

ZARZĄDZENIE NR 1147 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 22 września 2011 r.

w sprawie planowania strategicznego, sprawozdawczości i oceny pracy Policji

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

1. Zarządzenie określa metody i formy wykonywania w Policji zadań w zakresie:
 - 1) planowania strategicznego;
 - 2) sprawozdawczości;
 - 3) oceny stopnia realizacji Priorytetów Komendanta Głównego Policji.
2. Przepisy zarządzenia nie naruszają przewidzianych w odrębnych przepisach obowiązków Policji w zakresie planowania, sprawozdawczości oraz oceny pracy Policji.

§ 2

Ilekoć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) komendancie wojewódzkim Policji – należy przez to rozumieć także Komendanta Stołecznego Policji;
- 2) komendzie wojewódzkiej Policji – należy przez to rozumieć także Komendę Stołeczną Policji;
- 3) komórce organizacyjnej KGP – należy przez to rozumieć biuro lub równorzędną komórkę organizacyjną Komendy Głównej Policji;
- 4) kierownikowi komórki organizacyjnej KGP – należy przez to rozumieć dyrektora biura lub kierownika równorzędnej komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji;
- 5) SESPól – należy przez to rozumieć System Elektronicznej Sprawozdawczości w Policji;
- 6) wprowadzaniu – należy przez to rozumieć wpisywanie danych do SESPól lub ich modyfikację przed zatwierdzeniem zestawienia sprawozdawczego;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 171, poz. 1065 i Nr 237, poz. 1651, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 62, poz. 504, Nr 85, poz. 716, Nr 97, poz. 803, Nr 98, poz. 817, Nr 115, poz. 959, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323, Nr 195, poz. 1502, Nr 201, poz. 1540, Nr 206, poz. 1589 i Nr 223, poz. 1777, z 2010 r. Nr 34, poz. 190, Nr 96, poz. 620, Nr 98, poz. 626, Nr 125, poz. 842, Nr 127, poz. 857, Nr 164, poz. 1108, Nr 182, poz. 1228, Nr 238, poz. 1578 i Nr 240, poz. 1602 oraz z 2011 r. Nr 53, poz. 273, Nr 117, poz. 677 i Nr 171, poz. 1016.

- 7) odczytywaniu – należy przez to rozumieć przeglądanie zestawień sprawozdawczych lub ich wydruk z SESPól;
- 8) zatwierdzaniu – należy przez to rozumieć nadanie zestawieniu sprawozdawczemu statusu „zatwierdzony”, przez bezpośredniego przełożonego osoby dokonującej wprowadzenia danych do SESPól;
- 9) kontroli – należy przez to rozumieć sprawdzanie poprawności i modyfikację danych w SESPól w zatwierdzonych zestawieniach sprawozdawczych, zatwierdzanie zestawień sprawozdawczych, które zostały automatycznie zablokowane przez SESPól z powodu ich niezatwierdzenia w terminie określonym w wykazie funkcji oraz anulowanie zatwierdzenia zestawienia sprawozdawczego w celu umożliwienia jednostce sporządzającej zestawienie sprawozdawcze modyfikacji wprowadzonych przez nią danych, przez podmioty posiadające w SESPól funkcję „kontrola” dla danego zestawienia sprawozdawczego.
- 10) w przypadku danych dotyczących komórek organizacyjnych komendy wojewódzkiej Policji, szkół policyjnych i Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie kontrola realizowana jest przez komórkę organizacyjną KGP lub Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji, zwane dalej „CLKP”. W ramach kontroli możliwe jest również;
- 11) usuwaniu – należy przez to rozumieć skasowanie z SESPól zestawień sprawozdawczych uznanych za błędne lub wprowadzonych nadmiarowo, przez bezpośredniego przełożonego osoby wprowadzającej dane.

§ 3

1. Powołuje się Zespół do spraw planowania i oceny efektywności pracy Policji, działający przy Komendancie Głównym Policji, zwany dalej „Zespołem”.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) przewodniczący Zespołu – Pierwszy Zastępca Komendanta Głównego Policji;
 - 2) sekretarz Zespołu – Dyrektor Gabinetu Komendanta Głównego Policji;
 - 3) członkowie Zespołu:
 - a) Zastępcy Komendanta Głównego Policji,
 - b) Dyrektor Biura Finansów Komendy Głównej Policji,
 - c) Dyrektor Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Policji,
 - d) Dyrektor Biura Kontroli Komendy Głównej Policji,
 - e) Dyrektor Biura Kryminalnego Komendy Głównej Policji,

- f) Dyrektor Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji,
 - g) Dyrektor Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji,
 - h) Dyrektor Biura Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji,
 - i) Dyrektor Biura Prewencji Komendy Głównej Policji,
 - j) Dyrektor Biura Ruchu Drogowego Komendy Głównej Policji,
 - k) Dyrektor Biura Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji,
 - l) Dyrektor Biura Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji,
 - m) Dyrektor Centralnego Biura Śledczego Komendy Głównej Policji,
 - n) Dyrektor Głównego Sztabu Policji Komendy Głównej Policji,
 - o) Audytor Wewnętrzny – Koordynator Zespołu Audytu Wewnętrznego,
 - p) Dyrektor CLKP.
3. Organizację oraz tryb pracy Zespołu określa przewodniczący Zespołu w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 2

Planowanie strategiczne w Policji

§ 4

1. Planowanie strategiczne w Policji na szczeblu Komendy Głównej Policji obejmuje:
 - 1) ustalanie Priorytetów Komendanta Głównego Policji;
 - 2) określanie zadań dla komórek organizacyjnych KGP oraz mierników służących do oceny stopnia realizacji zadań;
 - 3) określanie zadań dla CLKP oraz mierników służących do oceny stopnia realizacji zadań;
 - 4) określanie zadań dla komend wojewódzkich Policji oraz mierników służących do oceny stopnia realizacji zadań;
 - 5) sporządzanie Planu Przedsięwzięć Komendy Głównej Policji, zwanego dalej „Planem Przedsięwzięć KGP”.
2. Planowanie strategiczne w Policji na szczeblu komend wojewódzkich Policji obejmuje:
 - 1) ustalanie Priorytetów lokalnych;
 - 2) określanie zadań lokalnych oraz mierników służących do oceny stopnia realizacji zadań lokalnych;
 - 3) sporządzanie Strategii Wojewódzkiej Policji.

§ 5

1. Priorytety Komendanta Głównego Policji określają główne kierunki pracy Policji.
2. Priorytety, o których mowa w ust. 1, realizowane są poprzez przypisane do nich zadania dla komórek organizacyjnych KGP, zadania dla

CLKP oraz zadania dla komend wojewódzkich Policji.

3. Priorytety Komendanta Głównego Policji opracowywane są na okres 3 lat.
4. Zadania dla komórek organizacyjnych KGP i zadania dla CLKP oraz zadania dla komend wojewódzkich Policji opracowywane są na okres nie dłuższy niż 3 lata i podlegają corocznej weryfikacji dokonywanej przez Zespół.
5. Gabinet Komendanta Głównego Policji przygotowuje diagnozę otoczenia Policji oraz poszczególnych obszarów funkcjonowania Policji, na podstawie której opracowuje propozycję Priorytetów Komendanta Głównego Policji, zadań dla komórek organizacyjnych KGP i zadań dla CLKP oraz zadań dla komend wojewódzkich Policji.
6. Gabinet Komendanta Głównego Policji przekazuje do Zespołu propozycję Priorytetów Komendanta Głównego Policji, zadań dla komórek organizacyjnych KGP i zadań dla komend wojewódzkich Policji wraz z wnioskami z diagnozy, o której mowa w ust. 5.
7. Zespół przedstawia Komendantowi Głównemu Policji do zatwierdzenia listę rekomendowanych Priorytetów Komendanta Głównego Policji, zadań dla komórek organizacyjnych KGP i zadań dla CLKP oraz zadań dla komend wojewódzkich Policji wraz z pozytywną opinią w tej sprawie.
8. Do zmian Priorytetów Komendanta Głównego Policji, zadań dla komórek organizacyjnych KGP i zadań dla CLKP oraz zadań dla komend wojewódzkich Policji stosuje się przepisy ust. 5 – 7.

§ 6

1. Zespół, na podstawie zatwierdzonych Priorytetów Komendanta Głównego Policji, zadań dla komórek organizacyjnych KGP i zadań dla CLKP oraz zadań dla komend wojewódzkich Policji, opracowuje propozycję mierników dla komórek organizacyjnych KGP i mierników dla CLKP oraz mierników dla komend wojewódzkich Policji.
2. Propozycję mierników dla komend wojewódzkich Policji, Zespół przesyła do konsultacji komendantom wojewódzkim Policji.
3. Komendanci wojewódzcy Policji w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji, o której mowa w ust. 2, mogą przekazać opinie do Zespołu, który dokonuje ich oceny.
4. Zespół przedstawia Komendantowi Głównemu Policji do zatwierdzenia mierniki wraz z oceną.
5. Na polecenie Komendanta Głównego Policji, Zespół opracowuje dla komórki organizacyjnej KGP lub dla CLKP, bądź komend wojewódzkich Policji dodatkowy miernik lub propozycję rezygnacji z zatwierdzonego wcześniej miernika.
6. Zespół, o zmianach określonych w ust. 5, niezwłocznie informuje właściwego kierownika komórki organizacyjnej KGP lub dyrektora CLKP, bądź komendanta wojewódzkiego Policji.

7. Do opracowywania dodatkowego miernika dla komend wojewódzkich Policji stosuje się przepisy ust. 2 – 4.
8. Wprowadzenie dodatkowego miernika lub rezygnacja z zatwierdzonego wcześniej miernika dla komórek organizacyjnych KGP i dla CLKP wymaga zatwierdzenia przez Komendanta Głównego Policji.

§ 7

1. Mierniki dla komórek organizacyjnych KGP i dla CLKP oraz dla komend wojewódzkich Policji są ustalane na okres 1 roku.
2. Zespół monitoruje stan realizacji zadań i wartości mierników dla komend wojewódzkich Policji, komórek organizacyjnych KGP i dla CLKP.
3. Właściwi merytorycznie kierownicy komórek organizacyjnych KGP i dyrektor CLKP monitorują stan realizacji zadań i mierników dla komend wojewódzkich Policji, w celu możliwości oceny poziomu realizacji zadań.
4. Biuro Kontroli Komendy Głównej Policji monitoruje stan realizacji zadań i mierników dla komórek organizacyjnych KGP i dla CLKP oraz za pośrednictwem komórek, o których mowa w ust. 3, dla komend wojewódzkich Policji, w celu możliwości oceny poziomu realizacji zadań.
5. Biuro Kontroli Komendy Głównej Policji może zwrócić się do właściwych merytorycznie kierowników komórek organizacyjnych KGP i dyrektora CLKP o przekazanie danych i informacji dotyczących stanu realizacji zadań lub mierników przez komendy wojewódzkie Policji lub komórki organizacyjne KGP, bądź CLKP.
6. Wnioski z oceny, o której mowa w ust. 2 – 5, przedstawiane są na posiedzeniach Zespołu i stanowią jedno z kryteriów zasadności przeprowadzenia audytu strategicznego.

§ 8

1. Plan Przedsięwzięć KGP, określający główne kierunki działania Komendy Głównej Policji, zawiera zatwierdzone Priorytety Komendanta Głównego Policji, zadania i mierniki dla komórek organizacyjnych KGP i dla CLKP.
2. Plan, o którym mowa w ust. 1, Zespół niezwłocznie przekazuje kierownikom komórek organizacyjnych KGP i dyrektorowi CLKP.
3. Plan Przedsięwzięć KGP jest ustanawiany na okres 3 lat i podlegają corocznej weryfikacji przez Zespół.
4. Kierownik komórki organizacyjnej KGP i dyrektor CLKP może wystąpić za pośrednictwem Zespołu do Komendanta Głównego Policji z wnioskiem o zmianę Planu Przedsięwzięć KGP, którego wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 9

Zatwierdzone Priorytety Komendanta Głównego Policji, Plan Przedsięwzięć KGP, zadania i mierniki dla komend wojewódzkich Policji, Zespół przekazuje komendantom wojewódzkim Policji najpóźniej w terminie do dnia 10 lutego roku rozpoczynającego okres, dla którego zostały opracowane.

§ 10

1. Komendant wojewódzki Policji ustala Priorytety lokalne, na podstawie przeprowadzonej diagnozy lokalnej, uwzględniającej specyfikę danej jednostki w ramach planowania strategicznego.
2. Do każdego z Priorytetów lokalnych komendant wojewódzki Policji określa zadania lokalne służące realizacji Priorytetów lokalnych.
3. Priorytety lokalne są opracowywane na okres 3 lat.
4. Zadania lokalne są opracowywane na okres nie dłuższy niż 3 lata i podlegają corocznej weryfikacji przez komendanta wojewódzkiego Policji.

§ 11

1. Komendant wojewódzki Policji określa mierniki lokalne, służące do oceny stopnia realizacji zadań lokalnych.
2. Mierniki lokalne ustalane są na okres 1 roku.
3. Podstawą określenia mierników lokalnych powinny być dane:
 - 1) z dostępnych Policji baz danych;
 - 2) zbierane w ramach sprawozdawczości w Policji;
 - 3) zbierane na podstawie odrębnych przepisów.
4. Biuro Kontroli Komendy Głównej Policji monitoruje stan realizacji zadań i mierników lokalnych w celu możliwości oceny poziomu realizacji zadań.
5. Biuro Kontroli Komendy Głównej Policji może zwrócić się do komendantów wojewódzkich Policji o przekazanie danych i informacji dotyczących stanu realizacji zadań lub mierników lokalnych.

§ 12

1. Planowanie strategiczne na szczeblu komend wojewódzkich Policji i jednostek im podległych ograniczone jest do opracowania Strategii Wojewódzkiej Policji.
2. Komendant wojewódzki Policji uwzględniając Priorytety Komendanta Głównego Policji, Plan Przedsięwzięć KGP, oraz zadania i mierniki dla komend wojewódzkich Policji, po określeniu Priorytetów lokalnych, zadań lokalnych oraz mierników lokalnych opracowuje Strategię Wojewódzką Policji w terminie do dnia 20 lutego roku rozpoczynającego okres jej obowiązywania.
3. Strategia Wojewódzka Policji jest opracowywana na okres 3 lat.

4. Wzór Strategii Wojewódzkiej Policji określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 13

1. Komendant wojewódzki Policji przesyła do Zespołu Strategię Wojewódzką Policji wraz z wnioskiem, którego wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
2. Zespół niezwłocznie przekazuje ewentualne uwagi wraz z zaleceniami ich uwzględnienia komendantowi wojewódzkiemu Policji, który dokonuje zmian w terminie 10 dni roboczych od daty ich otrzymania.
3. Zespół, po pozytywnym zaopiniowaniu, przedstawia Strategię Wojewódzką Policji do zatwierdzenia Komendantowi Głównemu Policji.
4. Komendant wojewódzki Policji może wystąpić do Zespołu z wnioskiem o zmianę zatwierdzonej Strategii Wojewódzkiej Policji, sporządzonym zgodnie ze wzorem, o którym mowa w § 8 ust. 4.
5. Do zmian Strategii Wojewódzkiej Policji stosuje się przepisy ust. 1 – 3.

Rozdział 3 Sprawozdawczość w Policji oraz funkcjonowanie SESPól

§ 14

1. Sprawozdawczość w Policji obejmuje:
 - 1) informacje dotyczące wykonania lub przyczyn niewykonania przez komórki organizacyjne KGP i przez CLKP mierników ustalonych dla Priorytetów Komendanta Głównego Policji, przekazywane w terminie do dnia 30 stycznia za rok poprzedni;
 - 2) informacje dotyczące przyczyn niewykonania przez komendy wojewódzkie Policji mierników ustalonych dla Priorytetów Komendanta Głównego Policji, przekazywane w terminie do dnia 15 lutego za rok poprzedni;
 - 3) zestawienia sprawozdawcze;
 - 4) informacje sprawozdawcze.
2. Sprawozdawczość, o której mowa w ust. 1 pkt 3, prowadzona jest w SESPól, z wyłączeniem zestawień sprawozdawczych zawierających informacje niejawne.

§ 15

1. W SESPól gromadzone są i przetwarzane informacje jawne.
2. Wykaz zestawień sprawozdawczych gromadzonych w SESPól określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 16

1. Wykaz zestawień sprawozdawczych zawierających informacje niejawne, terminy ich przekazywania, komórki organizacyjne KGP właściwe do ich przyjmowania oraz okresy sprawozdaw-

cze określa załącznik nr 5 do zarządzenia.

2. Wzory formularzy zestawień sprawozdawczych zawierających informacje niejawne określa załącznik nr 6 do zarządzenia.
3. Sprawozdawczość, o której mowa w ust. 1, jest prowadzona w formie papierowej.

§ 17

1. Za poprawność danych, kompletność oraz terminowość ich wprowadzania i zatwierdzania w SESPól odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej Policji lub kierownik komórki organizacyjnej Policji, która zobowiązana jest wprowadzić dane.
2. Osoby wymienione w ust. 1 odpowiadają również za koordynację wprowadzania danych.

§ 18

1. Kierownicy komórek organizacyjnych KGP i dyrektor CLKP, zgodnie z zakresem działania określonym w regulaminie Komendy Głównej Policji oraz statucie Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji:
 - 1) proponują zmiany funkcjonalności w SESPól;
 - 2) opracowują wnioski o zmianę zakresu danych gromadzonych w SESPól oraz terminów i zasad wprowadzania danych. Wzór wniosku o zmianę zakresu danych gromadzonych w SESPól oraz terminów i zasad wprowadzania danych określa załącznik nr 7 do zarządzenia.
2. Dyrektor Gabinetu Komendanta Głównego Policji:
 - 1) opiniuje propozycje zmian funkcjonalności SESPól zgłoszone przez kierowników komórek organizacyjnych KGP i dyrektora CLKP;
 - 2) przedkłada do akceptacji Komendantowi Głównemu Policji wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Pozytywne opinie oraz zaakceptowane wnioski, o których mowa w ust. 2, dyrektor Gabinetu Komendanta Głównego Policji przekazuje do realizacji dyrektorowi Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji.
4. Nadzór techniczny nad uruchomieniem, funkcjonowaniem i utrzymaniem SESPól sprawuje dyrektor Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji.

