odrębnych przepisach o cudzoziemcach, o udzielaniu ochrony cudzoziemcom w związku z wydawaniem przez te organy dokumentów uprawniających do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, decyzji o wydaleniu lub zobowiązaniu do powrotu, a także przed udzieleniem uprawnionym organom informacji przewidzianych w odrębnych przepisach o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich i ich rodzin.

2. Sprawdzenie osoby w związku z nadaniem, zrzeczeniem się obywatelstwa lub uznaniem za obywatela RP dokonuje się przed udzieleniem uprawnionym organom informacji przewidzianych w odrębnych przepisach o obywatelstwie dla celów związanych z nadaniem obywatelstwa, w tym w drodze repatriacji, zrzeczeniem się obywatelstwa lub uznaniem za obywatela Rzeczypospolitej Polskiej.

3. W wyniku dokonania sprawdzeń, o których mowa w ust. 1 i 2 uzyskuje się informacje zawarte w rejestracji procesowej osoby, rejestracji poszukiwania osoby, rejestracji zatrzymania osoby, rejestracji notowania osoby, informacje o orzeczonych zakazach (nakazach), a także informacje o broni posiadanej przez osobę sprawdzaną.

4. Sprawdzenie cudzoziemca na podstawie przepisów o cudzoziemcach wymaga wskazania ustawowej podstawy prawnej, związanej z celem sprawdzenia.

§ 61. 1. Sprawdzenie osoby z powodu sprawdzenia kandydata do służby lub w związku z ubieganiem się o licencję, koncesję dokonuje się:

- 1) w związku z prowadzonymi postępowaniami kwalifikacyjnymi wynikającymi z przepisów ustawy o Policji;
- 2) w związku z postępowaniem dotyczącym wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego w przypadkach oraz w zakresie określonych w odrębnych przepisach;
- 3) w związku z postępowaniem dotyczącym licencji detektywa, w przypadkach i zakresie określonym w odrębnych przepisach o usługach detektywistycznych;
- 4) w innych przypadkach dotyczących nadania określonego uprawnienia osobie lub prowadzonego postępowaniem o charakterze administracyjnym w zakresie i w przypadkach uregulowanych w odrębnych przepisach, z których wynika określony obowiązek lub uprawnienie udzielenia informacji przez Policję.

2. W wyniku sprawdzenia kandydata do służby lub w związku z ubieganiem się o licencję, koncesję uzyskuje się informacje zawarte w rejestracji procesowej osoby, rejestracji poszukiwania osoby, rejestracji zatrzymania osoby, rejestracji notowania osoby, informacje o orzeczonych zakazach (nakazach), a także informacje o broni posiadanej przez osobę sprawdzaną.

3. Sprawdzenie kandydata do służby lub w związku z ubieganiem się o licencję, koncesję wymaga wskazania ustawowej podstawy prawnej, związanej z celem sprawdzenia.

§ 62. Sprawdzenia osoby z powodu dopuszczenia do służby lub pracy na stanowiskach służbowych związanych z dostępem do informacji niejawnych oraz do objęcia stanowiska sędziowskiego, prokuratora lub ławnika dokonuje się w związku z prowadzeniem postępowania sprawdzającego uregulowanego przepisami o ochronie informacji niejawnych, w tym postępowania sprawdzającego prowadzonego przez inne niż Policja organy, dla których sprawdzenia dokonuje się na wniosek tych organów, a także w związku ze sporządzaniem informacji o kandydatach do objęcia stanowiska sędziowskiego lub ławnika na podstawie przepisów o ustroju sądów powszechnych lub do sporządzenia informacji o kandydatach do objęcia stanowiska prokuratora na podstawie przepisów o prokuraturze. W wyniku tego sprawdzenia uzyskuje się wszystkie zgromadzone w zbiorach KSIP informacje o osobie, z wyłączeniem informacji o broni posiadanej przez osobę sprawdzaną.

§ 63. 1. Sprawdzenia osoby z powodu sprawdzenia w związku z ubieganiem się lub posiadaniem pozwolenia na broń, dopuszczenia do posiadania broni, obrót bronią, wywóz broni dokonuje się w związku z postępowaniem w sprawie wydania pozwolenia na posiadanie broni palnej oraz w związku z posiadaniem, wywozem, przywozem lub transferem broni w przypadkach oraz w zakresie określonym w odrębnych przepisach o broni i amunicji, z których wynikają określone obowiązki i uprawnienia Policji w odniesieniu do wydawania pozwoleń dotyczących broni.

2. W wyniku sprawdzenia w związku z ubieganiem się lub posiadaniem pozwolenia na broń, dopuszczenia do posiadania broni, obrót bronią, wywóz broni uzyskuje się informacje zawarte w rejestracji procesowej osoby, rejestracji poszukiwania osoby, rejestracji zatrzymania osoby, rejestracji notowania osoby, informacje o orzeczonych zakazach (nakazach), a także informacje o broni posiadanej przez osobę sprawdzaną.

3. Sprawdzenie w związku z ubieganiem się lub posiadaniem pozwolenia na broń, dopuszczenia do posiadania broni, obrót bronią, wywóz broni wymaga wskazania ustawowej podstawy prawnej, związanej z celem sprawdzenia.

§ 64. 1. Sprawdzenia osoby z powodu, o którym mowa § 58 ust. 5 pkt 7, dokonuje się w przypadkach oraz na podstawie przepisów ustaw, z którymi wiąże się określony obowiązek Policji do udzielenia informacji, inny aniżeli uzasadniający dokonanie sprawdzenia osoby z powodów określonych w § 58 ust. 5 pkt 2-6.

2. Sprawdzenie osoby z powodu, o którym mowa w § 58 ust. 5 pkt 7, wymaga wskazania podstawy prawnej, związanej z celem sprawdzenia. W wyniku sprawdzenia z przyczyn wskazanych ustawą udziela się wyłącznie informacji w zakresie określonym odpowiednią ustawą.

§ 65. 1. Sprawdzenia osoby w związku z nadzorem nad jakością danych dokonuje się w przypadkach wykonywania czynności administrowania lub nadzoru określonych w § 4 ust. 1 oraz w § 5. Sprawdzeń tych dokonuje dyrektor biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego oraz upoważnieni przez niego policjanci lub pracownicy Policji, a w przypadkach, o których mowa w § 5, kierownicy komórek organizacyjnych Policji właściwych w sprawach wywiadu kryminalnego komend wojewódzkich Policji (Komendy Stołecznej Policji) oraz Centralnego Biura Śledczego Policji lub upoważnieni przez nich policjanci lub pracownicy Policji.

2. W wyniku sprawdzenia osoby w związku z jakością danych uzyskuje się wszystkie zgromadzone w zbiorach KSIP informacje dotyczące sprawdzanej osoby.

§ 66. 1. Sprawdzenia osoby z powodu kontrolno-informacyjnego dokonuje się w związku z:

- 1) wykonywaniem uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej decyzji, w szczególności w zakresie administrowania zbiorami danych KSIP;
- 2) wykonywaniem uprawnień Policji określonych w art. 15 i art. 15a ustawy o Policji;
- 3) wykonywaniem czynności dotyczących realizacji spraw z zakresu ochrony danych osobowych, konsultacji wizowych, wywiadów środowiskowych, lub innych spraw nie objętych powodami określonymi w § 58 ust. 5 pkt 1-8;
- 4) wykonywaniem operacji przetwarzania informacji w zbiorach danych KSIP, w tym przed dokonaniem rejestracji, modyfikacji, weryfikacji, usuwania, typowania, analizowania, klasyfikowania lub przekazywania informacji.

2. W wyniku sprawdzenia osoby z powodu kontrolno-informacyjnego uzyskuje się wszystkie informacje zgromadzone w KSIP, w tym o broni posiadanej przez osobę sprawdzaną.

3. Przy sprawdzeniu osoby z powodu kontrolno-informacyjnego należy wskazać czynności, postępowanie lub sprawę, w związku z którymi dokonuje się sprawdzenia.

§ 67. 1. W celu dokonania sprawdzenia informacji o podmiocie, zwanego dalej „sprawdzeniem podmiotu” wymagane są następujące informacje:

- 1) dane identyfikujące podmiot: nazwa, forma organizacyjna i numer REGON;
- 2) powód sprawdzenia określony odpowiednio jako:
 - a) sprawdzenie kryminalne,
 - b) z innych przyczyn wskazanych ustawą,
 - c) w związku z nadzorem nad jakością danych;
- 3) nazwę komórki lub jednostki organizacyjnej Policji dokonującej sprawdzenia;
- 4) dane identyfikujące policjanta dokonującego sprawdzenia w tym stopień, imię i nazwisko, identyfikator kadrowy oraz numeru telefonu służbowego;
- 5) znak sprawy, w tym numer lub liczba dziennika sprawy lub postępowania.

2. Dopuszcza się wielokrotne sprawdzenie tego samego podmiotu w ramach tego samego postępowania karnego, administracyjnego, sprawy operacyjnej, sprawy poszukiwawczej oraz w toku innych czynności związanych z tym postępowaniem lub sprawą, jeżeli jest to uzasadnione rodzajem i zakresem wykonywanych czynności.

3. Wielokrotne sprawdzenie tego samego podmiotu dokonuje się również w ramach czynności administrowania zbiorami KSIP oraz nadzoru nad jakością i aktualnością informacji rejestrowanych w KSIP, o których mowa w § 4 i 5.

4. Sprawdzenia kryminalnego podmiotu dokonuje się przed podjęciem czynności operacyjno-rozpoznawczych dotyczących podmiotu oraz w toku wykonywania tych czynności lub w ramach prowadzonych czynności dochodzeniowo-śledczych, po wszczęciu postępowania karnego w sprawie o przestępstwo lub po przyjęciu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa dotyczącego danego podmiotu lub mającego związek z jego działalnością

5. W wyniku sprawdzenia z powodu kryminalnego uzyskuje się wszystkie zgromadzone w zbiorach danych KSIP informacje o podmiocie objętym sprawdzeniem oraz informacje o broni będącej w posiadaniu tego podmiotu.

6. Sprawdzenia podmiotu z innych przyczyn wskazanych ustawą dokonuje się w przypadkach oraz na podstawie przepisów ustawowych, z którymi wiąże się realizacja zadań Policji lub określony obowiązek Policji do udzielenia informacji przetwarzanych w zbiorach KSIP.

7. W wyniku sprawdzenia podmiotu z innych przyczyn wskazanych ustawą uzyskuje się informacje w zakresie i trybie określonym przepisami ustawy, na podstawie której dokonano sprawdzenia. Sprawdzenie podmiotu z przyczyn wskazanych ustawą wymaga wskazania podstawy prawnej, z którą wiąże się cel i zakres dokonywanego sprawdzenia.

8. Sprawdzenia podmiotu w związku z nadzorem nad jakością danych dokonuje w przypadkach określonych w § 4 dyrektor biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego oraz upoważnieni przez niego policjanci lub pracownicy Policji, a w przypadkach i w zakresie wykonywania czynności określonych w § 5 kierownicy komórek organizacyjnych Policji właściwych w sprawach wywiadu kryminalnego odpowiednich komend wojewódzkich Policji (Komendy Stołecznej Policji) i Centralnego Biura Śledczego Policji oraz upoważnieni przez nich policjanci i pracownicy Policji. W wyniku sprawdzenia w związku z jakością danych uzyskuje się wszystkie zgromadzone w KSIP jawne informacje dotyczące sprawdzanego podmiotu.

§ 68. 1. W celu dokonania sprawdzenia informacji o rzeczy, zwanego dalej „sprawdzeniem rzeczy” wymagane są, w szczególności następujące informacje:

- 1) dane identyfikujące rzecz;
- 2) rodzaj rzeczy;
- 3) numer rzeczy;
- 4) numer identyfikatora kadrowego policjanta lub pracownika Policji dokonującego sprawdzenia.

2. W wyniku sprawdzenia rzeczy uzyskuje się wszystkie przetwarzane w zbiorach KSIP informacje o rzeczy objętej sprawdzeniem.

3. Sprawdzenia rzeczy w związku z nadzorem nad jakością danych dokonuje w przypadkach określonych w § 4 dyrektor biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego oraz upoważnieni przez niego policjanci lub pracownicy Policji, a w przypadkach i w zakresie wykonywania czynności określonych w § 5 kierownicy komórek organizacyjnych Policji właściwych w sprawach wywiadu kryminalnego komend wojewódzkich Policji (Komendy Stołecznej Policji) i Centralnego Biura Śledczego Policji oraz upoważnieni przez nich policjanci i pracownicy Policji.

§ 69. 1. W celu dokonania sprawdzenia informacji o wydarzeniach, przestępstwach, lub postępowaniach wymagane są, w szczególności następujące informacje:

- 1) dane identyfikujące (określające) wydarzenie, przestępstwo lub postępowanie, w tym również kwalifikacja prawna przestępstwa;
- 2) rodzaj przestępstwa lub wydarzenia;

3) numer identyfikatora kadrowego policjanta lub pracownika Policji dokonującego sprawdzenia.

2. W wyniku sprawdzenia wydarzenia, przestępstwa lub postępowania uzyskuje się wszystkie przetwarzane w zbiorach danych KSIP informacje o sprawdzanym wydarzeniu, przestępstwie lub postępowaniu objętym sprawdzeniem.

3. Sprawdzenia informacji o wydarzeniu, przestępstwie lub postępowaniu w związku z nadzorem nad jakością danych dokonuje w przypadkach określonych w § 4 dyrektor biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego i dyrektor biura KGP właściwego w sprawach sztabowych oraz upoważnieni przez tych dyrektorów policjanci lub pracownicy Policji, a w przypadkach i w zakresie wykonywania czynności określonych w § 5 kierownicy komórek organizacyjnych Policji właściwych w sprawach wywiadu kryminalnego lub właściwych w sprawach sztabowych odpowiednich komend wojewódzkich Policji (Komendy Stołecznej Policji) lub kierownicy komórek organizacyjnych Policji właściwych w sprawach wywiadu kryminalnego, Centralnego Biura Śledczego Policji oraz upoważnieni przez nich policjanci i pracownicy Policji. W wyniku sprawdzenia w związku z jakością danych uzyskuje się wszystkie zgromadzone w KSIP informacje dotyczące sprawdzanego wydarzenia, przestępstwa lub postępowania.

§ 70. 1. Gdy informacje o osobie lub rzeczy, w tym informacje o pojeździe lub dokumencie są lub mogą być przetwarzane w zbiorach KSIP lub w zbiorach określonych w § 8 ust. 1 i ust. 2 pkt 1-6, 8, 9, 14 i 15, można dokonać sprawdzenia przez SPP w celu uzyskania informacji na temat osoby, podmiotu lub rzeczy przy wskazaniu jednorazowo określonych, tożsamy dla każdego zbioru kryteriów zapytania.

2. W wyniku sprawdzenia przez SPP uzyskuje się wszystkie informacje o osobie lub rzeczy, dokumencie czy pojeździe przetwarzane w zbiorach określonych w ust. 1 objętych sprawdzeniem, z wyłączeniem informacji o rejestracjach zakończonych.

3. Dla sprawdzenia przez SPP wymagane jest wskazanie celu sprawdzenia, znaku lub numeru sprawy oraz określenie kryteriów sprawdzenia.

4. Sprawdzenie informacji o osobie lub rzeczy w zbiorach pozapolicyjnych dokonuje się przez SPP w sposób określony dla sprawdzeń dokonywanych bezpośrednio w zbiorach danych KSIP.

5. Korzystanie z SPP lub innych funkcjonujących w systemach teleinformatycznych aplikacji umożliwiających dostęp do zbiorów danych KSIP lub zbiorów określonych w § 8 ust. 1 i ust. 2 odbywa się na podstawie oraz w granicach nadanych uprawnień do przetwarzania informacji w KSIP.

6. Sprawdzenia informacji przez SPP w zbiorach określonych w § 8 ust. 1 i ust. 2 pkt 1-6, 8, 9, 14 i 15 można dokonać jeżeli istnieje podstawa prawna do sprawdzenia określonej informacji w każdym ze zbiorów danych objętych sprawdzeniem przez SPP.

7. Przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio do sprawdzeń dokonywanych poprzez aplikację SPP i aplikację MSG.

§ 71. 1. W przypadku wykonywania przez policjantów czynności legitymowania osób lub czynności kontroli osobistej, kontroli pojazdu lub przeglądania zawartości bagaży i sprawdzenia ładunku w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego, sprawdzenia czy osoba lub rzecz jest zarejestrowana w KSIP oraz uzyskania informacji o osobach i rzeczach ze zbiorów danych KSIP, z Ewidencji oraz ze zbiorów określonych w § 8 ust. 1 pkt 1-6, 8, 9, 14 i 15 dokonuje się poprzez aplikację Patrol lub aplikację Klient Mobilny SWD lub poprzez Punkt Sprawdzeń w SWD.

2. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje osobę legitymowaną lub kontrolowaną, jak i posiadane dokumenty stwierdzające jej tożsamość. W przypadku kontroli pojazdu sprawdzenie w zbiorach KSIP informacji o czynnych rejestracjach dotyczących sprawdzanej osoby, rzeczy lub pojazdu obejmuje, w szczególności:

- 1) numer rejestracyjny pojazdu;
- 2) numer identyfikujący pojazd (VIN);
- 3) osobę kierującą pojazdem oraz jej uprawnienia do prowadzenia pojazdów;
- 4) dowód rejestracyjny pojazdu;
- 5) w przypadkach uzasadnionych podejrzeniem popełnienia przestępstwa, także inne osoby lub rzeczy znajdujące się w kontrolowanym pojeździe, a w tym indywidualny numer identyfikacyjny (IMEI)

w przypadku telefonu komórkowego, w szczególności jeżeli nie można ustalić lub zachodzą uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osób.

3. W wyniku sprawdzenia dokonanego w toku czynności określonych w ust. 1 w odniesieniu do sprawdzanej rzeczy uzyskuje się informacje o czynnych rejestracjach tych rzeczy, a w odniesieniu do sprawdzanej osoby uzyskuje się informacje o następujących czynnych rejestracjach dotyczących tej osoby: poszukiwania osoby, procesowych, notowań kryminalnych, środków zapobiegawczych lub karnych, w tym dozorów Policji i zakazów wstępu na imprezę masową oraz informacje o ostrzeżeniach lub dyspozycjach zawarte w KSIP, a także informacje o rejestracji w Ewidencji i statusie osoby w tym zbiorze.

4. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 1, dokonywane jest przy wykorzystaniu bezpośredniego dostępu przez aplikację Patrol, aplikację Klient Mobilny SWD lub za pośrednictwem dyżurnego jednostki lub komórki organizacyjnej Policji przez Punkt Sprawdzeń w SWD. Wynik sprawdzenia policjant dokonujący legitymowania lub kontroli uzyskuje bezpośrednio z terminali MTN lub MTP lub za pośrednictwem dyżurnego jednostki lub komórki organizacyjnej Policji przez Punktu Sprawdzeń w SWD bezpośrednio ze zbiorów danych KSIP lub względnie z replik tych zbiorów.

5. Policjant lub pracownik Policji dokonujący sprawdzenia informacji w zbiorach danych KSIP na zlecenie policjanta dokonującego legitymowania lub kontroli osobistej, jest obowiązany wskazać indywidualny kryptonim oraz swój identyfikator kadrowy. Informacja uzyskana w wyniku sprawdzenia może być przekazana policjantowi zlecającemu sprawdzenie w postaci kodu. Wykaz haseł i kodów stanowiących informacje o istnieniu w zbiorach KSIP czynnej rejestracji osoby lub rzeczy oraz sposób postępowanie w przypadku ich wystąpienia określa załącznik nr 37 do decyzji.

6. W przypadku dokonywania sprawdzeń przez aplikację Klient Mobilny SWD, aplikację Patrol lub Punkt Sprawdzeń w SWD z wykorzystaniem dostępu do zbiorów pozapolicyjnych, o których mowa w ust. 1, wymagane jest podanie podstawy prawnej uzyskiwania dostępu do informacji w nich przetwarzanych. Sprawdzenia w zbiorach pozapolicyjnych dokonuje się w sposób właściwy dla sprawdzeń przez Aplikację Patrol lub Punkt Sprawdzeń w SWD dokonywanych bezpośrednio w zbiorach danych KSIP.

7. Jeżeli wynik sprawdzenia zawiera informacje o poszukiwaniu osoby lub rzeczy objętych tym sprawdzeniem (istnieniu czynnej rejestracji poszukiwania osoby lub rzeczy w KSIP) policjant, który dokonał sprawdzenia przez aplikację Klient Mobilny SWD lub Aplikację Patrol obowiązany jest do podjęcia dalszych czynności służbowych, przewidzianych w odrębnych przepisach dotyczących prowadzenia przez Policję poszukiwania osób i poszukiwania rzeczy.

8. Dla sprawdzeń dokonywanych w toku legitymowania lub kontroli stosuje się § 22 i § 35.

9. Do sprawdzeń dokonywanych przez aplikację Klient Mobilny SWD, aplikację Patrol lub Punkt Sprawdzeń w SWD stosuje się odpowiednio § 70 ust. 5 i 6.

Rozdział 11

Procedura udostępniania informacji z KSIP

§ 72. 1. Informacje, w tym dane osobowe, przetwarzane w zbiorach danych KSIP lub w zbiorach określonych w § 8 ust. 1 i 2 oraz informacje o wynikach operacji przetwarzania wykonanych w Systemie Analitycznym udostępnia się w formie wydruku stanowiącego:

- 1) potwierdzenie wykonania operacji przetwarzania, zawierające datę i godzinę wykonania operacji przetwarzania, rodzaj operacji oraz jej treść w przypadku rejestracji, sprawdzenia, modyfikacji oraz usunięcia;
- 2) wynik wykonanych w KSIP operacji przetwarzania w celach typowania i analizy;
- 3) wynik czynności nadzoru nad jakością i aktualnością informacji przetwarzanych w KSIP, o których mowa w § 4, będącego odpowiedzią na sprawdzenie osoby, podmiotu lub rzeczy – zawierającego w zależności od zakresu sprawdzenia i kryteriów zapytania, informacje obejmujące:
 - a) rejestracje jawne dotyczące sprawdzanej osoby, podmiotu lub rzeczy,
 - b) rejestracje wyłącznie czynne dotyczące sprawdzanej osoby, podmiotu lub rzeczy,
 - c) wybrane rodzajowo informacje dotyczące sprawdzanej osoby, podmiotu lub rzeczy;

- 4) wynik sprawdzenia w zbiorach danych KSIP oraz w zbiorach określonych w § 8 ust. 1 i 2, zawierający informacje odpowiadające zakresowi sprawdzenia, zgodne z treścią zapytania i jego kryteriami oraz wskazujący rodzajowe informacje nie objęte wydrukiem;
- 5) wynik przeprowadzonej kontroli i nadzoru służbowego zawierający informacje odpowiadające zakresowi informacji określonego w § 75;
- 6) wynik przetwarzania informacji w Systemie Analitycznym, w zakresie wykonanego typowania, analizy, statystyki lub raportu, odpowiadający kryteriom stanowiącym podstawę do ich wykonania.

2. Wydruki, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, zawierają:

- 1) wskazanie zbiorów danych KSIP, w których dokonano rejestracji, modyfikacji, sprawdzenia, usunięcia, analizy, typowania lub innych operacji przetwarzania informacji oraz wskazanie zbiorów określonych w § 8 ust. 1 i 2, w których dokonano sprawdzenia;
- 2) identyfikator kadrowy policjanta lub pracownika Policji wykonującego wydruk w związku z realizowaniem własnych czynności służbowych a w przypadku wydruków wykonywanych na zlecenie również identyfikator kadrowy policjanta lub pracownika Policji zlecającego operację przetwarzania;
- 3) nazwę jednostki i komórki organizacyjnej Policji, w której wykonano wydruk;
- 4) kryteria zadanego zapytania;
- 5) cel lub powód sprawdzenia.

3. Wydruk, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, zawiera informacje określone w ust. 2 pkt 1-3 oraz, w miarę możliwości, informacje określone w ust. 2 pkt 4 i 5.

4. Udostępnienie informacji przetwarzanych w KSIP w formie wydruków odbywa się tylko w ramach struktury organizacyjnej Policji, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.

5. Wydruki, o których mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskane w związku z prowadzeniem postępowania przygotowawczego, przechowuje w aktach kontrolnych postępowania przygotowawczego policjant dokonujący operacji przetwarzania w zbiorach KSIP lub zlecający dokonanie takiej operacji.

6. Wydruki sporządzone zgodnie z ust. 1 pkt 1 w związku z wykonywaniem czynności operacyjno-rozpoznawczych przechowuje we właściwych teczkach spraw operacyjnych policjant dokonujący operacji przetwarzania w zbiorach danych KSIP lub zlecający dokonanie takiej operacji.

7. Formularz rejestracyjny, przy pomocy którego dokonano operacji przetwarzania w KSIP, przechowuje się w aktach kontrolnych postępowania przygotowawczego. Kierownicy komórek lub jednostek organizacyjnych Policji właściwych do dokonywania operacji przetwarzania informacji w KSIP mogą określić inny sposób przechowywania formularzy rejestracyjnych zapewniając dostęp do formularzy w celu przeprowadzenia kontroli poprawności ich wprowadzenia oraz zapewniając przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, a także przepisów o ochronie informacji niejawnych.

