

**DECYZJA NR 196
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 12 czerwca 2012 r.

w sprawie prowadzenia centralnego zbioru informacji o kandydatach do służby w Policji

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.¹⁾) i w związku z art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, Nr 217, poz. 1280 i Nr 230, poz. 1371 oraz z 2012 r. poz. 627) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia sprawnej oraz prawidłowej realizacji zadań w zakresie prowadzenia postępowań kwalifikacyjnych w stosunku do kandydatów do służby w Policji poprzez zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie informacji, zwane dalej „przetwarzaniem danych” o tych kandydatach i postępowaniach, a także w celu wsparcia jednostek i komórek organizacyjnych Policji przy realizacji postępowań kwalifikacyjnych, w komórce organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach kadr i szkolenia od dnia 30 czerwca 2005 roku prowadzi się w systemach informatycznych Policji zbiór informacji o osobach ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji o nazwie Centralny Rejestr Doboru Kandydatów, zwany dalej „CRDK”.

2. W CRDK przetwarza się informacje wprowadzane przez komórki organizacyjne właściwe do spraw doboru kandydatów Komendy Głównej Policji oraz komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji, a w przypadku Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie oraz szkół policyjnych – komórki organizacyjne realizujące zadania z zakresu zapewnienia właściwego przebiegu i oceny etapów postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów do służby w Policji, przeprowadzanych przez te jednostki organizacyjne Policji.

§ 2. Użyte w decyzji określenia oznaczają:

- 1) ustawa o ochronie danych osobowych – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
- 2) ustawa o Policji – ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji;
- 3) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 kwietnia 2012 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji (Dz. U. z 2012 r. poz. 432);
- 4) jednostka szkoleniowa – Wyższą Szkołę Policji w Szczytnie lub szkołę policyjną;
- 5) kandydat – kandydat do służby w Policji;
- 6) użytkownik CRDK - uprawniony do dostępu do CRDK policjant albo pracownik:
 - a) komórki organizacyjnej właściwej w sprawach kadr i szkolenia - w przypadku Komendy Głównej Policji lub komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji,

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 176, poz. 1238, z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228 i Nr 229, poz. 1497 oraz z 2011 r. Nr 230, poz. 1371.

- b) komórki organizacyjnej realizującej zadania z zakresu zapewnienia właściwego przebiegu i oceny etapów postępowania kwalifikacyjnego - w przypadku jednostki szkoleniowej,
 - c) innej komórki organizacyjnej Policji - w przypadkach określonych w § 7 ust. 7;
- 7) postępowanie kwalifikacyjne – postępowanie kwalifikacyjne w stosunku do kandydatów prowadzone w trybie określonym w rozporządzeniu;
 - 8) kwestionariusz osobowy kandydata – kwestionariusz osobowy kandydata do służby, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
 - 9) identyfikator kadrowy - indywidualny numer nadawany policjantowi lub pracownikowi Policji przez komórkę właściwą do spraw kadrowych.

§ 3. W CRDK przetwarza się informacje o:

- 1) kandydacie w zakresie danych osobowych i informacji zawartych w kwestionariuszu osobowym kandydata;
- 2) wynikach uzyskanych przez kandydata w poszczególnych etapach postępowania kwalifikacyjnego;
- 3) punktach przyznanych kandydatowi z tytułu preferencji określonych w rozporządzeniu;
- 4) występowaniu lub niewystępowaniu przesłanek do odmowy wydania kandydatowi poświadczenia bezpieczeństwa po przeprowadzeniu wobec niego postępowania sprawdzającego, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228);
- 5) terminach i liczbie kandydatów przyjmowanych do służby w Policji;
- 6) terminach, liczbie kandydatów i miejscach realizacji etapów postępowania kwalifikacyjnego;
- 7) odmowie poddania kandydata postępowaniu kwalifikacyjnemu, odstąpieniu od prowadzenia wobec kandydata postępowania kwalifikacyjnego lub zakończeniu wobec kandydata postępowania kwalifikacyjnego.

§ 4. Informacje, o których mowa w § 3, wprowadzane są przez użytkowników CRDK do CRDK niezwłocznie po zakończeniu każdego etapu postępowania kwalifikacyjnego lub po zaistnieniu określonych w art. 25 ust. 5 ustawy okoliczności stanowiących podstawę do odmowy poddania kandydata postępowaniu kwalifikacyjnemu lub odstąpienia od jego prowadzenia.