§ 19

1. Uprawnienia do wprowadzania, zatwierdzania, odczytywania, usuwania i kontrolowania danych w SESPól oraz rodzaj jednostki organizacyjnej Policji, dla której wykonywane są te czynności, dla poszczególnych zestawień sprawozdawczych określają wykazy funkcji, stanowiące załącznik nr 8 do zarządzenia.
2. Ze względów organizacyjnych lub technicznych jednostki organizacyjne Policji mogą wprowadzać dane jednostek przez siebie nadzorowa-

nych, uwzględniając przyporządkowanie tych danych do jednostek, których dotyczą.

§ 20

1. Z wnioskiem o nadanie, zmianę, odebranie uprawnień do SESPól dla policjanta i pracownika:
 - 1) komendy wojewódzkiej Policji i jednostek przez nią nadzorowanych oraz szkół Policji i Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie – występuje bezpośredni przełożony;
 - 2) Komendy Głównej Policji i CLKP – występuje odpowiednio kierownik komórki organizacyjnej KGP i dyrektor CLKP.
2. Wzór wniosku o nadanie, zmianę, odebranie uprawnień do SESPól określa załącznik nr 9 do zarządzenia.
3. W przypadku nadawania, zmiany lub odebrania uprawnień do SESPól dla policjanta i pracownika komendy wojewódzkiej Policji i jednostek przez nią nadzorowanych oraz szkół Policji i Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie w zakresie usuwania, zatwierdzania i kontroli wniosków, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, podlega zatwierdzeniu przez właściwego kierownika jednostki organizacyjnej Policji.
4. Nadanie, zmiana lub odebranie uprawnień do SESPól następuje po przekazaniu wniosku, o którym mowa w ust. 1, do komórki organizacyjnej właściwej w sprawach łączności i informatyki odpowiednio w komendzie wojewódzkiej Policji lub Komendzie Głównej Policji.
5. W przypadku wniosku, o którym mowa w ust. 1, w zakresie nadania uprawnień do zestawienia sprawozdawczego niebędącego we właściwości merytorycznej wnioskującej komórki organizacyjnej Policji, niezbędne jest uzyskanie akceptacji kierownika komórki organizacyjnej Policji właściwej dla danego formularza.
6. Akceptacja nie jest wymagana w przypadku uprawnień formularza niebędącego we właściwości wnioskującej komórki organizacyjnej, ale do którego komórka ta jest zobowiązana wpisywać dane.
7. W przypadku zmiany zakresu czynności realizowanych przez policjanta, pracownika komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej Policji, bezpośredni przełożony może sporządzić wniosek, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zmiany przydzielonych uprawnień do SESPól. Sporządzenie wniosku odbywa się na zasadach określonych w ust. 1 i 4.
8. W przypadku zawieszenia policjanta, pracownika komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej Policji w czynnościach służbowych, bezpośredni przełożony niezwłocznie kieruje wniosek, o którym mowa w ust. 1, o odebranie uprawnień do SESPól. Sporządzenie wniosku odbywa się na zasadach określonych w ust. 1 i 4.
9. W przypadku zmiany komórki organizacyjnej lub

jednostki organizacyjnej Policji, bądź odejścia ze służby lub pracy w Policji, bezpośredni przełożony niezwłocznie kieruje wniosek, o którym mowa w ust. 1, o odebranie uprawnień do SESPól.

§ 21

1. Korekty danych niezatwierdzonego zestawienia sprawozdawczego dokonuje osoba, która wprowadziła dane lub jej bezpośredni przełożony.
2. W przypadku potrzeby modyfikacji danych zatwierdzonego zestawienia sprawozdawczego bezpośredni przełożony osoby, która wprowadziła dane kieruje zatwierdzony przez kierownika jednostki organizacyjnej Policji wniosek o korektę danych sprawozdawczych do kierownika komórki organizacyjnej, posiadającej w SESPól funkcję „kontrola” dla danego zestawienia sprawozdawczego, zgodnie z wykazem funkcji, o którym mowa w § 19 ust. 1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku komórka ta dokonuje korekty danych lub nadaje status niezatwierdzonego zestawienia sprawozdawczego. W takim przypadku korekty dokonuje osoba, która wpisała do SESPól dane.
3. W przypadku Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, szkoły policyjnej i komendy wojewódzkiej Policji wniosek kierowany jest do kierownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji lub dyrektora CLKP, posiadających w SESPól funkcję „kontrola” dla danego zestawienia sprawozdawczego.
4. W przypadku komórek organizacyjnych KGP i CLKP bezpośredni przełożony osoby, która wprowadziła dane przesyła wniosek do kierownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji lub dyrektora CLKP, posiadających w SESPól funkcję „kontrola” dla danego zestawienia sprawozdawczego.
5. Wzór wniosku o korektę danych sprawozdawczych określa załącznik nr 10 do zarządzenia.

§ 22

1. Kierownik komórki organizacyjnej KGP, dyrektor CLKP, komendant wojewódzki Policji lub komendant powiatowy (miejski, rejonowy) Policji może polecić sporządzenie informacji sprawozdawczej wyłącznie na zasadach określonych w ust. 3 – 5.
2. Informacją sprawozdawczą są przetworzone i zestawione dane obejmujące konkretny okres, których nie można otrzymać z dostępnych Policji baz danych lub które nie są zbierane na podstawie niniejszego zarządzenia lub odrębnych przepisów.
3. Kierownik komórki organizacyjnej KGP, dyrektor CLKP lub komendant wojewódzki Policji poleca sporządzenie informacji sprawozdawczej po zatwierdzeniu przez Komendanta Głównego Policji pisemnego wniosku.

4. Komendant powiatowy (miejski, rejonowy) Policji poleca sporządzenie informacji sprawozdawczej po zatwierdzeniu przez komendanta wojewódzkiego Policji pisemnego wniosku.
5. Komendant – rektor Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, a także komendant szkoły policyjnej mogą zbierać dane na potrzeby sporządzenia informacji sprawozdawczej z innych jednostek organizacyjnych Policji, po zatwierdzeniu przez Komendanta Głównego Policji pisemnego wniosku. Dyrektor Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Policji przedstawia Komendantowi Głównemu Policji do zatwierdzenia wnioski Komendanta – rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie lub komendanta szkoły policyjnej wraz z opinią w tej sprawie.
6. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3 – 5, określa załącznik nr 11 do zarządzenia.

Rozdział 4

Ocena stopnia realizacji Priorytetów Komendanta Głównego Policji

§ 23

1. Ocena stopnia realizacji Priorytetów Komendanta Głównego Policji dokonywana jest odrębnie dla komórek organizacyjnych KGP i dla CLKP oraz dla komend wojewódzkich Policji.
2. Zespół przygotowuje założenia do oceny, o której mowa w ust. 1, dla komend wojewódzkich Policji.

§ 24

1. Tworzy się grupy komend wojewódzkich Policji na potrzeby prezentacji stopnia realizacji Priorytetów Komendanta Głównego Policji.
2. Zespół przygotowuje propozycję grupowania komend wojewódzkich Policji na potrzeby prezentacji stopnia realizacji Priorytetów Komendanta Głównego Policji.
3. Zespół przedstawia do zatwierdzenia Komendantowi Głównemu Policji propozycję, o której mowa w ust. 2.

§ 25

1. Zespół w terminie do dnia 10 marca każdego roku:
 - 1) dokonuje oceny stopnia realizacji Priorytetów Komendanta Głównego Policji przez komendy wojewódzkie Policji za rok poprzedni – na podstawie informacji o wykonaniu przez te jednostki mierników;
 - 2) dokonuje oceny realizacji Priorytetów Komendanta Głównego Policji przez komórki organizacyjne KGP i przez CLKP za rok poprzedni – na podstawie informacji o wykonaniu przez nie mierników;

- 3) opracowuje informacje na temat wykonania lub niewykonania mierników w poprzednim roku – uwzględniając wyniki audytów strategicznych.
2. Ocenę oraz informacje, o których mowa w ust. 1, Zespół przedstawia niezwłocznie do zatwierdzenia Komendantowi Głównemu Policji.
3. Na podstawie informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 3, Zespół zwraca się do wybranych komend wojewódzkich Policji o przedstawienie przyczyn niewykonania mierników w poprzednim roku.

§ 26

1. Biuro Kontroli Komendy Głównej Policji przeprowadza, we wszystkich lub w wybranych komórkach organizacyjnych KGP i CLKP oraz komendach wojewódzkich Policji, audyty strategiczne stanu realizacji zadań zawartych w dokumentach planistycznych lub Strategiach Wojewódzkich Policji, tworzonych w celu wykonania Priorytetów Komendanta Głównego Policji.
2. Szczegółowe zasady przeprowadzania audytów, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

Rozdział 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 27

Do dnia 31 grudnia 2011 r. zestawienia sprawozdawcze gromadzone są również na zasadach określonych w zarządzeniu, o którym mowa w § 29.

§ 28

Przepisy § 4 – 13, § 15 i § 23 – 26 zarządzenia, o którym mowa w § 29 stosuje się do czasu wykonania obowiązków, wynikających z tych przepisów.

§ 29

1. Traci moc zarządzenie nr 254 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie planowania strategicznego i sprawozdawczości w Policji (Dz. Urz. KGP Nr 4, poz. 13 i Nr 10, poz. 60).

§ 30

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2011 r., z wyjątkiem § 16, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Andrzej Matejuk

„WZÓR”

.....
(miejscowość, data)

L.dz.

Komendant Główny Policji

.....
(za pośrednictwem)

**Zespołu do spraw planowania
i oceny efektywności pracy Policji**

WNIOSEK

o zmianę Strategii Wojewódzkiej Policji / Planu Przedsięwzięć KGP¹⁾
.....

Na podstawie § 8 ust. 4 / § 13 ust. 4¹⁾ zarządzenia nr Komendanta Głównego Policji z dnia w sprawie planowania strategicznego, sprawozdawczości i oceny pracy Policji wnoszę o zatwierdzenie zmian przedstawionych w aneksie do wniosku.

UZASADNIENIE²⁾:

.....
(podpis wnioskującego)

Objaśnienia:

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Uzasadnienie powinno zawierać wyłącznie przyczynę i cel wprowadzanych zmian. Szczegółowe propozycje zmian należy umieścić w aneksie stanowiącym załącznik do wniosku.

„Zatwierdzam”

.....
(Komendant Główny Policji)

.....
(miejsowość, data)

A N E K S

z dnia roku

do Strategii Wojewódzkiej Policji / Planu Przedsięwzięć KGP¹⁾

.....
.....
.....
.....

Objaśnienia:

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

„WZÓR”

.....
(nazwa komendy wojewódzkiej/Stołecznej Policji)

**STRATEGIA WOJEWÓDZKA POLICJI
NA LATA –**

.....
.....¹⁾

1. PRIORYTETY I ZADANIA USTANAWIONE DLA WSZYSTKICH KOMEND WOJEWÓDZKICH (STOLECZNEJ) POLICJI PRZEZ KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

.....
.....

2. WNIOSKI Z DIAGNOZY LOKALNEJ PRZEPROWADZONEJ PRZEZ KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO (STOLECZEGO) POLICJI ORAZ USTANOWIONE NA ICH PODSTAWIE PRIORYTETY I ZADANIA LOKALNE

.....
.....

Objaśnienia:

¹⁾ Krótka charakterystyka (nie więcej niż 2 strony) stanu bezpieczeństwa na obszarze działania jednostki Policji, zamierzeń planowanych działań i sposobu ich realizacji oraz mogących występować zagrożeń w ich realizacji.

TABELA KOMPETENCYJNA DO PRIORYTETÓW KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI NA ROK

PRIORYTET:

Lp.	ZADANIE	MIERNIK (NARZĘDZIE OCENY)	SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA ²⁾	OSOBY/PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ	PARTNERZY/PODMIOTY WSPÓLPRACUJĄCE	TERMIN REALIZACJI ZADANIA (data rozpoczęcia i data zakończenia)

²⁾ Bez opisu sposobu naliczania miernika.

TABELA KOMPETENCYJNA DO PRIORYTETÓW LOKALNYCH NA ROK

PRIORYTET:

Lp.	ZADANIE	MIERNIK (NARZĘDZIE OCENY)	SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA ³⁾	OSOBY/PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ	PARTNERZY/PODMIOTY WSPÓLPRACUJĄCE	TERMIN REALIZACJI ZADANIA (data rozpoczęcia i data zakończenia)

³⁾ Zadania lokalne można rozpisać na etapy.

„WZÓR”

„Zatwierdzam”

.....
(Komendant Główny Policji)

.....
(miejsowość, data)

L.dz.

Komendant Główny Policji

.....
(za pośrednictwem)

**Zespołu do spraw planowania
i oceny efektywności pracy Policji**

**WNIOSEK
o zatwierdzenie Strategii Wojewódzkiej Policji**

Na podstawie § 13 ust. 1 zarządzenia nr Komendanta Głównego Policji z dnia w sprawie planowania strategicznego, sprawozdawczości i oceny pracy Policji wnoszę o zatwierdzenie Strategii Wojewódzkiej Policji.

STRATEGIA WOJEWÓDZKA POLICJI ¹⁾

.....
(podpis komendanta wojewódzkiego Policji)

¹⁾ Zgodna ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia.

Wykaz zestawień sprawozdawczych gromadzonych w SESPól

Lp.	Właściwa komórka organizacyjna Komendy Głównej Policji, nazwa zestawienia sprawozdawczego	Nr formularza
I	BIURO KADRI I SZKOLENIA	
1.	Zestawienia dotyczące: – popełnionych przewinień dyscyplinarnych oraz sposobu zakończenia postępowań dyscyplinarnych – postępowań dyscyplinarnych prowadzonych przeciwko policjantom o czyny wypełniające jednocześnie znamiona przestępstw – liczby policjantów poszczególnych rodzajów służb objętych postępowaniem dyscyplinarnym oraz ukaranych dyscyplinarnie	I/1
2.	Stan etatowo-kadrowy w jednostce organizacyjnej Policji dotyczący: – policjantów – pracowników Policji – stanowisk policyjnych finansowanych przez samorządy lokalne – policjantów pełniących służbę patrolowo-interwencyjną, dzielnicowych, wywiadowczą (prewencji), konwojową i w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia – liczby rewirów, kierowników rewirów, rejonów i zespołów dzielnicowych	I/2
3.	Stan kadrowy w jednostce organizacyjnej Policji dotyczący: – zatrudnionych w Policji pracowników posiadających orzeczenie o niepełnosprawności – zwolnień lekarskich policjantów – zatrudnionych w Policji emerytów i rencistów – kobiet w Policji	I/3
4.	Stan kadrowy w jednostce organizacyjnej Policji dotyczący: – dynamiki przyjęć i zwolnień policjantów – policjantów w dyspozycji – policjantów ruchu drogowego	I/4
5.	Sprawozdanie z działalności psychologów policyjnych	I/5
II	BIURO KRYMINALNE	
1.	Sprawozdanie z działalności służby kryminalnej Policji: – zabezpieczenie przez Policję nielegalnie posiadanej broni palnej – komórki organizacyjne Policji prowadzące postępowania przygotowawcze i efekty ich pracy procesowej – realizacja zadań przez techników kryminalistyki – stan zagrożenia przestępstwami z użyciem elektronicznych instrumentów płatniczych – stan zagrożenia oraz wyniki pracy operacyjnej i dochodzeniowo-śledczej w zakresie przestępczości przeciwko własności intelektualnej	II/1
III	BIURO PREWENCJI	
1.	Zestawienie sił komendy wojewódzkiej/ Stołecznej/ Policji skierowanych do służby patrolowej	III/1
2.	Informacja o wykorzystaniu sprzętu zakupionego ze środków NFOŚiGW w roku i osiągniętych efektach przy wykorzystaniu tego sprzętu przez policjantów KWP/KSP na wodach i terenach przywodnych	III/2
3.	Zestawienie liczbowe osób umieszczonych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia w jednostkach organizacyjnych Policji	III/3
4.	Zestawienie liczbowe osób pozbawionych wolności konwojowanych z jednostek penitencjarnych, schronisk dla nieletnich i zakładów poprawczych	III/4
5.	Zestawienie liczbowe wykroczeń ujawnionych w ramach prowadzonych czynności wyjaśniających w oparciu o art. 54 kpw i w postępowaniu mandatowym oraz zastosowanych środków oddziaływania pozakarnego	III/5
6.	Sprawozdanie z zakresu rozpoznania i profilaktycznej pracy Policji na rzecz zapobiegania demoralizacji nieletnich oraz patologii społecznej	III/6
7.	Zestawienie statystyczne nieletnich przebywających w Policyjnej Izbie Dziecka	III/7
8.	Sprawozdanie z podjętych przez Policję działań wobec przemocy w rodzinie dotyczące procedury „Niebieskiej Karty”	III/8
9.	Karta efektywności służby policjanta realizującego zadania o charakterze prewencyjnym	III/9