8. Od sporządzenia wydruku można odstąpić zgodnie z § 16 rozporządzenia, w szczególności w przypadku dokumentowania czynności służbowych w sposób przewidziany dla tych czynności jeżeli w ramach tych czynności niezbędne jest wykonanie operacji przetwarzania lub uzyskanie informacji w tym danych osobowych ze zbiorów danych KSIP lub zbiorów określonych w § 8 ust. 1 i 2 lub w przypadku utrwalenia informacji lub operacji przetwarzania na innym nośniku umożliwiającym odczyt danych w niezmienionej postaci.

9. Informacje przetwarzane w KSIP są udostępniane:

- 1) w formie wydruków lub zapisu na innym nośniku informacji sądom, prokuratorom lub innym podmiotom w zakresie i trybie wynikającym z odrębnych przepisów prawa określających uprawnienia tych podmiotów do otrzymywania informacji źródłowych dotyczących informacji przetwarzanych w KSIP lub za zgodą dyrektora biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego;
- 2) w formie zapisu na innym nośniku informacji kierownikom jednostek i komórek organizacyjnych Policji za zgodą komendantów wojewódzkich Policji (Komendanta Stołecznego Policji);
- 3) w formie wydruków lub zapisu na innym nośniku informacji w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 6 – podmiotom uprawnionym do otrzymywania takich informacji bez konieczności uzyskiwania zgody, o której mowa w pkt 1 i 2.

10. Informacje o zdarzeniach drogowych przetwarzane w SEWiK zawierające dane niezbędne do ustalenia okoliczności tych zdarzeń oraz wysokości odszkodowania lub świadczenia mogą być udostępniane zakładom ubezpieczeń lub innym uprawnionym ustawowo w tym zakresie instytucjom ubezpieczeniowym, w formie wydruku z KSIP stanowiącego opracowaną w tym celu „notatkę informacyjną o zdarzeniu drogowym”.

11. Informacje przetwarzane w KSIP udostępnia się podmiotom pozapolicyjnym lub osobom, których dane dotyczą, w formie pisemnej odpowiedzi na wniosek, sporządzonej na podstawie informacji zawartych w wydruku lub w systemie KSIP, zawierającej wyłącznie dane określone w odrębnych przepisach jako podlegające udostępnieniu, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

12. Informacje z Ewidencji dla celów wynikających z art. 213 § 1b Kodeksu postępowania karnego udostępnia się na zasadach i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie postępowania z kierowcami naruszającymi przepisy ruchu drogowego (Dz. U. poz. 488).

§ 73. 1. Informacje przetwarzane w zbiorach KSIP Osoba, Fakt, Podmiot i Rzecz udostępnia podmiotom pozapolicyjnym komórka organizacyjna Komendy Głównej Policji właściwa w sprawach wywiadu kryminalnego, a w przypadku informacji przekazywanych sądom i prokuratorom dla celów prowadzonych postępowań karnych również Centralne Biuro Śledcze Policji oraz komórki organizacyjne Policji właściwe w sprawach kryminalnych lub śledczych.

2. W przypadku podmiotów międzynarodowych udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1, następuje za pośrednictwem:

- 1) komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach międzynarodowej współpracy Policji, lub
- 2) centrów współpracy policyjnej, granicznej i celnej w przypadkach oraz w zakresie współpracy na terenach przygranicznych, lub
- 3) Oficerów Łącznikowych Polskiej Policji w przypadkach oraz w zakresie współpracy realizowanej poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Informacje przetwarzane w zbiorach KSIP Osoba, Fakt, Podmiot i Rzecz udostępnia się uprawnionym podmiotom pozapolicyjnym posiadającym dostęp do KSIP w drodze teletransmisji danych poprzez aplikację do Sprawdzeń i Rejestracji w KSIP dla Podmiotów Pozapolicyjnych.

4. Informacje uzyskiwane w trybie kontroli i nadzoru służbowego udostępnia wyłącznie komórka organizacyjna Komendy Głównej Policji właściwa w sprawach wywiadu kryminalnego.

5. Odpowiedzi na wnioski osób dotyczące dopełnienia wobec nich na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych obowiązków informacyjnych lub innych obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych w zbiorach danych KSIP lub odpowiedzi na wystąpienia osób, organów, podmiotów lub innych instytucji dotyczących przetwarzania danych osobowych w KSIP udziela dyrektor biura Komendy Głównej Policji właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego lub kierownicy komórek organizacyjnych tego biura na podstawie odrębnych indywidualnych upoważnień udzielonych przez Komendanta Głównego Policji.

6. Kierownicy jednostek lub komórek organizacyjnych Policji, do których wpłynęły wnioski, o których mowa w ust. 5 niezwłocznie przekazują te wnioski do biura Komendy Głównej Policji właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego, a w przypadku wniosków o usunięcie danych osobowych ze zbiorów danych KSIP dodatkowo wraz ze stanowiskiem właściwego organu Policji co do zasadności usunięcia danych z KSIP oraz informacjami dotyczącymi sposobu zakończenia postępowania przez prokuraturę lub sąd.

Rozdział 12

Procedura wykonywania kontroli i nadzoru nad przetwarzaniem informacji w KSIP

§ 74. 1. W odniesieniu do informacji, w tym danych osobowych przetwarzanych w KSIP i w zbiorach określonych w § 8 ust. 1 i 2 podejmuje się czynności w zakresie kontroli i nadzoru służbowego, o których mowa w § 26 rozporządzenia.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1, wykonuje komórka organizacyjna Komendy Głównej Policji właściwa w sprawach wywiadu kryminalnego:

- 1) na pisemne polecenie Komendanta Głównego Policji i jego zastępców – w odniesieniu do wszystkich policjantów i pracowników Policji;
- 2) na podstawie pisemnych wniosków o przeprowadzenie kontroli dostępu, zwanych dalej „zleceniami kontroli” składanych zgodnie z właściwością i zakresem realizowanych zadań przez:
 - a) Komendanta CBŚP i jego zastępców, komendantów wojewódzkich Policji (Komendanta Stołecznego Policji) i ich zastępców oraz dyrektorów biur KGP i ich zastępców – w odniesieniu do podległych policjantów i pracowników Policji i wykonanych przez nich operacji przetwarzania informacji w KSIP oraz w zakresie wszystkich informacji zarejestrowanych w podległych im jednostkach i komórkach organizacyjnych,
 - b) dyrektorów biur KGP administrujących zbiorami danych, o których mowa w § 8 ust. 1 – w odniesieniu do wszystkich policjantów i pracowników Policji i wykonanych przez nich operacji przetwarzania informacji w tych zbiorach, a także w zakresie wszystkich informacji zarejestrowanych w administrowanych przez nich zbiorach,
 - c) dyrektora biura KGP właściwego w sprawach wewnętrznych, kierowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji właściwych w sprawach wewnętrznych i ich zastępców – w odniesieniu do wszystkich policjantów i pracowników Policji, wykonywanych przez nich operacji przetwarzania oraz sprawdzeń, a także w zakresie wszystkich informacji zarejestrowanych, przetwarzanych i dostępnych w KSIP,
 - d) administratora bezpieczeństwa informacji – w odniesieniu do wszystkich policjantów i pracowników Policji, a także w zakresie wszystkich informacji zarejestrowanych, przetwarzanych i dostępnych w KSIP,
 - e) dyrektora biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego i jego zastępców – w odniesieniu do wszystkich policjantów i pracowników Policji oraz w zakresie wszystkich informacji zarejestrowanych, przetwarzanych i dostępnych w KSIP, a także w zakresie wszystkich sprawdzeń.

3. Przedmiotem kontroli i nadzoru służbowego na podstawie zlecenia lub polecenia kontroli może być objęty dostęp do:

- 1) informacji, w tym danych osobowych przetwarzanych w zbiorach danych KSIP określonych w § 1 ust. 2 oraz w zbiorach określonych w § 8 ust. 1;
- 2) odnotowywanych odczytów z replik zbiorów danych KSIP i zbiorów określonych w § 8 ust. 1;
- 3) odnotowywanych odczytów ze zbiorów pozapolicyjnych, o których mowa w § 8 ust. 2;
- 4) odnotowywanych odczytów informacji ze zbiorów danych KSIP lub zbiorów określonych w § 8 ust. 1, wykonywanych przez inne niż Policja organy uprawnione na mocy odrębnych przepisów do uzyskiwania informacji ze zbiorów KSIP w drodze bezpośredniego dostępu do tych zbiorów lub teletransmisji danych.

4. Kontroli i nadzorowi służbowemu podlegają:

- 1) policjanci pełniący służbę lub pracownicy Policji zatrudnieni w jednostkach i komórkach organizacyjnych Policji podległych zlecającemu kontrolę, uprawnieni do przetwarzania informacji w zbiorach KSIP oraz zbiorach pozapolicyjnych, a także policjanci lub pracownicy Policji nieposiadający bezpośredniego dostępu do systemów teleinformatycznych KSIP, a upoważnieni do przetwarzania danych osobowych dostępnych w KSIP, zwani dalej „kontrolowanymi”;
- 2) dostęp kontrolowanych do informacji, w tym danych osobowych przetwarzanych lub dostępnych w KSIP oraz wykonane przez nich operacje przetwarzania informacji w KSIP i w zbiorach określonych w § 8 ust. 1, jeżeli posiadają uprawnienia w tym zakresie;
- 3) dostęp kontrolowanych do sprawdzeń, obejmujący sprawdzenia informacji dokonane w zbiorach, o których mowa w § 8 ust. 2, chyba że kontrola dostępu do tych zbiorów jest uregulowana w przepisach odrębnych.

5. Zakres kontroli i nadzoru służbowego w zależności od przyjętego przez kontrolującego przedmiotu lub sposobu kontroli, o których mowa w ust. 3 i 4, obejmuje:

- 1) w przypadku kontroli dostępu do informacji, w tym danych osobowych:

- a) przetwarzanych w KSIP lub w zbiorach określonych w § 8 ust. 1 – całość informacji zawartych w rejestracji, w tym dane o ich przetwarzaniu oraz dokonanych sprawdzeniach tych informacji,
 - b) przetwarzanych w zbiorach, o których mowa w § 8 ust. 2 – dokonane sprawdzenia oraz kryteria zapytań;
- 2) w przypadku kontroli policjantów lub pracowników Policji w zakresie ich dostępu do:
- a) zbiorów danych KSIP i zbiorów określonych w § 8 ust. 1:
 - zakres nadanych uprawnień do przetwarzania informacji w KSIP, w tym zakres bezpośredniego dostępu do poszczególnych zbiorów danych KSIP i zbiorów dostępnych w KSIP, z wyjątkiem informacji o szczególnych uprawnieniach związanych z dostępem do Systemu Analitycznego oraz informacji o dokonanych zmianach uprawnień,
 - wykonane przez kontrolowanych operacje przetwarzania informacji w KSIP, w tym rejestracje, modyfikacje lub usunięcia informacji dokonane przez nich bezpośrednio lub na zlecenie innych policjantów,
 - dokonane przez kontrolowanych bezpośrednio lub na zlecenie sprawdzenia oraz kryteria zapytań dotyczące tych sprawdzeń,
 - b) zbiorów pozapolicyjnych, o których mowa w § 8 ust. 2 – dokonane przez kontrolowanych odczyty oraz kryteria zapytań wykonanych sprawdzeń.

6. Zlecenie kontroli i nadzoru służbowego powinno zawierać wskazanie:

- 1) podmiotu zlecającego kontrolę i nadzór;
- 2) podstawy prawnej kontroli i nadzoru;
- 3) przedmiotu oraz zakresu kontroli i nadzoru, zgodnie z ust. 3-5, a w tym:
 - a) danych identyfikacyjnych kontrolowanego obejmujących imię, nazwisko, numer PESEL, identyfikator kadrowy oraz nazwę komórki lub jednostki organizacyjnej, w której pełni służbę lub wykonuje pracę,
 - b) rodzaju informacji podlegającej kontroli obejmującej w przypadku informacji o:
 - osobie – dane identyfikacyjne tej osoby, w tym imię, nazwisko, imię ojca, numer PESEL, w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL imię i nazwisko, datę urodzenia, obywatelstwo i płeć oraz identyfikator KSIP OIO,
 - podmiocie – dane identyfikujące podmiot, w tym jego nazwę, formę organizacyjną, numery REGON, KRS, NIP, siedzibę podmiotu oraz identyfikator KSIP,
 - fakcie – informacje o przestępstwie, w tym wskazujące jednostkę lub komórkę organizacyjną Policji dokonującą rejestracji, numer sprawy, datę popełnienia, kwalifikację prawną oraz identyfikator KSIP,
 - rzeczy – dane identyfikujące daną rzecz, jej rodzaj, markę, typ, model, posiadane numery oraz w szczególności w przypadku pojazdów numery VIN, silnika, ramy, tablic rejestracyjnych lub numer fabryczny albo numer blankietu dokumentu oraz identyfikator KSIP;
- 4) zbiorów danych KSIP lub zbiorów określonych w § 8 ust. 1 i 2 podlegających kontroli i nadzorowi wraz ze wskazaniem unikalnego identyfikatora zapisu w danym systemie;
- 5) okresu podlegającego kontroli, z zastrzeżeniem, iż kontrola dostępu nie może obejmować okresu dłuższego niż 10 lat liczonego od dnia otrzymania zlecenia przez przeprowadzającego kontrolę.

7. O kontroli dostępu nie informuje się jednostki lub komórki organizacyjnej Policji, w której kontrola ma zostać przeprowadzona.

8. Podmioty wymienione w ust. 2 prowadzą kontrolę i nadzór służbowy poprzez wykonywanie czynności, o których mowa w § 26 rozporządzenia.

§ 75. 1. W wyniku kontroli, o której mowa w § 74 ust. 2 pkt 2 lit. a i lit. b, zlecający otrzymuje:

- 1) wykaz policjantów lub pracowników Policji posiadających dostęp do określonych w zleceniu kontroli informacji, w tym danych osobowych przetwarzanych w KSIP, zawierający:
 - a) identyfikatory kadrowe,

- b) nazwiska i imiona,
 - c) nazwy jednostek lub komórek organizacyjnych Policji, w których kontrolowani pełnią służbę lub wykonują pracę
 - z zastrzeżeniem ust. 3;
- 2) wykaz informacji, w tym danych osobowych przetwarzanych w KSIP, do których dostęp posiadał kontrolowany policjant lub pracownik Policji, zawierający:
- a) datę i godzinę dokonania operacji rejestracji, modyfikacji, usunięcia lub sprawdzania informacji, do których posiadał dostęp,
 - b) zakres dokonanych przez kontrolowanego operacji rejestracji, modyfikacji, usunięć lub sprawdzeń informacji przetwarzanych w KSIP wraz z identyfikatorami KSIP,
 - c) zakres dokonanych przez kontrolowanego operacji rejestracji, modyfikacji, usunięcia lub sprawdzenia za pośrednictwem operatora, jeżeli nie posiada on bezpośredniego dostępu do KSIP, ze wskazaniem numeru identyfikacyjnego, imienia i nazwiska operatorów,
 - d) rejestracje, modyfikacje lub sprawdzenia dokonane przez kontrolowanego na zlecenie innych policjantów lub pracowników Policji, ze wskazaniem ich identyfikatorów, imion i nazwisk oraz nazw komórek i jednostek organizacyjnych Policji,
 - e) sprawdzenia dokonane przez kontrolowanego z podaniem ich powodów oraz wyników, w tym również dane o sprawdzeniach dokonanych na zlecenie podmiotów innych niż Policja ze wskazaniem nazw tych podmiotów,
 - f) kryteria i powody zapytań,
 - g) odczyty ze zbiorów pozapolicyjnych oraz kryteria zapytań;
- 3) inne informacje określone w zleceniu kontroli, jeżeli pozostają w granicach uprawnień i właściwości zlecającego kontrolę.

2. W wyniku kontroli, o której mowa w § 74 ust. 2 pkt 2 lit. c-e, oraz kontroli przeprowadzonej na polecenie, o której mowa w § 74 ust. 2 pkt 1, otrzymuje się zgodnie ze zleconym lub poleconym przedmiotem kontroli – cały katalog informacji odpowiadający zakresowi informacji określonymu w § 74 ust. 5 oraz sporządza się wykaz zawierający:

- 1) całość informacji zarejestrowanej, przetwarzanej lub dostępnej w KSIP wraz ze szczegółowymi danymi o jej przetwarzaniu;
- 2) listę policjantów lub pracowników Policji, którzy posiadali dostęp do określonych w zleceniu lub poleceniu kontroli albo do określonych przez kontrolującego – informacji przetwarzanych lub dostępnych w KSIP oraz dane o wykonanych przez nich operacjach przetwarzania tych informacji;
- 3) informacje o dokonanych sprawdzeniach informacji oraz odczytach ze zbiorów pozapolicyjnych, w tym powody sprawdzenia, kryteria oraz wyniki zapytań;
- 4) inne informacje określone w zleceniu lub poleceniu kontroli albo inne informacje wskazane przez kontrolującego w przypadku kontroli z własnej inicjatywy.

3. Wykazem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie są objęte dane policjantów i pracowników Policji komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach spraw wewnętrznych z wyjątkiem czynności kontroli lub nadzoru służbowego wykonywanych na wniosek sądów lub prokuratora.

§ 76. 1. Wnioski sądu oraz prokuratora o udostępnienie informacji przetwarzanych w KSIP dotyczące informacji uzyskiwanych w wyniku kontroli, o której mowa w § 74 ust. 1-6, przekazuje się do realizacji dyrektorowi biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego.

2. Wyniki przeprowadzonej kontroli dyrektor, o którym mowa w ust. 1, przekazuje wnioskodawcy. Odpowiedzi na wnioski, o których mowa w ust. 1, zawierają całość informacji zarejestrowanych i przetwarzanych w KSIP w zakresie określonym w § 74 ust. 5, które zamieszcza się w wykazie określonym w § 75 ust. 1 i 2.

Rozdział 13

Typowanie, analiza i koordynacja na podstawie informacji przetwarzanych w KSIP

§ 77. 1. Informacje, w tym dane osobowe przetwarzane w zbiorach danych KSIP i w zbiorach określonych w § 8 ust. 1 i 2 wykorzystuje się do:

- 1) wykonywania analizy kryminalnej oraz typowania i analizy osób podejrzanych o popełnienie przestępstw;
- 2) typowania i analizy osób zaginionych, osób o nieustalonej tożsamości, niezidentyfikowanych zwłok, osób poszukiwanych, a także typowania i analizy podmiotów, rzeczy oraz przestępstw;
- 3) dokonywania ocen oraz prognoz zagrożeń dla bezpieczeństwa i porządku publicznego (analizy zagrożeń);
- 4) opracowywania danych statystycznych oraz wykonywania analizy statystycznej;
- 5) wykonywania typowania i analizy w celu realizacji zadań administracyjnych związanych z nadzorem nad jakością i aktualnością informacji przetwarzanych w KSIP, w zakresie określonym w § 4 i 5.

2. Przetwarzanie informacji w KSIP w celach analizy kryminalnej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, regulują przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie stosowania przez Policję analizy kryminalnej.

§ 78. Informacje i dane przetwarzane w KSIP w celu opracowywania danych statystycznych wykorzystuje się do:

- 1) obserwowania i analizowania wielkości i wskaźników przestępczości oraz podmiotowych i przedmiotowych cech poszczególnych rodzajów przestępstw;
- 2) porównywania wyników pracy, skuteczności i efektywności Policji oraz wielkości i wskaźników obciążenia postępowaniami jednostek organizacyjnych Policji;
- 3) wykonywania obowiązków statystycznych określonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej;
- 4) wykonywania przyjętych przez Rzeczpospolitą Polską zobowiązań międzynarodowych;
- 5) dostarczania organom władzy publicznej informacji statystycznych niezbędnych w zapobieganiu przestępczości oraz planowaniu i podejmowaniu decyzji w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) prowadzenia prac i badań naukowych;
- 7) wykonywania zadań w zakresie ogłaszania, rozpowszechniania i udostępniania wynikowych informacji statystycznych.

§ 79. 1. Typowanie i analizę przeprowadza się na podstawie informacji zgromadzonych w zbiorach danych KSIP w celu:

- 1) wskazania:
 - a) osób, które mogły popełnić przestępstwo lub przestępstwa (prawdopodobnych sprawców przestępstw lub osób podejrzanych o popełnienie przestępstwa) oraz związków pomiędzy osobami oraz przestępstwami,
 - b) podmiotów mających bezpośrednio lub pośrednio związek z przestępstwem lub których działalność stanowi przestępstwo,
 - c) popełnionych przestępstw, w tym związków między przestępstwami,
 - d) rzeczy mających związek z przestępstwami lub wykroczeniami;
- 2) identyfikacji NN osób i NN zwłok;
- 3) wykonania zadań związanych z jakością i aktualnością danych, o których mowa w § 4 i 5.

2. Typowania i analizy dokonuje:

- 1) w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 lit. b-d i pkt 2:
 - a) bezpośrednio policjant prowadzący postępowanie przygotowawcze albo sprawę operacyjną, poszukiwawczą lub identyfikacyjną w ramach posiadanego uprawnienia do przetwarzania informacji w KSIP lub,

- b) komórka organizacyjna Policji właściwa do wykonywania analizy i typowania jeżeli została wyznaczona przez kierownika jednostki organizacyjnej Policji w trybie § 36 ust. 4 na zlecenie policjanta prowadzącego postępowanie przygotowawcze, sprawę operacyjną, poszukiwawczą lub identyfikacyjną;
- 2) w przypadku osób podejrzanych o popełnienie przestępstw, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, bezpośrednio policjant prowadzący postępowanie przygotowawcze lub sprawę operacyjną albo na zlecenie (polecenie) kierownika właściwej rzeczowo i miejscowo komórki organizacyjnej Policji, w której postępowanie lub sprawa są prowadzone – komórka organizacyjna właściwa do wykonywania analizy i typowania jeżeli została wyznaczona w trybie § 36 ust. 4, a w przypadku wykonania analizy kryminalnej komórka organizacyjna Policji właściwa w sprawach analizy kryminalnej;
- 3) w przypadku realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 3, kierownicy oraz upoważnieni policjanci i pracownicy komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach wywiadu kryminalnego oraz komórek organizacyjnych Policji właściwych w sprawach wywiadu kryminalnego odpowiednich terytorialnie i rzeczowo komend wojewódzkich Policji (Komendy Stołecznej Policji) i Centralnego Biura Śledczego Policji.

3. W zleceniu typowania lub analizy, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, należy podać w szczególności:

- 1) dane identyfikujące zlecającego typowanie, w tym imię i nazwisko, identyfikator kadrowy, numer telefonu służbowego oraz nazwę i siedzibę jednostki lub komórki organizacyjnej Policji zlecającej typowanie;
- 2) znak lub numer sprawy, w przypadku prowadzonego postępowania numer RSD i Ds.;
- 3) identyfikatory KSIP rejestracji wykonanych w związku z prowadzoną sprawą lub postępowaniem;
- 4) dokładny opis treści (zakresu) zlecenia;
- 5) kryteria typowania oznaczone zgodnie z ust. 4 wraz ze słownym opisem tych kryteriów;
- 6) objęte typowaniem ramy czasowe oraz zasięg terytorialny.

4. Kryteria typowania lub analizy, o których mowa w ust. 3 pkt 5, mogą dotyczyć:

- 1) kwalifikacji prawnej przestępstwa;
- 2) metod działania sprawcy (sprawców) przestępstwa;
- 3) cech przestępstwa;
- 4) miejsca popełnienia przestępstwa;
- 5) czasu zdarzenia;
- 6) charakterystycznych cech rysopisowych sprawcy (sprawców) przestępstwa;
- 7) trwałych znaków szczególnych sprawcy (sprawców) przestępstwa;
- 8) pseudonimów sprawcy (sprawców) przestępstwa;
- 9) niepełnych danych (identyfikacyjnych) osoby i podmiotu;
- 10) adresów (zamieszkania, pobytu, siedziby);
- 11) kontaktów osobowych;
- 12) rzeczy;
- 13) innych danych istotnych dla typowania.

5. Wynikiem typowania lub analizy jest zestawienie osób, rzeczy, podmiotów lub zdarzeń spełniających zadane kryteria. W celu ustalenia związków pomiędzy informacjami przetwarzanymi w KSIP policjant prowadzący postępowanie przygotowawcze, sprawę operacyjną, poszukiwawczą lub identyfikacyjną przeprowadza na podstawie materiałów uzyskanych z typowania dalszą analizę w zakresie i formie odpowiedniej do potrzeb prowadzonego postępowania lub sprawy oraz przedstawia jej wyniki w szczególności w formie tabelarycznej, graficznej lub opisowej.

6. Typowanie i analizę wykonuje się w zbiorach danych KSIP określonych w § 1 ust. 1 oraz w Systemie Analitycznym.

7. Do wykonywania analizy kryminalnej oraz typowania osób podejrzanych o popełnienie przestępstw stosuje się przepisy odrębne o stosowaniu analizy kryminalnej w Policji.

8. W przypadku wykonywania typowania i analizy osób zaginionych, NN osób lub NN zwłok stosuje się również przepisy § 49 ust. 7 i 8 oraz § 50 ust. 6 i 7.

§ 80. 1. Analiza zagrożeń polega na dokonaniu oceny i prognozy zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego w układzie rodzajowym, czasowo-przestrzennym lub topograficznym. Wynik analizy zagrożeń przedstawia się w postaci danych liczbowych oraz ich graficznej prezentacji.

2. Analizy zagrożeń dokonuje:

- 1) policjant prowadzący sprawę operacyjną lub postępowanie przygotowawcze w ramach posiadanego bezpośredniego dostępu do zbiorów danych KSIP;
- 2) komórka organizacyjna Policji właściwa do wykonywania analizy i typowania wyznaczona zgodnie z § 36 ust. 4 na zlecenie policjanta, o którym mowa w pkt 1, lub policjanta wykonującego czynności prewencyjne, zatwierdzone przez bezpośredniego przełożonego policjanta zlecającego.

