

**ZARZĄDZENIE NR 126  
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 12 czerwca 2012 r.

**w sprawie metod i form wykonywania zadań związanych z pobytem osób zatrzymanych lub doprowadzonych w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, Nr 217, poz. 1280 i Nr 230, poz. 1371 oraz z 2012 r. poz. 627) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1.**

**Przepisy ogólne**

§ 1. Zarządzenie określa metody i formy wykonywania zadań związanych z pobytem osób zatrzymanych lub doprowadzonych w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym, zwanym dalej „pomieszczeniem”.

§ 2. Przez użyte w zarządzeniu określenie „jednostka” należy rozumieć jednostkę organizacyjną Policji, której kierownik odpowiedzialny jest za właściwą organizację służby w pomieszczeniu.

§ 3. 1. Kontrolę zachowania osoby przebywającej w wyodrębnionym w pomieszczeniu miejscu do przeprowadzania i dokumentowania czynności służbowych z udziałem osób w nim umieszczonych prowadzi policjant, wyznaczony przez kierownika jednostki lub upoważnioną przez niego osobę.

2. Kontrolę zachowania osoby przebywającej w wyodrębnionym w pomieszczeniu miejscu dla osób zatrzymanych prowadzi policjant, wyznaczony przez kierownika jednostki lub upoważnioną przez niego osobę.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki lub upoważniona przez niego osoba może do przeprowadzenia kontroli, o których mowa w ust. 1 i 2, wyznaczyć dodatkowo jednego lub więcej policjantów.

§ 4. 1. Komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji wyznacza jednostkę organizacyjną Policji, której kierownik odpowiedzialny jest za właściwą organizację służby w pomieszczeniu.

2. Kierownik jednostki każdorazowo na czas utworzenia tymczasowego pomieszczenia przejściowego wyznacza policjanta, który sprawuje bezpośredni nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem pomieszczenia.

3. Komórki organizacyjne komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji właściwe do spraw konwojowych koordynują i nadzorują wykonywanie zadań w zakresie organizacji pełnienia służby w pomieszczeniu.

**Rozdział 2.**

**Bezpieczeństwo pobytu osób w pomieszczeniu, kontrola ich zachowania oraz pełnienie służby w tym pomieszczeniu**

§ 5. 1. Do pomieszczenia nie wolno wносить przedmiotów, których użycie może stanowić groźbę zamachu na życie lub zdrowie człowieka.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do policjanta posiadającego środki przymusu bezpośredniego lub broń palną, wchodzącego do pomieszczenia w celu wykonania czynności służbowych z udziałem osoby zatrzymanej lub doprowadzonej.

3. Policjanci wykonujący zadania w pomieszczeniu są obowiązani do zachowania szczególnej ostrożności w celu niedopuszczenia do:

- 1) zdarzenia z udziałem osoby zatrzymanej lub doprowadzonej, w wyniku którego może nastąpić śmierć, ucieczka lub zamach w celu uwolnienia tej osoby albo zamach na życie lub zdrowie człowieka, skutkujący jego hospitalizacją, zwanego dalej „wydarzeniem nadzwyczajnym”;
- 2) innego zagrożenia prawidłowego funkcjonowania pomieszczenia.

**§ 6.** Policjantom wykonującym czynności służbowe z udziałem osoby zatrzymanej lub doprowadzonej zabrania się:

- 1) pozostawiania osoby zatrzymanej lub doprowadzonej bez nadzoru;
- 2) udzielania osobom nieuprawnionym informacji o osobach zatrzymanych lub doprowadzonych;
- 3) wpuszczania do pomieszczenia osób nieuprawnionych, których pobyt nie stanowi realizacji zadań wynikających z niniejszego zarządzenia lub odrębnych przepisów.

**§ 7. 1.** Drzwi lub kraty do pomieszczenia powinny być otwierane tylko w razie uzasadnionej potrzeby, na czas niezbędny do wykonania zadań służbowych.

2. Policjant, o którym mowa w § 4 ust. 2, przechowuje klucze do zamków drzwi lub krat, o których mowa w ust. 1.

3. Zabrania się przekazywania kluczy osobom nieuprawnionym, pozostawiania kluczy bez nadzoru lub w zamkach drzwi lub krat.