IV	GLÓWNY SZTAB POLICJI	
1.	Sprawozdanie z zabezpieczenia imprez masowych oraz zgromadzeń publicznych i protestów społecznych	IV/1
2.	Sprawozdania z przygotowań i realizacji zadań w sytuacjach kryzysowych	IV/2
3.	Zestawienie statystyczne osiągniętych wartości dotyczących czasu reakcji na zdarzenie	IV/3
V	BIURO MIĘDZYNARODOWEJ WSPÓLPRACY POLICJI	
1.	Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia międzynarodowego	V/1
2.	Zestawienie zrealizowanych przedsięwzięć międzynarodowych	V/2
VI	CENTRALNE BIURO ŚLEDCTWA	
1.	Efekty pracy dochodzeniowej	VI/1
2.	Liczba osób podejrzanych i przedstawionych zarzutów z art. 258 kk oraz z art. 299 kk	VI/2
3.	Zestawienie ujawnionych i zabezpieczonych narkotyków i BMK	VI/3
4.	Ilość ujawnionych i zabezpieczonych wyrobów tytoniowych i alkoholu	VI/4
5.	Stan realizacji i rozpoznania zorganizowanych grup przestępczych	VI/5
6.	Formy i metody pracy operacyjnej	VI/6
7.	Informacja o stanie zagrożenia przestępczością fałszerstw pieniędzy	VI/7
8.	Informacja o stanie zagrożenia handlem ludźmi oraz wybranymi czynami zabronionymi związanymi z handlem ludźmi	VI/8
VII	BIURO OPERACJI ANTYTERRORYSTYCZNYCH	
1.	Sprawozdanie z realizacji zadań związanych z prowadzeniem negocjacji policyjnych	VII/1
2.	Zestawienie sprawozdawcze z działań prowadzonych przez jednostki i komórki antyterrorystyczne	VII/2
3.	Zestawienie sprawozdawcze z działań komórek minersko-pirotechnicznych	VII/3
VIII	BIURO OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH	
1.	Sprawozdanie ze stanu ochrony informacji niejawnych	VIII/1
IX	BIURO KONTROLI	
1.	Sprawozdanie dotyczące wydarzeń nadzwyczajnych z udziałem policjantów i pracowników Policji	IX/1
2.	Sprawozdanie dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy/służby	IX/2
3.	Meldunek pożarowy (wstępny i końcowy)	IX/3
4.	Informacja na temat stanu ochrony przeciwpożarowej jednostek organizacyjnych Policji	IX/4
X	CENTRALNE LABORATORIUM KRYMINALISTYCZNE POLICJI	
1.	Zestawienie statystyczne dotyczące zleceń wykonywanych przez laboratoria kryminalistyczne Policji (eksperti, dane statystyczne)	X/1
XI	BIURO LOGISTYKI POLICJI	
1.	Sprawozdanie z działalności inwestycyjnej	XI/1
2.	Informacja z działalności remontowej	XI/2
3.	Sprawozdanie z uzyskanego dofinansowania ze środków pozabudżetowych działań Policji w zakresie inwestycji i remontów	XI/3
4.	Sprawozdanie o stanie i pracy transportu	XI/4
XII	BIURO WYWIADU KRYMINALNEGO	
1.	Sprawozdanie z pracy komórek organizacyjnych wywiadu w Policji	XII/1
XIII	BIURO RUCHU DROGOWEGO	
1.	Zestawienie wykorzystania specjalistycznego sprzętu kontrolnego Ekip Techniki Drogowej i Ekologii	XIII/1
2.	Karta statystyczna czynności policjanta ruchu drogowego	XIII/2
XIV	BIURO FINANSÓW	
1.	Sprawozdanie półroczne z realizacji projektu wykorzystującego środki pomocowe w latach 2008-2013	XIV/1

Wykaz zestawień sprawozdawczych, zawierających informacje niejawne, terminy ich przekazywania, komórki organizacyjne KGP właściwe do ich przyjmowania oraz okresy sprawozdawcze

Lp.	Właściwa komórka organizacyjna KGP, nazwa zestawienia sprawozdawczego	Okres sprawozdawczy	Termin przekazania do KGP (do dnia...)	Numer formularza
I	BIURO KRYMINALNE			
1.	Sprawozdanie z działalności operacyjnej służby kryminalnej Policji	rok	31 stycznia	I/1
2.	Sprawozdanie z działalności techniki operacyjnej służby kryminalnej Policji	półrocze/rok	28 lutego 31 sierpnia	I/2
3.	Liczba wniosków skierowanych w trybie art. 20 ust. 3 ustawy o Policji	rok	31 stycznia	I/3
4.	Liczba zapytań skierowanych do operatorów telekomunikacyjnych*	rok	31 stycznia	I/4
II	GLÓWNY SZTAB POLICJI			
1.	Sprawozdanie roczne z realizacji przygotowań obronnych	rok	20 stycznia	II
III	CENTRALNE BIURO ŚLEDTCZE			
1.	Meldunek specjalny dotyczący efektów działań Policji w zakresie przeciwdziałania aktom terroru z użyciem materiałów i urządzeń wybuchowych	półrocze/ rok	15 stycznia 15 lipca	Forma opisowa ¹⁾
IV	BIURO LOGISTYKI POLICJI			
1.	Wykaz stanów ewidencyjnych sprzętu uzbrojenia	rok	20 stycznia	III

* wypełniają również inne komórki organizacyjne Policji, które posiadają stosowne uprawnienia

¹⁾ Zgodnie z zarządzeniem nr pf-845 Komendanta Głównego Policji z dnia 29 lipca 2004 r. w sprawie organizacji pracy i zasad działania Policji w przypadku aktu terroru z użyciem materiałów wybuchowych oraz innych zdarzeń o charakterze terrorystycznym i ekstremistycznym.

.....
(miejscowość)

(data)

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI OPERACYJNEJ SŁUŻBY KRYMINALNEJ POLICJI

POUFNE (po wypełnieniu)

Egz. nr

KWP/KSP

20

r.

EFEKTY PRACY OPERACYJNEJ PROWADZONEJ PRZEZ POLICJANTÓW SŁUŻBY KRYMINALNEJ

A. FORMY PRACY OPERACYJNEJ

 ROZPOZNANIE ROZPRACOWANIE*

1	2	3	4	w tym:			Liczba zakończonych REZULTAT:						15	Liczba pozytywnie zrealizowanych wniosków o:		
				5	6	7	8	9	10	11	12	13		14	16	17
Jednostka/komórka organizacyjna Policji, w której prowadzona jest praca operacyjna i operacyjno-procesowa		Liczba na początek okresu sprawozdawczego	Liczba wszczętych	przed wszczęciem postępowania przygotowawczego	w trakcie trwania postępowania przygotowawczego	po zakończeniu postępowania przygotowawczego	pozytywnie	wszczęto postępowań przygotowawczych	ustalono podejranych	tyczasowo aresztowano	ujawniono straty	odzyskano mienie	negatywnie	Liczba na koniec okresu sprawozdawczego	zastosowanie art. 19a ustawy o Policji**	Liczba pozytywnie nadzorowana (art. 19b ustawy o Policji)
1.	KWP/KSP w															
1)	Wydział Kryminalny															
2)	Wydział do walki z Przestępczością Gospodarczą															
3)	Wydział do walki z Korupcją															
4)																
2.	KMP/KPP/KRP w															
1)	Sekcja Kryminalna															
2)	Sekcja do walki z Przestępczością Gospodarczą															
3)	Sekcja do walki z Korupcją															
4)																
3.	KP/PP w															
1)																
2)																
I.	Razem: KWP/KSP															
II.	Razem: KMP/KPP/KRP															
III.	Razem: KP/PP															
IV.	Razem: GARNIZON															

* Jeżeli wpisujemy znak X w rubryce dotyczącej rozpracowania, należy wypełnić kolumny 5-7 (pola obowiązkowe).

** Wypełniają tylko komórki organizacyjne Policji do walki z korupcją.

B. WSPÓŁPRACA Z OSOBOWYMI ŹRÓDŁAMI INFORMACJI

INFORMATOR WSPÓŁPRACOWNIK

Lp.	Jednostka/komórka organizacyjna Policji, w której prowadzona jest praca operacyjna i operacyjno-procesowa	Liczba na początek okresu sprawozdawczego	Zmiany w okresie sprawozdawczym /informator/współpracownik/ tzw. „Ruch w sieci”				Liczba na koniec okresu sprawozdawczego	Liczba kontaktów (np. odbytych spotkań)	Liczba uzyskanych informacji	w tym:			Kwota wypłat z funduszu operacyjnego (w zł)		
			pozyskanie	wyeliminowanie	zawieszenie współpracy	przekwalifikowanie				przekazanie	potwierdzonych	w trakcie weryfikacji	niepotwierdzonych	pozycja 1	pozycja 2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	KWP/KSP w														
1)	Wydział Kryminalny														
2)	Wydział do walki z Przestępczością Gospodarczą														
3)	Wydział do walki z Korupcją														
4)															
2.	KMP/KPP/KRP w														
1)	Sekcja Kryminalna														
2)	Sekcja do walki z Przestępczością Gospodarczą														
3)	Sekcja do walki z Korupcją														
4)															
3.	KP/PP w														
1)															
2)															
I.	Razem: KWP/KSP														
II.	Razem: KMP/KPP/KRP														
III.	Razem: KP/PP														
IV.	Razem: GARNIZON														

C. EFEKTY PRACY ZESPOŁU POSZUKIWAŃ CELOWYCH**

Liczba poszukiwań:	nadzwyczajnych	osób poszukiwanych za zabójstwa	osób podejrzanych o przestępstwa różbójnicze	członków zorganizowanych grup przestępczych	osób podejrzanych o dokonywanie aktów terroru	osób zaginionych*	osób poszukiwanych nie ujętych w kolumnach 2-7	OGÓLEM (suma kolumn od 3 do 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
w toku na początek okresu sprawozdawczego								
wszczętych/przejętych w okresie sprawozdawczym								
zakończonych własnych w okresie sprawozdawczym								
w toku na koniec okresu sprawozdawczego								

Liczba poszukiwanych osób, które zatrzymano na rzecz innych jednostek								

** jeżeli zachodzi podejrzenie ich uprowadzenia

Uwaga! Sprawozdanie sporządza te komórki organizacyjne Policji, w strukturach których umiejscowione są ZPC.

(stopień, imię, nazwisko sporządzającego)

(jednostka organizacyjna Policji/ nr telefonu kontaktowego)

(stopień, imię, nazwisko i podpis przełożonego)

Załączniki – 3 sztuki:

1. Pofne – Stan zagrożenia pedofilią i pornografią z udziałem małoletnich – 1 karta,
2. Pofne – Stan zagrożenia oraz wyniki pracy operacyjnej w zakresie zwalczania przestępczości narkotykowej – 4 karty,
3. Jawne – Informacja o zlikwidowanej plantacji konopi indyjskich – kart(y),
4. Jawne – Informacja o przypadkach przemytu środków odurzających i substancji psychotropowych oraz sprawcach przestępstw – 1 karta.

Wykonano w egz.

Egz. nr

Sporządził/Wykonat:

STAN ZAGROŻENIA PEDOFILIA I PORNOGRAFIĄ Z UDZIAŁEM MAŁOLETNIICH

A. PEDOFILIA I PORNOGRAFIA Z UDZIAŁEM MAŁOLETNIICH – część opisowa (należy podać informacje nieuwzględnione w poprzednich sprawozdaniach)

1. Analiza zjawiska.
2. Obserwowane trendy.
3. Wnioski i uwagi (dotyczące m. in. problemów związanych z realizacją zadań służbowych).

B. FORMY PRACY OPERACYJNEJ*

ZAGADNIENIA OBJĘTE PRACĄ OPERACYJNĄ	Liczba prowadzonych na początku okresu sprawozdawczego		Liczba wszczętych						Liczba zakończonych, w tym:				Liczba prowadzonych na koniec okresu sprawozdawczego	
	1	2	3	w tym:			7	8	9	rezultat:		11	12	
				4	5	6				podjętych	liczba tymczasowych aresztowań			
			Ogółem	przed wszczęciem p. p. **	w trakcie trwania p. p. **	po zakończeniu p. p. **	negatywnie	pozytywnie	wszczęto p. p. **	ustalonych	liczba tymczasowych aresztowań			
Pedofilia i pornografia z udziałem małoletnich poniżej lat 15	operacyjne rozpoznawanie													
	rozpracowanie operacyjne													

*Uwaga! W przypadku przekształcenia formy pracy operacyjnej, w sprawozdaniu wykazujemy sprawę tylko raz jako wyższą formę.
 ** p. p. – postępowanie przygotowawcze.

..... (stopień, imię, nazwisko sporządzającego) (jednostka organizacyjna Policji/ nr telefonu kontaktowego) (stopień, imię, nazwisko i podpis przełożonego)

STAN ZAGROŻENIA ORAZ WYNIKI PRACY OPERACYJNEJ W ZAKRESIE ZWALCZANIA PRZESTĘPCZOŚCI NARKOTYKOWEJ

1. Stan zagrożenia przestępczością narkotykową w podległych jednostkach organizacyjnych Policji (w odniesieniu do ogólnego zagrożenia przestępczością kryminalną), nowe trendy.
2. Analiza rynku – rodzaje środków odurzających i psychotropowych dostępnych na rynku, źródła zaopatrzenia, miejsca dystrybucji.

Lp.	Rodzaj	Dostępność na rynku			Źródła zaopatrzenia				Miejsca dystrybucji		
		miasto		inne miejsca	produkcja/ hodowla własna	zakup/inne	przemysł – drogowy/przesyłka lotniczy/morski	ulica	lokal gastronomiczny /dyskoteka	Internet	inne (wymienić)
		województwo	powiat								
1	„polska heroina”										
2	słoma makowa										
3	konopie indyjskie										
4	marihuana										
5	haszysz										
6	„dopalacze” (wymienić)										
7	grzyby halucynogenne										
8	amfetamina	sypka									
		płynna									
9	kokaina										
10	heroina										
11	Ekstazy (wskazać logo i kolor)										
12	LSD (wskazać logo)										
13	inne (wymienić)										
14	prekursory	BMK									
		inne									

3. Ilość i rodzaje zabezpieczonych środków odurzających, substancji psychotropowych, prekursorów

Lp.	Rodzaj	Ilość		Cena „czarnorynkowa” porcji detalicznej	UWAGI
1	„polska heroina”		cm ³		
2	słoma makowa		kg		
3	konopie indyjskie		roślin		
4	marihuana		g		
5	haszysz		g		
6	„dopalacze” (wymienić)		roślin/gram/ tabl./ml		
7	grzyby halucynogenne		g		
8	amfetamina	sypka	g		
		płynna	ml		
9	kokaina		g		
10	heroina		g		
11	Ekstazy (wskazać logo i kolor)		tabletek		
12	LSD (wskazać logo)		szt. listków		
13	inne (wymienić)				
14	prekursory				
	BMK inne		I		

* LSD – substancja odurzająca; dietyloamid kwasu D-Lizergowego.

**BMK – pełna nazwa: benzylometyloketon; oznaczenie prekursora wykorzystywanego m.in. do syntezy amfetaminy.

4. Formy pracy operacyjnej

Zagadnienia objęte formą pracy operacyjnej	Liczba na początek okresu sprawozdawczego			Liczba wszczętych			Liczba zakończonych						Liczba na koniec okresu sprawozdawczego					
	A	B	C	A	B	C	pozytywnie			negatywnie			A	B	C			
							A	B	C	A	B	C						
Wytwarzanie/ przetwarzanie																		
	„polska heroina”																	
	narkotyki syntetyczne																	
	„dopalacze”																	
grzyby halucynogenne																		
Przemysł																		
Handel/																		
Wprowadzanie do obrotu																		
Uprawa konopi indyjskich																		
Posiadanie																		
Inne (wymienić)																		

Objaśnienia: A – rozpracowanie B – rozpoznanie C – operacyjne sprawdzenie

Zagadnienia objęte formą pracy operacyjnej	Liczba zakończonych pozytywnie						Liczba wszczętych postępowań przygotowawczych						Liczba ustalonych podejrzanych			Zastosowano środków zapobiegawczych	Wartość zabezpieczonego mienia w zł
	przekształcono w wyższą formę			uzyskano efekt procesowy			ogółem w jednostce	na podstawie pracy operacyjnej			ogółem w jednostce	na podstawie pracy operacyjnej					
	A	B	C	A	B	C		A	B	C		A	B	C			
Wytwarzanie/przetwarzanie																	
	„polska heroina”																
	narkotyki syntetyczne																
	„dopalacze”																
Przemyt	grzyby halucynogenne																
Handel/Wprowadzanie do obrotu																	
Uprawa konopi indyjskich																	
Posiadanie																	
Inne (wymienić)																	

Objaśnienia: A – rozpracowanie B – rozpoznanie C – operacyjne sprawdzenie

5. Liczba zatruć, w tym śmiertelnych: _____

_____ (stopień, imię, nazwisko sporządzającego) _____ (jednostka organizacyjna Policji/nr telefonu kontaktowego) _____ (stopień, imię, nazwisko i podpis przełożonego)

Wykonano w ... egz.
Egz. nr

Sporządził/Wykonat:

Informacja o zlikwidowanej plantacji konopi indyjskich
w miejscowości

A) Ogólna charakterystyka:

<i>Typ uprawy</i>	<i>Powierzchnia</i>	<i>Liczba roślin</i>	<i>Masa roślinna</i>	<i>Pochodzenie sadzonek/nasion</i>
Uprawa gruntowa				
Uprawa pod osłonami				
szklarnia				
pomieszczenie zaadoptowane				
pomieszczenie mieszkalne				

B) Informacja o podejrzanych:

<i>Lp.</i>	<i>Płeć</i>	<i>Wiek</i>	<i>Wykształcenie</i>	<i>Zawód wyuczony</i>

C) Zabezpieczone przedmioty:

a) sprzęt specjalistyczny do uprawy (lampy, wentylatory, namioty itp.)

b) gotowy susz

c) inne (broń, inne środki odurzające, dokumenty itp.)

nazwa jednostki ujawniającej

.....

nazwa jednostki prowadzącej postępowanie/numer sprawy

.....

stopień, imię, nazwisko, tel. kontaktowy osoby sporządzającej informacje

.....

podpis przełożonego

Informacja o przypadkach przemytu środków odurzających i substancji psychotropowych oraz sprawcach przestępstw*

przemyt i sprawcy	przemyt					sprawcy			
	rodzaj substancji lub rośliny	ilość w gramach/ sztukach	do Polski kraj pochodzenia	z Polski kraj docelowy	liczba	pleć	wiek	wykształcenie	zawód
sposób przemytu	samochód								
	autokar								
	pociąg								
	pieszo								
	inny								
droga lądowa									
droga morska									
droga lotnicza	samolot prywatny								
	samolot rejsowy								
	inne								
inne									

* przy każdym ujawnionym przypadku przemytu

podpis przełożonego

.....

