

Warszawa, dnia 9 maja 2013 r.

Poz. 40

**ZARZĄDZENIE NR 13  
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 7 maja 2013 r.

**w sprawie form przedsięwzięć teleinformatycznych i telekomunikacyjnych w Policji**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1  
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Zarządzenie określa formy przedsięwzięć teleinformatycznych i telekomunikacyjnych realizowanych w celu wykonywania zadań Policji.

2. Zarządzenia nie stosuje się do zakupu urządzeń końcowych, niestanowiących integralnej części systemów informatycznych lub telekomunikacyjnych.

§ 2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) **aplikacja** – program komputerowy zakupiony przez Policję albo stworzony przez policjanta lub pracownika Policji w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku służbowego lub stosunku pracy;
- 2) **BLiI KGP** – Biuro Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji;
- 3) **depozyt kodów źródłowych** – miejsce przechowywania kodów źródłowych;
- 4) **jednostka organizacyjna Policji** – komenda wojewódzka (Stołeczna) Policji, Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie, szkoła policyjna, Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji;
- 5) **kierownik projektu** – osoba odpowiedzialna za realizację projektu, wyznaczona przez kierownika komórki organizacyjnej Policji właściwej do spraw łączności i informatyki;
- 6) **kod źródłowy** – zapis programu komputerowego w języku programowania, umożliwiający modyfikację i rozwój tego programu;
- 7) **komórka organizacyjna KGP** – komórka organizacyjna Komendy Głównej Policji w rozumieniu przepisów regulaminu Komendy Głównej Policji;
- 8) **koordynator przedsięwzięcia** – osoba odpowiedzialna za merytoryczny nadzór nad realizacją przedsięwzięcia, wyznaczona przez zatwierdzającego studium wykonalności;
- 9) **produkt** – system informatyczny lub telekomunikacyjny albo aplikacja – zakupione, stworzone lub zmodernizowane w wyniku realizacji projektu;

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 217, poz. 1280 i Nr 230, poz. 1371 oraz z 2012 r. poz. 627, 664, 908, 951 i 1529.

- 10) **projekt** – działanie zmierzające do wytworzenia produktu, z określonym zakresem oraz czasem i kosztami realizacji;
- 11) **przedsięwzięcie** – działanie podjęte w jednostce lub komórce organizacyjnej Policji, mające na celu przygotowanie i realizację jednego lub większej liczby projektów;
- 12) **przedsięwzięcie informatyczne** – przedsięwzięcie dotyczące gromadzenia i przetwarzania danych;
- 13) **przedsięwzięcie telekomunikacyjne** – przedsięwzięcie dotyczące przesyłania danych, dźwięku lub obrazu;
- 14) **studium wykonalności** – dokument zawierający założenia organizacyjne i techniczne przedsięwzięcia;
- 15) **system** – zespół współpracujących urządzeń informatycznych lub telekomunikacyjnych wraz z oprogramowaniem, zapewniający przechowywanie, przetwarzanie, wysyłanie i odbieranie danych;
- 16) **urządzenie końcowe** – urządzenie eksploatowane przez użytkownika końcowego, przeznaczone do bezpośredniego lub pośredniego podłączenia do zakończenia sieci informatycznej lub telekomunikacyjnej;
- 17) **zakończenie przedsięwzięcia** – zrealizowanie wszystkich elementów przedsięwzięcia, określonych w zatwierdzonym studium wykonalności;
- 18) **zamknięcie przedsięwzięcia** – wycofanie przedsięwzięcia z realizacji;
- 19) **zaniechanie przedsięwzięcia** – przerwanie realizacji przedsięwzięcia ze względu na wygaśnięcie okresu ważności opinii, o której mowa w § 4 ust. 1, lub zaistnienie okoliczności uniemożliwiających zakończenie przedsięwzięcia.

## **Rozdział 2**

### **Przygotowanie przedsięwzięcia**

§ 3. 1. W celu realizacji przedsięwzięcia kierownik jednostki organizacyjnej Policji lub komórki organizacyjnej KGP sporządza studium wykonalności według wzoru określonego w załączniku nr 1 do zarządzenia.