§ 5. 1. Kierownika komórki organizacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 1, upoważnia się, z zastrzeżeniem ust. 2, do wykonywania w imieniu Komendanta Głównego Policji zadań administratora danych przetwarzanych w CRDK, w rozumieniu art. 7 ust. 4 ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Do wykonywania w imieniu Komendanta Głównego Policji zadań administratora danych określonych w art. 26, art. 32 ust. 1 pkt 1-6, art. 33 ust. 1 oraz art. 37-39 ustawy o ochronie danych osobowych, upoważnia się również kierowników komórek organizacyjnych komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji właściwych w sprawach kadr i szkolenia oraz kierowników komórek organizacyjnych jednostek szkoleniowych, realizujących zadania z zakresu zapewnienia właściwego przebiegu i oceny etapów postępowania kwalifikacyjnego - w odniesieniu do danych gromadzonych i przetwarzanych w CRDK w ramach działalności podległych komórek organizacyjnych.

3. Kierownicy, o których mowa w ust. 1 i 2, w ramach administrowania CRDK są również właściwi do administrowania informacjami przetwarzanymi w CRDK i w tym zakresie zapewniają legalność, aktualność, integralność oraz prawidłowość przetwarzania tych informacji.

§ 6. 1. Przetwarzanie informacji w CRDK odbywa się z wykorzystaniem następujących operacji, zwanych dalej „operacjami przetwarzania”:

- 1) rejestrowania – polegającego na wprowadzaniu informacji po raz pierwszy do CRDK;
- 2) przeglądania – polegającego na zapoznaniu się z informacjami znajdującymi się w CRDK;
- 3) weryfikowania – polegającego na sprawdzaniu poprawności, kompletności i prawidłowości zarejestrowanych informacji;
- 4) modyfikowania – polegającego na zmianie zawartości wprowadzonych do CRDK informacji lub ich uzupełnianiu;

- 5) udostępnienia – polegającego na przekazywaniu informacji ze zbioru innemu uprawnionemu podmiotowi, bez względu na formę tej czynności;
- 6) usuwania – polegającego na usunięciu informacji w sposób uniemożliwiający dalsze ich przetwarzanie.

2. Użytkownicy CRDK wykonują operacje przetwarzania w następujący sposób:

- 1) bezpośrednio poprzez dokonanie odpowiedniej operacji przetwarzania;
- 2) pośrednio poprzez wypełnienie protokołu modyfikacji/usunięcia danych w CRDK, którego wzór określa załącznik nr 1 do decyzji, i przekazanie kierownikowi komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach kadr i szkolenia.

§ 7. 1. Do przetwarzania danych w CRDK dopuszcza się użytkownika CRDK, który:

- 1) odbył przeszkolenie w zakresie zasad bezpieczeństwa zbiorów danych osobowych prowadzonych w systemach informatycznych;
- 2) posiada uprawnienia do dostępu do CRDK oraz do wykonywania poszczególnych operacji przetwarzania, zwane dalej „uprawnieniem do dostępu do CRDK”, przyznane na podstawie wniosku, którego wzór określa załącznik nr 2 do decyzji, zwanego dalej „wnioskiem”;
- 3) posiada upoważnienie do przetwarzania danych osobowych zawartych w CRDK, którego wzór określa załącznik nr 3 do decyzji.

2. Przeszkolenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, zapewnia komórka organizacyjna właściwa w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz ochrony danych osobowych odpowiednio w Komendzie Głównej Policji, komendzie wojewódzkiej (Stołecznej) Policji oraz jednostce szkoleniowej.

3. Uprawnienia do dostępu do CRDK przyznają, na wniosek bezpośredniego przełożonego policjanta lub pracownika Policji:

- 1) kierownik komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach kadr i szkolenia – w odniesieniu do policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji;
- 2) kierownicy komórek organizacyjnych komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji właściwych w sprawach kadr i szkolenia – w odniesieniu do policjantów i pracowników tych komend lub jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących w obrębie terytorialnego zasięgu działania komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji;
- 3) kierownicy komórek organizacyjnych jednostek szkoleniowych realizujących zadania z zakresu zapewnienia właściwego przebiegu i oceny etapów postępowania kwalifikacyjnego - w odniesieniu do policjantów i pracowników tych jednostek;
- 4) kierownik jednostki organizacyjnej Policji - w odniesieniu do podległych kierowników komórek organizacyjnych, o których mowa w pkt 1-3.