2. KONTROLI OPERACYJNEJ (WNIOSKÓW)

1	2		3		4		7			10		11			15			16			17			18		19																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	Ogółem liczba zarejestrowanych wniosków i zarządzeń		w tym: liczba wniosków zarejestrowanych, a nie realizowanych		Liczba wniosków zarejestrowanych, odrzuconych		Liczba wniosków zarządzonych			w tym: art. 19 ust. 1 ⁴⁾		w tym: art. 19 ust. 3 ⁴⁾		Ogółem (12+13+14)			Oczekujących na realizację			W trakcie realizacji (na koniec okresu sprawozdawczego)			Ogółem przedłużeń (18+19)			W trybie art. 19 ust. 8 ⁴⁾		W trybie art. 19 ust. 9 ⁴⁾																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Jednostka /komórka/ wnioskująca	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	99

3. ZAKOŃCZONYCH KONTROLI OPERACYJNYCH

Jednostka /komórka/ wnioskująca	Liczba zakończonych kontroli operacyjnych według rodzajów technik										Efekty zakończonych kontroli operacyjnych (na podstawie otrzymanych notatek urzędowych)					Liczba notatek urzędowych z zakończonych kontroli operacyjnych		
	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34		35	
	Ogółem zakończono (21+22+23+24+25+26+27+28+29)	Ogółem PTK ⁵⁾	PT ⁵⁾	PTFax ⁵⁾	PP ⁵⁾	PDF ⁵⁾	KKI ⁵⁾	KER ⁵⁾	KK ⁵⁾	KZP ⁵⁾	Ogółem efekty (31+32)	w tym: Liczba kontroli operacyjnych, w wyniku których uzyskano dowody pozwalające na wszczęcie postępowania karnego lub mające znaczenie dla toczącego się postępowania karnego.				Liczba kontroli operacyjnych, na podstawie których uzyskano efekty operacyjne	Liczba kontroli operacyjnych, z których nie uzyskano efektu	
KWP/KSP	komórki do spraw przestępczości kryminalnej																	
	komórki do walki z przestępczością gospodarczą/ekonomiczną																	
	komórki do walki z korupcją																	
	inne																	
Inne	CBŚ KGP																	
	BSW KGP																	
	innych uprawnionych organów																	
Razem																		

Objaśnienia:

⁵⁾ zgodnie z § 53 zarządzenia nr pf-634 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie metod i form wykonywania przez Policję czynności operacyjno-rozpoznawczych

4. TECHNIKI SPECJALNEJ

1	Liczba zrealizowanych przedsięwzięć techniki specjalnej										Liczba zadań niezrealizowanych				Liczba zapytań skierowanych do operatorów telekomunikacyjnych																										
	PP ¹⁾		PDF ²⁾		GPS ³⁾		Lokalizator (GSM) ³⁾		Pojątki techniczne		w tym:				Telekomunikacyjnych					Internetowych																					
	Lokalne (obiekty stałe)	W pojazdach	W pojazdach	Lokalne (obiekty stałe)	W pojazdach	Z maszynym zasileniem (podzuku)	Z maszynym zasileniem (podzuku)	Z maszynym zasileniem (podzuku)	Z maszynym zasileniem (podzuku)	Z maszynym zasileniem (podzuku)	Z maszynym zasileniem (podzuku)	Z maszynym zasileniem (podzuku)	Z maszynym zasileniem (podzuku)	Zmiana trybu operacyjnego	Rezygnacja zleceniodawcy	Oczekujących na realizację	Ogółem	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31												
1	Jednostka/komitet/ wnioskująca																Lokalizacja telefonów komórkowych					Wykaz połączeń (bingi -IMEI, MSISDN, np.)					Abonenci (MSISDN, IMEI, SIM, REGION, NIP, PESEL, adres)					INNE (bing z BTS np.)		Użytkownicy zakończenia sieci (abonent IP)		Adresy WWW		Adresy email, komunikatory internetowe, blogi, czaty			
	KMP/KSP																Punkt Zakryty Nadzorowany Zdalnie					Przesyłki nielawne nadzorowane																			
2	Ogółem liczba zleceń																Ogółem liczba zleceń zrealizowanych																								
	inne																																								
Razem																																									

(Dostęp, inq, raport, komenda jednostki organizacyjnej (JOp))

(Dostęp, inq, raport, komenda jednostki organizacyjnej (JOp))

(Dostęp, inq, raport, komenda jednostki organizacyjnej (JOp))

L. dz.

WZÓR FORMULARZA NR 1/3

(miejscowość, data)

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

Egz. nr ...

(nazwa jednostki/komórki organizacyjnej Policji)

Liczba wniosków skierowanych w roku w trybie art. 20 ust. 3 ustawy o Policji

	Liczba skierowanych wniosków do sądu	Liczba postanowień o odmowie	Liczba skierowanych zażaleń na postanowienie o odmowie	Liczba wydanych postanowień o zawieszeniu obowiązku informowania podmiotu zainteresowanego	Liczba postępowań przygotowawczych, w których wykorzystano uzyskane informacje/dane
Tajemnica ubezpieczeniowa					
Tajemnica bankowa					
Ogółem					

.....
(podpis komendanta wojewódzkiego/stołecznego Policji/dyrektora biura KGP)

*Uwaga:
Niniejszy formularz powinien zostać wypełniony przez wszystkie komórki organizacyjne Policji realizujące zadania z wyżej wymienionego zakresu.

Wyk. w 2 egz.
Egz. nr 1 – Biuro Kryminalne KGP
Egz. nr 2 – a/a
Wykonał/sporządził

L. dz.

WZÓR FORMULARZA NR 1/4

(miejscowość, data)

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

Egz. nr ...

(nazwa jednostki/komórki organizacyjnej Policji)

Liczba zapytań skierowanych do operatorów telekomunikacyjnych w roku

Liczba zapytań		OGÓŁEM					
		Telekomunikacyjnych			Internetowych		
Lokalizacja telefonów komórkowych		Wykaz połączeń (billing - IMEI, MSISDN, itp.)	Abonenci (MSISDN, IMEI, SIM, IMSI, REGON, NIP, PESEL, adres)	INNE (billing z BTS itp.)	Użytkownicy zakończenia sieci (abonent IP)	Adresy WWW	Adresy email, komunikatory internetowe, blogi, czaty

.....
(podpis komendanta wojewódzkiego/stołecznego Policji/dyrektora biura KGP)

*Uwaga:
Niniejszy formularz powinien zostać wypełniony przez wszystkie komórki organizacyjne Policji realizujące zadania z zakresu ustaleń teleinformatycznych.

Wyk. w 2 egz.

Egz. Nr 1 – Biuro Kryminalne KGP

Egz. Nr 2 – a/a

Wykonał/sporządził

*(miejsowość, data)**(po wypełnieniu)*

(nazwa jednostki/komórki organizacyjnej)

(klauzula tajności)

Egz. nr

**Sprawozdanie roczne
z realizacji przygotowań obronnych w roku**

1. Głównymi przedsięwzięciami zaplanowanymi do realizacji w roku zgodnie z Planem przygotowań obronnych były:
 - 1) (w zakresie wdrażania rozwiązań systemowych odnoszących się do działania w przypadku wprowadzenia w państwie stanu wojennego lub wyjątkowego);
 - 2) (w zakresie planowania operacyjnego – w tym aktualizacji planów działania kierowników jednostek);
 - 3) (w zakresie przygotowań jednostki organizacyjnej Policji do militaryzacji);
 - 4) (w zakresie programowania obronnego – w tym planowania realizacji przedsięwzięć rzeczowo-finansowych);
 - 5) (w zakresie przygotowań systemu kierowania – w tym stanowisk kierowania własnych oraz kierowników jednostek podległych);
 - 6) (w zakresie przygotowań szczególnej ochrony obiektów);
 - 7) (w zakresie obowiązków wynikających z członkostwa Polski w NATO oraz z innych międzynarodowych zobowiązań dotyczących obronności i bezpieczeństwa państwa – w tym HNS);
 - 8) (w zakresie szkolenia obronnego – w tym liczba planowanych szkoleń i ćwiczeń, czas ich trwania oraz planowana liczba uczestników, z rozbiem na szkolenia własne i szkolenia organizowane przez inne instytucje);
 - 9) (...);
2. Stan realizacji i ocena wykonania zadań w obszarze przygotowań obronnych (zgodnie z ust. 1):
 - 1) (...);
 - 2) (...);
3. Przedsięwzięcia niezrealizowane, niedokończone oraz wymagające uzupełnień: (...).
4. Zestawienie kosztów planowanych i poniesionych na przygotowania obronne: (...).
5. Wnioski i propozycje: (...).

(stopień, imię, nazwisko, nr tel. sporządzającego)

*(stopień, imię, nazwisko kierownika jednostki/
komórki organizacyjnej Policji)*

Wyk. w egz.
Egz. nr
Wyk./sporz.

" ZATWIERDZAM "

WYKAZ STANÓW EWIDENCYJNYCH SPRZĘTU UZBROJENIA W KATEGORII I i II
W POLICJI
STAN NA DZIEŃ 31.12.20.....r.

Egz. nr

POUFNE(po wypełnieniu)

Lp.	Indeks materiałowy	Wyszczególnienie	j.m.	Ilość sprzętu ogółem	Oddziałach Prewencji Policji	SPAT	Ilość sprzętu w:	
							Wydziałach	
							CBŚ	Biura Spraw Wewnętrznych
		<u>I SPRZĘT UZBROJENIA</u>						
1	40030040	7,62 mm karabin wyborowy SWD	90					
2	40030510	Karabin wyborowy cal.308 TRG-21	90					
3	40030511 40030512	Karabin wyborowy cal.308 TRG-22	90					
4	40030513	Karabin wyborowy SAKO TRG-42	90					
5	40040050	7,62 mm karabinek SKS	90					
6	40060030	7,62 mm pistolet wz.33 TT	90					
7	40060040	9 mm pistolet wz.64	90					
8	40060049	9 mm pistolet GLOCK 17T FX	90					
9	40060050	9 mm pistolet wz.83	90					
10	*	9 mm pistolet GLOCK 17	90					
11	*	9 mm pistolet GLOCK 19	90					
12	40060062	9 mm pistolet GLOCK 26	90					
13	40060055	9 mm pistolet CZ-75	90					
14	40060060	9 mm pistolet CZ-85	90					
15	40060061	9 mm pistolet CZ-75B	90					
16	(*)	9 mm pistolet typ P-99/FB	90					
17	40060065	26 mm pistolet sygnalizacyjny wz.78	90					
18	40060070	26 mm pistolet sygnalizacyjny wz.44	90					
19	40090004	Karabinek kal. 7,62 NATO H&K 417 20' sniper	90					
20	40090005	5,56 mm karabinek szturmowy G-36 K	90					
21	40090009	5,56 mm karabinek szturmowy G-36	90					
22	40090010	5,56 mm karabinek szturmowy G-36 C	90					
23	40090006	Karabinek HK-416 10,5	90					
24	40090007	Karabinek kal. 7,62 NATO H&K 417 12'	90					
25	40090008	Karabinek kal 7,62 NATO H&K 417 z lufą 12'	90					
26	40090014	Pistolet maszynowy P-90 kal. 5,7 x 28 mm	90					

POUFNE-...../.....

27	40090020	7,62 mm pistolet maszynowy wz.43	90					
28	40090047	7,62 mm karabinek AK z kolba drewniana	20					
29	40090055	7,62 mm karabinek AKM	90					
30	40090060	7,62 mm karabinek AKMS	90					
31	40090065	9 mm pistolet maszynowy wz.63	90					
32	40090068	9 mm pistolet maszynowy MP-5	90					
33	40090069	9 mm pistolet maszynowy MP-5A3	90					
34	40090071	9 mm pistolet maszynowy MP-5 K PDW	90					
35	40090072	9 mm pistolet maszynowy GLAUBERYT	90					
36	40090073	9 mm pistolet maszynowy UZI SMG	90					
37	40090075	7,62 mm karabinek wz. 60	90					
38	40090080	9 mm pistolet maszynowy MP- 5 SD6	90					
39	40090090	40 mm granatnik HK 69	90					
40	40090081	9 mm pistolet maszynowy PM-98P	90					
41	40090082	9 mm pistolet maszynowy PM-98	90					
42	40090085	9 mm pis. maszynowy MP-5 K	90					
43	44042023	Oświetlenie taktyczne SURE FIRE mod.650-03	90					
44	40090087	7,62 mm karabinek wz. 74	90					
45	40090088	9 mm pist. maszynowy UMP	90					
46	40090100	7,62 mm karabinek AKMSŁ z NSP-3	90					
47	40090115	7,62 mm karabinek AKMLz NSP-3	90					
48	40090120	Przyrząd PBS-1 do cichego strzelania.	90					
49	40100005	7,62 mm rkm wz 28 DP	90					
50	40100020	7,62 mm rkm wz 28 DPM	90					
51	40100025	7,62 mm rkm D	90					
52	40100035	7,62 mm km PK	90					
53	40100045	7,62 mm km PKM	90					
54	40100055	7,62 mm km PKMN	90					
55	40110030	7,62 mm ckm wz.43	90					
56	40110055	7,62 mm km PKMS	90					
57	40110065	7,62 mm km PKMSN	90					
58	40180010	Szabla wz. 27	90					
59	40180020	Szabla wz. 76 WP	90					
60	40180030	Szabla wz. 69	20					
61	40180050	Nóż wojskowy wz. 55	90					
62	40180060	Nóż wojskowy wz.69	90					
63	40180070	Nóż spadochronowy wz.65	90					

64	40180135	Hełm stalowy bojowy wz. 67szar. nieb	90					
65	40180142	Hełm stal. boj. wz. 67/75 szar. nieb	90					
66	40180145	Hełm stal.boj. wz.67	90					
67	40180150	Hełm wojsk powietrzno-desantowych	90					
68	40180143	Hełm stal. boj. wz.67/76 błękitny	90					
69	(*)	Hełm kuloodporny	90					
70	(*)	Hełm kuloodporny z osłoną twarzy.	90					
71	40250030	Ręczny granatnik ppanc. RPG-7	90					
72	40250040	Ręczny granatnik ppanc. RPG-7W	90					
73	(*)	6,35 mm pistolet	20					
74	(*)	7,65 mm pistolet	20					
75	(*)	.38 rewolwer ASTRA	20					
76	(*)	.38 rewolwer TAURUS	20					
77	(*)	.38 rewolwer GWARD	20					
78	(*)	.38 rewolwer S&W	20					
79	40140062	7,62 mm rewol.wz. 1895 Nagant RSTP	20					
80	43020170	MPG Dubeltówka BOOK IŻ-27 E kal. 12	90					
81	40760040	Strzelba kal. 12 IŻ-27 E	90					
82	(*)	Strzelba kal.12 MOSSBERG	20					
83	(*)	Strzelba kal.12 IMPERATOR SDASS	20					
84	(*)	Strzelba kal. 12 BENELLI	90					
85	43020189	Strzelba kal. 12 HATSAN ESCORT	90					
86	43020190	Strzelba kal. 12 REMINGTON 870 MCS 10"	90					
87	40511020	Lornetka pryzmatyczna 8x30	90					
88	40511040	Lornetka pryzmatyczna 7x45	90					
89	40511070	Lornetka pryzmatyczna 11x40	90					
90	40511100	Lornetka pryzmatyczna 8x30 BJ	90					
91	40511105	Lornetka pryzmatyczna 7x45 BJ	90					
92	40511110	Luneta obserwacyjna L 40x64	90					
93	40511130	Peryskop zwiadowczy TR	90					
94	40511150	Lorneta art.. AST	90					
95	40511160	Lorneta przeciwlot. TZK	90					
96	40512010	Okulary przyćmiewające	90					
97	(*)	Busola artyleryjska	90					
98	40514112	Kompas Adrianowa	90					
99	40514120	Kompas art. AK	90					

100	40516202	Noktowizor BROM	90					
101	40516204	Noktowizor Dobrzyca	90					
102	40516206	Noktowizor ARGUS	90					
103	40518140	Linijka dowódcy Nr 1	20					
104	40518150	Linijka dowódcy Nr 2	20					
105	40518261	Cyrkiel PK/CP	20					
106	40518230	Krzywomierz	20					
107	40512589	Celownik holograficzny HWS-5 52 A65/1	20					
		<u>II SPRZĘT INŻ.-SAPERSKI</u>						
1	(*)	Silnik zaburtowy	90					
2	41080080	Łódź saperska	90					
3	41080100	Łódź desantowa	90					
4	41080120	Łódź rozpoznawcza ŁRM	90					
5	41080140	Łódź jednoosobowa ŁJ	90					
6	41080160	Łódź pneumatyczna GRYF	90					
7		Łódź Bosman C	90					
8		Łódź ST 4200 PCV	90					
9	41080180	Kamizelka ratunkowa kapokowa KRK1	90					
10	41080190	Ubranie do pracy w wodzie	90					
11	41120020	Wykrywacz min W-3 P	90					
12	41120025	Wykrywacz min W-3-P/B	90					
13	41120030	Wykrywacz głębinowy W-4 P	90					
14	41120040	Wykrywacz głębinowy W-4P/B	90					
15	41120160	Maska maskująca Cz-P	90					
16	41120250	Maska maskująca S-P	90					
17	41120320	Maska maskująca P-P	90					
18	41140010	Zapora małowidoczna ZMW	90					
19	41160125	Zapalarka TZK	90					
20	41160253	Zestaw lab.do wykr. mat.wyb.	90					
21	41160254	Zestaw LASSONIA	90					
22	41160255	Urządź. do wykr. mat. wyb. SEKTOR 6	90					
23	41160220	Zestaw minerski mały ZMM	90					
24	41160210	Zestaw minerski 63M	90					
25	41180020	Studnia rurowa SR-7	90					
26	41180060	Podnosnik mechaniczny wody	90					

27	41180070	Filtr FPW-30	90					
28	41180090	Filtr FPW-300	90					
29	41200005	Łopata saperska	20					
30	41200015	Łopata piechoty	20					
31	41200035	Łopata piechoty składana	20					
32	41200040	Topór ciesielski	20					
33	41200045	Topór wojskowy	20					
34	41200070	Oskard ciężki	20					
35	41200080	Oskard lekki	20					
36	41200110	Piła poprzeczna zwykła	20					
37	41200125	Łom łopowy	20					
38	41200130	Łom zwykły	20					
39	41200135	Młot fortyfikacyjny 6 kg	20					
40	41200140	Nożyce do cięcia drutu 528 mm	20					
41	41200145	Nożyce do cięcia drutu 640 mm	20					
42	41200150	Sznur traserski z pokrowcem	90					
43	41270010	Zestaw stolarsko-ciesielski XI-12	90					
44	41270020	Zestaw ślusarsko-kowalski XI-14	90					
45	41270030	Zestaw hydraulika XI 15	90					
46	41270040	Zestaw elektrotechniczny 15 M	90					
47	41280005	Zestaw mat.wyb.MW-10A	90					
48	41280010	Zestaw mat.wyb.MW-10B	90					
49	41280100	Wyrzutnik pirotechniczny WP-20	90					
50	41280105	Wyrzutnik pirotechniczny WP-26B	90					
51	(*)	Wyrzutnik pirotechniczny WP-26C	90					
		<u>III SPRZĘT CHEMICZNY</u>						
1	42020010	Maska p/gaz. BSSMO-4u	90					
2	42020020	Maska p/gaz. MP-4	90					
3	42020021	Maska p/gaz MP-5	90					
4	(*)	Maska pełnotwarzowa VISION 2	90					
5	(*)	Maska p/gaz M-98 f-my SCOTT	90					
6	42020030	Maska p/gaz. BSSMO-4u z kom fo.	90					
7	42020040	Maska p/gaz BSS dla rannego w głowę	90					
8	42020050	Maska izolacyjna	90					
9	42020080	Maska p/gaz z pochłaniaczem wielogaz.	90					
10	42060010	Komora gazowa KLOSZ	90					