2. Studium wykonalności sporządza się w dwóch egzemplarzach i przesyła do dyrektora BŁiI KGP.

3. Jeżeli w ramach przedsięwzięcia planowane są roboty budowlane, do studium wykonalności załącza się odpowiedni wyciąg z planu inwestycyjnego Policji, potwierdzony w zakresie źródeł finansowania przez właściwego kierownika jednostki organizacyjnej Policji lub komórki organizacyjnej KGP albo dokument potwierdzający finansowanie z innego źródła.

4. Jeżeli w ramach przedsięwzięcia informatycznego planuje się przetwarzanie danych osobowych lub informacji niejawnych, w studium wykonalności podaje się dodatkowe warunki realizacji określone przez:

- 1) administratora bezpieczeństwa informacji przygotowującej przedsięwzięcie jednostki organizacyjnej Policji lub komórki organizacyjnej KGP – w przypadku planowanego przetwarzania danych osobowych;
- 2) inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego przygotowującej przedsięwzięcie jednostki organizacyjnej Policji lub komórki organizacyjnej KGP – w przypadku planowanego przetwarzania informacji niejawnych.

5. Kierownik jednostki organizacyjnej Policji lub komórki organizacyjnej KGP określa w studium wykonalności plan podziału produktu wytworzonego w ramach przedsięwzięcia.

§ 4. 1. Dyrektor BŁiI KGP nie później niż przed upływem 30 dni od daty otrzymania studium wykonalności zwraca to studium kierownikowi przygotowującej przedsięwzięcie jednostki organizacyjnej Policji lub komórki organizacyjnej KGP, z pisemną opinią sporządzoną na podstawie danych zamieszczonych w studium i zawierającą uwagi, zastrzeżenia lub propozycje dotyczące zagadnień istotnych dla realizacji przedsięwzięcia.

2. W opinii, o której mowa w ust. 1, określa się termin jej ważności, po upływie którego konieczne jest ponowne opracowanie oraz przesłanie do zaopiniowania studium wykonalności.

3. Każda zmiana studium wykonalności wymaga uzyskania opinii dyrektora BŁiI KGP.

4. Pozytywna opinia dyrektora BŁiI KGP jest warunkiem zatwierdzenia studium wykonalności.

5. Studium wykonalności zatwierdza:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej Policji, jeżeli przedsięwzięcie jest finansowane ze środków pozostających w dyspozycji jednostki organizacyjnej Policji;
- 2) kierownik właściwej rzeczowo komórki organizacyjnej KGP, jeżeli przedsięwzięcie jest finansowane ze środków Komendy Głównej Policji lub realizowane przez Komendę Główną Policji.

6. Opinii, o której mowa w ust. 1, nie sporządza się dla studium wykonalności opracowanego w BLiI KGP.

7. Kierownik jednostki organizacyjnej Policji lub komórki organizacyjnej KGP, na rzecz której ma być realizowane przedsięwzięcie, wyznacza koordynatora przedsięwzięcia.

8. Kierownik komórki organizacyjnej właściwej do spraw łączności i informatyki jednostki organizacyjnej Policji, na rzecz której ma być realizowane przedsięwzięcie, wyznacza kierownika projektu.

9. W przypadku przedsięwzięcia realizowanego na potrzeby kilku jednostek organizacyjnych Policji lub komórek organizacyjnych KGP, kierownicy tych jednostek lub komórek wyznaczają osoby do współpracy z koordynatorem przedsięwzięcia i kierownikiem projektu.

10. Kierownicy jednostek organizacyjnych Policji lub komórek organizacyjnych KGP, z wyjątkiem BLiI KGP, informują Dyrektora BLiI KGP o wyznaczonych koordynatorach przedsięwzięć i kierownikach projektów oraz osobach, o których mowa w ust. 9.

§ 5. 1. BLiI KGP prowadzi rejestr studiów wykonalności.

2. Do zmiany studium wykonalności stosuje się odpowiednio przepisy § 3 oraz § 4 ust. 1-3 i 5.

### **Rozdział 3** **Realizacja przedsięwzięcia**

§ 6. 1. W przypadku przedsięwzięcia wymagającego udzielenia zamówienia publicznego, kierownik realizującej przedsięwzięcie jednostki organizacyjnej Policji lub komórki organizacyjnej KGP przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie określonym odrębnymi przepisami.