3. W zleceniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, określa się kryteria analizy. Wykonujący analizę zagrożeń ocenia poprawność kryteriów określonych w zleceniu oraz stopień ich przydatności do wyników analizy oraz konsultuje w niezbędnym zakresie te kryteria i wyniki ze zlecającym.

4. Analizy zagrożeń dokonuje się w zbiorach danych KSIP, o których mowa w § 1 ust. 1, oraz w Systemie Analitycznym.

§ 81. 1. Przetwarzanie informacji ze zbiorów danych KSIP w celach wykonywania analiz, typowań, ocen, statystyk oraz opracowywania danych statystycznych może odbywać się poprzez System Analityczny.

2. System Analityczny umożliwi wykorzystanie zasobów informacyjnych KSIP w zakresie, o którym mowa w ust. 1, w szczególności do:

1) wykonywania typowań, a w tym:

a) wskazywania:

- prawdopodobnych sprawców popełnionego przestępstwa,
- przestępstw, w tym w szczególności przestępstw, które mogły być popełnione przez tych samych sprawców,
- przedmiotów lub podmiotów związanych z przestępstwem,

b) identyfikowania osób o nieustalonej tożsamości lub ustalania tożsamości NN zwłok;

2) wykonywania analiz, statystyk i raportów stanowiących podstawy do dokonywania oceny:

- a) stanu zagrożenia przestępczością w układach rodzajowych, czasowo-przestrzennych lub topograficznych,
- b) wyników pracy policjantów i pracowników Policji oraz jednostek i komórek organizacyjnych Policji wykonujących operacje przetwarzania informacji w KSIP;

3) przedstawiania wyników analiz w formie tabelarycznej lub graficznej z uwzględnieniem trendów wektorowych;

4) opracowywania danych statystycznych o przestępstwach, zamachach samobójczych i wypadkach samobójczych dla celów statystycznych statystyki publicznej w zakresie i formie określonej w przepisach odrębnych.

3. System Analityczny tworzy informacje koordynacyjne, o których mowa w § 82 ust. 3, oraz na podstawie tych informacji po uzyskaniu danych jednoznacznie identyfikujących informacje zawarte w rejestracjach, dla których została utworzona informacja koordynacyjna, wykonuje analizy, typowania lub statystyki.

§ 82. 1. W KSIP prowadzi się koordynację informacji, w tym danych osobowych dla potrzeb służby kryminalnej i śledczej w celu zarządzania, informacjami przetwarzanymi w KSIP, w tym dostępem do informacji, na rzecz jednostek lub komórek organizacyjnych Policji rejestrujących informacje lub w celu kontroli i nadzoru służbowego, a także w celu ochrony wykonywanych czynności operacyjno-rozpoznawczych.

2. Koordynację, o której mowa w ust. 1, prowadzi się w KSIP w formie informacji koordynacyjnych przeznaczonych dla jednostki lub komórki organizacyjnej Policji rejestrującej informacje w zbiorze jako powiadomienie zwrotne o zainteresowaniu innych jednostek lub komórek organizacyjnych Policji, innych podmiotów lub organów informacjami zarejestrowanymi przez ustanawiającą koordynację jednostkę lub komórkę organizacyjną Policji lub też jako powiadomienie o udostępnieniu informacji zarejestrowanych przez tą jednostkę lub komórkę.

3. Koordynacja może polegać również na tworzeniu w sposób automatyczny informacji koordynacyjnych:

- 1) o wykonanych operacjach przetwarzania informacji – w odniesieniu do informacji już zarejestrowanych w KSIP przez jednostkę lub komórkę rejestrującą tę informację;
- 2) polegających na identyfikowaniu istniejących rejestracji, tworzeniu związków pomiędzy zarejestrowanymi informacjami lub rejestracjami dotyczącymi tej samej osoby, podmiotu, obiektu, rzeczy, zdarzenia lub miejsca.

4. Koordynację w formie określonej w ust. 2 stosuje się na wniosek jednostki lub komórki organizacyjnej Policji rejestrującej informacje w zbiorze.

§ 83. 1. W wyniku koordynacji w KSIP tworzy się automatycznie oraz obowiązkowo lub fakultatywnie informacje koordynacyjne w odniesieniu do określonych kategorii rejestracji, informacji lub operacji przetwarzania oraz niezwłocznie przekazuje informacje koordynacyjne komórce lub jednostce organizacyjnej Policji dokonującej rejestracji lub operacji, dla których została utworzona informacja koordynacyjna.

2. Automatyczne oraz obowiązkowe tworzenie przez KSIP informacji koordynacyjnych dotyczy:

- 1) czynnej rejestracji poszukiwania osoby ukrywającej się przed organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, lub osoby zaginionej oraz rejestracji ujawnienia NN osoby lub NN zwłok, a także rejestracji poszukiwania rzeczy;
- 2) rejestracji broni uregulowanej w przepisach o prowadzeniu rejestru „Broń”, w odniesieniu do:
 - a) zmiany miejsca zameldowania osoby posiadającej pozwolenie na broń,
 - b) zmiany właściciela broni,
 - c) informacji o właścicielu broni zarejestrowanych w zbiorach danych KSIP w formie rejestracji procesowej osoby;
- 3) dokonania rejestracji oraz sprawdzenia utraconej broni;
- 4) rejestracji informacji z jednoczesnym jej zakończeniem.

3. Tworzenie przez KSIP informacji koordynacyjnych w sposób automatyczny oraz fakultatywny oznacza, iż informacje koordynacyjne są tworzone przez KSIP w wyniku decyzji jednostki lub komórki organizacyjnej Policji dokonującej rejestracji oraz mogą dotyczyć:

- 1) czynnej rejestracji procesowej osoby oraz podmiotu;
- 2) rejestracji notowania kryminalnego osoby oraz podmiotu.

§ 84. 1. Utworzenia informacji koordynacyjnej nie powoduje:

- 1) sprawdzenie dokonywane przez policjanta lub pracownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach wewnętrznych;
- 2) wykonywanie operacji przetwarzania we własnej rejestracji;
- 3) modyfikacja informacji, które nie stanowią danych identyfikujących osobę lub podmiot;
- 4) zakończenie rejestracji;
- 5) usunięcie rejestracji ze zbiorów.

2. Dyrektor KGP właściwy w sprawach wywiadu kryminalnego może nadawać i odbierać uprawnienia do dokonywania sprawdzeń, które nie będą powodować tworzenia informacji koordynacyjnych:

- 1) podległym policjantom i pracownikom Policji realizującym zadania dotyczące nadzoru nad jakością i poprawnością (aktualnością) informacji przetwarzanych w KSIP;
- 2) innym, niż określono w pkt 1 policjantom i pracownikom Policji na uzasadniony wniosek właściwego kierownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji, Komendanta Centralnego Biura Śledczego Policji, dyrektora CLKP lub komendanta wojewódzkiego Policji (Komendanta Stołecznego Policji), jeżeli osoby te realizują zadania w zakresie nadzoru nad jakością i poprawnością informacji przetwarzanych w KSIP.

§ 85. 1. W KSIP są tworzone informacje koordynacyjne w zakresie rejestracji czynnych lub opatrzonych zastrzeżeniem koordynacyjnym w PSI w przypadku dokonania sprawdzenia osoby lub podmiotu w zbiorach danych KSIP.

2. Informacja koordynacyjna tworzona dla rejestracji operacyjnej w PSI w przypadku sprawdzenia osoby lub podmiotu wyłącznie w zbiorach danych KSIP zawiera:

- 1) datę i godzinę:
 - a) wykonania czynności powodujących utworzenie informacji koordynacyjnej,
 - b) utworzenia informacji koordynacyjnej i jej numer;
- 2) dane jednostki lub komórki organizacyjnej Policji, do której informacja koordynacyjna jest przekazywana oraz dane identyfikujące rejestrację tej informacji;
- 3) znak (numer) sprawy;
- 4) identyfikator kadrowy policjanta lub pracownika Policji dokonującego rejestracji objętej informacją koordynacyjną;
- 5) identyfikator kadrowy policjanta dokonującego rejestracji lub sprawdzenia powodującego utworzenie informacji koordynacyjnej oraz operatora w przypadku rejestracji lub sprawdzenia dokonywanego na zlecenie;
- 6) treść informacji dla jednostki organizacyjnej Policji dokonującej rejestracji objętej informacją koordynacyjną obejmująca informację, iż nie udzielono informacji o rejestracji operacyjnej osoby lub podmiotu przy sprawdzeniu osoby lub podmiotu objętego tą rejestracją.

3. Zakres informacji koordynacyjnej tworzonych dla rejestracji operacyjnej i pozostałych operacji przetwarzania określają przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie PSI.

4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do informacji koordynacyjnych tworzonych w przypadku rejestracji informacji z jednoczesnym ich zakończeniem, o których mowa w § 83 ust. 2 pkt 6.

§ 86. 1. W przypadku rejestracji procesowej w KSIP tworzy się informację koordynacyjną w przypadkach dokonania:

- 1) następnej rejestracji procesowej dotyczącej tej samej osoby lub podmiotu;
- 2) innej rejestracji dotyczącej tej samej osoby, w formie rejestracji:
 - a) poszukiwania osoby ukrywającej przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości,
 - b) poszukiwania osoby zaginionej,
 - c) identyfikacji tożsamości osoby,
 - d) identyfikacji nieznanymi zwłok,
 - e) zatrzymania osoby,
 - f) środka zapobiegawczego lub karnego
- 3) rejestracji związku z innymi zestawami danych osobowych lub danymi identyfikacyjnymi podmiotu;
- 4) modyfikacji danych osobowych lub danych identyfikujących podmiot;

5) sprawdzenia osoby lub podmiotu.

2. Informacja koordynacyjna tworzona dla rejestracji procesowej zawiera:

1) datę i godzinę:

- a) wykonania czynności powodujących utworzenie informacji koordynacyjnej,
- b) utworzenia informacji koordynacyjnej i jej numer;

2) dane jednostki lub komórki organizacyjnej Policji, do której informacja koordynacyjna jest przekazywana, oraz dane identyfikujące rejestrację tej informacji;

3) znak (numer) sprawy, w tym dla prowadzonego postępowania numer RSD;

4) identyfikator KSIP osoby lub podmiotu, których dotyczy informacja koordynacyjna;

5) powód utworzenia informacji koordynacyjnej, ze wskazaniem:

- a) powodu lub celu sprawdzenia,
- b) informacji o dokonanej rejestracji lub modyfikacji;

6) treść informacji dla jednostki organizacyjnej Policji dokonującej rejestracji objętej informacją koordynacyjnej;

7) dane identyfikujące:

- a) policjanta lub pracownika Policji dokonującego rejestracji objętej informacją koordynacyjną, w tym obejmujące imię, nazwisko, nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej Policji, w której pełni służbę lub wykonuje pracę, identyfikator kadrowy, numer telefonu służbowego,
- b) policjanta dokonującego rejestracji lub sprawdzenia powodującego utworzenie informacji koordynacyjnej oraz dane operatora w przypadku rejestracji lub sprawdzenia dokonywanego na zlecenie, w tym obejmujące imię, nazwisko, stopień służbowy, nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej Policji, w której pełni służbę, identyfikator kadrowy, numer telefonu służbowego;

8) informacje identyfikujące osobę lub podmiot, w tym:

- a) w przypadku osób – imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL – imię i nazwisko, datę urodzenia, obywatelstwo i płeć,
- b) w przypadku podmiotu – nazwę, formę organizacyjną i numer REGON.

3. Jednostka lub komórka organizacyjna Policji dokonująca rejestracji procesowej osoby nie otrzymuje informacji koordynacyjnych utworzonych w wyniku dokonania sprawdzenia tej osoby w celu uzyskania informacji o rejestracji operacyjnej osoby z PSI oraz utworzonych w wyniku dokonania lub zakończenia rejestracji operacyjnej tej osoby w PSI.

§ 87. 1. W zakresie rejestracji poszukiwania osoby ukrywającej się przed organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, rejestracji poszukiwania osoby zaginionej, rejestracji okoliczności ujawnienia NN osoby lub NN zwłok, w KSIP tworzy się informacje koordynacyjne w przypadkach dokonania:

- 1) następnej rejestracji poszukiwania dotyczącej tej samej osoby;
- 2) nowej rejestracji osoby już zarejestrowanej w formie rejestracji poszukiwania osoby lub osoby zaginionej lub w formie okoliczności ujawnienia NN osoby lub NN zwłok z wyjątkiem dokonania rejestracji operacyjnej tej osoby;
- 3) rejestracji związku z innymi zestawami danych osobowych;
- 4) modyfikacji danych osobowych;
- 5) sprawdzenia osoby lub podmiotu.

2. Informacja koordynacyjna tworzona dla rejestracji poszukiwania osoby, poszukiwania osoby zaginionej oraz rejestracji okoliczności ujawnienia NN osoby lub NN zwłok zawiera informacje właściwe dla informacji koordynacyjnych tworzonych w związku z rejestracją procesową, określone w § 86 ust. 2.

§ 88. 1. W zakresie rejestracji notowania kryminalnego osoby oraz rejestracji podmiotu w KSIP tworzy się informacje koordynacyjne w przypadkach dokonania:

- 1) następnej rejestracji notowania dotyczącej tej samej osoby lub podmiotu;
- 2) nowej rejestracji tej samej osoby lub podmiotu, której dotyczy rejestracja notowania kryminalnego z wyjątkiem dokonania rejestracji operacyjnej tej osoby;
- 3) rejestracji związku z innymi zestawami danych osobowych;
- 4) modyfikacji danych osobowych;
- 5) sprawdzenia osoby lub podmiotu.

2. Informacja koordynacyjna tworzona dla rejestracji notowania kryminalnego lub podmiotu zawiera informacje właściwe dla informacji koordynacyjnych tworzonych w związku z rejestracją procesową, określone w § 86 ust. 2.

§ 89. 1. W zakresie rejestracji poszukiwania rzeczy w KSIP tworzy się informację koordynacyjną w przypadkach dokonania sprawdzenia rzeczy.

2. Informacja koordynacyjna tworzona dla rejestracji poszukiwania rzeczy zawiera:

- 1) datę i godziną:
 - a) sprawdzenia rejestracji,
 - b) utworzenia informacji koordynacyjnej i jej numer;
- 2) dane jednostki lub komórki organizacyjnej Policji, do której informacja koordynacyjna jest przekazywana oraz dane identyfikujące rejestrację tej informacji;
- 3) znak (numer) sprawy, a w przypadku prowadzonego postępowania numer RSD;
- 4) identyfikator KSIP rejestracji objętej informacją koordynacyjną oraz informacje identyfikujące rzecz;
- 5) dane identyfikujące policjanta lub pracownika Policji dokonującego rejestracji objętej informacją koordynacyjną, w tym obejmujące imię, nazwisko, nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej Policji w której pełni służbę lub wykonuje pracę, identyfikator kadrowy, numer telefonu służbowego;
- 6) dane policjanta dokonującego rejestracji lub sprawdzenia powodującego utworzenie informacji koordynacyjnej oraz dane operatora w przypadku rejestracji lub sprawdzenia dokonywanego na zlecenie, w tym imię, nazwisko, stopień służbowy, nazwę komórki lub jednostki w której pełni służbę, identyfikator kadrowy;
- 7) cel sprawdzenia powodującego utworzenie informacji koordynacyjnej;
- 8) treść informacji dla jednostki lub komórki organizacyjnej Policji dokonującej rejestracji objętej informacją koordynacyjną.

§ 90. W zakresie rejestracji broni oraz rejestracji i sprawdzenia broni utraconej, o których mowa w § 83 ust. 2 pkt 2 i 3 KSIP tworzy informację koordynacyjną w przypadku dokonywania sprawdzenia broni oraz modyfikacji informacji zawartych w rejestracji. Informacja koordynacyjna tworzona dla rejestracji i sprawdzenia broni lub broni utraconej zawiera odpowiednio informacje określone w § 89 ust. 2.

§ 91. 1. Utworzenie, przekazanie i odczytanie informacji koordynacyjnej podlega automatycznemu odnotowaniu w KSIP. Odnotowane informacje w związku z koordynacją informacji usuwane są automatycznie przez KSIP po upływie 10 lat od dnia utworzenia informacji koordynacyjnej.

2. Sposób wykorzystania informacji koordynacyjnych określa policjant lub pracownik Policji dokonujący rejestracji objętej tworzeniem informacji koordynacyjnych lub jego bezpośrednio przełożony.

3. Informacje koordynacyjne utworzone dla rejestracji określonych w § 83 ust. 2 pkt 1 i § 83 ust. 3 stanowią podstawę do wykonywania w Systemie Analitycznym analiz, typowań i statystyk, po uzyskaniu danych jednoznacznie identyfikujących informacje określone w § 83 ust. 2 pkt 1-3 i ust. 3.

4. Informacja koordynacyjna utworzona dla rejestracji broni utraconej jest przesyłana przez KSIP do komórki organizacyjnej komendy wojewódzkiej Policji (Komendy Stołecznej Policji) do spraw prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach pozwoleń na broń, właściwej według miejsca zameldowania na pobyt stały osoby, której wydano pozwolenie na posiadanie broni.

5. Informacja koordynacyjna utworzona w przypadku dokonania sprawdzenia broni utraconej jest przesyłana przez KSIP do jednostki organizacyjnej Policji rejestrującej utratę broni.

Rozdział 14

Procedura weryfikacji i usuwania informacji, w tym danych osobowych z KSIP

§ 92. 1. Weryfikacji informacji, w tym danych osobowych, zgromadzonych w KSIP dokonują jednostki i komórki organizacyjne Policji, które zarejestrowały informacje w zbiorze danych KSIP.

2. W przypadku likwidacji, zniesienia, przekształcenia lub reorganizacji jednostki lub komórki organizacyjnej Policji, która zarejestrowała informacje w KSIP, weryfikacji dokonuje jednostka lub komórka organizacyjna Policji będąca następcą prawnym jednostki lub komórki rejestrującej.

3. W przypadku przejęcia sprawy, w związku z którą dokonano rejestracji, do dalszego prowadzenia przez inną jednostkę lub komórkę organizacyjną Policji, weryfikacji informacji dokonuje jednostka lub komórka przejmująca sprawę.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych Policji dokonują co najmniej raz w roku weryfikacji czynnych rejestracji osób, rzeczy, dzieł sztuki oraz broni dokonanych w KSIP przez policjantów i pracowników Policji z podległych komórek i jednostek organizacyjnych Policji. Wyniki tych weryfikacji przekazuje się nie później niż do dnia 31 marca każdego roku bezpośrednio dyrektorowi biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego.

5. Wyniki dokonanych weryfikacji określonych w ust. 4 obejmują dane liczbowe dotyczące ogólnej liczby zweryfikowanych informacji, z wyszczególnieniem liczby rekordów (rejestracji) zmodyfikowanych lub usuniętych.

6. Weryfikacji informacji, w tym danych osobowych, dokonuje również dyrektor biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego lub osoba przez niego upoważniona w odniesieniu do informacji, w tym danych osobowych przetwarzanych w zbiorach danych KSIP Osoba, Fakt, Rzecz i Podmiot w ramach sprawowanego nadzoru, o którym mowa w § 4, oraz w ramach kontroli i nadzoru służbowego, o których mowa w § 74-76.

§ 93. 1. Usunięcie informacji o osobie ze zbiorów KSIP następuje w sposób uniemożliwiający odtworzenie informacji objętych lub związanych bezpośrednio z rejestracją procesową, poszukiwania osoby lub rejestracji okoliczności ujawnienia NN osoby lub NN zwłok, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informacje obejmujące rysopis, zdjęcia, dane dotyczące pobrania odcisków linii papilarnych lub pobrania próbek biologicznych są usuwane z KSIP wraz z usunięciem ostatniej rejestracji procesowej lub poszukiwania osoby z powodów procesowych albo wraz z usunięciem rejestracji poszukiwania osoby zaginionej.

3. Usunięcie informacji ze zbiorów danych KSIP stanowi jednocześnie usunięcie informacji z utworzonych replik KSIP oraz z Systemu Analitycznego.

4. Usuwanie informacji ze zbiorów informacji KSIP powoduje usuwanie informacji przekazywanych z KSIP do baz KCIK.

§ 94. Weryfikację i usuwanie informacji, w tym danych osobowych ze zbiorów danych KSIP dokonuje się zgodnie z art. 20 ust. 17-18 ustawy o Policji oraz w sposób określony w § 29-33 rozporządzenia.

§ 95. 1. Kierowników jednostek organizacyjnych Policji, dyrektorów biur KGP, dyrektora CLKP oraz kierowników komórek organizacyjnych Policji właściwych w sprawach wewnętrznych upoważnia się do wyznaczania komisji do usunięcia danych osobowych ze zbiorów danych KSIP w zakresie dotyczącym informacji zarejestrowanych przez podległych policjantów lub pracowników Policji oraz w zakresie informacji zarejestrowanych w jednostkach lub komórkach organizacyjnych Policji będących poprzednikami prawnymi podległych jednostek lub komórek organizacyjnych.

2. W przypadku likwidacji, zniesienia, przekształcenia lub reorganizacji jednostki lub komórki organizacyjnej Policji, która zarejestrowała informacje w KSIP komisję, o której mowa w ust. 1, wyznacza kierownik jednostki lub komórki organizacyjnej Policji będącej następcą prawnym jednostki lub komórki rejestrującej.

3. W przypadku przejścia sprawy, w związku z którą dokonano rejestracji informacji w KSIP, do dalszego prowadzenia przez inną jednostkę organizacyjną Policji lub komórkę organizacyjną Komendy Głównej Policji komisję, o której mowa w ust. 1, wyznacza kierownik tej jednostki lub komórki. Przepis ust. 1 stosuje się.

4. Dyrektora biura KGP właściwego w sprawach sztabowych upoważnia się do powoływania komisji do przeprowadzenia czynności usunięcia przetwarzanych w zbiorze Fakt informacji tworzących Biuletyn KSIP.

5. Dyrektora biura KGP właściwego w sprawach wywiadu kryminalnego upoważnia się do powoływania komisji do przeprowadzenia czynności usunięcia informacji przetwarzanych w zbiorach danych KSIP w ramach nadzoru, o którym mowa w § 4 ust. 1, oraz w ramach kontroli i nadzoru służbowego w odniesieniu do wszystkich informacji, w tym danych osobowych przetwarzanych w KSIP.

§ 96. 1. Informacje o pobranych odciskach linii papilarnych przetwarzanych w AFIS oraz informacje o wynikach analizy kwasu deoksyrybonukleinowego (DNA) zgromadzone w bazie danych DNA, a także informacje o ID AFIS lub numerach bazy danych DNA przetwarzane w zbiorach danych KSIP usuwa Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji na podstawie przepisów odrębnych.

2. Usunięcie informacji o ID AFIS oraz numerach bazy danych DNA ze zbiorów danych KSIP dokonane przez Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji skutkuje usunięciem powiązanych z tymi numerami danych osobowych przetwarzanych w zbiorach KSIP, z wyjątkiem przypadków, gdy te same dane osobowe w zbiorach danych KSIP są przetwarzane również na innej podstawie prawnej, aniżeli podstawa prawna do przetwarzania danych daktyloskopijnych lub danych o wynikach analizy kwasu dezoksyrybonukleinowego.

3. Usunięcie informacji o osobie ze zbiorów danych KSIP stanowi podstawę do usunięcia informacji o ID AFIS lub numerach bazy danych DNA przetwarzanych na tej samej podstawie prawnej co pozostałe dane osobowe podlegające usunięciu z KSIP, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

Rozdział 15

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 97. 1. Kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych Policji dostosują sposób wykonywania zadań i czynności służbowych związanych z przetwarzaniem informacji w KSIP oraz zakres przetwarzanych informacji i sposób funkcjonowania zbiorów danych KSIP do uregulowań zawartych w niniejszej decyzji w terminie miesiąca od dnia jej wejścia w życie, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nadane przed wejściem w życie niniejszej decyzji uprawnienia dostępu do KSIP oraz upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w KSIP, zachowują ważność do czasu wystąpienia określonych w niniejszej decyzji okoliczności uzasadniających zmiany w tym zakresie.

3. Informacje zarejestrowane w formie rejestracji dozoru Policji lub rejestracji zakazu (nakazu) zgodnie z przepisami decyzji nr 125 Komendanta Głównego Policji z dnia 5 kwietnia 2013 r. w sprawie funkcjonowania Krajowego Systemu Informacyjnego Policji (Dz. Urz. KGP poz. 28, z 2014 r. poz. 111 oraz z 2015 r. poz. 32 i 45):

- 1) niezakończone na dzień wejścia w życie niniejszej decyzji przekształca się automatycznie w formę rejestracji środka zapobiegawczego lub karnego oraz dalej przetwarza w formie tej rejestracji;
- 2) zakończone, co do których nie zachodzą przesłanki do ich usunięcia z KSIP przetwarza się w formie rejestracji dozoru Policji lub zakazu (nakazu) jako rejestracje archiwalne bez możliwości ich modyfikacji nie dłużej niż do czasu usunięcia informacji z KSIP w związku z wystąpieniem przesłanek do ich usunięcia.