11	42060020	Przyrząd do kontroli masek	90					
12	42080010	Urządzenie filtrowentylacyjne FWKP-M-1u	90					
13	42080020	Urządzenie filtrowent. FWKP-M-2u	90					
14	42080070	Filtropochł. FP-50U	90					
15	42100020	Odzież ochronna lekka	90					
16	42100040	Plaszcz ogólnowojskowy	90					
17	42100090	Rękawice ochronne	26					
18	42100110	Pończochy ochronne	26					
19	(*)	Rentgenometr	90					
20	(*)	Rentgenoradiometr	90					
21	(*)	Sygnalizator skażeń	90					
22	42170200	Dozometr chem. DP-70MP	90					
23	42170220	Komplet doz. KD-65	90					
24	42170240	Sygnalizator promieniowania SR-70	90					
25	(*)	Przyrząd rozpoznania chemicznego	90					
26	42190060	Kpl. Meteorologiczny Trietiakowa	90					
27	42190100	Kolorymetr polowy PK-56	90					
28	42190126	Suwak dozymetryczny	90					
29	42190130	Zestaw do pob. próbek	90					
30	42270130	Indywidualny Zestaw Samochodowy	90					
31	42270140	Ezektorowy Zestaw Samochodowy	90					
32	42290210	Pakiet odkażający PCHW-012m	20					
33	44780010	Worek podgumowany na skażoną odzież	20					
34	44780040	Torba TOOCH	20					
35	47080130	Kanister do IZS	20					
36	(*)	Indywidualny pakiet p/chem.	20					
		<u>IV SPRZĘT SPECJALNY</u>						
1	40180183	Tarcza kuloodporna z wizjerem	90					
2	40180201	Tarcza kuloodporna TK-2	90					
3	40180205	Tarcza kuloodporna TK/PO3	90					
4		Tarcza kuloodporna HG-1	90					
5	43020010	Wyrzutnia RWGL-1	90					
6	43020020	Wyrzutnia RWGL-3	90					
7	43020030	Granatnik RGZ-1	90					
8	43020040	Wyrzutnia WŁ-1	90					
9	43020065	Wyrzutnia AWGL-3	90					

10	43020130	Miotacz RMG-75	90					
11	43020140	NMG-1000	90					
12	43020142	NMG-2000	90					
13	43020147	Plecakowy miotacz pieprzu	90					
14	43020149	Ręczny miotacz pieprzu BODYGARD	20					
15	43020500	SZO-84	90					
16	43050010	Pałka gumowa zwykła	20					
17	43050015	Pałka gumowa składana	20					
18	43050017	Pałka gumowa czarna	20					
19	(*)	Pałka szturmowa nowego typu	20					
20	(*)	Pałka szturmowa starego typu	20					
21	(*)	Pałka wielofunkcyjna TONFA	20					
22	(*)	Pałka stalowa teleskopowa	20					
23	(*)	Kajdanki szczękowe	26					
24	(*)	Kajdanki na ręce i nogi	26					
25	(*)	Tarcza ochronna starego typu	20					
26	(*)	Tarcza ochronna nowego typu	20					
27	43050215	System komunikacyjny KW-200	90					
28	43050231	Ubranie podchodzeniowe (XL)	90					
29	43050232	Ubranie podchodzeniowe (XXL)	90					
30	(*)	Kask ochronny z osłoną twarzy starego typu	90					
31	(*)	Policyjny kask ochronny z osłoną twarzy nowego typu	90					
32	(*)	Kamizelki kuloodp. o zwiększonej odporności balistycznej z płytą stalową (ciężka).	90					
33	(*)	Kamizelka kuloodporna na mundur	90					
34	(*)	Kamizelka kuloodporna kamuflowana	90					
35	43050367	Kamizelka kuloodp. kamufl. dla kobiet VIP	90					
36	(*)	Kamizelka kuloodp. Kamuflow. VIP KK2-PT	90					
37	43070010	Okulary ochronne	90					
38	43100080	Płotki zaporowe	90					
39	43100100	Reflektor oślniewający	90					
40	43050202	Koc antywybuchowy	90					
41	(*)	Ubranie antywybuchowe EOD	90					
42	43100130	Uchwyt do strzelb kal.12	90					
43	(*)	Zrobotyzowane urządzenie do neutralizacji ład. niebez. typu TELEROB MV-4	90					

44	(*)	Zrobotyzowane urządzenie do neutralizacji ład. niebez. typu INSPECTOR SR-10	90					
45	(*)	Zrobotyzowane urządzenie do neutralizacji ład. niebez. typu EXPERT SN	90					
46	47190240	Gaśnica 600g - osobista ochrona ognia z pokrowcem	20					
47	47190245	Zestaw gasniczy GAZEL	90					
		<u>V SPRZĘT PŁETWONURKA</u>						
1		Aparat do swobodnego nurkowania						
2		Automat oddechowy						
3		Skafander suchy						
4		Skafander mokry						
5		Sprężarka do ładowania butli						
6		Nóż nurka						
7		Pas balastowy						
8		Głębokościomierz						
9		Kompas nurka						
10		Latarka nurka						
11		Maska z fajką						
12		Płetwy						
13		Zegarek nurka						

(*) wykazać wszystkie typy sprzętu i wyposażenia

Wyk. w egz.

Egz. nr

Wyk./sporz.

" ZATWIERDZAM "

WYKAZ WYBRANYCH STANÓW EWIDENCYJNYCH UZBROJENIA

KSP/KWP w
na dzień

Egz. nr

POUFNE

po wypełnieniu

Lp	Wyszczególnienie	j.m.	Ilość sprzętu w:											
			KWP/KSP			KMP/KPP			Komisariatach Policji			OPP/SPP		
			sl. krym.	sl. przew.	sl. log.	sl. krym.	sl. przew.	sl. log.	sl. krym.	sl. przew.	sl. log.	sl. krym.	sl. przew.	sl. log.
1	9 mm pistolet wz.64	90												
2	9 mm pistolet wz.83	90												
3	9 mm pistolet GLOCK	90												
4	9 mm pistolet CZ	90												
5	9 mm pistolet typ P-99/FB	90												
6	9 mm pist. masz. GLAUBERYT	90												
7	9 mm pist. masz. PM-99P/PM 98	90												
8	Hełm kuloodporny	90												
9	Hełm kuloodporny z osłoną twarzy	90												
10	Strzelba kal 12 MOSSBERG	20												
11	Strzelba kal 12 IMPERATOR SDASS	20												
12	Kamizelka kuloodporna ciężka	90												
13	Kamizelka kuloodporna lekka na mundur	90												
14	Kamizelka kuloodporna pod mundur kamuflowana	90												
...														
...														

Wyk. w egz.

Egz. nr

Wyk./sportz.

Poufne/.....

„WZÓR”

Załącznik nr 7

„Zatwierdzam”

.....
(miejsowość, data)

.....

L.dz.

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI
(za pośrednictwem właściwego merytorycznie
Zastępcy Komendanta Głównego Policji)

WNIOSEK
o zmianę zakresu danych gromadzonych w SESPól
oraz terminów i zasad wprowadzania danych

Na podstawie § 18 ust. 1 pkt 2 zarządzenia nr Komendanta Głównego Policji z dnia w sprawie planowania strategicznego, sprawozdawczości i oceny pracy Policji wnoszę o zmianę:

- zakresu danych sprawozdawczych w SESPól
- terminów i zasad wprowadzania danych¹⁾.

UZASADNIENIE²⁾:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis kierownika komórki organizacyjnej KGP
lub dyrektora CLKP)

Objaśnienia:

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Uzasadnienie powinno zawierać szczegółowy opis proponowanych zmian.

Jednostka/komórka organizacyjna Policji wprowadzająca dane	Szczegół organizacyjny, dla którego odbywa się wprowadzanie danych przez jednostkę/komórkę organizacyjną Policji określonej w kol. 1		Funkcje w systemie jednostki/komórki organizacyjnej Policji (określonej w kolumnie nr 1) *				
	1	2	23	24	25	26	27
Komenda Główna Policji	3	X	X	X	X	X	X
komenda wojewódzka Policji	4	X					
komenda powiatowa Policji	5		X				
komenda miejska Policji	6			X			
komenda rejonowa Policji	7						
komisariat Policji	8			X			
komisariat specjalistyczny Policji	9				X		
posterunek Policji	10				X	X	X
Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie	11					X	
szkoła policyjna	12					X	
ośrodek szkolenia Policji	13			X			
oddział prewencji Policji	14			X			
samodzielny pododdział prewencji Policji	15			X			
samodzielny pododdział antyterrorystyczny Policji	16				X		
Centraalne Laboratorium Kryminalistyczne Policji	17						X
Centralne Biuro Śledcze	18			X			
Zarządy CBS	19			X			
Wydział ds ZPK,ZPN,ZPE w Zarządach CBS	20			X			
Wydziały Zamiejscowe w Zarządach CBS	21			X			
Wydziały ds ZPK,ZPN,ZPE, AT CBS	22			X			
odczyt	23			X	X		X
wprowadzanie/modyfikacja	24			X	X		X
usuwanie	25			X			
zatwierdzanie	26			X			X
kontrola	27			X			X
ostatyczny termin wprowadzenia i zatwierdzenia danych	2	Na 1. dzień stycznia za okres od 1 lipca do 31 grudnia wprowadzane do 7 stycznia oraz na 1 dzień lipca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca wprowadzane do 7 lipca					

* - jednostka nadrzędna może wykonywać czynności w stosunku do jednostek jej podległych. Powyższe uprawnienie wynika m.in. ze sprawowanego nadzoru i ze względów organizacyjno-technicznych.

Wykaz funkcji do formularza nr I/2 do I/4

Jednostka/komórka organizacyjna Policji wprowadzająca dane	1	2	Szczegół organizacyjny, dla którego odbywa się wprowadzanie danych przez jednostkę/komórkę organizacyjną Policji określonej w kol. 1																			Funkcje w systemie jednostki/komórki organizacyjnej Policji (określonej w kolumnie nr 1) *						
			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
Komenda Główna Policji		X																				X	X	X	X	X	X	X
komenda wojewódzka Policji			X																									
komenda powiatowa Policji				X																								
komenda miejska Policji						X																						
komenda rejonowa Policji							X																					
komisarjat Policji								X																				
komisarjat specjalistyczny Policji									X																			
posterunek Policji										X																		
Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie											X																	
szkoła policyjna																												
ośrodek szkolenia Policji																												
oddział prewencji Policji																												
samodzielny pododdział prewencji Policji																												
samodzielny pododdział antyterrorystyczny Policji																												
Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji																												
Centralne Biuro Śledcze																												
Zarządy CBS																												
Wydział dz.ZPK,ZPN,ZPE w Zarządach CBS																												
Wydziały Zamiejscowe w Zarządach CBS																												
Wydziały dz.ZPK,ZPN,ZPE, AT CBS																												
kontrola																												
zatwierdzanie																												
usuwanie																												
wprowadzanie/modyfikacja																												
odczyt																												

* - jednostka nadrzędna może wykonywać czynności w stosunku do jednostek jej podległych. Powyższe uprawnienie wynika m.in. ze sprawozdania nadzoru i ze względów organizacyjno-technicznych.

Wykaz funkcji do formularza nr II/5

Jednostka/komórka organizacyjna Policji wprowadzająca dane	1	2	Szczegół organizacyjny, dla którego odbywa się wprowadzanie danych przez jednostkę/komórkę organizacyjną Policji określoną w kol. 1																			Funkcje w systemie jednostki/komórki organizacyjnej Policji (określone w kolumnie nr 1) *					
			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Komenda Główna Policji		X																				X	X	X	X	X	
komenda wojewódzka Policji			X																								
komenda powiatowa Policji																											
komenda miejska Policji																											
komenda rejonowa Policji																											
komisariat Policji																											
komisariat specjalistyczny Policji																											
posterunek Policji																											
Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie										X													X	X			
szkoła policyjna																											
ośrodek szkolenia Policji																											
oddział prewencji Policji																											
samodzielny pododdział prewencji Policji																											
samodzielny pododdział antyterrorystyczny Policji																											
Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji																											
Centralne Biuro Śledcze																											
Zarządy CBS																											
Wydział dz ZPK,ZPN,ZPE w Zarządach CBS																											
Wydziały Zamiejscowe w Zarządach CBS																											
Wydziały dz ZPK,ZPN,ZPE, AT CBS																											

* - jednostka nadrzędna może wykonywać czynności w stosunku do jednostek jej podległych. Powyższe uprawnienie wynika m.in. ze sprawowanego nadzoru i ze względów organizacyjno-technicznych.

Wykaz funkcji do formularza nr III/1

Funkcje w systemie jednostek/komórek organizacyjnej Policji (określonej w kolumnie nr 1) *	Szczegół organizacyjny, dla którego odbywa się wprowadzanie danych przez jednostkę/komórkę organizacyjną Policji określonej w kol. 1		Funkcje w systemie jednostek/komórek organizacyjnej Policji (określonej w kolumnie nr 1) *				
	3	2	23	24	25	26	27
Jednostka/komórka organizacyjna Policji wprowadzająca dane	1	do 31 stycznia - dane za rok poprzedni					
Komenda Główna Policji			X		X		X
komenda wojewódzka Policji	X		X	X	X	X	X
komenda powiatowa Policji		X	X	X	X	X	X
komenda miejska Policji		X	X	X	X	X	X
komenda rejonowa Policji		X	X	X	X	X	X
komisariat Policji			X	X	X	X	X
komisariat specjalistyczny Policji							
posterunek Policji							
Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie							
szkoła policyjna							
ośrodek szkolenia Policji							
oddział prewencji Policji							
samodzielny pododdział prewencji Policji							
samodzielny pododdział antyterrorystyczny Policji							
Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji							
Centralne Biuro Śledcze							
Zarządy CBS							
Wydział dz ZPK,ZPN,ZPE w Zarządach CBS							
Wydziały Zamiejscowe w Zarządach CBS							
Wydziały dz ZPK,ZPN,ZPE, AT CBS							

* - jednostka nadrzędna może wykonywać czynności w stosunku do jednostek jej podległych. Powyższe uprawnienie wynika m.in. ze sprawowanego nadzoru i ze względów organizacyjno-technicznych.

Wykaz funkcji do formularza nr III/2

Jednostka/komórka organizacyjna Policji wprowadzająca dane	ostateczny termin wprowadzenia i zatwierdzenia danych	Szczegół organizacyjny, dla którego odbywa się wprowadzanie danych przez jednostkę/komórkę organizacyjną Policji określoną w kol. 1																		Funkcje w systemie jednostek/komórki organizacyjnej Policji (określone w kolumnie nr 1) *							
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
Komenda Główna Policji	na bieżąco - dane wprowadzane do 5. dnia po zakończeniu miesiąca, dane w wierszach 4 i 5 uzupełniane na dzień 30.06 i 31.12																					X					
komenda wojewódzka Policji		X																				X	X	X	X		
komenda powiatowa Policji			X																			X	X	X	X		
komenda miejska Policji				X																		X	X	X	X		
komenda rejonowa Policji					X																	X	X	X	X		
komisariat Policji								X														X	X	X	X		
komisariat specjalistyczny Policji									X													X	X	X	X		
posterunek Policji																						X	X	X	X		
Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie																											
szkoła policyjna																											
ośrodek szkolenia Policji																											
oddział prewencji Policji																						X	X	X	X		
samodzielny pododdział prewencji Policji																							X	X	X		
samodzielny pododdział antyterrorystyczny Policji																											
Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji																											
Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji																											
Centralne Biuro Śledcze																											
Zarządy CBŚ																											
Wydział dz ZPK,ZPN,ZPE w Zarządach CBŚ																											
Wydziały Zamiejscowe w Zarządach CBŚ																											
Wydziały dz ZPK,ZPN,ZPE, AT CBŚ																											

* - jednostka nadrzędna może wykonywać czynności w stosunku do jednostek jej podległych. Powyższe uprawnienie wynika m.in. ze sprawowanego nadzoru i ze względów organizacyjno-technicznych.

Wykaz funkcji do formularza nr III/5

Jednostka/komórka organizacyjna Policji wprowadzająca dane	1	Szczegół organizacyjny, dla którego odbywa się wprowadzanie danych przez jednostkę/komórkę organizacyjną Policji określonej w kol. 1																	Funkcje w systemie jednostki/komórki organizacyjnej Policji (określonej w kolumnie nr 1) *										
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
	ostateczny termin wprowadzenia i zatwierdzenia danych	na bieżąco - dane uzupełniane do 5-tego dnia po zakończeniu miesiąca																											
Komenda Główna Policji																							X						
komenda wojewódzka Policji																							X						
komenda powiatowa Policji				X																			X						
komenda miejska Policji						X																	X						
komenda rejonowa Policji							X																X						
komisariat Policji								X															X						
komisariat specjalistyczny Policji									X														X						
posterunek Policji										X													X						
Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie																													
szkoła policyjna																													
ośrodek szkolenia Policji																													
oddział prewencji Policji														X									X						
samodzielny pododdział prewencji Policji																								X					
samodzielny pododdział antyterrorystyczny Policji																													
Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji																													
Centralne Biuro Śledcze																													
Zarządy CBS																													
Wydział dz ZPK,ZPN,ZPE w Zarządach CBS																													
Wydziały Zamiejscowe w Zarządach CBS																													
Wydziały dz ZPK,ZPN,ZPE, AT CBS																							X						
kontrola																													
zatwierdzenie																									X				
usuwanie																								X					
wprowadzanie/modyfikacja																								X					
odczyt																							X						

* - jednostka nadrzędna może wykonywać czynności w stosunku do jednostek jej podległych. Powyższe uprawnienie wynika m.in. ze sprawowanego nadzoru i ze względów organizacyjno-technicznych.