2. Podczas realizacji przedsięwzięcia informatycznego, w ramach którego przewiduje się stworzenie aplikacji przez policjanta lub pracownika Policji w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku służbowego lub stosunku pracy, stosuje się przepisy art. 12-14, 15a i 74 ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.<sup>2)</sup>).

3. Umowy zawierane w ramach realizacji przedsięwzięcia informatycznego, o którym mowa w ust. 2, powinny zawierać następujące postanowienia w zakresie dyspozycji majątkowymi prawami autorskimi lub licencjami:

- 1) oznaczenie aplikacji, której dotyczą przenoszone prawa autorskie lub licencje;
- 2) określenie pól eksploatacji objętych przenoszonymi prawami autorskimi lub licencją;
- 3) zasady wykonywania zależnych praw autorskich;
- 4) sposób i zakres przeniesienia majątkowych praw autorskich lub udzielenia licencji na rzecz Policji;
- 5) tryb odbioru i przejęcia aplikacji;
- 6) sposób odbioru lub przyjęcia do depozytu kodów źródłowych aplikacji albo innego rozwiązania teleinformatycznego;
- 7) zasady (sposób egzekwowania) odpowiedzialności za usterki aplikacji;
- 8) szczególne ustalenia dotyczące wykonywania osobistych praw autorskich;
- 9) sposób rozliczenia wynagrodzenia z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich lub udzielenia licencji.

4. Produkt wytworzony w ramach przedsięwzięcia powinien spełniać określone w odrębnych przepisach wymagania bezpieczeństwa teleinformatycznego.

---

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 94, poz. 658 i Nr 121, poz. 843, z 2007 r. Nr 99, poz. 662 i Nr 181, poz. 1293, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 152, poz. 1016.

5. Produkt podlega odbiorowi dokonywanemu przez komisję powołaną przez właściwego kierownika jednostki organizacyjnej Policji lub komórki organizacyjnej KGP w trybie określonym odrębnymi przepisami.

6. Koordynator przedsięwzięcia i kierownik projektu oraz osoby, o których mowa w § 4 ust. 9, są odpowiedzialne za zapewnienie zgodności produktu z wymaganiami użytkownika.

7. Realizująca przedsięwzięcie jednostka organizacyjna Policji lub komórka organizacyjna KGP dokonuje wyboru metodyki zarządzania przedsięwzięciem, uznanej za optymalną w odniesieniu do danego przedsięwzięcia.

#### **Rozdział 4**

##### **Wymagania w zakresie dokumentacji przedsięwzięcia**

§ 7. 1. Produkt uzyskany w wyniku realizacji przedsięwzięcia powinien posiadać dokumentację sporządzoną w formie papierowej i elektronicznej, zgodną z wymaganiami w zakresie eksploatacji, utrzymania oraz modyfikacji określonymi w studium wykonalności oraz w opisie przedmiotu zamówienia i umowach zawieranych w związku z realizacją przedsięwzięcia.

2. Szczegółowe wymagania w zakresie dokumentacji są określone w opracowanych w BŁiI KGP zaleceniach nr Lj-1321/12 z dnia 29 marca 2012 r. dotyczących standardów technicznych, użytkowych oraz bezpieczeństwa, stosowanych w Policji w zakresie informatyki i łączności.

§ 8. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Policji i komórek organizacyjnych KGP są odpowiedzialni za przechowywanie, aktualizację i udostępnianie dokumentacji przedsięwzięć informatycznych oraz utrzymywanie depozytu kodów źródłowych.

2. Kody źródłowe aplikacji zakupionych przez Policję oraz określonych w § 6 ust. 2 uzyskuje się i przechowuje w wersji elektronicznej wraz z parametrami kompilacji, umożliwiającymi uruchomienie w zdefiniowanym środowisku programistycznym.

#### **Rozdział 5**

##### **Wdrożenie, zakończenie, zamknięcie i zaniechanie przedsięwzięcia**

§ 9. 1. Produkt wdraża się do eksploatacji zgodnie z zapisami odpowiedniej umowy oraz przyjętą metodyką zarządzania przedsięwzięciem.