4. Informacje o osobach i podmiotach, wobec których Policja wykonuje lub wykonywała czynności operacyjno-rozpoznawcze oraz przetwarzane w formie rejestracji operacyjnych osoby lub rejestracji operacyjnych podmiotu w zbiorach danych KSIP na podstawie decyzji, o której mowa w ust. 3, przeniesione do zbiorów danych przetwarzanych w systemach teleinformatycznych tworzących System Niejawny Policji (SNP) od dnia 19 kwietnia 2015 r. gromadzi się i przetwarza w zbiorze danych Policyjny System Informacyjny, funkcjonującym w SNP, na zasadach określonych w przepisach odrębnych Komendanta Głównego Policji w sprawie Policyjnego Systemu Informacyjnego.

5. Od dnia 19 kwietnia 2015 r. przez informacje o osobach lub podmiotach przetwarzane w formie rejestracji operacyjnej osoby lub rejestracji operacyjnej podmiotu w zbiorach danych KSIP na podstawie decyzji, o której mowa w ust. 3, należy rozumieć informacje o osobach lub podmiotach przetwarzane w formie rejestracji operacyjnej osoby lub rejestracji operacyjnej podmiotu w zbiorach danych Policyjnego Systemu Informacyjnego.

6. Ilekroć przepisy prawa lub przepisy wewnętrzne odnoszą się do informacji o osobach lub podmiotach w zakresie informacyjnym obejmującym informacje zawarte w rejestracji operacyjnej osoby lub rejestracji operacyjnej podmiotu przetwarzanych w zbiorach danych KSIP na podstawie decyzji, o której mowa w ust. 3, należy przez to rozumieć informacje o osobach lub podmiotach przetwarzane w formie rejestracji operacyjnej osoby lub rejestracji operacyjnej podmiotu w zbiorach danych Policyjnego Systemu Informacyjnego.

§ 98. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 23 lipca 2017 r.⁷⁾

Komendant Główny Policji

nadinsp. Jarosław SZYMCZYK

⁷⁾Niniejsza decyzja była poprzedzona decyzją Nr 125 Komendanta Głównego Policji z dnia 5 kwietnia 2013 r. w sprawie funkcjonowania Krajowego Systemu Informacyjnego Policji (Dz. Urz. KGP poz. 28, z 2014 r. poz. 111 oraz z 2015 r. poz. 32 i 45), która traci moc obowiązującą na podstawie § 34 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 lipca 2016 r. w sprawie przetwarzania informacji przez Policję (Dz. U. poz. 1091).

Załączniki do decyzji nr 165
Komendanta Głównego Policji
z dnia 25 lipca 2017 r.

Załącznik nr 1

**WYKAZ I OZNACZENIA
UPRAWNIENÍ DOSTĘPU DO KSIP DOTYCZĄCYCH FUNKCJI ADMINISTRACYJNYCH LUB INNYCH
NADAWNYCH PRZEZ DYREKTORA BIURA KGP WŁAŚCIWEGO W SPRAWACH WYWIADU
KRYMINALNEGO**

1. Uprawnienia administracyjne oznaczone jako:
 - 1) ADM wył. Koordynacji;
 - 2) Biuletyn;
 - 3) RZECZ - CKRU anulowanie;
 - 4) Ruch Drogowy;
 - 5) GENOM;
 - 6) PRIM;
 - 7) SEWiK.
2. Inne uprawnienia oznaczone jako:
 - 1) Poszukiwania - osoba - SEPO Anulowanie;
 - 2) CKBU - wprowadzanie, modyfikacja i usuwanie;
 - 3) SA - System Analityczny;
 - 4) Falsyfikaty;
 - 5) TEMIDA KSIP WWW;
 - 6) PRIM Zapytania;
 - 7) PRIM Biblioteka;
 - 8) PSI lub PSRS;
 - 9) Aplikacja KSIP;
 - 10) Aplikacja MSG.

Załącznik Nr 2

WZÓR

**WNIOSEK O NADANIE, MODYFIKACJĘ LUB COFNIĘCIE
UPRAWNIEN DO PRZETWARZANIA INFORMACJI W KSIP**

Dnia/...../..... rok
(data wypełnienia wniosku – pole obowiązkowe)

.....
ZATWIERDZAM

.....
(Nazwa i siedziba jednostki lub komórki organizacyjnej
Policji policjanta lub pracownika objętego wnioskiem)

Lp.	ID kadrowy (numeryczny)	Nr PESEL	Nazwisko	Imię/Imiona	Typ pracownika *	Nadać	Zwolnić **	Usunąć konto**
1.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Jednostka/komórka organizacyjna miejsca służby/pracy: _____ Zmiana

Opis stanowiska pracy i wykaz zadań służbowych

SŁUŻBA PREWENCYJNA SŁUŻBA KRYMINALNA SŁUŻBA ŚLEDCZA SŁUŻBA WSPOMAGAJĄCA

X - ZAZNACZ WŁAŚCIWE

Stanowisko oraz wykaz zadań służbowych¹⁾:

..... (wnioskowana data nadania/modyfikacji/cofnięcia*** uprawnień)

UWAGI

.....
data wpływu

.....
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

.....
(data i podpis kierownika jednostki/komórki organizacyjnej)

.....
(data realizacji wniosku)

*- wpisać właściwy typ pracownika: Z- funkcjonariusz, P – pracownik Policji;

** - w przypadku zaznaczenia wartości „zwolnić” lub „usunąć konto” nie wypełnia się opisu stanowiska pracy i wykazu zadań służbowych.

*** - niewłaściwie skreślić

¹⁾ w stanowisku i wykazie zadań służbowych wpisuje się dla przykładu: dla pionu prewencji np. dyżurny jednostki - zadania związane z rejestracją, sprawdzaniem oraz obsługą biurowym, dla pionu kryminalnego np. funkcjonariusz dochodzeniowo - śledczy - zadania związane z rejestracją oraz sprawdzaniem danych w KSIP; dla pionu służby wspomagającej np. operator - zadania związane z rejestracją, sprawdzaniem, modyfikacją oraz usuwaniem danych z KSIP.

NUMER OBSZARU	WYKAZ OBSZARÓW KSIP		UPRAWNIENIA					PRACA NA RZECZ JEDNOSTKI (-EK) *
	NAZWA OBSZARÓW	OPIS OBSZARÓW	BRAK DOSTĘPU	ODCZYT	WPROWA DZANIE	MODYFIK ACJA	USUWANIE	
01	POSZUKIWANIA - OSOBA	Dane dot. poszukiwań osób, zaginięcia osoby oraz NN osób i NN zwłok, oraz opisu okoliczności						
02	RZECZ	Dane dot. pojazdów, dokumentów i rzeczy będących w zainteresowaniu Policji (w tym utraconych w wyniku przestępstwa).						
03	ŚRODKI ZAPOBIEGAWCZE LUB KARNE	Dane dot. zakazów wstępu na imprezy masowe zakazów w RD, deportacji, wydaleni.						
04	LEGITYMOWANIA	Dane dot. legitymowania osób oraz sprawdzania pojazdów i rzeczy.						
05	NOTOWANIA KRYMINALNE	Dane dot. notowań kryminalnych osób						
06	CKBU	Dane dot. broni utraconej.						
07	BRONŃ	Dane dot. osób i firm ubiegających się lub posiadających broni.						
08	RUCH DROGOWY	Dane z zakresu ruchu drogowego.						
09	RE/ESTRACJE PROC.	Dane dot. rej. procesowej osób						
10	DAKTYL	Dane dot. ewidencji osób daktyloskopowanych						
11	GENOM	Dane dot. ewidencji osób z wynikami badań genetycznych						
12	WYDARZENIA	Informacje dot. faktów istotnych dla stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego						
13	BIULETYN	Zagrożenia na danym terenie z ważnymi wybranymi wydarzeniami (statystyka ilościowa).						
14	PRZESTĘPSTWO	Dane dot. zapisów o przestępstwie.						
15	POSTĘPOWANIE	Zapis o przebiegu pracy dochodzeniowo- śledczej dot. jednego lub więcej przestępstw.						
16	STATYSTYKI i RAPORTY	Umożliwia wykonywanie statystyk i raportów w udostępnionych obszarach.						
17	TYPOWANIA	Umożliwia wykonywanie typowań w udostępnionych obszarach.						
18	ZAPYTANIA JAWNE	Umożliwia zadawanie "zapytań z powodów jawnych" w aplikacji KSIP						
19	PODMIOT	Umożliwia dostęp do danych jawnych obszaru Podmiot						
20	FORUM	Umożliwia dostęp do FORUM						
21	CEPIK	Dane dot. CEP i CEK oraz zatrzymanych dokumentów o pojazdach i kierowaniu pojazdami						
22	DOZORY POLICYJNE	Dane dot. dozorów policyjnych osób						
23	PRIM REJESTRY	Umożliwia wprowadzanie, modyfikowanie rejestrów PRIM						
24	PRIM	Dotyczy przeglądania, wprowadzania i modyfikowania danych dot. imprez masowych						
25	WNIOSKI O UKARANIE	Dot. wniosków o ukaranie osób						
26	SEWIK	Dane dotyczące ewidencji wypadków i kolizji						
27	ZATRZYMANIA	Dane dotyczące ewidencji zatrzyman osób						

SYSTEMY POZAPOLICYJNE

NR OBSZARU	NAZWA OBSZARÓW	BRAK DOSTĘPU	ODCZYT	PODSTAWOWY	ROZSZERZONY	PEŁNY
1	PESEL					
2	RDO					
3	CEWiUP					
4	OSADZONY					
5	KRS					
6	REGON					
7	POJAZDY ZSE KGSG					
8	EUCARIS					
9	INTERPOL					

Dopuszczalne jest oznaczenie KRZYŻYKIEM tylko jednego uprawnienia w danym obszarze. Wszystkie obszary muszą być wypełnione !!!

WZÓR

**WNIOSEK O NADANIE, MODYFIKACJĘ LUB COFNIĘCIE UPOWAŻNIENIA DO
PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W KSIP**

Dnia/...../..... rok
(data wypełnienia wniosku – pole obowiązkowe)

.....
„ZATWIERDZAM”

.....
.....
.....
(Nazwa i siedziba jednostki lub komórki organizacyjnej
Policji policjanta lub pracownika objętego wnioskiem)

Lp.	ID kadrowy (numeryczny)	Nr PESEL	NAZWISKO	IMIE	Typ pracownika ±	Nadanie **	Zmiana	Cofnię- cie***
1.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Jednostka/komórka organizacyjna miejsca służby/pracy:

Opis stanowiska pracy i wykaz zadań służbowych

SŁUŻBA PREWENCYJNA SŁUŻBA KRYMINALNA SŁUŻBA ŚLEDcza SŁUŻBA WSPOMAGAJĄCA

X – ZAZNACZ WŁAŚCIWE

Stanowisko oraz wykaz zadań służbowych¹⁾:

Nadanie upoważnienia z dniem __/__/____

Modyfikacja upoważnienia z dniem __/__/____

Cofnięcie upoważnienia z dniem __/__/____

UWAGI:

.....
(data wpływu)

.....
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

.....
(data realizacji wniosku)

* - wpisać właściwy typ pracownika: Z - policjant; P - pracownik Policji;

** - dopuszcza się złożenie wniosku o nadanie i cofnięcie upoważnienia na jednym wniosku w przypadku udzielania upoważnienia na określony z góry do przewidzenia czas min. w przypadku zatrudnienia pracowników na czas określony, czy wobec policjantów odbywających staz adaptacyjną w oddziałach prewencji Policji;

*** - w przypadku zaznaczenia wartości „cofnięcie” nie wypełnia się opisu stanowiska pracy i wykazu zadań służbowych

**** - niewłaściwie skreślić

***** - jeżeli wniosek dotyczy zarówno nadania i cofnięcia upoważnienia należy podać jednocześnie datę nadania upoważnienia i datę cofnięcia upoważnienia, gdy upoważnienie ma być udzielone na określony z góry do przewidzenia czas min. w przypadku zatrudnienia pracowników na czas określony, czy wobec policjantów odbywających staz adaptacyjną w oddziałach prewencji Policji. upoważnienie traci moc obowiązującą z upływem daty wskazanej do cofnięcia upoważnienia.

¹⁾ w stanowisku i wykazie zadań służbowych wpisuje się dla przykładu: sekretarka – zadania związane z rejestracją oraz obsługą korespondencji, mogącej zawierać dane osobowe wprowadzane do KSIP lub pochodzące z KSIP, wpływającej i wypływającej do/z komórki organizacyjnej Policji.

Osoba objęta wnioskiem jest upoważniona do przetwarzania danych osobowych w zakresie:

WYKAZ ZBIORÓW DANYCH KSIP				
NUMER OBSZARU	NAZWY ZBIORÓW		BRAK DOSTĘPU	DOSTĘP
01	ZBIÓR.OSOBA			
02	ZBIÓR.PODMIOT			
03	ZBIÓR.FAKT			
04	ZBIÓR.RZECZ			
WYKAZ ZBIORÓW DANYCH PROWADZONYCH PRZEZ POLICJĘ DOSTĘPNYCH W SYSTEMACH TELEINFORMATYCZNYCH KSIP				
05	PRIM			
06	SEWIK			
07	BRON			
08	EWIDENCJA (RUCH DROGOWY)			

POZAPOLICYJNE ZBIORY DANYCH			
NR OBSZARU	NAZWY OBSZARÓW	BRAK DOSTĘPU	DOSTĘP
1	PESEL		
2	RDO		
3	CEWiUP		
4	OSADZONY		
5	KRS		
6	REGON		
7	POJAZDY ZSE KGSG		
8	EUCARIS		
9	INTERPOL		

Ja niżej podpisany/a zobowiązuję się zachować w tajemnicy dane osobowe przetwarzane w zbiorach danych osobowych w zakresie nadanego mi upoważnienia.

.....
(data i czytelny podpis osoby upoważnionej)

WZÓR

stempel nagłówkowy /..... /.....
rok miesiąc dzień

KSIP 2A - REJESTRACJA PROCESOWA OSOBY

	*rejestracja	ID KSIP Osoby
Nr KW	*modyfikacja	OIO
Znak Sprawy (L.dz.)	ID KADRA rejestrującego	ID KSIP Rejestracji procesowej
Nr RSD		ORP
Nr Ds.	Tel. funkcjonariusza	ID KSIP Postępowania

Jednostka/komórka rejestrująca

Nazwisko Imię PESEL

Imię ojca Data urodzenia /..... /.....
rok miesiąc dzień

Rejestracja procesowa:
 *CZY KOORDYNOWAĆ TAK NIE
 Rodzaj postępowania przygotowawczego (Rodzaj rejestracji)

Data podstawy rejestracji (data przedstawienia pierwszego zarzutu) /..... /.....
rok miesiąc dzień

Sposób ustalenia Podstawa rejestracji Informacja o zatrzymaniu Karalność sądowa

*Osoba nieletnia TAK NIE

**Wartość mienia zabezpieczonego w PLN Jednostka
(wydająca postanowienie o zabezpieczeniu majątkowym)

1. CZYN:
 Kwalifikacje prawne Policji

ID KSIP Przepstęstwa
ZIZ

Data nadania (przedstawienia zarzutu) Kwalifikacja prawna

Kwalifikacja – szczegóły TEMIDA
 Forma popełnienia przestępstwa Stan świadomości

Komentarz

W związku z kwalifikacją

2. CZYN:
 Kwalifikacje prawne Policji

ID KSIP Przepstęstwa
ZIZ

Data nadania (przedstawienia zarzutu) Kwalifikacja prawna

Kwalifikacja – szczegóły TEMIDA
 Forma popełnienia przestępstwa Stan świadomości

Komentarz

W związku z kwalifikacją

3. CZYN:

Kwalifikacje prawne Policji

ID KSIP Przepięstwa											
ZIZ											

Data nadania (przedstawienia zarzutu) Kwalifikacja prawna

Kwalifikacja – szczegóły TEMIDA
 Forma popełnienia przestęstwa Stan świadomości

Komentarz

W związku z kwalifikacją

4. CZYN:

Kwalifikacje prawne Policji

ID KSIP Przepięstwa											
ZIZ											

Data nadania (przedstawienia zarzutu) Kwalifikacja prawna

Kwalifikacja – szczegóły TEMIDA
 Forma popełnienia przestęstwa Stan świadomości

Komentarz

W związku z kwalifikacją

5. CZYN:

Kwalifikacje prawne Policji

ID KSIP Przepięstwa											
ZIZ											

Data nadania (przedstawienia zarzutu) Kwalifikacja prawna

Kwalifikacja – szczegóły TEMIDA
 Forma popełnienia przestęstwa Stan świadomości

Komentarz

W związku z kwalifikacją

6. CZYN:

Kwalifikacje prawne Policji

ID KSIP Przepięstwa											
ZIZ											

Data nadania (przedstawienia zarzutu) Kwalifikacja prawna

Kwalifikacja – szczegóły TEMIDA
 Forma popełnienia przestęstwa Stan świadomości

Komentarz

W związku z kwalifikacją

ZALĄCZNIKI 2A1 Liczba

*KSIP 2H	
*KSIP 2E	
*KSIP 2J	

.....
 (podpis rejestrującego)

.....
 (pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego											

.....
 (data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

*właściwe zaznaczyć znakiem ☒

**wypełnia się tylko wtedy, gdy prokurator wydał postanowienie o zabezpieczeniu majątkowym; niedozwolone jest wpisywanie wartości mienia tymczasowo zajętego albo odzyskanego; informację wpisujemy na bieżąco a nie przy zakończeniu całego postępowania; jeżeli nic nie zabezpieczono wpisujemy wartość 0

WZÓR

stempel nagłówkowy

..... miejscowość

..... rok

..... miesiąc dzień

**KSIP 2A1 - ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZA KSIP 2A
W ZAKRESIE INFORMACJI O CZYNACH**

Jednostka/komórka rejestrująca.....

.....CZYN

Kwalifikacje prawne Policji	ID KSIP Przepstwa
	ZIZ | | | | | | | | | | | |

Data nadania (przedstawienia zarzutu).....Kwalifikacja prawna.....

Kwalifikacja – szczegóły TEMIDA.....
 Forma popelnienia przestepstwa Stan świadomości

Komentarz.....

W związku z kwalifikacją.....

.....CZYN

Kwalifikacje prawne Policji	ID KSIP Przepstwa
	ZIZ | | | | | | | | | | | |

Data nadania (przedstawienia zarzutu).....Kwalifikacja prawna.....

Kwalifikacja – szczegóły TEMIDA.....
 Forma popelnienia przestepstwa Stan świadomości

Komentarz.....

W związku z kwalifikacją.....

.....CZYN

Kwalifikacje prawne Policji	ID KSIP Przepstwa
	ZIZ | | | | | | | | | | | |

Data nadania (przedstawienia zarzutu).....Kwalifikacja prawna.....

Kwalifikacja – szczegóły TEMIDA.....
 Forma popelnienia przestepstwa Stan świadomości

Komentarz.....

W związku z kwalifikacją.....

.....CZYN

Kwalifikacje prawne Policji	ID KSIP Przepstwa
	ZIZ | | | | | | | | | | | |

Data nadania (przedstawienia zarzutu).....Kwalifikacja prawna.....

Kwalifikacja – szczegóły TEMIDA.....
 Forma popelnienia przestepstwa Stan świadomości

Komentarz.....

W związku z kwalifikacją.....

.....CZYN

Kwalifikacje prawne Policji	ID KSIP Przepstwa
	ZIZ | | | | | | | | | | | |

Data nadania (przedstawienia zarzutu).....Kwalifikacja prawna.....

Kwalifikacja – szczegóły TEMIDA.....
 Forma popelnienia przestepstwa Stan świadomości

Komentarz.....

W związku z kwalifikacją.....

.....CZYN

Kwalifikacje prawne Policji

Data nadania (przedstawienia zarzutu) Kwalifikacja prawna

Kwalifikacja – szczegóły TEMIDA
Forma popełnienia przestępstwa Stan świadomości

Komentarz

W związku z kwalifikacją

.....CZYN

Kwalifikacje prawne Policji

Data nadania (przedstawienia zarzutu) Kwalifikacja prawna

Kwalifikacja – szczegóły TEMIDA
Forma popełnienia przestępstwa Stan świadomości

Komentarz

W związku z kwalifikacją

.....CZYN

Kwalifikacje prawne Policji

Data nadania (przedstawienia zarzutu) Kwalifikacja prawna

Kwalifikacja – szczegóły TEMIDA
Forma popełnienia przestępstwa Stan świadomości

Komentarz

W związku z kwalifikacją

.....CZYN

Kwalifikacje prawne Policji

Data nadania (przedstawienia zarzutu) Kwalifikacja prawna

Kwalifikacja – szczegóły TEMIDA
Forma popełnienia przestępstwa Stan świadomości

Komentarz

W związku z kwalifikacją

.....
(podpis rejestrującego).....
(pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego						

.....
(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

WZÓR

stempel nagłówkowy

...../...../.....
miejscowość rok miesiąc dzień

**KSIP 2C – REJESTRACJA ZAKOŃCZENIA LUB ZAWIESZENIA
PRZEZ POLICJĘ ORAZ PROKURATURĘ REJESTRACJI PROCESOWEJ OSOBY**

	*rejestracja *modyfikacja	ID KSIP Osoby
Znak Sprawy (L.dz.)	ID KADRA rejestrującego	OIO
Nr RSD	Tel. funkcjonariusza	ID KSIP Rejestracji procesowej
Nr Ds.		ORP
		ID KSIP Postępowania
		ZIS
		ID KSIP Przestępstwa
		ZIZ

Nazwisko..... Imię..... PESEL [.....]

Imię ojca..... Data urodzenia/...../.....
rok miesiąc dzień

*Zakończenie policji *Zakończenie prokuratury *Zawieszenie

ZAKOŃCZENIE POLICJI

Sposób zakończenia postępowania Wynik postępowania Data zakończenia/...../.....
rok miesiąc dzień

Data zawieszenia/...../..... **Anulowanie zawieszenia (podjęcie)

Informacja o zatrzymaniu Karalność sądowa Stan świadomości

*KSIP 2H	
*KSIP 2E	

Jednostka/komórka rejestrująca.....

***Wartość mienia zabezpieczonego w PLN..... Jednostka.....
(wydająca postanowienie o zabezpieczeniu majątkowym)

.....
(podpis rejestrującego)

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego
[.....]

.....
(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

ZAKOŃCZENIE PROKURATURY

Jednostka prokuratury.....

Sposób zakończenia postępowania Powód zakończenia postępowania (Wynik Postępowania)

Data zakończenia/...../..... Sygnatura akt prokuratury.....
rok miesiąc dzień

*Zakończenie prokuratury jest takie samo jak policyjne
(w przypadku zaznaczenia X w tym polu nie trzeba wypełniać drugiej części formularza)

.....
(podpis rejestrującego)

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego
[.....]

.....
(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

*właściwie zaznaczyć znakiem ☒

** Informacja dla wprowadzającego (anulowanie zawieszenia polega na usunięciu zapisów z pól Data zawieszenia i Wyniku postępowania poz. 15 lub 15A)

UWAGA: w przypadku zawieszenia postępowania należy wypełnić pola Data zawieszenia i Wynik Postępowania poz. 15 lub 15A

***Przy zakończeniu rejestracji procesowej osoby należy wpisać łączną sumę mienia zabezpieczonego lub 0 w przypadku braku zabezpieczenia mienia, wypełnia się tylko wtedy, gdy prokurator wydał postanowienie o zabezpieczeniu majątkowym; niedozwolone jest wpisywanie wartości mienia tymczasowo zajętego albo odzyskanego

KSIP 2C

NR EURODAC..... ID AFIS

Powód daktyloskopowania.....

ID KSIP Daktyloskopowania												
ODA												

ID KSIP GENOM												
OGE												

ID KSIP Zdjęcia												
OZD												
OZD												
OZD												
OZD												
OZD												

Rodzaj zdjęcia..... Data wykonania zdjęcia / /

rok miesiąc dzień

Powód odnotowania.....

Publikuj

Komentarz.....
.....
.....
.....

Daktyloskopię oraz zdjęcia wprowadza się przy wykorzystaniu druków z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 lipca 2016 r. w sprawie przetwarzania informacji przez Policję (Dz. U. poz. 1091), GENOM przy wykorzystaniu druków z zarządzenia Komendanta Głównego Policji regulującego wykonywanie przez Policję zadań związanych z przetwarzaniem informacji o wynikach analizy kwasu deoksyrybonukleinowego (DNA) oraz prowadzenie bazy danych DNA.

Jednostka/komórka rejestrująca.....


Jednostka/komórka sporządzająca.....

.....
(podpis rejestrującego)

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego						

.....
(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

*właściwe zaznaczyć znakiem  KSIP 2H

WZÓR

stempel nagłówkowy

...../...../.....
miejscowość rok miesiąc dzień

**KSIP 2J - REJESTRACJA DODATKOWYCH INFORMACJI
 O ADRESACH, NUMERACH, DOKUMENTACH, POJAZDACH, RZECZACH LUB
 ZWIĄZKACH OSOBY**

Nr KW	*rejestracja	ID KSIP Osoby									
	*modyfikacja	OIO									

Znak Sprawy (L.dz.)	ID KADRA rejestrującego	Tel. funkcjonariusza
Nr RSD		

Nr Ds.
 Jednostka/komórka rejestrująca

Nazwisko Imię PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię ojca Data urodzenia/...../.....
rok miesiąc dzień

Adresy osoby:

Data uzyskania informacji/...../..... <small>rok miesiąc dzień</small>	ID KSIP Adresu										
Rodzaj adresu	OAD										

Obowiązuje od/...../..... do/...../.....
rok miesiąc dzień rok miesiąc dzień

Państwo Województwo Gmina, powiat

Miejscowość Ulica Nr domu Nr mieszkania

Poczta Kod

Uwagi

Numery Osoby:

Data uzyskania informacji/...../.....	Rodzaj numeru	Numer
Data uzyskania informacji/...../.....	Rodzaj numeru	Numer
Data uzyskania informacji/...../.....	Rodzaj numeru	Numer
Data uzyskania informacji/...../.....	Rodzaj numeru	Numer
Data uzyskania informacji/...../.....	Rodzaj numeru	Numer

Uwagi

Dokumenty osoby:

Rodzaj dokumentu	ID KSIP Dokumentu										
Numer dokumentu	ODK										

Rodzaj związku

Seria i numer blankietu Kategoria

Oryginal/wtómik Wystawca dokumentu

Data wystawienia dokumentu/...../..... Data ważności dokumentu/...../.....
rok miesiąc dzień rok miesiąc dzień

Kraj/ Miasto wystawienia Województwo

Uwagi.....