Wykaz funkcji do formularza nr III/6

Funkcje w systemie jednostki/komórki organizacyjnej Policji (określonej w kolumnie nr 1) *	Szczegół organizacyjny, dla którego odbywa się wprowadzanie danych przez jednostkę/komórkę organizacyjną Policji określonej w kol. 1																																																			
	kontrola	zatwierdzenie	usuwanie	wprowadzanie/modyfikacja	odczyt	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45																								
Jednostka/komórka organizacyjna Policji wprowadzająca dane	Komenda Główna Policji																																																			
	komenda wojewódzka Policji	X																																																		
	komenda powiatowa Policji			X																																																
	komenda miejska Policji				X																																															
	komenda rejonowa Policji					X																																														
	komisariat Policji									X																																										
	komisariat specjalistyczny Policji																					X																														
	posterunek Policji																																																			
	Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie																																																			
	szkoła policyjna																																																			
	ośrodek szkolenia Policji																																																			
	odział prewencji Policji																																																			
	samodzielny pododdział prewencji Policji																																																			
	samodzielny pododdział antyterrorystyczny Policji																																																			
	Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji																																																			
	Centralne Biuro Śledcze																																																			
	Zarządy CBS																																																			
	Wydział dz ZPK,ZPN,ZPE w Zarządach CBS																																																			
	Wydziały Zamiejscowe w Zarządach CBS																																																			
Wydziały dz ZPK,ZPN,ZPE, AT CBS																																																				
ostateczny termin wprowadzenia i zatwierdzenia danych	2																										dane wprowadzane do 5. dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni																									

* - jednostka nadrzędna może wykonywać czynności w stosunku do jednostek jej podległych. Powyższe uprawnienie wynika m.in. ze sprawowanego nadzoru i ze względów organizacyjno-technicznych.

Wykaz funkcji do formularza nr III/7

Jednostka/komórka organizacyjna Policji wprowadzająca dane	Szczelbel organizacyjny, dla którego odbywa się wprowadzanie danych przez jednostkę/komórkę organizacyjną Policji określoną w kol. 1		Funkcje w systemie jednostki/komórki organizacyjnej Policji (określonej w kolumnie nr 1) *				
	3	2	23	24	25	26	27
Komenda Główna Policji	3	dane wprowadzane do 5. dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni	X				
komenda wojewódzka Policji	4		X				
komenda powiatowa Policji	5			X			
komenda miejska Policji	6				X		
komenda rejonowa Policji	7					X	
komisariat Policji	8						
komisariat specjalistyczny Policji	9						
posterunek Policji	10						
Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie	11						
szkoła policyjna	12						
ośrodek szkolenia Policji	13						
oddział prewencji Policji	14						
samodzielny pododdział prewencji Policji	15						
samodzielny pododdział antyterrorystyczny Policji	16						
Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji	17						
Centralne Biuro Śledcze	18						
Zarządy CBS	19						
Wydział ds ZPK,ZPN,ZPE w Zarządach CBS	20						
Wydziały Zamiejscowe w Zarządach CBS	21						
Wydziały dz ZPK,ZPN,ZPE, AT CBS	22						
odczyt			X				
wprowadzanie/modyfikacja				X			
usuwanie					X		
zatwierdzanie						X	
kontrola							

* - jednostka nadrzędna może wykonywać czynności w stosunku do jednostek jej podległych. Powyższe uprawnienie wynika m.in. ze sprawowanego nadzoru i ze względów organizacyjno-technicznych.

Wykaz funkcji do formularza nr III/8

Funkcje w systemie jednostek/komórek organizacyjnych Policji (określonej w kolumnie nr 1) *	Szczegół organizacyjny, dla którego odbywa się wprowadzanie danych przez jednostki/komórki organizacyjną Policji określonej w kol. 1																											
	odczyt	wprowadzanie/modyfikacja	usuwanie	zatwierdzanie	kontrola																							
	23	24	25	26	27	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2		
	X					Wydziały dz ZPK,ZPN,ZPE, AT CBS	Wydziały Zamiejscowe w Zarządach CBS	Wydział dz ZPK,ZPN,ZPE w Zarządach CBS	Zarządy CBS	Centralne Biuro Śledcze	Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji	samodzielny pododdział antyterrorystyczny Policji	samodzielny pododdział prewencji Policji	oddział prewencji Policji	ośrodek szkolenia Policji	szkoła policyjna	Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie	posterunek Policji	komisariat specjalistyczny Policji	komisariat Policji	komenda rejonowa Policji	komenda miejska Policji	komenda powiatowa Policji	komenda wojewódzka Policji	Komenda Główna Policji	ostateczny termin wprowadzenia i zatwierdzenia danych	dane wprowadzane do 5. dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni	
Jednostka/komórka organizacyjna Policji wprowadzająca dane																												
1																												
Komenda Główna Policji																												
komenda wojewódzka Policji	X	X	X	X	X																							
komenda powiatowa Policji		X	X	X	X																							
komenda miejska Policji						X																						
komenda rejonowa Policji										X																		
komisariat Policji																			X									
komisariat specjalistyczny Policji																				X								
posterunek Policji																												
Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie																												
szkoła policyjna																												
ośrodek szkolenia Policji																												
oddział prewencji Policji																												
samodzielny pododdział prewencji Policji																												
samodzielny pododdział antyterrorystyczny Policji																												
Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji																												
Centralne Biuro Śledcze																												
Zarządy CBS																												
Wydział dz ZPK,ZPN,ZPE w Zarządach CBS																												
Wydziały Zamiejscowe w Zarządach CBS																												
Wydziały dz ZPK,ZPN,ZPE, AT CBS																												

* - jednostka nadrzędna może wykonywać czynności w stosunku do jednostek jej podległych. Powyższe uprawnienie wynika m.in. ze sprawowanego nadzoru i ze względów organizacyjno-technicznych.

Wykaz funkcji do formularza nr IV/1

Jednostka/komórka organizacyjna Policji wprowadzająca dane	ostateczny termin wprowadzenia i zatwierdzenia danych	Szczegół organizacyjny, dla którego odbywa się wprowadzanie danych przez jednostkę/komórkę organizacyjną Policji określonej w kol. 1																			Funkcje w systemie jednostki/komórki organizacyjnej Policji (określonej w kolumnie nr 1) *				
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2	X																			X	X	X	X	X
Komenda Główna Policji																									
komenda wojewódzka Policji		X						X	X	X	X	X	X	X											
komenda powiatowa Policji				X				X	X	X	X	X	X	X											
komenda miejska Policji					X			X	X	X	X	X	X	X											
komenda rejonowa Policji						X		X	X	X	X	X	X	X											
komisariat Policji																									
komisariat specjalistyczny Policji																									
posterunek Policji																									
Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie																									
szkoła policyjna																									
ośrodek szkolenia Policji																									
oddział prewencji Policji																					X	X	X	X	X
samodzielny pododdział prewencji Policji																									
samodzielny pododdział antyterrorystyczny Policji																									
Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji																									
Centralne Biuro Śledcze																									
Zarządy CBS																									
Wydział dz ZPK,ZPN,ZPE w Zarządach CBS																									
Wydziały Zamiejscowe w Zarządach CBS																									
Wydziały dz ZPK,ZPN,ZPE, AT CBS																									

* - jednostka nadrzędna może wykonywać czynności w stosunku do jednostek jej podległych. Powyższe uprawnienie wynika m.in. ze sprawowanego nadzoru i ze względów organizacyjno-technicznych.

Uwaga - dane wprowadza jednostka, która odpowiada za przeprowadzenie działań na swoim terenie z wyjątkiem OPP, SPP i CBS, które mogą prowadzić samodzielnie działania na terenie innych jednostek jak np. patrol zabezpieczający przejazd kibiców.

Wykaz funkcji do formularza nr IV/2

Jednostka/komórka organizacyjna Policji wprowadzająca dane	1	2	Szczelbel organizacyjny, dla którego odbywa się wprowadzanie danych przez jednostkę/komórkę organizacyjną Policji określona w kol. 1													Funkcje w systemie jednostki/komórki organizacyjnej Policji (określonej w kolumnie nr 1) *											
			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Komenda Główna Policji		X																					X	X	X	X	X
komenda wojewódzka Policji			X																				X	X	X	X	X
komenda powiatowa Policji				X	X																		X	X	X	X	X
komenda miejska Policji						X																	X	X	X	X	X
komenda rejonowa Policji							X																X	X	X	X	X
komisariat Policji								X															X	X	X	X	X
komisariat specjalistyczny Policji									X														X	X	X	X	X
posterunek Policji										X													X	X	X	X	X
Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie											X												X	X	X	X	X
szkoła policyjna												X											X	X	X	X	X
ośrodek szkolenia Policji													X										X	X	X	X	X
oddział prewencji Policji														X									X	X	X	X	X
samodzielny pododdział prewencji Policji															X								X	X	X	X	X
samodzielny pododdział antyterrorystyczny Policji																X							X	X	X	X	X
Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji																							X	X	X	X	X
Centralne Biuro Śledcze																							X	X	X	X	X
Zarządy CBS																							X	X	X	X	X
Wydział dz ZPK,ZPN,ZPE w Zarządach CBS																							X	X	X	X	X
Wydziały Zamiejscowe w Zarządach CBS																							X	X	X	X	X
Wydziały dz ZPK,ZPN,ZPE, AT CBS																							X	X	X	X	X
ostateczny termin wprowadzenia i zatwierdzenia danych			dane za rok poprzedni wprowadzane do 20 stycznia																								

* - jednostka nadrzędna może wykonywać czynności w stosunku do jednostek jej podległych. Powyższe uprawnienie wynika m.in. ze sprawowanego nadzoru i ze względów organizacyjno-technicznych.

Uwaga: KWP/KSP wprowadza dane za siebie oraz za KPP/KMP/KRP w przypadku wystąpienia zdarzenia, do którego zaangażowanych byłoby kilka KPP/KRP

Wykaz funkcji do formularza nr IV/3

Jednostka/komórka organizacyjna Policji wprowadzająca dane	ostateczny termin wprowadzenia i zatwierdzenia danych	Szczegół organizacyjny, dla którego odbywa się wprowadzanie danych przez jednostkę/komórkę organizacyjną Policji określonej w kolumnie nr 1																			Funkcje w systemie jednostki/komórki organizacyjnej Policji (określonej w kolumnie nr 1) *							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Komenda Główna Policji																								X				
Komenda Stołeczna Policji			X				X																X					
komenda wojewódzka Policji				X																			X					
komenda powiatowa Policji					X																		X					
komenda miejska Policji									X														X					
komenda rejonowa Policji										X													X					
komisariat Policji											X												X					
komisariat specjalistyczny Policji																												
posterunek Policji																												
Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie																												
szkoła policyjna																												
ośrodek szkolenia Policji																												
oddział prewencji Policji																												
samodzielny pododdział prewencji Policji																												
samodzielny pododdział antyterrorystyczny Policji																												
Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji																												
Centralne Biuro Śledcze																												
Zarządy CBS																												
Wydział dz ZPK,ZPN,ZPE w Zarządach CBS																												
Wydziały Zamiejscowe w Zarządach CBS																												
Wydziały dz ZPK,ZPN,ZPE, AT CBS																												

* - jednostka nadrzędna może wykonywać czynności w stosunku do jednostek jej podległych. Powyższe uprawnienie wynika m.in. ze sprawowanego nadzoru i ze względów organizacyjno-technicznych.

Uwaga: Zakres ról w systemie dotyczy tylko tych jednostek, które prowadzą rejestr interwencji Policji

Wykaz funkcji do formularza nr V/1

Jednostka/komórka organizacyjna Policji wprowadzająca dane	Szczegół organizacyjny, dla którego odbywa się wprowadzanie danych przez jednostkę/komórkę organizacyjną Policji określonej w kol. 1		Funkcje w systemie jednostek/komórek organizacyjnych Policji (określonej w kolumnie nr 1)*					
	1	2	23	24	25	26	27	
		ostateczny termin wprowadzenia i zatwierdzenia danych						
		w ciągu 21 dni od dnia zakończenia przedsięwzięcia międzynarodowego (w ten czas należy wliczyć 5 dni na zatwierdzenie sprawozdania)						
Komenda Główna Policji	X							
komenda wojewódzka Policji								
komenda powiatowa Policji								
komenda miejska Policji								
komenda rejonowa Policji								
komisariat Policji								
komisariat specjalistyczny Policji								
posterunek Policji								
Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie								
szkoła policyjna								
ośrodek szkolenia Policji								
oddział prewencji Policji								
samodzielny pododdział prewencji Policji								
samodzielny pododdział antyterrorystyczny Policji								
Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji								
Centralne Biuro Śledcze								
Zarządy CBS								
Wydział ds. ZPK, ZPN, ZPE w Zarządach CBS								
Wydziały Zamiejscowe w Zarządach CBS								
Wydział ds. ZPK, ZPN, ZPE, AT CBS								
odczyt			X	X	X	X	X	X
wprowadzanie/modyfikacja				X	X	X	X	X
usuwanie					X	X	X	X
zatwierdzanie						X	X	X
kontrola								X

* - jednostka nadrzędna może wykonywać czynności w stosunku do jednostek jej podległych. Powyższe uprawnienie wynika m.in. ze sprawowanego nadzoru i ze względów organizacyjno-technicznych.

Uwaga: proponuje się aby sprawozdania z przedsięwzięć międzynarodowych realizowanych przez KWP/KSP i jednostki podległe, wprowadzane były w komórkach ds. współpracy międzynarodowej znajdujących się w strukturach KWP/KSP.

Wykaz funkcji do formularza nr V/2

Jednostka/komórka organizacyjna Policji wprowadzająca dane	1	2	Szczegół organizacyjny, dla którego odbywa się wprowadzanie danych przez jednostkę/komórkę organizacyjną Policji określoną w kol. 1																			Funkcje w systemie jednostek/komórek organizacyjnych Policji (określone w kolumnie nr 1) *					
			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Komenda Główna Policji		X																					X	X	X	X	
komenda wojewódzka Policji			X																				X	X	X	X	
komenda powiatowa Policji				X																			X	X	X	X	
komenda miejska Policji					X																		X	X	X	X	
komenda rejonowa Policji						X																	X	X	X	X	
komisariat Policji							X																X	X	X	X	
komisariat specjalistyczny Policji								X															X	X	X	X	
posterunek Policji									X														X	X	X	X	
Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie										X												X	X	X	X		
szkoła policyjna																							X	X	X	X	
ośrodek szkolenia Policji																											
oddział prewencji Policji																											
samodzielny pododdział prewencji Policji																											
samodzielny pododdział antyterrorystyczny Policji																											
Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji																											
Centralne Biuro Śledcze																											
Zarządy CBS																											
Wydział dz ZPK,ZPN,ZPE w Zarządach CBS																											
Wydziały Zamiejscowe w Zarządach CBS																											
Wydział dz ZPK,ZPN,ZPE, AT CBS																											
odczyt																						X	X	X	X		
wprowadzanie/modyfikacja																						X	X	X	X		
usuwanie																						X	X	X	X		
zatwierdzenie																						X	X	X	X		
kontrola																											

* - jednostka nadrzędna może wykonywać czynności w stosunku do jednostek jej podległych. Powyższe uprawnienie wynika m.in. ze sprawowanego nadzoru i ze względów organizacyjno-technicznych.

Uwaga: proponuje się aby sprawozdania z przedsięwzięć międzynarodowych realizowanych przez KWP/KSP i jednostki podległe, wprowadzane były w komórkach ds. współpracy międzynarodowej znajdujących się w strukturach KWP/KSP

Wykaz funkcji do formularza nr VII/6

Jednostka/komórka organizacyjna Policji wprowadzająca dane	Szczegół organizacyjny, dla którego odbywa się wprowadzanie danych przez jednostkę/komórkę organizacyjną Policji określonej w kol. 1		Funkcje w systemie jednostki/komórki organizacyjnej Policji (określonej w kolumnie nr 1) *				
	ostateczny termin wprowadzenia i zatwierdzenia danych		odczyt	wprowadzanie/modyfikacja	usuwanie	zatwierdzanie	kontrola
1	2		25	26	27	28	29
Komenda Główna Policji							
komenda wojewódzka Policji							
komenda powiatowa Policji							
komenda miejska Policji							
komenda rejonowa Policji							
komisariat Policji							
komisariat specjalistyczny Policji							
posterunek Policji							
Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie							
szkoła policyjna							
ośrodek szkolenia Policji							
oddział prewencji Policji							
samodzielny pododdział prewencji Policji							
samodzielny pododdział antyterrorystyczny Policji							
Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji							
Centralne Biuro Śledcze							
Zarządy CBŚ							
Wydział dz ZPK,ZPN,ZPE w Zarządach CBŚ							
Wydziały Zamiejscowe w Zarządach CBŚ							
Wydział dz ZPK,ZPN,ZPE, AT CBŚ							
Wydział Operacji Międzynarodowych CBŚ							
Wydziały dz ZPK,ZPN,ZPE, AT CBŚ							
Wydział Operacji Pościgowych CBŚ							

* - jednostka nadrzędna może wykonywać czynności w stosunku do jednostek jej podległych. Powyższe uprawnienie wynika m.in. ze sprawowanego nadzoru i ze względów organizacyjno-technicznych.