4. Można wnioskować o przyznanie uprawnień do dostępu do CRDK oraz do wykonywania poszczególnych operacji przetwarzania, w zakresie określonym w:

- 1) § 6 ust. 1 – użytkownikom CRDK z komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach kadr i szkolenia, których określa się jako użytkowników centralnych;
- 2) § 6 ust. 1 pkt 1-5 – użytkownikom CRDK z komórek organizacyjnych komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji właściwych w sprawach kadr i szkolenia, których określa się jako użytkowników lokalnych;
- 3) § 6 ust. 1 pkt 1 i 4 – użytkownikom CRDK z komórek organizacyjnych jednostek szkoleniowych realizujących zadania z zakresu zapewnienia właściwego przebiegu i oceny etapów postępowania kwalifikacyjnego, których określa się jako użytkowników szkolnych, z zastrzeżeniem ograniczenia uprawnień do wprowadzania wyników uzyskanych przez kandydatów z etapów postępowania kwalifikacyjnego określonych w § 10 pkt 2 i 3 rozporządzenia.

5. Kierownicy, o których mowa w ust. 3, po określeniu zakresu i przyznaniu uprawnień przekazują wnioski do realizacji kierownikowi komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej w sprawach łączności i informatyki, którego określa się jako technicznego administratora systemowego odpowiedzialnego za zapewnienie funkcjonalności CRDK pod względem technicznym.

6. Do modyfikacji oraz cofania uprawnień dostępu do CRDK stosuje się odpowiednio ust. 3-5.

7. W przypadkach uzasadnionych rodzajem wykonywanych czynności służbowych można przyznać uprawnienia do dostępu do CRDK innym niż użytkownicy CRDK policjantom i pracownikom Policji, po spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Udziela się upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w CRDK w rozumieniu art. 37 ustawy o ochronie danych osobowych komendantom wojewódzkim (Stołecznemu) Policji, kierownikom jednostek szkoleniowych oraz kierownikom, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 1-3.

2. Uprawnia się kierowników, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 1-3, do udzielania w imieniu Komendanta Głównego Policji jako administratora danych, upoważnień do przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 37 ustawy o ochronie danych osobowych użytkownikom CRDK oraz policjantom i pracownikom Policji, o których mowa w § 7 ust. 7.

3. Kierownicy, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 1-3, prowadzą oraz aktualizują wykazy użytkowników CRDK i innych osób uprawnionych do dostępu do CRDK oraz upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w CRDK. Wykazy te mogą być prowadzone w formie papierowej lub elektronicznej oraz powinny zawierać:

- 1) dane osobowe policjanta lub pracownika, w tym identyfikator kadrowy;
- 2) datę przyznania, modyfikacji lub cofnięcia uprawnienia albo upoważnienia;
- 3) nazwę jednostki i komórki organizacyjnej Policji, w której pełni służbę lub wykonuje pracę policjant lub pracownik Policji, któremu przyznano uprawnienie lub udzielono upoważnienia;
- 4) zakres uprawnienia i upoważnienia ze wskazaniem kategorii danych, jeżeli zakres przetwarzania został ograniczony.

§ 9. 1. Dane osobowe kandydata przechowuje się w CRDK przez okres 5 lat od dnia wystąpienia przyczyny odstąpienia od postępowania kwalifikacyjnego albo odmowy poddania kandydata postępowaniu kwalifikacyjnemu lub zakończenia tego postępowania, z zastrzeżeniem ust. 3-6.

2. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1, dane osobowe kandydata usuwa się z CRDK.

3. Dane osobowe kandydata usuwa się z CRDK bez zbędnej zwłoki w przypadku:

- 1) zgłoszenia przez kandydata żądania usunięcia danych osobowych w trybie określonym w art. 32 ust. 1 pkt 6 ustawy o ochronie danych osobowych oraz stwierdzenia okoliczności uzasadniających usunięcie danych, o których mowa w art. 35 ustawy o ochronie danych osobowych;
- 2) stwierdzenia z urzędu lub na podstawie innych okoliczności, że dane osobowe są przetwarzane z naruszeniem ustawy albo stały się zbędne dla realizacji celu, dla którego zostały zebrane;
- 3) ostatecznego (prawomocnego) rozstrzygnięcia Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub innego organu uprawnionego w tym zakresie, nakazującego usunięcie danych.