Pojazdy osoby:

Data uzyskania informacji...../...../.....

rok miesiąc dzień

Rodzaj związku z pojazdem..... Rodzaj pojazdu.....

Nr rejestracyjny..... Nr silnika.....

Nr nadwozia (VIN)..... Rok produkcji.....

Marka..... Marka opisowo.....

Typ..... Podtyp.....

*Składak Kolor.....

Rodzaj nadwozia..... Firma znakująca.....

Tajne oznakowanie..... Nr karty pojazdu.....

Kraj właściciela..... Kraj rejestracji.....

Ilość drzwi..... *Lakier metalizowany

Uwagi.....

ID KSIP Pojazdu												
OPO												

Rzeczy Osoby:

Kategoria rzeczy.....

Rodzaj związku z rzeczami.....

Marka....., Nr oznakowania....., Rodzaj.....

Numer..... Typ.....

ID KSIP Rzeczy												
ORZ												

Związki (kontakty) z innymi osobami:

Data uzyskania informacji.....

Rodzaj związku.....

Nazwisko..... Imię.....

Data uzyskania informacji.....

Rodzaj związku.....

Nazwisko..... Imię.....

Data uzyskania informacji.....

Rodzaj związku.....

Nazwisko..... Imię.....

ID KSIP Osoby												
OIO												

ID KSIP Osoby												
OIO												

ID KSIP Osoby												
OIO												

Związki z podmiotami:

Data uzyskania informacji...../...../.....

rok miesiąc dzień

Rodzaj związku.....

Nazwa.....

ID KSIP Podmiotu												
PIP												

Komentarze:

Numer komentarza.....

Numer sprawy..... Rodzaj pisma.....

Treść.....

ID KSIP Komentarz												
ONO												

(podpis rejestrującego)

(pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego												

(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

*właściwe zaznaczyć znakiem KSIP 2J

WZÓR

stempel nagłówkowy

..... miejscowość rok miesiąc dzień
**KSIP Z1 - REJESTRACJA ZAKOŃCZENIA, PODJĘCIA, WZNOWIENIA LUB
 ZWROCIE AKT POSTĘPOWANIA**

*zakończenie
*Zwrot akt/ Podjęcie/ Wznowienie

ID KSIP Postępowania									
ZIS									

Tel. funkcjonariusza	
-------------------------	--

Znak Sprawy (L.dz.)

ID KADRA rejestrującego							

Nr RSD

Nr Ds.

Ilość czynów

Zakończenie postępowania

Data zakończenia / /
rok miesiąc dzień

Rodzaj postępowania Wynik postępowania

Jednostka/komórka rejestrująca

Jednostka prokuratury

Kwalifikacja – szczegóły Temida Liczba sprawców poniżej 13 lat

Katalog przestępstw (kwalifikacja główna)

Koszty postępowania PLN Mienie odzyskane w PLN

*Wynik postępowania jest taki sam dla wszystkich przestępstw
(w przypadku zaznaczenia X w tym polu nie trzeba wypełniać drugiej strony formularza)

(podpis rejestrującego)

(pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego							

(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

Zwrot akt/ Podjęcie/ Wznowienie postępowania

Data podjęcia/ wznowienia/ uzupełnienia akt / /
rok miesiąc dzień

Rodzaj decyzji procesowej

Katalog przestępstw (kwalifikacja główna)

Kwalifikacja – szczegóły Temida

(podpis rejestrującego)

(pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego							

(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

Wynik postępowania (przestępstwa)

ID KSIP Przestępstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przestępstwa)

Kwalifikacja prawna

ID KSIP Przestępstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przestępstwa)

Kwalifikacja prawna

ID KSIP Przestępstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przestępstwa)

Kwalifikacja prawna

ID KSIP Przestępstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przestępstwa)

Kwalifikacja prawna

ID KSIP Przestępstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przestępstwa)

Kwalifikacja prawna

ID KSIP Przestępstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przestępstwa)

Kwalifikacja prawna

ID KSIP Przestępstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przestępstwa)

Kwalifikacja prawna

ID KSIP Przestępstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przestępstwa)

Kwalifikacja prawna

ID KSIP Przestępstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przestępstwa)

Kwalifikacja prawna

ID KSIP Przestępstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przestępstwa)

Kwalifikacja prawna

ID KSIP Przestępstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przestępstwa)

Kwalifikacja prawna

ID KSIP Przestępstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przestępstwa)

Kwalifikacja prawna

ID KSIP Przestępstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przestępstwa)

Kwalifikacja prawna

ZALĄCZNIKI KSIP 2Z1A Liczba

*właściwe zaznaczyć znakiem KSIPZ1

WZÓR

stempel nagłówkowy

...../...../.....
miejscowość rok miesiąc dzień

**KSIP Z1A - ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZA KSIP Z1
W ZAKRESIE INFORMACJI O ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA**

ID KSIP Przepstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przepstwa)

Kwalifikacja prawna

ID KSIP Przepstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przepstwa)

Kwalifikacja prawna

ID KSIP Przepstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przepstwa)

Kwalifikacja prawna

ID KSIP Przepstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przepstwa)

Kwalifikacja prawna

ID KSIP Przepstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przepstwa)

Kwalifikacja prawna

ID KSIP Przepstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przepstwa)

Kwalifikacja prawna

ID KSIP Przepstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przepstwa)

Kwalifikacja prawna

ID KSIP Przepstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przepstwa)

Kwalifikacja prawna

ID KSIP Przepstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przepstwa)

Kwalifikacja prawna

ID KSIP Przepstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przepstwa)

Kwalifikacja prawna

ID KSIP Przepstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przepstwa)

Kwalifikacja prawna

ID KSIP Przepstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przepstwa)

Kwalifikacja prawna

ID KSIP Przepstwa
ZIZ

Wynik postępowania (przepstwa)

Kwalifikacja prawna

<table border="1"><tr><td>ID KSIP Przepstwa</td></tr><tr><td>ZIZ</td></tr></table>	ID KSIP Przepstwa	ZIZ	<input type="checkbox"/>	Wynik postępowania (przepstwa)
ID KSIP Przepstwa				
ZIZ				
Kwalifikacja prawna				
<table border="1"><tr><td>ID KSIP Przepstwa</td></tr><tr><td>ZIZ</td></tr></table>	ID KSIP Przepstwa	ZIZ	<input type="checkbox"/>	Wynik postępowania (przepstwa)
ID KSIP Przepstwa				
ZIZ				
Kwalifikacja prawna				
<table border="1"><tr><td>ID KSIP Przepstwa</td></tr><tr><td>ZIZ</td></tr></table>	ID KSIP Przepstwa	ZIZ	<input type="checkbox"/>	Wynik postępowania (przepstwa)
ID KSIP Przepstwa				
ZIZ				
Kwalifikacja prawna				
<table border="1"><tr><td>ID KSIP Przepstwa</td></tr><tr><td>ZIZ</td></tr></table>	ID KSIP Przepstwa	ZIZ	<input type="checkbox"/>	Wynik postępowania (przepstwa)
ID KSIP Przepstwa				
ZIZ				
Kwalifikacja prawna				
<table border="1"><tr><td>ID KSIP Przepstwa</td></tr><tr><td>ZIZ</td></tr></table>	ID KSIP Przepstwa	ZIZ	<input type="checkbox"/>	Wynik postępowania (przepstwa)
ID KSIP Przepstwa				
ZIZ				
Kwalifikacja prawna				
<table border="1"><tr><td>ID KSIP Przepstwa</td></tr><tr><td>ZIZ</td></tr></table>	ID KSIP Przepstwa	ZIZ	<input type="checkbox"/>	Wynik postępowania (przepstwa)
ID KSIP Przepstwa				
ZIZ				
Kwalifikacja prawna				
<table border="1"><tr><td>ID KSIP Przepstwa</td></tr><tr><td>ZIZ</td></tr></table>	ID KSIP Przepstwa	ZIZ	<input type="checkbox"/>	Wynik postępowania (przepstwa)
ID KSIP Przepstwa				
ZIZ				
Kwalifikacja prawna				
<table border="1"><tr><td>ID KSIP Przepstwa</td></tr><tr><td>ZIZ</td></tr></table>	ID KSIP Przepstwa	ZIZ	<input type="checkbox"/>	Wynik postępowania (przepstwa)
ID KSIP Przepstwa				
ZIZ				
Kwalifikacja prawna				
<table border="1"><tr><td>ID KSIP Przepstwa</td></tr><tr><td>ZIZ</td></tr></table>	ID KSIP Przepstwa	ZIZ	<input type="checkbox"/>	Wynik postępowania (przepstwa)
ID KSIP Przepstwa				
ZIZ				
Kwalifikacja prawna				
Jednostka/komórka rejestrująca.....				

Załącznik nr 11

WZÓR

stempel nagłówkowy

...../...../.....
miejscowość rok miesiąc dzień

KSIP 2E – REJESTRACJA ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO DO REJESTRACJI PROCESOWEJ

Nr KW/	*rejestracja	ID KSIP Osoby
	*zakończenie	OIO
	*modyfikacja	ID KSIP Rejestracji procesowej
Znak Sprawy (L.dz.)	ID KADRA rejestrującego	ORP
Nr RSD	Tel funkcjonariusza	ID KSIP Imprezy masowej
Nr Ds.		RIM
		ID KSIP Środka zapobiegawczego lub karnego
		OZW

Jednostka/komórka rejestrująca.....

Nazwisko..... Imię..... PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię ojca..... Data urodzenia/...../.....
rok miesiąc dzień

ŚRODEK ZAPOBIEGAWCZY:

Data obowiązywania od...../...../..... do...../...../.....
rok miesiąc dzień rok miesiąc dzień

ID KSIP ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO
OSZ

Data wydania postanowienia/...../.....
rok miesiąc dzień

Środek zapobiegawczy.....

Organ wydający decyzję.....

Opis środka.....

.....

ŚRODEK ZAPOBIEGAWCZY:

Data obowiązywania od...../...../..... do...../...../.....
rok miesiąc dzień rok miesiąc dzień

ID KSIP Środka zapobiegawczego
OSZ

Data wydania postanowienia/...../.....
rok miesiąc dzień

Środek zapobiegawczy.....

Organ wydający decyzję.....

Opis środka.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ŚRODEK ZAPOBIEGAWCZY:

Data obowiązywania od...../...../..... do...../...../.....
rok miesiąc dzień rok miesiąc dzień

ID KSIP Środka zapobiegawczego											
OSZ											

Data wydania postanowienia/...../.....
rok miesiąc dzień

Środek zapobiegawczy.....

Organ wydający decyzję.....

Opis środka.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis rejestrującego)

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego						

.....
(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

*właściwe zaznaczyć znakiem ☒
KSIP 2E

WZÓR

stempel nagłówkowy

...../...../.....
miejscewość rok miesiąc dzień

KSIP 2E1 – REJESTRACJA ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO LUB KARNEGO

Nr KW/	*rejestracja	ID KSIP Osoby
	*zakończenie	OIO
	*modyfikacja	ID KSIP Rejestracji procesowej
Znak Sprawy (L.dz.)	ID KADRA rejestrującego	ORP
		ID KSIP Imprezy masowej
Nr RSD	Tel. funkcjonariusza	RIM
		ID KSIP Środka zapobiegawczego lub karnego
Nr Ds.		OSZ

Jednostka/komórka rejestrująca.....

Nazwisko..... Imię..... PESEL

Imię ojca..... Data urodzenia/...../.....
rok miesiąc dzień

ŚRODEK ZAPOBIEGAWCZY LUB KARNY:

Data wydania postanowienia/...../.....
rok miesiąc dzień

ID KSIP ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO LUB KARNEGO
OZW

Data obowiązywania od/...../..... Data końca obowiązywania/...../.....
rok miesiąc dzień rok miesiąc dzień

Czas obowiązywania

Środek zapobiegawczy/karny.....

Organ wydający decyzję.....

Numer prokuratury/sądu.....

Opis miejsca zakazu.....

Stan realizacji/Treść zgodna z wyrokiem postanowieniem sądu lub Prokuratora.....

ŚRODEK ZAPOBIEGAWCZY LUB KARNY:

ID KSIP ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO										
LUB KARNEGO										
OZW										

Data wydania postanowienia/...../.....
rok miesiąc dzień

Data obowiązywania od/...../.....
rok miesiąc dzień

Data końca obowiązywania/...../.....
rok miesiąc dzień

Czas obowiązywania

Środek zapobiegawczy/karny

Organ wydający decyzję

Numer prokuratury/sądu

Opis miejsca zakazu

Stan realizacji/Treść zgodna z wyrokiem postanowieniem sądu lub Prokuratora

.....
(podpis rejestrującego)

.....
(pieczęć i podpis przelożonego)

ID KADRA wprowadzającego						

.....
(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

*właściwe zaznaczyć znakiem ☒
KSIP 2E1

WZÓR

...../...../.....
stempel nagłówek miejscowość rok/miesiąc/dzień

KSIP – 10 ZGŁOSZENIE ZAMACHU LUB ZACHOWANIA SAMOBÓJCZEGO

01 Jednostka Policji - rejestrująca wydarzenie

Jednostka na terenie której miało miejsce wydarzenie

Kategoria biuletynu

02 Nr kolejny formularza	*rejestracja	ID SWD Zdarzenie
.....	*modyfikacja	JED
03 Nr KW	ID KADRA rejestrującego	ID KSIP Wydarzenia
04 Nr RSD		ZIW
05 Nr DS	Tel. funkcjonariusza	ID KSIP Przepięstwa
		ZIZ
		ID KSIP Postępowania
		ZIS

06 Data urodzenia

Rok/ miesiąc/ dzień

07 Data i godzina zamachu do

Rok/miesiąc/dzień/godzina

Rok/miesiąc/dzień/godzina

08 Klasa miejscowości	
> Wieś	[]
> miasto o liczbie ludności do 19 999	[]
o 20 000 – 49 999 mieszk.	[]
o 50 000 – 99 999 mieszk.	[]
o 100 000 – 499 999 mieszk.	[]
o powyżej 500 000 mieszk.	[]
> terytorium innego państwa	[]
09 Miejsce zamachu/zachowania samobójczego	
> droga/ulica/chodnik	[]
> miejsce prawnej izolacji	[]
> mieszkanie/dom	[]
> park, las	[]
> garaż/piwnica/strych	[]
> placówka wychowawczo-opiekunicza	[]
> placówka lecznicza lub sanatoryjna	[]
> obiekt wojskowy	[]
> obiekt policyjny	[]
> rzeka/jezioro/inny zbiornik wodny	[]
> teren kolei / tory	[]
> zabudowania gospodarcze	[]
> zakład pracy	[]
> szkoła/uczelnia	[]
> inne	[]

10 Czy zamach/zachowanie samobójcze zakończyło się zgonem?	
➤ tak (samobójstwo dokonane)	[]
➤ nie (próba samobójcza)	[]
11 Sposób popełnienia zamachu/zachowania samobójczego	
➤ zatrucie gazem/spalinami	[]
➤ zatrucie środkami chemicznymi/toksycznymi	[]
➤ zażycie środków nasennych/ leków psychotropowych	[]
➤ zażycie innych leków	[]
➤ zatrucie środkami odurzającymi	[]
➤ zatrucie dopalaczami	[]
➤ uszkodzenie ukł. krwionośnego	[]
➤ samookaleczenie powierzchowne	[]
➤ rzucenie się z wysokości	[]
➤ utonięcie/utopienie się	[]
➤ powieszenie się	[]
➤ rzucenie się pod pojazd w ruchu	[]
➤ zastrzelenie się/użycie broni palnej	[]
➤ uduszenie się	[]
➤ samopodpalenie	[]
➤ inny	[]
12 Powód zamachu/zachowania samobójczego**	
➤ choroba psychiczna/zaburzenia psychiczne	[]
➤ choroba fizyczna	[]
➤ nosiciel wirusa HIV/chory na AIDS	[]
➤ trwale kalectwo	[]
➤ nieporozumienie rodzinne/przemoc w rodzinie	[]
➤ mobbing, cybermobbing, znęcanie	[]
➤ konflikt z osobami spoza rodziny	[]
➤ zawód miłosny	[]
➤ problemy w szkole lub pracy	[]
➤ nagła utrata źródła utrzymania	[]
➤ złe warunki ekonomiczne/długi	[]
➤ dokonanie przestępstwa lub wykroczenia	[]
➤ niepożądana ciąża	[]
➤ śmierć bliskiej osoby	[]
➤ zagrożenie lub utrata miejsca zamieszkania	[]
➤ pogorszenie lub nagła utrata zdrowia	[]
➤ inny niewymieniony powyżej	[]
➤ nieustalony	[]
13 Źródło ustalenia powodu zamachu/zachowania samobójczego**	
➤ list pożegnalny/nagranie pożegnalne	[]
➤ oświadczenie rodziny	[]
➤ oświadczenie innych osób	[]
➤ oświadczenie osoby podejmującej próbę samobójczą	[]
➤ inne lub brak danych	[]
14 Czy po zamachu/zachowaniu samobójczym udzielono pomocy lekarskiej?	
➤ nie	[]
➤ tak	[]
➤ brak danych/ nieustalono	[]

15 Ile razy usiłował(a) popełnić zamachy/próby samobójcze w przeszłości?		<input type="checkbox"/>
(gdy nie usiłowała wpisać „0”, przy braku danych zastawiamy puste)		
16 Płeć		
> mężczyzna		[]
> kobieta		[]
17 Stan cywilny		
> kawaler/panna		[]
> żonaty/zamężna		[]
> konkubent/konkubina		[]
> wdowiec/wdowa		[]
> rozwiedziony/rozwiedziona		[]
> separowany/separowana		[]
> brak danych/ nieustalony		[]
18 Stan rodzinny		<input type="checkbox"/>
(wpisać liczbę dzieci, gdy bezdzietny(a) wpisać „0”, gdy brak danych zostawiamy puste)		
19 Wykształcenie		
> podstawowe niepełne		[]
> podstawowe		[]
> gimnazjalne		[]
> zasadnicze zawodowe		[]
> średnie		[]
> policealne		[]
> wyższe		[]
> brak danych/ nieustalone		[]
20 Informacje o pracy lub nauce		
> praca stała		[]
> praca dorywcza		[]
> pracujący na własny rachunek/samodzielna działalność gospodarcza		[]
> rolnik		[]
> uczeń		[]
> student		[]
> bezrobotny		[]
> brak danych/ nieustalono		[]
21 Źródło utrzymania		
> praca		[]
> na utrzymaniu innej osoby		[]
> renta		[]
> emerytura		[]
> zasiłek /alimenty		[]
> nie ma stałego źródła utrzymania		[]
> brak danych/nieustalony		[]
22 Stan świadomości **		
> trzeźwy(a)		[]
> pod wpływem alkoholu		[]
> pod wpływem środków odurzających		[]
> pod wpływem leków		[]
> pod wpływem zastępczych środków/ substancji (dopalaczy)		[]
> brak danych/nieustalony		[]

23 Informacje dot. stanu zdrowia **	
➤ choroba fizyczna	[]
➤ trwale kalectwo	[]
➤ leczony(a) psychiatrycznie	[]
➤ leczony(a) z powodu alkoholizmu	[]
➤ nadużywał(a) alkoholu	[]
➤ leczony(a) z powodu narkomanii	[]
➤ zatrzymany(a) w izbie wytrzeźwień	[]
➤ miał(a) sprawę(a) w komisji ds. przeciwdziałania alkoholizmowi	[]
➤ używał narkotyków	[]
➤ używał dopalaczy	[]
➤ brak danych / nieustalono	[]
24 W ciągu ostatniego miesiąca sprawca zdarzenia miał przynajmniej jeden raz kontakt z: **	
➤ placówką leczniczą	[]
➤ ośrodkiem pomocy społecznej	[]
➤ policją	[]
➤ ośrodkiem interwencji kryzysowej	[]
➤ instytucją kościelną	[]
➤ inną instytucją	[]
➤ brak możliwości ustalenia	[]
Adnotacje:	

Komentarz:

.....

.....

(data, pieczęć i podpis zatwierdzającego)

(data i podpis wypełniającego)

ID KADRA wprowadzającego					

.....

(data wyprowadzenia i podpis wprowadzającego)

właściwie zamaczyć znakiem

**możliwość wielokrotnego wyboru

WZÓR

stempel nagłówekowy

..... / .. / ..
.....
.....
.....
.....
.....

KSIP 11 – REJESTRACJA ZGŁOSZENIA WYPADKU TONIĘCIA LUB RATOWANIA TONAŁEGO

01 Jednostka Policji - rejestrująca wydarzenie.....
 Jednostka na terenie której miało miejsce wydarzenie.....
 Kategoria biuletynu.....

02 Nr kolejny formularza*
 03 Nr KW
 04 Nr RSD
 05 Nr DS

*rejestracja
*modyfikacja

ID KADRA rejestrującego				

Tel. funkcjonariusza	
----------------------	--

ID KSIP Wydarzenia									
ZIW									
ID KSIP Przepięstwa									
ZIZ									
ID KSIP Postępowania									
ZIS									

06 Data i Godzina wypadku do
.....

Dzień Tygodnia							
Poniedziałek	Wtorek	Sroda	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela	Dzień nieokreślony
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07 Godzina wypadku							
00:00-05:59	06:00-11:59	12:00-17:59	18:00-23:59	Godzina nieokreślona			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

<p>08 Teren wypadku</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ wieś..... <input type="checkbox"/> ➢ miasto o liczbie ludności do 5000..... <input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> ○ 5001 – 10000 mieszk..... <input type="checkbox"/> ○ 10001 – 20000 mieszk..... <input type="checkbox"/> ○ 20001 – 50000 mieszk..... <input type="checkbox"/> ○ 50001 – 100000 mieszk..... <input type="checkbox"/> ○ 100001 – 200000 mieszk..... <input type="checkbox"/> ○ 200001 – 500001 mieszk..... <input type="checkbox"/> ○ 500000 mieszkańców i więcej..... <input type="checkbox"/> ➢ terytorium innego państwa..... <input type="checkbox"/> <p>09 Miejsce wypadku</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ na wodach ogólnodostępnych..... <input type="checkbox"/> ➢ w zbiornikach znajdujących się na terenie indywidualnych gospodarstw, posesji..... <input type="checkbox"/> ➢ w zbiornikach znajdujących się na terenie zakładów przemysłowych..... <input type="checkbox"/> ➢ inne miejsce..... <input type="checkbox"/> 	<p>10 Rodzaj zbiornika wodnego</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ morze..... <input type="checkbox"/> ➢ rzeka..... <input type="checkbox"/> ➢ jezioro..... <input type="checkbox"/> ➢ zalew..... <input type="checkbox"/> ➢ staw hodowlany..... <input type="checkbox"/> ➢ staw, sadzawka..... <input type="checkbox"/> ➢ glinianka..... <input type="checkbox"/> ➢ basen przeciwpożarowy..... <input type="checkbox"/> ➢ basen kąpielowy..... <input type="checkbox"/> ➢ kanał..... <input type="checkbox"/> ➢ torfowisko..... <input type="checkbox"/> ➢ studnia..... <input type="checkbox"/> ➢ rów melioracyjny, przydrożny..... <input type="checkbox"/> ➢ inny zbiornik..... <input type="checkbox"/> <p>11 Czy teren był obsługiwany przez jednostkę policji wodnej?</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ nie..... <input type="checkbox"/> ➢ tak..... <input type="checkbox"/>
---	--

<p>12 Okoliczności wypadku</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ kąpiel w miejscu niestrzeżonym lecz nie niezabronionym..... <input type="checkbox"/> ➤ kąpiel w miejscu zabronionym..... <input type="checkbox"/> ➤ kąpiel w miejscu wytyczonym lecz niestrzeżonym..... <input type="checkbox"/> ➤ kąpiel w miejscu wytyczonym i strzeżonym..... <input type="checkbox"/> ➤ zabawa nad wodą dzieci bez opieki dorosłych..... <input type="checkbox"/> ➤ zabawa nad wodą dzieci w towarzystwie dorosłych..... <input type="checkbox"/> ➤ wywrócenie się jednostki pływającej..... <input type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ wypadnięcie za burtę..... <input type="checkbox"/> ➤ nieostrożność w czasie łowienia ryb..... <input type="checkbox"/> ➤ nieostrożność w czasie przebywania nad wodą..... <input type="checkbox"/> ➤ zalamanie się łodu podczas zabawy dzieci..... <input type="checkbox"/> ➤ przechodzenie, przejeżdżanie po lodzie..... <input type="checkbox"/> ➤ ratowanie osoby tonącej..... <input type="checkbox"/> ➤ inne..... <input type="checkbox"/> ➤ brak danych..... <input type="checkbox"/>
---	--

13 Liczba osób, które utonęły

14 Liczba osób, które zostały uratowane

Nr kolejny Nazwiska i imiona osób, które utonęły lub zostały uratowane
 osoby
 1.....
 2.....
 3.....
 4.....
 5.....

