39

DECYZJA NR 227 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 29 maja 2009 r.

w sprawie wprowadzenia pilotażowego programu rozliczania czasu pracy specjalistów samochodowych

Na podstawie § 6 zarządzenia nr 1144 Komendanta Głównego Policji z dnia 2 listopada 2004 r. w sprawie metod i form wykonywania w Policji zadań w zakresie legislacji, pomocy prawnej i informacji prawnej (Dz. Urz. KGP Nr 21, poz. 131, z 2006 r. Nr 4, poz. 10 oraz z 2007 r. Nr 13, poz. 101) oraz w związku z § 1a decyzji nr 34 Komendanta Głównego Policji z dnia 2 lutego 2001 r. w sprawie organizacji obsług technicznych i napraw sprzętu transportowego w Policji (Dz. Urz. KGP Nr 4, poz. 42) zmienionej decyzją nr 226 z dnia 29 maja 2009 r., postanawia się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do realizacji pilotażowy program rozliczania czasu pracy specjalistów samochodowych zatrudnionych w zapleczu obsługowo-naprawczym Policj, zwany dalej „programem pilotażowym".

§ 2

W czasie realizacji programu pilotażowego:

1) nie stosuje się przepisów § 19 pkt 2 i 4 oraz § 21 ust. 2 pkt 2 instrukcji w sprawie organizacji obsług technicznych i napraw sprzętu transportowego w Policji, stanowiącej załącznik do decyzji nr 34 Komendanta Głównego Policji z dnia 2 lutego 2001 r. w sprawie organizacji obsług technicznych i napraw sprzętu transportowego w Policji oraz załącznika nr 6 i nr 8 do instrukcji w sprawie organizacji obsług technicznych i napraw sprzętu transportowego w Policji;
2) prowadzi się:
   a) dzienną kartę wykonanych czynności obsługowo-naprawczych sprzętu transpotowego Policji, której wzór określa załącznik nr 1 do decyzji,
   b) kartę pracy, której wzór określa załącznik nr 2 do decyzji.

§ 3

Program pilotażowy realizuje się w:

1) Komendzie Głównej Policji;
2) Komendzie Stołecznej Policji – w odniesieniu do stacji obsługi pojazdów przy ul. Jagiellońskiej 72 w Warszawie;
3) Komendzie Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wielkopolskim – w odniesieniu do stacji obsługi pojazdów w Gorzowie Wielkopolskim i Zielonej Górze;
4) Komendzie Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu – w odniesieniu do stacji pojazdów we Wrocławiu i Legnicy.

§ 4

Program pilotażowy jest realizowany w okresie od dnia 1 czerwca 2009 r. do dnia 31 sierpnia 2009 r.

§ 5

Kierownicy jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 3 pkt 2-4 przekazują Dyrektorowi Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji:

1) wypełnione dzienne karty wykonanych czynności obsługowo-naprawczych sprzętu transportowego Policji – do dnia 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego informacja dotyczy;
2) sprawozdania miesięczne sporządzane na podstawie kart, o których mowa w pkt 1, zawierające w szczególności informacje dotyczące różnicy między czasem rzeczywistym wykonywanych czynności przez specjalistów, a czasem określonym w regulaminie pracy, w rozliczeniu dziennym i miesięcznym – do dnia 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego informacja dotyczy.

§ 6

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
gen. insp. Andrzej Matejuk

**Załączniki do decyzji nr 227
Komendanta Głównego Policji
z dnia 29 maja 2009 r.**

Załącznik nr 1

WZÓR

Data .....

Dzienna karta wykonanych czynności obsługowo-naprawczych sprzętu transportowego

Nazwisko i imię specjalisty samochodowego – .....

Stanowisko – .....

Nazwa jednostki – .....

Lp.	Nr karty pracy	Data wykonania naprawy	Marka i nr rejestracyjny pojazdu

Rozliczenie czasu pracy (roboczogodziny)				
Nr karty pracy	Nazwa czynności obsługowo-naprawczej	Godzina rozpoczęcia i zakończenia czynności obsługowo-naprawczej	Czas wykonywania czynności obsługowo-naprawczej	Uwagi
Ogółem				

Rozliczenia i sprawdzenia karty dokonał:

.....
(imię i nazwisko bezpośredniego przełożonego specjalisty samochodowego)

Załącznik nr 2

WZÓR

Nr rejestracyjny pojazdu

Nr wewnętrzny pojazdu

KARTA PRACY Nr .....

Jednostka organizacyjna Policji użytkująca pojazd .....
Rodzaj prac: .....
Marka i typ pojazdu .....
Przebieg od porządku eksploatacji ..... km, od ostatniej obsługi technicznej: ..... lub ..... miesięcy

Szczegółowy zakres prac (na podstawie zakresu przeglądu technicznego pojazdu i uwag kierującego)	Imię i nazwisko oraz podpis wykonującego pracę
Data ..... Imię i nazwisko oraz podpis upoważnionej osoby	

Zestawienie użytych materiałów

Lp.	Nazwa	Ilość (jednostka miary)		do naprawy	Nr dowodu wydania-przyjęcia	Nazwisko, imię i podpis weryfikującego oraz jego uwagi
		do wymiany	kategoria			

Stwierdzam, że wymienione prace zostały wykonane zgodnie z wymogami technicznymi i pojazd jest sprawny technicznie

Następna obsługa techniczna – przy stanie licznika: ..... km, lub wskaźnika komputera pojazdu

..... (data)

..... (Nazwisko, imię i podpis pracownika stacji obsługi pojazdów)

Pojazd przyjąłem bez uwag

..... (data)

..... (Nazwisko, imię i podpis kierowcy)

Prace rozpoczęto dnia .....
Prace zakończono dnia ..... Faktyczny czas postoju w roboczodniach .....

ZATWIERDZAM

..... (data)

..... (Nazwisko, imię i podpis osoby kierującej zapleczem obsługowo-naprawczym)