

Warszawa, dnia 30 czerwca 2017 r.

Poz. 45

**ZARZĄDZENIE NR 24
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 14 czerwca 2017 r.

w sprawie wglądu Policji do danych Wizowego Systemu Informacyjnego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2016 r. poz. 1782, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa metody i formy wglądu do danych Wizowego Systemu Informacyjnego realizowanego poprzez Krajowy System Informatyczny (KSI) w trybie:

- 1) bezpośrednim – w celach, o których mowa w art. 6 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 24 sierpnia 2007 r. o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym (Dz. U. z 2014 r. poz. 1203, z późn. zm.²⁾), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) pośrednim – poprzez centralny punkt dostępu w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy.

§ 2. Użyte w decyzji określenia i skróty oznaczają:

- 1) aplikacja dedykowana do dostępu do VIS – aplikację umożliwiającą policjantom i pracownikom Policji dostęp do danych VIS;
- 2) dane VIS – dane, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy;
- 3) karta zapytania – kartę zapytania o dane VIS kierowaną w trybie pośrednim przez uprawnioną osobę do centralnego punktu dostępu;
- 4) WAD SIS i VIS BWiK KGP – Wydział Administrowania Danymi SIS i VIS Biura Wywiadu i Informacji Kryminalnych Komendy Głównej Policji, realizujący zadania z zakresu administrowania danymi SIS i VIS;
- 5) VIS – Wizowy System Informacyjny – system, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy.

§ 3. Sposób wyznaczania policjantów oraz pracowników Policji uprawnionych do bezpośredniego lub pośredniego dostępu do Krajowego Systemu Informatycznego (KSI) w celu wykorzystywania danych VIS określają odrębne przepisy w sprawie wyznaczania użytkowników końcowych do dostępu do Krajowego Systemu Informatycznego (KSI) oraz wykorzystywania danych.

§ 4. Wyznaczony policjant lub pracownik Policji realizuje uprawnienie do bezpośredniego dostępu do danych VIS przy użyciu Systemu Poszukiwawczego Policji (SPP), aplikacji dedykowanej do dostępu do VIS, Systemu Wspomagania Dowodzenia Policji (SWD Policji) lub aplikacji Klienta Mobilnego SWD Policji.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. 1948 i 1955 oraz z 2017 r. poz. 60, 244, 708, 768 i 1086.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1607 oraz z 2016 r. poz. 1948 i 2261.

§ 5. 1. Sprawdzenie w systemach i aplikacjach, o których mowa w § 4, wymaga wprowadzenia co najmniej jednego z następujących kryteriów:

1) w Systemie Poszukiwawczym Policji (SPP):

- a) odbitek linii papilarnych,
- b) numeru naklejki wizowej;

2) w aplikacji dedykowanej do dostępu do VIS:

- a) odbitek linii papilarnych,
- b) numeru naklejki wizowej,
- c) danych alfanumerycznych, a w szczególności:

- imion, nazwiska, nazwiska rodzowego, daty i miejsca oraz kraju urodzenia, płci,
- rodzaju i numeru dokumentu podróży, organu, który wydał dokument podróży, daty wydania i daty upływu terminu ważności dokumentu podróży.

2. W przypadku sprawdzenia w Systemie Wspomagania Dowodzenia Policji (SWD Policji) oraz w aplikacji Klienta Mobilnego SWD Policji, odbywa się ono przez wprowadzenie numeru naklejki wizowej.

§ 6. 1. Wyznaczony policjant lub pracownik Policji realizuje uprawnienie do pośredniego dostępu do Krajowego Systemu Informatycznego (KSI) w celu wglądu do danych VIS poprzez centralny punkt dostępu, jeżeli jest to niezbędne w związku z określoną sprawą realizowaną w celu zapobiegania przestępstwom wymienionym w art. 607w ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1749, z późn. zm.³⁾), ich wykrywania lub ścigania a wgląd do danych VIS ma istotne znaczenie dla zapobiegania przestępstwom, ich wykrywania lub ścigania.