**§ 8.** Do obowiązków policjanta, o którym mowa w § 3 ust. 1, w szczególności należy:

- 1) przejęcie osoby zatrzymanej lub doprowadzonej od policjanta doprowadzającego tę osobę do pomieszczenia;
- 2) odebranie od osoby zatrzymanej lub doprowadzonej w obecności policjanta wykonującego doprowadzenie przedmiotów, których posiadanie w pomieszczeniu jest zabronione;
- 3) wypełnienie kwitu depozytowego, którego wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia, a następnie przedłożenie go do podpisu osobie zatrzymanej lub doprowadzonej przyjmowanej do pomieszczenia oraz wykonującemu doprowadzenie;
- 4) zabezpieczenie depozytu przed utratą lub zniszczeniem poprzez złożenie go w wyodrębnionym w pomieszczeniu miejscu do przechowywania rzeczy przekazanych do depozytu, wskazanym przez policjanta, o którym mowa w § 4 ust. 2;
- 5) bezzwłoczne zapoznanie osoby zatrzymanej lub doprowadzonej z regulaminem pobytu osób w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym oraz przedłożenie tej osobie do podpisu karty zapoznania z regulaminem, której wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 6) poinformowanie osoby zatrzymanej lub doprowadzonej o wyposażeniu pomieszczenia w urządzenia monitorujące, w tym służące również do obserwowania i rejestrowania obrazu – w przypadku, gdy pomieszczenie zostało wyposażone w takie urządzenia.

**§ 9.** Do obowiązków policjanta, o którym mowa w § 3 ust. 2, w szczególności należy ciągle obserwowanie osoby umieszczonej w wyodrębnionym w pomieszczeniu miejscu przeznaczonym dla osób zatrzymanych i niezwłoczne reagowanie na wszelkie przejawy zagrożenia bezpieczeństwa przebywających tam osób lub zakłócenie w inny sposób porządku w pomieszczeniu.

**§ 10.** Do obowiązków policjantów, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, należy ponadto:

- 1) niezwłoczne informowanie policjanta, o którym mowa w § 4 ust. 2, o wydarzeniu nadzwyczajnym lub innym zdarzeniu stanowiącym zagrożenie dla porządku lub bezpieczeństwa osób zatrzymanych lub doprowadzonych;

- 2) przyjmowanie zgłoszeń o złym stanie zdrowia osoby zatrzymanej lub doprowadzonej oraz niezwłoczne informowanie o tym dyżurnego jednostki za pośrednictwem policjanta, o którym mowa w § 4 ust. 2;
- 3) niezwłoczne informowanie dyżurnego jednostki za pośrednictwem policjanta, o którym mowa w § 4 ust. 2, o konieczności poddania badaniom lekarskim osoby zatrzymanej lub doprowadzonej w przypadku podejrzenia, że jest ona chora zakaźnie lub zakażona;
- 4) niezwłoczne informowanie kierownika jednostki lub osoby przez niego upoważnionej, a podczas ich nieobecności dyżurnego jednostki, za pośrednictwem policjanta, o którym mowa w § 4 ust. 2, o konieczności zastosowania kaftana bezpieczeństwa lub pasów obojędnających;
- 5) niezwłoczne informowanie policjanta, o którym mowa w § 4 ust. 2, o stwierdzonych nieprawidłowościach w wyposażeniu i zabezpieczeniu technicznym pomieszczenia oraz o innych nieprawidłowościach mogących stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa przebywających w nim osób;
- 6) wydawanie leków i nadzorowanie ich zażywania przez osobę zatrzymaną lub doprowadzoną w przypadku, gdy wynika to z zaleceń lekarza;
- 7) sporządzenie notatki urzędowej z przebiegu służby.

**§ 11.** Przyjęcie do pomieszczenia i zwolnienie z niego osoby zatrzymanej lub doprowadzonej, przyczynę jej umieszczenia, nazwisko policjanta, w którego dyspozycji pozostaje ta osoba, kontrolę jej zachowania oraz inne istotne okoliczności policjanci, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, dokumentują w formie określonej przez kierownika jednostki.

**§ 12. 1.** W przypadku śmierci osoby zatrzymanej lub doprowadzonej policjant, o którym mowa w § 4 ust. 2, uzgadnia z prokuratorem prowadzącym postępowanie w sprawie śmierci tej osoby sposób postępowania z jej depozytem.

2. W przypadku ucieczki z pomieszczenia osoby zatrzymanej lub doprowadzonej policjant, o którym mowa w § 3 ust. 1, uzgadnia tryb postępowania z jej depozytem z policjantem, o którym mowa w § 4 ust. 2.