4. Bez zbędnej zwłoki dane osobowe kandydata uzupełnia się, uaktualnia, prostuje albo czasowo lub na stałe wstrzymuje ich przetwarzanie - w przypadku:

- 1) wystąpienia okoliczności określonych w art. 35 ustawy o ochronie danych osobowych;
- 2) stwierdzenia przez kierowników, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2, że dane osobowe są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe.

5. Dane osobowe przetwarzane w CRDK uznaje się za zbędne dla realizacji celów postępowania kwalifikacyjnego w szczególności w przypadkach:

- 1) zakończenia postępowania kwalifikacyjnego umieszczeniem kandydata na liście kandydatów, o której mowa w rozporządzeniu, jeżeli kandydat żąda usunięcia danych lub odwołał zgodę na ich przetwarzanie;
- 2) przyjęcia kandydata do służby w Policji.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, dane osobowe usuwa się z CRDK nie później niż przed upływem 3 lat od dnia przyjęcia kandydata do służby w Policji.

7. W przypadku zgłoszenia przez kandydata żądania usunięcia danych osobowych w trybie art. 32 ust. 1 pkt 6 ustawy o ochronie danych osobowych, jeżeli nie występują przesłanki do usunięcia danych określone w tych przepisach - dane osobowe kandydata można przetwarzać w CRDK tylko przez okres niezbędny dla realizacji celów postępowania kwalifikacyjnego, jednakże nie dłużej niż:

- 1) przez okres 6 miesięcy od dnia odstąpienia od prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego z przyczyn określonych w § 44 ust. 1 pkt 1 lit. a rozporządzenia lub odmowy poddania kandydata postępowaniu kwalifikacyjnemu z przyczyny określonej w § 44 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia;
- 2) przez okres 12 miesięcy od dnia odstąpienia od prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego z przyczyn określonych w § 44 ust. 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia. Po upływie wskazanych okresów dane osobowe kandydata usuwa się z CRDK bez zbędnej zwłoki.

8. Protokół modyfikacji/usunięcia danych z CRDK sporządza się z czynności:

- 1) usunięcia danych, o których mowa w § 3 ust. 1;
- 2) modyfikowania danych, z wyjątkiem danych osobowych oraz terminów etapów postępowania kwalifikacyjnego.

9. Protokoły, o których mowa w ust. 8, przechowuje się przez okres 12 miesięcy.

§ 10. Zachowują moc uprawnienia do dostępu do CRDK wydane przed wejściem w życie niniejszej decyzji.

§ 11. Traci moc decyzja nr 164 Komendanta Głównego Policji z dnia 19 marca 2008 r. w sprawie prowadzenia centralnego zbioru informacji o osobach ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji (Dz. Urz. KGP Nr 6, poz. 44).

§ 12. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podpisania.

Komendant Główny Policji

z up. Zastępca Komendanta Głównego Policji

nadinsp. Andrzej ROKITA

**Załączniki do decyzji nr 196
Komendanta Głównego Policji
z dnia 12 czerwca 2012 r.**

Załącznik nr 1

"AKCEPTUJĘ" *

**PROTOKÓŁ
modyfikacji/usunięcia** danych w CRDK**

**1. Identyfikator kadrowy, imię, nazwisko, telefon kontaktowy, jednostka organizacyjna Policji
wnioskującego:**

.....
.....

2. Wnoszę o modyfikację/usunięcie danych w zakresie:**
(dane podlegające modyfikacji/usunięciu, zakres modyfikacji, przyczyna wnioskowanych zmian)

.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis wnioskującego

.....
data i podpis kierownika komórki ds. doboru kandydatów

**3. Identyfikator kadrowy, imię, nazwisko, nazwa komórki organizacyjnej dokonującego
modyfikacji/usunięcia**

.....
.....
.....

.....
miejscowość i data

.....
podpis dokonującego modyfikacji/usunięcia

* - wypełnić tylko w przypadku usunięcia danych z CRDK
** - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 tab.1

WNIOSEK
o przyznanie uprawnień do dostępu do CRDK

Identyfikator kadrowy	Nazwisko	Imię	Kategoria uprawnienia*	Przyznanie**	Zmiana**	Cofnięcie**	Data cofnięcia	Uwagi
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Jednostka organizacyjna Policji.....