Wykaz funkcji do formularza nr VII/8

Funkcje w systemie jednostki/komórki organizacyjnej Policji (określone w kolumnie nr 1) *	Szczegół organizacyjny, dla którego odbywa się wprowadzanie danych przez jednostki/komórki organizacyjne Policji określonej w kol. 1																																				
	kontrola	zatwierdzenie	usuwanie	wprowadzanie/modyfikacja	odczyt	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50						
1	ostatni termin wprowadzenia i zatwierdzenia danych																																				
2	na bieżąco, nie później niż 3 dni po zdarzeniu																																				
3	Komenda Główna Policji																																				
4	komenda wojewódzka Policji	X																																			
5	komenda powiatowa Policji		X																																		
6	komenda miejska Policji			X																																	
7	komenda rejonowa Policji				X																																
8	komisarzat Policji																																				
9	komisarzat specjalistyczny Policji																																				
10	posterunek Policji																																				
11	Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie																																				
12	szkoła policyjna																																				
13	ośrodek szkolenia Policji																																				
14	oddział prewencji Policji																																				
15	samodzielny pododdział prewencji Policji																																				
16	samodzielny pododdział antyterrorystyczny Policji																																				
17	Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji																																				
18	Centralne Biuro Śledcze																																				
19	Zarządy CBS																																				
20	Wydział ds ZPK, ZPN, ZPE w Zarządach CBS																																				
21	Wydziały Zamiejscowe w Zarządach CBS																																				
22	Wydziały ds ZPK, ZPN, ZPE, AT CBS																																				
23	Wydział Operacji Międzynarodowych CBS																																				
24	Wydziały ds ZPK, ZPN, ZPE, AT CBS																																				
25	odczyt	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
26	wprowadzanie/modyfikacja		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
27	usuwanie		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
28	zatwierdzenie		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
29	kontrola																																				
30																																					
31																																					
32																																					
33																																					
34																																					
35																																					
36																																					
37																																					
38																																					
39																																					
40																																					
41																																					
42																																					
43																																					
44																																					
45																																					
46																																					
47																																					
48																																					
49																																					
50																																					

* - jednostka nadrzędna może wykonywać czynności w stosunku do jednostek jej podległych. Powyższe uprawnienie wynika m.in. ze sprawowanego nadzoru i ze względów organizacyjno-technicznych.

Wykaz funkcji do formularza nr VIII/1

Jednostka/komórka organizacyjna Policji wprowadzająca dane	1	Szczegół organizacyjny, dla którego odbywa się wprowadzanie danych przez jednostkę/komórkę organizacyjną Policji określoną w kol. 1																	Funkcje w systemie jednostek/komórek organizacyjnej Policji (określonej w kolumnie nr 1) *									
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
		ostateczny termin wprowadzenia i zatwierdzenia danych	do 15 kwietnia																									
Komenda Główna Policji	X																						X	X	X	X	X	
komenda wojewódzka Policji			X					X																X	X	X	X	
komenda powiatowa Policji				X																				X	X	X	X	
komenda miejska Policji					X																			X	X	X	X	
komenda rejonowa Policji																								X	X	X	X	
komisarzat Policji							X		X	X																		
komisarzat specjalistyczny Policji								X																				
posterunek Policji																												
Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie										X														X				
szkoła policyjna																								X				
ośrodek szkolenia Policji																												
oddział prewencji Policji																												
samodzielny pododdział prewencji Policji																												
samodzielny pododdział antyterrorystyczny Policji																												
Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji																												
Centralne Biuro Śledcze																												
Zarządy CBŚ																												
Wydział dz ZPK,ZPN,ZPE w Zarządach CBŚ																												
Wydziały Zamiejscowe w Zarządach CBŚ																												
Wydziały dz ZPK,ZPN,ZPE, AT CBŚ																							X	X	X	X	X	

* - jednostka nadrzędna może wykonywać czynności w stosunku do jednostek jej podległych. Powyższe uprawnienie wynika m.in. ze sprawowanego nadzoru i ze względów organizacyjno-technicznych.

Wykaz funkcji do formularza nr IX/1

Jednostka/komórka organizacyjna Policji wprowadzająca dane	Szczegół organizacyjny, dla którego odbywa się wprowadzanie danych przez jednostkę/komórkę organizacyjną Policji określoną w kol. 1																		Funkcje w systemie jednostki/komórki organizacyjnej Policji (określonej w kolumnie nr 1) *							
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
ostateczny termin wprowadzenia i zatwierdzenia danych	na bieżąco, po zebraniu informacji umożliwiających kwalifikację, nie później niż 7 dni po zdarzeniu																									
Komenda Główna Policji	X																				X	X	X	X	X	X
komenda wojewódzka Policji		X																				X	X	X	X	X
komenda powiatowa Policji			X																			X	X	X	X	X
komenda miejska Policji				X																		X	X	X	X	X
komenda rejonowa Policji					X																	X	X	X	X	X
komisariat Policji							X															X	X	X	X	X
komisariat specjalistyczny Policji								X														X	X	X	X	X
posterunek Policji									X													X	X	X	X	X
Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie										X												X	X	X	X	X
szkoła policyjna																						X	X	X	X	X
ośrodek szkolenia Policji																						X	X	X	X	X
odział prewencji Policji												X										X	X	X	X	X
samodzielny pododdział prewencji Policji													X									X	X	X	X	X
samodzielny pododdział antyterrorystyczny Policji														X								X	X	X	X	X
Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji																						X	X	X	X	X
Centralne Biuro Śledcze																						X	X	X	X	X
Zarządy CBS																						X	X	X	X	X
Wydział dz ZPK,ZPN,ZPE w Zarządach CBS																						X	X	X	X	X
Wydziały Zamiejscowe w Zarządach CBS																						X	X	X	X	X
Wydziały dz ZPK,ZPN,ZPE, AT CBS																						X	X	X	X	X

* - jednostka nadrzędna może wykonywać czynności w stosunku do jednostek jej podległych. Powyższe uprawnienie wynika m.in. ze sprawowanego nadzoru i ze względów organizacyjno-technicznych.

Wykaz funkcji do formularza nr IX/2

Jednostka/komórka organizacyjna Policji wprowadzająca dane	ostateczny termin wprowadzenia i zatwierdzenia danych		Szczelbel organizacyjny, dla którego odbywa się wprowadzanie danych przez jednostkę/komórkę organizacyjną Policji określoną w kol. 1																			Funkcje w systemie jednostek/komórki organizacyjnej Policji (określonej w kolumnie nr 1) *							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Komenda Główna Policji		X																							X	X	X	X	X
komenda wojewódzka Policji			X																						X	X	X	X	X
komenda powiatowa Policji				X																					X	X	X	X	X
komenda miejska Policji					X																				X	X	X	X	X
komenda rejonowa Policji						X																			X	X	X	X	X
komisariat Policji							X																		X	X	X	X	X
komisariat specjalistyczny Policji								X																	X	X	X	X	X
posterunek Policji									X																X	X	X	X	X
Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie										X															X	X	X	X	X
szkoła policyjna												X													X	X	X	X	X
ośrodek szkolenia Policji													X												X	X	X	X	X
oddział prewencji Policji														X											X	X	X	X	X
samodzielny pododdział prewencji Policji															X										X	X	X	X	X
samodzielny pododdział antyterrorystyczny Policji																X									X	X	X	X	X
Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji																	X								X	X	X	X	X
Centralne Biuro Śledcze																		X							X	X	X	X	X
Zarządy CBS																			X						X	X	X	X	X
Wydział dz ZPK,ZPN,ZPE w Zarządach CBS																				X					X	X	X	X	X
Wydziały Zamiejscowe w Zarządach CBS																					X				X	X	X	X	X
Wydziały dz ZPK,ZPN,ZPE, AT CBS																						X			X	X	X	X	X
Biuro Spraw Wewnętrznych																									X	X	X	X	X
Zarządy BSW																													X

* - jednostka nadrzędna może wykonywać czynności w stosunku do jednostek jej podległych. Powyższe uprawnienie wynika m.in. ze sprawowanego nadzoru i ze względów organizacyjno-technicznych.

Wykaz funkcji do formularza nr IX/3

Jednostka/komórka organizacyjna Policji wprowadzająca dane	1	2	Szczegół organizacyjny, dla którego odbywa się wprowadzanie danych przez jednostkę/komórkę organizacyjną Policji określoną w kol. 1																			Funkcje w systemie jednostki/komórki organizacyjnej Policji (określonej w kolumnie nr 1) *					
			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Komenda Główna Policji	X 1)																						X	X	X	X	X
komenda wojewódzka Policji		X																					X	X	X	X	X
komenda powiatowa Policji			X																								
komenda miejska Policji				X																							
komenda rejonowa Policji						X																					
komisariat Policji							X																				
komisariat specjalistyczny Policji								X																			
posterunek Policji									X																		
Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie										X																	
szkoła policyjna																											
ośrodek szkolenia Policji																											
oddział prewencji Policji																											
samodzielny pododdział prewencji Policji																											
samodzielny pododdział antyterrorystyczny Policji																											
Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji																											
Centralne Biuro Śledcze																											
Zarządy CBŚ																											
Wydział dz ZPK,ZPN,ZPE w Zarządach CBŚ																											
Wydziały Zamiejscowe w Zarządach CBŚ																											
Wydziały dz ZPK,ZPN,ZPE, AT CBŚ																											

* - jednostka nadrzędna może wykonywać czynności w stosunku do jednostek jej podległych. Powyższe uprawnienie wynika m.in. ze sprawowanego nadzoru i ze względów organizacyjno-technicznych.

1) dane wprowadza Biuro Logistyki Policji, Biuro Kontroli pełni rolę kontrolującego

Wykaz funkcji do formularza nr IX/4

Jednostka/komórka organizacyjna Policji wprowadzająca dane	1	2	Szczegół organizacyjny, dla którego odbywa się wprowadzanie danych przez jednostkę/komórkę organizacyjną Policji określoną w kol. 1																		Funkcje w systemie jednostki/komórki organizacyjnej Policji (określone w kolumnie nr 1) *																	
			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27											
Komenda Główna Policji	X 1)																					X	X	X	X	X												
komenda wojewódzka Policji																																						
komenda powiatowa Policji																																						
komenda miejska Policji																																						
komenda rejonowa Policji																																						
komisariat Policji																																						
komisariat specjalistyczny Policji																																						
posterunek Policji																																						
Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie																																						
szkoła policyjna																																						
ośrodek szkolenia Policji																																						
oddział prewencji Policji																																						
samodzielny pododdział prewencji Policji																																						
samodzielny pododdział antyterrorystyczny Policji																																						
Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji																																						
Centralne Biuro Śledcze																																						
Zarządy CBŚ																																						
Wydział dz ZPK,ZPN,ZPE w Zarządach CBŚ																																						
Wydziały Zamiejscowe w Zarządach CBŚ																																						
Wydziały dz ZPK,ZPN,ZPE, AT CBŚ																																						

* - jednostka nadrzędna może wykonywać czynności w stosunku do jednostek jej podległych. Powyższe uprawnienie wynika m.in. ze sprawowanego nadzoru i ze względów organizacyjno-technicznych.

1) dane wprowadza Biuro Logistyki Policji, Biuro Kontroli pełni rolę kontrolującego

Wykaz funkcji do formularza nr X/1

Jednostka/komórka organizacyjna Policji wprowadzająca dane	ostateczny termin wprowadzenia i zatwierdzenia danych		Szczegół organizacyjny, dla którego odbywa się wprowadzanie danych przez jednostki/komórki organizacyjną Policji określoną w kol. 1																	Funkcje w systemie jednostki/komórki organizacyjnej Policji (określonej w kolumnie nr 1) *									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
Komenda Główna Policji																													
komenda wojewódzka Policji			X																										
komenda powiatowa Policji																													
komenda miejska Policji																													
komenda rejonowa Policji																													
komisariat Policji																													
komisariat specjalistyczny Policji																													
posterunek Policji																													
Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie																													
szkoła policyjna																													
ośrodek szkolenia Policji																													
oddział prewencji Policji																													
samodzielny pododdział prewencji Policji																													
samodzielny pododdział antyterrorystyczny Policji																													
Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji																	X												
Centralne Biuro Śledcze																													
Zarządy CBŚ																													
Wydział ds ZPK,ZPN,ZPE w Zarządach CBŚ																													
Wydziały Zamiejscowe w Zarządach CBŚ																													
Wydziały ds ZPK,ZPN,ZPE, AT CBŚ																													

* - jednostka nadrzędna może wykonywać czynności w stosunku do jednostek jej podległych. Powyższe uprawnienie wynika m.in. ze sprawowanego nadzoru i ze względów organizacyjno-technicznych.

Wykaz funkcji do formularza nr XI/1 do XI/3

Jednostka/komórka organizacyjna Policji wprowadzająca dane	ostateczny termin wprowadzenia i zatwierdzenia danych	Szczegół organizacyjny, dla którego odbywa się wprowadzanie danych przez jednostkę/komórkę organizacyjną Policji określonej w kol. 1																		Funkcje w systemie jednostki/komórki organizacyjnej Policji (określonej w kolumnie nr 1) *						
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Komenda Główna Policji	2	X																				X	X	X	X	X
komenda wojewódzka Policji			X																				X	X	X	X
komenda powiatowa Policji																							X	X	X	X
komenda miejska Policji																										
komenda rejonowa Policji																										
komisariat Policji																										
komisariat specjalistyczny Policji																										
posterunek Policji																										
Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie																										
szkoła policyjna																						X				
ośrodek szkolenia Policji																										
oddział prewencji Policji																										
samodzielny pododdział prewencji Policji																										
samodzielny pododdział antyterrorystyczny Policji																										
Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji																										
Centralne Biuro Śledcze																										
Zarządy CBS																										
Wydział dz ZPK,ZPN,ZPE w Zarządach CBS																										
Wydziały Zamiejscowe w Zarządach CBS																										
Wydziały dz ZPK,ZPN,ZPE, AT CBS																										

* - jednostka nadrzędna może wykonywać czynności w stosunku do jednostek jej podległych. Powyższe uprawnienie wynika m.in. ze sprawowanego nadzoru i ze względów organizacyjno-technicznych.

Wykaz funkcji do formularza nr XII/4

Funkcje w systemie jednostek/komórek organizacyjnych Policji (określone w kolumnie nr 1) *	Szczegół organizacyjny, dla którego odbywa się wprowadzanie danych przez jednostkę/komórkę organizacyjną Policji określonej w kol. 1																				
	odczyt	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	
	kontrola																				
	zatwierdzenie																				
	usuwanie																				
	wprowadzanie/modyfikacja																				
	Wydziały dz ZPK,ZPN,ZPE, AT CBŚ																				
	Wydziały Zamiejscowe w Zarządach CBS																				
	Wydział dz ZPK,ZPN,ZPE w Zarządach CBS																				
	Zarządy CBS																				
	Centralne Biuro Śledcze	X																			
	Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji																				
	samodzielny pododdział antyterrorystyczny Policji																				
	samodzielny pododdział prewencji Policji																				
	oddział prewencji Policji																				
	ośrodek szkolenia Policji																				
	szkółka policyjna																				
	Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie																				
	posterunek Policji																				
	komisariat specjalistyczny Policji																				
	komisariat Policji																				
	komenda rejonowa Policji																				
	komenda miejska Policji																				
	komenda powiatowa Policji																				
	komenda wojewódzka Policji																				
	Komenda Główna Policji	X																			
	ostateczny termin wprowadzenia i zatwierdzenia danych	2	dane roczne wprowadzane do 20 stycznia																		
	Jednostka/komórka organizacyjna Policji wprowadzająca dane	1																			
	Komenda Główna Policji																				
	komenda wojewódzka Policji																				
	komenda powiatowa Policji																				
	komenda miejska Policji																				
	komenda rejonowa Policji																				
	komisariat Policji																				
	komisariat specjalistyczny Policji																				
	posterunek Policji																				
	Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie																				
	szkółka policyjna																				
	ośrodek szkolenia Policji																				
	oddział prewencji Policji																				
	samodzielny pododdział prewencji Policji																				
	samodzielny pododdział antyterrorystyczny Policji																				
	Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji																				
	Centralne Biuro Śledcze																				
	Zarządy CBS																				
	Wydział dz ZPK,ZPN,ZPE w Zarządach CBS																				
	Wydziały Zamiejscowe w Zarządach CBS																				
	Wydziały dz ZPK,ZPN,ZPE, AT CBŚ																				

* - jednostka nadrzędna może wykonywać czynności w stosunku do jednostek jej podległych. Powyższe uprawnienie wynika m.in. ze sprawowanego nadzoru i ze względów organizacyjno-technicznych.

Tabela funkcji do formularza nr XIII/1

Jednostka/komórka organizacyjna wprowadzająca dane	1	Szczegół organizacyjny, dla którego odbywa się wprowadzanie danych																	Role w systemie jednostki/komórki organizacyjnej (określonej w kolumnie nr 1) *								
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
ostateczny termin wprowadzenia i zatwierdzenia danych	2																										
Komenda Główna Policji																											
komenda wojewódzka Policji																											
komenda powiatowa Policji																											
komenda miejska Policji																											
komenda rejonowa Policji																											
komisariat Policji																											
komisariat specjalistyczny Policji																											
Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie																											
szkoła policyjna																											
oddział prewencji Policji																											
samodzielny pododdział prewencji Policji																											
samodzielny pododdział antyterrorystyczny Policji																											
ośrodek szkolenia Policji																											
Policja Sądowa																											
Centralne Biuro Śledcze																											
Zarządy CBS																											
Wydział dz ZPK,ZPN,ZPE w Zarządach CBS																											
Wydziały Zamiejscowe w Zarządach CBS																											
Wydziały dz ZPK,ZPN,ZPE, AT CBS																											

* - jednostka nadrzędna może wykonywać czynności w stosunku do jednostek jej podległych. Powyższe uprawnienie wynika m.in. ze sprawowanego nadzoru i ze względów organizacyjno-technicznych.