		Nr kolejny osoby				
		1	2	3	4	5
15 Data urodzenia	Dzień					
	Miesiąc					
	Rok					
16 Płeć	➤ mężczyzna.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ kobieta.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17 Zakłócenie świadomości w chwili wypadku.	➤ trzeźwy.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ pod wpływem alkoholu.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ pod wpływem substancji psychotropowych (narkotyki, itp.).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ pod wpływem zastępczych środków i substancji.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ nie ustalono.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18 Czy posiadał(a) kartę pływacką	➤ nie.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ tak.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ brak danych.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19 Przebywał(a) nad wodą	➤ w grupie zorganizowanej.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ samotnie.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ w towarzystwie innych osób.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ brak danych.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20 Czy został(a) uratowany(a)	➤ utonął(ęła).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ został(a) uratowany(a) przez policjanta policji wodnej.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ został(a) uratowany(a) przez innego policjanta.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ został(a) uratowany(a) przez ratownika.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ został(a) uratowany(a) przez inną osobę.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ brak danych.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21 Bezpośrednia przyczyna utonięcia	➤ nieumiejętność pływania.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ szok organizmu.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ inne.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ nieustalona.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Komentarz:

(data, pieczęć i podpis zatwierdzającego)

(data i podpis wypełniającego)

ID KADRA wprowadzającego				

(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

*właściwe zaznaczyć znakiem

WZÓR

stempel nagłówkowy

...../...../.....
miejscowość rok miesiąc dzień

**KSIP 2K - REJESTRACJA NOTOWANIA KRYMINALNEGO OSOBY LUB
SPRAWCY O NIEUSTALONEJ TOŻSAMOŚCI**

	*rejestracja	ID KSIP Osoby
	*modyfikacja	
Nr KW	ID KADRA rejestrującego	OIO
Znak Sprawy (L.dz.)		ID KSIP Notowania
Nr RSD	Tel. funkcjonariusza	ONK
Nr Ds.		ID KSIP Przepięstwa
		ZIZ

Jednostka/komórka rejestrująca

Nazwisko, Imię, PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię ojca Data urodzenia/...../.....
rok miesiąc dzień

Data notowania/...../.....
rok miesiąc dzień

Powód notowania

Forma popełnienia przestępstwa

Kryptonim

Kategoria przestępstwa

Kwalifikacje prawne:

Kwalifikacja prawna

W związku z kwalifikacją

Daktyloskopowanie:

Data daktyloskopowania/...../..... Miejsce daktyloskopowania

Numer EURODAC

ID AFIS

ID KSIP Daktyloskopowania																					
ODA	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				

*KOORDYNOWAĆ Tak Nie

UWAGI:

.....
.....
.....

*Rejestracja rysopisu, zdjęcia osoby, daktyloskopowania lub pobrania danych DNA KSIP 2H	
--	--

ID KSIP Rysopisu																					
ORY	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				

(podpis rejestrującego)

(pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego																				
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				

(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

*właściwe zaznaczyć znakiem
KSIP 2K

WZÓR

stempel nagłówkowy

..... / /
miejscowość rok miesiąc dzień

**KSIP 6 – REJESTRACJA WSZCZĘCIA ORAZ ZAKOŃCZENIA
 POSZUKIWANIA OSOBY**

	<input type="checkbox"/> *rejestracja	<input type="text" value="ID KSIP Osoby"/>												
	<input type="checkbox"/> *modyfikacja	<input type="text" value="OIO"/>												
..... Nr KW	<input type="checkbox"/> *zakończenie	<input type="text" value="ID KSIP Rejestracji poszukiwania"/>												
..... Znak Sprawy (L.dz.)	<input type="text" value="ID KADRA rejestrującego"/>	<input type="text" value="OPZ"/>												
..... Nr RSD	<input type="text"/>													
..... Nr Ds.	<input type="text" value="Tel. funkcjonariusza"/>													
Nazwisko	Imię	PESEL <input type="text"/>												
Imię ojca	Data urodzenia	<small>rok miesiąc dzień</small>												
Jednostka/komórka poszukująca/rejestrująca														
Nr sprawy														
Rodzaj poszukiwania														
Data wszczęcia														
<small>rok miesiąc dzień</small>														
Kwalifikacja prawna														
.....														
Nr dokumentu														
Podstawa(y) poszukiwania														
.....														
Data wszczęcia (podstawy poszukiwania)														
<small>rok miesiąc dzień</small>														
Cel poszukiwania														
Organ poszukujący														
Siedziba organu														
Data anulowania podstawy														
<small>rok miesiąc dzień</small>														
Powód anulowania														
<input type="checkbox"/> Publikuj														
Uwagi <small>(skrótowy opis czynu np. poszukiwany za zabójstwo)</small>														
.....														
Dyspozycje:														
.....														
OSTRZEŻENIA:														
.....														
.....														
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 2px;">*KSIP 2H</td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">*KSIP 2E</td> <td></td> </tr> </table>			*KSIP 2H		*KSIP 2E									
*KSIP 2H														
*KSIP 2E														
..... <small>(podpis rejestrującego)</small> <small>(pieczęć i podpis przełożonego)</small>													
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td colspan="6" style="padding: 2px;">ID KADRA wprowadzającego</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>	ID KADRA wprowadzającego											 <small>(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)</small>	
ID KADRA wprowadzającego														

Zakończenie poszukiwania

Data zakończenia/...../.....
rok miesiąc dzień

ID KADRA rejestrujący zakończenie						

Rodzaj zakończenia.....

Czynności kończące.....

Jednostka archiwum Nr archiwalny.....

Uwagi.....

.....
(podpis rejestrującego)

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego						

.....
(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

Anulowanie zakończenia poszukiwania:

ID KADRA anulującego zakończenie						

Uwagi.....

.....
(podpis rejestrującego)

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego						

.....
(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

WZÓR

stempel nagłówkowy

...../...../.....
miejscowość rok miesiąc dzień

**KSIP 6A - REJESTRACJA ZAGINIĘCIA OSOBY, OKOLICZNOŚCI UJAWNIENIA
NN OSOBY LUB NN ZWŁOK**

..... Nr KW Znak Sprawy (L.dz.)	*rejestracja	ID KSIP Osoby OIO ID KSIP poszukiwania OPZ ID KSIP Okoliczności OZU ID KSIP Wydarzenia ZIW
	*modyfikacja	
	*zakończenie	
ID KADRA rejestrującego		
Tel. funkcjonariusza		

Nazwisko..... Imię..... PESEL [.....]
 Imię ojca..... Data urodzenia...../...../..... *Osoba małoletnia tak nie
 * Nieznane zwłoki * Osoba nieznana * Osoba zaginiona

Jednostka/komórka poszukująca/rejestrująca.....
 Rodzaj poszukiwania.....
 Podstawa poszukiwania.....
 Cel poszukiwania.....
 Przyczyna zaginięcia.....
 Kategoria zaginięcia.....
 Data anulowania podstawy...../...../.....
 Powód anulowania.....

ID KADRA rejestrującego anulowanie
[.....]

Uwagi..... Publikuj

Dyspozycje:.....

OSTRZEŻENIA:.....

Okoliczności:.....

Nr sprawy..... Data i godzina zgłoszenia zaginięcia...../...../.....

Data i godzina faktu od...../...../..... do...../...../.....

Przybliżony wiek od..... do..... Data sekcji zwłok...../...../.....

Miejsce pobytu NN Osoby.....

*Fotografia *Badanie daktyloskopijne *Badanie genetyczne

Opis okoliczności.....

Opis ubioru.....

Opis przedmiotów.....

Opis przyczyny śmierci.....

Adres okoliczności zaginięcia, ujawnienia NN osoby lub NN zwłok:

Rodzaj adresu..... Jednostka podziału administracyjnego.....
 Województwo..... Miejscowość.....
 Ulica..... Nr domu..... Nr mieszkania.....
 Kod pocztowy..... Poczta.....
 Nr drogi..... Kilometr drogi..... Skrzyżowanie ulic.....
 Skrzyżowanie dróg.....

*Rejestracja rysopisu, zdjęcia osoby, daktyloskopowania lub pobrania danych DNA KSIP 2H	
---	--

.....
 (podpis rejestrującego) (pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego						

.....
 (data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

Identyfikacja:

Nazwisko..... Imię..... PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Imię ojca..... Data urodzenia/..../.. Pleć.....
rok miesiąc dzień
 Imię matki..... Nazwisko rodowe matki.....
 Obywatelstwo..... Narodowość.....

Identyfikacja osoby w KSIP

ID KSIP Osoby									
OIO									

.....
 (podpis rejestrującego) (pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego						

.....
 (data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

*Zakończenie rejestracji zaginięcia osoby /okoliczności ujawnienia NN osoby/okoliczności ujawnienia NN zwłok

Data zakończenia/..../..
rok miesiąc dzień
 Rodzaj zakończenia..... Czynności kończące.....
 Jednostka archiwum..... Nr archiwalny.....
 Uwagi.....

.....
 (podpis rejestrującego) (pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego						

.....
 (data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

*właściwe zaznaczyć znakiem KSIP 6A

WZÓR

stempel nagłówkowy

...../...../.....
miejscowość rok miesiąc dzień

KSIP 12 –REJESTRACJA/MODYFIKACJA* PRZESTĘPSTWA

..... Nr KW	ID KADRA rejestrującego	ID KSIP Wydarzenia ZIW
..... Znak Sprawy (L.dz.)	Tel. funkcjonariusza	ID KSIP Przepięstwa ZIZ
..... Nr RSD	**Wydarzenia nie zarejestrowano	ID KSIP Postępowania ZIS
..... Sygnatura akt Prokuratury		ID KSIP Imprezy RIM

Jednostka/komórka rejestrująca

Jednostka na terenie, której popełniono przestępstwo

Jednostka prokuratury

Data i godzina Popelnienia przestępstwa do
rok miesiąc dzień godzina rok miesiąc dzień godzina

Data i godzina zawiadomienia ***Data wszczęcia postępowania
rok miesiąc dzień godzina rok miesiąc dzień

Sposób/ Forma zawiadomienia Forma popelnienia przestępstwa Rodzaj postępowania

**Przestępstwo o charakterze międzynarodowym Tak Nie Przepięstwo (związane z)

Wartość strat w PLN	Mienie odzyskane w PLN
<small>(Lapówki | Nielegalny obrót | Straty | Uszczuplenia podatkowe)</small>	

Kwalifikacja prawna
(główna czyna oraz w związku z kwalifikacją)

Kwalifikacja – szczegóły TEMIDA

Szczegółowy opis przestępstwa
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Modus operandi, numery cech katalogowych przestępstwa (według katalogu)

Miejsce przestępstwa:

**Rodzaj adresu Miejsce wydarzenia/przestępstwa Inne miejsce związane z wydarzeniem/przestępstwem

Jednostka Administracyjna
(należy podać najbliższą jednostką administracyjną związaną z przestępstwem – powiat, gmina, dzielnica – dot. Warszawy, Łodzi, Pomania, Wrocławia, Krakowa)

Klasa miejscowości Miejscowość Adres
(ulica, nr domu, nr mieszkania, poczta / droga, kilometr, skrzyżowanie ulic lub dróg)

Dokładny opis miejsca przestępstwa (np. nazwa miejsca, obiektu, podmiotu)

Pokrzywdzeni:

**Pełnoletni **Mężczyzna Wiek Obywatelstwo

**Nieletni **Kobieta Narodowość

**Nieustalony **Nieznana

Pokrzywdzone podmioty:

Nazwa podmiotu Forma organizacyjna podmiotu

REGON Jednostka podziału administracyjnego
(należy podać najbliższą jednostką administracyjną)

Miejscowość Ulica

Nr domu Nr mieszkania Kod pocztowy Poczta

Pokrzywdzone OSOBY PODMIOTY (KSIP 12A)		Ilość załączników	
Ślady kryminalistyczne (KSIP 12D)		Ilość załączników	
NN Sprawcy (KSIP 2K)		Ilość załączników	
Sprawcy (KSIP 2A)		Ilość załączników	
Podmioty w przestępstwie (KSIP PP1)		Ilość załączników	
Falsyfikaty (KSIP 12H)		Ilość załączników	
Rzecz R1 Ilość załączników	Pojazd/ Tablica rejestracyjna ST1 Ilość załączników	Dokument D1 Ilość załączników	

.....
 (podpis rejestrującego)

.....
 (pieczęć i podpis przelozonego)

ID utraconych rzeczy, pojazdów, dokumentów

RRU																									
RRU																									
RRU																									

Sprawca(y) (imię, nazwisko)

.....

.....

ID KADRA wprowadzającego				

.....
 (data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

* niepotrzebne skreślić

** właściwe zaznaczyć znakiem

*** w przypadku dodawania kolejnych przestępstw do wszczętego już postępowania wpisujemy datę ujawnienia/zgłoszenia kolejnego przestępstwa

KSIP 12

WZÓR

stempel nagłówekowy

..... / .. / ..
mięscowosc rok miesiac dzien

**KSIP 12A - ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZA KSIP 12
 W ZAKRESIE INFORMACJI O OSOBACH LUB PODMIOTACH POKRZYWDZONYCH
 PRZESTĘPSTWEM**

ID KSIP Przepstpstwa									
ZIZ									

Jednostka/komórka rejestrująca

Lp....

*Pełnoletni Nieletni Nieustalony *Mężczyzna Kobieta Nieznana Wiek.....

Obywatelstwo..... Narodowość.....

Lp....

*Pełnoletni Nieletni Nieustalony *Mężczyzna Kobieta Nieznana Wiek.....

Obywatelstwo..... Narodowość.....

Lp....

*Pełnoletni Nieletni Nieustalony *Mężczyzna Kobieta Nieznana Wiek.....

Obywatelstwo..... Narodowość.....

Lp....

*Pełnoletni Nieletni Nieustalony *Mężczyzna Kobieta Nieznana Wiek.....

Obywatelstwo..... Narodowość.....

Lp....

*Pełnoletni Nieletni Nieustalony *Mężczyzna Kobieta Nieznana Wiek.....

Obywatelstwo..... Narodowość.....

Lp....

*Pełnoletni Nieletni Nieustalony *Mężczyzna Kobieta Nieznana Wiek.....

Obywatelstwo..... Narodowość.....

Lp....

*Pełnoletni Nieletni Nieustalony *Mężczyzna Kobieta Nieznana Wiek.....

Obywatelstwo..... Narodowość.....

Lp....

*Pełnoletni Nieletni Nieustalony *Mężczyzna Kobieta Nieznana Wiek.....

Obywatelstwo..... Narodowość.....

Lp....

*Pełnoletni Nieletni Nieustalony *Mężczyzna Kobieta Nieznana Wiek.....

Obywatelstwo..... Narodowość.....

Lp....

*Pełnoletni Nieletni Nieustalony *Mężczyzna Kobieta Nieznana Wiek.....

Obywatelstwo..... Narodowość.....

Lp....

*Pełnoletni Nieletni Nieustalony *Mężczyzna Kobieta Nieznana Wiek.....

Obywatelstwo..... Narodowość.....

Lp....

Nazwa podmiotu.....

Forma organizacyjna podmiotu.....

REGON..... Województwo..... Miejscowość..... Ulica.....

Nr domu..... Nr mieszkania..... Kod pocztowy..... Poczta.....

Lp....

Nazwa podmiotu.....

Forma organizacyjna podmiotu.....

REGON..... Województwo..... Miejscowość..... Ulica.....

Nr domu..... Nr mieszkania..... Kod pocztowy..... Poczta.....

Lp....

Nazwa podmiotu.....

Forma organizacyjna podmiotu.....

REGON..... Województwo..... Miejscowość..... Ulica.....

Nr domu..... Nr mieszkania..... Kod pocztowy..... Poczta.....

Lp....

Nazwa podmiotu.....

Forma organizacyjna podmiotu.....

REGON..... Województwo..... Miejscowość..... Ulica.....

Nr domu..... Nr mieszkania..... Kod pocztowy..... Poczta.....

Lp....

Nazwa podmiotu.....

Forma organizacyjna podmiotu.....

REGON..... Województwo..... Miejscowość..... Ulica.....

Nr domu..... Nr mieszkania..... Kod pocztowy..... Poczta.....

Lp....

Nazwa podmiotu.....

Forma organizacyjna podmiotu.....

REGON..... Województwo..... Miejscowość..... Ulica.....

Nr domu..... Nr mieszkania..... Kod pocztowy..... Poczta.....

Lp....

Nazwa podmiotu.....

Forma organizacyjna podmiotu.....

REGON..... Województwo..... Miejscowość..... Ulica.....

Nr domu..... Nr mieszkania..... Kod pocztowy..... Poczta.....

WZÓR

stempel nagłówkowy

..... /..... /.....
mięscowosc rok miesiac dzien

**KSIP 12D – ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZA KSIP 12
W ZAKRESIE ŚLADÓW KRYMINALISTYCZNYCH**

*rejestracja
*modyfikacja

ID KADRA rejestrującego									

.....
Znak Sprawy (L.dz.)

.....
Nr RSD

.....
Nr Ds.

ID KSIP Wydarzenia									
ZIW									
ID KSIP Przepstwa									
ZIZ									
ID KSIP Postepowania									
ZIS									

Jednostka/komórka rejestrująca

Lp.....

Data ujawnienia śladu /..... /..... Ilość śladów
rok miesiac dzien

Rodzaj śladu

Opis śladu (Uwagi)

.....

.....

Lp.....

Data ujawnienia śladu /..... /..... Ilość śladów
rok miesiac dzien

Rodzaj śladu

Opis śladu (Uwagi)

.....

.....

Lp.....

Data ujawnienia śladu /..... /..... Ilość śladów
rok miesiac dzien

Rodzaj śladu

Opis śladu(Uwagi)

.....

.....

Lp.....

Data ujawnienia śladu /..... /..... Ilość śladów
rok miesiac dzien

Rodzaj śladu

Opis śladu (Uwagi)

.....

.....

Lp.....

Data ujawnienia śladu/...../..... Ilość śladów
rok miesiąc dzień

Rodzaj śladu.....

Opis śladu (Uwagi).....
.....
.....

Lp.....

Data ujawnienia śladu/...../..... Ilość śladów
rok miesiąc dzień

Rodzaj śladu.....

Opis śladu (Uwagi).....
.....
.....

Lp.....

Data ujawnienia śladu/...../..... Ilość śladów
rok miesiąc dzień

Rodzaj śladu.....

Opis śladu (Uwagi).....
.....
.....

Lp.....

Data ujawnienia śladu/...../..... Ilość śladów
rok miesiąc dzień

Rodzaj śladu.....

Opis śladu (Uwagi).....
.....
.....

.....
(podpis rejestrującego)

.....
(pieczęć i podpis przelozonego)

ID KADRA wprowadzającego						

.....
(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

*właściwe zaznaczyć znakiem
KSIP 12D

WZÓR

stempel nagłówkowy

...../...../.....
miejsowość rok miesiąc dzień

**KSIP 12 H - ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZA KSIP 12
W ZAKRESIE FAŁSZYWYCH ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH**

..... Nr KW	<input type="checkbox"/> *rejestracja <input type="checkbox"/> *modyfikacja	<input type="checkbox"/> *Wydarzenia nie zarejestrowano
..... Znak Sprawy (L.dz.)	ID KADRA rejestrującego	ID KSIP Wydarzenia
..... Nr RSD	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ZIW <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
..... Nr Ds.	Tel. funkcjonariusza	ID KSIP Przepięstwa
		ZIZ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		ID KSIP Postępowania
		ZIS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

ID KSIP Falsyfikatu												
FRP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lp.....
 Jednostka/komórka rejestrująca.....
 Rodzaj waluty..... Rok emisji..... Kod waluty.....
 Metoda reprodukcji..... Nominał.....
 Typ fałszerski/ indykatyw..... Ilość sztuk.....
 * Oddano do ekspertyzy NBP
Pola dotyczące banknotów:
 Oznaczenie numeracji..... Nr kliszy.....
 Ozn. Banku Rez. Fed. USA.....
 Nr kwadrantu..... Litera kontrolna.....
Pola dotyczące monet:
 Literactwo obrzeża..... Znak menniczny.....
 Strona narodowa EURO.....
 Cecha charakterystyczna fałszyfikatu.....

ID KSIP Falsyfikatu												
FRP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lp.....
 Rodzaj waluty..... Rok emisji..... Kod waluty.....
 Metoda reprodukcji..... Nominał.....
 Typ fałszerski/ indykatyw..... Ilość sztuk.....
 * Oddano do ekspertyzy NBP Tak Nie
Pola dotyczące banknotów:
 Oznaczenie numeracji..... Nr kliszy.....
 Ozn. Banku Rez. Fed. USA.....
 Nr kwadrantu..... Litera kontrolna.....
Pola dotyczące monet:
 Literactwo obrzeża..... Znak menniczny.....
 Strona narodowa EURO.....
 Cecha charakterystyczna fałszyfikatu.....

ID KSIP Falsyfikatu												
FRP												

Lp.....

Rodzaj waluty..... Rok emisji..... Kod waluty.....

Metoda reprodukcji..... Nominał.....

Typ falszerski/ indykatyw..... Ilość sztuk.....

* Oddano do ekspertyzy NBP

Pola dotyczące banknotów:

Oznaczenie numeracji..... Nr kliszy.....

Ozn. Banku Rez. Fed. USA.....

Nr kwadrantu..... Litera kontrolna.....

Pola dotyczące monet:

Liternictwo obrzeża..... Znak menniczny.....

Strona narodowa EURO.....

Cecha charakterystyczna falsyfikatu.....

ID KSIP fałszywego środka pieniężnego												
FRP												

Lp.....

Rodzaj waluty..... Rok emisji..... Kod waluty.....

Metoda reprodukcji..... Nominał.....

Typ falszerski/ indykatyw..... Ilość sztuk.....

* Oddano do ekspertyzy NBP

Pola dotyczące banknotów

Oznaczenie numeracji..... Nr kliszy.....

Ozn. Banku Rez. Fed. USA.....

Nr kwadrantu..... Litera kontrolna.....

Pola dotyczące monet

Liternictwo obrzeża..... Znak menniczny.....

Strona narodowa EURO.....

Cecha charakterystyczna falsyfikatu.....

.....
(podpis rejestrującego)

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego												

.....
(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

*właściwie zaznaczyć znakiem KSIP 12H

WZÓR

stempel nagłówkowy

..... / .. / ..
mięscowosc rok miesiac dzien

KSIP R1 - REJESTRACJA RZECZY

Nr KW	*rejestracja	ID KSIP Rzeczy																		
Znak Sprawy (L.dz.)	*odwołanie	RRU																		
Nr RSD	*anulowanie odwołania	Tel. funkcjonariusza																		
Nr Ds.	*modyfikacja																			
Jednostka/komórka rejestrująca	ID KADRA rejestrującego																			

Dane:
 Kategoria rzeczy.....
 Numer..... Numer oznakowania.....
 Marka..... Typ.....
 Rodzaj.....

Informacje o powodzie rejestracji:
 Data i godzina faktu od do
rok miesiac dzien godzina rok miesiac dzien godzina
 Data i godzina zgłoszenia Kraj utraty.....
rok miesiac dzien godzina
 Powód rejestracji..... Okres prowadzenia poszukiwań

lat		miesiac	
-----	--	---------	--

 Przyczyna utraty.....
 Powód zainteresowania.....

Uwagi

Rejestracja rzeczy – związki z osobami:
 Typ związku..... ID KSIP Osoby.....
 Nazwisko..... Imię..... OIO.....

Rejestracja rzeczy – związki z podmiotami:
 Typ związku..... ID KSIP Podmiotu.....
 Informacja o podmiocie..... PIP.....

Rejestracja rzeczy – związki z wydarzeniami:
 Rodzaj związku..... ID KSIP Wydarzenia.....
 Informacje..... ZIW.....

Rejestracja rzeczy – związki z przestępstwami:
 Rodzaj związku..... ID KSIP Przestępstwem.....
 Zdarzenie..... ZIZ.....

*Rejestracja zdjęć (załącznik na dysku danych) Tak Nie Czy zarejestrowano zdjęcie? Tak Nie

KSIP R1

1/2

POZOSTAŁE ZWIĄZKI

(kontenery, statki powietrzne, papiery wartościowe i środki płatnicze, statki wodne, silniki statku wodnego, banknoty, urządzenia przemysłowe)

Rodzaj związku	ID KSIP
Z .....	.....
Rodzaj związku	ID KSIP
z utratą .....	.....
Rodzaj związku	ID KSIP
Z .....	.....
Rodzaj związku	ID KSIP
z utratą .....	.....
Rodzaj związku	ID KSIP
Z .....	.....
Rodzaj związku	ID KSIP
z utratą .....	.....

.....
(podpis rejestrującego)

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

Odwolanie:

Data odwołania i godzina / /
rok miesiąc dzień godzina

ID KADRA odwołującego					

Powód

.....
(podpis rejestrującego)

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

Anulowanie odwołania:

Data i godzina wprowadzenia anulowania / /
(Uwaga wypełnia wprowadzający) rok miesiąc dzień godzina

Data wniosku / / Powód anulowania

ID KADRA wnioskującego o anulowanie					

.....
(podpis rejestrującego)

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego					

.....
.....
.....
.....
(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

*właściwe zaznaczyć znakiem ☒

KSIP R1

2/2

KSIP D1

1/2

Rejestracja dokumentu – związki z wydarzeniami:

Rodzaj związku.....

Informacje o podmiocie.....