2. Zadania centralnego punktu dostępu, o którym mowa w art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy, w imieniu Komendanta Głównego Policji realizuje WAD SIS i VIS BWiK KGP.

§ 7. 1. W celu uzyskania wglądu do danych VIS, wyznaczony policjant lub pracownik Policji po spełnieniu warunków, o których mowa w § 6 ust. 1, wypełnia kartę zapytania, a następnie przekazuje ją osobie uprawnionej, o której mowa w § 8.

2. Każde zapytanie o dane VIS, kierowane do WAD SIS i VIS BWiK KGP, wymaga wypełnienia odrębnej karty zapytania.

3. Wzór karty zapytania określa załącznik do zarządzenia.

§ 8. 1. Uprawnionymi do podpisania i przekazania do WAD SIS i VIS BWiK KGP karty zapytania są osoby zajmujące stanowiska:

1) w Komendzie Głównej Policji:

- a) dyrektora biura,
- b) naczelnika wydziału;

2) w Centralnym Biurze Śledczym Policji:

- a) Komendanta,
- b) naczelnika zarządu,
- c) naczelnika wydziału;

3) w komendzie wojewódzkiej Policji i Komendzie Stołecznej Policji:

- a) komendanta,
- b) naczelnika wydziału;

4) w komendzie powiatowej (miejskiej, rejonowej) Policji:

³⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, 2138 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 244 i 768.

- a) komendanta,
- b) naczelnika wydziału;

5) w komisariacie lub komisariacie specjalistycznym Policji:

- a) komendanta,
- b) naczelnika wydziału.

2. Uprawnienie do podpisania karty zapytania przysługuje również zastępcom osób, o których mowa w ust. 1, oraz kierownikowi sekcji.

3. W przypadkach niecierpiących zwłoki, podczas nieobecności osób, o których mowa w ust. 1 i 2, uprawnionym do podpisania karty zapytania jest dyżurny jednostki organizacyjnej Policji.

§ 9. 1. W WAD SIS i VIS BWiK KGP dokonuje się formalnej kontroli przesłanej karty zapytania.

2. Jeżeli karta zapytania zawiera informacje niezbędne do dokonania sprawdzenia, naczelnik lub zastępca naczelnika WAD SIS i VIS BWiK KGP niezwłocznie informuje osobę uprawnioną, o której mowa w § 8, o jego wynikach i przekazuje dane.

3. Jeżeli karta zapytania nie zawiera informacji niezbędnych do dokonania sprawdzenia, naczelnik lub zastępca naczelnika WAD SIS i VIS BWiK KGP zwraca ją nadawcy celem uzupełnienia, określając przyczynę odmowy dokonania sprawdzenia.

4. Uprawniony, o którym mowa w § 8, może wystąpić ponownie o dokonanie sprawdzenia w VIS po usunięciu nieprawidłowości wskazanych w przyczynie odmowy.

§ 10. 1. W przypadku podejrzenia, że zapytanie o dane VIS zostało skierowane w innym celu niż określony w § 6, naczelnik lub zastępca naczelnika WAD SIS i VIS BWiK KGP wstrzymuje przekazanie danych VIS i zwraca się do osoby uprawnionej, o której mowa w § 8, o przekazanie dodatkowych pisemnych informacji, uzasadniających udzielenie odpowiedzi na skierowane zapytanie.

2. Po uzyskaniu dodatkowych informacji, o których mowa w ust. 1, naczelnik lub zastępca naczelnika WAD SIS i VIS BWiK KGP przekazuje dane uzyskane z VIS lub odmawia ich przekazania.

§ 11. 1. Zapytanie o dane VIS w trybie, o którym mowa w § 6, można skierować również przy wykorzystaniu odbitek linii papilarnych.

2. Warunkiem sprawdzenia, o którym mowa w ust. 1, jest przekazanie do centralnego punktu dostępu karty zapytania o dane VIS oraz pliku odbitek linii papilarnych w formacie NIST.