### **Rozdział 3. Sprawdzanie osób oraz kontrola pomieszczeń**

**§ 13. 1.** Policjanci, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, są obowiązani sprawdzić osobę zatrzymaną lub doprowadzoną:

- 1) przed przyjęciem jej do pomieszczenia;
- 2) po opuszczeniu przez nią wyodrębnionego w pomieszczeniu miejsca przeznaczonego dla osób zatrzymanych i po powrocie do niego;
- 3) po opuszczeniu przez nią wyodrębnionego w pomieszczeniu miejsca do przeprowadzania i dokumentowania czynności służbowych z udziałem osób w nim umieszczonych i po powrocie do niego;
- 4) w przypadku zaginięcia elementu wyposażenia pomieszczenia;
- 5) w innych sytuacjach uzasadnionych okolicznościami oraz względami bezpieczeństwa.

2. Do sprawdzenia, o którym mowa w ust. 1, można wykorzystać środki techniczne.

3. Sprawdzenie polega na stwierdzeniu czy osoba zatrzymana lub doprowadzona posiada przedmioty, których posiadanie w pomieszczeniu jest zabronione, i odebraniu tych przedmiotów w przypadku ich ujawnienia.

4. Sprawdzenia powinien dokonać w miarę możliwości policjant tej samej płci co osoba, wobec której czynność ta jest przeprowadzana.

5. Ujawnione przedmioty należy wpisać do kwitu depozytowego z oznaczeniem ich cech indywidualnych.

**§ 14. 1.** Policjanci, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, obowiązani są do przeglądu wyposażenia odpowiednio wyodrębnionego w pomieszczeniu miejsca dla osób zatrzymanych oraz miejsca do przeprowadzania i dokumentowania czynności służbowych z udziałem osób w nim umieszczonych w celu stwierdzenia poprawności działania znajdujących się w tych miejscach urządzeń, w tym urządzeń wpływających na poziom bezpieczeństwa osób przebywających w pomieszczeniu. Przegląd przeprowadza się przed umieszczeniem osoby zatrzymanej lub doprowadzonej oraz w innych przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa.

2. Przegląd, o którym mowa w ust. 1, polega na sprawdzeniu stanu siatek, krat, drzwi, podłóg, ścian, sufitów, oświetlenia i pozostałego wyposażenia pomieszczenia w celu stwierdzenia czy nie noszą one oznak uszkodzeń lub zmian wskazujących na przygotowywanie ucieczki lub zamachu.

3. W przypadku ujawnienia uszkodzeń lub zmian, o których mowa w ust. 2, policjant, który je ujawnił, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym policjanta, o którym mowa w § 4 ust. 2, w celu wyłączenia z użytkowania tej części pomieszczenia do czasu usunięcia ujawnionych uszkodzeń lub zmian.

4. W przypadku zaginięcia przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczenia policjanci, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, są obowiązani niezwłocznie dokonać sprawdzenia osób zatrzymanych lub doprowadzonych, przeprowadzić szczegółowy przegląd pomieszczenia oraz przedsięwziąć czynności mające na celu odnalezienie zaginionych przedmiotów.

#### **Rozdział 4.**

#### **Sposób postępowania w przypadku wydarzenia nadzwyczajnego**

**§ 15. 1.** Policjanci, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, odpowiednio do rodzaju zagrożenia podejmują przedsięwzięcia w celu zapobieżenia wydarzeniu nadzwyczajnemu, zwane dalej „wzmocnionymi środkami ostrożności”.

2. Wzmoczone środki ostrożności polegają na użyciu środków przymusu bezpośredniego w postaci:

- 1) siły fizycznej;
- 2) kajdanek;
- 3) pasów obezwładniających;
- 4) kaftana bezpieczeństwa.

3. Użycie środków przymusu bezpośredniego następuje na zasadach i w przypadkach określonych w przepisach w sprawie użycia środków przymusu bezpośredniego.

**§ 16.** W przypadku wydarzenia nadzwyczajnego:

- 1) policjant, który je ujawnił jest obowiązany w szczególności do:
  - a) niezwłocznego podjęcia działań przeciwdziałających dalszym skutkom tego wydarzenia,
  - b) udzielenia pierwszej pomocy, jeżeli zachodzi taka potrzeba,
  - c) zabezpieczenia miejsca wydarzenia nadzwyczajnego,
  - d) sporządzenia notatki urzędowej z przebiegu wydarzenia nadzwyczajnego i przekazania jej za pośrednictwem policjanta, o którym mowa w § 4 ust. 2, dyżurnemu jednostki;
- 2) policjant, o którym mowa w § 4 ust. 2, jest zobowiązany:
  - a) zabezpieczyć materiał pochodzący z zapisu urządzeń monitorujących - w przypadku gdy pomieszczenie zostało wyposażone w takie urządzenia,
  - b) poinformować o wydarzeniu dyżurnego jednostki.