.....
sporządzający i /data sporządzenia:

.....
Dyrektor Biura Kad i Szkolenia: KGP/Dyrektor Biura Łączności i Informatyki: KGP
Komendant wojewódzki: /Stoleczny Policji/kierownik jednostki szkoleniowej Policji

* - należy wybrać i wpisać tylko jedną kategorię z kategorii uprawnień wyszczególnionych na stronie 2 (używając dużych liter)

** - zaznaczyć znakiem "X", czego dotyczą uprawnienia

Załącznik nr 2 tab.2

Kategoria uprawnień:		Użytkownik			D
		A	B	C	
Kategoria użytkownika:		Lokalny	Szkolny	Centralny	Techniczny administrator systemowy
Nazwa obszaru		Zakres przetwarzanych danych			
Kandydat / wyniki	Osoba	O	B	M	O
	Kandydat	M	B	U	O
	Przyjęcie do służby	M	B	U	O
	Rejestracja – sprawdzenie	O	B	O	O
	Rejestracja:	M	B	U	B
	• Edycja	U	B	U	O
	• Przejęcie	W	B	M	B
	• Przekazanie	W	B	M	B
	• Przypisanie do wolnego etatu	W	B	U	B
	• Wznowienie	M	B	U	B
	Przypisanie do terminu etapu szkolnego	M	B	M	B
	Przypisanie do terminu etapu pozaszkolnego	M	B	U	B
	Etapy:				
	• TWO (Test Wiedzy)	O	M	U	O
	• TSF (Test Sprawności Fizycznej – szkoła)	O	M	U	O
	• WZ (Wywiad Zorganizowany)	M	B	U	O
	• OIN (Poświadczenie Bezpieczeństwa)	M	B	U	O
	• PS (Test Psychologiczny)	M	B	U	O
	• WKL (Komisja Lekarska)	M	B	U	O
	• TS (Test Sprawności – KWP/KSP)	M	B	U	O
	Wakaty	O	B	M	O
	Terminy szkolne	O	O	M	O
	Raporty	Archiwizacja danych osobowych	B	B	W
Archiwizacja danych osobowych – raport		B	B	W	O
Dossier kandydata		W	B	W	O
Eksport danych XML		W	B	W	O
Eksport danych XML kandydatów przyjętych		W	B	W	O
Etapy szkolne - Kody kreskowe		B	B	W	O
Etapy szkolne - Lista kandydatów		B	W	W	O
Etapy szkolne - Lista kandydatów dla AC		B	B	W	O
Ilościowe zestawienie kandydatów po poszczególnych etapach		O	B	W	O
Kandydaci bez wyników egzaminów szkolnych		W	O	W	O
Lista osób przekazanych		O	B	W	O
Lista rankingowa		W	B	W	O
Odrzucenie kandydata		W	B	W	O
Przeniesienie/wznowienie kandydata		W	B	W	O
Raport przeniesienia / wznowienia kandydata		W	B	W	O
Terminy etapów pozaszkolnych		W	B	W	O
Terminy etapów szkolnych dla kandydata		W	B	W	O
Wyniki etapów szkolnych		W	W	W	O
Wyniki etapów szkolnych lista bez nazwisk po etapach TWO i TSF		B	W	W	O
Wyniki etapów szkolnych – lista z nazwiskami		W	W	W	O
TKN (Tryb Kontroli i Nadzoru)		B	B	W	B
Discoverer		B	B	W	B
Rejestracja użytkowników i jego uprawnień		B	B	O	U

Komentarz:

B – brak dostępu; O – odczyt/wydruk W – wprowadzanie/generowanie M – modyfikacja; U – usuwanie

Uprawnienia wyższego poziomu zawierają uprawnienia poziomu niższego.

Załącznik nr 3

Egz. nr

.....
ZATWIERDZAM
 (kierownik komórki / jednostki organizacyjnej Policji)

.....
 nr ewidencyjny

jednostka/komórka organizacyjna Policji

 identyfikator kadrowy upoważnianego policjanta lub
 pracownika Policji

**UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
 W CENTRALNYM REJESTRZE DOBORU KANDYDATÓW ***

Nazwisko:		Imię:													
stanowisko służbowe															
Okres ważności upoważnienia:		<input type="checkbox"/> czas oznaczony do: (RR-MM-DD)								-			-		
		<input type="checkbox"/> do odwołania													

.....
 (miejsowość i data)

.....
 (pieczęć i podpis bezpośredniego przełożonego)

Wyk. w 2 egz.:

Egz. nr 1 – użytkownik CRDK,

Egz. nr 2 – przełożony upoważnianego policjanta lub pracownika .

* Szczegółowy zakres uprawnień do przetwarzania danych określa zatwierdzony wniosek o przyznanie uprawnień do dostępu do CRDK