Wykaz funkcji do formularza nr XIII/1

Funkcje w systemie jednostek/komórki organizacyjnej Policji (określone w kolumnie nr 1) *	Szczelbel organizacyjny, dla którego odbywa się wprowadzanie danych przez jednostki/komórki organizacyjną Policji określonej w kol. 1																			
	odczyt	23	24	25	26	27	kontrola	zatwierdzanie	usuwanie	wprowadzanie/modyfikacja										
Jednostka/komórka organizacyjna Policji wprowadzająca dane	1	2	dane za miesiąc poprzedni wprowadzane do 5. dnia następnego miesiąca																	
	Komenda Główna Policji	3																		
	komenda wojewódzka Policji	4	X																	
	komenda powiatowa Policji	5		X																
	komenda miejska Policji	6				X														
	komenda rejonowa Policji	7																		
	komisariat Policji	8																		
	komisariat specjalistyczny Policji	9								X										
	posterunek Policji	10																		
	Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie	11																		
	szkoła policyjna	12																		
	ośrodek szkolenia Policji	13																		
	oddział prewencji Policji	14																		
	samodzielny pododdział prewencji Policji	15																		
	samodzielny pododdział antyterrorystyczny Policji	16																		
	Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji	17																		
	Centralne Biuro Śledcze	18																		
	Zarządy CBS	19																		
	Wydział dz ZPK,ZPN,ZPE w Zarządach CBS	20																		
Wydziały Zamiejscowe w Zarządach CBS	21																			
Wydziały dz ZPK,ZPN,ZPE, AT CBS	22																			
odczyt	23	X																		
wprowadzanie/modyfikacja	24		X	X	X	X														
usuwanie	25			X	X	X														
zatwierdzanie	26				X	X														
kontrola	27					X														

* - jednostka nadrzędna może wykonywać czynności w stosunku do jednostek jej podległych. Powyższe uprawnienie wynika m.in. ze sprawowanego nadzoru i ze względów organizacyjno-technicznych.

Wykaz funkcji do formularza nr XIII/2

Funkcje w systemie jednostki/komórki organizacyjnej Policji (określonej w kolumnie nr 1) *	Szczelbel organizacyjny, dla którego odbywa się wprowadzanie danych przez jednostkę/komórkę organizacyjną Policji określoną w kol. 1		ostateczny termin wprowadzenia i zatwierdzenia danych	
	23	24	25	26
kontrola				
zatwierdzenie				
usuwanie				
wprowadzanie/modyfikacja				
odczyt	X			
Wydziały dz ZPK,ZPN,ZPE, AT CBS				
Wydziały Zamiejscowe w Zarządach CBS				
Wydział dz ZPK,ZPN,ZPE w Zarządach CBS				
Zarządy CBS				
Centralne Biuro Śledcze				
Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji				
samodzielny pododdział antyterrorystyczny Policji				
samodzielny pododdział prewencji Policji				
oddział prewencji Policji				
ośrodek szkolenia Policji				
szkoła policyjna				
Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie				
posterunek Policji				
komisariat specjalistyczny Policji				X
komisariat Policji				
komenda rejonowa Policji				
komenda miejska Policji			X	
komenda powiatowa Policji		X		
komenda wojewódzka Policji	X			
Komenda Główna Policji				
1	2	3	4	5
Jednostka/komórka organizacyjna Policji wprowadzająca dane	na bieżąco (dane dzienne)- nie dłużej niż 5 dni od dnia, za który sporządzana jest karta			
Komenda Główna Policji				
komenda wojewódzka Policji				
komenda powiatowa Policji				
komenda miejska Policji				
komenda rejonowa Policji				
komisariat Policji				
komisariat specjalistyczny Policji				
posterunek Policji				
Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie				
szkoła policyjna				
ośrodek szkolenia Policji				
oddział prewencji Policji				
samodzielny pododdział prewencji Policji				
samodzielny pododdział antyterrorystyczny Policji				
Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji				
Centralne Biuro Śledcze				
Zarządy CBS				
Wydział dz ZPK,ZPN,ZPE w Zarządach CBS				
Wydziały Zamiejscowe w Zarządach CBS				
Wydziały dz ZPK,ZPN,ZPE, AT CBS				

* - jednostka nadrzędna może wykonywać czynności w stosunku do jednostek jej podległych. Powyższe uprawnienie wynika m.in. ze sprawowanego nadzoru i ze względów organizacyjno-technicznych.

„ZATWIERDZAM” *

Wniosek o nadanie,
zmianę, odebranie
uprawnień do SESPól**Dnia / / rok
(data wypełnienia wniosku)**Część A**

Lp.	ID kadrowy	Nr PESEL	Nazwisko	Imię	Funkcjonariusz/ pracownik**	Usunąć konto
1.						<input type="checkbox"/>
2.						<input type="checkbox"/>
3.						<input type="checkbox"/>
4.						<input type="checkbox"/>
5.						<input type="checkbox"/>
6.						<input type="checkbox"/>
7.						<input type="checkbox"/>
8.						<input type="checkbox"/>
9.						<input type="checkbox"/>
10.						<input type="checkbox"/>
11.						<input type="checkbox"/>
12.						<input type="checkbox"/>
13.						<input type="checkbox"/>
14.						<input type="checkbox"/>
15.						<input type="checkbox"/>
Jednostka/komórka organizacyjna** miejsca służby/pracy**:						

.....
data i podpis
(bezpośredniego przełożonego/
kierownika komórki organizacyjnej KGP/
dyrektora CLKP**)

Uwaga:

- Część A zawiera wykaz osób, którym są nadawane, zmieniane lub odbierane uprawnienia do SESPól.
- Część B określa zakres uprawnień do poszczególnych formularzy sprawozdawczych dla wszystkich osób wymienionych w części A.
- Część B powinna zawierać wykaz (wiersze) tylko tych formularzy dla których składany jest wniosek.
- W przypadku wniosku w zakresie odebrania wszystkich uprawnień i usunięcia konta wypełniana jest tylko część A.
- W przypadku zmiany uprawnień dotychczasowe uprawnienia użytkownikom wymienionym w części A zostaną odebrane, zaś nowe, będą nadane zgodnie z zakresem określonym w części B niniejszego wniosku.

* Wniosek podlega zatwierdzeniu przez właściwego kierownika jednostki organizacyjnej Policji w przypadku uprawnień w zakresie usuwania, zatwierdzania i kontroli. Procedura ta nie dotyczy policjantów i pracowników KGP i CLKP.

** Niepotrzebne skreślić.

ZESTAWIENIA SPRAWOZDAWCZE w SESPoI			UPRAWNIENIA*					AKCEPTACJA WŁAŚCIWEJ KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ**
Lp.	NAZWA FORMULARZA	OPIS	odczyt	wprowadzanie modyfikacja	usuwanie	zatwierdzenie	kontrola	
I. Formularze z zakresu Biura Kadr i Szkolenia KGP								
1.	Formularz I/1	Formularz zawierający tabele: Tabela I/1-1 - Zestawienie dotyczące popełnionych przewinień dyscyplinarnych oraz sposobu zakończenia postępowań dyscyplinarnych Tabela I/1-2 - Zestawienie dotyczące postępowań dyscyplinarnych prowadzonych przeciwko policjantom o czyny wypełniające jednocześnie znamiona przestępstw Tabela I/1-3 – Zestawienie dotyczące liczby policjantów poszczególnych rodzajów służb objętych postępowaniem dyscyplinarnym oraz ukaranych dyscyplinarnie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Formularz I/2	Formularz zawierający tabele: Tabela nr I/2-1 – Stan etatowo-kadrowy w jednostce organizacyjnej Policji dotyczący policjantów. Tabela nr I/2-2 – Stan etatowo-kadrowy jednostek organizacyjnych Policji dotyczący pracowników Policji Tabela nr I/2-3 – Stan etatowo-kadrowy w jednostce organizacyjnej Policji dotyczący stanowisk policyjnych finansowanych przez samorządy lokalne Tabela nr I/2-4 – Stan etatowo-kadrowy w jednostce organizacyjnej Policji dotyczący policjantów pełniących służbę patrołowo-interwencyjną, dzielnicowych, wywiadowczą (prewencji), konwojową i w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia Tabela nr I/2-5 – Stan etatowo-kadrowy w jednostce organizacyjnej Policji dotyczący liczby rewirów, kierowników rewirów, rejonów i zespołów dzielnicowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Formularz I/3	Formularz zawierający tabele: Tabela nr I/3-1 – Stan kadrowy w jednostce organizacyjnej Policji dotyczący zatrudnionych w Policji pracowników posiadających orzeczenie o niepełnosprawności Tabela nr I/3-2 – Stan kadrowy w jednostce organizacyjnej Policji dotyczący zwolnień lekarskich policjantów Tabela nr I/3-3 – Stan kadrowy w jednostce organizacyjnej Policji dotyczący zatrudnionych w Policji emerytów i rencistów Tabela nr I/3-4 – Stan kadrowy w jednostce organizacyjnej Policji dotyczący kobiet w Policji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Formularz I/4	Formularz zawierający tabele: Tabela nr I/4-1 – Stan kadrowy w jednostce organizacyjnej Policji dotyczący dynamiki przyjęć i zwolnień policjantów Tabela nr I/4-2 – Stan kadrowy w jednostce organizacyjnej Policji dotyczący policjantów w dyspozycji Tabela nr I/4-3 – Stan kadrowy w jednostce organizacyjnej Policji dotyczący ruchu drogowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Formularz I/5	Sprawozdanie z działalności psychologów policyjnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II. Formularze z zakresu Biura Kryminalnego KGP								
1.	Formularz II/1	Część I - Zabezpieczenie przez policję nielegalnie posiadanej broni palnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Formularz II/1	Część II - Komórki organizacyjne policji prowadzące postępowania przygotowawcze i efekty ich pracy procesowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Formularz II/1	Część III - Realizacja zadań przez techników kryminalistyki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Formularz II/1	Część IV - Stan zagrożenia przestępstwami z użyciem elektronicznych instrumentów płatniczych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Formularz II/1	Część V - Stan zagrożenia oraz wyniki pracy operacyjnej i dochodzeniowo-śledczej w zakresie przestępczości przeciwko własności intelektualnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ZESTAWIENIA SPRAWOZDAWCZE w SESPol			UPRAWNIENIA*					AKCEPTACJA WŁAŚCIWEJ KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ**
Lp.	NAZWA FORMULARZA	OPIS	odeczyt	wprowadzanie modyfikacja	usuwanie	zatwierdzanie	kontrola	
III. Formularze z zakresu Biura Prewencji KGP								
1.	Formularz III/1	Zestawienie sił komendy wojewódzkiej/stołecznej policji skierowanych do służby patrolowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Formularz III/2	Informacja o wykorzystaniu sprzętu zakupionego ze środków NFOŚiGW w roku i osiągniętych efektach przy wykorzystaniu tego sprzętu przez policjantów KWP/KSP na wodach i terenach przywodnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Formularz III/3	Zestawienie liczbowe osób umieszczonych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia w jednostkach organizacyjnych policji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Formularz III/4	Zestawienie liczbowe osób pozbawionych wolności konwojowych z jednostek penitencjarnych schronisk dla nieletnich w zakładów poprawczych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Formularz III/5	Zestawienie liczbowe wykroczeń w ramach prowadzonych czynności wyjaśniających na podstawie art. 54 kpw i w postępowaniu mandatowym oraz zastosowanych środków oddziaływania pozakarnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Formularz III/6	Sprawozdanie z zakresu rozpoznania i profilaktycznej pracy policji na rzecz zapobiegania demoralizacji nieletnich oraz patologii społecznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Formularz III/7	Zestawienie statystyczne nieletnich przebywających w policyjnej izbie dziecka (PID)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Formularz III/8	Sprawozdanie z podjętych przez policję działań wobec przemocy w rodzinie dotyczące procedury „Niebieskiej Karty”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Formularz III/9	Karta efektywności policjanta realizującego zadania o charakterze prewencyjnym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV. Formularze z zakresu Głównego Sztabu Policji KGP								
1	Formularz IV/1	Sprawozdanie z zabezpieczenia imprez masowych oraz zgromadzeń publicznych i protestów społecznych; Część 1 - Realizacja zadań związanych z zabezpieczeniami imprez masowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Formularz IV/1	Sprawozdanie z zabezpieczenia imprez masowych oraz zgromadzeń publicznych i protestów społecznych; Część 2 - Realizacja zadań związanych z zabezpieczeniami zgromadzeń publicznych oraz protestów społecznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Formularz IV/2	Sprawozdanie z przygotowań i realizacji zadań w sytuacjach kryzysowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Formularz IV/3	Zestawienie statystyczne osiągniętych wartości dotyczących czasu reakcji na zdarzenie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
V. Formularze z zakresu Biura Międzynarodowej Współpracy Policji KGP								
1.	Formularz V/1	Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia międzynarodowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Formularz V/2	Zestawienie zrealizowanych przedsięwzięć międzynarodowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VI. Formularze z zakresu Centralnego Biura Śledczego KGP								
1.	Formularz VI/1	Efekt pracy dochodzeniowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Formularz VI/2	Liczba osób podejrzanych i przedstawionych zarzutów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Formularz VI/3	Zestawienie ujawnionych i zabezpieczonych narkotyków i BMK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Formularz VI/4	Ilość ujawnionych i zabezpieczonych wyrobów tytoniowych i alkoholu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Formularz VI/5	Stan realizacji i rozpoznania zorganizowanych grup przestępczych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Formularz VI/6	Formy i metody pracy operacyjnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Formularz VI/7	Informacja o stanie zagrożenia przestępczością fałszerstw pieniędzy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Formularz VI/8	Informacja o stanie zagrożenia handlem ludźmi oraz wybranymi czynami zabronionymi związanymi z handlem ludźmi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VII. Formularze z zakresu Biura Operacji Antyterrorystycznych KGP								
1.	Formularz VII/1	Sprawozdanie z realizacji zadań związanych z prowadzeniem negocjacji policyjnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Formularz VII/2	Zestawienie sprawozdawcze z działań prowadzonych przez jednostki i komórki antyterrorystyczne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Formularz VII/3	Zestawienie sprawozdawcze z działań komórek minersko-pirotechnicznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VIII. Formularz z zakresu Biura Ochrony Informacji Niejawnych KGP								
1.	Formularz VIII/1	Sprawozdanie ze stanu ochrony informacji niejawnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ZESTAWIENIA SPRAWOZDAWCZE w SESPol			UPRAWNIENIA*					AKCEPTACJA WŁAŚCIWEJ KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ**
Lp.	NAZWA FORMULARZA	OPIS	odczyt	wprowadzanie modyfikacja	usuwanie	zatwierdzanie	kontrola	
IX. Formularze z zakresu Biura Kontroli KGP								
1.	Formularz IX/1	Sprawozdanie dotyczące wydarzeń nadzwyczajnych z udziałem policjantów i pracowników Policji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Formularz IX/2	Sprawozdanie dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy/służby	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Formularz IX/3	Meldunek pożarowy (wstępny i końcowy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Formularz IX/4	Informacja na temat stanu ochrony przeciwpożarowej jednostek organizacyjnych Policji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
X. Formularze z zakresu Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji								
1.	Strona do zarządzenia ekspertami		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Formularz z danymi statystycznymi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XI. Formularze z zakresu Biura Logistyki Policji KGP								
1.	Formularz XI/1	Sprawozdanie z działalności inwestycyjnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Formularz XI/2	Informacja z działalności remontowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Formularz XI/3	Sprawozdanie z uzyskanego dofinansowania ze środków pozabudżetowych działań policji w zakresie inwestycji i remontów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Formularz XI/4	Sprawozdanie o stanie i pracy transportu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XII. Formularz z zakresu Biura Wywiadu Kryminalnego KGP								
1.	Formularz XII/1	Sprawozdanie z pracy komórek organizacyjnych wywiadu kryminalnego w Policji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XIII. Formularze z zakresu Biura Ruchu Drogowego KGP								
1.	Formularz XIII/1	Zestawienie wykorzystania specjalistycznego sprzętu kontrolnego Ekip Techniki Drogowej i Ekologii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Formularz XIII/2	Karta statystyczna czynności policjanta ruchu drogowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XIV. Formularze z zakresu Biura Finansów KGP								
1.	Formularz XIV/1	Sprawozdanie półroczne z realizacji projektu wykorzystującego środki pomocowe w latach 2008-2013	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

.....
data i podpis
(bezpośredniego przełożonego/
kierownika komórki organizacyjnej KGP/
dyrektora CLKP***)

* we właściwych polach zaznaczyć znakiem „X”.

** w przypadku wniosku o nadanie uprawnień do formularza nie będącego we właściwości wnioskującej komórki organizacyjnej, niezbędne jest uzyskanie akceptacji kierownika komórki organizacyjnej właściwej dla danego sprawozdania (np. dla KMP – w przypadku potrzeby dostępu do danych dla funkcjonariusza wydziału prewencji w zakresie formularza pionu kryminalnego, niezbędna jest zgoda naczelnika wydziału kryminalnego). Procedura ta nie jest realizowana w przypadku uprawnień do formularza nie będącego we właściwości wnioskującej komórki organizacyjnej, ale do którego komórka ta jest zobowiązana wpisywać dane (np. komórka ruchu drogowego do formularza sprawozdawczego – nr III/5).

*** niepotrzebne skreślić.

„WZÓR”

„Zatwierdzam”

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej Policji)

L.dz.

.....
.....
.....
(kierownik komórki organizacyjnej)

**WNIOSEK
o korektę danych sprawozdawczych**

Na podstawie § 21 zarządzenia nr Komendanta Głównego Policji z dnia
w sprawie planowania strategicznego, sprawozdawczości i oceny pracy Policji wnoszę o:

- korektę danych w zestawieniu sprawozdawczym nr
- odblokowanie zestawienia sprawozdawczego nr¹⁾

UZASADNIENIE ²⁾:

.....
.....
.....

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)

Objaśnienia:

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Należy również podać datę wprowadzenia pierwotnych danych do systemu oraz wymienić wszystkie dane, które powinny zostać zmienione.

„WZÓR”

„Zatwierdzam”

.....
(Komendant Główny Policji/
komendant wojewódzki Policji¹⁾)

L.dz.

.....
(miejsowość, data)

**Komendant Główny Policji/
Komendant Wojewódzki Policji
w**¹⁾

.....
**za pośrednictwem Dyrektora
Biura Kadr i Szkolenia KGP**²⁾

WNIOSEK

o zatwierdzenie sporządzenia informacji sprawozdawczej na potrzeby

.....³⁾

Na podstawie § 22 ust. 3/ § 22 ust. 4/ § 22 ust. 5¹⁾ zarządzenia nr Komendanta Głównego Policji z dnia w sprawie planowania strategicznego, sprawozdawczości i oceny pracy Policji wnoszę o zatwierdzenie sporządzenia informacji sprawozdawczej zebranej w celu

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskującego)

Objaśnienia:

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Dotyczy sytuacji, o której mowa w § 22 ust. 5 zarządzenia.

³⁾ Wpisać nazwę właściwej komórki organizacyjnej KGP, CLKP, komendy wojewódzkiej Policji, Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, szkoły Policji, komendy powiatowej (miejskiej, rejonowej) Policji.