**§ 17. 1.** Przyczyny i okoliczności wydarzenia nadzwyczajnego wyjaśniane są przez policjantów wyznaczonych przez kierownika jednostki.

2. Z przebiegu czynności, o których mowa w ust. 1, sporządza się meldunek, który przesyła się w terminie 7 dni od daty wydarzenia nadzwyczajnego do komórki, o której mowa w § 4 ust. 3.

3. Meldunek, o którym mowa w ust. 2, w szczególności powinien zawierać następujące informacje:

- 1) czas, miejsce oraz rodzaj wydarzenia nadzwyczajnego;
- 2) nazwę jednostki;
- 3) stopień, imię i nazwisko oraz staż służby policjantów, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2;
- 4) dane osoby lub osób uczestniczących w wydarzeniu nadzwyczajnym;
- 5) szczegółowy opis przebiegu i skutków wydarzenia nadzwyczajnego;

- 6) czynności podjęte po wydarzeniu nadzwyczajnym;
- 7) dane osoby uczestniczącej w czynnościach, o których mowa w pkt 6;
- 8) wskazanie przepisów służbowych, co do których zachodzi przypuszczenie ich naruszenia;
- 9) przedsięwzięcia zmierzające do wyeliminowania w przyszłości podobnych wydarzeń nadzwyczajnych.

4. Meldunek, o którym mowa w ust. 2, podlega analizie przez policjantów komórek, o których mowa w § 4 ust. 3. Analizę należy przedłożyć do akceptacji kierownikowi komórki, o której mowa w § 4 ust. 3, w terminie 14 dni od wydarzenia nadzwyczajnego.

5. Kopię zaakceptowanej analizy przesyła się do komórki organizacyjnej komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji właściwej do spraw kontroli oraz do komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji właściwej do spraw konwojowych.

## **Rozdział 5.**

### **Przepis końcowy**

**§ 18.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

Komendant Główny Policji

z up. Zastępca Komendanta Głównego Policji

**nadinsp. Andrzej ROKITA**

## WZÓR

(strona 1)

.....  
(stempel nagłówkowy).....  
(miejsowość data i godzina)

Egz. nr .....

## KWIT DEPOZYTOWY NR .....

Wyka: przedmiotów przyjętych do depozytu, odebranych od:

.....  
(nazwisko i imię, imię ojca, data urodzenia osoby przyjętej do tymczasowego pomieszczenia  
przejściowego).....  
Razem pozycji: ..... słownie ..........  
(czytelny podpis policjanta  
przyjmującego depozyt).....  
(podpis osoby której odebrano  
depozyt).....  
Powód niepodpisania kwitu depozytowego przez osobę której odebrano  
depozyt<sup>\*)</sup> ..........  
Depozyt przyjęty i kwit depozytowy sporządzony w obecności ..........  
(czytelny podpis wykonującego doprowadzenie)

(strona 2)

Załączniki do zarządzenia nr 126  
Komendanta Głównego Policji  
z dnia 12 czerwca 2012 r.

Załącznik nr 1

.....  
(miejsowość data i godzina)

## POTWIERDZENIE ODBIORU DEPOZYTU

Ja niżej podpisany .....

(imię i nazwisko osoby której zwrócono depozyt)

potwierdzam odbiór przedmiotów wymienionych w pozycjach .....

.....  
(czytelny podpis osoby której zwrócono rzeczy przyjęte do  
depozytu).....  
Powód niepotwierdzenia odbioru depozytu przez osobę której zwrócono  
depozyt<sup>\*)</sup> ..........  
Depozyt zwrócono w obecności .....(czytelny podpis wykonującego doprowadzenie  
lub innej osoby).....  
(miejsowość data i godzina)

## POTWIERDZENIE PRZEJĘCIA DEPOZYTU

Ja niżej podpisany ..... potwierdzam przejęcie

(stopień, imię i nazwisko przejmującego depozyt)

.....  
przedmiotów wymienionych w pozycjach ..........  
czytelny podpis osoby przejmującej depozyt<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