2. Termin wdrożenia produktu do eksploatacji uzgadnia się z BŁiI KGP, z wyjątkiem produktów uzyskanych w ramach przedsięwzięć realizowanych przez BŁiI KGP.

3. Wdrożenie produktu do eksploatacji oraz zakończenie przedsięwzięcia następuje na podstawie decyzji wydawanej przez kierownika realizującej przedsięwzięcie jednostki organizacyjnej Policji lub komórki organizacyjnej KGP. Wzór decyzji w sprawie wdrożenia produktu do eksploatacji określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

4. Zamknięcie lub zaniechanie przedsięwzięcia następuje na podstawie zawierającej szczegółowe uzasadnienie decyzji wydanej przez realizującego przedsięwzięcie kierownika jednostki organizacyjnej Policji lub komórki organizacyjnej KGP.

5. Kopie decyzji, o których mowa w ust. 3 i 4, przesyła się niezwłocznie do BŁiI KGP.

#### **Rozdział 6**

##### **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 10. Do przedsięwzięć rozpoczętych przed wejściem w życie zarządzenia stosuje się przepisy zarządzenia nr 441 Komendanta Głównego Policji z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie prowadzenia w Policji przedsięwzięcia teleinformatycznego (Dz. Urz. KGP z 2013 r. poz. 21).

§ 11. Traci moc zarządzenie nr 441 Komendanta Głównego Policji z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie prowadzenia w Policji przedsięwzięcia teleinformatycznego (Dz. Urz. KGP z 2013 r. poz. 21).

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Komendant Główny Policji

**nadinsp. Marek DZIAŁOSZYŃSKI**

Załączniki do zarządzenia nr 13  
Komendanta Głównego Policji  
z dnia 7 maja 2013 r.

Załącznik nr 1

## Wzór studium wykonalności

ZATWIERDZAM

.....

.....

(miejsowość, data)

STUDIUM WYKONALNOŚCI NR \_\_\_\_\_<sup>1)</sup>

.....

(nazwa przedsięwzięcia)

### I. Wprowadzenie.

1. Przedmiot przedsięwzięcia.
2. Uwarunkowania, z których wynika konieczność realizacji przedsięwzięcia.

### II. Część ogólna.

1. Cel przedsięwzięcia.
2. Przepisy prawne dotyczące realizacji przedsięwzięcia.
3. Wymagania w zakresie wprowadzenia zmian do obowiązujących przepisów prawa.

### III. Założenia organizacyjne i techniczne.

1. Stan istniejący:
  - 1.1. realizowana funkcjonalność;
  - 1.2. otoczenie i opis współpracy z policyjnymi oraz pozapolicyjnymi zewnętrznymi systemami teleinformatycznymi, w tym sposób zasilania energetycznego;
  - 1.3. lokalizacja infrastruktury, miejsce implementacji aplikacji;
  - 1.4. użytkownicy.
2. Stan docelowy:
  - 2.1. zakres projektu - wymagana funkcjonalność;
  - 2.2. otoczenie i opis współpracy produktu z policyjnymi oraz pozapolicyjnymi zewnętrznymi systemami teleinformatycznymi, w tym sposób zasilania energetycznego;
  - 2.3. podmioty zaangażowane w przygotowanie i realizację przedsięwzięcia, w tym określenie zakresu czynności realizowanych przez te podmioty, od momentu rozpoczęcia przedsięwzięcia do momentu wygaśnięcia gwarancji produktu;
  - 2.4. rozmieszczenie infrastruktury (w tym analiza możliwości), miejsce implementacji aplikacji;
  - 2.5. użytkownicy;
  - 2.6. dokumentacja wytworzona w trakcie realizacji przedsięwzięcia;
  - 2.7. wymagane szkolenia;
  - 2.8. propozycje zagospodarowania wycofywanych z eksploatacji urządzeń i oprogramowania.