ID KSIP Wydarzenia												
ZIW												

Rejestracja dokumentu – związki z przestępstwami:

Rodzaj związku.....

Informacje.....

ID KSIP Przestępstwem												
ZIZ												

*Rejestracja zdjęć (załącznik na dysku danych) Tak Nie Czy zarejestrowano zdjęcie? Tak Nie

POZOSTAŁE ZWIĄZKI

(kontenery, statki powietrzne, papiery wartościowe i środki płatnicze, statki wodne, silniki statku wodnego, banknoty, urządzenia przemysłowe)

Rodzaj związku.....

Z.....

ID KSIP												
.....												

Rodzaj związku.....

z utratą.....

ID KSIP												
.....												

Rodzaj związku.....

Z.....

ID KSIP												
.....												

Rodzaj związku.....

z utratą.....

ID KSIP												
.....												

Rodzaj związku.....

Z.....

ID KSIP												
.....												

Rodzaj związku.....

z utratą.....

ID KSIP												
.....												

.....
(podpis rejestrującego)

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

Odwołanie:

Data odwołania

rok / miesiąc / dzień

Powód..... Zakres.....

Odwołany przedział.....

ID KADRA odwołującego												

.....
(podpis rejestrującego)

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

Anulowanie odwołania:

Data i godzina wprowadzenia anulowania

rok / miesiąc / dzień / godzina

Data wniosku

rok / miesiąc / dzień

Powód anulowania.....

ID KADRA wnioskującego o anulowanie												

.....
(podpis rejestrującego)

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego												

.....
(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

*właściwe zaznaczyć znakiem ☒

KSIP D1

2/2

WZÓR

stempel nagłówekowy

miejscowość rok miesiąc dzień

KSIP ST1 - REJESTRACJA POJAZDU ORAZ TABLICY REJESTRACYJNEJ

*rejestracja
*odwołanie
*anulowanie odwołania
*modyfikacja

Nr KW

Znak Sprawy (L.dz.)

Nr RSD

Nr Ds.

Jednostka/komórka rejestrująca

ID KSIP Pojazdu oraz tablicy rejestracyjnej												
RRU												

Tel. funkcjonariusza	
-------------------------	--

Dane:

Rodzaj pojazdu *Dane pojazdu pełne niepełne zweryfikowane

Numer rejestracyjny Numer Silnika

Nr nadwozia/ ramy (VIN)

Rok produkcji

Marka Marka opisowo

Model Typ

*Składak Kolor

Rodzaj nadwozia Firma znakująca

Oznakowanie Nr karty pojazdu

Kraj właściciela Kraj rejestracji

Liczba drzwi *Lakier metalizowany

Liczba tablic

Informacja o powodzie rejestracji:

Data i godzina faktu od

rok miesiąc dzień godzina rok miesiąc dzień godzina

Data i godzina zgłoszenia Kraj utraty

Powód rejestracji Okres prowadzenia poszukiwań

 lat

 miesiąc

Przyczyna utraty

Powód zainteresowania

Stan na parkingu Parking

Ostrzeżenia

RFID

Uwagi

Rejestracja pojazdu – związki z osobami:

Typ związku

Nazwisko Imię

Rejestracja pojazdu – związki z podmiotami:

Typ związku

Informacja o podmiocie

Rejestracja pojazdu – związki z wydarzeniami:

Rodzaj związku
 Informacje
 ID KSIP Wydarzenia
 ZIW

Rejestracja pojazdu – związki z przestępstwami:

Rodzaj związku
 Zdarzenie
 ID KSIP Przestępstwem
 ZIZ

*Rejestracja zdjęć (załącznik na dysku danych) Tak Nie Czy zarejestrowano zdjęcie? Tak Nie

POZOSTAŁE ZWIĄZKI

(kontenery, statki powietrzne, papiery wartościowe i środki płatnicze, statki wodne, silniki statku wodnego, banknoty, urządzenia przemysłowe)

Rodzaj związku
 z
 ID KSIP

Rodzaj związku
 z utratą
 ID KSIP

Rodzaj związku
 z
 ID KSIP

Rodzaj związku
 z utratą
 ID KSIP

Rodzaj związku
 z
 ID KSIP

Rodzaj związku
 z utratą
 ID KSIP

..... (podpis rejestrującego) (pieczęć i podpis przełożonego)
Odwołanie:
 Data odwołania / /
rok miesiąc dzień godzina
 Zakres Powód

ID KADRA odwołującego

..... (podpis rejestrującego) (pieczęć i podpis przełożonego)
Anulowanie odwołania:
 Data i godzina wprowadzenia anulowania / /
(Uwaga wypełnia wprowadzający) rok miesiąc dzień godzina
 Data wniosku Powód anulowania

ID KADRA wnioskującego o anulowanie

..... (podpis rejestrującego) (pieczęć i podpis przełożonego)
 ID KADRA wprowadzającego

 (data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

*właściwe zaznaczyć znakiem
 KSIP ST1

WZÓR

stempel nagłówkowy miejscowość rok miesiąc dzień

KSIP P1 – REJESTRACJA PRZEKAZANIA, PRZEJĘCIA LUB WYŁĄCZENIA REJESTRACJI PRZESTĘPSTWA

ID KSIP Postępowania ZIS | | | | | | | | | | | | | | | | |	ID KADRA Przekazującego | | | | | | |	Tel. funkcjonariusza | | | | |
Data przekazania/wyłączenia / / L.dz.		NR RSD
Jednostka Przekazująca Rejestrację		
Jednostka Przejmująca Rejestrację		
*Całe postępowanie z wszystkimi przestępstwami <input type="checkbox"/>		

ID KSIP Przestępstwa ZIZ | | | | | | | | | | | | | | | | |	ID KSIP Przestępstwa ZIZ | | | | | | | | | | | | | | | | |	..... (podpis rejestrującego)
ID KSIP Przestępstwa ZIZ | | | | | | | | | | | | | | | | |	ID KSIP Przestępstwa ZIZ | | | | | | | | | | | | | | | | |	..... (pieczęć i podpis przełożonego)
ID KSIP Przestępstwa ZIZ | | | | | | | | | | | | | | | | |	ID KSIP Przestępstwa ZIZ | | | | | | | | | | | | | | | | |	
ID KSIP Przestępstwa ZIZ | | | | | | | | | | | | | | | | |	ID KSIP Przestępstwa ZIZ | | | | | | | | | | | | | | | | |	

.....
(data wprowadzenia, ID i podpis wprowadzającego)

stempel nagłówkowy miejscowość rok miesiąc dzień

ID KADRA Przejmującego | | | | | | |

ID KSIP Postępowania ZIS | | | | | | | | | | | | | | | | |	Numer RSD
Data przejścia/włączenia / / L.dz.	
Jednostka Przejmująca Rejestrację	
Jednostka Przekazująca Rejestrację	
Przyczyna włączenia	
Rodzaj postępowania	
*Całe postępowanie (wszystkie przestępstwa) <input type="checkbox"/>	

ID KSIP Przestępstwa ZIZ | | | | | | | | | | | | | | | | |	ID KSIP Przestępstwa ZIZ | | | | | | | | | | | | | | | | |	..... (podpis rejestrującego)
ID KSIP Przestępstwa ZIZ | | | | | | | | | | | | | | | | |	ID KSIP Przestępstwa ZIZ | | | | | | | | | | | | | | | | |	..... (pieczęć i podpis przełożonego)
ID KSIP Przestępstwa ZIZ | | | | | | | | | | | | | | | | |	ID KSIP Przestępstwa ZIZ | | | | | | | | | | | | | | | | |	
ID KSIP Przestępstwa ZIZ | | | | | | | | | | | | | | | | |	ID KSIP Przestępstwa ZIZ | | | | | | | | | | | | | | | | |	

.....
(data wprowadzenia, ID i podpis wprowadzającego)

*właściwie zaznaczyć znakiem
KSIP P1

WZÓR

stempel nagłówkowy

..... miejscowość rok miesiąc dzień

KSIP P2 – REJESTRACJA PRZEKAZANIA, PRZEJĘCIA LUB WYŁĄCZENIA REJESTRACJI OSOBY

ID KSIP Postępowania
ZIS

ID KADRA Przekazującego

Tel. funkcjonariusza

Data przekazania/wyłączenia L.dz. NR RSD

Jednostka Przekazująca Rejestrację

Jednostka Przejmująca Rejestrację

ID KSIP **
OIO
ID KSIP
OIO
ID KSIP
OIO

ID KSIP
OIO
ID KSIP
OIO
ID KSIP
OIO

(podpis rejestrującego)

(pieczęć i podpis przełożonego)

(data wprowadzenia, ID i podpis wprowadzającego)

stempel nagłówkowy

..... miejscowość rok miesiąc dzień

ID KADRA Przejmującego

ID KSIP Postępowania
ZIS

Data przejęcia/włączenia L.dz. NR RSD

Jednostka Przejmująca Rejestrację

Jednostka Przekazująca Rejestrację

Przyczyna włączenia

Rodzaj postępowania

ID KSIP
OIO
ID KSIP
OIO
ID KSIP
OIO

ID KSIP
OIO
ID KSIP
OIO
ID KSIP
OIO

(podpis rejestrującego)

(pieczęć i podpis przełożonego)

(data wprowadzenia, ID i podpis wprowadzającego)

*właściwie zaznaczyć znakiem

**w polu ID KSIP należy wpisać właściwy identyfikator rejestracji procesowej np.: ORP, ONK tylko z powodu NN sprawy KSIP P2

WZÓR

stempel nagłówkowy

...../...../.....
mięscowosc rok miesiąc dzien

KSIP PZ – REJESTRACJA PRZEKAZANIA LUB PRZEJĘCIA INNEJ REJESTRACJI

Tel. funkcjonariusza	
-------------------------	--

ID KADRA Przekazującego					

Data przekazania/wyłączenia/...../..... Rodzaj Numeru..... Numer.....
rok miesiąc dzien (Np. KW,KZ,L,dz. Rad.)
 Jednostka Przekazująca Rejestrację.....
 Jednostka Przejmująca Rejestrację.....

ID KSIP	.....
.....	
ID KSIP	.....
.....	
ID KSIP	.....
.....	
ID KSIP	.....
.....	

ID KSIP	.....
.....	
ID KSIP	.....
.....	
ID KSIP	.....
.....	
ID KSIP	.....
.....	

.....
 (podpis rejestrującego)

 (pieczęć i podpis przełożonego)

.....
 (data wprowadzenia, ID i podpis wprowadzającego)

stempel nagłówkowy

...../...../.....
mięscowosc rok miesiąc dzien

ID KADRA Przejmującego					

Data przejęcia/włączenia/...../..... Rodzaj Numeru..... Numer.....
rok miesiąc dzien (Np. KW,KZ,L,dz. Rad.)
 Jednostka Przejmująca Rejestrację.....
 Jednostka Przekazująca Rejestrację.....
 *Przyczyna włączenia.....

ID KSIP	.....
.....	
ID KSIP	.....
.....	
ID KSIP	.....
.....	
ID KSIP	.....
.....	

ID KSIP	.....
.....	
ID KSIP	.....
.....	
ID KSIP	.....
.....	
ID KSIP	.....
.....	

.....
 (podpis rejestrującego)

 (pieczęć i podpis przełożonego)

.....
 (data wprowadzenia, ID i podpis wprowadzającego)

* Pole obowiązkowe w przypadku niektórych rejestracji KSIP PZ

WZÓR

stempel nagłówkowy

.....
mięscowosc rok miesiac dzien

**KSIP PPI – REJESTRACJA PROCESOWA PODMIOTU, NOTOWANIA PODMIOTU,
 MODYFIKACJA REJESTRACJI ORAZ SPRAWDZENIE PODMIOTU**

Znak sprawy																				
l.dz.																				
RSD																				
Ds.																				

- *Notowanie *Procesowa
 *Dane Prawdziwe * Dane Falszywe

ID KADRA sprawdzającego									
ID KADRA rejestrującego									

Kod/ Cel sprawdzenia

Tel funkcjonariusza	
------------------------	--

*sprawdzenie data	*KSIP jawny
	*KSIP niejawni (PSI)**
*rejestracja notowania data	
*rejestracja procesowa data	
*modyfikacja data	

ZIZ																				
PIP																				
PNK																				
PRP																				

Liczba reprezentantów

Jednostka/komórka rejestrująca

Powód notowania

NAZWA PODMIOTU	
NR REGON	
NR NIP	
NR KRS	
NR CEIDG	
FORMA ORGANIZACYJNA PODMIOTU	

Siedziba podmiotu (gmina, kraj, województwo, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu. Poczta, obowiązuje od-do, UWAGI)

--

Adresy podmiotu

okres od	okres do	Adres: data uzyskania informacji, rodzaj adresu, kraj, województwo gmina, miejscowość ulica, numer domu i lokalu, obowiązuje od-do, kod pocztowy, poczta	UWAGI

*Rodzaj Numeru podmiotu (e-mail, skrytka pocztowa, fax., poprzedni numer PIP, strona internetowa, telefon)

--

REPREZENTANCI PODMIOTU

Nazwisko (nazwisko dodatkowe – określić rodzaj, Np. drugi człon nazwiska, nazwisko dodatkowe, falszywe, poprzednio używane, nazwisko po transkrypcji, nazwisko rodowe)*	
Imię (drugie imię – określić rodzaj, Np. drugie, falszywe, poprzednio używane, imię po transkrypcji)*	
Imię ojca	
Imię i nazwisko rodowe matki	
Miejsce urodzenia, gmina/kraj, obywatelstwo	
Rodzaj reprezentanta	
nr PESEL/pleć (mężczyzna/ kobieta)*	
Adres: data uzyskania informacji, rodzaj adresu, kraj, województwo, gmina, miejscowość, ulica, numer domu i mieszkania obowiązuje od... od..., kod pocztowy, poczta	
Dokumenty: rodzaj dokumentu, seria i Numer Blankietu, Rodzaj związku, numer, kategoria, wystawca, Data wystawienia, Kraj, Miasto Wystawienia, Data ważności dokumentu	

REJESTRACJA PROCESOWA

Zakończenie Policji

Data wprowadzenia	
Data rejestracji	
Nr (służbowy) telefonu kontaktowego (prowadzącego)	
Data przekazania / zakończenia	
Sposób zakończenia	
Powód zakończenia rejestracji	
Siedziba organu	
Sygnatura akt organu przejm.	
*Koordynować	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>

Zakończenie prokuratury

Data zakończenia prokuratury	
Jednostka prokuratury	
Sposób zakończenia prokuratury	
Powód zakończenia rejestracji	
Sygnatura akt prokuratury	

Sankcje

Lp.	Rodzaj sankcji nałożonych na podmiot
1.	
2.	
3.	

UWAGI.....

Informacja o powiązaniach podmiotu z: Osobami, Podmiotami, Przepięstwami, Dokumentami, Pojazdami, Rzeczami

Lp.	Rodzaj związku	*Data uzyskania informacji: Osoby (OIO) Nazwisko i Imię, Podmiotu (PIP)Nazwa Podmiotu; Przepięstwa (ZIZ); Dokumentu (RRU) Rodzaj dokumentu, Seria nr blankietu; Pojazdu (RRU);Rzeczy (RRU);	Identyfikator KSIP (OIO; PIP; ZIZ; RRU)*
1.			
2.			
3.			
4.			

Uwagi

.....
(podpis sprawdzającego)

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

.....
(podpis rejestrującego notowanie)

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

.....
(podpis rejestracja procesowa)

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

.....
(podpis rejestrującego zakończenie)

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego					

.....
.....
(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

*właściwe zaznaczyć znakiem lub zakreślić ☒
**sprawdzenie tylko w przypadku realizacji innych czynności aniżeli operacyjno-rozpoznawcze.
KSIP PP1

WZÓR

stempel nagłówkowy

...../...../.....
miejscowość rok miesiąc dzień

KSIP 2 – REJESTRACJA OSOBY LUB SPRAWDZENIE OSOBY

Nr KW

Znak Sprawy, Nr (L.dz.)

Nr RSD

Nr Ds.

*sprawdzenie	*KSIP jawny
	*KSIP niejawny (PSJ)***
*rejestracja	
*modyfikacja	

Tel. funkcyjnaritasza

ID KADRA sprawdzającego						

ID KADRA rejestrującego						

Kod/ Cel sprawdzenia Data sprawdzenia/..../..

Rodzaj rejestracji/..../.. Data rejestracji/..../..
rok miesiąc dzień rok miesiąc dzień

Nazwisko Imię PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię ojca Data urodzenia/..../.. Rodzaj osoby

Nazwisko rodowe matki Imię matki

*Płeć mężczyzna kobieta

Data zgonu (Data zgonu wypełniać tylko w przypadku modyfikacji)/..../..

Jednostka/komórka rejestrująca/sprawdzająca

Miejsce urodzenia:

Państwo Miejscowość Województwo

Gmina

Wykształcenie Zawód

Dodatkowe dane:

Nazwisko **Rodzaj Data informacji/..../..

Imię **Rodzaj Data informacji/..../..

Pseudonim Data uzyskania informacji/..../..

Obywatelstwa: (daty od-do wypełnia się tylko w przypadku obcokrajowców)

Obywatelstwo od/..../.. do/..../..

Narodowości

Adresy osoby:

Data uzyskania informacji/..../.. Rodzaj adresu

Państwo Województwo Gmina, powiat

Obowiązuje od/..../.. do/..../.. Miejscowość

Ulica Nr domu Nr mieszkania

Kod Poczta

Uwagi.....

Adresy internetowe.....

Rejestracja dokumentu osoby:

Rodzaj związku.....

Rodzaj dokumentu.....

Numer dokumentu....., Seria i numer blankietu.....

Kategoria.....Oryginal/ Wtórnik.....

Wystawca dokumentu.....

Data wystawienia dokumentu/...../..... Data ważności dokumentu/...../.....
rok miesiąc dzień rok miesiąc dzień

Kraj/ miasto wystawienia.....Województwo.....

Uwagi.....

POZOSTAŁE ZWIĄZKI

(pojazdy, rzeczy, kontenery, statki powietrzne, papiery wartościowe i środki płatnicze, statki wodne, silniki statku wodnego, banknoty, urządzenia przemysłowe)

Rodzaj związku ID KSIP
.....

Rodzaj związku ID KSIP
.....

Rodzaj związku ID KSIP
.....

Rodzaj związku ID KSIP
.....

Rodzaj związku ID KSIP
.....

Rodzaj związku ID KSIP
.....

OSTRZEŻENIA:

.....

ID KSIP Osoby												
OIO												
ID KSIP Rejestracji procesowej												
ORP												
ID KSIP Rejestracji poszukiwania												
OPZ												
ID KSIP Notowania kryminalnego osoby												
ONK												
ID KSIP Rejestracja Osoba – Wnioski o ukaranie												
OWU												
ID KSIP zaginięcia/ okoliczności ujawnienia												
OZU												
ID KSIP Rejestracja zakazów (nakazów)/decyzji												
OZW												
ID KSIP Dozoru												
ODZ												

.....
 (podpis sprawdzającego/ rejestrującego)

.....
 (pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego												

.....
 (data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

*właściwe zaznaczyć znakiem

** wskazać czy aktualne, poprzednio używane czy fałszywe.

*** sprawdzenie tylko dla celów innych czynności aniżeli czynności operacyjno-rozpoznawcze oraz zgodnie z zakresem sprawdzeń.

WZÓR

stempel nagłówkowy

..... / .. / ..
miasteczko rok miesiąc dzień

**KSIP PW1 - REJESTRACJA PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH RACHUNKÓW
 LUB ŚRODKÓW PŁATNICZYCH**

Nr KW	*rejestracja	ID KSIP PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH, RACHUNKÓW LUB ŚRODKÓW PŁATNICZYCH
	*odwołanie	
	*anulowanie odwołania	
	*modyfikacja	
Znak Sprawy (L.dz.)	ID KADRA rejestrującego	Tel. funkcjonariusza
Nr RSD		
Nr Ds.		

Jednostka/komórka rejestrująca

Dane:
 Kategoria Opis innej kategorii
 Numer karty, książeczki, czeku /ISIN/ do
 Inny numer Waluta
 Całkowita liczba papierów wartościowych Data wydania
 Wartość nominalu Kod banku
 Wystawca/Emitent Data ważności
 Jednostka Giełda/rynek obrotu

Informacje o powodzie rejestracji:
 Data i godzina faktu od do

Data i godzina zgłoszenia rok miesiąc dzień godzina Kraj utraty

Powód rejestracji Okres prowadzenia poszukiwań

lat		miesiąc	
-----	--	---------	--

Przyczyna utraty

Powód zainteresowania

Depozyt Stan w depozycie

Zabezpieczenia

Uwagi

Rejestracja – związki z osobami:
 Typ związku ID KSIP Osoby

Nazwisko Imię OIO

Rejestracja – związki z podmiotami:
 Typ związku ID KSIP Podmiotu

Informacja o podmiocie PIP

Rejestracja – związki z wydarzeniami:
 Rodzaj związku ID KSIP Wydarzenia

Informacje ZIW

Rejestracja – związki z przestępstwami:
 Rodzaj związku ID KSIP Przestępstwem

Zdarzenie ZIZ

*Rejestracja zdjęć (załącznik na dysku danych) Tak Nie Czy zarejestrowano zdjęcie? Tak Nie

POZOSTAŁE ZWIĄZKI

(kontenery, statki powietrzne, papiery wartościowe i środki płatnicze, statki wodne, silniki statku wodnego, banknoty, urządzenia przemysłowe)

Rodzaj związku	ID KSIP
z .....	.....
Rodzaj związku	ID KSIP
z utratą .....	.....
Rodzaj związku	ID KSIP
z .....	.....
Rodzaj związku	ID KSIP
z utratą .....	.....
Rodzaj związku	ID KSIP
z .....	.....
Rodzaj związku	ID KSIP
z utratą .....	.....

.....
(podpis rejestrującego)

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

Odwołanie:

Data odwołania i godzina
rok / miesiąc / dzień / godzina

ID KADRA odwołującego									

Powód

.....
(podpis rejestrującego)

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

Anulowanie odwołania:

Data i godzina wprowadzenia anulowania
(Uwaga wypełnia wprowadzający) rok / miesiąc / dzień / godzina

ID KADRA wnioskującego o anulowanie									

Data wniosku Powód anulowania

.....
(podpis rejestrującego)

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego									

.....
.....
.....
(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

*właściwe zaznaczyć znakiem KSIP PW1

WZÓR

stempel nagłówkowy

...../...../.....
miejscowość rok miesiąc dzień

KSIP B1 - REJESTRACJA BANKNOTU

..... Nr KW	*rejestracja	ID KSIP Banknotu													
..... Znak Sprawy (L.dz.)	*odwołanie	RRU													
..... Nr RSD	*anulowanie odwołania	Tel. funkcjonariusza													
..... Nr Ds.	*modyfikacja	ID KADRA rejestrującego													

Jednostka/komórka rejestrująca

Dane:

Waluta Wartość nominału

Numer 1 od Numer 1 do

Numer 2 Inny numer banknotu

Informacje o powodzie rejestracji:

Data i godzina faktu od do

Data i godzina zgłoszenia Kraj utraty

Powód rejestracji Okres prowadzenia poszukiwań

lat		miesiąc	
-----	--	---------	--

Przyczyna utraty

Powód zainteresowania

Depozyt Stan w depozycie

Użyte zabezpieczenia:

Uwagi

Rejestracja banknotu – związki z osobami:

Typ związku	ID KSIP Osoby
Nazwisko Imię	OIO

Rejestracja banknotu – związki z podmiotami:

Typ związku	ID KSIP Podmiotu
Informacja o podmiocie	PIP

Rejestracja banknotu – związki z wydarzeniami:

Rodzaj związku	ID KSIP Wydarzenia
Informacje o podmiocie	ZIW

Rejestracja banknotu – związki z przestępstwami:

Rodzaj związku	ID KSIP Przestępstwem
Informacje	ZIZ

*Rejestracja zdjęć (załącznik na dysku danych) Tak Nie Czy zarejestrowano zdjęcie? Tak Nie

POZOSTAŁE ZWIĄZKI

(kontenery, statki powietrzne, papiery wartościowe i środki płatnicze, statki wodne, silniki statku wodnego, banknoty, urządzenia przemysłowe)

Rodzaj związku	ID KSIP
z .....	.....
Rodzaj związku	ID KSIP
z utratą .....	.....
Rodzaj związku	ID KSIP
z .....	.....
Rodzaj związku	ID KSIP
z utratą .....	.....
Rodzaj związku	ID KSIP
z .....	.....
Rodzaj związku	ID KSIP
z utratą .....	.....

..... (podpis rejestrującego)	..... (pieczęć i podpis przełożonego)
Odwołanie:	
Data odwołania	ID KADRA odwołującego
rok / miesiąc / dzień	.....
Powód Zakres	
Odwołany przedział	

..... (podpis rejestrującego)	..... (pieczęć i podpis przełożonego)
Anulowanie odwołania:	
Data i godzina wprowadzenia anulowania	ID KADRA wnioskującego
rok / miesiąc / dzień / godzina	o anulowanie
Data wniosku .....	.....
rok / miesiąc / dzień	Powód anulowania

..... (podpis rejestrującego)	..... (pieczęć i podpis przełożonego)
ID KADRA wprowadzającego	
.....
.....
.....
.....	(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

*właściwe zaznaczyć znakiem ☒
KSIP B1

WZÓR

stempel nagłówkowy

..... miejscowość rok miesiąc dzień

KSIP K1r - REJESTRACJA KONTENERA

..... Nr KW Znak Sprawy (L.dz.) Nr RSD Nr Ds.	*rejestracja	ID KSIP KONTENERA RRU
	*odwołanie	
	*anulowanie odwołania	
	*modyfikacja	
ID KADRA rejestrującego	Tel. funkcjonariusza	

Jednostka/komórka rejestrująca

Dane:

Kategoria Opis innej kategorii

Numer BIC

Wymiary:

Długość Jednostka miary

Wysokość Jednostka miary

Informacje o powodzie rejestracji:

Data i godzina faktu od do

Data i godzina zgłoszenia Kraj utraty

Powód rejestracji Okres prowadzenia poszukiwań lat miesiąc

Przyczyna utraty

Powód zainteresowania

Depozyt Stan w depozycie

Ostrzeżenia

Inne numery

RFID

Uwagi

.....