3. W celu dokonania sprawdzenia, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 9 i § 10 stosuje się odpowiednio.

§ 12. 1. Przekazanie wypełnionej karty zapytania, jak również informacji, o których mowa w § 9 ust. 2 oraz § 10 ust. 2, odbywa się:

- 1) przy wykorzystaniu faksu w sieci resortowej Polifax;
- 2) za pośrednictwem poczty specjalnej.

2. Odbitki linii papilarnych w formacie NIST przesyła się drogą elektroniczną z wykorzystaniem poczty elektronicznej KryptoMail.

§ 13. Zastępca dyrektora Biura Wywiadu i Informacji Kryminalnych Komendy Głównej Policji sprawujący nadzór nad wykonywaniem zadań WAD SIS i VIS BWiK KGP, może upoważnić pisemnie innych podległych policjantów lub pracowników Policji do wykonywania czynności, o których mowa w § 9 ust. 2 i 3.

§ 14. Traci moc decyzja nr 311 Komendanta Głównego Policji z dnia 23 lipca 2013 r. w sprawie określenia warunków i sposobów dostępu Policji do danych Wizowego Systemu Informacyjnego (Dz. Urz. KGP poz. 54 oraz z 2014 r. poz. 103).

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podpisania.

Komendant Główny Policji

nadinsp. Jarosław SZYMCZYK

Załącznik do zarządzenia nr 24
Komendanta Głównego Policji
z dnia 14 czerwca 2017 r.

KARTA ZAPYTANIA O DANE VIS

<p><i>Wypełnienie co najmniej jednego pola w części A, B, C lub D jest obowiązkowe. W celu zawężenia kryteriów wyszukiwania zaleca się wypełnienie jak największej liczby pól.</i></p>	
A. INFORMACJE O OSOBE SPRAWDZANEJ (WNIOSKODAWCY)	
Odbitki linii papilarnych:	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nazwa pliku <input type="text"/>
<i>*W przypadku przesyłania pliku zawierającego odbitki linii papilarnych, należy zaznaczyć pole „TAK” oraz podać nazwę pliku.</i>	
Nazwisko	<input type="text"/>
Imię/Imiona	<input type="text"/>
Nazwisko rodowe	<input type="text"/>
Poprzednie nazwisko lub nazwiska	<input type="text"/>
Płeć	<input type="text"/> Data urodzenia <input type="text"/>
Miejsce urodzenia:	Kraj <input type="text"/> Miejscowość <input type="text"/>
Miejsce zamieszkania:	Kraj <input type="text"/> Miejscowość <input type="text"/>
B. INFORMACJE O DOKUMENCIE PODRÓŻY	
Rodzaj dokumentu podróży	<input type="text"/> Numer dokumentu podróży <input type="text"/>
Nazwa organu wydającego	<input type="text"/>
Data wydania od - do	<input type="text"/> Data ważności od - do <input type="text"/>
Rodzaj wizy	<input type="text"/> Numer naklejki wizowej <input type="text"/>
C. DANE INSTYTUCJI LUB OSOBY ZAPRASZAJĄCEJ	
Nazwa/Nazwisko	<input type="text"/>
Imię/Imiona	<input type="text"/>
Miejsce zamieszkania:	Kraj <input type="text"/> Miejscowość <input type="text"/>
Kod pocztowy	<input type="text"/> Ulica <input type="text"/>
Nazwisko osoby kontaktowej	<input type="text"/>
Imię osoby kontaktowej	<input type="text"/>
D. DODATKOWE INFORMACJE	
Cel podróży	<input type="text"/>
Planowana data przyjazdu od - do	<input type="text"/> Planowana data wyjazdu od - do <input type="text"/>
E. DANE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ KIERUJĄCEJ ZAPYTANIE	
<i>Wypełnienie wszystkich pól w części E jest obowiązkowe.</i>	
Nazwa jednostki organizacyjnej	<input type="text"/>
Adres korespondencji zwrotnej	<input type="text"/>
Znak sprawy	<input type="text"/>
Imię i nazwisko sporządzającego	<input type="text"/>
Telefon kontaktowy	<input type="text"/>
Data wypełnienia	<input type="text"/>
	Pieczęć i podpis osoby uprawnionej