<sup>1)</sup> Numer studium wykonalności nadaje BLiI KGP

**IV. Możliwe warianty realizacji wraz z kosztami.****V. Rekomendowany wariant realizacji wraz z uzasadnieniem.****VI. Harmonogram wykonania rekomendowanego wariantu.**

Nazwa przedsięwzięcia lub projektu	Zakres prac	Termin wykonania	Odpowiedzialny ze realizację	Uwagi

**VII. Przewidywane źródło finansowania wariantu rekomendowanego do realizacji.****VIII. Szacunkowy koszt eksploatacji produktu w okresie obowiązywania gwarancji i po jej zakończeniu.****IX. Analiza ryzyka przedsięwzięcia.**

Projekt	Identyfikacja ryzyka			Analiza ryzyka			Ewaluacja ryzyka (4)	Odpowiedzialni	Postępowanie z ryzykiem (5)
	Zdarzenie (1)	Następstwo (N) (2)	Prawdopodobieństwo (P) (3)	Ocena (N)	Ocena (P)	Poziom ryzyka = N x P			

(1) Zdarzenie – wystąpienie lub zmiana konkretnego zestawu okoliczności.

(2) Następstwo – konsekwencje, rezultat zdarzenia mający wpływ na cele (ocena w skali 1 do 4; 1 min. następstwo, 4 maksymalne następstwo).

(3) Prawdopodobieństwo – możliwość, szansa wystąpienia zdarzenia (ocena w skali 1 do 5; 1 min. prawdopodobieństwo wystąpienia, 5 – maksymalne prawdopodobieństwo wystąpienia).

Oceniając prawdopodobieństwo należy przeanalizować:

- Środek kontroli – wszystko, co modyfikuje ryzyko (działanie lub rozwiązanie, w szczególności organizacyjne lub techniczne, które ogranicza prawdopodobieństwo wystąpienia zdarzenia lub minimalizuje jego negatywne następstwa oraz daje racjonalne zapewnienie osiągnięcia celów).
- Podatność – słabość lub wrażliwość, która tworzy pozytywne zjawisko do wystąpienia zagrożenia.
- Dane historyczne – informacje o występowaniu zdarzenia w przeszłości.

(4) Poziom ryzyka:

1-5 – małe, akceptowalne,

6-9 – średnie, akceptowalne – wymagające decyzji kierownictwa,

10-16 – duże, nieakceptowalne – wymagające decyzji kierownictwa,

powyżej 16 – bardzo duże, nieakceptowalne – wymagające decyzji kierownictwa.

- (5) Postępowanie z ryzykiem,  
małe – tolerowanie,  
średnie – tolerowanie, zapobieganie,  
duże – tolerowanie wraz z pisemnym uzasadnieniem, zapobieganie,  
bardzo duże – zapobieganie, przeniesienie ryzyka.

**X. Wnioskowany termin rozpoczęcia przedsięwzięcia.**

**XI. Działania i uzgodnienia wymagane w trakcie realizacji przedsięwzięcia.**

**XII. Plan podziału produktu.**

**XIII. Uwagi.**

.....  
(podpis sporządzającego studium wykonalności)



## Załącznik nr 2

**Wzór decyzji w sprawie wdrożenia produktu do eksploatacji****DECYZJA NR \_\_\_\_**

**Komendanta ..... Policji w .....\***  
**Dyrektora Biura ..... Komendy Głównej Policji\***  
**Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie\***  
**Dyrektora Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji\***  
**Komendanta Szkoły Policji w .....\***

z dnia .....

**w sprawie wdrożenia produktu do eksploatacji**

Na podstawie § 9 ust. 3 zarządzenia nr ... Komendanta Głównego Policji z dnia ... maja 2013 r. w sprawie form przedsięwzięć informatycznych i telekomunikacyjnych w Policji (Dz. Urz. KGP poz. ...) postanawia się, co następuje:

z dniem	(data wdrożenia)
wdraża się do eksploatacji w:	(miejsce użytkowania produktu)
komórka odpowiedzialna za utrzymanie	(nazwa komórki organizacyjnej)
produkt	(nazwa produktu)
w ramach przedsięwzięcia (projektu)	(nazwa przedsięwzięcia lub projektu)
do wykorzystania zgodnie z założeniami przyjętymi w dokumentacji przedsięwzięcia lub projektu.	

.....  
 (stanowisko i podpis wydającego decyzję)

\* niepotrzebne skreślić