Rejestracja – związki z osobami:

Typ związku ID KSIP Osoby

Nazwisko Imię OIO

Rejestracja – związki z podmiotami:

Typ związku ID KSIP Podmiotu

Informacja o podmiocie PIP

Rejestracja – związki z wydarzeniami:

Rodzaj związku ID KSIP Wydarzenia

Informacje ZTW

Rejestracja – związki z przestępstwami:

Rodzaj związku ID KSIP Przestępstwem

Zdarzenie ZIZ

*Rejestracja zdjęć (załącznik na dysku danych) Tak Nie Czy zarejestrowano zdjęcie? Tak Nie

POZOSTAŁE ZWIĄZKI

(kontenery, statki powietrzne, papiery wartościowe i środki płatnicze, statki wodne, silniki statku wodnego, banknoty, urządzenia przemysłowe)

Rodzaj związku ID KSIP
z [table with 13 columns]

Rodzaj związku ID KSIP
z utratą [table with 13 columns]

Rodzaj związku ID KSIP
z [table with 13 columns]

Rodzaj związku ID KSIP
z utratą [table with 13 columns]

Rodzaj związku ID KSIP
z [table with 13 columns]

Rodzaj związku ID KSIP
z utratą [table with 13 columns]

.....
(podpis rejestrującego)

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

Odwołanie:

Data odwołania i godzina
rk / /
mk miesiąc dzień godzina

ID KADRA odwołującego
[table with 13 columns]

Powód

.....
(podpis rejestrującego)

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

Anulowanie odwołania:

Data i godzina wprowadzenia anulowania
(Uwaga wypełnia wprowadzający) rk / /
mk miesiąc dzień godzina

Data wniosku Powód anulowania

ID KADRA wnioskującego
o anulowanie
[table with 13 columns]

.....
(podpis rejestrującego)

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego
[table with 13 columns]

.....
.....
.....
(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

*właściwe zaznaczyć znakiem
KSIP K1r

WZÓR

stempel nagłówkowy

...../...../.....
miasteczko rok miesiąc dzień

KSIP SW1 - REJESTRACJA STATKU WODNEGO

..... Nr KW	*rejestracja	ID KSIP STATKU WODNEGO RRU
	*odwołanie	
	*anulowanie odwołania	
	*modyfikacja	
..... Znak Sprawy (L.dz.)	ID KADRA rejestrującego	Tel. funkcjonariusza
..... Nr RSD		
..... Nr Ds.		

Jednostka/komórka rejestrująca

Dane:
 Kategoria Opis innej kategorii
 Liczba kadłubów Materiał
 Liczba silników Model z roku
 Marka Kraj rejestracji
 Model Nazwa statku wodnego

Numery:
 Numer rejestracyjny Id zewnętrzny
 Numer identyfikacyjny kadłuba Numer na żaglu
 Numer certyfikatu

Wymiary:
 Długość Jednostka miary

Informacje o powodzie rejestracji:

Data i godzina faktu od do
rok miesiąc dzień godzina rok miesiąc dzień godzina
 Data i godzina zgłoszenia Kraj utraty

Powód rejestracji Okres prowadzenia poszukiwań

lat		miesiąc	
-----	--	---------	--

Przyczyna utraty

Powód zainteresowania

Depozyt Stan w depozycie

Ostrzeżenia

Kolory

Numery fabryczne

RFID

Uwagi

Silniki statku wodnego (1):

Kategoria Opis innej kategorii
 Rodzaj paliwa Rok produkcji
 Producent Numer seryjny
 Model/typ Jednostka miary

Kolory

Inne numery

RFID.....

Uwagi.....

Silniki statku wodnego (2):

Kategoria..... Opis innej kategorii.....

Rodzaj paliwa..... Rok produkcji.....

Producent.....

Model/typ..... Numer seryjny.....

Moc silnika..... Jednostka miary.....

Kolory.....

Inne numery.....

RFID.....

Uwagi.....

Silniki statku wodnego (3):

Kategoria..... Opis innej kategorii.....

Rodzaj paliwa..... Rok produkcji.....

Producent.....

Model/typ..... Numer seryjny.....

Moc silnika..... Jednostka miary.....

Kolory.....

Inne numery.....

RFID.....

Uwagi.....

Rejestracja – związki z osobami:

Typ związku.....

Nazwisko..... Imię.....

ID KSIP Osoby												
OIO												

Rejestracja – związki z podmiotami:

Typ związku.....

Informacja o podmiocie.....

ID KSIP Podmiotu												
PIP												

Rejestracja – związki z wydarzeniami:

Rodzaj związku.....

Informacje.....

ID KSIP Wydarzenia												
ZIW												

Rejestracja – związki z przestępstwami:

Rodzaj związku.....

Zdarzenie.....

ID KSIP Przestępstwem												
ZIZ												

*Rejestracja zdjęć (załącznik na dysku danych) Tak Nie

Czy zarejestrowano zdjęcie? Tak Nie

POZOSTAŁE ZWIĄZKI

(kontenery, statki powietrzne, papiery wartościowe i środki płatnicze, statki wodne, silniki statku wodnego, banknoty, urządzenia przemysłowe)

Rodzaj związku	ID KSIP
Z .....	.....
Rodzaj związku	ID KSIP
z utratą .....	.....
Rodzaj związku	ID KSIP
Z .....	.....
Rodzaj związku	ID KSIP
z utratą .....	.....
Rodzaj związku	ID KSIP
z rzeczą .....	.....
Rodzaj związku	ID KSIP
z utratą .....	.....

.....
(podpis rejestrującego)

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

Odwołanie:

Data odwołania i godzina
mk miesiąc dzień godzina

ID KADRA odwołującego									

Powód

.....
(podpis rejestrującego)

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

Anulowanie odwołania:

Data i godzina wprowadzenia anulowania
(Uwaga wypełnia wprowadzający) mk miesiąc dzień godzina

Data wniosku Powód anulowania

ID KADRA wnioskującego o anulowanie									

.....
(podpis rejestrującego)

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego									

.....
.....
.....
(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

*właściwe zaznaczyć znakiem KSIP SW1

WZÓR

stempel nagłówekowy

..... / .. / ..
miejscowosc rok miesiac dzien

KSIP SSWI - REJESTRACJA SILNIKA STATKU WODNEGO

..... Nr KW	*rejestracja	ID KSIP SILNIKA STATKU WODNEGO RRU
	*odwołanie	
	*anulowanie odwołania	
	*modyfikacja	
..... Znak Sprawy (L.dz.)	ID KADRA rejestrującego	Tel. funkcjonariusza
..... Nr RSD		
..... Nr Ds.		

Jednostka/komórka rejestrująca.....

Dane:

Kategoria.....	Opis innej kategorii.....
Rodzaj paliwa.....	Rok produkcji.....
Producent.....	Numer seryjny.....
Model/typ.....	
Moc silnika.....	Jednostka miary.....

Informacje o powodzie rejestracji:

Data i godzina faktu od do
rok miesiac dzien godzina rok miesiac dzien godzina

Data i godzina zgłoszenia Kraj utraty.....
rok miesiac dzien godzina rok miesiac dzien godzina

Powód rejestracji..... Okres prowadzenia poszukiwań

lat		miesiac	
-----	--	---------	--

Przyczyna utraty.....

Powód zainteresowania.....

Depozyt..... Stan w depozycie.....

Kolory.....

Inne numery.....

RFID.....

Uwagi.....

Rejestracja – związki z osobami:

Typ związku.....
 Nazwisko..... Imię.....

ID KSIP Osoby																				
OIO																				

Rejestracja – związki z podmiotami:

Typ związku.....
 Informacja o podmiocie.....

ID KSIP Podmiotu																				
PIP																				

Rejestracja – związki z wydarzeniami:

Rodzaj związku.....
 Informacje.....

ID KSIP Wydarzenia																				
ZIW																				

Rejestracja – związki z przestępstwami:

Rodzaj związku.....
 Zdarzenie.....

ID KSIP Przestępstwem																				
ZIZ																				

*Rejestracja zdjęć (załącznik na dysku danych) Tak Nie Czy zarejestrowano zdjęcie? Tak Nie

POZOSTAŁE ZWIĄZKI

(kontenery, statki powietrzne, papiery wartościowe i środki płatnicze, statki wodne, silniki statku wodnego, banknoty, urządzenia przemysłowe)

Rodzaj związku z	ID KSIP
Rodzaj związku z utratą	ID KSIP
Rodzaj związku z	ID KSIP
Rodzaj związku z utratą	ID KSIP
Rodzaj związku z	ID KSIP
Rodzaj związku z utratą	ID KSIP

.....
(podpis rejestrującego)

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

Odwolanie:

Data odwołania i godzina / /
rk miesiąc dzień godzina

ID KADRA odwołującego									

Powód

.....
(podpis rejestrującego)

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

Anulowanie odwołania:

Data i godzina wprowadzenia anulowania / /
(Uwaga wypełnia wprowadzający) rk miesiąc dzień godzina

ID KADRA wnioskującego o anulowanie									

Data wniosku / / Powód anulowania

.....
(podpis rejestrującego)

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego									

.....
.....
.....
(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

*właściwie zaznaczyć znakiem ☒
KSIP SSW1

WZÓR

stempel nagłówkowy

..... miejscowość rok miesiąc dzień

KSIP SPO1 - REJESTRACJA STATKU POWIETRZNEGO

Nr KW	*rejestracja	ID KSIP STATKU POWIETRZNEGO	
	*odwołanie		RRU
	*anulowanie odwołania		
	*modyfikacja		
Znak Sprawy (L.dz.)	ID KADRA rejestrującego	Tel. funkcjonariusza	
Nr RSD			
Nr Ds.			

Jednostka/komórka rejestrująca

Dane:

Kategoria	Opis innej kategorii
Identyfikator ICAO	Przewoźnik
Liczba silników	Model
Kraj rejestracji	Indywidualna nazwa
Model z roku	Jednostka miary
Marka	Jednostka miary
Numer seryjny	

Informacje o powodzie rejestracji:

Data i godzina faktu od do

Data i godzina zgłoszenia Kraj utraty

Powód rejestracji Okres prowadzenia poszukiwań

lat	mięsiąc
-----	---------

Przyczyna utraty

Powód zainteresowania

Depozyt Stan w depozycie

Ostrzeżenia

Kolory

RFID

Uwagi

Rejestracja – związki z osobami:

Typ związku ID KSIP Osoby

Nazwisko Imię OIO

Rejestracja rzeczy – związki z podmiotami:

Typ związku ID KSIP Podmiotu

Informacja o podmiocie PIP

Rejestracja – związki z wydarzeniami:

Rodzaj związku ID KSIP Wydarzenia

Informacje ZIW

Rejestracja – związki z przestępstwami:

Rodzaj związku ID KSIP Przestępstwem

Zdarzenie ZIZ

*Rejestracja zdjęć (załącznik na dysku danych) Tak Nie Czy zarejestrowano zdjęcie? Tak Nie

POZOSTAŁE ZWIĄZKI

(kontenery, statki powietrzne, papiery wartościowe i środki płatnicze, statki wodne, silniki statku wodnego, banknoty, urządzenia przemysłowe)

Rodzaj związku ID KSIP
z [table with 12 cells]

Rodzaj związku ID KSIP
z utratą [table with 12 cells]

Rodzaj związku ID KSIP
z [table with 12 cells]

Rodzaj związku ID KSIP
z utratą [table with 12 cells]

Rodzaj związku ID KSIP
z [table with 12 cells]

Rodzaj związku ID KSIP
z utratą [table with 12 cells]

.....
(podpis rejestrującego)

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

Odwołanie

Data odwołania i godzina / /
rok miesiąc dzień godzina

ID KADRA odwołującego
[table with 12 cells]

Powód

.....
(podpis rejestrującego)

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

Anulowanie odwołania

Data i godzina wprowadzenia anulowania / /
(Uwaga wypełnia wprowadzający) rok miesiąc dzień godzina

Data wniosku / / Powód anulowania

ID KADRA wnioskującego
o anulowanie
[table with 12 cells]

.....
(podpis rejestrującego)

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

ID KADRA wprowadzającego
[table with 12 cells]

.....
.....
.....
(data wprowadzenia i podpis wprowadzającego)

*właściwie zaznaczyć znakiem ☒
KSIP SPO1

WZÓR

stempel nagłówkowy

...../...../.....
miastowosc rok miesiac dzien

KSIP U1 - REJESTRACJA URZĄDZENIA PRZEMYSŁOWEGO

..... Nr KW	*rejestracja	ID KSIP Urządzenia przemysłowego RRU
..... Znak Sprawy (L.dz.)	*odwołanie	
..... Nr RSD	*anulowanie odwołania	
..... Nr Ds.	*modyfikacja	

ID KADRA rejestrującego	Tel. funkcjonariusza
.....

Jednostka/komórka rejestrująca.....
Dane:

Kategoria.....	Opis innej kategorii.....
Kraj rejestracji.....	Kraj właściciela.....
Marka.....	Model.....
Numery:	
Numer Silnika.....	Numer seryjny.....
Numer VIN.....	Numer floty.....
Moc silnika.....	Jednostka miary.....

Informacje o powodzie rejestracji:

Data i godzina faktu od do
rok miesiac dzien godzina rok miesiac dzien godzina

Data i godzina zgłoszenia Kraj utraty.....
rok miesiac dzien godzina

Powód rejestracji..... Okres prowadzenia poszukiwań

lat	miesiąc
-----	-------	---------	-------

Przyczyna utraty.....
 Powód zainteresowania.....
 Depozyt..... Stan w depozycie.....
 Ostrzeżenia.....

Kolory.....

RFID.....

Uwagi.....

Rejestracja – związki z osobami:

Typ związku.....	ID KSIP Osoby
Nazwisko..... Imię.....	OIO

Rejestracja – związki z podmiotami:

Typ związku.....	ID KSIP Podmiotu
Informacja o podmiocie.....	PIP

Rejestracja – związki z wydarzeniami:

Rodzaj związku.....	ID KSIP Wydarzenia
Informacje.....	ZIW

Załącznik nr 37

WYKAZ HASEŁ I KODÓW STANOWIĄCYCH INFORMACJE O ISTNIENIU W ZBIORACH KSIP CZYNNEJ REJESTRACJI OSOBY LUB RZECZY ORAZ SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ICH WYSTĄPIENIA

HASŁO	KOD	ZNACZENIE	SPOSÓB POSTĘPOWANIA	UWAGI
BIAŁY	00	<i>osoba, rzecz lub dokument nie poszukiwany</i>		Osoba lub rzecz nie jest poszukiwana. Nie oznacza, że osoba nie była wcześniej rejestrowana w bazie KSIP
CZERWONY	77	<i>osoba poszukiwana jako zaginiona – art. 32 Decyzji 533/2007</i>	<ul style="list-style-type: none"> • w przypadku pełnoletniej osoby zaginionej: <ul style="list-style-type: none"> – potwierdzić tożsamość tej osoby i poinformować ją o prowadzonych poszukiwaniach, – ustalić aktualne miejsce jej pobytu, – odebrać pisemne oświadczenie o wyrażeniu bądź odmowie wyrażenia zgody na udzielenie informacji dotyczących jej miejsca pobytu osobom zgłaszającym, • w przypadku osoby zaginionej, która dla swojej własnej ochrony lub w celu zapobiegania stwarzanym przez nią zagrożeniom powinna zostać oddana do właściwej placówki opiekuńczej lub leczniczej <ul style="list-style-type: none"> – doprowadzić osobę do właściwej jednostki organizacyjnej Policji, w szczególności w celu potwierdzenia jej tożsamości oraz ustalenia okoliczności związanych z jej pobytem na terytorium RP, – w zależności od okoliczności, w tym wieku osoby, jej stanu zdrowia, rodzaju - wymaganej opieki, umieścić ją we właściwej placówce opiekuńczej lub leczniczej, – przypadku osoby małoletniej niezwłocznie powiadomić sąd rodzinny i opiekuńczy o podjętych w sprawie czynnościach. 	Wystąpić do Biura SIRENE o przesłanie informacji uzupełniających, gdy jest to niezbędne do podjęcia odpowiednich działań, w tym dokonania identyfikacji osoby.
		<i>osoba poszukiwana w celu ustalenia miejsca pobytu – art. 34 Decyzji 533/2007</i>	<ul style="list-style-type: none"> • potwierdzić tożsamość osoby poszukiwanej oraz ustalić jej aktualne miejsce pobytu. 	
	88	<i>osoba poszukiwana do tymczasowego aresztowania w celu ekstradycji lub przekazania – art. 26 Decyzji 533/2007</i>	<ul style="list-style-type: none"> • potwierdzić tożsamość osoby poszukiwanej, zatrzymać i doprowadzić do właściwej jednostki organizacyjnej Policji, • wykonać czynności przewidziane przy zatrzymaniu osób poszukiwanych z uwzględnieniem przepisów dotyczących cudzoziemców. 	Wystąpić do Biura SIRENE o przesłanie informacji uzupełniających, gdy jest to niezbędne do podjęcia odpowiednich działań, w tym dokonania identyfikacji osoby.

		<i>przedmiot poszukiwany w celu zajęcia lub wykorzystania jako dowód w postępowaniu karnym – art. 38 Decyzji 533/2007</i>	<ul style="list-style-type: none"> • zebrać informacje dotyczące posiadacza przedmiotu oraz okoliczności wejścia w jego posiadanie, • dokonać zabezpieczenia przedmiotu w zależności od podjętych ustaleń. 	
	99	<i>niebezpieczna osoba poszukiwana do tymczasowego aresztowania w celu ekstradycji lub przekazania – art. 26 Decyzji 533/2007</i>	<ul style="list-style-type: none"> • potwierdzić tożsamość osoby poszukiwanej, zatrzymać i doprowadzić do właściwej jednostki organizacyjnej Policji, • wykonać czynności przewidziane przy zatrzymaniu osób poszukiwanych z uwzględnieniem przepisów dotyczących cudzoziemców. 	Wystąpić do Biura SIRENE o przesłanie informacji uzupełniających, gdy jest to niezbędne do podjęcia odpowiednich działań, w tym dokonania identyfikacji osoby. Zachować środki szczególnej ostrożności.
ZIELONY	11	<i>zakaz wstępu na imprezę masową</i>	<ul style="list-style-type: none"> • wykonać dyspozycje zgodnie z rejestracją. 	
	22	<i>cudzoziemiec którego dane zostały wprowadzone do SIS dla celów odmowy wjazdu na obszar Schengen – art. 24 Rozporządzenia 1987/2006</i>	<ul style="list-style-type: none"> • przeprowadzić kontrolę legalności pobytu cudzoziemca na terytorium RP oraz potwierdzić jego tożsamość, • <u>w zależności od wyniku przeprowadzonej kontroli podjąć dalsze czynności w sprawie:</u> <ul style="list-style-type: none"> – zatrzymać i doprowadzić osobę do właściwej jednostki organizacyjnej Policji. <p><u>lub</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – zwolnić osobę. 	Wystąpić do Biura SIRENE o przesłanie informacji uzupełniających, gdy jest to niezbędne do podjęcia odpowiednich działań, w tym dokonania identyfikacji osoby.
ŻÓŁTY	33	<i>zatrzymanie prawa jazdy</i>	Zatrzymać prawo jazdy w związku z: <ul style="list-style-type: none"> • wydanym postanowieniem lub decyzją o zatrzymaniu prawa jazdy, • orzeczoną zakazem prowadzenia pojazdów lub wydaną decyzją o cofnięciu prawa jazdy, • przekroczeniem przez kierującego pojazdem liczby 24 punktów za naruszenie przepisów ruchu drogowego, • przekroczeniem przez kierującego pojazdem, w okresie 1 roku od dnia wydania po raz pierwszy prawa jazdy, liczby 20 punktów karnych za naruszenie przepisów ruchu drogowego, • stwierdzeniem na podstawie prawomocnych rozstrzygnięć, że w okresie 2 lat od dnia wydania po raz pierwszy prawa jazdy popełnił 	

			<p>on przestępstwo przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji lub trzy wykroczenia określone w art. 86 § 1 lub 2, art. 87 § 1, art. 92a w przypadku przekroczenia dopuszczalnej prędkości o ponad 30 km/h lub art. 98 Kodeksu wykroczeń.</p>	
NIEBIESKI	44	<p><i>osoba/przedmiot podlegający niejawnej kontroli – art. 36 Decyzji 533/2007</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> w przypadku niejawnej kontroli: bez ujawniania faktu, iż dane osoby lub przedmioty znajdują się w SIS zebrać informacje dotyczące: <ul style="list-style-type: none"> trasy i celu podróży, użytkowanego środka transportu, osób towarzyszących danej osobie, innych przewożonych osób, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że pozostają one w związku z osobami, których dotyczy wpis, przewożonych przedmiotów, okoliczności, w jakich osoba, pojazd, jednostka pływająca, statek powietrzny lub kontener zostały znalezione. 	<p>Wystąpić do Biura SIRENE o przesłanie informacji uzupełniających, gdy jest to niezbędne do podjęcia odpowiednich działań, w tym dokonania identyfikacji osoby.</p>
	144	<p><i>osoba/przedmiot podlegający niejawnej kontroli – art. 36 Decyzji 533/2007 - rejestracja zawierająca dyspozycję niezwłocznego działania</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> w przypadku niejawnej kontroli: NIEZWŁOCZNIE SKONTAKTOWAĆ SIĘ Z BIUREM SIRENE bez ujawniania faktu, iż dane osoby lub przedmioty znajdują się w SIS zebrać informacje dotyczące: <ul style="list-style-type: none"> trasy i celu podróży, użytkowanego środka transportu, osób towarzyszących danej osobie, innych przewożonych osób, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że pozostają one w związku z osobami, których dotyczy wpis, przewożonych przedmiotów, okoliczności, w jakich osoba, pojazd, jednostka pływająca, statek powietrzny lub kontener zostały znalezione. 	<p>Przed lub w trakcie prowadzonych działań skontaktować się z Biurem SIRENE w związku z koniecznością przekazania dodatkowych informacji – np. zagrożeń poważną przestępczością lub powiązaniami z zagranicznymi bojownikami terrorystycznymi</p>
	55	<p><i>osoba/przedmiot podlegający szczególnej kontroli – art. 36 Decyzji 533/2007</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> w przypadku szczególnej kontroli: podjąć czynności polegające w szczególności na kontroli osobistej, a także przeglądaniu zawartości bagaży i sprawdzaniu ładunku w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego. podczas szczególnej kontroli osób, pojazdów, jednostek pływających, statków powietrznych, kontenerów oraz przewożonych przedmiotów mogą zostać przeszukane zgodnie z prawem krajowym. Jeżeli kontrola szczególna nie jest dopuszczalna w świetle prawa państwa członkowskiego jest ona automatycznie zastępowana w tym państwie członkowskim kontrolą niejawną. 	<p>Wystąpić do Biura SIRENE o przesłanie informacji uzupełniających, gdy jest to niezbędne do podjęcia odpowiednich działań, w tym dokonania identyfikacji osoby.</p>

	155	<i>osoba/przedmiot podlegający szczególnej kontroli – art. 36 Decyzji 533/2007 – rejestracja zawierająca dyspozycję niezwłocznego działania</i>	<ul style="list-style-type: none"> • w przypadku szczególnej kontroli: NIEZWŁOCZNIE SKONTAKTOWAĆ SIĘ Z BIUREM SIRENE, a następnie podjąć czynności polegające w szczególności na kontroli osobistej, a także przeglądaniu zawartości bagaży i sprawdzaniu ładunku w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego. • podczas szczególnej kontroli osób, pojazdów, jednostek pływających, statków powietrznych, kontenerów oraz przewożonych przedmiotów mogą zostać przeszukane zgodnie z prawem krajowym. Jeżeli kontrola szczególna nie jest dopuszczalna w świetle prawa państwa członkowskiego jest ona automatycznie zastępowana w tym państwie członkowskim kontrolą niejawną. 	Przed lub w trakcie prowadzonych działań skontaktować się z Biurem SIRENE w związku z koniecznością przekazania dodatkowych informacji – np. zagrożeń poważną przestępczością lub powiązaniami z zagranicznymi bojownikami terrorystycznymi
	66	<i>notowanie osoby</i>	<ul style="list-style-type: none"> • wykonać dyspozycje związane z notowaniem kryminalnym. 	Uzyskanie informacji nie upoważnia do zatrzymania osoby.

1. Rozporządzenie (WE) 1987/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie utworzenia, funkcjonowania i użytkowania Systemu Informacyjnego Schengen drugiej generacji (SIS II) (Dz. U. UE. L. z 2006 r. Nr 381, poz.4).
2. Decyzja Rady 2007/533/WSiSW z dnia 12 czerwca 2007 r. w sprawie utworzenia, funkcjonowania i użytkowania Systemu Informacyjnego Schengen drugiej generacji (SIS II) (Dz. U. UE. L. z 2007 r. Nr 205, poz. 63).